Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2025 14:34:04
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ
(ФИЛИАЛ МГТУ В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ С.К. Куижева
«28» мая 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

в том числе адаптированная для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Базовый уровень образования-
среднее общее образование

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника:
юрист

Начало обучения: сентябрь 2025 года
Завершение обучения: февраль 2028 года

Яблоновский, 2025

Содержание

Раздел 1. Общие положения **2**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *2*

1.2. Нормативные документы *2*

1.3. Перечень сокращений *2*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **4**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *5*

3.2. Профессиональные стандарты *5*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *5*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **8**

4.1. Общие компетенции *8*

4.2. Профессиональные компетенции *11*

4.3. Матрица компетенций выпускника *13*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **25**

5.1. Учебный план ***Ошибка! Закладка не определена.***

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *25*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *29*

5.4. Календарный учебный график *30*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *33*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *33*

5.7. Практическая подготовка *33*

5.8. Государственная итоговая аттестация *33*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **34**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *34*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ***Ошибка! Закладка не определена.***

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *35*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *35*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 40.02.04Юриспруденция разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования поспециальности40.02.04Юриспруденция,утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования. .

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798;)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерство Образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ»;

локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Клиническая и профилактическая медицина	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Нет	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Нет	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798	
Квалификация (-и) выпускника	Юрист	
вт.ч. дополнительные квалификации	*нет*	
Направленности (при наличии)	Юрист в сфере социального обеспечения	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 6 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	*2952*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 6 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*2952*	
Форма обучения	заочная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**вт.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1906**	**1288**
СГ	*420*	
общепрофессиональный цикл	488	
профессиональный цикл	1202	*662*
вт.ч. практика: - учебная - производственная	504 *144* *360*	 *144* *360*
Вариативная часть образовательной программы	**830**	
вт.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	626	626
ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	48	48
ОГСЭ.07 Адыгейский язык	40	40
ОГСЭ.08 История и культура адыгов	40	40
ОП.13 Основы бережливого производства	36	
ОП.14 Основы финансовой грамотности	36	
ПМ.03 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	434	4

ГИА в форме демонстрационного экзамена	**216**	
Всего	**2952**	**1288**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

3.2. Профессиональные стандарты 1

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)	«Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»	Юрисконсульт	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Принимает участие в работе по заключению хозяйствен-

[1]*При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).*

				ных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим

				вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ.01. Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02. Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПМ.03Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Правовые аспекты медицинской деятельности	ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений

		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК. 1.2.Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3.Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**Навыки:** - разработки медицинских документов правового характера - консультирования граждан по организационно-правовым и другим юридическим вопросам в области медицинского права
		- консультирования граждан по организационно-правовым и другим юридическим вопросам в области медицинского права
		Умения:
		- разрабатывать и проводить правовую экспертизу медицинских документов правового характера - вести правовую документации с использованием современных информационных технологий, целостности
		Знания:

		-законодательные акты, регламентирующие деятельность организации здравоохранения; -нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности организации здравоохранения; -порядок заключения и оформления договоров, -порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК 2.2.Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3.Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению	**Навыки:**
		-разработки медицинских документов правового характера - консультирования граждан по организационно-правовым и другим юридическим вопросам в области медицинского права
		Умения:
		- разрабатывать и проводить правовую экспертизу медицинских документов правового характера - вести правовую документации с использованием современных информационных технологий, целостности
Обеспечение Реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1.Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов. ПК 3.2.Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государ-	**Знания:**
		-законодательные акты, регламентирующие деятельность организации здравоохранения; -нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности организации здравоохранения; -порядок заключения и оформления договоров, -порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.
		Навыки:

	ственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3.Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	- разработки медицинских документов правового характера - консультирования граждан по организационно-правовым и другим юридическим вопросам в области медицинского права
		Умения: - разрабатывать и проводить правовую экспертизу медицинских документов правового характера - вести правовую документации с использованием современных информационных технологий, целостности
		Знания: -законодательные акты, регламентирующие деятельность организации здравоохранения; -нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности организации здравоохранения; -порядок заключения и оформления договоров, -порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий -средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)	«Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных

					исполнением судебных и арбитражных дел.
ВД по ФГОС СПО	ВД02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3.Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)	«Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.
ВД по ФГОС СПО	ВД03 Реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1.Осуществлять информирование, прием и консультирова-	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других	«Общеотраслевые квалификационные характеристики	Подготавливает совместно с другими подразделениями

		ние граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов. ПК 3.2.Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3.Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)	должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»	предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств.

		ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.			
ВД по ФГОС СПО	ВД 04 Организационно-правовая деятельность в здравоохранении	ПК 4.1. Осуществлять профессиональное толкование норм медицинского права. ПК. 4.2. Применять нормы медицинского права для решения задач в профессиональной деятельности.	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)	«Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»	Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие

					в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.
	ВД 05 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности	ПК 4.3. Осуществлять правоохранительную деятельность с помощью специализированных автоматизированных систем ПК 4.4. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)	«Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»	Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:40.02.04 Юриспруденция

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																		
		Общие компетенции (ОК)													Профессиональные компетенции (ПК)																						
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		
Обязательная часть образовательной программы																																				
СГ.01	История России				о	о				о																										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	о	о	о	о	о	о			о	о																									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	о	о		о	о	о																													
СГ.04	Физическая культура	о	о	о	о	о	о	о		о		о																								
СГ.05	Основы бережливого производства	о	о	о	о	о	о	о		о																										
СГ.06	Основы финансовой грамотности	о	о		о					о	о																									
СГ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/ Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	о	о							о																										
СГ.08	История и культура адыгов	о			о				о																											
СГ.09	Адыгейский язык	о	о	о	о		о	о	о																											
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	о	о	о	о	о		о																												
МДК 01.01	Административный процесс	о	о	о	о	о	о			о	о																									
МДК 01.02	Трудовое право	о	о		о			о					о																							
МДК 01.03	Гражданский процесс	о	о		о			о																												
УП.01	Учебная практика																																			

ПП.01	Производственная практика		о	о		о	о			о																									
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**		о	о	о	о	о			о																									
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы	о	о	о	о		о	о		о																									
МДК.0Х.01	Уголовный процесс								о																									
МДК.0Х.01	Уголовное право	о		о																														
УП.02	Учебная практика	о		о	о	о	о																											
ПП.02	Производственная практика	о	о	о	о	о	о			о	о																							
П.00	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**																																	
ПМ.01	Право социального обеспечения	о	о	о	о	о	о	о		о				о	о	о	о																	
МДК.01.01	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	о	о	о	о	о		о		о				о																				
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	о	о	о	о	о		о		о					о																			
МДК.01.03	Учебная практика	о	о	о	о	о		о		о						о																		
МДК.01.04	Производственная практика	о	о	о	о	о		о		о							о																	
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя**	о	о	о	о	о		о		о				о	о	о	о																	
СГ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/ Организация доступной среды для инвалидов и лиц с	о	о	о	о	о		о		о				о	о	о	о																	

	ограниченными возможностями здоровья в современных условиях																																	
ОП.07	Семейное право	о	о	о	о	о				о																о	о							
ОП.08	Профессиональная этика	о	о	о	о	о				о																о	о							
ОП.09	Криминология и предупреждение преступлений	о	о	о	о	о				о																о	о							
ОП.10	Нотариат	о	о	о	о	о				о																о	о							
ПМ.04	**Правовые аспекты медицинской деятельности**	о	о	о	о	о		о		о																					о	о			
МДК 04.01	Организационно-правовая деятельность в здравоохранении	о	о	о	о	о		о		о																					о	о			
МДК.04.02	Учебная практика	о	о	о	о	о		о		о																					о	о			
УП.04	Производственная практика	о	о	о	о	о		о		о																					о	о			

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
											1 курс		2 курс	
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		**2952**		2952				60	2124	828	1068	1216	410	514
СГ.Социально-гуманитарный цикл		548							360	188	54		194	118
СГ.01	История России	36	34	36			34	2	34		36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	122	62	120					62	60	26	38	30	28
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		68					68				68	
СГ.04	Физическая культура	122		122					122		28	28	44	22
СГ.05	Основы бережливого производства	36		36			2		36			36		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36		36			2		36			36		
СГ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвали-	48	20	18			2		48			48		

	дов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях													
СГ.08	История и культура адыгов	40	20	38			2					40		
СГ.09	Адыгейский язык	40	20	38			2					40		
ОП. Общепрофессиональный цикл		734			0				432	302	194	288	144	108
ОП.01	Теория государства и права	108		100			4	4			56	52		
ОП.02	Конституционное право России	88	24	72			8	8	72	16		56	32	
ОП.03	Административное право	88	36	88			8	8	72	16	88			
ОП.04	Гражданское право	132	48	108			16		108	24	56	76		
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	34	34				2	36			36		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36		36				2	36					36
ОП.07	Семейное право	82		72			6	4	82			82		
ОП.08	Профессиональная этика	50		48					50		50			
ОП.09	Криминология и предупреждение преступлений	72	12	70					72	2			72	
ОП.10	Нотариат	42		40					40	2		42		
П.Профессиональный цикл		1454							1116	338				
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**374**	**350**				**12**	**12**	**324**	**50**				
МДК.01.01	Административный процесс	72	24	66			6		72		72			
МДК.01.02	Трудовое право	80	24	66			6		74	8	80			
МДК.01.03	Гражданский процесс	78	24	72			6		66			72		
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01	36	36		36				36		36			
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	108	108		108				108			108		
ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*								6				
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**394**	**394**	**360**			**8**		**360**	**34**				394
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	78	24	72					72	6				78
МДК.02.02	Уголовный процесс	78	24	72					72	6				78
МДК.02.03	Уголовное право	94	24	72				4	72	14				90

УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	36	36		36				36					36
ПП.02.01	Производственная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	108	108		108				108					108
ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*			4					4				4
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**454**							**14**	**10**	164	270		
МДК.03.01	Право социального обеспечения	162	58	126				4	124	8		136		
МДК.03.01	Курсовая работа по праву социального обеспечения	20	20	20					20			20		
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	74	24	72					70	4	74			
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	54	4	52					52	2	54			
УП.03.01	Учебная практика по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	36		36									
ПП.03.01	*Экзамен по модулю*	6	4	4										4
ПМ.04	**Правовые аспекты медицинской деятельности**	**252**	**30**	**164**				**6**	**230**	**18**				
МДК.04.01	Организационно-правовая деятельность в здравоохранении	90	22	82				8		88			90	
МДК.04.02	Цифровые технологии в правоохранительной деятельности	90	30	82				10		86			88	
УП.04.01	Учебная практика по ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности	36			36					36			36	
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности	36			36					36			36	
ПМ.04.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*	*4*							4			4	
ГИА. Государственная итоговая аттестация		216	216										4	
	Итого:	4428	3157	2232	396	20	180	144	3382	830	1068	1216	500	514

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	60	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
2	СГ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	48	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенциОК.6Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
3	СГ.09 Адыгейский язык	40	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
4	СГ.08 История и культура адыгов	40	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*

5	ОП.02 Конституционное право России	16	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;*
6	ОП.03 Административное право	16	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
7	ОП.04 Гражданское право	24	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
8	ОП.07 Семейное право	82	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
9	ОП.08 Профессиональная этика	50	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
10	ОП.09 Криминология и предупреждение преступлений	72	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 08. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации*

				межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)
11	ОП.10 Нотариат	42	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности(по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
12	МДК.04.01 Организационно-правовая деятельность в здравоохранении	90	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 08Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности(по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
13	МДК.04.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности	90	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
14	МДК 01.02 Трудовое право	8	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
15	МДК 01.03 Гражданский процесс	6	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 02 Использовать современные средства по-*

				иска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)
16	ПП.01 Производственная практика	36	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
17	МДК.02.01 Судопроизводство и правоохранительные органы	6	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 08. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
18	МДК.0Х.01 Уголовный процесс	6	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 08. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
19	МДК.0Х.01 Уголовное право	22	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 08. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации*

				межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения(по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)
20	МДК.0Х.01 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	4	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК.6Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
21	УП.04 Учебная практика	36	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
22	ПП.04 Производственная практика	36	ПОП-П/работодатель	*Для углубленного освоения общей компетенции ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (по согласованию с ГБУЗ РА «АРКБ»)*
Итого		830		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (вак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	Учебная практика	Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	36	3	Следственный комитет	руководитель криминального отдела
2	Производственная практика	Производственная практика (по профилю специальности ПМ.01 Правоприменительная деятельность	108	3	Следственный комитет	руководитель криминального отдела
3	Учебная практика	Учебная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	36	6	Следственный комитет	руководитель криминального отдела
4	Производственная практика	Производственная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	108	6	Следственный комитет	руководитель криминального отдела
5	Учебная практика	Учебная практика по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	5	пенсионный фонд	руководитель архива
6	Производственная практика	Производственная практика поПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108	5	пенсионный фонд	руководитель архива
7	Учебная практика	Учебная практика по ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности	36	3	*ГБУЗ РА «АРКБ*	юрист-консультант
8	Производственная практика	Производственная практика по ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности	36	3	*ГБУЗ РА «АРКБ*	юрист-консультант

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сен-тябрь				ПН	Ок-тябрь			ПН	Но-ябрь				Декабрь				ПН	Ян-варь			ПН	Фев-раль			ПН	Март				ПН	Ап-рель			ПН	Май				Июнь				ПН	Июль				Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*П*	*Э* *У* *У* *У*	*У*	*У* *У* *У* *Э* *Э* *Э*	*К*	*К*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*Э* *Э* *Э* *П* *П* *П*	*П*	*П*	*П*	*П*	*П*	*П* *П* *П* *Э* *Э* *Э*	*К*	*К*	*К*	*К*	*К*	*К*	*К*	**1526**
2	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*Э* *Э* *У* *У* *У* *У*	*У* *У* *П* *П* *П* *П*	*П* *П* *Э* *Э* *Э* *Э*	*К*	*К*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*Э* *Э* *Э* *У* *У* *У*	*У* *У* *У* *П* *П* *П*	*П*	*П*	*П* *П* *П* *Э* *Э* *Э*	*Д* *п*	*Д* *п*	*Д* *п*	*Д* *п*	*Г*	*Д*	=	=	=	=	=	=	=	=	=	**1426**

Сводные данные по бюджету времени2

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого

[2] *Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно*

		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	14 2/6	19	33 2/6	14	13	27	99 2/6
У	Учебная практика				2		2	1	1	2	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)					6	6	1	3	4	10
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	4/6	1	1 4/6	1	1	2	5 4/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	7	9	2		2	22
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам

П – практики (36 ак.ч. в неделю);

Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* 40.02.04 Юриспруденция являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

-реализуется, в том числе на рабочих местах *ГБУЗ РА «*АРКБ» при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования(для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);

− включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на … курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях) *ГБУЗ РА «АРКБ* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: *демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)*.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта . Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс[3]

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

---

[3]Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %* (*указывается из ФГОС СПО)*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях4

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	*Чич Зара Асланбечевна*	*ГКУ РА «ЦТСЗН»*	*зам. директора*	*15 лет*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые

[4] *Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации*

Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 73350 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность

«ПМ.03 03Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности

2024 г.

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	**Наименование общих компетенций**	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9 ЛР13
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР2, ЛР4, ЛР10
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12,ЛР 14
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР1, ЛР8
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР2, ЛР7,ЛР15
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР10
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для	ЛР9
	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР1

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса; правила составления юридических документов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, *час.*	практическая работа
1	***2***	***3***	***4***
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 1. Административный процесс	**72**	66
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	**80**	66
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 3. Гражданский процесс	**78**	72
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Учебная практика Производственная практика	**144**	144
Всего:		**374**	342

2.2. Тематический план и содержание ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
Раздел 1. Административный процесс		
МДК.01.01 Административный процесс		
Тема 1.	**Содержание учебного материала**	**64**
Понятие, значение и содержание административного процесса	Понятие и специфические признаки административного процесса. Административно- процессуальный статус субъектов административного процесса. Виды административного процесса. Административные процедуры. Стадии административного процесса. Развитиеадминистративного процесса в зарубежных странах.	**4**
Тема 2. **Административно правотворческий процесс**	**Содержание учебного материала**	
	Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления). Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления. 5. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления	**6**
	Практические занятия	**4**
	Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления).	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	
Производство по обращениям граждан	Порядок и принципы организации работы с обращениями граждан. Применение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ответственность за нарушение законодательства по работе с обращениями граждан. 4. Требования к оформлению документов при организации работы с обращениями граждан.	**6**

	Практические занятия	**4**
	Принципы организации работы с обращениями граждан	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	
Разрешительное и регистрационное производства	Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти. 2. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство». Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности. Субъекты и стадии регистрационного производства. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности. Субъекты и стадии лицензионного производства. Иные виды разрешительных производств.	**6**
	Практические занятия	**4**
	Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».	
Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановления о положении административного наказания	**6**
	Практические занятия	**4**
	Исполнение постановления о положении административного наказания	

Тема 6. Административное судопроизводство	**Содержание учебного материала**	
	Общая характеристика административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Участники административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. 8. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам. Исполнение судебных актов по административным делам.	**12**
	Практические занятия	
	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам	**6**
Промежуточная аттестация : Дифференцированный зачет		**2**
Учебная практика раздела 1 Виды работ: Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти). Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации). Оформление отчета.		**18**
Производственная практика		**18**
Раздел 2. Трудовое право		
МДК 01.02 Трудовое право		**80**
Тема 1.1. Предмет и метод трудового права	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права: трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Особенности метода (сочетание централизованного, договорного, локального способов регулирования).	

	Дифференциация правовых норм. Особые способы защиты трудовых прав.	
Тема 1.2. **Принципы трудового права**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Основные принципы трудового права: понятие, система.	
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие №1. Принципы трудового права.	
Тема 1.3. **Источники трудового права**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие и общая характеристика источников трудового права. Юридическое значение ТК РФ как источника трудового права. Законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ. Международные нормативные акты по вопросам труда и прав человека (Конвенции и рекомендации МОТ, Всеобщая декларация прав человека, Европейская социальная Хартия). Локальные нормативные акты и их виды. Действие законов и иных нормативных правовых актов. Структура нормы трудового права.	
	Практическая работа	**2**
	Практическое занятие №2. Источники трудового права	
Тема 1.4. **Правоотношения в сфере трудового права**	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие, виды и общая характеристика трудовых отношений в сфере труда. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты трудового права – работники). Юридические лица как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица как работодатели. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.	
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие №3. Правоотношения в сфере трудового права .	

Тема 2.1. **Общие положения. Социальное партнерство в сфере труда**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Органы социального партнерства.	
Тема 2.2. **Представители работников и работодателей**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов. Объединение работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия. Ответственность сторон социального партнерства.	
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие № 4. Социальное партнерство в сфере труда	
Тема 2.3. **Коллективные договоры и соглашения**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Процедура заключения и изменения, дополнения коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Ответственность за нарушения законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	
Тема 3.1. **Заключение трудового договора**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных договоров по поводу труда. Содержание трудового договора: существенные и дополнительные условия. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.	
Тема 3.2. **Изменение трудового договора**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения от работы. Перевод на другую работу. Перемещение.	

Тема 3.3. **Прекращение трудового договора**	**Содержание учебного материала** Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие и иные компенсации при увольнении. Трудовые книжки. Защита персональных данных работника.	**2**
Тема 4.1. **Понятие и виды рабочего времени**	**Содержание учебного материала** Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: сменная работа, гибкое рабочее время, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.	**4**
	Практические работы	**4**
	Практическое занятие № 5. Понятие и виды рабочего времени	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 4.2. **Понятие и виды времени отдыха**	**Содержание учебного материала** Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска на части. Отпуск без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.	**2**
	Практические работы	
	Практическое занятие № 6. Понятие и виды времени отдыха	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 5.1. **Заработная плата**	**Содержание учебного материала** Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Понятие заработной платы. МРОТ. Формы оплаты труда работников. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная). Порядок установления системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Доплаты и надбавки к заработной плате. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. **Контрольная работа**	**2**
	Практические работы	

	Практическое занятие № 7. Заработная плата	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 5.2. **Нормирование труда**	**Содержание учебного материала** Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены. Разработка и утверждение типовых норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнение норм выработки.	**2**
Тема 6.1. **Понятие, содержание дисциплины труда.** **Нарушение дисциплины труда**	**Содержание учебного материала** Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение как метод обеспечение дисциплины труда. Основа и меры поощрения. Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарный проступок). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.	**2**
Тема 7.1. **Материальная ответственность работодателя**	**Содержание учебного материала** Понятие, порядок материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу.	**2**
	Практические работы	
	Практическое занятие № 8. Материальная ответственность работодателя.	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
Тема 7.2. **Материальная ответственность работника**	**Содержание учебного материала** Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников (полная и ограниченная). Порядок возмещения ущерба.	**2**

Тема 8.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание учебного материала** Дифференциация в правовом регулировании условий труда как особенность метода трудового права. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителей организации. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и др.	**6**
	Самостоятельная работа	**2**
	Промежуточная аттестация Экзамен	
Учебная практика раздела 2 **Виды работ:** 1. Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти). 2. Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности.		**36**
Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации). 5.Оформление отчета.		
Производственная практика раздела 2		**36**
	Раздел 3. Гражданский процесс	
МДК 01.03. Гражданский процесс		**64**

Тема 1.1. **Понятие, предмет, источники и принципы гражданского процесса.** **Гражданские процессуальные отношения**	**Содержание учебного материала** Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права. Предмет, метод гражданского процесса, источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процесса и их классификация. Гражданские процессуальные правоотношение. Понятие, аспекты, субъекты и содержание гражданских процессуальных отношений.	2
Тема 1.2. **Участники гражданского процесса**	**Содержание учебного материала**	2
	Понятие, состав лиц, участвующих в деле. Правоспособность и дееспособность участников. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны, третьи лица и иные участники гражданского процесса Формы основания участия прокурора в гражданском процессе.	
	Практические работы	2
	Решение ситуационных задач по теме: «Участники гражданского процесса».	
Тема 1.3. **Представительство в суде**	**Содержание учебного материала** Понятие процессуального представительства. Виды представительств Способы оформления полномочий представителя.	2
Тема 1.4. **Подведомственность и подсудность гражданских дел**	**Содержание учебного материала** Подведомственность: понятие и её виды. Подсудность: понятие и её виды. Территориальная и родовая подсудность.	2
	Практические работы	4
	Решение правовых ситуаций по определению подведомственности и подсудности споров	
Тема 1.5. **Процессуальные сроки.** **Судебные расходы и судебные издержки**	**Содержание учебного материала** Понятие и виды процессуальных сроков. Порядок их исчисления. Перерыв, приостановление и восстановление сроков. Понятие и состав судебных расходов. Государственная пошлина, цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы, подлежащие выплате свидетелям и экспертам: расходы, связанные с производствам осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных за счет средств бюджета.	4
	Практические работы	2
	Решение правовых ситуаций на определение цены иска	

Тема 1.6. **Доказывания и доказательства**	**Содержание учебного материала** Понятие и предмет судебного доказывания. Факты, не требующие доказывания. Правила доказывания. Процесс доказывания: выявление, собирание, исследование и оценка доказательств. Понятие и классификация судебных доказательств.	2
Тема 1.7. **Судебный приказ**	**Содержание учебного материала** Понятие судебного приказа. Особенности приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Предъявление заявления о выдаче судебного приказа Разрешение заявления по существу. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа.	2
	Практические работы Составление проекта судебного приказа	4
Тема 1.8. Иски	**Содержание учебного материала** Понятия и элементы иска: предмет и основание. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска Правовые последствия предъявления иска. Понятия и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.	4
Тема 1.9. **Возбуждение гражданского дела. Подготовка по делам к судебному разбирательству**	**Содержание учебного материала** Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Содержание искового заявления Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Цели и значения подготовки дела к судебному разбирательству. Назначение дела к слушанию. Извещение и вызовы в суд.	2

Тема 1.10. **Судебные разбирательства**	**Содержание учебного материала** Понятие и значение судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Составление части судебного разбирательства Отводы судьи, прокурора и других участников процесса. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения и заключение прокурора. Вынесение и объявления решения суда. Окончание гражданского дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания.	2
	Практические работы Посещение судебного заседания и разбор гражданского дела. Деловая игра «Судебное разбирательство».	4
Тема 1.11. **Постановление суда первой инстанции**	**Содержание учебного материала** Понятие и виды судебного постановления. Содержание судебного решения Устранение недостатков решения, вынесшим его судом. Законная сила судебного решения. Понятие и виды определений суда первой инстанции. Содержание определения.	2
	Практическая работа	4
	Оформление решения суда; составление определения или протокола судебного заседания	
Тема 1.12. **Заочное производство**	**Содержание учебного материала** Основания для возбуждения производства. Рассмотрение дела в порядке заочного производства Содержание решения и обжалования заочного решения суда.	2
Тема 1.13. **Производство по делам, возникающих публичных правоотношений. Особое производство**	**Содержание учебного материала** Понятие, сущность и значение судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Отдельные виды производства. Понятие и цели особого производства, общий порядок их рассмотрения. Состав суда при рассмотрении дел в порядке особого производства. Установление факторов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным и др.	4

Тема 1.14. **Производство в суде второй инстанции и надзорное производство**	**Содержание учебного материала** Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Понятие, сущность и значение кассации. Право на кассационное обжалование судебных решений. Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене судебных решений суда. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.	2
	Практическая работа	4
	Решение практических ситуаций. Оформление апелляционной жалобы.	
Тема 1.15. **Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам**	**Содержание учебного материала** Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Основания для пересмотра. Сроки подачи заявления. Лица имеющие право подавать заявление Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела.	2
Тема 1.16. **Исполнительное производство в гражданском процессе**	**Содержание учебного материала** Понятие, сущность и значение заключительной стадии гражданского процесса. Участники исполнительного производства. Основания исполнения и исполнительные документы. Давность исполнения. Возбуждение исполнительного производства. Основания применения мер принудительного исполнения Обращение взыскания на имущество должника Обращение взыскания на имущество должника – организации, арест и реализация имущества должника – организации	4
	Промежуточная аттестация Экзамен	

Учебная практика раздела 3	**Виды работ:** Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти). Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации). Оформление отчета.	**18**
Производственная практика раздела 3	**Виды работ:** Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива структурных подразделений юридических служб. Уяснение порядка получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта, других подразделениях предприятия (организации). Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации). Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики. Изучение имеющихся в юридическом отделе текущих и архивных дел. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) предприятиям, организациям, обратившимся в юридический отдел. Совместное с юрисконсультом присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.	**18**

	Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты. 11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации. Проанализировать, систематизировать и обобщить собственные достижения и проблемы. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики.	
	Экзамен по модулю	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» и мастерская «Юриспруденция», оснащенный оборудованием:

Учебная доска
Рабочее место преподавателя
Посадочные места для обучающихся
Мебель для размещения и хранения учебной
литературы и наглядного материала
Компьютер
Мультимедиа проектор
Интерактивная доска либо экран
Средства аудиовизуализации.

Оснащение базы практики осуществляется в соответствии с п 6.1.2.5 ППССЗ по специальности.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-

406-09119-7. — URL: https://book.ru/book/942453 — Текст : электронный. 2. Смоленский, М.Б., Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва :

КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. —

URL:https://book.ru/book/947075 — Текст : электронный.

3. Гербер, И. А., Трудовое право: сборник заданий : учебно-методическое пособие / И. А. Гербер. — Москва : Русайнс, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-

466-04078-4. — URL: 4. Ткачева, Г. В., Делопроизводитель. Основы профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / Г. В. Ткачева, Т. Е. Никвист, С. В. Коровин. — Москва : КноРус, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-406-10986-1. — URL:https://book.ru/book/947267 — Текст : электронный.

Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: https://book.ru/book/953187 — Текст : электронный.

Тогузаева Е.Н. Гражданский процесс : учебник / Тогузаева Е.Н., Зарубина

М.Н., Инамова Е.А., Потапенко Е.Г., Григорьев А.Н., Соловых С.Н., Ефименко С.А., Текеев М.Ш.,

Дополнительные источники:

Некрасов, С. И., Основы права: учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-406-10911-3. — URL: https://book.ru/book/947630 — Текст: электронный.Казанцев, С. Я., Делопроизводство и режим секретности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-4365-8983-1. — URL:https://book.ru/book/943452 — Текст

: электронный.2. Журнал «Отель»

Смоленский, М. Б., Основы права : учебное пособие / М. Б. Смоленский, А. А. Подопригора, Е. В. Демьяненко, ; под ред. М. Б. Смоленского. — Москва : КноРус, 2023. — 328 с. — ISBN 978-5-40610231-2. — URL: https://book.ru/book/944915 — Текст :

электронный.Косолапов А. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А., Б. — Москва : КноРус, 2022. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. — URL: https://book.ru/book/944609 — Текст : электронный.

Нормативные правовые акты:

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) //http://www.consultant.ru

Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195ФЗ //http://www.consultant.ru

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ //http://www.consultant.ru

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ //http://www.consultant.ru

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // http://

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Наблюдение за выполнением работ на практике

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть методикой хранения и поиска информации	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся проявляет гражданско- патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Наблюдение за выполнением работ на практике

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, срок обучения - 2 года 10 месяцев.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «Правоохранительная деятельность» является частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.4 Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.6 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений

Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе производственной и учебной практики
1	*2*	*3*	*4*
ПК 1.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**78**	
ПК 1.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**78**	
ПК 1.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**94**	
	Производственная практика	**108**	
	Промежуточная аттестация	**12**	
	Всего:	**394**	**144**

2.1 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**	**Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч**
1	**2**	**3**
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**84**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**72**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	**2**
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	**2**
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2

Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**	**5**
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	3
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание**	**2**
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание**	**6**
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	4

Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание**	**2**
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	**6**
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	4
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	**4**
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.	2

	Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	**4**
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	3
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**	**2**
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ,	**Содержание**	**4**
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.	2

присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**	**4**
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	1
	В том числе практических занятий	**3**

	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	3
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	**6**
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	4
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	**6**
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	4
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**	**2**
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.	2

	Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	**2**
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**	**2**
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	**6**
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 10. Решение задач.	4
	Содержание	**4**

Тема 1.19. Нотариат в РФ	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	3
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	**1**
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	1
Учебная практика раздела 1		**12**
Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов		

Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**72**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**60**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание**	**2**
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	1
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание**	**2**
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**4**
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	3
Тема № 2.4.	**Содержание**	**4**

Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	4
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	**3**
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	**3**
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	1
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание учебного материала**	**4**
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание**	**4**
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание**	**4**
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	**2**
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
	Содержание	**4**

Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	**2**
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	**2**
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	**3**
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	В том числе практических занятий	**1**

	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	1
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	**2**
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	**2**
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	1
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	**2**
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	1
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием	**Содержание**	**3**
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей	1

присяжных заседателей	Права присяжных заседателей.	
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	1
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Содержание	**4**
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
	Содержание	**2**
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.21.	**Содержание**	**2**

Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2
Учебная практика Раздела 2		**12**
Виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.		

Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела		
Раздел 3 МДК 02.03. Уголовное право		**84**
МДК 02.03. Уголовное право		**72**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	**2**
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	1
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	**2**
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**	**4**
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект	1
	преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	

	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	3
Тема 3.4. **Стадии совершения преступления**	**Содержание**	**4**
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	3
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**	**4**
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	3
Тема 3.6. **Обстоятельства, исключающие преступность деяния**	**Содержание**	**4**
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	1
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7.	**Содержание**	**2**
Система и виды наказаний.	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2

Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание**	**6**
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	1
	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	4
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание**	**4**
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	4
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание**	**6**
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	4
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**	**5**
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер	5
	воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условнодосрочное освобождение от отбывания наказания.	
Тема 3.12.	**Содержание**	**5**

Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	5
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	**4**
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	3
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	**6**
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	1
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	4
Тема 3.15.	**Содержание**	**2**

Преступления против общественной безопасности	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**	**4**
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или	1
	повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	
	В том числе практических занятий	**3**

	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	3
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание**	**4**
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	3
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание**	**4**
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338.	1
	Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	3
Учебная практика Раздела 3		**12**

Виды работ: Решение практических задач. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
Производственная практика	**72**
Промежуточная аттестация	**12**
Всего:	**394**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности. Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности. Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд.

Основное оборудование: специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, компьютер, МФУ, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, библиотечный фонд, плазменная панель, картины, портреты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (6 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

Обновляемые информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Гарант». URL:

http://www.garant.ru

3.2Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационнообразовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронные образовательные ресурсы:

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

ЭБС «Юрайт»;

Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

3.3 Основные печатные и электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А.

Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

7. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

8. [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

9. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

10. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

11. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный //

12. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

13. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

14. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией

15. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :
16. Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

Дополнительные источники
17. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
19. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
20. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
21. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
22. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
23. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
24. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
25. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской
26. Федерации» от 26 июня 1992 г.
27. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
28. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
29. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
30. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
31. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. 16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая
32. 1996 г.
33. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
34. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
35. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
36. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
37. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской
38. Федерации» от 17 декабря 1998 г.
39. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
40. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
41. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

42. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

43. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

44. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

45. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

46. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

47. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

48. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

49. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

50. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

51. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

52. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г. Гарант: справочно-правовая система.

53. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

54. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1.	умение квалифицированно толковать положения законодательства умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ПК 2.2.	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	умение определять задачи поиска информации; владение навыком определения необходимых источников информации; умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03.	демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07.	умение соблюдать нормы экологической безопасности; умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий

ОК 08.	умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

.

Приложение 1.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующихпрофессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности,обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПО 2. Прем граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПО 3. Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, пособий и компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного капитала).

ПО 4. Формирование пенсионных и личных дел получателей пособий, других социальных выплат и их хранение.

ПО 5. Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.

ПО 6. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала и других социальных выплат.

ПО 7. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

ПО 8. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения социальной защиты населения.

ПО 9. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПО 10. Публичное выступление и речевые аргументации позиции.

уметь:

У1. Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.

У2. Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.

У3. Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

У4. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления.

У5. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.

У6. Формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

У7. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения.

У8. Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.

У9. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.

У10. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносов.

У11. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.

У12. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе сучетом специального трудового стажа.

У13. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.

У14. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной зашиты населения.

У15. Оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

У16. Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.

У17.Правильно организовывать психический контакт с клиентами (потребителями услуг).

У18.Давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры общения.

У19. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

З1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

З2. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.

З3. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы. З4. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы.

З5. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.

З6. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.

З7. Структуру трудовых пенсий.

З8. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам.

З9. Государственные стандарты социального обслуживания.

З10. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат.

З11. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

З12. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.

З13. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

З14. Основные понятия общей психологии.З15. Сущность психических процессов.

З16. Основы психологии личности.

З17. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.

