Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 10:03:34
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d4802f1b5c1a973e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных систем в экономике и юриспруденции
_____ А.К. Доргушаова
«27» 12 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б.1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе

по направлению подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция

по профилю подготовки Прикладная юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника Магистр

форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Майкоп

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы — Суетина Н. М.
к. с.н., доцент
(должность, ученое звание, степень)
подпись — ф.и.о.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
административного и уголовного права

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой — Курбанова Е.М
«27» 12 2024 г.
подпись — ф.и.о.

Одобрено научно-методической комиссией
факультета информационных систем
в экономике и юриспруденции

«27» 12 2024 г.

Председатель
научно-методического совета
направления юриспруденция — Курбанова Е.М.
подпись — ф.и.о.

Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции — Доргушаова А.К.
подпись — ф.и.о.

«27» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ — Чудесова Н.Н.
«27» 12 2024 г.
подпись — ф.и.о.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению — Курбанова Е.М.
«27» 12 2024 г.
подпись — ф.и.о.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний о понятии, принципах, источниках трудового права, правовых нормах, относящихся к регулированию труда работников агропромышленного комплекса. отдельных категорий работников; получение теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства, иных нормативных правовых актов в сфере регулирования труда работников агропромышленного комплекса.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

– сформировать у магистрантов теоретическое представление о трудовом праве и его роли в системе российского права, в том числе сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса субъектов и правоотношений отрасли трудового права

– сформировать у магистрантов умение обеспечивать соблюдение трудового законодательства, юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, составлять и оформлять юридические документы в сфере трудового права; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством РФ;

– привить магистранту навыки установления фактов нарушения трудового законодательства, принятия мер к восстановлению нарушенных трудовых прав, а также сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской и иной творческой работы по проблематике трудового права.

– сформировать профессиональные компетенции в сфере трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

«Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе» является учебным курсом, входящим в вариативную часть блока дисциплин, в дисциплины по выбору.

Дисциплина основана на знаниях основных отраслей права. Для освоения дисциплины необходимы знания, формирующие современное правовое мировоззрение.

Для изучения данного курса, магистрантам необходимо усвоить такие дисциплины как нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов; актуальные проблемы правового регулирования АПК в РФ, проектный практикум.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ, докладов и рефератов. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи зачета учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

ОПК-3 – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ПК-2 – Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях.

ПК-1 – Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и

процессуального права в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы трудового законодательства.

Уметь:

- оперировать основными категориями трудового права, ориентироваться в современных источниках трудового права.

Владеть:

- навыками толкования правовых норм трудового права и их практического применения в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр 3
Контактные часы (всего)	**30,25/0,85**	**30,25/0,85**
В том числе:		
Лекции (Л)	**15/0,42**	**15/0,42**
Практические занятия (ПЗ)	**15/0,42**	**15/0,42**
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАт)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	**0,25/0,01**	**0,25/0,01**
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**113,75/3,15**	**113,75/3,15**
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	**36/1**	**36/1**
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта 2. Презентация 3. Доклад	**77,75/ 2,15**	**77,75/2,15**
Форма промежуточной аттестации: Зачет		
Общая трудоемкость	**144/4**	**144/4**

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Л	С/ПЗ	КРАт	СРП	Контроль	СР	
1.	Трудовое право как отрасль российского права	1-2	2	2					Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
2.	Трудовые правоотношения	3	1	1					Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
3.	Субъекты трудового права	4-6	2	2					Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
4.	Трудовой договор	7-9	2	2					Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
5.	Рабочее время и время отдыха	10-11	2	2					Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
6.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	12-13	2	2					Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14-15	2	2		0,25			Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	16-17	2	2					Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
	Промежуточная аттестация. Зачет								Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
	ИТОГО: 144		**15**	**15**		**0,25**		**113,75**	

