

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Ф.И.О. Подписавший Подпись: Илья Николаевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.10.2024 10:49:40

Уникальный программный ключ:

faa4c0c0-0000-0000-0000-000000000000

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.27 Технология разработки стандартов, технических регламентов и нормативной документации"

направления подготовки бакалавров "27.03.01 Стандартизация и метрология"

профиль подготовки "Стандартизация и сертификация"

программа подготовки "Бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины: - подготовка бакалавров к решению профессиональных задач в области стандартизации на основе изучения положений основных правовых и нормативных документов, регламентирующих порядок разработки нормативных и технических документов: технических регламентов, национальных стандартов, стандартов организаций, сводов правил, технологических инструкций, документов систем менеджмента качества и др.

Задачи дисциплины:

-изучить основные положения закона «О техническом регулировании» и подзаконных актов, регламентирующие порядок разработки технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил и др.;

- изучить требования основополагающих стандартов национальной системы стандартизации, регламентирующих структуру, правила построения, обновления основных нормативных и технических документов, обеспечивающих выпуск конкурентоспособных и безопасных пищевых продуктов;

-изучить порядок проведения экспертизы проектов стандартов;

-овладеть навыками оформления нормативной и технической документации на пищевые продукты;

-изучить порядок документирования систем менеджмента качества на пищевом предприятии.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Роль стандартов, технических регламентов и нормативной документации в установлении и применении определенных правил с целью упорядочения трудовой деятельности в той или иной области
Организация проведения работ по стандартизации
Определение целесообразности проведения работ по стандартизации.
Порядок планирования работ по стандартизации
Порядок и правила разработки стандартов и технических условий
Использование методов прогнозирования и оптимизации, унификации и агрегатирования, систем предпочтительных чисел при разработке стандартов
Контроль внедрения стандартов
Расчет параметрических и конструктивно-унифицированных рядов изделий
Установление в стандартах количественных значений показателей надежности
Форма промежуточной аттестации



Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Технология разработки стандартов, технических регламентов и нормативной документации» входит в перечень обязательных курсов части ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПКУВ-5: Способность разрабатывать и использовать организационно-распорядительные, нормативные документы и техническую документацию с учетом требований законодательства и передовых тенденций развития экономики		
ПКУВ-5.4 Разрабатывает элементы системы документооборота в организации		
основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством.	разрабатывать элементы системы документооборота в организации.	навыками разработки элементов системы документооборота, ведения реестра стандартов организации.
ПКУВ-5: Способность разрабатывать и использовать организационно-распорядительные, нормативные документы и техническую документацию с учетом требований законодательства и передовых тенденций развития экономики		
ПКУВ-5.3 Проводит анализ разработанных стандартов организации		
структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.	применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла изделия (услуги).	навыками анализа разработанных стандартов организации.
ПКУВ-5: Способность разрабатывать и использовать организационно-распорядительные, нормативные документы и техническую документацию с учетом требований законодательства и передовых тенденций развития экономики		
ПКУВ-5.2 Разрабатывает требования к содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством		
методологические основы разработки требований к содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством.	разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации.	навыками разработки структуры, требований к стандартам организации, в том числе по системе управления качеством, навыками разработки элементов системы документооборота в организации.
ПКУВ-5: Способность разрабатывать и использовать организационно-распорядительные, нормативные документы и техническую документацию с учетом требований законодательства и передовых тенденций развития экономики		
ПКУВ-5.1 Разрабатывает структуру стандартов организации, в том числе по системе управления качеством		
основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством; структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.	разрабатывать структуру содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством.	навыками разработки структуры стандартов организации, в том числе по системе управления качеством, навыками разработки элементов системы документооборота в организации.
ОПК-8: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества		
ОПК-8.2 Разрабатывает техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью		
порядок разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.	разрабатывать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, с учетом действующих стандартов качества.	навыками разработки технической документации в электронном виде.
ОПК-8: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества		
ОПК-8.1 Руководствуется действующими стандартами и нормативными документами в области качества		
действующие стандарты и нормативные документы в области качества.	руководствоваться действующими стандартами и нормативными документами в области качества.	навыками применения действующих стандартов и нормативных документов в области качества в профессиональной деятельности.
ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания в области стандартизации и метрологического обеспечения для совершенствования в профессиональной деятельности		
ОПК-3.2 Определяет и оценивает возможные методы решения типовых задач в области стандартизации и метрологического обеспечения		
методы решения типовых задач в области стандартизации и метрологического обеспечения.	оценивать возможные методы решения типовых задач в области стандартизации и метрологического обеспечения.	навыками применения различных методов решения типовых задач в области стандартизации и метрологического обеспечения в профессиональной деятельности.
ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания в области стандартизации и метрологического обеспечения для совершенствования в профессиональной деятельности		



ОПК-3.1 Использует фундаментальные знания в области стандартизации и метрологического обеспечения для совершенствования в профессиональной деятельности

фундаментальные знания в области стандартизации и метрологического обеспечения.	использовать знания в области стандартизации и метрологического обеспечения для совершенствования в профессиональной деятельности.	навыками совершенствовать профессиональную деятельность на основе фундаментальные знания в области стандартизации и метрологического обеспечения.
---	--	---

Дисциплина "Технология разработки стандартов, технических регламентов и нормативной документации" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 28.08.2024	Сиюхова Нафсет Тевчежовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.08.2024	Тазова Зарета Тальбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.08.2024	Тазова Зарета Тальбиевна