З18. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

З19. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 312 часов,включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;
консультации - 26
учебной практики – 108 часов;
производственной практики – 72 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуляПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности,обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актовдляреализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерныетехнологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

экзамен – после изучения междисциплинарных курсов МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

дифференцированный зачет – после прохождения учебной и производственной практики;

экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ

ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2.1. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ВИДЫ УЧЕБНОЙРАБОТЫ

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 4 семестре**	**В 5 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**208**	**110**	**98**
в том числе			
теоретические занятия (Л)	122	74	48
практические занятия (ПЗ)	66	36	30
Курсовой проект (работа) (КП)	20		20
Учебная практика (УП)	36	36	
Учебная практика (УП)	72		72
Производственная практика (ПП)	72		72
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**78**	**49**	**29**
Консультации	**26**	2	24
Проведение промежуточной аттестации (всего): экзамены в4 семестре, экзамен в 5 семестре, экзамен квалификационный в 5 семестре			
Общая трудоемкость	**492**	**201**	**291**

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименования раздело, тем профессионального модуля	Всего часов *(аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузкаобучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Практика	
			Всего, часов	В т.ч. теоретические занятия	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	часов	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	**312**	**Ж**	122	66	**20**	104 (в т.ч. 26 консуль-и)	**108**	**72**
ППК п.пЛ П	**МДК 01.01 Право социального обеспечения**	**252**	**168**	90	58	**20**	84 (в т.ч. 24 консуль-и)	**72**	**72**
	2 курс, 4 семестр								
	Раздел 1. Общие положения о праве социального	***40***	***28***	*14*	*14*		***13***		

	обеспечения								
	Л1. Право социального обеспечения как отрасль права	**2**	**2**	2					
	ПЗ1Конституция РФ и право человека на социальное обеспечение.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л2 Финансовая основа социального обеспечения	**2**	**2**	2			**1**		
	ПЗ2Средства государственногобюджета Российской Федерации	**3**	**2**		2		**1**		
	Л3 Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ3 Социальные риски	**3**	**2**		2		**1**		
	Л4 Принципы права социального обеспечения	**3**	**2**	2			**1**		
	Л5Источники права социального обеспечения	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ4 Классификация принципов права социального обеспечения	**3**	**2**		2		**1**		
	Л6 Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л7 Классификация социально-	**3**	**2**	2			**1**		

	обеспечительных правоотношений.								
	ПЗ5 Пенсионные правоотношения	**3**	**2**		2		**1**		
	ПЗ6 Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат.	**3**	**2**		2		**1**		
	ПЗ7 Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения	**3**	**2**		2		**1**		
	Раздел 2. Страховой (трудовой) стаж	***12***	***8***	*4*	*4*		***4***		
	Л8 Понятие, виды и значение страхового стажа	**3**	**2**	2			**1**		
	Л9 Подсчет и подтверждение страхового стажа	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ8Исчисление продолжительности непрерывного трудового стажа в конкретной ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	ПЗ9 Исчисление продолжительности стажа на соответствующих видах работ в конкретной ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	Раздел 3. Пенсии, пособия в праве социального обеспечения	***49***	***34***	*24*	*10*		***19***		

	Л10 Понятие страховой пенсии. Виды страховых пенсий.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л11 Страховая пенсия по старости.	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ10 Определение права на назначение трудовой пенсии по старости и определение ее размера по конкретной ситуации.	**4**	**2**		2		**2**		
	Л12 Досрочные пенсии по старости	**3**	**2**	2			**1**		
	Л13 Страховая пенсия по инвалидности	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ11 Определение права на назначение страховой пенсии по инвалидности и определение ее размера по конкретной ситуации	**3**	**2**		2		**1**		
	Л14 Страховая пенсия по случаю потери кормильца	**2**	**2**	2			**1**		
	ПЗ12 Определение права на назначение трудовой пенсии по потери кормильца и определение ее размера по конкретной ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л15Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	**3**	**2**	2			**1**		
	Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.								

	ПЗ13 Определение права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и определение ее размера по конкретной ситуации для федеральных государственныхслужащих.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л16Характеристика отдельныхвидов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет).	**3**	**2**	2			**1**		
	Л17 Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсии по инвалидности)	**3**	**2**	2			**1**		
	Л18 Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (по случаю потери кормильца).	**3**	**2**	2			**1**		
	Л19 Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (социальная пенсия).	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ14 Определение права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и	**3**	**2**		2		**1**		

	определение ее размера по конкретной ситуации для военнослужащих.								
	Л20 Особенности назначения,	**3**	**2**	2			**1**		
	исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению длялиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.								
	Л21 Особенности назначения, исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению граждан и числа работников летно-испытательного состава.	**3**	**2**	2			**1**		
	Курс 3, семестр 5								
	Раздел 4. Пособия и иные выплаты отдельным категориям граждан, нуждающиеся в социальной защите	***44***	***28***	*16*	*12*		***16***		
	Л22 Понятие пособий и их классификация.	**3**	**2**	2			**1**		
	П315 Определение перечня документов, необходимых для установления и расчета пособия женщинам- матерям.	**3**	**2**		2		**1**		

	ПЗ16 Оформление памяток-консультаций «Документы, необходимые для оформления пособий гражданам, имеющим детей в РФ» на основе анализа нормативно-правовых актов.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л23 Пособия в связи с материнством, отцовством и детством	**3**	**2**	2			**1**		
	Л24 Материнский капитал: понятие, условие назначения и выплаты, размеры и направления расходования.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л25 Пособие по временной нетрудоспособности	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ17 Определение права на назначение пособия по временной нетрудоспособности и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л26 Пособие по безработице	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ18 Определение права на назначение пособия по безработице и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л27 Социальные пособия	**3**	**2**	2			**1**		

	ПЗ19 Определение права на назначение пособия на погребение и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	**4**	**2**		2		**2**		
	Л28 Правовое регулирование предоставления отдельных выплат	**3**	**2**	2			**1**		
	Л29 Компенсационные выплаты в социальном обеспечении в связи с семейными обстоятельствами.	**4**	**2**	2			**2**		
	ПЗ20 Решение практических ситуаций по определению права граждан на получение иных видов пособий и компенсационных выплат.	**3**	**2**		2		**1**		
	Раздел 5 Социальное обслуживание	***50***	***32***	*20*	*12*		***18***		
	Л30Понятие и принципы социального обслуживания.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л31 Виды социального обслуживания	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ21 Анализ и изучение нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций по определению права на социальное обслуживание	**4**	**2**		2		**2**		

	ПЗ22 Определение порядка предоставления отдельных видов социального обслуживания при решении практических ситуаций.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л32Правовые основы организации трудового устройства инвалидов.	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ23 Определение условий предоставления отдельных видов социального обеспечения с использованием справочно-правовых систем при решении практических ситуаций.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л33 Организация протезирования в РФ и порядок снабжения инвалидов протезно-ортопедическими изделиями, специальными транспортными средствами.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л34 Определение условий и порядка материально-бытовогообслуживания престарелых и инвалидов.	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ24 Оформление пакета документов для помещения в стационарное учреждение социального обслуживания	**3**	**2**		2		**1**		
	Л35 Понятие, виды льгот и преимуществ в социальном обеспечении.	**3**	**2**	2			**1**		

ПЗ25 Решение практических ситуаций по определению условий и порядка реализации права на льготы и преимущества отдельным категориям граждан.	**3**	**2**		2		**1**		
Л36 Социальная поддержка (правовые вопросы)	**4**	**2**	2			**2**		
ПЗ26 Общие положения о социальной поддержке. Виды социальной поддержки	**3**	**2**		2		**1**		
Л37 Государственная социальная помощь. Условия предоставления и формы государственной помощи.	**3**	**2**	2			**1**		
Л38 Порядок предоставления государственной социальной помощи.	**3**	**2**	2			**1**		
Л39 Дополнительное социальное обеспечение	**3**	**2**	2			**1**		
Раздел 6. Медицинская помощь и лечение	***21***	***12***	***8***	***4***		***9***		
Л40 Медико-социальная экспертиза	**3**	**2**	2			**1**		
Л41 Медицинская помощь и ее виды	**4**	**2**	2			**2**		
ПЗ27 Право на охрану здоровья. Система медицинской помощи	**3**	**2**		2		**1**		
Л42 Лекарственная помощь	**4**	**2**	2			**2**		
Л43 Санаторно-курортное лечение	**3**	**2**	2			**1**		

	ПЗ28 Лекарственное лечение. Виды медицинской помощи. Санаторно-курортное лечение	**4**	**2**		2		**2**		
	Раздел 7 Международное право социального обеспечения	***12***	***6***	*4*	*2*		***6***		
	Л44 Общая характеристика международного права социального обеспечения	**4**	**2**	2			**2**		
	ПЗ29 Гармонизация международно-правового регулирования социального обеспечения путем разработки общих принципов и норм социальной политики	**4**	**2**		2		**2**		
	Л45 Международные стандарты в области социального обеспечения	**4**	**2**	2			**2**		
	Курсовая работа	***20***	***20***			*20*			
	КР1 Выбор темы, составление плана курсовой работы	***2***	***2***			*2*			
	КР2 Подбор источников и литературы	***2***	***2***			*2*			
	КР3 Проверка введения	***2***	***2***			*2*			
	КР4 Проверка теоретической части работы	***2***	***2***			*2*			
	КР5 Проверка практической части	***2***	***2***			*2*			

	КР6 Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала	***2***	***2***			*2*			
	КР7 Проверка заключения	***2***	***2***			*2*			
	КР8 Проверка приложений к курсовой работе	***2***	***2***			*2*			
	КР9 Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	***2***	***2***			*2*			
	КР10 Защита курсовой работы	***2***	***2***			*2*			
	Учебная практика	**72**						**72**	
	Производственная практика	**72**							**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения в социальной защите

Наименование разделов про- фессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений**
МДК n.n. Наименование МДК			
Раздел 1. Общие положения о праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала** Международные акты о праве человека на социальное обеспечение. Организационно- правовые формы осуществления социального обеспечения в России. Пенсионный Фонд и Фонд социального страхования России. Понятие "социальная защита населения". Понятие права социального обеспечения как отрасли права. Предмет права социального обеспечения. Метод, система права социального обеспечения как отрасли права. Право социального обеспечения как научная дисциплина. Эволюция и содержание отраслевых принципов права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения. Классификация источников. Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Классификация правоотношений. Юридический факт в социальном обеспечении. Субъекты правоотношений в сфере социального обеспечения. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Объект правоотношений. Содержание правоотношения в сфере социального обеспечения.		***ПО1; У1; З1; ОК1,4,9,12; ПК1.1.***
	Теоретические занятия		
	1. Право социального обеспечения как отрасль права	2	
	2. Финансовая основа социального обеспечения	2	
	3. Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	2	
	4. Принципы права социального обеспечения	2	
	5. Источники права социального обеспечения	2	
	6. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению	2	
	7. Классификация социально-обеспечительных правоотношений	2	

	Практические занятия		
	1. Конституция РФ и право человека на социальное обеспечение	2	
	2. Средства государственного бюджета Российской Федерации	2	
	3. Социальные риски	2	
	4. Классификация принципов права социального обеспечения	2	
	5. Пенсионные правоотношения	2	
	6. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат	2	
	7. Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Система права социального обеспечения» Сообщение на тему «История возникновения государственного социального обеспечения в России» Финансовые основы социального обеспечения в РФ (анализ норм законодательства,составление конспекта, таблицы. Заполнить таблицу «Источники права социального обеспечения» Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	13	
Раздел 2. Трудовой и страховой стаж	**Содержание учебного материала** Трудовой стаж. Понятие, виды. Исчисление стажа. Доказательства страхового (трудового) стажа.		***ПО1,ПО2; У2; З2,7; ПК1.2, 1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Понятие и виды трудового и страхового стажа	2	
	2. Подсчет и подтверждение страхового стажа	2	
	Практические занятия		
	1. Исчисление продолжительности непрерывного трудового стажа в конкретной ситуации	2	
	2. Исчисление продолжительности стажа на соответствующих видах работ в конкретной ситуации.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему-конспект на тему «Документы, подтверждающие периоды страхового стажа» Изучить вопрос «Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования» Изучить вопрос «Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ». Подготовится к участию в семинаре.	4	
Раздел 3. Пенсии в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала** Виды пенсий. Законодательство о пенсионном обеспечении. Понятие пенсии по старости. Признаки данного вида социального обеспечения. Пенсионный возраст. Общие условия назначения пенсии по старости.Досрочные страховой пенсии по старости. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих. Пенсии кадровым военнослужащим и лицам к ним приравненным.Понятие пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Условия назначения пенсии по инвалидности на общих основаниях и на основаниях, предусмотренных для военнослужащих. Понятие пенсии по случаю потери кормильца, признаки. Пенсионное обеспечение членов семей военнослужащих.Понятие социальных пенсий и их отличие от страховых пенсий. Правила выплаты пенсии. Обращение за назначением пенсии. Сроки назначения пенсии. Порядок назначения, выплаты и перераспределения пенсий.		***ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6; У2- 14; 32, 33-6; 37, 311, 312; ОК2-12; ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4, ПК1.5., ПК1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Понятие страховой пенсии. Виды страховых пенсий	2	
	2. Страховая пенсия по старости	2	
	3. Досрочные пенсии по старости	2	
	4. Страховая пенсия по инвалидности	2	
	5. Страховая пенсия по случаю потери кормильца	2	
	6. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению	2	
	7. Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет).	2	

	8. Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсии по инвалидности)	2	
	9. Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (по случаю потери кормильца).	2	
	10. Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (социальная пенсия).	2	
	11. Особенности назначения, исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению для лиц пострадавших в результате радиационных итехногенных катастроф.	2	
	12. Особенности назначения, исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению граждан и числа работников летно-испытательного состава	2	
	Практические занятия		
	1. Определение права на назначение трудовой пенсии по старости и определение ее размера по конкретной ситуации.	2	
	2. Определение права на назначение страховой пенсии по инвалидности и определение ее размера по конкретной ситуации	2	
	3. Определение права на назначение страховой пенсии по потери кормильца и определение ее размера по конкретной ситуации.	2	
	4. Определение права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и определение ее размера по конкретной ситуации для федеральныхгосударственных служащих.	2	
	5. Определение права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и определение ее размера по конкретной ситуации для военнослужащих.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Размеры страховой пенсии по инвалидности Изучить вопрос «Условия назначения и размер пенсий участникам ВОВ и гражданам,награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» Изучить вопрос «Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательногосостава» Составить схему-конспект на тему «Сохранение права на досрочное назначение		

	страховой пенсии отдельным категориям граждан» Составить схему-конспект на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаюпотери кормильца» Изучить вопрос «Сроки выплаты и доставки пенсий» страховые Составить заявление на выплату различных видов пенсии Право на одновременное получение двух пенсии (проработать ст. 3 Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001). Сроки перерасчета размера страховой пенсии. Составить заявление о перерасчете размера страховой пенсии Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии (проработать ст. 24 Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ)	19	
Раздел 4. Пособия и иные выплаты отдельным категориям граждан, нуждающиеся в социальной защите	**Содержание учебного материала** Пособия, понятие, отграничение от других видов социального обеспечения, классификация. Понятие компенсационных выплат. Понятие льгот по системе социального обеспечения. Замена льгот денежной компенсацией.		***ПО1—9; У2—11, У13, У14; З2, З10, З11, З12;ОК1-11; ПК1.2-1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Понятие пособий и их классификация	2	
	2. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством	2	
	3. Материнский капитал: понятие, условие назначения и выплаты, размеры и направления расходования.	2	
	4. Пособие по временной нетрудоспособности	2	
	5. Пособие по безработице	2	
	6. Социальные пособия	2	
	7. Правовое регулирование предоставления отдельных выплат	2	
	8. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении в связи с семейными обстоятельствами.	2	
	Практические занятия		
	1. Определение перечня документов, необходимых для установления и расчета пособия женщинам- матерям.	2	
	2. Оформление памяток- консультаций «Документы, необходимые для оформления пособий гражданам, имеющим детей в РФ» на основе анализа нормативно-правовых актов	2	

	3. Определение права на назначение пособия по временной нетрудоспособности и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации	2	
	4. Определение права на назначение пособия по безработице и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	2	
	5. Определение права на назначение пособия на погребение и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	2	
	6. Решение практических ситуаций по определению права граждан на получение иных видов пособий и компенсационных выплат.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Отдельные виды пособий, их характеристика» Изучить вопрос «Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию наслучай временной нетрудоспособности» Изучить вопрос «Периоды, за которые пособие по временной нетрудоспособности неназначается» Изучить вопрос «Цели оказания государственной социальной помощи» Подготовить конспект на основе анализа законодательства по теме «Компенсационные выплаты вынужденным переселенцам» Задачиобязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформить схему. Подготовить сообщение на тему «Региональные меры социальной поддержки семей сдетьми» Подготовить сообщение на тему «Государственная политика в области содействиязанятости населения» Составить жалобу в связи с отказом о предоставлении пособия (вид пособия на выбор) Составить исковое заявление в связи с неправильным определением размера пособия(вид пособия на выбор)	16	

Раздел 5 Социальное обслуживание	**Содержание учебного материала** Анализ нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание граждан РФ. Содержание инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания. Социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Содержание детей в детских учреждениях, приемная семья. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Протезно-ортопедическая помощь. Национальные проекты «Здоровье», «Образование».		***ПО2, ПО7, ПО8, ПО9; У4, У7, У9, У11, У14; ОК 1-11; ПК1.2., ПК1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Понятие и принципы социального обслуживания.	2	
	2. Виды социального обслуживания	2	
	3. Правовые основы организации трудового устройства инвалидов.	2	
	4. Организация протезирования в РФ и порядок снабжения инвалидов протезно- ортопедическими изделиями, специальными транспортными средствами.	2	
	5. Определение условий и порядка материально-бытового обслуживания престарелых и инвалидов.	2	
	6. Понятие, виды льгот и преимуществ в социальном обеспечении.	2	
	7. Социальная поддержка (правовые вопросы)	2	
	8. Государственная социальная помощь. Условия предоставления и формы государственной помощи.	2	
	9. Порядок предоставления государственной социальной помощи.	2	
	10. Дополнительное социальное обеспечение	2	
	Практические занятия		
	1. Анализ и изучение нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций по определению права на социальное обслуживание	2	
	2. Определение порядка предоставления отдельных видов социального обслуживания при решении практических ситуаций.	2	
	3. Определение условий предоставления отдельных видов социального обеспечения с использованием справочно-правовых систем при решении практических ситуаций.	2	

	4. Оформление пакета документов для помещения в стационарное учреждение социального обслуживания	2	
	5. Решение практических ситуаций по определению условий и порядка реализации права на льготы и преимущества отдельным категориям граждан.	2	
	6. Общие положения о социальной поддержке. Виды социальной поддержки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы. «Социальная защита инвалидов»: обсуждение вопросов вынесенных на самоподготовку, решение ситуационных задач, заслушивание доклада: «Право инвалидов на бесплатное обеспечение техническими средствами реабилитации и ветеранов протезами, протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с индивидуальной программой реабилитации»	18	
Раздел 6. Медицинская помощь и лечение	**Содержание учебного материала** Законодательство о здравоохранении. Страховая медицина: обязательное, добровольное медицинское страхование. Права и обязанности лечебных учрежденийи граждан при оказании медицинской помощи. Виды медицинской помощи. Специфика предоставления лекарственной помощи в современных условиях.		***ПО1, ПО7, ПО8, ПО9, ПО10; У1, У15; З3-6; ОК1-11; ПК1.1., ПК1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Медико-социальная экспертиза	2	
	2. Медицинская помощь и ее виды	2	
	3. Лекарственная помощь	2	
	4. Санаторно-курортное лечение	2	
	Практические занятия		
	1. Право на охрану здоровья. Система медицинской помощи	2	
	2. Лекарственное лечение. Виды медицинской помощи. Санаторно-курортное лечение	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучить вопрос «Предоставление санаторно-курортного лечения бесплатно либо соскидкой» повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекталекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада. Законодательство о здравоохранении. Страховая медицина: обязательное, добровольное медицинское страхование.	9	
Раздел 7 Международное право социального обеспечения	**Содержание учебного материала** Понятие и цели международно-правового регулирования социального обеспечения.Общая характеристика международно-правового регулирования социального обеспечения (основные акты и стандарты в области социального обеспечения)Гармонизация международно-правового регулирования		***ПО1, ПО10; У1, У13; З1, З13; ОК 1-12; ПК1.1., ПК1.6.***
	Теоретические занятия		
	1.Общая характеристика международного права социального обеспечения	2	
	2. Международные стандарты в области социального обеспечения	2	
	Практические занятия		
	1. Гармонизация международно-правового регулирования социального обеспечения путем разработки общих принципов и норм социальной политики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Международно-правовое регулирование социального обеспечения»: обсуждениевопросов вынесенных на самоподготовку, заслушивание доклада: «Социальное обеспечение в зарубежных странах на примере конкретной страны (по выбору обучающегося)».	6	
Курсовая работа	**1**. Выбор темы, составление плана курсовой работы	2	
	2. Подбор источников и литературы	2	
	3. Проверка введения	2	
	4. Проверка теоретической части работы	2	
	5. Проверка практической части	2	
	6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала	2	
	7. Проверка заключения	2	
	8. Проверка приложений к курсовой работе	2	

	9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2	
	10.Защита курсовой работы	2	
Учебная практика по МДК 01.01 Право социального обеспечения	**Виды работ**		***ПО1, ПО3, У1, У3, У6, У13, З1, З8,З11,ОК1-12, ПК1.1.-1.6***
Тема 1. Правовые нормы пенсионного обеспечения	Ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики. Анализ основных нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики	10	
Тема 2. Общая характеристикасистемы пенсионного обеспечения в РФ	Анализ Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция) Структурирование и анализ законодательства РФ в области страховых пенсий Работа с ТК РФ и законодательством о трудовом стаже граждан РФ.	6	
Тема 3. Понятие пенсии: Видыпенсий. Формирование пенсионных дел	Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Анализ законов № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»; № 423- ФЗ от 28.12 2013 «О накопительных пенсиях»;. Страховой стаж. Страховые и накопительные пенсии в РФ: виды и условия получения.	6	
Тема 4. Пенсионное обеспечение	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, сроков назначения пенсий, права на перерасчет, индексации, корректировку пенсий.Оформление документов, которые оформляются на стадии подготовки пенсионных дел. Заполнение документов по приему документов необходимых для назначения,перерасчета всех видов пенсионного обеспечения.	12	
Тема 5. Пенсионное обеспечение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов	Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с ФЗ № 4468-1 от 12.02.93"О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";	6	

	Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан.		
Тема 6. Пособия, денежные компенсации, по системе социального обеспечения	Определение условий оказания социальной помощи. Ознакомление с методикой расчета пособий, компенсаций и выплат. Оформление документов по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а такжепредоставление мер социальной поддержки. Оформление документов на получение пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных выплат, предназначенных на оздоровление «чернобыльцам», репрессированным	12	
Тема 7. Социальная помощь	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание. Оформление документов на оказание социальных услуг. Ознакомление с видами социального обслуживания: - протезно- ортопедическая помощь; - ритуальные услуги - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан. Оформление документов на оказание социальныхуслуг.	6	
Тема 8. Социальное обслуживание	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание. Оформление документов на оказание социальных услуг. Ознакомление с видами социального обслуживания: - протезно- ортопедическая помощь; - ритуальные услуги - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан. Оформление документов на оказание социальных услуг.	12	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
ПП.01.01 Производственная практика(практика по профилю специальности) по ПМ 01 обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
Виды работ			
1. Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики		6	

2. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		6	
3. Осуществлять прием категории лиц, обращающихся в органы пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания и др. Анализ спектра вопросов, по которым обращаются граждане		10	
4. Определение прав, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и другихсоциальных выплат.		10	
5. Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат		10	
6. Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		10	
7. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи. Установление психологического контакта склиентами. Адаптация в трудовом коллективе		8	
8. Использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и само регуляции поведения в процессе межличностного общения. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичное выступление иречевая аргументация позиции.		10	
Сдача дифференцированного зачета		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК 01.01 Право социального обеспечения		
	Экзамен по МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности		
	Дифференцированный зачет по учебной практике	2	
	Экзамен по МДК.01.01 Право социального обеспечения		
	Дифференцированный зачет по учебной практике	2	
	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) ПМ01	2	

	Экзамен квалификационный по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕНАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-методический материал, необходимый для изучения модуля.

Технические средства обучения:

компьютер;

проектор;

экран стационарный;

лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Карпова, А. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 175 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=351254

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. - Москва: КноРус, 2020. - 283 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932633

Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / подред. М.В. Филипповой. - Москва: Юрайт, 2020. - 406 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452184

Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е.Е. Мачульская. - Москва: Юрайт, 2020. –449 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/449403

Григорьев, И.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - Москва: Юрайт, 2020. - 426 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/467058

Афтахова, А.В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афтахова. - Москва: Юрайт, 20120 - 441 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/467077

Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Комкова, Р.А. Торосян, В.Б. Сычев; отв. ред. Г.Н. Комкова. -Москва: Юрайт, 2020. - 188 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/456252

Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / подред. В.Ш. Шайхатдинова. - Москва: Юстиция, 2020. - 551 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932631

Косаренко, Н.Н. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник /Н.Н. Косаренко. - Москва: Юстиция, 2019. - 234 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932632

Соснин, В.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник/ В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=366831

Сорокотягин, И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Сорокотягин, Д.А. Сорокотягина. - Москва: Юрайт, 2020. – 360 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/451408

Чернова, Г.Р. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Г.Р. Чернова. - Москва: Юрайт, 2020. – 187 с. - ЭБС

«Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/455765

Сарычев, С.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. - Москва:Юрайт, 2020. – 127 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio- online.ru/bcode/453596

Сухов, А.Н. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сухов А.Н. - Москва: КноРус, 2020. - 241 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/933580

Дополнительные источники:

Сережко, Т.А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - Москва: Юрайт, 2020. - 282 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio- online.ru/bcode/452502

Романов, В.В. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Романов. – Москва: Юрайт, 2020. – 170 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450878

Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 192 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1068579

Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Сулейманова. - Москва: КноРус, 2019. - 321 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/931850

Интернет-ресурсы (при наличии):

Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа:http://konsultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/www.aport.ru – общая информационная система;

Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

Учебные статьи по психологии. - Режим доступа: http://psyarticles.ru/ 7.Пенсионный фонд России. - Режим доступа: http://www.pfrf.ru/ 8.Фонд социального страхования. - Режим доступа: http://fss.ru/

Федеральная служба по труду и занятости. - Режим доступа: http://www.rostrud.ru;

Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья. - Режим доступа: https://dislife.ru/

Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится сиспользованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы

«малыми» группами, индивидуального направленного обучения и т. д.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модулями опыт практической деятельности в сфере по обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: Анчекова М.К., Беречетова Р.А.

Непосредственные руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику.

Примерная тематика курсовых работ МДК.01.01 Право социального обеспечения

Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных госслужащих.

Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.

Страховой стаж и его правовое значение.

Правовые проблемы обязательного медицинского страхования.

Принципы социального обеспечения.

Социальная защита ветеранов.

Лекарственная помощь в РФ.

Социальная защита инвалидов.

Право на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социальногообеспечения.

Пенсионное обеспечение депутатов Федерального Собрания РФ.

Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.

Охрана здоровья в РФ.

Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку.

Пенсионное обеспечение государственных служащих.

Пенсии по государственному обеспечению граждан, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.

Санаторно-курортное лечение в РФ.

Договор обязательного медицинского страхования.

Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основыназначения.

Особенности пенсионного обеспечения сотрудников внутренних дел и членов их семей.

Право на одновременное назначение двух видов пенсий. Круг лиц, имеющих право на одновременное получение двух видов пенсий.

Льготы и компенсации военнослужащим и членам их семей.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его юридическое значение.

Государственная система обязательного медицинского страхования.

Порядок и условия предоставления социальных услуг в РФ.

Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.

Учреждения социального обслуживания в РФ.

Реабилитационные услуги для инвалидов. Развитие системы реабилитациииинвалидов в современной России.

Фонд социального страхования РФ: правовой статус, задачи, функции,структура.

Социальные гарантии и компенсации безработным.

Международные акты о праве человека и гражданина на социальноеобеспечение.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию спрактикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляетсяобучающемуся, если он имеет знания только	

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практическихзадач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который незнает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		

Приложение 1.4
к ОПОП по специальности
40.02.04 юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля
МДК 04.01 Организационно-правовая деятельность в здравоохранении
«ПМ.04 правовые аспекты медицинской деятельности»

2024 г.

Содержание

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2.Структура и содержание образовательной и воспитательной деятельности по реализации учебной дисциплины

3.Календарный график воспитательной работы по дисциплине

4.Условия реализации программы учебной дисциплины

5.Контроль и оценка результатов образовательной и воспитательной деятельности по реализации учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины ПМ. 04 Правовые аспекты медицинской деятельности

1.1 область применения программы рабочая программа учебной дисциплины пм04 правовые аспекты медицинской деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - фгос спо) по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере здравоохранения и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах;

ПК 1.2. Применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях

ПК 1.3. Защищать гражданские права врачей и пациентов, выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива;

ПК 1.4. Ориентироваться в современных электронных ресурсах, электронных библиотечных базах.

ПК 1.5. Находить действующие нормативно-правовые акты, используя электронные правовые ресурсы «консультант плюс», «гарант»

ПК 1.6. Ориентироваться в нормах действующего санитарного законодательства, проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции, консультировать лиц, изолированных в связи с covid-19, о необходимости строгого соблюдения ими санитарных норм и правил, а также о правовых последствиях при их нарушении.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель - сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, позволяющие специалисту в области организации здравоохранения и общественного здоровья компетентно ориентироваться в правовых основах деятельности врача, направленных на охрану здоровья граждан.

Задачи:

- сформировать у обучающегося универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соотносящиеся с трудовыми функциями специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья по:

- проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации;

-организации деятельности медицинской организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- законодательство российской федерации в сфере охраны здоровья, в том числе права граждан в сфере охраны здоровья

- трудовое законодательство российской федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения

- основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации

- требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Уметь:

- организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот

- вести документацию в медицинской организации и контролировать качество ее заполнения

Владеть:

- руководством организацией и осуществлением медицинской деятельности

- разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение

- выстраиванием деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм

- взаимодействием с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

- обеспечением контроля качества медицинской помощи в медицинской организации

- организацией внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства российской федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

- осуществлением внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Ок 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Ок 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Ок 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Ок 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Ок 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Ок 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Ок 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Ок 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код компетенции и её содержание		Этап формирования компетенции
Универсальные компетенции (ук)		
Ид-1 ук-4	Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.	Текущий Промежуточный
Ид-2 ук-4	Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении	Текущий Промежуточный

Общепрофессиональные компетенции (опк)		
Ид-1 опк-1	Выбирает источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ	Текущий Промежуточный
Ид-2 опк-1	Создает, поддерживает, сохраняет информационную базу исследований и нормативно-методическую базу по выбранной теме и соблюдает правила информационной безопасности.	Текущий Промежуточный
Ид-1 опк-7	Осуществляет деятельность медицинской организации в соответствии с законодательством	Текущий Промежуточный
Ид-2 опк-7	Контролирует и оценивает эффективность деятельности медицинской организации в соответствии с законодательством российской	Текущий Промежуточный
Профессиональные компетенции (пк)		
Ид-1 пк-3	Осуществляет организацию деятельности структурного подразделения медицинской	Текущий Промежуточный
Ид-2 пк-3	Планирует деятельность структурного подразделения медицинской организации.	Текущий Промежуточный
Ид-3 пк-3	Контролирует деятельность структурного подразделения медицинской организации.	Текущий Промежуточный

1.4. Количество часов на освоение программы:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, в том числе
Теоретических занятий-106 часов,
Практических занятий-52 часов,
Самостоятельных занятий обучающегося -18 часов.