5.3. Содержание разделов дисциплины , образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ОФО	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 1.	Трудовое право как отрасль российского права	2/0,6	Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Метод трудового права. Сфера действия норм трудового права. Роль и функции трудового права, его цели и задачи. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Понятие и виды источников трудового права. Система и особенности источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Система основных принципов. Содержание основных принципов трудового права.	ОПК-3	Знать трудовое законодательство РФ. Уметь: обеспечивать соблюдение трудового законодательства; Владеть навыками обеспечения соблюдения трудового законодательства.	Лекция-беседа
Тема 2.	Трудовые правоотношения	1/0,02	Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	ПК-2	Знать трудовое законодательство. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской	Лекция-беседа

			Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.		Федерации. Владеть: навыками совершения юридических действий.	
Тема 3.	Субъекты трудового права	2/0,6	Понятие и виды субъектов трудового права, и их правовой статус. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	ПК-1	Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; Уметь: правильно квалифицировать юридические факты; Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	Лекция-беседа
Тема 4.	Трудовой договор	2/0,6	Понятие и признаки трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Персональные данные работника. Понятие изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Виды переводов на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ПК-1	Знать действующее законодательство. Уметь: правильно толковать нормы трудового права, составлять юридические документы. Владеть: методами применения норм материального и процессуального права.	Лекция-беседа
Тема 5.	Рабочее время и время отдыха	2/0,6	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды и продолжительность. Порядок предоставления отпусков.	ПК-2	Знать действующее законодательство. Уметь: правильно толковать нормы трудового права, составлять юридические документы. Владеть: методами применения норм материального и процессуального права.	Лекция-беседа
Тема	Заработная	2/0,6	Понятие заработной платы, и методы ее	ПК-2	Знать действующее законодательство.	Лекция-

6.	плата. Гарантии и компенсации		правового регулирования. Минимальный размер оплаты труда. Системы заработной платы. Нормирование труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.		Уметь: правильно толковать нормы трудового права, составлять юридические документы. Владеть: методами применения норм материального и процессуального права.	беседа
Тема 7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2/0,6	Понятие занятости и трудоустройства. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус. Социальные гарантии и компенсации безработным. Общественные работы.	ПК-1	Знать действующее законодательство. Уметь: правильно толковать нормы трудового права, составлять юридические документы. Владеть: методами применения норм материального и процессуального права.	Лекция-беседа
Тема 8.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2/0,6	Особенности регулирования отдельных категорий работников.	ОПК-3	Знать действующее законодательство. Уметь: правильно толковать нормы трудового права, составлять юридические документы Владеть: методами применения норм материального и процессуального права.	Лекция-беседа
	Итого	**15/0,42**				

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО	
1.	Трудовое право как отрасль российского права	Трудовое право как отрасль российского права	2	0,6
2.	Трудовые правоотношения	Трудовые правоотношения	1	0,02
3.	Субъекты трудового права	Субъекты трудового права	2	0,6
4.	Трудовой договор	Трудовой договор	2	0,6
5.	Рабочее время и время отдыха	Рабочее время и время отдыха	2	0,6
6.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Заработная плата. Гарантии и компенсации	2	0,6
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	0,6
8.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	0,6
	Итого		**15**	**0,42**

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах – не предусмотрены

5.6. Примерная тематика курсовых работ для магистров ОФО не предусмотрены

5.7. Самостоятельная работа магистров

п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	ОФО	
1.	Трудовое право как отрасль российского права	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	1-2	2	0,6
2.	Трудовые правоотношения	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	3	1	0,02
3.	Субъекты трудового права	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	4-6	2	0,6
4.	Трудовой договор	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	7-9	2	0,6
5.	Рабочее время и время отдыха	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	10-11	2	0,6
6.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	12-13	2	0,6
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	14-15	2	0,6
8.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	16-17	2	0,6
	Итого			**15**	**0,42**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Суетина, Н.М. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений [Электронный ресурс]: [монография] / Н.М. Суетина. - Майкоп: Магарин О.Г., 2017. - 98 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100039148.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175120.
2. Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 13-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 749 с. — DOI: https://doi.org/10.29039/01930-6. - ISBN 978-5-369-01964-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2165054.
3. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
6. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
7. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
2	Теория толкования права
2	Цифровое право
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