2. Структура и содержание образовательной и воспитательной деятельности по реализации учебной дисциплины

МДК 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество Часов (всего)	В 5-ом Семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	176	176
В том числе:		
Теоретические занятия (л)	106	106
Практические занятия (пз)	52	52
Учебная практика (уп)	36	36
Производственная практика (пп)	36	36
Самостоятельная работа обучающихся (срс) (всего)	18	18
В том числе -профессионально ориентированное содержание		
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 5 семестре, экзамен квалификационный в 5 семестре	4	4
Общая трудоемкость	252	252

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 правовые аспекты медицинской деятельности

№занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. Учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические Занятия	Практические Занятия	Самостоятельная работа Обучающихся
		Пм.04 правовые аспекты медицинской деятельности	252	106	124	18
		Мдк 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении	88	58	22	8
Раздел 1. Правовое обеспечение охраны здоровья						
	Л.1	Общетеоретические и организационные вопросы медицинского права	2	2		
	Л.2	Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь.	3	2		1
	Пз1	История развития медицинского права в россии.	2		2	
	Л.3	Правовой статус медицинских работников.	2	2		
	Пз2	Виды юридической ответственности	2		2	
	Л.4	Система обязательного медицинского страхования.	3	2		1
	Л.5	Фонды обязательного медицинского страхования	2	2		
	Л.6	Ответственность в системе медицинского страхования.	2	2		
	Л.7	Права граждан и отдельных категорий населения на охрану здоровья	2	2		
	Л.8	Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, информированный добровольный отказ от медицинского	2	2		

		вмешательства				
	Пз3	Договор возмездного оказания медицинских услуг (характеристика, заключение, прекращение договора)	2		2	
	Л.9	Правовое регулирование материнства и детства.	2	2		
	Л.10	Правовое регулирование трансплантации органов и (или) тканей	3	2		1
	Пз4	Определение надлежащего и ненадлежащего оказания медицинских услуг	2		2	
	Пз5	Виды дисциплинарных взысканий	2		2	
	Л.11	Правовое регулирование донорства крови.	3	2		1
	Л.12	Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи крови и ее компонентов	2	2		
	Л.13	Правовое регулирование психиатрической помощи.	2	2		
	Л.14	Права, социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами	2	2		
	Л.15	Правовые аспекты планирования семьи, регулирования репродуктивной функции человека.	3	2		1
	Л.16	Правовое регулирование медицинской деятельности защиты генетического достоинства человека	2	2		
	Пз6	Причинение вреда пациенту. Вина причинителя вреда. Вред физический, имущественный, моральный.	2		2	

	Л.17	Правовые основы обращения лекарственных средств в рф.	2	2		
	Л.18	Государственная регистрация, лицензирование в сфере обращения лекарств.	3	2		1
	Л.19	Правовые аспекты участия пациентов в клинических исследованиях при изготовлении лекарственных средств.	2	2		
	Л.20	Правовое значение медицинской документации.	2	2		
	Л.21	понятие о медицинских стандартах	2	2		
		Раздел .2. Ответственность медицинских организаций и их работников в сфере охраны здоровья				
	Л.22	Правовые основы санитарно-эпидемиологического благополучия населения рф.	2	2		
	Л.23	Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека	2	2		
	Л.24	Административная ответственность медицинских организаций и их работников	3	2		1
	Пз7	Общие принципы административной ответственности	2		2	
	Пз8	Административные правонарушения, наиболее значимые для сферы медицинской деятельности	2		2	
	Л.25	Информационное обеспечение в сфере здравоохранения.	2	2		
	Л.26	Гражданско-правовая ответственность медицинских	2	2		

		организаций, медицинских работников при оказании медицинских услуг				
	Пз9	Условия наступления гражданско-правовой ответственности в сфере медицинской деятельности.	2		2	
	Л.27	Ликвидация медицинских организаций, прекращение деятельности обособленных подразделений медицинских организаций.	2	2		
	Л.28	Правовое регулирование труда медицинских работников.	2	2		
	Пз10	Дисциплинарная ответственность медицинских работников	2		2	
	Л.29	Уголовная ответственность медицинских работников за нарушение прав граждан на охрану здоровья.	3	2		1
	Пз11	Нормы уголовной ответственности медицинских работников за совершение профессиональных и должностных преступлений	2		2	
		Итого	88	58	22	

3.2. Содержание учебной дисциплины МДК04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Правовое обеспечение охраны здоровья	Содержание учебного материала основы медицинского права. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Современное состояние здравоохранения в рф. Управление здравоохранением. Виды медицинской помощи. Государственная частная муниципальная система здравоохранения. Правовой статус медицинских работников. Права и обязанности лечащего врача. Профессиональная подготовка медицинских работников. Общетеоретические и организационные вопросы медицинского права система обязательного медицинского страхования. Ответственность в системе медицинского страхования. Права граждан и отдельных категорий населения на охрану здоровья. Правовое регулирование трансплантации органов и (или) тканей. Правовое регулирование донорства крови. Правовое регулирование психиатрической помощи. Правовые аспекты планирования семьи, регулирования репродуктивной функции человека. Правовые основы обращения лекарственных средств в рф. Государственная регистрация, лицензирование в сфере обращения лекарств. Правовое значение медицинской документации. Понятие о медицинских стандартах. Права отдельных категорий населения по охране здоровья. Правовое регулирование материнства и детства. Правовое регулирование оказания мед. Помощи и лекарственного обеспечения гражданам, лицам при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; военнослужащим и лицам, занятым отдельными видами работ; задержанным и заключённым под стражу, отбывающим наказание в местах лишения свободы.	60	Ок 01 ок 02 ок03ок 04 ок 05ок 06 Ок 07ок 09 1-3

	Теоретические занятия	48	
	1. Общетеоретические и организационные вопросы медицинского права	2	
	2. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь.	3	
	3. Правовой статус медицинских работников.	2	
	4. Система обязательного медицинского страхования.	3	
	5. Фонды обязательного медицинского страхования	2	
	6. Ответственность в системе медицинского страхования	2	
	7. Права граждан и отдельных категорий населения на охрану здоровья	2	
	8. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, информированный добровольный отказ от медицинского вмешательства	2	
	9. Правовое регулирование материнства и детства.	2	
	10. Правовое регулирование трансплантации органов и (или) тканей	3	
	11. Правовое регулирование донорства крови	3	
	12. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи крови и ее компонентов	2	
	13. Правовое регулирование психиатрической помощи.	2	
	14. Права, социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами	2	
	15. Правовые аспекты планирования семьи, регулирования репродуктивной функции человека	3	
	16. Правовое регулирование медицинской деятельности защиты генетического достоинства человека	2	
	17. Правовые основы обращения лекарственных средств в рф	2	
	18. Государственная регистрация, лицензирование в сфере обращения лекарств	3	
	19. Правовые аспекты участия пациентов в клинических исследованиях при изготовлении лекарственных средств	2	
	20. Правовое значение медицинской документации	2	
	21. Понятие о медицинских стандартах	2	

	Практические занятия	12	
	1. История развития медицинского права в россии.	2	
	2. Виды юридической ответственности	2	
	3. Договор возмездного оказания медицинских услуг (характеристика, заключение, прекращение договора)	2	
	4. Определение надлежащего и ненадлежащего оказания медицинских услуг	2	
	5. Виды дисциплинарных взысканий	2	
	6. Причинение вреда пациенту. Вина причинителя вреда. Вред физический, имущественный, моральный.	2	
Раздел.2. Ответственность медицинских организаций и их работников в сфере охраны здоровья	Содержание учебного материала Административная ответственность медицинских организаций (основания наступления). Административная ответственность медработников: характеристика составов правонарушений административная ответственность за занятие целительством. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения: понятие, система обеспечения. Фз №52 «о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Полномочия должностных лиц. Понятие о гражданско-правовой ответственности. Понятие о медицинской услуге. Выбор врача и медицинской организации. Права и обязанности медицинских организаций. Ликвидация медицинских организаций, прекращение деятельности обособленных подразделений медицинских организаций особенности правового регулирования труда работников здравоохранения. Права и обязанности медицинских работников. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности. Режим труда медицинских работников. Совместительство. Сверхурочная работа. Понятие о функции врачебной должности. Расширение зоны обслуживания. Вредные условия труда в медицине.		Ок 01 ок 02 ок03ок 04 Ок 05ок 06 Ок 07ок 09 1-3
	Теоретические занятия	18	
	1. Правовые основы санитарно-эпидемиологического благополучия населения рф.	2	

	2. Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека	2	
	3. Административная ответственность медицинских организаций и их работников	3	
	4. Информационное обеспечение в сфере здравоохранения.	2	
	5. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций, медицинских работников при оказании медицинских услуг	2	
	6. Ликвидация медицинских организаций, прекращение деятельности обособленных подразделений медицинских организаций.	2	
	7. Правовое регулирование труда медицинских работников, их дисциплинарная ответственность.	2	
	8. Уголовная ответственность медицинских работников за нарушение прав граждан на охрану здоровья.	3	
	Практические занятия	10	
	1. Общие принципы административной ответственности	2	
	2. Административные правонарушения, наиболее значимые для сферы медицинской деятельности	2	
	3. Условия наступления гражданско-правовой ответственности в сфере медицинской деятельности.	2	
	4. Дисциплинарная ответственность медицинских работников	2	
	5. Нормы уголовной ответственности медицинских работников за совершение профессиональных и должностных преступлений	2	
	Итого:	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы учебной дисциплины МДК 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении

4.1 требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «мдк 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения опоп спо на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по медицинскому праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «мдк 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов

1. Викторова, и. А. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике : учебное пособие / и. А. Викторова, и. А. Гришечкина. - москва : гэотар-медиа, 2019. - 184 с. - isb№ 978-5-9704-5051-2. - url: http://www.studmedlib.ru/book/isb№9785970450512.html. - текст: электронный

2. Диагностика и дифференциальная диагностика инфекционных заболеваний у детей : учебное пособие / р. Х. Бегайдарова, ю. Г. Стариков, г. К. Алштынбекова [и др.]. - москва : гэотар-медиа, 2020. - 140 с. - isb№ 978-5-9704-3113-9. - url: http://www.studmedlib.ru/book/isb№9785970431139.html. - текст: электронный

3. Контроль качества лекарственных средств / под редакцией т. В. Плетенёвой. 2-е изд., испр. И доп. -москва : гэотар-медиа,2021. - 544 с. - isb№ 978-5-9704-4835-9. - url:http://www.studmedlib.ru/book/isb№9785970448359.html. - текст: электронный

4. Лицензирование медицинской деятельности / г. Б. Казаченко, в. Г. Трепель, т. А. Полинская [и др.]; под редакцией е. А. Тельновой. - москва : гэотар-медиа, 2022. - 128 с. - isb№ 978-5-9704-1671-6. - url: http://www.studmedlib.ru/book/isb№ 9785970416716.html. - текст: электронный (дата обращения: 15.09.2021г.)

5. Сашко, с. Ю. Медицинское право : учебное пособие / с. Ю. Сашко, л. В. Кочорова. - москва :гэотар-медиа, 2011. - 352 с. - isb№ 978-5-9704-1845-1. - url: http://www.studmedlib.ru/book/isb№9785970418451.html. - текст: электронный

8. Татарников, м. А. Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения / м. А. Татарников - москва : гэотар-медиа, 2016. - 688 с. - isb№ 978- 5-9704- 3754- 4. - url: https://www.stude№tlibrary.ru/book/isb№9785970437544.html. - текст: электронный (дата обращения: 15.09.2021г.)

9. Шипова, в. М. Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения / в. М. Шипова ; под редакцией р. У. Хабриева. - 2-е изд., перераб. И доп. - москва : гэотар-медиа, 2016. - 432 с. - isb№ 978-5-9704-3892-3. - url: https://www.rosmedlib.ru/book/isb№9785970438923.html. - текст: электронный

10. Шипова, в. М. Штатное расписание медицинской организации / в. М. Шипова ; под редакцией р. У. Хабриева. - москва : гэотар-медиа, 2020. - 192 с. - isb№ 978-5-9704-3304-1. - url:

11. Конституция российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

12. Гражданский кодекс российской федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 ш30-фз// собрание законодательства рф, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496 // (ред. От 30.04.2021) (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru).

13. Трудовой кодекс российской федерации от 30.12.2001 № 197-фз // собрание законодательства рф, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3 // (ред. От 30.04.2021) (с изм. И доп., втуп. В силу с 01.05.2021) (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru).

14. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-фз (ред. От 24.02.2021) «об обязательном медицинском страховании в российской федерации» // собрание законодательства рф, 06.12.2010, № 49, ст. 6422 (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru).

5. Контроль и оценка результатов образовательной и воспитательной деятельности по реализации учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1. Умение ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах 2. Умение применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях 3. Умение защищать гражданские права врачей и пациентов, выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива; 4. Умение ориентироваться в современных электронных ресурсах, электронных библиотечных базах 5. Умение находить действующие нормативно-правовые акты, используя электронные правовые ресурсы «консультант плюс», «гарант»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

6. Умение ориентироваться в нормах действующего санитарного законодательства, проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции, консультировать лиц, изолированных в связи с covid-19, о необходимости строгого соблюдения ими санитарных норм и правил, а также о правовых последствиях при их нарушении.	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочие программы учебных дисциплин

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01История России
СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы бережливого производства
СГ.06 Основы финансовой грамотности
СГ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными
СГ.08 История и культура адыгов
СГ.09 Адыгейский язык
ОП.01Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право России
ОП.03 Административное право
ОП.04 Гражданское право
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06 Документационное обеспечение управления
ОП.07Семейное право
ОП. 10 Нотариат

2024 г

Приложение 3.1

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01История России

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
	характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;
	понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
	систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX –	Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и

	начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
	анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;	Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
	сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	
	анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;	
	причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	
ОК 05	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;	СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы.
	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
		Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная

		операция. Место России в современном мире;
		роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.
ОК 06	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
		имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
		Раздел 1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XX1 вв)				
1.	Л1	Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья	2	2		
2.	Л.2	Миссия сверх держав. Россия и Китай.	2	2		
3.	Л.3	Сосредоточение условий для собственного экономического прорыва, полярного мира	2	2		
4.	Л.4	Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе.	2	2		
5.	Л.5	В поисках решения проблем глобальной безопасности.	2	2		
6.	ПЗ1	Интернациональные идеи создания СНГ: так и остались нереализованными	2	2		
7.	Л.7	Международные отношения в конце XX-XXIвека	2	2		
8.	Л.8	Стремление политических элит новых государств к полной самостоятельности и независимости	2	2		
		Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.				
9.	Л.9	Региональные конфликты с глобальными последствиями.	2	2		

10.	Л.10	Поддержка США сепаратисткой политики правительства Тайваня».	2	2		
11.	Л.11	Социальные инициативы студентов, в том числе подготовка мероприятий, посвящённых историческим датам	2	2		
12.	Л.12	Военная операция в Афганистане «Несокрушимая свобода»,	2	2		
13.	ПЗ2	Международный терроризм – угроза человечеству	2		2	
14.	Л.14	Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном	2	2	2	
15.	Л.15	Атомные оружейные программы Ирака и КНДР – новая угроза миру».	2	2		
16.	Л.16	Ахилесовы пяты современной цивилизации	2	2		
17.	Л.17	Экологический тоталитаризм	2	2		
18.	Л.18	Понятие исламского вызова	2	2		
19.	Л.19	«Межэтнический конфликт в Руанде».	2	2		
		Раздел 3 Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира				
20.	Л.20	Признаки новой экономической эпохи	2	2		
21.	Л. 21	Историческое перепутье России	2	2		
22.	Л.22	Понятие национальных задач.	2	2		
23.	ПЗ3	Сырьевой Юг и высокотехнологический Север	2		2	
24.	Л.26	Теория пределов роста	3	2		
25.	Л 30	Дифференцированный зачёт	2	2		
26.		Консультации	4			
		Итого:	**36**	**30**	**6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 10-е изд., доп. – Москва : Академия, 2022. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : непосредственный.

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : непосредственный.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513624 (дата обращения: 29.05.2023).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 29.05.2023).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 29.05.2023).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной

редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		
<u>Уметь:</u> – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI	составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и	

века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	законодательные акты регионального значения.	

Приложение 3.2

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Проблемы современного мира(загрязнение окружающей среды, защита окружающей среды).								
1.	ПЗ 1	Экология и проблемы современного мира.	2		2			1
2.	ПЗ 2	Состояние окружающей среды.	2		2			2
3.	ПЗ 3	Экологическая деятельность России.	2		2			1
4.	ПЗ 4	Экологическая деятельность США и Великобритании.	2		2			1
Тема 2. Английские банкноты и монеты.								
5.	ПЗ 5	Экономика и финансы в Великобритании.	2		2			2
6.	ПЗ 6	Официальная валюта в Великобритании.	2		2			2
Тема 3. Преступления в современном мире.								
7.	ПЗ 7	Преступность.	2		2			1
8.	ПЗ 8	Терроризм. Международный терроризм.	2					1
9.	ПЗ 9	Хранение и распространение наркотиков.	2		2			1
10.	ПЗ 10	Мошенничество.	2		2			1
Тема 4. Бизнес и закон.								
11.	ПЗ 11	Международные компании.	2		2			2
12.	ПЗ 12	Бизнес контракты.	2		2			1
13.	ПЗ 13	Формы организации бизнеса.	2		2			1
Тема 5. Правовая система разных стран.								
14.	ПЗ 14	Правовая система Соединенного Королевства Великобритании и	2		2			1

		Северной Ирландии.						
15.	ПЗ 15	Правовая система России.	2		2			1
16.	ПЗ 16	Правовая система Канады и США.	2		2			2
17.	ПЗ 17	Зачет:	2		2			
Тема 6. Моя будущая специальность.								
18.	ПЗ 18	Юридические профессии.	2		2			
19.	ПЗ 19	Московский юридический институт.	2		2			
Тема 7. Полицейская академия в Нью-Йорке.								
20.	ПЗ 20	Обучения в Академии.	2		2			
21.	ПЗ 21	Работа в полиции США.	2		2			
Тема 8. Скотланд-Ярд.								
22.	ПЗ 22	Отделы. Особенности деятельности Скотланд-Ярда.	2		2			
23.	ПЗ 23	Обработка и передача информации электронной связи, система «999».	2		2			
24.	ПЗ 24	Речная полиция.	2		2			
Тема 9. Международное право.								
25.	ПЗ 25	Система международного право.	2		2			
26.	ПЗ 26	Права человека.	2		2			
27.	ПЗ 27	Международное экологическое право и проблемы современности. Гринпис.	2		2			
Тема 10. Система социального обеспечения.								
28.	ПЗ 28	Система социального обеспечения граждан Великобритании.	2		2			
29.	ПЗ 29	Система социального обеспечения граждан России.	2		2			
Тема 11. Трудовое право.								
30.	ПЗ 30	Права и обязанности служащего.	2		2			
31.	ПЗ 31	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2		2			
32.	ПЗ 32	Защита трудовых прав работников.	2		2			
33.	ПЗ 33	Заработная плата.	2		2			
34.	ПЗ 34	Рабочее время. Режим рабочего	2		2			

		времени.						
Тема 12. Гражданское право.								
35.	ПЗ 35	Гражданская процедура.	2		2			
36.	ПЗ 36	Гражданское правоотношение.	2		2			
37.	ПЗ 37	Сделки в гражданском праве.	2		2			
Тема 13. Правоохранительные органы.								
38.	ПЗ 38	МВД и полиция РФ. Спецслужбы РФ.	2		2			
39.	ПЗ 39	Зачет:	2		2			
		ИТОГО	**78**		**78**			**21**

2.2. Тематический план

ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский)

3 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Государственное устройство России.								
1	ПЗ 1	Глава государства. Конституция РФ.	2		2			
2	ПЗ 2	Исполнительная, законодательная и судебная ветвь власти.	2		2			
Тема 2. Государственное устройствои конституционное право в США**.**								
3	ПЗ 3	Конституция США. Конгресс США.	2		2			
4	ПЗ 4	Правительство США.	2		2			
Тема 3. Государственное устройство и конституционное, право в Великобритании.								
5	ПЗ 5	Парламент. Премьер - министр.	2		2			
6	ПЗ 6	Политические партии.	2		2			
7	ПЗ 7	Правительство Великобритании.	2		2			

8	ПЗ 8	Конституционное право Великобритании.	2		2			
Тема 4. Избирательная система в России.								
9	ПЗ 9	Избирательное право.	2		2			
10	ПЗ 10	Выборы в России.	2		2			
11	ПЗ 11	Политические партии России.	2		2			
12	ПЗ 12	Зачет:	2		2			
Тема 5. Избирательная система Великобритании.								
13	ПЗ 13	Европейский Парламент и Парламент Великобритании.	2		2			
14	ПЗ 14	Политические партии Великобритании.	2		2			
Тема 6. Судебная система в США.								
15	ПЗ 15	Верховный суд США. Федеральные суды.	2		2			
16	ПЗ 16	Высшие суды. Апелляционные суды.	2		2			
Тема 7. Английская судебная система.								
17	ПЗ 17	Судебная система Англии и Уэльса, Шотландии, Северной Ирландии.	2		2			
18	ПЗ 18	Европейский суд по правам человека.	2		2			
Тема 8. Уголовное право.								
19	ПЗ 19	Уголовный процесс.	2		2			
20	ПЗ 21	Преступление. Состав преступления.	2		2			
21	ПЗ 21	Уголовное наказание. Уровень преступности.	2		2			
22	ПЗ 22	**Дифференцированный зачет:**	2		2			
		ИТОГО	**44**		**44**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Иностранного языка»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т. А., English forColleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва :КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва :КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: https://book.ru/book/948592 (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

2. Карпова, Т. А., English forColleges = Английский язык для колледжей. Практикум +еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва :КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: https://book.ru/book/949195 (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517769 (дата обращения: 29.05.2023).

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902856 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. —URL:https://engv.ru/(дата обращения: 22.07.20212).—Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:https://www.study.ru/ — (дата обращения: 22.07.2022).—Текст: электронный.

3. Доступные уроки.— URL:https://ru.englishcentral.com/browse/videos — (дата обращения: 29.10.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает	

коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

Приложение 3.3

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03Безопасность жизнедеятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
	составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;
	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;
	владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).
	оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем	основы медицинских знаний (для девушек)

	поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	
	Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	
	Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
	определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;	приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;
	применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
	применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	
	использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и

	деятельности;	эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
		основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях						
1.	Л1	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	4	2	-	2
2.	Л2	Терроризм-угроза обществу.	4	2		2
3.	Л3	Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	2	2	-	-
5.	Л4	Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	4	2	-	2
6.	Л5	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	2	2	-	
7.	ПЗ1	Правила поведения на пожаре. Знакомство со средствами пожаротушения.	2		2	
8.	Л6	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.	2	2		-
Раздел 2 Основы военной службы.						
9.	Л7	Основы обороны государства.	4	2	-	2
	Л8	Вооруженные силы России, их структура и предназначение.	4	2		2
10.	Л9	Военная служба–вид федеральной государственной службы	4	2		2
9.	Л10	Организация воинского учета и военная служба	2	2	-	-
10.	Л11	Прохождение военной службы по призыву и по контракту.	2	2		
11.	Л12	Нормативно-правовые документы, регламенти-	4	2	-	2

		рующие военную службу.				
12.	Л13	Основы военно-патриотического воспитания молодежи.	4	2		2
	Л14	Символы воинской чести. Ритуалы 4 2 Вооруженных Сил Российской Федерации	4	2		2
13.	Л15	Мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	2	2		
14.	Л16	Порядок дня и регламентация служебного времени.	2	2		
15.	Л17	Воинская дисциплина.	4	2		2
16.	Л18	Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы.	4	2	-	2
17.	ПЗ2	Распределение времени и внутренний распорядок. Задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.	2		2	
18.	Л19	Суточный наряд и его состав и обязанности.	2	2	-	-
19.	ПЗ3	Обязанности дневального и дежурного по роте.	2		2	
20.	ПЗ4	Строевая подготовка. Строевые приемы и движения без оружия.	2		2	
21.	ПЗ5	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия.	2		2	
22.	ПЗ6	Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения	2		2	
23.	Л20	Огневая подготовка. Назначение, боевые свойства и устройство автомата	4	2		2
24.	ПЗ7	Устройство разборка и сборка автомата . Работа частей и механизмов. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.	2		2	
25.	Л21	Требования безопасности. Правила стрельбы из стрелкового оружия	2	2		
26.	ПЗ8	Выполнение упражнений начальных стрельб.	2		2	

27.	Л22	Радиационная, химическая и биологическая защита.	4	2		2
28.	ПЗ9	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.	2		2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.						
29.	Л23	Медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	4	2		2
30.	ПЗ10	Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	2		2	
34.	Л24	Дифференцированный зачет	2	2		-
		Консультации	6			6
		ИТОГО	**102**	**48**	**20**	**34**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Безопасность жизнедеятельности»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности.Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва :КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. —Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

7. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

10. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 29.05.2023).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900594 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531090 (дата обращения: 29.05.2023).

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: https://book.ru/book/948607 (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511741 (дата обращения: 29.05.2023).

6. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530443 (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452850 (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru (дата обращения: 10.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, *демонстрирует знание понятий:*безопасность жизнедеятельности, человеко- и природо-защитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; *использует принципы, правила, требования* безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; *пользуетсяноменклатурой*информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;*применяетприемыструктурирования и разнообразные форматы представления* информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, *применяет знания* о правилахэкологической безопасности, о принципахэффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; *демонстрирует знание правил* дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; *грамотно применяет знание алгоритмов действий* по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных	Письменный и устный опрос.Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативность ю участия в

человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)	средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; *пользуется* актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; *демонстрирует знание возможностей применения* ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; *демонстрирует знание возможностей применения* приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений
номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации,		

содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;		
психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия		

по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности		
порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины[1]		
распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или	В ходе выполнения практических заданий *демонстрирует умение* распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий.

[1] Отработка и демонстрация обучающимися умений, осваиваемых в рамках дисциплины, организуется в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных актов к обеспечению образовательном процессе безопасности жизни, не нанесения вреда физическому, психическому и социальному здоровью обучающихся;
с применением обучающих средств и оборудования, имеющих документы об оценке (подтверждении) их соответствия; на основе персонифицированного подхода, предполагающего, в частности, учет индивидуальных особенностей и возможностей (в том числе по медицинским показателям) обучающихся при разработке индивидуализированных образовательных траекторий освоения ими содержания учебной дисциплины.

проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении	техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; *демонстрирует грамотное применение правил* использования средств защиты от оружия массового поражения; *грамотно осуществляет* анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; *корректно определяет* задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; *результативно выполняет информационный поиск* сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; *создает* качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., *грамотно применяя* приемы структурирования информации; *демонстрирует ИКТ-компетентность* в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; *использует* современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. *правильно составляет* план действий, *определят* ресурсы, *прогнозирует* результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; *корректно осуществляет оценку* результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте *результативно организует* работу коллектива и команды и *эффективно взаимодействует* с коллегами, руководством, клиентами на основе	Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы

ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	правил бесконфликтного поведения; *<u>демонстрирует грамотное применение</u>* норм экологической безопасности на рабочем месте; *<u>демонстрирует умение разрабатывать систему мер</u>* по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте <u>Для девушек: *демонстрирует применение алгоритма*</u> распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. *демонстрирует умение* проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке;разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	
определять задачи для поиска информации, содержащей		

актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные		

цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах		
организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.		
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической		

безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте		

Приложение 3.4

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04Физическая культура

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура обучающийся должен:

У1-- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
З1-- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
З2-- основы здорового образа жизни.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 10 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	118
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
2 курс, 3 семестр						
Раздел 1. Физическая культура — часть общечеловеческой культуры						
1	ПЗ 1	. Физическая культура в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	6		2	4
2	ПЗ 2	Компоненты физической культуры. Составление комплекса физических упражнений для утренней гимнастики	6		2	4
Раздел 2. Основные виды общей физической подготовки						
3	ПЗ 3	Легкая атлетика. Отработка техники бега на короткие дистанции с низкого и высокого старта	4		2	2
4	ПЗ 4	Легкая атлетика. Отработка техники метания гранаты весом 700 г (юноши) 500г девушки.	2		2	
5	ПЗ 5	Легкая атлетика Отработка техники бега на средние дистанции. Бег с высокого старта и стартовый разбег,	4		2	2
6	ПЗ 6	Легкая атлетика. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги. Кроссовая подготовка.	4		2	2
7	ПЗ 7	Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности 3 км – юноши, 2 км – девушки без учета времени.	4		2	2
8	ПЗ 8	Волейбол. Отработка техники перемещений, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками	4		2	2

9	ПЗ 9	Волейбол. Отработка прямой нижней и прямой верхней подачи мяча.	4		2	2
10	ПЗ 10	Волейбол. Отработка сочетаний передач мяча, Отработка нападающего удара	4		2	2
11	ПЗ 11	Волейбол Учебная игра. Разбор правил и результатов игры	4		2	2
12	ПЗ 12	Баскетбол. Отработка техники перемещения по площадке в стойке баскетболиста. Совершенствование техники ведения и владения мячом.	4		2	2
13	ПЗ 13	Баскетбол. Овладение техникой передачи мяча: с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.	4		2	
14	ПЗ 14	Баскетбол. Отработка техники броска в кольцо одной рукой. Отработка броска в кольцо одной рукой в движении.	4		2	2
15	ПЗ 15	Баскетбол. Совершенствование техники передач мяча. Разбор правил игры по баскетболу.	6		2	4
16	ПЗ 16	Баскетбол. Учебная игра. Разбор правил и итогов игры. Прием контрольных нормативов.	4		2	2
17	ПЗ 17	Зачет	2		2	
2 курс 4 семестр						
18	ПЗ 18	Баскетбол. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	4		2	2
19	ПЗ 19	Баскетбол. Отработка техники броска в кольцо одной рукой. Отработка броска в кольцо одной рукой в движении.	4		2	2
20	ПЗ 20	Баскетбол. Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении. Штрафной бросок, атака кольца на два шага.	4		2	2
21	ПЗ 21	Баскетбол. Учебная игра. Разбор правил и итогов игры. Прием контрольных нормативов.	6		2	4

22	ПЗ 22	Волейбол. Отработка техники перемещений, стоек, верхней и нижней передачи мяча, техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	4		2	2
23	ПЗ 23	Волейбол. Техника нападающего удара. Обучение технике блокирования. Страховка у сетки.Учебная игра.	4		2	2
24	ПЗ 24	Волейбол. Обучение элементам тактики игры в защите и нападении. Расстановка игроков.	4		2	2
25	ПЗ 25	Волейбол. Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра. Разбор правил и итогов игры.	6		2	4
26	ПЗ 26	Волейбол Учебная игра. Разбор правил и результатов игры	4		2	2
27	ПЗ 27	.Футбол Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Правила игры.	6		2	4
28	ПЗ 28	Футбол. Совершенствование техники ведения, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	4		2	2
29	ПЗ 29	Футбол. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Штрафной удар.	4		2	2
30	ПЗ 30	Футбол. Тактика и техника простых тактических комбинаций. Учебная игра.	4		2	2
31	ПЗ 31	Футбол Учебная игра. Разбор правил и результатов игры	4		2	2
32	ПЗ 32	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега по дистанции, техника финиширования. Контрольный тест 100м.	4		2	2
33	ПЗ 33	Легкая атлетика. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.	4		2	2
34	ПЗ 34	Легкая атлетика. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Равномерный бег 2000м.	3		2	1

35	ПЗ 35	Легкая атлетика. Совершенствование техники прыжка в длину с полного разбега. Отработка постановки стопы на брусок в сочетании с работой рук. Кроссовая подготовка.	2		2	
36	ПЗ 36	Легкая атлетика. Совершенствование техники метания гранаты. Броски с укороченного разбега. Финальное усилие. Броски на результат.	2		2	
37	ПЗ 37	Легкая атлетика. Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки. Эстафетный бег 4х100м.	4		2	2
38	ПЗ 38	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега на длинные дистанции	4		2	2
39	ПЗ 39	Зачет	2		2	
3 курс, 5 семестр						
40	ПЗ 40	Контроль и самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями. Составление индивидуального плана физического развития.	6		2	4
41	ПЗ 41	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Бег по дистанции финиширование.	4		2	2
42	ПЗ 42	Легкая атлетика. Бег по прямой и повороту. Старт на вираже. Бег по повороту с выходом на прямую.	2		2	
43	ПЗ 43	Легкая атлетика. Совершенствование техники прыжка в длину способом согнув ноги. Кросс.	4		2	2
44	ПЗ 44	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега по пересеченной местности. Кросс 2000м.	4		2	2
45	ПЗ 45	Волейбол Совершенствование техники игры в защите и нападении. Учебная игра.	5		2	3
46	ПЗ 46	Волейбол Совершенствование тактики игры в	4		2	2

		защите и нападении. Учебная игра.				
47	ПЗ 47	Волейбол. Двусторонняя игра с разбором правил и результатов игры. Правила игры.	4		2	2
48	ПЗ 48	Баскетбол Совершенствование техники игры в защите и нападении. Техника штрафного броска.	4		2	2
49	ПЗ 49	Баскетбол Совершенствование тактики игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам.	4		2	2
50	ПЗ 50	Баскетбол. Учебная игра. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и итогов игры.	6		2	4
51	ПЗ 51	Зачет	2		2	
3 курс, 6 семестр						
52	ПЗ 52	Баскетбол. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	4		2	2
53	ПЗ 53	Баскетбол. Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении. Штрафной бросок, атака кольца на два шага.	4		2	2
54	ПЗ 54	Баскетбол. Учебная игра. Разбор правил и итогов игры. Прием контрольных нормативов.	4		2	2
55	ПЗ 55	Волейбол. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу и сверху.	4		2	2
56	ПЗ 56	Волейбол. Совершенствование техники видов нападающего удара. Техники блокирования.	4		2	2
57	ПЗ 57	Волейбол. Двусторонняя игра с разбором правил и результатов игры. Правила игры.	4		2	2
58	ПЗ 58	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега по дистанции, техника финиширования. Контрольный тест 100м.	4		2	2
59	ПЗ 59	Легкая атлетика. Совершенствование техники	4		2	2

		высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.				
60	ПЗ 60	Легкая атлетика. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Равномерный бег 2000м.	4		2	2
61	ПЗ 61	Зачет	2		2	
		ИТОГО	**244**		**122**	**122**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Спортивный комплекс»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [8-е изд. стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2022. - 320с. - ISBN 978-5-0054-0884-6 - Тескт: непосредственный.

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования /Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813 (дата обращения: 29.05.2023).

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602 (дата обращения: 02.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма

Приложение 3.5

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05Основы бережливого производства

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	принципы и концепцию бережливого производства;
	моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	основы картирования потока создания ценностей;
	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	методы выявления, анализа и решения проблем производства;
	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	инструменты бережливого производства;
	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	виды потерь и методы их устранения;
		современные технологии повышения эффективности
		технологии внедрения улучшений;
		технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
		систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**12**		
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**			ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 1.1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	**2**		
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие	**Содержание**			ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения карирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2		

ценность	**В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ**			
	Практическое занятие № 1.2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом[2].			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание**	**2**		ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; • стандартизация.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 1.3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**20**		

[2]Алгоритм предлагается разработчиками программы с учетом особенностей и специфики вида профессиональной деятельности

Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	**Содержание**	**2**		
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.			ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 2.1. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание**			ОК 07
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 2.2. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 2.3	**Содержание**			ОК 07

Технологии вовлечения и мотивации персонала	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 2.3. Применение методов мотивации персонала	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Защита проектов	Представление реализованных проектов «ИТОГОВАЯ ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	**2**		
Промежуточная аттестация				
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955 (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL:https://book.ru/book/938341 (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование,

Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html(дата обращения: 03.02.2022).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf (дата обращения: 03.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
историю, принципы и концепцию бережливого производства;	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
основы картирования потока создания ценностей;	описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
методы выявления, анализа и решения проблем производства;	владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
инструменты бережливого производства;	демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
виды потерь и методы их устранения;	демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
современные технологии повышения эффективности	демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	бережливого производства	
технологии внедрения улучшений;	владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
систему подачи предложений	формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов	демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
организации/производства.		

Приложение 3.6

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06Основы финансовой грамотности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.06Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;
	определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
	учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
	производить расчеты по валютно-обменным операциям;	понятие иностранной валюты и валютного курса;
	-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
	использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;	особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
	выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
	грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в	систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной

	области профессиональной деятельности;	деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
	определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	
	производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
	оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций,формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**8**	**10**	
Введение в курс финансовой грамотности.	**Содержание**			
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	**2**		ОК 03
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**			ОК 03
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	2		
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека.Издержки проведения платежей разного вида	2		
	Ориентация на профиль: Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей			

		своей профессии/специальности			
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**				ОК 03
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Расчет полной цены. Выборнаилучшего предложения				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций			
	Ориентация на профиль	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)			
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**				
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		2		ОК 03

	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Выбор надежного интернет-магазина				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов			
	Ориентация на профиль	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности			
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			**8**	**8**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**				
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета		2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				ОК 03
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения			
	Ориентация на профиль	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности			
Тема 2.2. Личные	**Содержание**		**2**		

сбережения	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов				ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада			
	Ориентация на профиль	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности			
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание**		**2**		ОК 03
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				

	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Выбор банка и банковского кредита			
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)			
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**		**2**		ОК 03
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Управление личным бюджетом				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов			
	Ориентация на профиль	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)			
Раздел 3. Риск и доходность			**8**	**8**	
Тема 3.1.	**Содержание**				

Инвестирование	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		2		ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Стратегия инвестирования				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля			
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)			
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**		**2**		ОК 03
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности			

	Ориентация на профиль	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)			
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**				
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса		2		ОК 03 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.			
	Ориентация на профиль	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности			
Раздел 4. Финансовая среда			**8**	**10**	ОК 03
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание**		**2**		
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.				
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода				
	Профильная направленность				

	Для всех профилей	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП			
	Ориентация на профиль	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)			
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание**		**2**		ОК 03
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере			
	Ориентация на профиль	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)			
Всего			**32**	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/477930/
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518212 (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
14. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
21. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
24. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
25. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; современную профессиональную и финансовую терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	владеет знаниями требований, предъявляемых к презентациям; демонстрирует знание современной профессиональной и финансовой терминологии; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует знания, необходимые для осуществления различных финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

	полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей	
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; применять современную профессиональную и финансовую терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; использует современную профессиональную и финансовую терминологию; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия; анализирует бизнес-идею; проводит анализ состояния соответствующего бизнес-идее	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	рынка, используя различные источники информации; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; составляет бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит анализ расходов, необходимых для достижения цели; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; составляет алгоритмы действий, соответствующих различным жизненным ситуациям, возникающим при взаимодействии с государственными органами, сторонними организациями	

Приложение 3.7

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
учебной дисциплины

СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.

1.1Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.» в профессиональной деятельности (далее – программа) разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях относится к обще гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоение учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1- использовать нормы позитивного социального поведения;

У2- использовать свои права адекватно законодательству;

У3- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

У4- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

У5- составлять необходимые заявительные документы;

У6- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

У7- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

З1- механизмы социальной адаптации;

З2- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

З3- основы гражданского и семейного законодательства;

З4- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

З5- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

З6- функции органов труда и занятости населения.

коммуникации.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоении примерной программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36,
в том числе:
теоретической-32
практическая работа- 4
самостоятельная работа- 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
теоретические занятия	**32**
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**16**
Индивидуальных проектов	
Итого:	**52**

2.2. Тематический план

СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
		1.Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.						
1.	**Л 1**	Введение. Механизмы социальной адаптации	**3**	2				1
2.	**Л.2**	Виды социально-психологической адаптации. Условия нормальной адаптации.	**3**	2				1
3.	**ПЗ.1**	Адаптация в новом учебном заведении.	**2**		2			
		2. КонвенцияООН о правах инвалидов						
4.	**Л 3**	Содержание конвенции ООН о правах инвалидов. Основные статьи конвенции	**3**	2				1
		3.Основы гражданского и семейного законодательства.						
5	**Л.4**	Понятие, законодательство и система гражданского права. Юридические факты. Понятие семейного права.	3	2				1
6	**Л.5**	Брачно-семейное законодательство Заключение и прекращение брака.	3	2				1
7.	**Л.6**	Права и обязанности родителей и детей Правоспособность и дееспособность субъектов. Понятие, виды юридического лица.	3	2				1
		4.Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.						

8.	**Л.7**	Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения.	3	2				1
9.	**Л.8**	Понятие, стороны и виды трудового договора. Особенности регулирования труда инвалидов	2	2				1
10. 11.	**Л.9** **ПЗ.2**	Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда. Заполняем трудовой договор. Пишем заявление на принятие на работу.	3 2	2	 2			1
		5. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.						
12.	**Л.10**	Специализированные медицинские учреждения для инвалидов. Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам.	3	2				1
13.	**Л .11**	Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания. .	3	2				1
14..	**Л.12**	Санаторно-курортное лечение инвалидов. Оформление курортно- санаторной карты	2	2				1
		6. Медико-социальная экспертиза.						
15	**Л .13**	**Порядок направления гражданина на МСЭ.** Проведение медико-социальной экспертизы.	3	2				1
		7.Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.						
16.	**Л.14**	Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов. Роль социальных работников в	3	2				1

		реабилитации инвалидов.						
17.	**Л.15**	Профессиональная и трудовая реабилитация	3	2				1
8.Трудоустройство инвалидов								
18.	**Л.16**	Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела**.**	3	2				1
		Всего:	**36**					
		Из них:						
		теоретических часов	**32**					
		практических	**4**					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- принтер.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

- Рабочая программа учебной дисциплины.
- Календарно-тематическое планирование
- Дидактический материал.
- Тестовые задания
- ФОС

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1.Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.О. Буянова [и др.]; под ред. М.О. Буяновой. - Москва: Юрайт, 2020. - 133 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/448917

2.Бегидова, Т.П. Теория и организация адаптивной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. - Москва: Юрайт, 2020. - 191 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/454154

3.Чернявская, А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Г. Чернявская. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452798

Дополнительная литература:

4.Сережко, Т.А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - Москва: Юрайт, 2020. - 282 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452502

5.Шувалова, И. А. Защита прав инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Шувалова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1084479

в) Интернет-ресурсы:

1. Социальная политика медицинское обозрение: еженедельная газета . - Режим доступа: http://socpolit.ru/pages_469/index.html

2. Медико-социальная экспертиза. - Режим доступа: https://www.invalidnost.com/

3. Юридическая помощь. - Режим доступа: https://prava-invalidov.com/

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
У1- использовать нормы позитивного социального поведения; У2- использовать свои права адекватно законодательству; У3- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У4- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; У5- составлять необходимые заявительные документы; У6- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; У7- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: -активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
З1- механизмы социальной адаптации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и	Наблюдение за деятельностью в

З2- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; З3- основы гражданского и семейного законодательства З4- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; З5- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; З6- функции органов труда и занятости населения. коммуникации.	прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: -активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы

Приложение 3.8

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 История и культура адыгов .

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 История и культура адыгов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 История и культура адыгов (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.08 История и культура адыгов входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - анализировать важнейшие исторические события и явления;

У2 - извлекать знания из исторических источников, литературы и применять их для решения познавательных задач;

У3 - давать оценку историческим явлениям, обосновывать собственную позицию, правильно ориентироваться в общественно-политической жизни, самостоятельно аргументировать, отстаивать свои взгляды и убеждения;

знать:

З1 - основные события, характеризующие неразрывность исторических судеб народов Северного Кавказа;

З2 - основные тенденции в политическом, социальном и культурном развитии адыгов.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 История и культура адыгов

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**40**	**40**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	30	30
практические занятия (ПЗ)	10	10
Формой промежуточной аттестации является – комплексный зачёт в 4 семестре		
Общая трудоемкость	**40**	**40**

2.2. Тематический план учебной дисциплины СГ.08 История и культура адыгов

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
40.	Л1	Культура эпохи бронзы и адыгский этнос. Истоки адыгского этноса (III тыс. до н.э. – VIII в. до н.э.).	3	2		
41.	Л2	Адыги на рубеже античного мира. Этнокультурные связи адыгов в эпоху Средневековья.	3	2		
42.	Л3	Адыги в системе международных отношений в IV-XII вв.	3	2		
43.	Л4	Адыги и Золотая Орда. Культура и быт адыгов.	3	2		
44.	Л5	Территория, расселение и численность адыгов в XVI-XVII вв.	3	2		
45.	Л6	Хозяйство и система жизнеобеспечения адыгов. Соционормативные институты.	3	2		
46.	ПЗ1	Гостеприимство. Покровительство. Аталычество.	3		2	
47.	Л7	Политическая система адыгов в XVI-XVII вв.	3	2		
48.	Л8	Борьба адыгов за независимость в XIX в.	3	2		
49.	Л9	Культура адыгов в XVII-XVIII вв.	3	2		
50.	ПЗ2	Систематрадиционной культуры. Материальная культура. Фольклор	3		2	
51.	Л10	Реформы 60-70х гг. в Кубанской области	3	2		
52.	Л11	Хозяйственная жизнь адыгов и экономическая система России.	3	2		
53.	Л12	Адыгские просветители XIX в.	3	2		
54.	Л13	Адыгея в Советский период (1917-1991 гг.).	3	2		

55.	Л14	Адыгея в годы Великой Отечественной войны.	3	2		
56.	Л15	Республика Адыгея.	3	2		
57.	ПЗ3	Конституция. Флаг. Герб. Гимн.	3		2	
		Консультации				
		ИТОГО	**40**	**30**	**10**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 История и культура адыгов

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины СГ.08 История и культура адыгов требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. История и культура адыгов с древнейших времен до конца XVIII в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Абрегова Ж.О.]. - Майкоп: Солодовников А.Н., 2018. - 108 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100003097

2. История и культура адыгов XIX - начала XXI вв. [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Абрегова Ж.О.]. - Майкоп: Солодовников А.Н., 2018. - 128 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100003098

3.История и культура адыгов с древнейших времен до конца XVII в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Чунтыжева Р.В. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2017. - 161 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100019374

4.История и культура адыговXVIII - 60-е гг. XIX в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Чунтыжева Р.В. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2017. - 210 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100019373

Дополнительная литература:

1.Адыги (Черкесы) Северо-Западного Кавказа в историческом времени и пространстве, Ч. I, История адыгов с древнейших времен до первой четверти XX в. (Процессы трансформации и дифференциации адыгского общества), Ч. II, История адыгов с первой четверти XX до начала XXI вв. (Этнодемографические, политические и социально-экономические аспекты развития) [Электронный ресурс]: [монография] / С.Г. Кудаева [и др.]. - Майкоп :Магарин О.Г., 2015. - 488 с.- Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100025091

Интернет ресурсы:

1. История Адыгеи. - Режим доступа: http://adygheya.dovlet.net/adygeya-history/
2. АДЫГЭ ХЭКУ Актуальные материалы черкесского мира. - Режим доступа: https://aheku.net/
3. Адыги. RU. - Режим доступа: https://www.adygi.ru/index.php?do=cat&category=history
4. Адыгэ макъ. - Режим доступа: https://adygvoice.ru/category/history/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 История и культура адыгов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - анализировать важнейшие исторические события и явления	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практических работ
У2 - извлекать знания из исторических источников, литературы и применять их для решения познавательных задач		
У3 - давать оценку историческим явлениям, обосновывать собственную позицию, правильно ориентироваться в общественно-политической жизни, самостоятельно аргументировать, отстаивать свои взгляды и убеждения		

	курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

З1 - основные события, характеризующие неразрывность исторических судеб народов Северного Кавказа З2 - основные тенденции в политическом, социальном и культурном развитии адыгов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 3.9

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09Адыгейский язык

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 Адыгейский язык (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.09 Адыгейский язык входит в перечень курсов вариативной части дисциплинобщего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Адыгейский язык» обучающийся должен

уметь:

У1 анализировать и кратко характеризовать звуки речи, состав слова, части речи, предложения;

У2 составлять краткие устные рассказы о себе, своей семье, друзьях и т.д.;

У3 читать вслух, соблюдая правила произношения и интонацию, доступные по объему тексты, построенные на изученном языковом материале;

У4 применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного адыгейского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы адыгейского языка,

У5 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: устного общения с носителями адыгейского языка; ознакомление с произведениями художественной литературы и фольклора адыгского народа; приобщение к культурным ценностям разных народов, воспитание толерантного отношения к ним.

знать:

З1 функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли письменности в развитии адыгейского языка, формах существования адыгейского национального языка, литературном языке и его признаках,

З2 особенности адыгейской графики, значимые части слова, способы образования слов, признаки изученных частей речи, типы предложений по цели высказывания и структуре;

З3 основные нормы адыгейского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов,
консультации - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 4 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**34**	**34**
в том числе		
теоретические занятия (Л)		
практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**16**	**16**
Консультации	**2**	**2**
Формой промежуточной аттестации является зачет.	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**40**	**40**

2.2. Тематический план
СГ.09АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Введение								
1.	ПЗ 1	Адыгейский язык и его диалекты	2		2			
Фонетика и орфоэпия								
2.	ПЗ 2	Адыгейский алфавит	2		2			
3.	ПЗ 3	Гласные звуки	2		2			
4.	ПЗ 4	Согласные звуки	4		2			2
Морфемика и словообразование								
5.	ПЗ 5	Способы образования слов	2		2			
Лексика и фразеология								
6.	ПЗ 6	Лексическое значение слова	4		2			
Морфология								
7.	ПЗ 7	Имя существительное	4		2			
8.	ПЗ 8	Имя прилагательное	2		2			
9.	ПЗ 9	Имя числительное	2		2			
10.	ПЗ 10	Местоимение	2		2			
11.	ПЗ 11	Глагол	6		2			
12.	ПЗ 12	Наречие	2		2			
13.	ПЗ 13	Служебные части речи.	4		2			2
Синтаксис								
14.	ПЗ 14	Словосочетание	2		2			
15.	ПЗ 15	Простое предложение	2		2			
16.	ПЗ 16	Главные и второстепенны члены предложения	2		2			
17.	ПЗ 17	Сложное предложение	6		2			

18.	ПЗ 18	Зачет	2		2			
		ИТОГО	**40**		**36**			**4**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины СГ.09 Адыгейский язык требует наличия учебного кабинета адыгейского языка.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

-экран;

-мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

Адыгейский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технических ВУЗов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812

Дополнительная литература:

Адыгейский язык для студентов [Электронный ресурс]: временный гос. стандарт / [сост. Тхаркахо Ю.А.]. - Майкоп: МГТУ, 2006. - 85 с. - Режим доступа: http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=0000439

Интернет-ресурсы:

1. **Адыгейский язык. Русско-адыгейский разговорник. - Режим доступа: https://aheku.net/articles/adgb/psalalexer/dialog**
2. **Адыгейский язык. - Режим доступа: http://adygheya.dovlet.net/adyghe-language/**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 анализировать и кратко характеризовать звуки речи, состав слова, части речи, предложения; У2 составлять краткие устные рассказы о себе, своей семье, друзьях и т.д.; У3 читать вслух, соблюдая правила произношения и интонацию, доступные по объему тексты, построенные на изученном языковом материале; У4 применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного адыгейского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы адыгейского языка, У5 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: устного общения с носителями адыгейского языка; ознакомление с произведениями художественной литературы и фольклора адыгского народа; приобщение к культурным ценностям разных народов, воспитание толерантного отношения к ним.	Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший: глубокое знание учебного материала; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу; демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Допустивший погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка "незачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

З1 функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли письменности в развитии адыгейского языка, формах существования адыгейского национального языка, литературном языке и его признаках, З2 особенности адыгейской графики, значимые части слова, способы образования слов, признаки изученных частей речи, типы предложений по цели высказывания и структуре; З3 основные нормы адыгейского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные.	Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший: глубокое знание учебного материала; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу; демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Допустивший погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка "незачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Приложение 3.10

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01Теория государства и права

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Теория государства и права

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

З2 основы правового государства;

З3 основные типы современных правовых систем;

З4 понятие, типы и формы государства и права;

З5 роль государства в политической системе общества;

З6 систему права Российской Федерации и ее элементы;

З7 формы реализации права;

З8 понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа,
самостоятельной работы обучающегося –60 часов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Теория государства и права

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4 семестре	В 5 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**144**	**72**	**72**
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	114	58	56
практические занятия (ПЗ)	30	14	16
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**60**	**32**	**28**
Консультация	**12**	**4**	**8**
Формой промежуточной аттестации является экзамен			
Общая трудоемкость	**216**	**108**	**108**

2.2. Тематический план дисциплины ОП.01 Теория государства и права

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина						
1.	Л1	Предмет и структура теории государства и права	3	2		1
2.	Л2	Метод и функции теории	2	2		
3.	ПЗ1	Система методов исследования государственно-правовых явлений.	3		2	1
Раздел 2. Происхождение государства и права. Сущность государства						
4.	Л3	Общая характеристика догосударственного периода.	3	2		1
5.	Л4	Причины и формы возникновения государства.	3	2		1
6.	Л5	Основные теории происхождения государства и права	3	2		1
7.	Л6	Сущность государства: различные подходы	3	2		1
8.	Л7	Особенности возникновения права	3	2		1
9.	Л8	Государственная власть.	3	2		1
10.	ПЗ2	Происхождение государства и права	3		2	1
11.	ПЗ3	Понятие и сущность государства	3		2	1
12.	ПЗ4	Функциональная характеристика государства	3		2	1

Раздел 3.Структура, форма и типология государства						
13.	Л9	Власть как общесоциологическая категория.	3	2		1
14.	Л10	Государство: понятие и признаки	3	2		1
15.	Л11	Типология государства	3	2		1
16.	Л12	Основные функции государства	3	2		1
17.	Л13	Форма государственного правления.	2	2		
18.	Л14	Форма государственного устройства	3	2		1
19.	Л15	Политические режимы.	3			1
20.	П35	Политический режим современной России.	3		2	1
21.	П36	Основные подходы к типологии государства	3		2	1
Раздел 4. Механизм государства						
22.	Л16	Механизм государства: понятие и основные черты, структура	3	2		1
23.	Л17	Орган государства: понятие, признаки и виды.	3	2		1
24.	Л18	Политическая система общества	2	2		
25.	П37	Составление таблицы: «Структура механизма государства. Классификация государственных органов»	3		2	1

Раздел 5. Правовое государство и гражданское общество						
26.	Л19	Гражданское общество: понятие, признаки и структура.	3	2		1
27.	Л20	Роль государства и права в общественной жизни	3	2		1
28.	Л21	Правовое государство.	3	2		1
29.	Л22	Принципы правового регулирования.	3	2		1
30.	Л23	Правовой статус личности.	2	2		
31.	Л24	Взаимоотношения государства и СМИ. Государство и группы интересов	3	2		1
32	Л25	Теория и практика правовой государственности	3	2		1
33	Л26	Социальное государство	3	2		1
Раздел 6. Сущность права						
34.	Л27	Сущность права и его функциональная характеристика	3	2		1
35.	Л28	Основные учения о праве	3	2		1
36.	Л29	Понятие и структура правовой системы	3	2		1
37.	Л30	Основные правовые семьи народов мира	3	2		1
38.	Л31	Нормы права	2	2		

39.	Л32	Система права и система законодательства	3	2		1
40.	Л33	Общая характеристика отраслей Российского права	3	2		1
41.	ПЗ8	Функциональная характеристика права	3		2	1
42.	ПЗ9	Правовое регулирование и его механизм	2		2	
43.	ПЗ10	Современные правовые семьи.	3		2	1
Раздел 7. Форма (источники) права, правотворчество и систематизация законодательства						
44.	Л34	Формы права: понятие и виды.	3	2		1
45.	Л35	Нормативные акты.	3	2		1
46.	Л36	Правотворчество: понятие, признаки и виды.	3	2		1
47.	Л37	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Юридическая техника	3	2		1
48.	Л38	Нормативно-правовой акт	2	2		
49.	ПЗ11	Стадии законотворчества в Российской Федерации.	3		2	1
50.	ПЗ12	Отрасли и институты права	3		2	1
Раздел 8. Применение (реализация) норм права						
51.	Л39	Понятие и формы реализации права	3	2		1

52.	Л40	Акты применения норм права.	2	2		
53.	Л41	Юридические коллизии.	3	2		1
54.	ПЗ13	Основные стадии процесса применения норм права	3		2	1
55.	Л42	Толкование права	3	2		1
56.	Л43	Способы и объем толкования права	2	2		
57	Л44	Акты толкования права	3	2		1
58	Л45	Юридическая практика	3	2		1
Раздел 9. Правовые отношения						
59.	Л46	Понятие правоотношений как особого вида общественных отношений.	3	2		1
60.	Л47	Субъекты и объекты правоотношений.	3	2		1
61.	Л48	Юридические факты и их классификация.	3	2		1
62.	ПЗ14	Правоспособность и дееспособность	2		2	
63.	Л49	Законность и правопорядок.	3	2		1
64.	Л50	Механизм правового регулирования	3	2		1
65.	Л51	Правомерное поведение и правонарушения.	3	2		1
66.	Л52	Виды правонарушений.	3	2		1

67.	Л53	Юридическая ответственность: особенности и виды.	3	2		1
68.	Л54	Цели, функции и принципы юридической ответственности.	2	2		
69	Л55	Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	3	2		1
Раздел 10. Правосознание, правовое воспитание и правовая культура.						
70.	Л56	Правосознание: понятие, виды и структура.	3	2		1
71.	П315	Правовая культура	2		2	
72.	Л57	Правовое воспитание	3	2		1
		ИТОГО	**216**	**114**	**30**	**60**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Теории государства и права»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1.Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2.Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3.Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

4.Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

5.Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. соблюдение норм профессиональной этики; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; проявление толерантности в процессе общения. соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий.
Уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	ситуаций с нормативным правовым обоснованием; обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	практических заданий.

Приложение 3.11

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02Конституционное право России

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 02 Конституционное право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно - правовым отношениям;

У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:

З1- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 - содержание Конституции Российской Федерации;

З3 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

З4 -основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5- избирательную систему Российской Федерации;

З6-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов;

консультации – 8 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 3 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**108**	**108**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	68	68
практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**46**	**46**
Консультации	8	8
Формой промежуточной аттестации является – дифференцированный зачет в 3 семестре	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**162**	**162**

2.2. Тематический план ОП. 02 Конституционное право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1.Понятие и содержание конституционного права России						
1.	Л1	Введение в конституционное право	3	2		1
2.	Л2	Общая характеристика конституционного права РФ	3	2		1
3.	Л3	Наука конституционного права	3	2		1
4.	Л4	Источники конституционного права: понятие и виды	3	2		1
5.	ПЗ1	Охарактеризовать конституционно-правовые отношения	2		2	
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие						
6.	Л5	Понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ	3	2		1
7.	ПЗ2	Конституционное право РФ в системе права	3		2	1
8.	Л6	Порядок пересмотра Конституции РФ	3	2		1
9.	Л7	История развития Конституции РФ	3	2		1
10.	ПЗ3	Правовая охрана Конституции РФ. Органы, осуществляющие охрану Конституции РФ. Ответственность за нарушения Конституции РФ	3		2	1
11.	ПЗ4	Общие черты и особенности российских конституций 1918, 1925, 1937, 1978гг.	3		2	1
12.	Л8	Место Конституции РФ в правовой системе РФ	3	2		1
13.	ПЗ5	Сравнительный анализ структуры и содержания Конституций Российской Федерации1993 и 1978 годов	3		2	1
Раздел 3. Основы Конституционного строя РФ						

14.	Л9	Понятие конституционного строя России	3	2		1
15.	ПЗ6	Основы конституционного строя РФ	3		2	1
16.	Л10	Конституционные характеристики Российского государства	3	2		1
17.	Л11	Социальные основы конституционного строя	3	2		1
18.	Л12	Экономические основы конституционного строя	3	2		1
19.	Л13	Политические основы правового положения личности	3	2		1
20.	ПЗ7	Изучение структуры конституций других развитых государств (Германии, США, Японии)	2		2	
21.	ПЗ8	Конституционные основы Российской Федерации и их сравнительная характеристика	2		2	
Раздел 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина						
22.	Л14	Понятие основ правового положения личности	3	2		1
23.	Л15	Гражданство РФ	3	2		1
24.	ПЗ9	Способы приобретения гражданства (по ФЗ «Гражданство в РФ»)	2		2	
25.	ПЗ10	Основания и порядок прекращения гражданства РФ. Гражданство детей	3		2	1
26.	Л16	Конституционные права и свободы человека и гражданина	3	2		1
27.	Л17	Личные права и свободы. Политические, социально-экономические и культурные права человека и гражданина	3	2		1
28.	ПЗ11	Конституционные права и свободы человека и гражданина	3		2	1
29.	Л18	Конституционные гарантии прав и свобод	3	2		1
30.	Л19	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: порядок назначения	3	2		1

		и компетенция.				
31.	Л20	Формы и правовые меры при защите прав и свобод личности	3	2		1
32.	ПЗ12	Правовая самозащита личности	3		2	1
Раздел 5. Федеративное устройство Российской Федерации						
33.	Л21	Федеративное устройство РФ	3	2		1
34.	Л.22	Конституционно-правовой статус субъектов РФ	3	2		1
35.	Л23	Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов	3	2		1
36.	ПЗ13	Территория российского государства и конституционно-правовое обеспечение ее целостности	2		2	
Раздел 6. Избирательная система Российской Федерации						
37.	Л24	Понятие избирательной системы и избирательного права	3	2		1
38.	ПЗ14	Стадии избирательной системы	3		2	1
39.	Л25	Источники избирательного права. Принципы участия граждан РФ в выборах	3	2		1
40.	Л26	Стадии избирательного процесса	3	2		1
41.	ПЗ15	Институты непосредственной и представительной демократии	2		2	
Раздел 7. Органы государственной власти РФ						
42.	Л27	Президент РФ	3	2		1
43.	ПЗ16	Организация деятельности Президента РФ: администрация, советы, комиссии. Полномочные представители Президента РФ: особенности правового положения. Совет Безопасности РФ.	2		2	
44.	Л28	Федеральное собрание РФ	3	2		1
45.	Л29	Структура Федерального Собрания	3	2		1
46.	ПЗ17	Статус члена СФ и статус депутата ГД	3		2	1
47.	Л30	Законодательный процесс в Российской	3	2		1

		Федерации				
48.	ПЗ18	Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, субъекты права законодательной инициативы	2		2	
49.	Л31	Исполнительная власть РФ	3	2		1
50.	Л32	Государственные органы субъектов РФ	3	2		1
51.	ПЗ19	Органы исполнительной власти субъектов РФ	3		2	1
52.	Л33	Судебная власть в РФ	3	2		1
Раздел 8. Местное самоуправление в РФ						
53.	Л34	История развития местного самоуправления в РФ. Понятие, функции и принципы местного самоуправления	3	2		1
54.	Л35	Дифференцированный зачет	3	2		1
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельные консультации	**162** 108 70 38 46 8			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Конституционного права»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197 (дата обращения: 10.05.2022).

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497754 (дата обращения: 10.05.2022).

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 10.05.2022).

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 10.05.2022).

5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 10.05.2022).

6. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 10.05.2022).

7. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 10.05.2022).

8. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
Умения: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в

конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	письменной или устной форме)

Приложение 3.12

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03Административное право

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Административное право (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 03 Административное право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы;

У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

З1 - понятие и источники административного права;

З2 - понятие и виды административно-правовых норм;

З3 - понятие государственного управления и государственной службы;

З4 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З5 - понятие и виды субъектов административного права;

З6 - административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

консультации – 10 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 4 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**110**	**44**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	82	82
практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**45**	**45**
Консультации	10	10
Формой промежуточной аттестации является – экзамен в 4 семестре		
Общая трудоемкость	**165**	**165**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 03 Административное право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Сущность и основные черты административного права						
19.	Л1	Государственное управление как вид государственной деятельности	3	2		1
2.	Л2	Исполнительная власть	3	2		1
3.	ПЗ1	Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».	3		2	1
4.	Л3	Понятие, предмет и система административного права	3	2		1
5.	Л4	Система отрасли административного права	3			1
6.	Л5	Административно-правовые нормы. Источники административного права	3	2		1
7.	ПЗ2	Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы	2		2	
8.	Л6	Административно-правовые отношения	3	2		1
9.	Л7	Виды административно-правовых отношений	3	2		1
10.	ПЗ3	Определение состава конкретного административного правоотношения Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительной власти	2		2	
Раздел 2. Субъекты административного права						
11.	Л8	Физические лица как субъекты административного права	3	2		1
12.	Л9	Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти	3	2		1
13.	Л10	Административно-правовой статус	3	2		1

		иностранных граждан и лиц без гражданства				
14.	Л11	Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан	3	2		1
15.	ПЗ4	Обращения граждан и его виды	2		2	
16.	Л12	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	3	2		1
17.	Л13	Система федеральных органов исполнительной власти	3	2		1
18.	Л14	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	3	2		1
19.	Л15	Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти РФ	3	2		ё
20.	Л16	Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ				
21.	ПЗ5	Органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ	2		2	
22.	Л17	Государственные служащие как субъекты административного права	3	2		1
23.	Л18	Понятие и принципы государственной службы	3	2		1
24.	Л19	Порядок прохождения государственной службы	3	2		1
25.	ПЗ6	Реестр государственных гражданских служащих	2		2	
26.	Л20	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	3	2		1
27.	Л21	Основы административно-правового статуса общественных и религиозных объединений	3	2		1
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и						

дисциплина в сфере исполнительной власти						
28.	Л22	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	3	2		1
29.	Л23	Правовые акты управления и их виды	3	2		1
30.	Л24	Отмена и приостановление действия правовых актов управления	3	2		1
31.	Л25	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3	2		1
32.	ПЗ7	Меры административного пресечения	2		2	
33.	Л26	Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	3	2		1
34.	Л27	Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти	3	2		1
35.	Л28	Контроль и надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти	3			
36.	ПЗ8	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц	2		2	
Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс						
37.	Л29	Понятие и признаки административного правонарушения	3	2		1
38.	ПЗ9	Решение задач по квалификации административных правонарушений	2		2	
39.	Л30	Понятие и основные черты административной ответственности	3	2		1
40.	Л31	Административные наказания	3	2		1
41.	Л32	Субъекты административной ответственности	3	2		1
42.	ПЗ10	Общие правила и сроки назначения	2	2		

		административного наказания				
43.	ПЗ11	Юридический состав административного правонарушения	3		2	1
44.	Л33	Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	3	2		1
45.	Л34	Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	3	2		1
46.	ПЗ12	Участники производства по делам об административных правонарушениях	3	2		1
47.	Л35	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	3	2		1
48.	ПЗ13	Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях	3		2	1
49.	Л36	Рассмотрение дела об административном правонарушении	3	2		1
50.	ПЗ14	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность административных дел	3		2	1
Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами						
51.	Л37	Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	3	2		1
52.	Л38	Организация управления в экономической сфере	3	2		1
53.	Л39	Организация управления в социально-культурной сфере	3	2		1
54.	Л40	Организация управления в административно-политической сфере	3	2		1

55.	Л41	Организация управления в особых условиях	3	2		1
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельные консультации	**165** 82 28 45 10			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Административного права»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст

:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).

а. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

8. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

9. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).

11. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской

Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - понятия государственного управления и государственной службы -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Умения: -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - определение пакета документов,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам

- составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

Приложение 3.13

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04Гражданское право

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04Гражданское право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Гражданское право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 – составлять договоры, доверенности;

У3 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

З1 - понятие и основные источники гражданского права;

З2 - понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З3 -субъекты и объекты гражданского права;

З4 - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З5 - понятие, виды и условия действительности сделок;

З6 - основные категории института представительства;

З7 - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

З8- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

З9 - основные вопросы наследственного права;

З10 - гражданско-правовая ответственность;

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 44 часа
консультации – 10 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 4 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**108**	**108**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	82	82
практические занятия (ПЗ)	26	26
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**44**	**44**
Консультации	**10**	**10**
Формой промежуточной аттестации является – экзамен в 4 семестре		
Общая трудоемкость	**162**	**162**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 04 Гражданское право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Общие положения						
1.	Л1	Гражданское право, его предмет, метод, система и источники.	3	2		1
2.	Л2	Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав.	3	2		1
3.	Л3	Граждане как субъекты гражданского права.	3	2		1
4.	Л4	Юридические лица.	3	2		1
5.	Л5	Прекращение деятельности юридического лица.	3	2		1
6.	Л6	Объекты гражданских прав.	2		2	
7.	ПЗ1	Анализ правильности документального оформления создания, реорганизации и ликвидации юридического лица и решение практических ситуаций по вопросам государственной регистрации.	3	2		1
8.	Л7	Сделки.	3	2		1
9.	ПЗ2	Решение практических ситуаций по определению действительности и недействительности сделок.	3		2	1

10.	Л8	Представительство	3	2		1
11	Л9	Доверенность	3	2		1
12.	Л10	Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	3	2		1
13.	ПЗ3	Решить практические ситуации по порядку исчисления сроков в гражданском праве.	3		2	1
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права						
14.	Л11	Вещные права	3	2		1
15.	Л12	Право государственной и муниципальной собственности	2	2		
16.	Л13	Приобретение права собственности	3	2		1
17.	Л14	Прекращение права собственности	3	2		1
18.	ПЗ4	Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по вопросам приобретения и прекращения права собственности.	3		2	1
19.	Л15	Защита права собственности и других вещных прав	2	2		
Раздел 3. Общая часть обязательственного права						
20.	Л16	Общие положения об обязательствах.	3	2		1
21.	Л17	Обеспечение исполнения обязательств.	3	2		1
22.	Л18	Банковская гарантия.	3	2		1
23.	Л19	Гражданско-правовой договор.	3	2		1
24.	ПЗ5	Анализ документов, составление гражданско-	2		2	

		правовых документов при заключении договора, решение практических ситуаций.				
25.	Л20	Гражданско-правовая ответственность.	3	2		1
26.	Л21	Гражданское правонарушение	3	2		1
Раздел 4. Договорные обязательства						
27.	Л22	Договор купли-продажи.	3	2		1
28.	Л23	Договор розничной купли-продажи.	3	2		1
29.	П36	Анализ нормативно-правовых актов и договоров купли-продажи, оформление договоров купли-продажи.Составление договоров купли-продажи Решение практических ситуаций.	3	2		1
30.	Л24	Договор мены	2	2		
31.	Л25	Договор дарения.	3	2		1
32.	П37	Составить проект договора дарения недвижимости.	3		2	1
33.	Л26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	3	2		1
34.	П38	Решить практические ситуации по договору ренты.	2		2	
35.	Л27	Договор аренды	3	2		1
36.	Л28	Содержание отдельных разновидностей аренды.	3	2		1

37.	П39	Анализ нормативных правовых актов и договоров аренды, оформление договоров аренды. Решение практических ситуаций	3		2	1
38.	Л29	Договор подряда и платного оказания услуг	3	2		1
39.	Л30	Бытовой подряд. Строительный подряд.	3	2		1
40.	П310	Анализ нормативных правовых актов и договоров подряда и платного оказания услуг, оформление договоров подряда и платного оказания услуг. Решение практических ситуаций.	3		2	1
41.	Л31	Договор перевозки и транспортной экспедиции**.**	3	2		1
42.	П311	Анализ нормативных правовых актов и договора перевозки, оформление договоров перевозки. Решение практических ситуаций.	2		2	
43.	Л32	Договор займа.	3	2		1
44.	Л33	Договор банковских услуг и расчетные отношения.	3	2		1
45.	П312	Анализ нормативных правовых актов и договоров, оформление договоров. Решение практических ситуаций.	2		2	
46.	Л34	Страхование.	3	2		1
47.	Л35	Договор хранения.	3	2		1
48.	Л36	Договор поручения, комиссии. Агентский договор	3	2		1

49.	Л37	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	3	2		1
Раздел 5. Наследственное право						
50.	Л38	Наследование по завещанию. Наследование по закону. Наследование отдельных видов имущества**.**	3	2		1
51.	П313	Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку наследования по закону. Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку наследования по завещанию.	2		2	
52.	Л39	Приобретение наследства	3	2		1
Раздел 6. Права результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации						
53.	Л40	Авторское право и смежные права	3	2		1
54.	Л41	Патентное право.	2	2		
		Консультации	10			10
		ИТОГО	**168**	**82**	**26**	**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Гражданского права»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: https://book.ru/book/942473 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512723 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531500 (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

27. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

28. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы

	числе на иностранном языке.	
Уметь: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы

Приложение 3.14

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05Информационные технологии в юридической деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина 40.02.04 Юриспруденциявходит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3-работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5 - -работать с электронной почтой;

У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

знать:

З1 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

З2 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

З3 - понятие информационных систем и информационных технологий;

З4 - понятие правовой информации как среды информационной системы;

З5 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

З6 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;

З7 - возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –40 часов;

самостоятельной работы обучающегося –14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
Максимальная учебная нагрузка	**60**	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**40**	**40**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	22	22
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**14**	**14**
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**60**	**60**

2.2. Тематический план дисциплины
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. **Понятие информационных технологий**						
1.	Л1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	2	2		
2.	Л2	Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности	2	2		
3.	Л3	Классификация и состав информационных технологий.	2	2		
4.	Л4	Уровни информационных процессов.	2	2		
Раздел 2. **Методы и средства информационных технологий**						
5.	Л5	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	2	2		
6.	Л6	Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.	2	2		
7.	Л7	Основные принципы использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.	2	2		
Раздел 3. **Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности**						
8.	ПЗ1	**Практическое занятие № 1.** Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Работа со стилями и шаблонами.	2		2	

9.	ПЗ2	**Практическое занятие № 2.** Создание многостраничных документов средствами MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление.	2		2	
10.	ПЗ3	**Практическое занятие № 3.** Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Создание графических объектов. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord.	2		2	
Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint						
11.	ПЗ4	**Практическое занятие № 4.** Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint.	2		2	
12.	ПЗ5	**Практическое занятие № 5.** Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint.	2		2	
Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel						
13.	ПЗ6	**Практическое занятие № 6.** Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы. Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сортировка данных.	2		2	
14.	ПЗ7	**Практическое занятие № 7.** Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных.	2		2	
15.	ПЗ8	**Практическое занятие № 8.** Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчёта с помощью консолидации данных в	2		2	

		профессиональной деятельности.				
Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.						
16.	Л8	Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация.Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	2		
		Самостоятельная работа. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Создание базы данных и Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты.				14
Раздел 7. Коммуникационные технологии.						
17.	ПЗ9	**Практическое занятие № 9.** Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Организация пакетной передачи данных в профессиональной деятельности.	2		2	
Раздел 8. Безопасность информации.						
18.	ПЗ10	**Практическое занятие № 10.** Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	2		2	
Раздел 9.Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.						
19.	ПЗ11	**Практическое занятие № 11.** Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Эксплуатация программы в соответствии с выбранным пакетом прикладной программы в профессии.	2		*2*	
20.	Л9	**Зачет**	2	2		
		ИТОГО:	**36**	**10**	**22**	**14**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Информационные технологии в юридической деятельности»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

Приложение 3.15

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06Документационное обеспечение управления

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления (далее – программа) является частью образовательной программыв соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3- оформлять документы для передачи их в архив организации;

У4- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;

У5- унифицировать системы документации;

У6- осуществлять хранение и поиск документов.