ПК-2 Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях	
4	Лесное и земельное законодательство
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
2	Цифровое право
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
4	Лесное и земельное законодательство
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
1	Правовые основы цифровизации публичной власти

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать действующее законодательство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
Уметь: правильно толковать нормы трудового права, составлять юридические документы, проводить консультации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами применения норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2 Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях					
Знать: - основные положения и приемы экспертной юридической деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
Уметь: - участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав					
Знать: - источники трудового права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
Уметь: - толковать правовые акты в сфере трудового права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками анализа правовых норм трудового права	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Принципы и система трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
5. Стороны трудовых отношений.
6. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.
7. Коллективные договоры и соглашения.
8. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.
9. Заключение и изменение трудового договора.
10. Общие основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.
15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
16. Испытание при приеме на работу.
17. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов
18. Защита персональных данных работника.
19. Рабочее время и режим рабочего времени.
20. Понятие и виды времени отдыха.
21. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
22. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.
23. Отпуск без сохранения заработной платы.
24. Понятие и характеристика заработной платы.
25. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.
26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
27. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
28. Охрана труда.
29. Материальная ответственность сторон трудового договора.
30. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
31. Особенности регулирования труда совместителей.
32. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
33. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
34. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
35. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
36. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус.
37. Права и социальные гарантии безработных.
38. Способы защиты трудовых прав и свобод.

Тестовые задания

1. Трудовое право призвано регулировать …
А. технологию процесса труда
Б. самостоятельный труд
В. отношения собственника, средств производства и рабочей силы
Г. общественные отношения, складывающиеся при организации и применении труда

2. Метод трудового права характеризуется:
А. обеспечением права на обязательное социальное страхование работников
Б. единством и дифференциацией (различие) правового регулирования труда
В.освобождением работников при обращении в суд по требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений, от уплаты судебных расходов в доход государства
Г. оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства

3. Система отрасли трудового права включает:
А. общую и особенную части
Б.общую и дополнительную части
В.особенную и специальную части
Г. договорную и дополнительную части

4. Основные принципы трудового права – это:
А. основные начала, выражающие трудовые права работников
Б. основные начала, выражающие права работодателей
В.основные начала, выражающие права профсоюзов
Г. основные начала, выражающие сущность и общие направления развития системы трудового права

5. Высшей юридической силой в сфере трудового права в РФ обладает:
А. Трудовой кодекс РФ
Б. Конвенции Международной организации труда (МОТ)
В. Федеральные законы
Г. Конституция РФ

6. Субъектами трудового права по российскому законодательству могут быть:
А. только граждане России и иностранные граждане, постоянно проживающие в РФ
Б. граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства
В. только граждане России
С. только граждане России, имеющие регистрацию в данном субъекте РФ

7. Трудовое правоотношение возникает с момента:
А. подписания трудового договора сторонами
Б. принятия заявления гражданина о желании стать приемным работником
В. издания приказа руководителя о приеме гражданина на работу
Г. когда работник приступил к выполнению своих трудовых обязанностей.

8. Под трудовым коллективом понимается:
А. орган общественной самодеятельности граждан, создаваемый по месту работы
Б.предполагающее членство объединение работников
В.совокупность граждан, осуществляющих совместную трудовую деятельность
Г.списочный состав организации

9. Профсоюз - добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемые в целях…
А.содействия защиты трудовых прав и интересов работников
Б.социальной поддержки работников
В.представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов граждан
Г.осуществление надзора за соблюдением трудового законодательства

10. Коллективный договор – это…
А. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
Б.соглашение между администрацией и советом трудового коллектива по социально-трудовым отношениям в организации
В.нормативный акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работником и работодателем и профсоюзными организациями
Г.закон, регулирующий все отношения между работниками и хозяином предприятия

11. Прием на работу оформляется…
А.протоколом об удовлетворительном результате испытания
Б.записью в трудовой книжке о приеме на работу
В. Резолюцией руководителя организации на заявлении гражданина о приеме на работу
Г. приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора

12. Срочный трудовой договор заключается на срок...
А.до шести лет
Б. до пяти лет
В.до семи лет
Г.до восьми лет

13. В рабочее время по трудовому законодательству включается:
А. время отпуска по беременности и родам
Б. обеденный перерыв
В. время фактического исполнения работником своих трудовых обязанностей
Г.период, в течение которого трудящийся находился в распоряжении работодателя

14. Заработная плата в соответствии с Трудовым Кодексом выплачивается:
А.не реже чем каждые полмесяца
Б.не позднее пятого числа каждого месяца
В.не реже одного раза в месяц
Г.во второй половине месяца

15.Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий включает в себя:
А. квалификационные справочники и минимальную заработную плату
Б.тарифные ставки (должностные оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты
В.тарифную сетку и минимальный размер оплаты труда
Г.тарифные разряды, квалификационные категории

16.Правила внутреннего трудового распорядка – это…

А.федеральный закон
Б.документ, обязательный к исполнению на всей территории страны
В.нормативно-правовой акт регионального значения
Г. локальный правовой акт

17. Законным методом обеспечения дисциплины труда властью работодателя является:
А. применение дисциплинарных взысканий
Б.принуждение работников к добросовестному исполнению должностных обязанностей
В.применение штрафных санкций
Г. применение телесных наказаний
18. Если иное не предусмотрено Трудовым кодеком и иными федеральными законами, то работник несет материальную ответственность в пределах:
А.своего имущества
Б.своей половины заработной платы
В. своего среднего месячного заработка
Г.своего оклада

19. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим задач у управления охраной труда, является:
А.департамент развития социального страхования
Б.департамент трудовых отношений
В.Роструд
Г.Минздравсоцразвития России

20.Защиту трудовых прав, свобод и законных интересов осуществляют:
А.арбитражные суды
Б.органы федеральной инспекции труда
В.органы внутренних дел
Г.органы государственной безопасности

Вариант 2

1. Акты, которые принимаются работодателем и распространяют свое действие в пределах конкретной организации называются:
А. локальными актами
Б. местными актами
В. внутренними актами
Г. организационными актами

2. Какие отношения помимо трудовых правоотношений, входят в предмет трудового права?
А. правоотношения, тесно связанные с трудовыми (производные от трудовых правоотношений)
Б. гражданско-правовые отношения
В. семейные отношения.
Г. административные правоотношения

3. На основе чего возникают трудовые отношения?
А. на основе договоренности между работодателем и профсоюзом
Б. на основе соглашения между работодателем и работником
В. на основе письменного заявления работника
Г. на основе письменного разрешения работодателя

4. В круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом, не входят:
А. трудовые отношения
Б. разрешение трудовых споров
В. занятость и трудоустройство
Г. личные отношения

5. К трудовым правоотношениям относятся отношения:
А. между работодателями и государством
Б. между работником и работодателем
В. между работниками и государством
Г. между работниками и профсоюзами

6. Содержание каждого из основных принципов правового регулирования трудовых отношений включает в себя:
А. равноправие субъектов трудового права
Б. основное трудовое право и его гарантию
В. направления развития трудового законодательства
Г. конституционную норму

7. Трудовое законодательство регулирует трудовые отношения в организациях:
А. государственных и муниципальных
Б. с численностью работающих более 100 человек
В. всех организационно-правовых форм, вне зависимости от прав собственности
Г. официально зарегистрированных в качестве работодателей

8. К непосредственно связанным с трудовыми отношениями относят следующие право-отношения:
А. социально-партнерские отношения
Б.гражданско-правовые отношения
В. имущественные отношения
Г. договорные отношения.