знать:

З1- понятие документа, его свойства, способы документирования;

З2- требования к составлению и оформлению документов: организационных, распорядительных, информационно-справочных;

З3- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;

З4- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

З5- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод),индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат , используя информационно-компютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
Максимальная учебная нагрузка	**72**	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**48**	**48**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	28	42
практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**18**	**18**
Консультации	**6**	**6**
Формой промежуточной аттестации является экзамен.	**6**	**6**
Общая трудоемкость	**72**	**72**

2.2. Тематический план учебной дисциплины
ОП.06 Документационное обеспечение управления

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Система организационно-распорядительной документации								
1.	Л 1	Роль ДОУ в деятельности организации. Служба ДОУ, ее задачи, структура, должностной состав.История развития системы государственного документирования.	3	2				1
2.	Л 2	Классификация документов. Оформление реквизитов документов	3	2				1
3	ПЗ 1	Разработка бланка-документа	3		2			
Оформление организационно-распорядительной документации								
4	Л 3	Правила оформления Устава организации ,должностные инструкции	3	2				1
5	Л 4	Основные требования к составлению и оформлению документа. Оформление приказа.	3	2				1
6	ПЗ 2	Разработка и оформление приказа по основной деятельности и по личному составу.	3		2			1
Информационно-справочная документация								
7	Л 5	Разработка и оформление	3	2				1

		протокола по основной деятельности. Виды управленческих ,инф-справочных документов. Оформление справок						
8	ПЗ 3	Разработка и оформление протокола по основной деятельности.	3		2			
9	ПЗ 4	Разработка и оформление справок	3		2			
Служебная переписка								
10	Л 6	Разработка и оформление служебных и докладных записок	3	2				1
11	ПЗ 5	Разработка и оформление акта. Составление и оформление служебных и докладных записок	3		2			
12	Л 7	Разработка и оформление телеграммы, телефонограммы ,факсы.	3	2				1
13	ПЗ 6	Разработка и оформление телеграммы .телефонограммы ,факса	3		2			1
14	Л 8	Составление и оформление автобиографии и резюме	3	2				1
15	ПЗ 7	Составление и оформление автобиографии и резюме.	3		2			1
Документы по личному составу								
16	Л 9	Общие основы деловой корреспонденции. Оформление приказов. трудовых контрактов, заявлений	3		2			1
17	ПЗ 8	Трудовая книжка. Личное дело.	3	2				

		Личная карточка.						
18	Л 10	Трудовая книжка. Личное дело. Личная карточка	3	3				1
Организация работы с документами								
19	Л 11	Организация документооборота. Обработка входящей и исходящей документации .Нормативная и методическая основа	3	2				1
20	Л 12	Формирование и хранение дел. Регистрация и контроль исполнения. Понятие «коммерческая тайна»	3	2				1
21	ПЗ 9	Оформление журнала регистрации входящей и исходящей корреспонденции,	3		2			
22	ПЗ 10	Журнал регистрации приказов.	3		2			1
23	Л 13	Автоматизация процессов ДОУ	3	2				1
24	Л 14	Систематизация документов. Юридическая документация	3	3				1
		Итого	**72**	**28**	**20**			**18**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Документационного обеспечения управления»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530256 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва :КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: https://book.ru/book/942520 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

7. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

5. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

6. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - эффективность использования средств физической культуры для	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	
Уметь: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования

Приложение 3.16

к ПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07Семейное право

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ОП. 07 Семейное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 07 Семейное право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 – составлять брачный договор и алиментное соглашение;

У3 – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

У4 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

знать:

З1 – основные понятия и источники семейного права;

З2 – содержание основных институтов семейного права.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

консультации – 6 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 4 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**72**	**72**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	62	62
практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**30**	**30**
Консультации	6	6
Формой промежуточной аттестации является – экзамен в 4 семестре		
Общая трудоемкость	**108**	**108**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники семейного права						
1.	Л1	Общая характеристика семейного права	3	2		1
2.	Л2	История семейного права	3	2		1
3.	Л3	Источники семейного права	3	2		1
Раздел 2. Семейные правоотношения						
4.	Л4	Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности	3	2		1
5.	Л5	Субъекты и объекты семейных правоотношений	3	2		1
6.	Л6	Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений	3	2		1
7.	ПЗ1	Определение содержания семейного правоотношения по тексту СК РФ	2		2	
Раздел 3. Брак по семейному праву России. Права и обязанности супругов						
8.	Л7	Понятие и правовая природа брака	3	2		1
9.	Л8	Условия и порядок заключения брака	2	2		
10.	Л9	Недействительность брака	3	2		1
11.	Л10	Прекращение брака	3	2		1
12.	ПЗ2	Судебный порядок расторжения брака.	2		2	
13.	Л11	Имущественные отношения супругов.	3	2		1
14.	Л12	Брачный договор	3	2		1
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей						
15.	Л13	Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.	3	2		1
16.	Л14	Права детей в семье. Права и обязанности	3	2		1

		родителей.				
17.	Л15	Оспаривание отцовства (материнства). Установление факта отцовства и факта признания отцовства.	3	2		1
18.	Л16	Защита родительских прав. Лишение и ограничение родительских прав.	3	2		1
19.	Л17	Правовые последствия ограничения родительских прав. Основания и порядок отмены ограничения родительских прав.	3	2		1
20.	ПЗ3	Понятие «ребенок». Общая характеристика Конвенции о правах ребенка. Понятие и классификация прав ребенка.	2		2	
Раздел 5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей						
21.	Л18	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	3	2		1
22.	Л19	Понятие и значение усыновления. Субъекты усыновления. Условия и порядок усыновления.	3	2		1
23.	Л20	Защита интересов несовершеннолетних детей при усыновлении.	3	2		1
24.	Л21	Правовые последствия усыновления.	3	2		1
25.	Л22	Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей.	3	2		1
26	Л23	Основания для назначения ребенку опекуна (попечителя). Виды опеки. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей.	3	2		1
27.	Л24	Понятие приемной семьи. Договор о передаче детей на воспитание в приемную семью.	3	2		1
28.	Л25	Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства).	3	2		1

29.	Л26	Требования к лицам, желающим стать приемными родителями. Права и обязанности приемных родителей. Расторжение договора о приемной семье.	3	2		1
30.	ПЗ4	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	2		2	
Раздел 6. Алиментные обязательства						
31.	Л27	Алиментные обязательства родителей и детей.	3	2		1
32.	Л28	Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей	3	2		1
33.	Л29	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	3	2		1
34.	Л30	Порядок уплаты и взыскание алиментов	3	2		1
35.	ПЗ5	Алиментные обязательства родителей и детей. Способы взыскания судом алиментов на несовершеннолетних детей.	2		2	
Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства						
36	Л31	Заключение брака с участием иностранных граждан	3	2		1
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	**108** 72 62 10 30 6			

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Общее положение семейного права	**Содержание учебного материала** Предмет и метод семейного права. Способы регулирования семейных отношений. Принципы и функции семейного права. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права. Понятие семейного законодательства. Понятие и виды семейно-правовых законодательных актов. Семейный кодекс как важнейший источник семейного права. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Соотношение семейного и гражданского законодательства.	**6**	У1, З1, 2 ОК 4,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,
	Теоретические занятия	**6**	
	1. Понятие семейного права	2	
	2. История семейного права	2	
	3. Источники семейного права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Заполнение таблицы на сравнительный анализ предмета семейного права с другими отраслями. Подготовка доклада по источникам семейного права. Определение даты вступления в силу нормативно-правовых актов на территории РФ с занесением данных в таблицу.	3	
Раздел 2. Семейные правоотношения	**Содержание учебного материала** Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности. .Значение личных отношений в семейных правоотношениях. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений. Содержание семейных	**8**	У1,3 З1, 2 ОК 4,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,2.2

	правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений.		
	Теоретические занятия	**6**	
	1. Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности	2	
	2. Субъекты и объекты семейных правоотношений	2	
	3. Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Определение содержания семейного правоотношения по тексту СК РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Составление таблицы структуры семейного правоотношения. Подготовка доклада по содержанию семейных правоотношений. Тестирование	3	
Раздел 3. Брак по семейному праву России. Права и обязанности супругов	**Содержание учебного материала** Понятие и форма брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок заключения брака. Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах ЗАГСа. Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Понятие недействительности брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Последствия признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Имущественные отношения супругов. Совместная собственность супругов раздел общего имущества супругов, определение долей при разводе. Брачный договор. Ответственность супругов по обязательствам.	**14**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2
	Теоретические занятия	**12**	
	1. Понятие и правовая природа брака	2	
	2. Условия и порядок заключения брака	2	
	3. Недействительность брака	2	
	4. Прекращение брака	2	

	5. Имущественные отношения супругов.	2	
	6. Имущественные отношения супругов.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Судебный порядок расторжения брака.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Заполнение таблицы сравнительного анализа прав и обязанностей супругов по тексту СК РФ. Подготовка доклада на тему «Брак по семейному праву России». Изучение текста документа «Брачный договор» «Исковое заявление о расторжении брака». Подготовка доклада по проблеме имущественных отношений между супругами.	5	
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей	**Содержание учебного материала** Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление происхождения ребенка от матери. Установление происхождения ребенка от отца. Презумпция отцовства мужа матери ребенка. Основания и порядок записи родителей ребенка в книге записей рождений. Оспаривание отцовства (материнства). Установление факта отцовства и факта признания отцовства. Защита родительских прав. Лишение и ограничение родительских прав.	**12**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,5,7,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2
	Теоретические занятия	**10**	
	1. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.	2	
	2. Права детей в семье. Права и обязанности родителей.	2	
	3. Оспаривание отцовства (материнства). Установление факта отцовства и факта признания отцовства.	2	
	4. Защита родительских прав. Лишение и ограничение родительских прав.	2	
	5. Правовые последствия ограничения родительских прав. Основания и порядок отмены ограничения родительских прав.	2	
	Практические занятия	**2**	

	1. Ролевая игра «Инсценировка судебного заседания о лишении родительских прав»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Составление плана-конспекта на тему «Меры защиты и ответственности в семейном праве». Подготовка реферата на тему «Общая характеристика родительских прав и обязанностей, их особенности. Содержание родительских прав и обязанностей». Подготовка реферата на тему «Права несовершеннолетних родителей. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями». Подготовка речи-выступления для участи в ролевой игре	5	
Раздел 5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**Содержание учебного материала** Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Порядок усыновления ребенка. Учет детей, подлежащих усыновлению, и лиц, желающих усыновить детей. Лица, имеющие право быть усыновителями. . Согласие родителей на усыновление ребенка. Усыновление ребенка без согласия родителей. Согласие на усыновление детей опекунов (попечителей), приемных родителей, руководителей учреждений, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей. Согласие усыновляемого ребенка на усыновление. и пособия. Тайна усыновления ребенка. Отмена усыновления ребенка. Основания к отмене усыновления ребенка. Лица, обладающие правом требовать отмены усыновления ребенка. Недопустимость отмены усыновления по достижении усыновленным ребенком совершеннолетия. Дети, над которыми устанавливаются опека или попечительство. Опекуны (попечители) детей. Опека (попечительство) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях и учреждениях социальной защиты	**10**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,5,7,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2

	населения. Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Образование приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Приемные родители.		
	Теоретические занятия	**20**	
	1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	2	
	2. Понятие и значение усыновления. Субъекты усыновления. Условия и порядок усыновления.	2	
	3. Защита интересов несовершеннолетних детей при усыновлении.	2	
	4. Правовые последствия усыновления.	2	
	5. Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей.	2	
	6. Основания для назначения ребенку опекуна (попечителя). Виды опеки. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей.		
	7. Понятие приемной семьи. Договор о передаче детей на воспитание в приемную семью.		
	8. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства).		
	9. Требования к лицам, желающим стать приемными родителями. Права и обязанности приемных родителей. Расторжение договора о приемной семье.		
	Практические занятия	**2**	
	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Подготовка эссе по формам устройства детей без попечительства	9	

	родителей Подготовка рефератов на тему «Отмена усыновления», «Основания и порядок отмены усыновления», «Последствия отмены усыновления», «История и правовые проблемы международного усыновления». «Права детей, находящихся под опекой (попечительством)», «Прекращение опеки (попечительства)».		
Раздел 6. Алиментные обязательства	**Содержание учебного материала** Алиментные обязательства родителей и детей. Способы взыскания судом алиментов на несовершеннолетних детей. Виды заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Порядок уплаты и взыскание алиментов. я размера алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. Сроки обращения за алиментами.	**10**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,5,7,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2
	Теоретические занятия	**8**	
	1. Алиментные обязательства родителей и детей.	2	
	2. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей	2	
	3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	2	
	4. Порядок уплаты и взыскание алиментов	2	
	Практические занятия	**2**	
	Алиментные обязательства родителей и детей. Способы взыскания судом алиментов на несовершеннолетних детей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником», справочными правовыми системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс.. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка рефератов, докладов по теме «Алиментные обязательства». Подготовка доклада на тему «Проблемы классификации семейных отношений».	4	
Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным	**Содержание учебного материала** Заключение брака на территории Российской Федерации. Заключение	**2**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,5,7,8,9,11,12;

отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	браков в дипломатических представительствах и консульских учреждениях. Признание браков, заключенных за пределами Российской Федерации. Недействительность брака, заключенного на территории Российской Федерации или за пределами Российской Федерации. Установление содержания норм иностранного семейного права. Ограничение применения норм иностранного семейного права.		ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2
	Теоретические занятия	**2**	
	1.Заключение брака с участием иностранных граждан	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по проблемам межнациональных браков.	1	
	ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	**108** 72 62 10 30 6	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.07 Семейное право требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.А. Демичева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 301 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=366652
2. Смоленский, М.Б. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / Смоленский М.Б., Демьяненко Е.В. - Москва: КноРус, 2021. - 172 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/939321
3. Пузиков, Р.В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.В. Пузиков, Н.А. Иванова. - Москва: Юрайт, 2020. – 167 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450896
4. Корнеева, И.Л. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И.Л. Корнеева. - Москва: Юрайт, 2020. - 361 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450692
5. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.А. Чефрановой. - Москва: Юрайт, 2020. - 331 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450696

б) дополнительные источники:

6. Краснова, Т.В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.В. Краснова, Л.А. Кучинская. - Москва: Юрайт, 2020. – 327 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/453082
7. Нечаева, А.М. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Нечаева. - Москва: Юрайт, 2020. - 294 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450691
8. Ульбашев, А.Х. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / А.Х. Ульбашев. - Москва: Юрайт, 2020. - 153 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/456567
9. Агапов, С.В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С.В. Агапов. - Москва: Юрайт, 2020. - 258 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450695
10. Борисова, Л.В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Борисова. - Москва: Юстиция, 2019. - 169 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа:

https://book.ru/book/931258

в) интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/.
6. Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь, с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практических работ

	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
31 – основные понятия и источники семейного права; 32 – содержание основных институтов семейного права.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 3.17
к ПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Нотариат

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ОП. 10 Нотариат

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Нотариат (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 10 Нотариат входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;

У2 - уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;

У3 - составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

знать:

З1 - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;

З2 - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;

З3 - порядок совершения нотариальных действий;

З4 - нотариальное делопроизводство;

З5 - методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.
консультаций – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 Нотариат

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**38**	**38**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**15**	**15**
Консультации	**4**	**4**
Формой промежуточной аттестации является – дифференцированный зачет в 6 семестре	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**57**	**57**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 10 Нотариат

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата						
2.	Л1	Понятие нотариата. Источники нотариального права	3	2		1
2.	Л2	Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности	3	2		1
3.	Л3	Система органов нотариата в Российской федерации.	3			1
4.	Л4	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	3	2		1
5.	ПЗ1	Решение практических ситуаций по вопросам правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2		2	
Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения						
6.	Л5	Основные правила совершения нотариальных действий	3	2		1
7.	ПЗ2	Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий	2		2	
8.	Л6	Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершении	3	2		1
9.	ПЗ3	Решение практических ситуаций по вопросам	2		2	

		отложения, приостановления и отказа в совершении нотариальных действий				
10.	Л7	Нотариальное делопроизводство. Удостоверение сделок и доверенностей	3	2		1
11.	ПЗ4	Решение практических ситуаций по вопросам удостоверения сделок и доверенностей	2		2	
12.	Л10	Нотариальное свидетельствование документов. Удостоверение бесспорных фактов	3	2		1
13.	Л12	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	3	2		1
Раздел 3. Нотариальное оформление наследственных прав						
14.	Л13	Место и время наследования. Круг наследников	3	2		1
15.	Л14	Наследование по завещанию	3	2		1
16.	Л15	Наследование по закону	3	2		1
17.	Л16	Порядок принятия наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство.	3	2		1
Раздел 4. Контроль за деятельностью нотариусов						
18.	Л31	Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства.Ответственность нотариусов. Этика нотариусов	3	2		1
19.	Л32	Дифференцированный зачет	3	2		1
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	**57** 30 8 15 4			

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 Нотариат

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.10 Нотариат требует наличия учебного кабинета **дисциплин права.**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. Миронов, А.Н. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Миронов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 195 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/969569

2.

б) дополнительная литература

2. Щербакова, Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Щербакова; под ред. П.П. Сергун. -Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49846.html

в) интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/.
6. Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 Нотариат

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- Самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию; У2- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты; У3- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практических работ

	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
З1 – законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; З2 – систему органов нотариата, правовой статус нотариуса; З3 – порядок совершения нотариальных действий; З4 –нотариальное делопроизводство З5 – методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 4
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	**СГ. 01** **СГ. 02** **СГ. 05** **СГ. 05** **СГ. 06** **СГ. 07** **СГ. 08** **СГ. 09**
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Доска меловая	Оборудование	основное	Доска меловая магнитная	
5.	Экран проекционный рулонный	Оборудование	основное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	
6.	Мультимедийный проектор	Оборудование	основное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в разрешении до 1920x1080 пикселей с яркостью 250 лм	
7.	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	специализированное	Комплект учебного наглядного материала по темам дисциплин социально-гуманитарного цикла	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание	**СГ.03**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				изготовлена из ЛДСП	
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Комплекты индивидуальных средств защиты	Оборудование	специализированное	Средства защиты органов дыхания (противогазы)	
4.	Огнетушители порошковые (учебные)	Оборудование	специализированное	Объем 10 литров	
5.	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	Оборудование	специализированное	тренажеры: «Максим», «Александр»	
6.	Медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса)	Оборудование	специализированное	Аптечка первой помощи «ФЭСТ»	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
7.	Устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические	Оборудование	специализированное	Макет массово-габаритный автомата Калашникова АК-74 с наличием стационарного пластикового приклада, винтовки пневматические	
8.	Носилки санитарные	Оборудование	основное	Из полотна плащевой ткани, обшитой по периметру лентой, с ручками	
9.	Макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	Вариант простейшего укрытия в разрезе. Представлены элементы щели открытой и щели перекрытой, в том числе траншеи, окопа, землянки.	
10.	Макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	Показывает вариант защитного сооружения ГО и ЧС - убежища в разрезе с основными	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				системами жизнеобеспечения.	
11.	Макеты мин и гранат	Оборудование	основное	Макеты гранат РГД-5 и Ф-1	
12.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
13.	Экран проекционный рулонный	Оборудование	специализированное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	
14.	Мультимедийный проектор	Оборудование	специализированное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				разрешении до 1920x1080 пикселей с яркостью 250 лм	
15.	Видеотека мультимедийных учебных программ	УМК	основное	мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности	
16.	Нормативно-правовые документы	УМК	основное	Конституция Российской Федерации Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ	
17.	Наборы плакатов	УМК	основное	Первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм-угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия	

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10 ПМ 01 ПМ.02 ПМ. 03 ПМ 04
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
4.	Доска меловая	Оборудование	основное	Доска меловая магнитная	
5.	Экран проекционный рулонный	Оборудование	основное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	
6.	Мультимедийный проектор	Оборудование	основное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в разрешении до 1920x1080 пикселей с яркостью 250 лм	
7.	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	специализированное	Комплект учебного наглядного материала по темам дисциплин социально-гуманитарного цикла	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины[1]
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	
2.	Рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Стеллажи для книг	Мебель	основное		
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	

.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины[1]
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	Проектор, рулонный экран, МФУ	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	специализированное	электронные носители с записями обучающих видео-материалов по дисциплинам, модулям для демонстрации на экране.	

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских/зон по видам работ

Мастерская/зона по видам работ «Социальная работа»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	**ПМ 03 ПМ 04**
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	

3	Компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
4	Экран проекционный рулонный	Оборудование	основное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	
5	Мультимедийный проектор	Оборудование	основное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в разрешении до 1920x1080 пикселей с яркостью 250 лм	
6	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	специализированное	Комплект учебного наглядного материала по темам дисциплин социально-	

				гуманитарного цикла	
7	МФУ (принтер, сканер, копир)	Оборудование	специализированное	Цветность печати черно-Белая, максимальный формат печати А4, наличие устройства автоподачи сканера	
8	Колонки для воспроизведения звука	Оборудование	Основное	Мощность - 50 Вт, питание - сеть 220 В	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	**СГ.04**
2.	Мультимедийный проектор	Оборудование	основное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в разрешении до 1920x1080 пикселей с яркостью 250 лм	
3.	Экран проекционный рулонный	Оборудование	основное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой, гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса	
5.	Открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	Универсальная спортивная площадка со встроенными воротами для минифутбола и баскетбольными щитами	
6.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
7.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	специализированное	электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал/Библиотека/

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	
2.	Рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Стеллажи для книг	Мебель	основное		
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	Проектор, рулонный экран, МФУ	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	электронные носители с записями обучающих видео-материалов по дисциплинам, модулям для демонстрации на экране.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства СГ.07 Адыгейский язык СГ.08 История и культура адыгов СГ.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях ОП. 01Теория государства и права ОП. 02Конституционное право России ОП. 03Административное право ОП. 04 Гражданское право ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Профессиональная этика ОП.08 Криминология и предупреждение преступлений ОП.09 Нотариат ОП.10 Семейное право ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность
2	Программы-архиваторы	
3	Справочно-правовая система	

		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность

«ПМ.03 03Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности

2024 г.

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	**Наименование общих компетенций**	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9 ЛР13
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР2, ЛР4, ЛР10
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12,ЛР 14
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР1, ЛР8
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР2, ЛР7,ЛР15
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР10
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для	ЛР9
	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР1

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса; правила составления юридических документов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, *час.*	практическая работа
1	***2***	***3***	***4***
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 1. Административный процесс	**72**	66
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	**80**	66
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 3. Гражданский процесс	**78**	72
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Учебная практика Производственная практика	**144**	144
Всего:		**374**	342

2.2. Тематический план и содержание ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
Раздел 1. Административный процесс		
МДК.01.01 Административный процесс		
Тема 1.	**Содержание учебного материала**	**64**
Понятие, значение и содержание административного процесса	Понятие и специфические признаки административного процесса. Административно- процессуальный статус субъектов административного процесса. Виды административного процесса. Административные процедуры. Стадии административного процесса. Развитиеадминистративного процесса в зарубежных странах.	**4**
Тема 2. **Административно правотворческий процесс**	**Содержание учебного материала**	
	Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления). Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления. 5. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления	**6**
	Практические занятия	**4**
	Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления).	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	
Производство по обращениям граждан	Порядок и принципы организации работы с обращениями граждан. Применение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ответственность за нарушение законодательства по работе с обращениями граждан. 4. Требования к оформлению документов при организации работы с обращениями граждан.	**6**

	Практические занятия	**4**
	Принципы организации работы с обращениями граждан	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	
Разрешительное и регистрационное производства	Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти. 2. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство». Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности. Субъекты и стадии регистрационного производства. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности. Субъекты и стадии лицензионного производства. Иные виды разрешительных производств.	**6**
	Практические занятия	**4**
	Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».	
Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановления о положении административного наказания	**6**
	Практические занятия	**4**
	Исполнение постановления о положении административного наказания	

Тема 6. Административное судопроизводство	**Содержание учебного материала**	
	Общая характеристика административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Участники административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. 8. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам. Исполнение судебных актов по административным делам.	**12**
	Практические занятия	
	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам	**6**
Промежуточная аттестация : Дифференцированный зачет		**2**
Учебная практика раздела 1 Виды работ: Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти). Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации). Оформление отчета.		**18**
Производственная практика		**18**
Раздел 2. Трудовое право		
МДК 01.02 Трудовое право		**80**
Тема 1.1. Предмет и метод трудового права	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права: трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Особенности метода (сочетание централизованного, договорного, локального способов регулирования).	

	Дифференциация правовых норм. Особые способы защиты трудовых прав.	
Тема 1.2. **Принципы трудового права**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Основные принципы трудового права: понятие, система.	
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие №1. Принципы трудового права.	
Тема 1.3. **Источники трудового права**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие и общая характеристика источников трудового права. Юридическое значение ТК РФ как источника трудового права. Законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ. Международные нормативные акты по вопросам труда и прав человека (Конвенции и рекомендации МОТ, Всеобщая декларация прав человека, Европейская социальная Хартия). Локальные нормативные акты и их виды. Действие законов и иных нормативных правовых актов. Структура нормы трудового права.	
	Практическая работа	**2**
	Практическое занятие №2. Источники трудового права	
Тема 1.4. **Правоотношения в сфере трудового права**	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие, виды и общая характеристика трудовых отношений в сфере труда. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты трудового права – работники). Юридические лица как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица как работодатели. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.	
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие №3. Правоотношения в сфере трудового права .	

Тема 2.1. **Общие положения. Социальное партнерство в сфере труда**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Органы социального партнерства.	
Тема 2.2. **Представители работников и работодателей**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов. Объединение работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия. Ответственность сторон социального партнерства.	
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие № 4. Социальное партнерство в сфере труда	
Тема 2.3. **Коллективные договоры и соглашения**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Процедура заключения и изменения, дополнения коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Ответственность за нарушения законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	
Тема 3.1. **Заключение трудового договора**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных договоров по поводу труда. Содержание трудового договора: существенные и дополнительные условия. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.	
Тема 3.2. **Изменение трудового договора**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения от работы. Перевод на другую работу. Перемещение.	

Тема 3.3. **Прекращение трудового договора**	**Содержание учебного материала** Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие и иные компенсации при увольнении. Трудовые книжки. Защита персональных данных работника.	**2**
Тема 4.1. **Понятие и виды рабочего времени**	**Содержание учебного материала** Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: сменная работа, гибкое рабочее время, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.	**4**
	Практические работы	**4**
	Практическое занятие № 5. Понятие и виды рабочего времени	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 4.2. **Понятие и виды времени отдыха**	**Содержание учебного материала** Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска на части. Отпуск без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.	**2**
	Практические работы	
	Практическое занятие № 6. Понятие и виды времени отдыха	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 5.1. **Заработная плата**	**Содержание учебного материала** Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Понятие заработной платы. МРОТ. Формы оплаты труда работников. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная). Порядок установления системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Доплаты и надбавки к заработной плате. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. **Контрольная работа**	**2**
	Практические работы	

	Практическое занятие № 7. Заработная плата	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 5.2. **Нормирование труда**	**Содержание учебного материала** Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены. Разработка и утверждение типовых норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнение норм выработки.	**2**
Тема 6.1. **Понятие, содержание дисциплины труда.** **Нарушение дисциплины труда**	**Содержание учебного материала** Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение как метод обеспечение дисциплины труда. Основа и меры поощрения. Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарный проступок). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.	**2**
Тема 7.1. **Материальная ответственность работодателя**	**Содержание учебного материала** Понятие, порядок материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу.	**2**
	Практические работы	
	Практическое занятие № 8. Материальная ответственность работодателя.	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
Тема 7.2. **Материальная ответственность работника**	**Содержание учебного материала** Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников (полная и ограниченная). Порядок возмещения ущерба.	**2**

Тема 8.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание учебного материала** Дифференциация в правовом регулировании условий труда как особенность метода трудового права. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителей организации. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и др.	**6**
	Самостоятельная работа	**2**
	Промежуточная аттестация Экзамен	
Учебная практика раздела 2 **Виды работ:** 1. Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти). 2. Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности.		**36**
Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации). 5.Оформление отчета.		
Производственная практика раздела 2		**36**
	Раздел 3. Гражданский процесс	
МДК 01.03. Гражданский процесс		**64**

Тема 1.1. **Понятие, предмет, источники и принципы гражданского процесса.** **Гражданские процессуальные отношения**	**Содержание учебного материала** Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права. Предмет, метод гражданского процесса, источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процесса и их классификация. Гражданские процессуальные правоотношение. Понятие, аспекты, субъекты и содержание гражданских процессуальных отношений.	2
Тема 1.2. **Участники гражданского процесса**	**Содержание учебного материала**	2
	Понятие, состав лиц, участвующих в деле. Правоспособность и дееспособность участников. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны, третьи лица и иные участники гражданского процесса Формы основания участия прокурора в гражданском процессе.	
	Практические работы	2
	Решение ситуационных задач по теме: «Участники гражданского процесса».	
Тема 1.3. **Представительство в суде**	**Содержание учебного материала** Понятие процессуального представительства. Виды представительств Способы оформления полномочий представителя.	2
Тема 1.4. **Подведомственность и подсудность гражданских дел**	**Содержание учебного материала** Подведомственность: понятие и её виды. Подсудность: понятие и её виды. Территориальная и родовая подсудность.	2
	Практические работы	4
	Решение правовых ситуаций по определению подведомственности и подсудности споров	
Тема 1.5. **Процессуальные сроки.** **Судебные расходы и судебные издержки**	**Содержание учебного материала** Понятие и виды процессуальных сроков. Порядок их исчисления. Перерыв, приостановление и восстановление сроков. Понятие и состав судебных расходов. Государственная пошлина, цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы, подлежащие выплате свидетелям и экспертам: расходы, связанные с производствам осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных за счет средств бюджета.	4
	Практические работы	2
	Решение правовых ситуаций на определение цены иска	

Тема 1.6. **Доказывания и доказательства**	**Содержание учебного материала** Понятие и предмет судебного доказывания. Факты, не требующие доказывания. Правила доказывания. Процесс доказывания: выявление, собирание, исследование и оценка доказательств. Понятие и классификация судебных доказательств.	2
Тема 1.7. **Судебный приказ**	**Содержание учебного материала** Понятие судебного приказа. Особенности приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Предъявление заявления о выдаче судебного приказа Разрешение заявления по существу. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа.	2
	Практические работы Составление проекта судебного приказа	4
Тема 1.8. Иски	**Содержание учебного материала** Понятия и элементы иска: предмет и основание. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска Правовые последствия предъявления иска. Понятия и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.	4
Тема 1.9. **Возбуждение гражданского дела. Подготовка по делам к судебному разбирательству**	**Содержание учебного материала** Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Содержание искового заявления Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Цели и значения подготовки дела к судебному разбирательству. Назначение дела к слушанию. Извещение и вызовы в суд.	2

Тема 1.10. **Судебные разбирательства**	**Содержание учебного материала** Понятие и значение судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Составление части судебного разбирательства Отводы судьи, прокурора и других участников процесса. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения и заключение прокурора. Вынесение и объявления решения суда. Окончание гражданского дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания.	2
	Практические работы Посещение судебного заседания и разбор гражданского дела. Деловая игра «Судебное разбирательство».	4
Тема 1.11. **Постановление суда первой инстанции**	**Содержание учебного материала** Понятие и виды судебного постановления. Содержание судебного решения Устранение недостатков решения, вынесшим его судом. Законная сила судебного решения. Понятие и виды определений суда первой инстанции. Содержание определения.	2
	Практическая работа	4
	Оформление решения суда; составление определения или протокола судебного заседания	
Тема 1.12. **Заочное производство**	**Содержание учебного материала** Основания для возбуждения производства. Рассмотрение дела в порядке заочного производства Содержание решения и обжалования заочного решения суда.	2
Тема 1.13. **Производство по делам, возникающих публичных правоотношений. Особое производство**	**Содержание учебного материала** Понятие, сущность и значение судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Отдельные виды производства. Понятие и цели особого производства, общий порядок их рассмотрения. Состав суда при рассмотрении дел в порядке особого производства. Установление факторов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным и др.	4

Тема 1.14. **Производство в суде второй инстанции и надзорное производство**	**Содержание учебного материала** Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Понятие, сущность и значение кассации. Право на кассационное обжалование судебных решений. Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене судебных решений суда. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.	2
	Практическая работа	4
	Решение практических ситуаций. Оформление апелляционной жалобы.	
Тема 1.15. **Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам**	**Содержание учебного материала** Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Основания для пересмотра. Сроки подачи заявления. Лица имеющие право подавать заявление Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела.	2
Тема 1.16. **Исполнительное производство в гражданском процессе**	**Содержание учебного материала** Понятие, сущность и значение заключительной стадии гражданского процесса. Участники исполнительного производства. Основания исполнения и исполнительные документы. Давность исполнения. Возбуждение исполнительного производства. Основания применения мер принудительного исполнения Обращение взыскания на имущество должника Обращение взыскания на имущество должника – организации, арест и реализация имущества должника – организации	4
	Промежуточная аттестация Экзамен	

Учебная практика раздела 3	**Виды работ:** Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти). Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации). Оформление отчета.	**18**
Производственная практика раздела 3	**Виды работ:** Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива структурных подразделений юридических служб. Уяснение порядка получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта, других подразделениях предприятия (организации). Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации). Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики. Изучение имеющихся в юридическом отделе текущих и архивных дел. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) предприятиям, организациям, обратившимся в юридический отдел. Совместное с юрисконсультом присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.	**18**

	Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты. 11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации. Проанализировать, систематизировать и обобщить собственные достижения и проблемы. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики.	
	Экзамен по модулю	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» и мастерская «Юриспруденция», оснащенный оборудованием:

Учебная доска
Рабочее место преподавателя
Посадочные места для обучающихся
Мебель для размещения и хранения учебной
литературы и наглядного материала
Компьютер
Мультимедиа проектор
Интерактивная доска либо экран
Средства аудиовизуализации.

Оснащение базы практики осуществляется в соответствии с п 6.1.2.5 ППССЗ по специальности.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-

406-09119-7. — URL: https://book.ru/book/942453 — Текст : электронный. 2. Смоленский, М.Б., Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва :

КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. —

URL:https://book.ru/book/947075 — Текст : электронный.

3. Гербер, И. А., Трудовое право: сборник заданий : учебно-методическое пособие / И. А. Гербер. — Москва : Русайнс, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-

466-04078-4. — URL: 4. Ткачева, Г. В., Делопроизводитель. Основы профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / Г. В. Ткачева, Т. Е. Никвист, С. В. Коровин. — Москва : КноРус, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-406-10986-1. — URL:https://book.ru/book/947267 — Текст : электронный.

Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: https://book.ru/book/953187 — Текст : электронный.

Тогузаева Е.Н. Гражданский процесс : учебник / Тогузаева Е.Н., Зарубина

М.Н., Инамова Е.А., Потапенко Е.Г., Григорьев А.Н., Соловых С.Н., Ефименко С.А., Текеев М.Ш.,

Дополнительные источники:

Некрасов, С. И., Основы права: учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-406-10911-3. — URL: https://book.ru/book/947630 — Текст: электронный.Казанцев, С. Я., Делопроизводство и режим секретности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-4365-8983-1. — URL:https://book.ru/book/943452 — Текст

: электронный.2. Журнал «Отель»

Смоленский, М. Б., Основы права : учебное пособие / М. Б. Смоленский, А. А. Подопригора, Е. В. Демьяненко, ; под ред. М. Б. Смоленского. — Москва : КноРус, 2023. — 328 с. — ISBN 978-5-40610231-2. — URL: https://book.ru/book/944915 — Текст :

электронный.Косолапов А. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А., Б. — Москва : КноРус, 2022. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. — URL: https://book.ru/book/944609 — Текст : электронный.

Нормативные правовые акты:

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) //http://www.consultant.ru

Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195ФЗ //http://www.consultant.ru

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ //http://www.consultant.ru

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ //http://www.consultant.ru

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // http://

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Наблюдение за выполнением работ на практике

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть методикой хранения и поиска информации	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся проявляет гражданско- патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Наблюдение за выполнением работ на практике

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, срок обучения - 2 года 10 месяцев.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «Правоохранительная деятельность» является частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.4 Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.6 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений

Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе производственной и учебной практики
1	*2*	*3*	*4*
ПК 1.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**78**	
ПК 1.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**78**	
ПК 1.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**94**	
	Производственная практика	**108**	
	Промежуточная аттестация	**12**	
	Всего:	**394**	**144**

2.1 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**	**Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч**
1	**2**	**3**
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**84**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**72**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	**2**
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	**2**
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2

Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**	**5**
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	3
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание**	**2**
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание**	**6**
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	4

Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание**	**2**
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	**6**
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	4
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	**4**
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.	2

	Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	**4**
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	3
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**	**2**
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ,	**Содержание**	**4**
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.	2

присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**	**4**
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	1
	В том числе практических занятий	**3**

	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	3
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	**6**
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	4
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	**6**
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	4
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**	**2**
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.	2

	Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	**2**
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**	**2**
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	**6**
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 10. Решение задач.	4
	Содержание	**4**

Тема 1.19. Нотариат в РФ	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	3
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	**1**
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	1
Учебная практика раздела 1		**12**
Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов		

Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**72**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**60**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание**	**2**
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	1
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание**	**2**
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**4**
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	3
Тема № 2.4.	**Содержание**	**4**

Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	4
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	**3**
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	**3**
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	1
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание учебного материала**	**4**
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание**	**4**
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание**	**4**
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	**2**
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
	Содержание	**4**

Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	**2**
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	**2**
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	**3**
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	В том числе практических занятий	**1**

	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	1
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	**2**
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	**2**
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	1
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	**2**
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	1
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием	**Содержание**	**3**
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей	1

присяжных заседателей	Права присяжных заседателей.	
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	1
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Содержание	**4**
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
	Содержание	**2**
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.21.	**Содержание**	**2**

Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2
Учебная практика Раздела 2		**12**
Виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.		

Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела		
Раздел 3 МДК 02.03. Уголовное право		**84**
МДК 02.03. Уголовное право		**72**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	**2**
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	1
	В том числе практических занятий	**1**
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	1
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	**2**
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**	**4**
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект	1
	преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	

	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	3
Тема 3.4. **Стадии совершения преступления**	**Содержание**	**4**
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	3
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**	**4**
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	3
Тема 3.6. **Обстоятельства, исключающие преступность деяния**	**Содержание**	**4**
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	1
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7.	**Содержание**	**2**
Система и виды наказаний.	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2

Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание**	**6**
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	1
	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	4
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание**	**4**
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	4
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание**	**6**
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	4
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**	**5**
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер	5
	воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условнодосрочное освобождение от отбывания наказания.	
Тема 3.12.	**Содержание**	**5**

Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	5
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	**4**
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	3
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	**6**
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	1
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	4
Тема 3.15.	**Содержание**	**2**

Преступления против общественной безопасности	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**	**4**
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или	1
	повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	
	В том числе практических занятий	**3**

	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	3
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание**	**4**
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	1
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	3
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание**	**4**
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338.	1
	Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	
	В том числе практических занятий	**3**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	3
Учебная практика Раздела 3		**12**

Виды работ: Решение практических задач. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
Производственная практика	**72**
Промежуточная аттестация	**12**
Всего:	**394**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности. Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности. Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд.

Основное оборудование: специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, компьютер, МФУ, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, библиотечный фонд, плазменная панель, картины, портреты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (6 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

Обновляемые информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Гарант». URL:

http://www.garant.ru

3.2Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационнообразовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронные образовательные ресурсы:

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

ЭБС «Юрайт»;

Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

3.3 Основные печатные и электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А.

Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

7. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

8. [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

9. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

10. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

11. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный //

12. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

13. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

14. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией

15. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :
16. Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

Дополнительные источники
17. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
19. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
20. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
21. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
22. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
23. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
24. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
25. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской
26. Федерации» от 26 июня 1992 г.
27. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
28. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
29. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
30. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
31. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. 16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая
32. 1996 г.
33. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
34. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
35. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
36. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
37. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской
38. Федерации» от 17 декабря 1998 г.
39. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
40. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
41. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

42. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

43. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

44. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

45. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

46. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

47. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

48. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

49. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

50. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

51. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

52. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г. Гарант: справочно-правовая система.

53. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

54. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1.	умение квалифицированно толковать положения законодательства умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ПК 2.2.	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	умение определять задачи поиска информации; владение навыком определения необходимых источников информации; умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03.	демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07.	умение соблюдать нормы экологической безопасности; умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий

ОК 08.	умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

.

Приложение 1.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующихпрофессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности,обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПО 2. Прем граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПО 3. Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, пособий и компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного капитала).

ПО 4. Формирование пенсионных и личных дел получателей пособий, других социальных выплат и их хранение.

ПО 5. Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.

ПО 6. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала и других социальных выплат.

ПО 7. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

ПО 8. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения социальной защиты населения.

ПО 9. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПО 10. Публичное выступление и речевые аргументации позиции.

уметь:

У1. Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.

У2. Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.

У3. Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

У4. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления.

У5. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.

У6. Формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

У7. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения.

У8. Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.

У9. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.

У10. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносов.

У11. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.

У12. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе сучетом специального трудового стажа.

У13. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.

У14. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной зашиты населения.

У15. Оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

У16. Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.

У17.Правильно организовывать психический контакт с клиентами (потребителями услуг).

У18.Давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры общения.

У19. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

З1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

З2. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.

З3. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы. З4. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы.

З5. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.

З6. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.

З7. Структуру трудовых пенсий.

З8. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам.

З9. Государственные стандарты социального обслуживания.

З10. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат.

З11. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

З12. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.

З13. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

З14. Основные понятия общей психологии.З15. Сущность психических процессов.

З16. Основы психологии личности.

З17. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.

З18. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

З19. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 312 часов,включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;
консультации - 26
учебной практики – 108 часов;
производственной практики – 72 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуляПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности,обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актовдляреализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерныетехнологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

экзамен – после изучения междисциплинарных курсов МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

дифференцированный зачет – после прохождения учебной и производственной практики;

экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ

ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2.1. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ВИДЫ УЧЕБНОЙРАБОТЫ

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 4 семестре**	**В 5 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**208**	**110**	**98**
в том числе			
теоретические занятия (Л)	122	74	48
практические занятия (ПЗ)	66	36	30
Курсовой проект (работа) (КП)	20		20
Учебная практика (УП)	36	36	
Учебная практика (УП)	72		72
Производственная практика (ПП)	72		72
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**78**	**49**	**29**
Консультации	**26**	2	24
Проведение промежуточной аттестации (всего): экзамены в4 семестре, экзамен в 5 семестре, экзамен квалификационный в 5 семестре			
Общая трудоемкость	**492**	**201**	**291**

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименования раздело, тем профессионального модуля	Всего часов *(аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузкаобучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Практика	
			Всего, часов	В т.ч. теоретические занятия	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	часов	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	**312**	**Ж**	122	66	**20**	104 (в т.ч. 26 консуль-и)	**108**	**72**
ППК п.пЛ П	**МДК 01.01 Право социального обеспечения**	**252**	**168**	90	58	**20**	84 (в т.ч. 24 консуль-и)	**72**	**72**
	2 курс, 4 семестр								
	Раздел 1. Общие положения о праве социального	***40***	***28***	*14*	*14*		***13***		

	обеспечения								
	Л1. Право социального обеспечения как отрасль права	**2**	**2**	2					
	ПЗ1Конституция РФ и право человека на социальное обеспечение.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л2 Финансовая основа социального обеспечения	**2**	**2**	2			**1**		
	ПЗ2Средства государственногобюджета Российской Федерации	**3**	**2**		2		**1**		
	Л3 Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ3 Социальные риски	**3**	**2**		2		**1**		
	Л4 Принципы права социального обеспечения	**3**	**2**	2			**1**		
	Л5Источники права социального обеспечения	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ4 Классификация принципов права социального обеспечения	**3**	**2**		2		**1**		
	Л6 Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л7 Классификация социально-	**3**	**2**	2			**1**		

	обеспечительных правоотношений.								
	ПЗ5 Пенсионные правоотношения	**3**	**2**		2		**1**		
	ПЗ6 Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат.	**3**	**2**		2		**1**		
	ПЗ7 Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения	**3**	**2**		2		**1**		
	Раздел 2. Страховой (трудовой) стаж	***12***	***8***	*4*	*4*		***4***		
	Л8 Понятие, виды и значение страхового стажа	**3**	**2**	2			**1**		
	Л9 Подсчет и подтверждение страхового стажа	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ8Исчисление продолжительности непрерывного трудового стажа в конкретной ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	ПЗ9 Исчисление продолжительности стажа на соответствующих видах работ в конкретной ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	Раздел 3. Пенсии, пособия в праве социального обеспечения	***49***	***34***	*24*	*10*		***19***		

	Л10 Понятие страховой пенсии. Виды страховых пенсий.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л11 Страховая пенсия по старости.	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ10 Определение права на назначение трудовой пенсии по старости и определение ее размера по конкретной ситуации.	**4**	**2**		2		**2**		
	Л12 Досрочные пенсии по старости	**3**	**2**	2			**1**		
	Л13 Страховая пенсия по инвалидности	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ11 Определение права на назначение страховой пенсии по инвалидности и определение ее размера по конкретной ситуации	**3**	**2**		2		**1**		
	Л14 Страховая пенсия по случаю потери кормильца	**2**	**2**	2			**1**		
	ПЗ12 Определение права на назначение трудовой пенсии по потери кормильца и определение ее размера по конкретной ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л15Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	**3**	**2**	2			**1**		
	Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.								

	ПЗ13 Определение права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и определение ее размера по конкретной ситуации для федеральных государственныхслужащих.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л16Характеристика отдельныхвидов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет).	**3**	**2**	2			**1**		
	Л17 Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсии по инвалидности)	**3**	**2**	2			**1**		
	Л18 Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (по случаю потери кормильца).	**3**	**2**	2			**1**		
	Л19 Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (социальная пенсия).	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ14 Определение права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и	**3**	**2**		2		**1**		

	определение ее размера по конкретной ситуации для военнослужащих.								
	Л20 Особенности назначения,	**3**	**2**	2			**1**		
	исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению длялиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.								
	Л21 Особенности назначения, исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению граждан и числа работников летно-испытательного состава.	**3**	**2**	2			**1**		
	Курс 3, семестр 5								
	Раздел 4. Пособия и иные выплаты отдельным категориям граждан, нуждающиеся в социальной защите	***44***	***28***	*16*	*12*		***16***		
	Л22 Понятие пособий и их классификация.	**3**	**2**	2			**1**		
	П315 Определение перечня документов, необходимых для установления и расчета пособия женщинам- матерям.	**3**	**2**		2		**1**		

	ПЗ16 Оформление памяток-консультаций «Документы, необходимые для оформления пособий гражданам, имеющим детей в РФ» на основе анализа нормативно-правовых актов.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л23 Пособия в связи с материнством, отцовством и детством	**3**	**2**	2			**1**		
	Л24 Материнский капитал: понятие, условие назначения и выплаты, размеры и направления расходования.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л25 Пособие по временной нетрудоспособности	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ17 Определение права на назначение пособия по временной нетрудоспособности и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л26 Пособие по безработице	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ18 Определение права на назначение пособия по безработице и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л27 Социальные пособия	**3**	**2**	2			**1**		

	ПЗ19 Определение права на назначение пособия на погребение и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	**4**	**2**		2		**2**		
	Л28 Правовое регулирование предоставления отдельных выплат	**3**	**2**	2			**1**		
	Л29 Компенсационные выплаты в социальном обеспечении в связи с семейными обстоятельствами.	**4**	**2**	2			**2**		
	ПЗ20 Решение практических ситуаций по определению права граждан на получение иных видов пособий и компенсационных выплат.	**3**	**2**		2		**1**		
	Раздел 5 Социальное обслуживание	***50***	***32***	*20*	*12*		***18***		
	Л30Понятие и принципы социального обслуживания.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л31 Виды социального обслуживания	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ21 Анализ и изучение нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций по определению права на социальное обслуживание	**4**	**2**		2		**2**		

	ПЗ22 Определение порядка предоставления отдельных видов социального обслуживания при решении практических ситуаций.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л32Правовые основы организации трудового устройства инвалидов.	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ23 Определение условий предоставления отдельных видов социального обеспечения с использованием справочно-правовых систем при решении практических ситуаций.	**3**	**2**		2		**1**		
	Л33 Организация протезирования в РФ и порядок снабжения инвалидов протезно-ортопедическими изделиями, специальными транспортными средствами.	**3**	**2**	2			**1**		
	Л34 Определение условий и порядка материально-бытовогообслуживания престарелых и инвалидов.	**3**	**2**	2			**1**		
	ПЗ24 Оформление пакета документов для помещения в стационарное учреждение социального обслуживания	**3**	**2**		2		**1**		
	Л35 Понятие, виды льгот и преимуществ в социальном обеспечении.	**3**	**2**	2			**1**		

ПЗ25 Решение практических ситуаций по определению условий и порядка реализации права на льготы и преимущества отдельным категориям граждан.	**3**	**2**		2		**1**		
Л36 Социальная поддержка (правовые вопросы)	**4**	**2**	2			**2**		
ПЗ26 Общие положения о социальной поддержке. Виды социальной поддержки	**3**	**2**		2		**1**		
Л37 Государственная социальная помощь. Условия предоставления и формы государственной помощи.	**3**	**2**	2			**1**		
Л38 Порядок предоставления государственной социальной помощи.	**3**	**2**	2			**1**		
Л39 Дополнительное социальное обеспечение	**3**	**2**	2			**1**		
Раздел 6. Медицинская помощь и лечение	***21***	***12***	***8***	***4***		***9***		
Л40 Медико-социальная экспертиза	**3**	**2**	2			**1**		
Л41 Медицинская помощь и ее виды	**4**	**2**	2			**2**		
ПЗ27 Право на охрану здоровья. Система медицинской помощи	**3**	**2**		2		**1**		
Л42 Лекарственная помощь	**4**	**2**	2			**2**		
Л43 Санаторно-курортное лечение	**3**	**2**	2			**1**		

	ПЗ28 Лекарственное лечение. Виды медицинской помощи. Санаторно-курортное лечение	**4**	**2**		2		**2**		
	Раздел 7 Международное право социального обеспечения	***12***	***6***	*4*	*2*		***6***		
	Л44 Общая характеристика международного права социального обеспечения	**4**	**2**	2			**2**		
	ПЗ29 Гармонизация международно-правового регулирования социального обеспечения путем разработки общих принципов и норм социальной политики	**4**	**2**		2		**2**		
	Л45 Международные стандарты в области социального обеспечения	**4**	**2**	2			**2**		
	Курсовая работа	***20***	***20***			*20*			
	КР1 Выбор темы, составление плана курсовой работы	***2***	***2***			*2*			
	КР2 Подбор источников и литературы	***2***	***2***			*2*			
	КР3 Проверка введения	***2***	***2***			*2*			
	КР4 Проверка теоретической части работы	***2***	***2***			*2*			
	КР5 Проверка практической части	***2***	***2***			*2*			

	КР6 Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала	***2***	***2***			*2*			
	КР7 Проверка заключения	***2***	***2***			*2*			
	КР8 Проверка приложений к курсовой работе	***2***	***2***			*2*			
	КР9 Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	***2***	***2***			*2*			
	КР10 Защита курсовой работы	***2***	***2***			*2*			
	Учебная практика	**72**						**72**	
	Производственная практика	**72**							**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения в социальной защите

Наименование разделов про- фессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений**
МДК n.n. Наименование МДК			
Раздел 1. Общие положения о праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала** Международные акты о праве человека на социальное обеспечение. Организационно- правовые формы осуществления социального обеспечения в России. Пенсионный Фонд и Фонд социального страхования России. Понятие "социальная защита населения". Понятие права социального обеспечения как отрасли права. Предмет права социального обеспечения. Метод, система права социального обеспечения как отрасли права. Право социального обеспечения как научная дисциплина. Эволюция и содержание отраслевых принципов права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения. Классификация источников. Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Классификация правоотношений. Юридический факт в социальном обеспечении. Субъекты правоотношений в сфере социального обеспечения. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Объект правоотношений. Содержание правоотношения в сфере социального обеспечения.		***ПО1; У1; З1; ОК1,4,9,12; ПК1.1.***
	Теоретические занятия		
	1. Право социального обеспечения как отрасль права	2	
	2. Финансовая основа социального обеспечения	2	
	3. Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	2	
	4. Принципы права социального обеспечения	2	
	5. Источники права социального обеспечения	2	
	6. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению	2	
	7. Классификация социально-обеспечительных правоотношений	2	

	Практические занятия		
	1. Конституция РФ и право человека на социальное обеспечение	2	
	2. Средства государственного бюджета Российской Федерации	2	
	3. Социальные риски	2	
	4. Классификация принципов права социального обеспечения	2	
	5. Пенсионные правоотношения	2	
	6. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат	2	
	7. Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Система права социального обеспечения» Сообщение на тему «История возникновения государственного социального обеспечения в России» Финансовые основы социального обеспечения в РФ (анализ норм законодательства,составление конспекта, таблицы. Заполнить таблицу «Источники права социального обеспечения» Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	13	
Раздел 2. Трудовой и страховой стаж	**Содержание учебного материала** Трудовой стаж. Понятие, виды. Исчисление стажа. Доказательства страхового (трудового) стажа.		***ПО1,ПО2; У2; З2,7; ПК1.2, 1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Понятие и виды трудового и страхового стажа	2	
	2. Подсчет и подтверждение страхового стажа	2	
	Практические занятия		
	1. Исчисление продолжительности непрерывного трудового стажа в конкретной ситуации	2	
	2. Исчисление продолжительности стажа на соответствующих видах работ в конкретной ситуации.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему-конспект на тему «Документы, подтверждающие периоды страхового стажа» Изучить вопрос «Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования» Изучить вопрос «Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ». Подготовится к участию в семинаре.	4	
Раздел 3. Пенсии в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала** Виды пенсий. Законодательство о пенсионном обеспечении. Понятие пенсии по старости. Признаки данного вида социального обеспечения. Пенсионный возраст. Общие условия назначения пенсии по старости.Досрочные страховой пенсии по старости. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих. Пенсии кадровым военнослужащим и лицам к ним приравненным.Понятие пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Условия назначения пенсии по инвалидности на общих основаниях и на основаниях, предусмотренных для военнослужащих. Понятие пенсии по случаю потери кормильца, признаки. Пенсионное обеспечение членов семей военнослужащих.Понятие социальных пенсий и их отличие от страховых пенсий. Правила выплаты пенсии. Обращение за назначением пенсии. Сроки назначения пенсии. Порядок назначения, выплаты и перераспределения пенсий.		***ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6; У2- 14; 32, 33-6; 37, 311, 312; ОК2-12; ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4, ПК1.5., ПК1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Понятие страховой пенсии. Виды страховых пенсий	2	
	2. Страховая пенсия по старости	2	
	3. Досрочные пенсии по старости	2	
	4. Страховая пенсия по инвалидности	2	
	5. Страховая пенсия по случаю потери кормильца	2	
	6. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению	2	
	7. Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет).	2	

	8. Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсии по инвалидности)	2	
	9. Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (по случаю потери кормильца).	2	
	10. Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (социальная пенсия).	2	
	11. Особенности назначения, исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению для лиц пострадавших в результате радиационных итехногенных катастроф.	2	
	12. Особенности назначения, исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению граждан и числа работников летно-испытательного состава	2	
	Практические занятия		
	1. Определение права на назначение трудовой пенсии по старости и определение ее размера по конкретной ситуации.	2	
	2. Определение права на назначение страховой пенсии по инвалидности и определение ее размера по конкретной ситуации	2	
	3. Определение права на назначение страховой пенсии по потери кормильца и определение ее размера по конкретной ситуации.	2	
	4. Определение права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и определение ее размера по конкретной ситуации для федеральныхгосударственных служащих.	2	
	5. Определение права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и определение ее размера по конкретной ситуации для военнослужащих.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Размеры страховой пенсии по инвалидности Изучить вопрос «Условия назначения и размер пенсий участникам ВОВ и гражданам,награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» Изучить вопрос «Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательногосостава» Составить схему-конспект на тему «Сохранение права на досрочное назначение		

	страховой пенсии отдельным категориям граждан» Составить схему-конспект на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаюпотери кормильца» Изучить вопрос «Сроки выплаты и доставки пенсий» страховые Составить заявление на выплату различных видов пенсии Право на одновременное получение двух пенсии (проработать ст. 3 Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001). Сроки перерасчета размера страховой пенсии. Составить заявление о перерасчете размера страховой пенсии Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии (проработать ст. 24 Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ)	19	
Раздел 4. Пособия и иные выплаты отдельным категориям граждан, нуждающиеся в социальной защите	**Содержание учебного материала** Пособия, понятие, отграничение от других видов социального обеспечения, классификация. Понятие компенсационных выплат. Понятие льгот по системе социального обеспечения. Замена льгот денежной компенсацией.		***ПО1—9; У2—11, У13, У14; З2, З10, З11, З12;ОК1-11; ПК1.2-1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Понятие пособий и их классификация	2	
	2. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством	2	
	3. Материнский капитал: понятие, условие назначения и выплаты, размеры и направления расходования.	2	
	4. Пособие по временной нетрудоспособности	2	
	5. Пособие по безработице	2	
	6. Социальные пособия	2	
	7. Правовое регулирование предоставления отдельных выплат	2	
	8. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении в связи с семейными обстоятельствами.	2	
	Практические занятия		
	1. Определение перечня документов, необходимых для установления и расчета пособия женщинам- матерям.	2	
	2. Оформление памяток- консультаций «Документы, необходимые для оформления пособий гражданам, имеющим детей в РФ» на основе анализа нормативно-правовых актов	2	

	3. Определение права на назначение пособия по временной нетрудоспособности и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации	2	
	4. Определение права на назначение пособия по безработице и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	2	
	5. Определение права на назначение пособия на погребение и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации.	2	
	6. Решение практических ситуаций по определению права граждан на получение иных видов пособий и компенсационных выплат.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Отдельные виды пособий, их характеристика» Изучить вопрос «Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию наслучай временной нетрудоспособности» Изучить вопрос «Периоды, за которые пособие по временной нетрудоспособности неназначается» Изучить вопрос «Цели оказания государственной социальной помощи» Подготовить конспект на основе анализа законодательства по теме «Компенсационные выплаты вынужденным переселенцам» Задачиобязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформить схему. Подготовить сообщение на тему «Региональные меры социальной поддержки семей сдетьми» Подготовить сообщение на тему «Государственная политика в области содействиязанятости населения» Составить жалобу в связи с отказом о предоставлении пособия (вид пособия на выбор) Составить исковое заявление в связи с неправильным определением размера пособия(вид пособия на выбор)	16	

Раздел 5 Социальное обслуживание	**Содержание учебного материала** Анализ нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание граждан РФ. Содержание инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания. Социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Содержание детей в детских учреждениях, приемная семья. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Протезно-ортопедическая помощь. Национальные проекты «Здоровье», «Образование».		***ПО2, ПО7, ПО8, ПО9; У4, У7, У9, У11, У14; ОК 1-11; ПК1.2., ПК1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Понятие и принципы социального обслуживания.	2	
	2. Виды социального обслуживания	2	
	3. Правовые основы организации трудового устройства инвалидов.	2	
	4. Организация протезирования в РФ и порядок снабжения инвалидов протезно- ортопедическими изделиями, специальными транспортными средствами.	2	
	5. Определение условий и порядка материально-бытового обслуживания престарелых и инвалидов.	2	
	6. Понятие, виды льгот и преимуществ в социальном обеспечении.	2	
	7. Социальная поддержка (правовые вопросы)	2	
	8. Государственная социальная помощь. Условия предоставления и формы государственной помощи.	2	
	9. Порядок предоставления государственной социальной помощи.	2	
	10. Дополнительное социальное обеспечение	2	
	Практические занятия		
	1. Анализ и изучение нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций по определению права на социальное обслуживание	2	
	2. Определение порядка предоставления отдельных видов социального обслуживания при решении практических ситуаций.	2	
	3. Определение условий предоставления отдельных видов социального обеспечения с использованием справочно-правовых систем при решении практических ситуаций.	2	

	4. Оформление пакета документов для помещения в стационарное учреждение социального обслуживания	2	
	5. Решение практических ситуаций по определению условий и порядка реализации права на льготы и преимущества отдельным категориям граждан.	2	
	6. Общие положения о социальной поддержке. Виды социальной поддержки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы. «Социальная защита инвалидов»: обсуждение вопросов вынесенных на самоподготовку, решение ситуационных задач, заслушивание доклада: «Право инвалидов на бесплатное обеспечение техническими средствами реабилитации и ветеранов протезами, протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с индивидуальной программой реабилитации»	18	
Раздел 6. Медицинская помощь и лечение	**Содержание учебного материала** Законодательство о здравоохранении. Страховая медицина: обязательное, добровольное медицинское страхование. Права и обязанности лечебных учрежденийи граждан при оказании медицинской помощи. Виды медицинской помощи. Специфика предоставления лекарственной помощи в современных условиях.		***ПО1, ПО7, ПО8, ПО9, ПО10; У1, У15; З3-6; ОК1-11; ПК1.1., ПК1.6.***
	Теоретические занятия		
	1. Медико-социальная экспертиза	2	
	2. Медицинская помощь и ее виды	2	
	3. Лекарственная помощь	2	
	4. Санаторно-курортное лечение	2	
	Практические занятия		
	1. Право на охрану здоровья. Система медицинской помощи	2	
	2. Лекарственное лечение. Виды медицинской помощи. Санаторно-курортное лечение	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучить вопрос «Предоставление санаторно-курортного лечения бесплатно либо соскидкой» повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекталекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада. Законодательство о здравоохранении. Страховая медицина: обязательное, добровольное медицинское страхование.	9	
Раздел 7 Международное право социального обеспечения	**Содержание учебного материала** Понятие и цели международно-правового регулирования социального обеспечения.Общая характеристика международно-правового регулирования социального обеспечения (основные акты и стандарты в области социального обеспечения)Гармонизация международно-правового регулирования		***ПО1, ПО10; У1, У13; З1, З13; ОК 1-12; ПК1.1., ПК1.6.***
	Теоретические занятия		
	1.Общая характеристика международного права социального обеспечения	2	
	2. Международные стандарты в области социального обеспечения	2	
	Практические занятия		
	1. Гармонизация международно-правового регулирования социального обеспечения путем разработки общих принципов и норм социальной политики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Международно-правовое регулирование социального обеспечения»: обсуждениевопросов вынесенных на самоподготовку, заслушивание доклада: «Социальное обеспечение в зарубежных странах на примере конкретной страны (по выбору обучающегося)».	6	
Курсовая работа	**1**. Выбор темы, составление плана курсовой работы	2	
	2. Подбор источников и литературы	2	
	3. Проверка введения	2	
	4. Проверка теоретической части работы	2	
	5. Проверка практической части	2	
	6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала	2	
	7. Проверка заключения	2	
	8. Проверка приложений к курсовой работе	2	

	9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2	
	10.Защита курсовой работы	2	
Учебная практика по МДК 01.01 Право социального обеспечения	**Виды работ**		***ПО1, ПО3, У1, У3, У6, У13, З1, З8,З11,ОК1-12, ПК1.1.-1.6***
Тема 1. Правовые нормы пенсионного обеспечения	Ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики. Анализ основных нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики	10	
Тема 2. Общая характеристикасистемы пенсионного обеспечения в РФ	Анализ Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция) Структурирование и анализ законодательства РФ в области страховых пенсий Работа с ТК РФ и законодательством о трудовом стаже граждан РФ.	6	
Тема 3. Понятие пенсии: Видыпенсий. Формирование пенсионных дел	Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Анализ законов № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»; № 423- ФЗ от 28.12 2013 «О накопительных пенсиях»;. Страховой стаж. Страховые и накопительные пенсии в РФ: виды и условия получения.	6	
Тема 4. Пенсионное обеспечение	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, сроков назначения пенсий, права на перерасчет, индексации, корректировку пенсий.Оформление документов, которые оформляются на стадии подготовки пенсионных дел. Заполнение документов по приему документов необходимых для назначения,перерасчета всех видов пенсионного обеспечения.	12	
Тема 5. Пенсионное обеспечение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов	Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с ФЗ № 4468-1 от 12.02.93"О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";	6	

	Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан.		
Тема 6. Пособия, денежные компенсации, по системе социального обеспечения	Определение условий оказания социальной помощи. Ознакомление с методикой расчета пособий, компенсаций и выплат. Оформление документов по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а такжепредоставление мер социальной поддержки. Оформление документов на получение пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных выплат, предназначенных на оздоровление «чернобыльцам», репрессированным	12	
Тема 7. Социальная помощь	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание. Оформление документов на оказание социальных услуг. Ознакомление с видами социального обслуживания: - протезно- ортопедическая помощь; - ритуальные услуги - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан. Оформление документов на оказание социальныхуслуг.	6	
Тема 8. Социальное обслуживание	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание. Оформление документов на оказание социальных услуг. Ознакомление с видами социального обслуживания: - протезно- ортопедическая помощь; - ритуальные услуги - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан. Оформление документов на оказание социальных услуг.	12	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
ПП.01.01 Производственная практика(практика по профилю специальности) по ПМ 01 обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
Виды работ			
1. Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики		6	

2. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		6	
3. Осуществлять прием категории лиц, обращающихся в органы пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания и др. Анализ спектра вопросов, по которым обращаются граждане		10	
4. Определение прав, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и другихсоциальных выплат.		10	
5. Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат		10	
6. Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		10	
7. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи. Установление психологического контакта склиентами. Адаптация в трудовом коллективе		8	
8. Использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и само регуляции поведения в процессе межличностного общения. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичное выступление иречевая аргументация позиции.		10	
Сдача дифференцированного зачета		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК 01.01 Право социального обеспечения		
	Экзамен по МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности		
	Дифференцированный зачет по учебной практике	2	
	Экзамен по МДК.01.01 Право социального обеспечения		
	Дифференцированный зачет по учебной практике	2	
	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) ПМ01	2	

	Экзамен квалификационный по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕНАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-методический материал, необходимый для изучения модуля.

Технические средства обучения:

компьютер;

проектор;

экран стационарный;

лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Карпова, А. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 175 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=351254

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. - Москва: КноРус, 2020. - 283 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932633

Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / подред. М.В. Филипповой. - Москва: Юрайт, 2020. - 406 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452184

Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е.Е. Мачульская. - Москва: Юрайт, 2020. –449 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/449403

Григорьев, И.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - Москва: Юрайт, 2020. - 426 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/467058

Афтахова, А.В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афтахова. - Москва: Юрайт, 20120 - 441 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/467077

Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Комкова, Р.А. Торосян, В.Б. Сычев; отв. ред. Г.Н. Комкова. -Москва: Юрайт, 2020. - 188 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/456252

Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / подред. В.Ш. Шайхатдинова. - Москва: Юстиция, 2020. - 551 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932631

Косаренко, Н.Н. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник /Н.Н. Косаренко. - Москва: Юстиция, 2019. - 234 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932632

Соснин, В.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник/ В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=366831

Сорокотягин, И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Сорокотягин, Д.А. Сорокотягина. - Москва: Юрайт, 2020. – 360 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/451408

Чернова, Г.Р. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Г.Р. Чернова. - Москва: Юрайт, 2020. – 187 с. - ЭБС

«Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/455765

Сарычев, С.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. - Москва:Юрайт, 2020. – 127 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio- online.ru/bcode/453596

Сухов, А.Н. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сухов А.Н. - Москва: КноРус, 2020. - 241 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/933580

Дополнительные источники:

Сережко, Т.А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - Москва: Юрайт, 2020. - 282 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio- online.ru/bcode/452502

Романов, В.В. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Романов. – Москва: Юрайт, 2020. – 170 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450878

Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 192 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1068579

Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Сулейманова. - Москва: КноРус, 2019. - 321 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/931850

Интернет-ресурсы (при наличии):

Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа:http://konsultant.ru/

Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/www.aport.ru – общая информационная система;

Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

Учебные статьи по психологии. - Режим доступа: http://psyarticles.ru/ 7.Пенсионный фонд России. - Режим доступа: http://www.pfrf.ru/ 8.Фонд социального страхования. - Режим доступа: http://fss.ru/

Федеральная служба по труду и занятости. - Режим доступа: http://www.rostrud.ru;

Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья. - Режим доступа: https://dislife.ru/

Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится сиспользованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы

«малыми» группами, индивидуального направленного обучения и т. д.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модулями опыт практической деятельности в сфере по обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: Анчекова М.К., Беречетова Р.А.

Непосредственные руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику.

Примерная тематика курсовых работ МДК.01.01 Право социального обеспечения

Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных госслужащих.

Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.

Страховой стаж и его правовое значение.

Правовые проблемы обязательного медицинского страхования.

Принципы социального обеспечения.

Социальная защита ветеранов.

Лекарственная помощь в РФ.

Социальная защита инвалидов.

Право на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социальногообеспечения.

Пенсионное обеспечение депутатов Федерального Собрания РФ.

Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.

Охрана здоровья в РФ.

Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку.

Пенсионное обеспечение государственных служащих.

Пенсии по государственному обеспечению граждан, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.

Санаторно-курортное лечение в РФ.

Договор обязательного медицинского страхования.

Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основыназначения.

Особенности пенсионного обеспечения сотрудников внутренних дел и членов их семей.

Право на одновременное назначение двух видов пенсий. Круг лиц, имеющих право на одновременное получение двух видов пенсий.

Льготы и компенсации военнослужащим и членам их семей.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его юридическое значение.

Государственная система обязательного медицинского страхования.

Порядок и условия предоставления социальных услуг в РФ.

Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.

Учреждения социального обслуживания в РФ.

Реабилитационные услуги для инвалидов. Развитие системы реабилитациииинвалидов в современной России.