9.Если договором гражданско-правового характера фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем, к таким отношениям должны применяться:
А. нормы трудового законодательства
Б.нормы гражданского законодательства
В. нормы административного законодательства
Г. нормы семейного законодательства

10.В чьем ведении находится трудовое законодательство?
А. в региональном ведении
Б. в ведении федеральных органов исполнительной власти
В.в ведении администраций муниципальных образований
Г. в совместном ведении государства и субъектов РФ

11. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, то:
а) данный трудовой договор считается продленным на 1месяц
б) данный трудовой договор считается продленным на 3 месяца
в)данный трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок

г) данный трудовой договор считается заключенным на новый срок

12. Спецификой социально-партнерских отношений является:
А. превосходство представителей работодателей над представителями работников
Б. равенство участников – представителей работников и работодателей
В. превосходство представителей работников над представителями работодателей
Г. превосходство руководителя организации над представителями работников.

13. Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права не прекращает свое действие в связи с:
А. истечением срока действия
Б.вступлением в силу другого акта равной или высшей юридической силы
В.отменой данного акта либо отдельных его положений актом равной или высшей юридической силы
Г.законотворческой инициативой о его изменении и дополнении

14. Социально-партнерские отношения складываются по поводу:
А. трудоустройства гражданина у работодателя
Б. профессиональной подготовки
В. ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и соглашений
Г.повышения квалификации работника

15.По общему правилу, трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшими возраста:
а) 14 лет
б) 15 лет
в) 16 лет
г) 17 лет

16. Метод трудового права выражается в особых способах защиты трудовых прав, что из ниже перечисленного не относится к способам защиты трудовых прав?
А. защита трудовых прав специально уполномоченными государственными органами
Б. защита трудовых прав на несанкционированных митингах и забастовках
В. защита трудовых прав профессиональными союзами
Г.самозащита работником своих трудовых прав

17. Особенная часть системы трудового права включает в себя следующий правовой институт:
А.общие трудовые права и обязанности работников и работодателей
Б.принципы трудового права и законодательства
В. социальное партнерство
Г. материальная ответственность

18.Какой из нижеперечисленных видов деятельности относится к принудительному труду?
А. работа в целях поддержания трудовой дисциплины
Б. работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе
В. работа, выполнение которой обусловлено введением военного положения
Г. работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором государственных органов

19. Нормативными правовыми актами федерального значения регулируются следующие вопросы:
А. объявление выходных и праздничных дней в субъектах РФ
Б. премирования работников
В. порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров
Г. дополнительное стимулирование работников

20. Субъектами трудового права по российскому законодательству могут быть:
А. только граждане России и иностранные граждане, постоянно проживающие в РФ
Б. граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства
В. только граждане России
С. только граждане России, имеющие регистрацию в данном субъекте РФ

Вариант 3

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты, содержащие нормы трудового права?
А.нет
Б. да
В. только с ведома органов исполнительной власти субъекта РФ
Г. только с ведома федеральных органов исполнительной власти

2. Представители стороны социального партнерства, получившие предложение другой стороны в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры:
А. немедленно после получения указанного предложения
Б. в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения указанного предложения
В. в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного предложения
Г. в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного предложения

3. Коллективный договор заключается на срок:
А. не более 1 года
Б. не более 2 лет
В. не более 3 лет
Г. не более 4 лет

4. Коллективный договор – это…
А. трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем
Б. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
В. соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.
Г. устное соглашение между работниками и работодателем о характере труда

5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста …
А. четырнадцати лет
Б. пятнадцати лет
В. шестнадцати лет
Г. семнадцати лет

6. В каких случаях лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку…
А. только когда трудовой договор заключается впервые
Б. только когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пятилетнего перерыва в работе;
В. когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства
Г. после трехлетнего перерыва в работе

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее…
А. трех дней со дня фактического допущения работника к работе
Б. десяти дней со дня фактического допущения работника к работе
В. месяца со дня фактического допущения работника к работе
Г. пяти дней со дня фактического допущения работника к работе

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу…
А. государственных служащих
Б. лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности
В. лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу
Г. лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме…
А. за две недели
Б. за три неделю
В. за четыре недели
Г. за неделю

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать…
А. 36 часов в неделю;
Б. 40 часов в неделю;
В. 48 часов в неделю.
Г. 35 часов в неделю