Фонд социального страхования РФ: правовой статус, задачи, функции,структура.

Социальные гарантии и компенсации безработным.

Международные акты о праве человека и гражданина на социальноеобеспечение.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию спрактикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляетсяобучающемуся, если он имеет знания только	

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практическихзадач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который незнает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		

Приложение 1.4
к ОПОП по специальности
40.02.04 юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля
МДК 04.01 Организационно-правовая деятельность в здравоохранении
«ПМ.04 правовые аспекты медицинской деятельности»

2024 г.

Содержание

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2.Структура и содержание образовательной и воспитательной деятельности по реализации учебной дисциплины

3.Календарный график воспитательной работы по дисциплине

4.Условия реализации программы учебной дисциплины

5.Контроль и оценка результатов образовательной и воспитательной деятельности по реализации учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины ПМ. 04 Правовые аспекты медицинской деятельности

1.1 область применения программы рабочая программа учебной дисциплины пм04 правовые аспекты медицинской деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - фгос спо) по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере здравоохранения и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах;

ПК 1.2. Применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях

ПК 1.3. Защищать гражданские права врачей и пациентов, выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива;

ПК 1.4. Ориентироваться в современных электронных ресурсах, электронных библиотечных базах.

ПК 1.5. Находить действующие нормативно-правовые акты, используя электронные правовые ресурсы «консультант плюс», «гарант»

ПК 1.6. Ориентироваться в нормах действующего санитарного законодательства, проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции, консультировать лиц, изолированных в связи с covid-19, о необходимости строгого соблюдения ими санитарных норм и правил, а также о правовых последствиях при их нарушении.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель - сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, позволяющие специалисту в области организации здравоохранения и общественного здоровья компетентно ориентироваться в правовых основах деятельности врача, направленных на охрану здоровья граждан.

Задачи:

- сформировать у обучающегося универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соотносящиеся с трудовыми функциями специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья по:

- проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации;

-организации деятельности медицинской организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- законодательство российской федерации в сфере охраны здоровья, в том числе права граждан в сфере охраны здоровья

- трудовое законодательство российской федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения

- основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации

- требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Уметь:

- организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот

- вести документацию в медицинской организации и контролировать качество ее заполнения

Владеть:

- руководством организацией и осуществлением медицинской деятельности

- разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение

- выстраиванием деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм

- взаимодействием с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

- обеспечением контроля качества медицинской помощи в медицинской организации

- организацией внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства российской федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

- осуществлением внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Ок 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Ок 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Ок 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Ок 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Ок 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Ок 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Ок 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Ок 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код компетенции и её содержание		Этап формирования компетенции
Универсальные компетенции (ук)		
Ид-1 ук-4	Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.	Текущий Промежуточный
Ид-2 ук-4	Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении	Текущий Промежуточный

Общепрофессиональные компетенции (опк)		
Ид-1 опк-1	Выбирает источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ	Текущий Промежуточный
Ид-2 опк-1	Создает, поддерживает, сохраняет информационную базу исследований и нормативно-методическую базу по выбранной теме и соблюдает правила информационной безопасности.	Текущий Промежуточный
Ид-1 опк-7	Осуществляет деятельность медицинской организации в соответствии с законодательством	Текущий Промежуточный
Ид-2 опк-7	Контролирует и оценивает эффективность деятельности медицинской организации в соответствии с законодательством российской	Текущий Промежуточный
Профессиональные компетенции (пк)		
Ид-1 пк-3	Осуществляет организацию деятельности структурного подразделения медицинской	Текущий Промежуточный
Ид-2 пк-3	Планирует деятельность структурного подразделения медицинской организации.	Текущий Промежуточный
Ид-3 пк-3	Контролирует деятельность структурного подразделения медицинской организации.	Текущий Промежуточный

1.4. Количество часов на освоение программы:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, в том числе
Теоретических занятий-106 часов,
Практических занятий-52 часов,
Самостоятельных занятий обучающегося -18 часов.

2. Структура и содержание образовательной и воспитательной деятельности по реализации учебной дисциплины

МДК 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество Часов (всего)	В 5-ом Семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	176	176
В том числе:		
Теоретические занятия (л)	106	106
Практические занятия (пз)	52	52
Учебная практика (уп)	36	36
Производственная практика (пп)	36	36
Самостоятельная работа обучающихся (срс) (всего)	18	18
В том числе -профессионально ориентированное содержание		
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 5 семестре, экзамен квалификационный в 5 семестре	4	4
Общая трудоемкость	252	252

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 правовые аспекты медицинской деятельности

№занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. Учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические Занятия	Практические Занятия	Самостоятельная работа Обучающихся
		Пм.04 правовые аспекты медицинской деятельности	252	106	124	18
		Мдк 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении	88	58	22	8
Раздел 1. Правовое обеспечение охраны здоровья						
	Л.1	Общетеоретические и организационные вопросы медицинского права	2	2		
	Л.2	Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь.	3	2		1
	Пз1	История развития медицинского права в россии.	2		2	
	Л.3	Правовой статус медицинских работников.	2	2		
	Пз2	Виды юридической ответственности	2		2	
	Л.4	Система обязательного медицинского страхования.	3	2		1
	Л.5	Фонды обязательного медицинского страхования	2	2		
	Л.6	Ответственность в системе медицинского страхования.	2	2		
	Л.7	Права граждан и отдельных категорий населения на охрану здоровья	2	2		
	Л.8	Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, информированный добровольный отказ от медицинского	2	2		

		вмешательства				
	Пз3	Договор возмездного оказания медицинских услуг (характеристика, заключение, прекращение договора)	2		2	
	Л.9	Правовое регулирование материнства и детства.	2	2		
	Л.10	Правовое регулирование трансплантации органов и (или) тканей	3	2		1
	Пз4	Определение надлежащего и ненадлежащего оказания медицинских услуг	2		2	
	Пз5	Виды дисциплинарных взысканий	2		2	
	Л.11	Правовое регулирование донорства крови.	3	2		1
	Л.12	Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи крови и ее компонентов	2	2		
	Л.13	Правовое регулирование психиатрической помощи.	2	2		
	Л.14	Права, социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами	2	2		
	Л.15	Правовые аспекты планирования семьи, регулирования репродуктивной функции человека.	3	2		1
	Л.16	Правовое регулирование медицинской деятельности защиты генетического достоинства человека	2	2		
	Пз6	Причинение вреда пациенту. Вина причинителя вреда. Вред физический, имущественный, моральный.	2		2	

	Л.17	Правовые основы обращения лекарственных средств в рф.	2	2		
	Л.18	Государственная регистрация, лицензирование в сфере обращения лекарств.	3	2		1
	Л.19	Правовые аспекты участия пациентов в клинических исследованиях при изготовлении лекарственных средств.	2	2		
	Л.20	Правовое значение медицинской документации.	2	2		
	Л.21	понятие о медицинских стандартах	2	2		
		Раздел .2. Ответственность медицинских организаций и их работников в сфере охраны здоровья				
	Л.22	Правовые основы санитарно-эпидемиологического благополучия населения рф.	2	2		
	Л.23	Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека	2	2		
	Л.24	Административная ответственность медицинских организаций и их работников	3	2		1
	Пз7	Общие принципы административной ответственности	2		2	
	Пз8	Административные правонарушения, наиболее значимые для сферы медицинской деятельности	2		2	
	Л.25	Информационное обеспечение в сфере здравоохранения.	2	2		
	Л.26	Гражданско-правовая ответственность медицинских	2	2		

		организаций, медицинских работников при оказании медицинских услуг				
	Пз9	Условия наступления гражданско-правовой ответственности в сфере медицинской деятельности.	2		2	
	Л.27	Ликвидация медицинских организаций, прекращение деятельности обособленных подразделений медицинских организаций.	2	2		
	Л.28	Правовое регулирование труда медицинских работников.	2	2		
	Пз10	Дисциплинарная ответственность медицинских работников	2		2	
	Л.29	Уголовная ответственность медицинских работников за нарушение прав граждан на охрану здоровья.	3	2		1
	Пз11	Нормы уголовной ответственности медицинских работников за совершение профессиональных и должностных преступлений	2		2	
		Итого	88	58	22	

3.2. Содержание учебной дисциплины МДК04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Правовое обеспечение охраны здоровья	Содержание учебного материала основы медицинского права. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Современное состояние здравоохранения в рф. Управление здравоохранением. Виды медицинской помощи. Государственная частная муниципальная система здравоохранения. Правовой статус медицинских работников. Права и обязанности лечащего врача. Профессиональная подготовка медицинских работников. Общетеоретические и организационные вопросы медицинского права система обязательного медицинского страхования. Ответственность в системе медицинского страхования. Права граждан и отдельных категорий населения на охрану здоровья. Правовое регулирование трансплантации органов и (или) тканей. Правовое регулирование донорства крови. Правовое регулирование психиатрической помощи. Правовые аспекты планирования семьи, регулирования репродуктивной функции человека. Правовые основы обращения лекарственных средств в рф. Государственная регистрация, лицензирование в сфере обращения лекарств. Правовое значение медицинской документации. Понятие о медицинских стандартах. Права отдельных категорий населения по охране здоровья. Правовое регулирование материнства и детства. Правовое регулирование оказания мед. Помощи и лекарственного обеспечения гражданам, лицам при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; военнослужащим и лицам, занятым отдельными видами работ; задержанным и заключённым под стражу, отбывающим наказание в местах лишения свободы.	60	Ок 01 ок 02 ок03ок 04 ок 05ок 06 Ок 07ок 09 1-3

	Теоретические занятия	48	
	1. Общетеоретические и организационные вопросы медицинского права	2	
	2. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь.	3	
	3. Правовой статус медицинских работников.	2	
	4. Система обязательного медицинского страхования.	3	
	5. Фонды обязательного медицинского страхования	2	
	6. Ответственность в системе медицинского страхования	2	
	7. Права граждан и отдельных категорий населения на охрану здоровья	2	
	8. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, информированный добровольный отказ от медицинского вмешательства	2	
	9. Правовое регулирование материнства и детства.	2	
	10. Правовое регулирование трансплантации органов и (или) тканей	3	
	11. Правовое регулирование донорства крови	3	
	12. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи крови и ее компонентов	2	
	13. Правовое регулирование психиатрической помощи.	2	
	14. Права, социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами	2	
	15. Правовые аспекты планирования семьи, регулирования репродуктивной функции человека	3	
	16. Правовое регулирование медицинской деятельности защиты генетического достоинства человека	2	
	17. Правовые основы обращения лекарственных средств в рф	2	
	18. Государственная регистрация, лицензирование в сфере обращения лекарств	3	
	19. Правовые аспекты участия пациентов в клинических исследованиях при изготовлении лекарственных средств	2	
	20. Правовое значение медицинской документации	2	
	21. Понятие о медицинских стандартах	2	

	Практические занятия	12	
	1. История развития медицинского права в россии.	2	
	2. Виды юридической ответственности	2	
	3. Договор возмездного оказания медицинских услуг (характеристика, заключение, прекращение договора)	2	
	4. Определение надлежащего и ненадлежащего оказания медицинских услуг	2	
	5. Виды дисциплинарных взысканий	2	
	6. Причинение вреда пациенту. Вина причинителя вреда. Вред физический, имущественный, моральный.	2	
Раздел.2. Ответственность медицинских организаций и их работников в сфере охраны здоровья	Содержание учебного материала Административная ответственность медицинских организаций (основания наступления). Административная ответственность медработников: характеристика составов правонарушений административная ответственность за занятие целительством. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения: понятие, система обеспечения. Фз №52 «о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Полномочия должностных лиц. Понятие о гражданско-правовой ответственности. Понятие о медицинской услуге. Выбор врача и медицинской организации. Права и обязанности медицинских организаций. Ликвидация медицинских организаций, прекращение деятельности обособленных подразделений медицинских организаций особенности правового регулирования труда работников здравоохранения. Права и обязанности медицинских работников. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности. Режим труда медицинских работников. Совместительство. Сверхурочная работа. Понятие о функции врачебной должности. Расширение зоны обслуживания. Вредные условия труда в медицине.		Ок 01 ок 02 ок03ок 04 Ок 05ок 06 Ок 07ок 09 1-3
	Теоретические занятия	18	
	1. Правовые основы санитарно-эпидемиологического благополучия населения рф.	2	

	2. Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека	2	
	3. Административная ответственность медицинских организаций и их работников	3	
	4. Информационное обеспечение в сфере здравоохранения.	2	
	5. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций, медицинских работников при оказании медицинских услуг	2	
	6. Ликвидация медицинских организаций, прекращение деятельности обособленных подразделений медицинских организаций.	2	
	7. Правовое регулирование труда медицинских работников, их дисциплинарная ответственность.	2	
	8. Уголовная ответственность медицинских работников за нарушение прав граждан на охрану здоровья.	3	
	Практические занятия	10	
	1. Общие принципы административной ответственности	2	
	2. Административные правонарушения, наиболее значимые для сферы медицинской деятельности	2	
	3. Условия наступления гражданско-правовой ответственности в сфере медицинской деятельности.	2	
	4. Дисциплинарная ответственность медицинских работников	2	
	5. Нормы уголовной ответственности медицинских работников за совершение профессиональных и должностных преступлений	2	
	Итого:	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы учебной дисциплины МДК 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении

4.1 требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «мдк 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения опоп спо на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по медицинскому праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «мдк 04.01 организационно-правовая деятельность в здравоохранении» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов

1. Викторова, и. А. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике : учебное пособие / и. А. Викторова, и. А. Гришечкина. - москва : гэотар-медиа, 2019. - 184 с. - isb№ 978-5-9704-5051-2. - url: http://www.studmedlib.ru/book/isb№9785970450512.html. - текст: электронный

2. Диагностика и дифференциальная диагностика инфекционных заболеваний у детей : учебное пособие / р. Х. Бегайдарова, ю. Г. Стариков, г. К. Алштынбекова [и др.]. - москва : гэотар-медиа, 2020. - 140 с. - isb№ 978-5-9704-3113-9. - url: http://www.studmedlib.ru/book/isb№9785970431139.html. - текст: электронный

3. Контроль качества лекарственных средств / под редакцией т. В. Плетенёвой. 2-е изд., испр. И доп. -москва : гэотар-медиа,2021. - 544 с. - isb№ 978-5-9704-4835-9. - url:http://www.studmedlib.ru/book/isb№9785970448359.html. - текст: электронный

4. Лицензирование медицинской деятельности / г. Б. Казаченко, в. Г. Трепель, т. А. Полинская [и др.]; под редакцией е. А. Тельновой. - москва : гэотар-медиа, 2022. - 128 с. - isb№ 978-5-9704-1671-6. - url: http://www.studmedlib.ru/book/isb№ 9785970416716.html. - текст: электронный (дата обращения: 15.09.2021г.)

5. Сашко, с. Ю. Медицинское право : учебное пособие / с. Ю. Сашко, л. В. Кочорова. - москва :гэотар-медиа, 2011. - 352 с. - isb№ 978-5-9704-1845-1. - url: http://www.studmedlib.ru/book/isb№9785970418451.html. - текст: электронный

8. Татарников, м. А. Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения / м. А. Татарников - москва : гэотар-медиа, 2016. - 688 с. - isb№ 978- 5-9704- 3754- 4. - url: https://www.stude№tlibrary.ru/book/isb№9785970437544.html. - текст: электронный (дата обращения: 15.09.2021г.)

9. Шипова, в. М. Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения / в. М. Шипова ; под редакцией р. У. Хабриева. - 2-е изд., перераб. И доп. - москва : гэотар-медиа, 2016. - 432 с. - isb№ 978-5-9704-3892-3. - url: https://www.rosmedlib.ru/book/isb№9785970438923.html. - текст: электронный

10. Шипова, в. М. Штатное расписание медицинской организации / в. М. Шипова ; под редакцией р. У. Хабриева. - москва : гэотар-медиа, 2020. - 192 с. - isb№ 978-5-9704-3304-1. - url:

11. Конституция российской федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

12. Гражданский кодекс российской федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 ш30-фз// собрание законодательства рф, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496 // (ред. От 30.04.2021) (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru).

13. Трудовой кодекс российской федерации от 30.12.2001 № 197-фз // собрание законодательства рф, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3 // (ред. От 30.04.2021) (с изм. И доп., втуп. В силу с 01.05.2021) (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru).

14. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-фз (ред. От 24.02.2021) «об обязательном медицинском страховании в российской федерации» // собрание законодательства рф, 06.12.2010, № 49, ст. 6422 (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru).

5. Контроль и оценка результатов образовательной и воспитательной деятельности по реализации учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1. Умение ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах 2. Умение применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях 3. Умение защищать гражданские права врачей и пациентов, выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива; 4. Умение ориентироваться в современных электронных ресурсах, электронных библиотечных базах 5. Умение находить действующие нормативно-правовые акты, используя электронные правовые ресурсы «консультант плюс», «гарант»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

6. Умение ориентироваться в нормах действующего санитарного законодательства, проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции, консультировать лиц, изолированных в связи с covid-19, о необходимости строгого соблюдения ими санитарных норм и правил, а также о правовых последствиях при их нарушении.	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОУП.01 Русский язык
ОУП.02Литература
ОУП.09История
ОУП.10 Обществознание
ОУП.11 География
ОУП.04 Иностранный язык (английски)
ОУП.07 Химия
ОУП.06 Физика
ОУП.12 Физическая культура
ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08Биология
СОО.02.01Математика
СОО.02.02Информатика
СОО.03.01Роднаялитература

2024г.

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОУП. 01 Русский язык

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП. 01 «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

«Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина **ОУП**. 01 Русский язык относится к общеобразовательному циклу и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

−воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

−понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

−осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

метапредметных:

−владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

−владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

−применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

−овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

−готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

−умение извлекать необходимую информацию из различных источников:

учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

−сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

−сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной(на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной иделовой сферах общения;

−владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

−владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явнойи скрытой, основной и второстепенной информации;

−владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

−сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

−способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

−владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

−сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание учебной дисциплины БД. 01 Русский язык обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся.

Культуроведческая компетенция нацелена на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

3.1.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2. Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
Введение	−извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; −характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа - носителя языка; анализироват ьпословицы и поговорки о русском языке; −составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение)в устной или письменной форме; −приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; −определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; −вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников(таблиц, схем); −преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека.
Язык и речь. Функциональные стили речи	−выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; −вычитывать разные виды информации; −характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; −выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; −характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; −составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; −анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; −подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; −оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; −исправлять речевые недостатки, редактировать текст; −выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; −анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; −различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); −анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; −создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров

	и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); −подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста(план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).
Фонетика, орфоэпия,графика, орфография	−проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; −извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; −строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил,по которым следует ориентироваться в конкретном случае; −проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; −извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись).
Лексикологияи фразеология	−аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; −объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; и звлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа(толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; −познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение).
Морфемика,словообразование, орфография	−опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; −проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; −извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; −характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; −опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; −извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; −использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова.
Морфологияи орфография	−опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; −проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ;

	−извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; −проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; −составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; −извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании.
Синтаксис и пунктуация	−опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); −комментировать ответы товарищей; −извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; −составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам,с облюдая основные синтаксические нормы; -проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; −определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; −составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; −извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; −производить синонимическую замену синтаксических конструкций; −пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; −составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам.

4. Количество часов на освоение программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –106часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –72часов;
- лекционные – 40 часов;
- практические - 32 часов;
-консультации-6 часов;
- самостоятельная работа 28 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК.

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В1 семестре	Во 2 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**72**		**40**
в том числе			
теоретические занятия (Л)	40		40
практические занятия (ПЗ)	32		32
консультации	6		6
Самостоятельная работа	28		28
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре			
Общая трудоемкость	**106**		**106**

5.2. Тематический план
ОУП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Язык и речь. Функциональные стили речи.								
1.	Л 1	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Основные требования к речи	2	2				
2.	ПЗ 1	Функциональные стили речи, их особенности. Текст как произведение речи	2		2			2
3.	Л 2	Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.	2	2				
4.	ПЗ 2	Определение типа, стиля, жанра текста. Анализ структуры текста.	2		2			
5.	Л 3	**Профессионально ориентированное содержание.** Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности.	2	2				
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография								
6.	ПЗ 3	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	2		2			2
7.	Л 4	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное,	2	2				

		словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.						
8.	ПЗ 4	Правописание О/Ё после шипящих и Ц, употребление буквы Ь.	2		2			
9.	Л 5	Правописание приставок на З и С.Диктант.	2	2				
10.	ПЗ 5	Правописание И/Ы после приставок.	2		2			
11.	Л 6	**Профессионально ориентированное содержание.** Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	2				
Лексика и фразеология.								
12.	Л 7	Лексическое и грамматическое значение слова. Лексика с точки зрения её употребления. Фразеологизмы	2	2				2
13.	Л 8	Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	2	2				
Морфемика, словообразование, орфография								
14.	ПЗ 6	Морфемы – значимые части слова. Способы словообразования. Понятие об этимологии.	2		2			2
15.	Л 9	Правописание гласных в корне	2	2				
16.	ПЗ 7	Правописание ПРЕ- и ПРИ-	2		2			
17.	Л 10	Морфемный, словообразовательный и этимологический анализ слов	2	2				2
18.	ПЗ 8	Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей технологического профиля СПО	2		2			
Морфология и орфография								
19.	Л 11	Лексико-грамматические разряды	2	2				

		существительных. Правописание суффиксов и окончаний существительных						
20.	ПЗ 9	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Правописание -Н-, -НН- в прилагательных	2		2			1
21.	Л 12	Лексико-грамматические разряды числительных и местоимений. Правописание их	2	2				1
22.	Л 13	Грамматические признаки глаголов. Правописание суффиксов глаголов. Правописание личных окончаний глаголов.	2	2				2
23.	Л 14	НЕ с глаголами. Образование причастий и деепричастий	2	2				
24.	ПЗ 10	Правописание НЕ с причастиями и деепричастиями. –Н-, -НН- в причастиях.	2		2			2
25.	Л 15	Грамматические признаки наречий. Правописание наречий.	2	2				
26.	ПЗ 11	Правописание –Н-, -НН- в разных частях речи	2		2			
27.	Л 16	Правописание предлогов. Правописание союзов и частиц. Правописание частиц. НЕ- и НИ- с разными частями речи	2	2				
28.	ПЗ 12	**Профессионально ориентированное содержание.** Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля	2		2			
Синтаксис и пунктуация								
29.	Л 17	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое	2	2				2
30.	Л 18	Осложнённое простое предложение. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Предложения с обособленными	2	2				2

		определениями, обстоятельствами, дополнениями.						
31.	Л 19	Знаки препинания в ССП, СПП.	2	2				2
32.	Л 20	Знаки препинания в БСП.	2	2				2
33.	ПЗ 13	Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами связи.	2		2			
34.	ПЗ 14	Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2		2			2
35.	ПЗ 15	Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО	2		2			2
		ИТОГО	**72**	**40**	**32**			28

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплиныОУП.01 Русский язык требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

-экран;

-мультимедийный проектор.

6.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

а) основная литература:

1. Русский язык и литература. Ч. 1. Русский язык [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.В. Алексеева. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 363 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/987835

2. Недоступова, Л.В. Русский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО / Л.В. Недоступова. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 128 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55059.html

Новикова, Л.И. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум для СПО / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 256 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74179.html

б) дополнительная литература:

1. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Штрекер Н.Ю.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. - ЭБС «IPRbooks».

в) словари:

1. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М., 2017.
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд., испр. и доп. /под общ.ред. Л.И. Скворцова. - М., 2018.
3. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. - М., 2018.
4. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. - М., 2017.

в) Интернет-ресурсы:

1. www. eor.it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

2. www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

6. www.uchportal.ru (Учительский портал.Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

7. www.Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)

8. www. metodiki.ru (Методики).

9. www. posobie.ru (Пособия).

10. www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сетьтворческихучителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

11. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).

12. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

13. www.slovari.ru/dictsearch (Словари.ру).

14. www. gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебникграмоты).

15. www. gramota.ru (Справочная служба).

16. www.gramma.ru/EXM (Экзамены.Нормативные документы).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
−сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; −сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; −владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; −владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; −владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; −сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; −способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; −владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; −сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.02Литература

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.02ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфереподготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

«Литература» является общеобразовательным учебным предметом обязательной предметной области «Литература» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина ОУП. 02 Литература относится к общеобразовательному циклу и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины БД. 02 Литература направлено на достижение следующих **целей:**

-воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

-развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

-освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

-совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Реализация программы дисциплины БД. 02 Литература предполагает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты включают в себя:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

-сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; творческой деятельности;

-толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

-совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

-использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.).

Метапредметные результаты включают в себя:

-умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, формулировать выводы;

-умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

Предметные результаты включают в себя:

-сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

-сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

-владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

-владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

-владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

-знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

-сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

-способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

-владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

-сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

3.1.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
Введение	Участие в беседе, ответы на вопросы; чтение
Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы;чтение; комментированное чтение; аналитическая работа стекстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание
Поэзия второй половины XIX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступление на семинаре

Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа
Особенности развития литературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом
Особенности развития литературы 1930 - начала 1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная);выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения
Особенности развития литературы 1950 - 1980-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана
Литература конца XX начало XXI века на современном этапе	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений
Зарубежная литература	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами; чтение; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений зарубежной литературы.

4. Количество часов на освоение программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108часа;
- лекционные – 58 часа;
- практические – 50 часов.
- консультации- 8 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП. 02Литература

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 1 семестре	Во 2 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**108**	**64**	**44**
в том числе			
теоретические занятия (Л)	64	32	26
практические занятия (ПЗ)	44	32	18
консультации	**8**	**4**	**4**
Общая трудоемкость	**116**	**68**	**48**

5.2. Тематический план
ОУП. 02Литература

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века								
36.	Л 1	Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков.	2	2				
37.	ПЗ 1	**Профессионально ориентированное содержание.** Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО социально-экономического профиля	2		2			
Русская литература второй половины XIX века								
38.	Л 2	Введение. Культурно – историческое развитие второй половины Х1Х в.	2	2				
39.	Л 3	А. Н. Островский. Сведения из биографии. История написания драмы « Гроза», тема, идея.	2	2				
40.	ПЗ 2	Незаурядность характера Катерины. Борьба героини за право быть свободной в своих чувствах.	2		2			
41.	Л 4	И. А. Гончаров. Сведения из биографии. Роман «Обломов».	2	2				
42.	ПЗ 3	И. С. Тургенев. Сведения из биографии. Роман «Отцы и дети».	2		2			
43.	Л 5	Евгений Базаров в системе действующих лиц.	2	2				
44.	ПЗ 4	Ф. М. Достоевский. Сведения из биографии. Роман «Преступление и наказание».	2		2			

45.	Л 6	Петербург в изображении Достоевского. Трагедия «маленького человека».	2	2				
46.	ПЗ 5	Смысл теории Родиона Раскольникова и причины поражения героя.	2		2			
47.	Л 7	Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа.	2	2				
48.	ПЗ 6	Л. Н. Толстой. Сведения из биографии. «Севастопольские рассказы».	2		2			
49.	Л 8	Роман «Война и мир». Художественные особенности романа	2	2				
50.	ПЗ 7	Картины войн в романе. Осуждение войны. Война 1812 года – Отечественная война.	2		2			
51.	Л 9	Кутузов и Наполеон. Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика героев».	2	2				
52.	ПЗ 8	Нравственные искания князя Андрея. Жизненные искания Пьера Безухова	2		2			
53.	Л 10	Женские образы в романе – Наташа Ростова, Марья Болконская.	2	2				
54.	ПЗ 9	А. П. Чехов. Сведения из биографии. Рассказы Чехова, своеобразие тематики и стиля.	2		2			
55.	Л 11	Рассказ «Ионыч». Деградация человеческой личности.	2	2				
56.	ПЗ 10	Пьеса «Вишневый сад» - вершина драматургии Чехова	2		2			
57.	Л 12	**Профессионально ориентированное содержание** Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальностей социально-экономического профиля	2	2				
Поэзия второй половины XIX века								
58.	ПЗ 11	Особенности поэзии второй половины Х1Х века. (Ф. Тютчев, А. Фет, Н. Некрасов).	2		2			

59.	Л 13	**Профессионально ориентированное содержание** Выявление в художественных текстах изобразительно-выразительных средств языка и применение понимания образной системы для решения профессиональных задач специальностей социально-экономического профиля.	2	2				
Литература на рубеже веков								
60.	ПЗ 12	Введение. Общая характеристика культурно – исторического процесса рубежа Х1Х – ХХ веков	2		2			
61.	Л 14	И.А. Бунин. Сведения из биографии. Особенности лирики Бунина. Философские размышления о судьбах России, о душе человека в творчестве И. А. Бунина.	2	2				
62.	ПЗ 13	А. С. Куприн. Сведения из биографии. «Гранатовый браслет»	2		2			
63.	Л15	Повесть «Олеся». Стремление человека быть ближе к природе.	2	2				
Поэзия начала ХХ века.								
64.	Л 16	Поэзия «серебряного века». Литературные направления (символизм, акмеизм и футуризм).	2	2				
65.	ПЗ 14	М. Горький. Сведения из биографии. Особенности раннего творчества писателя.						
66.		**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**	2		2			
67.	ПЗ 15	Рассказ «Старуха Изергиль». Поэтизация гордых и сильных людей.	2		2			
68.	Л 17	Пьеса М. Горького «На дне». Герои пьесы и их судьбы.	2	2				
69.	ПЗ 16	А.А. Блок. Сведения из биографии. Романтический мир раннего творчества.	2		2			
70.	Л 18	**Профессионально ориентированное содержание** Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном	2	2				

		авторском стиле в решении профессиональных задачах специальностей социально –экономического профиля						
71.	ПЗ 17	С. А. Есенин. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, деревни и т.д.	2		2			
72.	Л 19	**Профессионально ориентированное содержание** Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально –экономического профиля	2	2				
73.	ПЗ 18	В. В. Маяковский. Сведения из биографии. Поэтическая новизна ранней лирики.	2		2			
Литература 30-40 годов								
74.	Л 20	М. А. Шолохов. Сведения из биографии. «Донские рассказы».	2	2				
75.	Л 21	«Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы гражданской войны.	2	2				
76.	Л 22	Трагедия человека из народа в поворотные моменты истории, ее смысл и значение.	2	2				
77.	ПЗ 19	**Профессионально ориентированное содержание** Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии	2		2			
78.	Л 23	М. А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман « Мастер и Маргарита ».	2	2				
79.	ПЗ 20	Понтий Пилат и Иешуа. Ершалаимские главы.	2		2			
80.	Л 24	Воланд в Москве. Фантастическое и реалистическое в романе. История Мастера и Маргариты. Личность и общество	2	2				
Литература периода ВОВ и первых послевоенных лет.								
81.	Л 25	Тема Великой Отечественной войны в литературе (В. Быков, Б. Васильев и д.р.).	2	2				

82.	Л 26	А.А. Ахматова. Сведения из биографии. Поэма «Реквием».	2	2				
83.	ПЗ 21	**Профессионально ориентированное содержание** Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности	2		2			
84.	Л 27	М.А. Шолохов. Рассказ «Судьба человека».	2	2				
Литература 50 – 80 годов.								
85.	Л 28	А. И. Солженицын. Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Рассказ «Один день Ивана Денисовича».	2	2				
86.	Л 29	Проблема ответственности поколений. Рассказ А. И. Солженицына «Матренин двор».	2	2				
87.	Л 30	**Профессионально ориентированное содержание** Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии. Написание сочинений, эссе, в том числе и на профессиональную тематику с аргументацией примерами из художественной литературы	2	2				
88.	Л 31	В. М. Шукшин. Сведения из биографии. Глубина и цельность духовного мира русского человека.	2	2				
Литература конца XX начало XXI века на современном этапе								
89.	Л 32	Особенности развития литературы на современном этапе. Обзор.	2	2				
90.	ПЗ 22	Дифференцированный зачет	2		2			
		ИТОГО	**108**	**64**	**44**			

6.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.02Литература

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины БД.02Литература требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

-экран;

-мультимедийный проектор.

6.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

а) основная литература:

3. Литература. В 2-х ч. Ч. 1: учебник / [Г.А. Обернихина и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. - Москва: Академия, 2019. - 432 с.

4. Литература. В 2-х ч. Ч. 2: учебник / [Г.А. Обернихина и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. - Москва: Академия, 2019. - 448 с.

3. Русская литература XIX-XX веков [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО / сост. И. К. Матей. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 116 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59127.html

б) дополнительная литература:

1. Русская и зарубежная литература [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.К. Сигова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/987475

в) художественные тексты:

И.А.Гончаров. Обломов.

И.С.Тургенев. Отцы и дети. Стихотворения в прозе.

А.Н.Островский. Гроза. Бесприданница.

М.Е. Салтыков-Щедрин. История одного города. Господа Головлёвы.

Н.Лесков. Очарованный странник.

Ф.И.Тютчев. Весенняя гроза. Не то, что мните вы, природа. Есть в осени первоначальной… Фонтан. Русской женщине. Эти бедные селенья. О, как убийственно мы любим… Последняя любовь. Накануне годовщины 4 августа 1864 г. Умом Россию не понять. Нам не дано предугадать. Я встретил вас.

А.А.Фет. На заре ты её не буди. Поделись живыми снами. Шёпот, робкое дыханье. Сияла ночь. Как беден наш язык. Я тебе ничего не скажу. Ещё люблю, ещё томлюсь.

Ф.М.Достоевский. Преступление и наказание.

Л.Н.Толстой. Севастопольские рассказы. Война и мир.

А.П.Чехов. Смерть чиновника. Хамелеон. Унтер Пришибеев. Толстый и тонкий. Злоумышленник. Тоска. Горе. Враги. Степь. Попрыгунья. Душечка. Дом с мезонином. Палата №6. Человек в футляре. Крыжовник. О любви. Ионыч. Вишнёвый сад.

А.А.Ахматова. Сероглазый король. В Царском селе. Сжала руки под тёмной вуалью. Песня последней встречи. Прогулка. Мне голос был. Проводила друга до передней. Есть в близости людей заветная черта. Петроград, 1919. Клятва. Мужество. Реквием.

К.Бальмонт. Я мечтою ловил уходящие тени. Я вольный ветер. Ангелы опальные. Я в этот мир пришёл, чтоб видеть Солнце. Я – изысканность русской медлительной речи. В домах. Я не знаю мудрости.

А.Блок. Лирика. Двенадцать.

В.Брюсов. Юному поэту. Грядущие гунны. Кинжал. К счастливым. Каменщик. Работа. Принцип относительности.

И.Бунин. Листопад. Антоновские яблоки. Деревня. Суходол. Холодная осень. Лёгкое дыхание.

М.Горький. Макар Чудра. Старуха Изергиль. Челкаш. Скуки ради. Песня о Соколе. Двадцать шесть и одна. Песня о Буревестнике. Страсти-мордасти. На дне. Рассказы из сборника «По Руси». Несвоевременные мысли.

З.Гиппиус. Песня. Надпись на камне. Сонет. Пауки. Швея. Все кругом. Чёртова кукла.

Н.Гумилёв. Капитаны. Рабочий. Слонёнок. Телефон. Озеро Чад. Жираф. Рассыпающая звезды. О тебе. Дагомыс. Слово.