11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?
А. да
Б. да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев
В. нет
Г. да, если работа на таких условиях осуществляется менее трех месяцев

12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как…
А. время с 20 часов до 6 часов
Б. время с 22 часов до 6 часов
В. время с 24 часов до 5 часов
Г. время с 21 часа до 6 часов

13. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
А. ежедневный (междусменный) отдых;
Б. выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
В. пропуск по болезни;
Г. нерабочие праздничные дни;

14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее…
А. 10 часов
Б. 24 часов
В.36 часов
Г. 42 часов

15. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на…
А. один час
Б.два часа
В. три часа
Г. четыре часа

16. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?
А. да
Б. только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя
В. нет
Г. только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе профсоюза

17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении…
А.десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации
Б.шести месяцев его непрерывной работы в данной организации
В. двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации
Г. пяти месяцев его непрерывной работы в данной организации.

18.При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор:
А. в любое время в течение срока испытания без предупреждения работника и без объяснения причин
Б. предупредив работника об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 дня, без объяснения причин
В. предупредив работника об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание
Г. предупредив работника об этом в письменной форме не позднее, чем за 5 дней без объяснения причин

19. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?
А. да
Б. да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы
В. да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;

Г. нет

20. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?
А. да
Б. нет
В. если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника
Г. только с письменного согласия профсоюза

Вариант 4

1.В чьем ведении находится трудовое законодательство РФ?
А. в региональном ведении
Б. в ведении федеральных органов исполнительной власти
В.в ведении администраций муниципальных образований
Г. в совместном ведении государства и субъектов РФ

2. Метод трудового права основан на:
А. сочетании императивного и диспозитивного методов правового регулирования
Б. диспозитивном методе правового регулирования
В.императивном методе правового регулирования
Г. договорном методе

3. Под системой трудового права понимается:
А. совокупность правовых норм, регулирующих только трудовые отношения, структурно сгруппированные в правовые институты
Б. совокупность правовых норм, регулирующих трудовые и тесно связанные с ними общественные отношения, структурно сгруппированные в правовые институты
В. совокупность правовых норм, регулирующих трудовые и имущественные общественные отношения, структурно сгруппированные в правовые институты
Г. совокупность правовых норм, регулирующих гражданско-правовые отношения, структурно сгруппированные в правовые институты

4. Содержание каждого из основных принципов трудового права включает в себя:
А. конституционную норму
Б. основное трудовое право и его гарантию
В. права и обязанности работника
Г. направления развития трудового законодательства

5. Что из нижеперечисленного не является источником трудового права?
А. нормативные договоры (Конвенции МОТ)
Б. коллективные договоры и соглашения
В. нормативный правовой акт
Г. судебный прецедент

6. Дата введения в действие Трудового кодекса РФ:
а) 1 января 2002 г.
б) 1 февраля 2002 г.
в) 1 июня 2002 г.
г) 1 июля 2002 г.

7.В случае противоречия между нормами Трудового кодекса РФ и нормами вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права:
А. применяются нормы Трудового кодекса РФ
Б. применяются нормы вновь принятого федерального закона
В. Трудовой кодекс РФ применяется в части, не противоречащей вновь принятому федеральному закону
Г. применяются нормативные акты Минздавсоцразвития РФ, изданные во исполнение вышеуказанных нормативных актов

8. Трудовые отношения с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, созданных или учрежденных иностранными гражданами, лицами без гражданства либо с их участием, международных организаций и иностранных юридических лиц на территории Российской Федерации регулируются:
А. нормативными актами страны, гражданином которой является работник
Б. трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено трудовым договором работника с работодателем
В. трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено международным договором РФ
Г. трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами

9. **Сторонами трудовых отношений являются:**
А. работник и работодатель
Б. работник, работодатель и органы местного самоуправления
В. работник, работодатель и органы государственной власти
Г. работник, работодатель, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления

10. Работодателями могут являться:
А. только юридические лица
Б. только физические лица
В. только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (ПБОЮЛ)
Г. физические лица или юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником, а также в установленных федеральными законами случаях и иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры

11.Сторонами социального партнерства являются:
А. работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей
Б. комиссии по трудовым спорам
В. органы законодательной власти
Г. органы судебной власти

12.При сменной работе в соответствии с ч. 5 ст. 103 Трудового кодекса РФ запрещается работа в течение:
А трех смен подряд
Б. двух смен подряд
В. четырех смен подряд
Г. пяти смен подряд

13. Предельное количество сверхурочных работ в течение 2-х дней подряд:
А. 1 час
Б. 2 часа
В. 3 часа
Г. 4 часа
14. Предельное количество сверхурочных работ в год:
А. 40 часов
Б. 60 часов
В. 100 часов
Г. 120 часов

15. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:
А.1 час
Б. 15 минут
В. 30 минут
Г. 45 минут

16. По общему правилу, минимальная продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:
А. 28 календарных дней
Б. 28 рабочих дней
В.24 календарных дня
Г. 30 рабочих дней

17. Вредный производственный фактор – это:
А. производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
Б. производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме
В. производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию или травме
Г.плохие условия труда

18. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, допускается применение работодателем к работнику дисциплинарных взысканий:
А. как предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине, так и предусмотренных локальными нормативными актами работодателя;
Б. только предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине;
В. только предусмотренных локальными нормативными актами работодателя;
Г. только предусмотренных трудовым договором с данным работником

19. В Трудовом кодексе РФ закреплены следующие виды дисциплинарных взысканий:
А. замечание, выговор, увольнение;
Б.предупреждение, замечание, выговор, увольнение;
В. замечание, выговор, строгий выговор, увольнение;
Г.предупреждение, выговор, строгий выговор, увольнение;

20. Локаут – это:
А. форма забастовки, связанная с полной остановкой деятельности работодателя;
Б. форма забастовки, связанная с привлечением в число бастующих всех работни-

ков соответствующей отрасли;
В. привлечение работников к дисциплинарной ответственности в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке;
Г. увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

Ключи:

Вариант 1: 1 Г; 2 Б; 3 А; 4 Г; 5 Г; 6 Б; 7 А; 8 В; 9 В; 10 А; 11 Г; 12 Б; 13 В; 14 А; 15 Б; 16 Г; 17 А; 18 В; 19 Г; 20 Б.
Вариант 2: 1 А; 2 А; 3 Б; 4 Г; 5 Б; 6 В; 7 В; 8 А; 9 А; 10 Г; 11 В; 12 Б; 13 Г; 14 В; 15 В; 16 Б; 17 Г; 18 А; 19 В; 20 Б.
Вариант 3: 1 Б; 2 В; 3 В; 4 Б; 5 В; 6 В; 7 А; 8 А; 9 А; 10 Б; 11 В; 12 Б; 13 В; 14 Г; 15 А; 16 А; 17 Б; 18 В; 19 Б; 20 Б.
Вариант 4: 1 Г; 2А; 3Б; 4 Г; 5 Г; 6 Б; 7 А; 8 В; 9 А; 10 Г; 11 А; 12 Б; 13 Г; 14 Г; 15 В; 16 А; 17 А; 18 Б; 19 А; 20 Г.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;
- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);
- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное тре-

бование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Нужно выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформули-

рованы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке презентаций

Презентация – оценочное средство, позволяющие включить магистрантов в процесс визуального представления изучаемого вопроса, а также оценить их умение аргументировать собственную точку зрения при защите презентации.

Критерии оценивания презентации:

- визуализация;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175120.
2. Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 13-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 749 с. — DOI: https://doi.org/10.29039/01930-6. - ISBN 978-5-369-01964-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2165054

8.2 Дополнительная литература

1. Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 1. Общие проблемы современного трудового права / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. — Москва : Норма, 2024. — 608 с. — DOI 10.12737/1842502. - ISBN 978-5-00156-211-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083859
2. Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 2. Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость / С. Ю. Головина, Н. Л. Лютов, А. А. Бережнов [и др.]. — Москва : НОРМА, 2024. — 568 с. - ISBN 978-5-00156-228-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125422

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://rosmintrud.ru/
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Метод трудового права. Сфера действия норм трудового права. Роль и функции трудового права, его цели и задачи. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Источники, принципы трудового права.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материалы	устная речь	ОПК-3
Тема 2. Трудовые правоотношения. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения, тесно связанных с трудовыми.	лекция, приобретение знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	ПК-2
Тема 3. Субъекты трудового права Понятие и виды субъектов трудового права, и их правовой статус. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	ПК-1
Тема 4. Трудовой договор Понятие и признаки трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Персональные данные работника. Понятие изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Виды переводов на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	ПК-1

Тема 5. Рабочее время и время отдыха Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды и продолжительность. Порядок предоставления отпусков.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	ПК-2
Тема 6. Заработная плата. Гарантии и компенсации Понятие заработной платы, и методы ее правового регулирования. Минимальный размер оплаты труда. Системы заработной платы. Нормирование труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	ПК-2
Тема 7.Правовое регулирование занятости и трудоустройства Занятость. Трудоустройство. Безработный. Государственные гарантии безработным.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	ПК-1
Тема 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Регулирование труда отдельных категорий работников (совместителей; лиц с семейными обязанностями; дистанционных; работающих вахтовым методом)	Лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	ОПК-3

Учебно-методические материалы по практическим (семинарским) занятиям дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование семинарского занятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Метод трудового права. Сфера действия норм трудового права. Роль и функции трудового права, его цели и задачи. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Источники, принципы трудового права.	Трудовое право как отрасль российского права	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	формирование и совершенствование знаний	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
Тема 2. Трудовые правоотношения. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми.	Трудовые правоотношения	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	формирование, контроль и коррекция знаний	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
Тема 3. Субъекты трудового права Понятие и виды субъектов трудового права, и их правовой статус. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	Субъекты трудового права	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	формирование и совершенствование знаний	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
Тема 4. Трудовой договор Понятие и признаки трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Персональные данные работника. Понятие изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Виды переводов на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.	Трудовой договор	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	формирование, контроль и коррекция знаний	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.				
Тема 5. Рабочее время и время отдыха Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды и продолжительность. Порядок предоставления отпусков.	Рабочее время и время отдыха	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	формирование и совершенствование знаний	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
Тема 6. Заработная плата. Гарантии и компенсации Понятие заработной платы, и методы ее правового регулирования. Минимальный размер оплаты труда. Системы заработной платы. Нормирование труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	формирование, контроль и коррекция знаний	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Занятость. Трудоустройство. Безработный. Государственные гарантии безработным.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	формирование, контроль и коррекция знаний	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация
Тема 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Регулирование труда отдельных категорий работников (совместителей; лиц с семейными обязанностями; дистанционных; работающих вахтовым методом)	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	формирование и совершенствование знаний	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Adobe Reader 9 Бесплатно
3. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
4. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
5. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. ЭБС «Znanium.com» Правообладатель: ООО «НИЦ ИНФРА-М» Ресурс используется с 2013 года Адрес: http://znanium.com/ полнотекстовый количество доступов 9 265 + IP
2. ЭБС IPRbooks Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа» Ресурс используется с 2016 года Адрес: http://www.iprbookshop.ru/ количество доступов 8000
3. eLIBRARY.RU (НЭБ) Правообладатель: ООО «Интра-Центр+» Ресурс используется с 2009 года Адрес: http://elibrary.ru полнотекстовый без ограничения количества доступов (регистрация)
4. ЭНБ «Киберленинка» Правообладатель: ООО «Итеос» Ресурс используется с 2014 года Адрес: http://cyberleninka.ru/ Полнотекстовый без ограничения количества доступов (регистрация)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 Adobe Reader 9 Бесплатно ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 7-zip.org GNU LGPL
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 Adobe Reader 9 Бесплатно ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 7-zip.org GNU LGPL

9. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

«____»_____20 _г.

Заведующий кафедрой _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)