А.Куприн. Олеся. Гранатовый браслет.

В.Маяковский. Я сам (автобиография). Послушайте! Мама и убитый немцами вечер. Гимн судье. Облако в штанах. Ода революции. Левый марш. О дряни. Прозаседавшиеся. Необычайное приключение. Окна РОСТА.

Ф.Сологуб. В поле не видно ни зги. Люблю блуждать я над трясиною. Пленные звери. Чёртовы качели.

М.Цветаева. Моим стихам, написанным так рано. Змея оправдана звездой. На плече моём на правом. Вот опять окно. Кто создан из камня, кто создан из глины. Белая гвардия, путь твой высок. Маяковскому. Если душа родилась крылатой. Мракобесие. Смерч. Вскрыла жилы: неостановимо. Уж сколько их упало в эту бездну.

М. Горький. Старуха Изергиль. На дне.

В. Маяковский. А вы могли бы? Несколько слов обо мне самом. Нате. Вам. Послушайте! Адище города. Скрипка и немножко нервно. Хорошее отношение к лошадям. Письмо товарищу Кострову. Письмо Татьяне Яковлевой. Во весь голос.

С. Есенин. Поёт зима – аукает. Выткался на озере алый свет зари. Гой, ты, Русь, моя родная. Письмо матери. Отговорила роща золотая. О Русь, взмахни крылами. Корова. Песнь о собаке. Я последний поэт деревни. Нивы сжаты, рощи голы. Я спросил сегодня у менялы. Шаганэ, ты моя, Шаганэ.Пускай ты выпита другим. Собаке Качалова. Клён ты мой опавший, клён заледенелый. Мы теперь уходим понемногу. До свиданья, друг мой, до свиданья. Русь советская. Русь уходящая. Письмо к женщине.

М. Булгаков. Собачье сердце. Мастер и Маргарита.

М.Шолохов. Донские рассказы. Судьба человека. Тихий Дон.

М. Цветаева. «Моим стихам, написанным так рано…»,
«Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Имя твое — птица в руке…», «Тоска по родине! Давно…», «*Есть счастливцы и есть счастливицы…*», «*Хвала богатым*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Стихи растут как звезды и как розы…», «Я счастлива жить образцово и просто…», «Плач матери по новобранцу»,
«*Стихи к Блоку*», «*Стихи о Москве*», «*Лебединый стан*», *эссе*.

А. Ахматова. Как соломинкой, пьёшь мою душу. Вечером. В последний раз мы встретились тогда. Он любил. Я научилась просто, мудро жить. Смятение. Я пришла к поэту в гости. Думали: нищие мы. Не с теми я, кто бросил землю. Всё расхищено, предано, продано. Реквием.

Б. Пастернак. Февраль. Достать чернил и плакать! Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе. Весна. Август. Объяснение. Зимняя ночь. Нобелевская премия.

К. Симонов. Стихи из сборника «Война». С тобой и без тебя.

А. Твардовский. Я убит подо Ржевом. В тот день, когда окончилась война. Василий Тёркин. По праву памяти.

М. Исаковский. Враги сожгли родную хату. Летят перелётные птицы. В лесу прифронтовом. Катюша.

А. Солженицын. Один день Ивана Денисовича. Матренин двор.

В. Шукшин. Чудик. Микроскоп. Сапожки. Срезал. Экзамен. Крепкий мужик. Верую. Мастер.

И Бродский. Ночной полет - сборник избранных стихотворений, Полдень в комнате и т.д.

г) Интернет-ресурсы

1. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощив овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

2. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

3. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

4. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; -сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; -владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; -владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; -владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; -знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; -сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; -способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; -владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; -сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.09 История

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.09 ИСТОРИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.09История (далее – программа) разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина БД. 03 История относится к общеобразовательному циклу и изучается как базовая дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

-личностные:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- метапредметные:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- предметные:

сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 136часов, в том числе
теоретических занятий-90 часов,
практических занятий-38часов,
в том числе профессионально ориентированное содержание-10 часов,
теоретических занятий- нет,
практических занятий-10часа.
промежуточной аттестации-8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.09 ИСТОРИЯ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 1-ом семестре	В 2-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**132**	**62**	**70**
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	**90**	**46/2**	**42**
в том числе -профессионально ориентированное содержание		-	
практические занятия (ПЗ)	**32**	**12**	**20**
в том числе -профессионально ориентированное содержание	**10**		
Форма промежуточной аттестации			
дифференцированный зачет.		**2**	
экзамен			**8**
Общая трудоемкость	**132**	**62**	**70**

2.1. Тематический план ОУП.09 История

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1 . Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)..						
1.	Л 1	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.	2	2		
2.	Л.2	Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.	2	2		
3.	Л.3	Россия и мир в годы Первой мировой войны	2	2		
4.	Л.4	Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений	2	2		
5.	ПЗ.1	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой	2		2	
6.	Л.5	Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.	2	2		
7.	Л.6	Первые революционные преобразования большевиков	2	2		
8.	ПЗ.2	Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками	2		2	
9.	Л 7	Гражданская война и ее последствия.	2	2		
10.	Л.8	Культура Советской России в период Гражданской войны.	2	2		
11.	ПЗ.3	Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая	2		2	

		и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны				
		Профессионально-ориентированное содержание				
12	ПЗ.4	«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 1примерного учебно-методического комплекса)	2		2	
Раздел 2 .СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939).						
13.	Л 9	СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.	2	2		
14	Л.10	Новая экономическая политика	2	2		
15.	Л.11	Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	2	2		
16.	Л .12	Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	3	2		
17.	Л.13	Индустриализация в СССР. Коллективизация сельского хозяйства.	2	2		
18.	ПЗ.5	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2		2	
19.	Л.14	Культурное пространство советского общества в 1920 – 1930 -е гг	2	2		
20.	ПЗ.6	Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений	2		2	

		художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»				
21.	Л.15	Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система.	2	2		
22.	Л.16	Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг	2	2		
23.	Л.17	Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.	2	2		
24.	ПЗ.7	Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	2		2	
25.	Л.18	СССР накануне Великой Отечественной войн	2	2		
26.	ПЗ..8	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	2		2	
Профессионально-ориентированное содержание						
27	Л.19	«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений .Наш край в 1920-1930-е гг	2	2		
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы..						
28.	Л.20	Начало Второй мировой войны.	2	2		

		Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).				
29.	Л.21	Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	2		
30	Л.22	Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков	2	2		
31.	ПЗ.9	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источникам	2		2	
32.	Л. 23	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.). Сталинградская битва Прорыв блокады Ленинграда.	2	2		
33.	Л.24	Битва на Курской дуге. Битва за Днепр. Военные действия стран Антигитлеровской коалиции. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне.	2	2		
34.	ПЗ.10	Работа с исторической картой	2		2	
35.	Л.25	Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.	2	2		
36.	ПЗ.11	Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М	2		2	
37	Л.26	Победа СССР в Великой Отечественной войне.	2	2		
38.	Л.27	Завершение Второй Мировой войны	2	2		

39	Л.28	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	2	2		
Профессионально-ориентированное содержание						
40.	ПЗ.12	Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса)	2		2	
		Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир				
41.	Л.29	Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	2	2		
42.	Л.30	От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств.	2	2		
43.	ПЗ.13	Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой	2		2	
44.	Л.31	Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны	2	2		
45.	ПЗ.14	Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	2		2	
46.	Л.32	СССР в 1945–1953 гг	2	2		

47.	Л.33	СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг	2	2		
48.	Л.34	Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева	2	2		
49.	ПЗ.15	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2		2	
50.	Л.35	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	2		2	
51.	Л.36	Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.	2	2		
52.	ПЗ.16	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками	2		2	
53.	Л.37	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	2	2		
54.	Л.38	Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-	2	2		

		Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ)				
55.	ПЗ.17	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2		2	
Профессионально-ориентированное содержание						
56.	ПЗ.18	Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса)	2		2	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации						
57.	Л 39	Становление новой России (1992–1999 гг.).	2	2		
58	Л.40	Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.	2	2		
59	ПЗ.19	Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейнопедагогических технологий	2		2	
60.	Л.41	Современный мир. Глобальные проблемы человечества	2		2	
61	Л.42	Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств..	2	2		
62	Л.43	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве..	2	2		
63	ПЗ.20	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.	2		2	

64	ПЗ.21.	Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. Дискуссия по методу «метаплана»	2		2	
65	Л.44	Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	2	2		
66	Л.45	Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация.	2	2		
67	ПЗ.22	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками	2		2	
Профессионально-ориентированное содержание						
68.	ПЗ.23	Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1992-2022 гг	2		2	
		ИТОГО	**136**	**90**	**46**	

2.3 Примерные темы индивидуальных проектов

1. Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
2. Начало цивилизации.
3. Древний Восток и Античность: сходство и различия.
4. Феномен западноевропейского Средневековья
5. Восток в Средние века.
6. Основы российской истории.
7. Происхождение Древнерусского государства.
8. Русь в эпоху раздробленности.
9. Возрождение русских земель (XIV—XV века).
10. Рождение Российского централизованного государства.
11. Смутное время в России.
12. Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
13. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
14. Истоки модернизации в Западной Европе.
15. Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
16. Страны Востока в раннее Новое время.
17. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
18. Россия XVIII века: победная поступь империи.
19. Наш край в XVIII веке.
20. Рождение индустриального общества.
21. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
22. Отечественная война 1812 года.
23. Россия XIX века: реформы или революция.
24. Наш край в XIX веке.
25. Мир начала XX века: достижения и противоречия.
26. Великая российская революция.
27. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
28. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
29. Наш край в 1920—1930-е годы.
30. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
31. Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
32. Наш край в годы Великой Отечественной войны.
33. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
34. Конец колониальной эпохи.
35. СССР: триумф и распад.
36. Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
37. Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
38. Наш край на рубеже XX—XXI веков.

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно- исследовательская и научно- исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Сентябрь 2023 г. Политехни-ческий колледж	Участие во Всероссийской онлайн-олимпиаде по истории России.	Индивидуальн о-групповая	Гучетль Р.Ш.	Сформированност ОК 01, ОК 02, ОК ОК 05, ОК 06

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.09 ИСТОРИЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- принтер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Федоров, В.А. История России с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Федоров, В.И. Моряков, Ю.А. Щетинов. - Москва: КноРус, 2018. - 536 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/926705

2..Артемов, В.В. История [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2019. - 448 с. ЭБС «Академия» - Режим доступа: https://academia-moscow.ru/reader/?id=410949 (для авториз. пользователей)

Дополнительные источники:

1. Самыгин, С.И. История [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. - Москва: КноРус, 2020. - 306 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://www.book.ru/book/9325432. ЭБС «Znanium. com.» Отечественная история. XX - начало XXI веков: учебное пособие / под ред. А.В. Ушакова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 448 с.

2. Семин, В.П. История [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. - Москва: КноРус, 2021. - 304 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/936303

3. Зуев, М.Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. - Москва: Юрайт, 2019. - 299 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/bcode/437457

4. Некрасова, М.Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М.Б. Некрасова. - Москва: Юрайт, 2020. - 363 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-

online.ru/bcode/450720

5. Кириллов, В.В. История России [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. - Москва: Юрайт, 2020. - 565 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/451390

6. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Прядеин ; под науч. ред. В.М. Кириллова. - Москва: Юрайт, 2020. - 198 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/454853

7. История [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Самыгин и др. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=348382

8. Пленков, О.Ю. История новейшего времени для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.Ю. Пленков. - Москва: Юрайт, 2020. - 368 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:http://www.biblio-online.ru/bcode/456071

9. Зуев, М.Н. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. - Москва: Юрайт, 2020. - 545 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:http://www.biblio-online.ru/bcode/450734

10. Фирсов, С.Л. История России [Электронный ресурс]: учебник / С.Л. Фирсов. - Москва: Юрайт, 2020. - 380 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:5. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).

11 История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва: Юрайт, 2020. - 462 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:http://www.biblio-online.ru/bcode/451008

12. Крамаренко, Р.А. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.А. Крамаренко. - Москва: Юрайт, 2020. - 197 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:http://www.biblio-online.ru/bcode/4535908. https://ru.wikisource.org (Викитека: свободная библиотека).

13. Касьянов, В.В. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Касьянов. - Москва: Юрайт, 2020. - 255 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:http://www.biblio-online.ru/bcode/455910

14.. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник / Д.О. Чураков [и др.]; под ред. Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/46705512. www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).

Интернет-ресурсы:

1. www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).

2. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

3. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).

4. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).

5. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

6. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

7. www.statehistory.ru (История государства).

8. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

9. www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).

10. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).

11. www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).

12. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

13. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

4.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен(а).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1.Умение анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); 2.Умение различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; 3.Умение устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; 4.Умение представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; 5.Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории; Знание периодизации всемирной и отечественной истории; Знание современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной и всемирной истории;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении

	практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими	домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

	затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2.4
к ОПОП по специальности
40.02.04Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.10 Обществознание (включая экономику и право)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.10 Обществознание

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.10Обществознание (далее – программа) разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по 40.02.04Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина БД.04 Обществознание относится к общеобразовательному циклу и изучается как базовая дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Обществознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

-личностные:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

-овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:

-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.

- метапредметные:

- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения;

-ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

-осознание значимости здорового образа жизни;

-роли непрерывного образования;

-использовать средства информационно коммуникационных технологий в решении различных задач.

-предметные:

- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

-овладение универсальными коммуникативными действиями;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению:

-составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

-овладение универсальными регулятивными действиями.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

.ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78часов, в том числе

теоретических занятий-36 часов,

практических занятий-28 часов,

в том числе профессионально ориентированное содержание-10 часов,

промежуточной аттестации-8 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.10 Обществознание

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 2-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**78**	**78**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	**40**	**40**
в том числе -профессионально ориентированное содержание		
практические занятия (ПЗ)	**28**	**28**
в том числе -профессионально ориентированное содержание	10	
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.	**8**	**8**
Общая трудоемкость	**78**	**78**

2.1. Тематический план ОУП.10 Обществознание

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Человек в обществе.						
1.	Л 1	Общество и общественные отношения	2	2		
2.	Л.2	Биосоциальная природа человека и его деятельность	2	2		
3.	Л.3	Познавательная деятельность человека. Научное познание	2	2		
4.	ПЗ.1	Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	2		2	
Профессионально ориентированное содержание.						
5.	ПЗ.2	Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности .	2		2	
Раздел 2. Духовная культура.						
6.	Л 4	Духовная культура личности и	2	2		

		общества				
7.	Л.5	Наука и образование в современном мире	2	2		
8.	Л.6	Религия. Искусство.	2	2		
Профессионально ориентированное содержание.						
9.	ПЗ.3	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности	2		2	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества.						
10.	Л.7	Экономика- основа жизнедеятельности общества	2	2		
11.	Л.8	Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	2	2		
12	Л.9	Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	2	2		
13.	Л.10	Предприятие в экономике	2	2		
14.	Л.11	Экономика и государство	2	2		
15.	Л.12	Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	2	2		
16.	ПЗ.4	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2		2	
Профессионально ориентированное содержание.						
17.	ПЗ.5	Особенности разделения труда. - Спрос на труд и его факторы. – Региональная экономика и её особенности	2		2	
		Раздел 4. Социальная сфера.				

18.	Л.13	Социальная структура общества. Положение личности в обществе	2	2		
19.	Л.14	Семья в современном мире.	2	2		
20.	Л.15	Этнические общности и нации.	2	2		
21.	Л.16	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	2	2		
Профессионально ориентированное содержание						
22	ПЗ.6	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	2		2	
Раздел 5. Политическая сфера						
23.	Л.17	Политика и власть. Политическая система	2	2		
24.	Л.18	Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участник.	2	2		
25.	ПЗ.7	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего.	2		2	
Профессионально ориентированное содержание						
26	ПЗ.8	Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества.	2	2		

		Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника				
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации						
27.	Л.19	Право в системе социальных норм.	2		2	
28	Л.20	Основы конституционного права Российской Федерации.	2		2	
29	ПЗ.9	Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений.	2	2		
30	ПЗ.10	Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	2	2		
31	ПЗ.11	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.	2		2	
32.	ПЗ.12	Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации.	2		2	
33.	ПЗ.13	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса.	2		2	
34.	ПЗ.14	Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2		2	
Профессионально-ориентированное содержание						
35.	ПЗ.15	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2		2	
36.	ПЗ.16	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в	2		2	

		организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени				
		ИТОГО	**78**	**40**	**28**	**8**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.10 Обществознание

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Законодательство России - http://gtrubnik.narod.ru/ucontents.htm
Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации – http://www.kremlin.ru/
Социальные и экономические права в России – http://www.seprava.ru
Судебная защита прав человека и гражданина – http://www.strategy spb.ru
Права человека в России – http://www.ombudsmanrf.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://wciom.ru
Каталог Право России - http://romir.ru
Финансовое право, бюджетное право, история налогового права - http://slovari.yandex.ru/dict/economic
Общероссийское общественное движение «За права человека» - http://www.neps.ru
Молодежная правозащитная группа - http://www.golos.org

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
1. Умение формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
2. Умение определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование		
3. Умение проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;		
4. Умение характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов		

России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;;	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
5. Умение применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;		
Знание об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание особенностей социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;;		
Знание значения духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной		

экономике;	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2.5
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.11 География

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.11География (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

11.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, в том числе:
лекций, уроков – 34 часов,
практических занятий – 36 часов,
промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.11ГЕОГРАФИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 1 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**72**	**72**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	34	34
практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**-**	**-**
Консультации	**-**	**-**
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет во 1 семестре	2	2
Общая трудоемкость	**72**	**72**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОУП.11 География

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
1.	Л1	Введение	2	2		
Раздел 1. Общая характеристика мира						
2.	Л2	Тема 1.1 Современная политическая карта мира.	2	2		
3.	Л3	Тема 1.1.1 Современная политическая карта мира. Понятие о политической географии	2	2		
4.	ПЗ1	«Ознакомление с политической картой мира»	2		2	
5.	Л4	Тема 1.2 Географиямировых природных ресурсов.	2	2		
6.	ПЗ2	«Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»	2		2	
7.	ПЗ3	«Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2		2	
8.	Л5	Тема 1.3 География населения мира.Современная демографическая ситуация.	2	2		
9.	Л6	Тема 1.3.1 География населения мира.Занятость населения.	2	2		

		Размещение населения.				
10.	ПЗ4	«Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира(особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качестважизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2		2	
11.	Л7	Тема 1.4 Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства.	2	2		
12.	ПЗ5	«Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил».	2		2	
13.	ПЗ6	География основных отраслей мирового хозяйства. Топливно-энергетический комплекс мира. Черная металлургия.	2		2	
14.	ПЗ7	Машиностроение.Транспортный комплекс	2		2	
15.	ПЗ8	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Сельское хозяйство.	2		2	
16.	ПЗ9	География отраслей непроизводственной сферы.	2		2	
	ПЗ10	«Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира».	2		2	
	ПЗ11	«Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте	2		2	

		мира».				
17.	ПЗ12	«Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	2		2	
18.	ПЗ13	«Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2		2	
Раздел 2. Региональная характеристика мира						
19.	Л8	Тема 2.1 Зарубежная Европа. Место и роль Зарубежной Европы в мире.	2	2		
	Л9	Тема 2.1.1 Зарубежная Европа. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.	2	2		
20.	ПЗ14	«Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	2		2	
21.	Л10	Тема 2.2 Зарубежная Азия. Место и роль Зарубежной Азии в мире.	2	2		
	Л11	Тема 2.2.1 Зарубежная Азия.Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.	2	2		
22.	ПЗ15	«Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и	2		2	

		Юго-Восточной Азии»				
23.	Л12	Тема 2.3 Африка.Место и роль Африки в мире.	2	2		
24.	Л13	Тема 2.4 Америка.Место и роль Северной Америки в мире.	2	2		
25.	Л14	Тема 2.4.1 Америка.Место и роль Латинской Америки в мире.	2	2		
26.	ПЗ16	«Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2		2	
27.	Л15	Тема 2.5. Австралия и Океания. Место и роль Австралии и Океании в мире.	2	2		
29.	Л16	Тема 2.6. Россия в современном мире.	2	2		
30.	ПЗ17	«Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»	2		2	
31.	ПЗ18	«Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	2		2	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества						
32.	Л17	Тема 3.1. Классификация глобальных	2	2		

		проблем человечества. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты				
		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2		
		ИТОГО	**72**	**36**	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.11 География

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины БД.05 География требует наличия учебного кабинета«Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

• посадочные места по количеству обучающихся;

• рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

• компьютер с лицензионным программным обеспечением

• мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

• атлас мира

• контурные карты

• карта мира

2.Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Баранчиков Е. В., Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф.образования. — М., 2015.

Баранчиков Е. В., Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Дидактические материалы: учебное пособие для студ. Учрежденийсред. проф. образования. — М., 2014.

Баранчиков Е. В., Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.

Баранчиков Е. В., Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф.образования. — М., 2014.

Гладкий Ю. Н., Николина В. В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.

Гладкий Ю. Н., Николина В. В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., 2014.

Кузнецов А. П., Ким Э. В. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2014.

Максаковский В. П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2014.

Холина В. Н. География (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.

Холина В. Н. География (углубленный уровень). — 11 класс. — М., 2014.

Дополнительные источники:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднегопрофессионального образования на базе основного общего образования с учетом требованийфедеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии илиспециальности среднего профессионального образования».

География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».

География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».

Домогацких Е.М., Алексеевский Н. И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.: 2014.

Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. — М., 2014.

Справочники, энциклопедии

Африка: энциклопедический справочник: в 2 т. / гл. ред. А. Громыко. — М., 1987.

Российский энциклопедический словарь. — М., 2011.

Универсальная школьная энциклопедия: в 2 т. / под ред. Е. Хлебалина, Д. Володихина. —М., 2003.

Энциклопедия для детей. Культуры мира: мультимедийное приложение (компакт-диск). —М., 2004.

Энциклопедия для детей. — Т 13. Страны. Народы. Цивилизации / гл. ред. М. Д. Аксенова. —М., 2001.

Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н. А. Симония. — М., 2004.

Интернет-ресурсы

www. wikipedia. org (сайт Общедоступной мультиязычнойуниверсальной интернет-энциклопедии).

www. faostat3. fao. org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной

организации при ООН (ФАО).

www. minerals. usgs. gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).

www. school-collection. edu. ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

www. simvolika. rsl. ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.11 География

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	- тестирование - Кейс задания - географический диктант - устный опрос - фронтальный письменный опрос - эссе, доклады, рефераты - оценка составленных презентаций по темам раздела - оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт - контрольная работа - оценка самостоятельно выполненных заданий - дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	

Приложение 2.6
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.04 Иностранный язык (английский)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.04 Иностранный язык (английский)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образовании 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.04Иностранный язык (английский) изучается в общеобразовательном цикле как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально-значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей профессиональной коммуникации.

Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения принятой в деловом мире терминологии языка, новых конструкций, характерных для делового и профессионального общения.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОУП.04Иностранный язык (английский) направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского 5-го языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

З1 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

уметь:

У1общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной

направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

У2 заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

У3 заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

У4 написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

У5 составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций**:

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины ОУП.04Иностранный язык (английский), для решения различных проблем.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –78 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часа, самостоятельной работы обучающегося –32 часов, консультации-8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.04 Иностранный язык (английский)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	**78**	**32**	**46**
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	**46**	**16**	**26**
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**32**	**12**	**20**
Консультации	**8**	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, дифференцированный зачет во2-ом семестре	**4**	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**90**	**34**	**56**

2.2. Структура дисциплины

ОУП.04 Иностранный язык (английский)

1 курс

Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
			Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей.							
Тема 1.1Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.							
ПЗ1	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2		2			
ПЗ2	Отношения поколений в семье.	2		2			2
ПЗ3	Описание внешности и характера человека	2		2			2
Тема 1.2Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.							
ПЗ4	Рабочий день.	2		2			
ПЗ5	Досуг. Хобби.	2		2			2
ПЗ6	Активный и пассивный отдых.	2		2			
Тема 1.3Условия проживания в городской и сельской местности.							
ПЗ7	Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2		2			
ПЗ8	Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2		2			2
Тема 1.4Покупки: одежда, обувь и продукты питания.							

ПЗ9	Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2		2			2
ПЗ10	Совершение покупок в продуктовом магазине.	2		2			2
ПЗ11	Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2		2			
Тема 1.5Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.Спорт.							
ПЗ12	Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни.	2		2			2
ПЗ13	Еда полезная и вредная.	2		2			
Тема 1.6Туризм. Виды отдыха.							
ПЗ14	Почему и как люди путешествуют. Путешествие на поезде, самолете.	2		2			2
ПЗ15	Зачет:	2		2			
Тема 1.7Страна/страны изучаемого языка.							
ПЗ16	Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2		2			2
ПЗ17	США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции.	2		2			2
ПЗ18	Великобритания и США (крупные города, достопримечательности).	2		2			2
Тема 1.8Россия.							
ПЗ19	Географическое положение, климат, население.	2		2			
ПЗ20	Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2		2			2

П321	Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	2		2			2
П322	Традиции народов России.	2		2			2
Прикладной модуль.							
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей.							
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.							
П323	Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности.	2		2			
П324	Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности.	2		2			2
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги.							
П325	Экономика России.	2		2			
П326	Работа государственных учреждений по направлению.	2		2			
П327	Услуги. Документация.	2		2			
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.							
П328	Достижения науки.	2		2			2
П329	Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2		2			2
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.							
П330	Известные ученые и их открытия в России. Известные ученые и их открытия за рубежом.	2		2			
П331	Дифференцированный зачет:	2		2			
	ИТОГО	**78**		**78**			

2.3 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.
Говорение: монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.
Говорение: диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог - рассуждение, диалог - расспрос, диалог - побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

	Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
Чтение: просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.
Чтение: поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.
Чтение: ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.
Чтение: изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию.

	Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие, описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств.
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Распознавать на письме и в речевом потоке изученные

	лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, но broadshoulders; healthy - ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he’s и др.).

	Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопроси-тельного, включая разделительный и риторический вопросы.
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

2.4. Содержание учебной дисциплины
ОУП.04 Иностранный язык (английский)
1 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей.			
Тема 1.1Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	**Содержание учебного материала** Лексика: − города; − национальности; − профессии; − числительные; − членысемьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); − внешностьчеловека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); − личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) − названияпрофессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: − глаголыtobe, tohave, todo (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). − простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); − степени сравнения прилагательных и их правописание; − местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;		З 1; У1-З ОК01, ОК02, ОК04

	− модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: − Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	Практические занятия	**6**	
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	2. Отношения поколений в семье.	2	
	3. Описание внешности и характера человека	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Составление генеалогического древа своей семьи. Эссе «Что делает семью дружной и сплоченной?».Описание фотографии. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью.	4	
Тема1.2Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.	**Содержание учебного материала** Лексика: − рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); − наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: − предлоги времени; − простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) − глагол с инфинитивом; − сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		З 1; У1-4 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	**6**	
	1. Рабочий день.	2	
	2. Досуг. Хобби.	2	
	3. Активный и пассивный отдых.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Презентация «Моё хобби, мой досуг».	2	
Тема 1.3Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала** Лексика: − здания (attached house, apartment, etc.); − комнаты (living-room, kitchen, etc.); − обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); − техникаиоборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); − условияжизни (comfortable, close, nice, etc.); − меставгороде (city centre, church, square, etc.); Грамматика: − оборотthereis/are; − неопределённые местоимения some/any/one и их производные. − предлогинаправления (forward, past, opposite, etc.); − модальныеглаголывэтикетныхформулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ идр.); − специальные вопросы; − вопросительные предложения – формулы вежливости (Couldyou ___, please? Wouldyoulike ___? Shall I___?); наречия, обозначающие направление		З 1; У1-3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	**4**	
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	2. Описание здания, интерьера.Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Составление описания колледжа. Презентация «Дом моей мечты» / «Колледж моей мечты».	2	

Тема 1.4Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	**Содержание учебного материала** Лексика: − видымагазиновиотделывмагазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); − товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); − одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: − существительные исчисляемые и неисчисляемые; − употреблениеслов many, much, a lot of, little, few, a few ссуществительными; − артикли: определенный, неопределенный, нулевой; − чтение артиклей; арифметические действия и вычисления		З 1; У1-4 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	**6**	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине.	2	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Составление кроссворда на тему: «В магазине».	4	
Тема 1.5 **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт.**	**Содержание учебного материала** Лексика: − частителa (neck, back, arm, shoulder, etc); − правильное питание (diet, protein, etc.); − названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); − симптомыиболезни (running nose, catch a cold, etc.); − еда (egg, pizza, meat, etc); − способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); − дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика:		З 1; У1-4 ОК 01, ОК 02, ОК 04

	− образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; − чтение и правописание окончаний. − простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) − правильные и неправильные глаголы; usedto + Infinitivestructure		
	Практические занятия	**4**	
	1. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни.	2	
	2. Еда полезная и вредная.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Презентация «Занятия спортом дома и на улице»,«Спортивные клубы и тренажерные залы»,«Как поддерживать себя в форме». Эссе на тему «Я за здоровый образ жизни».	2	
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.	**Содержание учебного материала** Лексика: − видыпутешествий (travelling by plane, by train, etc.); − видытранспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: − инфинитив, его формы; − неопределенные местоимения; − образование степеней сравнения наречий; наречия места		З 1; У1-4 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	**4**	

	1. Почему и как люди путешествуют.Путешествие на поезде,самолете.	2	
	2. Зачет:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Диалогическое высказывание «В туристическом агентстве». Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).	2	
Тема1.7Страна/страны изучаемого языка.	**Содержание учебного материала** Лексика: − государственноеустройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); − погодаиклимат (wet, mild, variable, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); − достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − Сравнительные оборотыthan, as…as, not so … as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		З 1; У1-4 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	**6**	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции.	2	

	3. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Работа с географической картой. Написание реферата на тему «Великобритания», «Уэльс», «Шотландия», «Ирландия».	6	
Тема 1.8 Россия.	**Содержание учебного материала** Лексика: − Государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − Погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); − достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). Сравнительные оборотыthan, as…as, not so … as		З 1; У1-4 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	**8**	
	1. Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	2	
	4. Традиции народов России.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Презентация «Национальные символы России». Работа с географической картой. Написание реферата на тему «Достопримечательности Москвы».	6	

Прикладной модуль.			
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей.			
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.	**Содержание учебного материала** Лексика: − профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения. Грамматика: − герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		З 1; У1-4 ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
	Практические занятия	**4**	
	Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности.	2	
	Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Презентация «В мире профессии».	2	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги.	**Содержание учебного материала** Лексика: - экономика и финансы (economy, financeandcredit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		З 1; У1-4 ОК01, ОК02, ОК04, ОК09;ПК3.1;ПК3.4-ПК3.6
	Практические занятия	**6**	
	1. Экономика России.	2	
	2. Работа государственных учреждений по направлению.	2	
	3. Услуги. Документация.	2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные	**Содержание учебного материала** Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a		З 1; У1-4 ОК01, ОК02, ОК04, ОК09

средства связи.	laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	**4**	
	1. Достижения науки.	2	
	2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Сочинение на тему «21 век - век научно-технического прогресса». Сообщение на тему «Достижения и инновации в области науки и техники».	4	
Тема 2.4Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.	**Содержание учебного материала** Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		З 1; У1-4 ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
	Практические занятия	**4**	
	1. Известные ученые и их открытия в России.Известные ученые и их открытия за рубежом.	2	
	2. Дифференцированный зачет:	2	

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Апрель 2023 г. Политехни-ческий колледж	Викторина: "Что вы знаете о достопримечательностях англоговорящих стран?"	Индивидуальная	З.Р. Басирбиева	Сформированность ОК 1, 2, 4,9

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.04 Иностранный язык (английский)
требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

-экран;

-мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=369161

2. Аитов, В.Ф. Английский язык (a1-в1+) [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. - Москва: Юрайт, 2020. - 234 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/448454

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под ред. Л.В. Полубиченко. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/455449

4. PlanetofEnglish [Электронный ресурс]: учебник английского языка для учреждений СПО / [Безкоровайная Г.Т. и др.]. - М.: Академия, 2019. - 256 с. - ЭБС «Академия» - Режим доступа: https://academia-moscow.ru/reader/?id=408556 (для авториз. пользователей)

Дополнительные источники:

1. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. - Москва: Юрайт, 2020. - 213 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452460

2. Карпова, Т.А. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. - Москва: КноРус, 2019. - 280 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/929961

Интернет-ресурсы:

1. Английский язык для всех. – Режим доступа: www.study.ru

2. MacmillanEducation: интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков. – Режим доступа: www.macmillanenglish.com
3. Learning English. – Режимдоступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
4. Handoutonline: раздаточный материал онлайн. – Режим доступа: www.handoutsonline.com.
5. Lingvolive. - Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru
6. Britannica: энциклопедия. - Режим доступа: https://www.britannica.com
7.Longman. - Режим доступа: https://www.ldoceonline.com;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Обучающийся на базовом уровне научится: Коммуникативные умения Говорение, диалогическая речь – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. Говорение, монологическая речь – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/ увиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. Аудирование – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; – выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов выполнении домашних работ, опроса, результатов, контрольных работ, тестирования, аудирования, чтения, выполнения грамматических упражнений, тематических коммуникативных заданий и других видов текущего контроля

рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением. Чтение – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; – отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты. Письмо – Писать несложные связные тексты по изученной тематике; – писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; – письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры. Орфография и пунктуация – Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. Фонетическая сторона речи – Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации. Лексическая сторона речи – Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; – определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам; – догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; – распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его	положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

целостности. Грамматическая сторона речи – Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; – употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах); – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке . – употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами that,if,when,as,because – употреблять в речи сложносочиненные предложения с союзамиand,but,or – употреблять в речи условные предложения. – использовать косвенную речь; –использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present, Past ,Future. Употреблятьвречистрадательныйзалог. Употреблятьвречимодальныеглаголыиихэквиваленты (to be able to, to be allowed to, to have to, to be to, ought to, should); – согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; – употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи определенный/неопределенный артикль; – употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, личные, возвратные, относительные, неопределенные, отрицательные, разделительные , вопросительные местоимения; – употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи наречия выражающие время ,места, образа действия. – употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия; степени сравнения наречий в английском языке.		

Коммуникативные умения Говорение, диалогическая речь – Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека; – проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации; – обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию. Говорение, монологическая речь – Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; – обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста. Аудирование – Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; – обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом. Чтение – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов. Письмо – Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу. Языковые навыки Фонетическая сторона речи – Произносить звуки английского языка четко. Орфография и пунктуация – Владеть орфографическими навыками; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. Лексическая сторона речи – Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи; – узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы. Грамматическая сторона речи – употреблять в речи все формы страдательного залога; – употреблять в речи условные предложения– – использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.	владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительные вопросы.	

Выпускник на углубленном уровне научится: Коммуникативные умения Говорение, диалогическая речь – Кратко комментировать точку зрения другого человека; – проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации; – обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию; – выражать различные чувства (радость, удивление, грусть, заинтересованность, безразличие), используя лексико-грамматические средства языка. Говорение, монологическая речь – Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; – обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста; – формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях; – высказывать свою точку зрения по широкому спектру тем, поддерживая ее аргументами и пояснениями; – комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против; – строить устное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание, сравнивая их и делая выводы. Аудирование – Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; – обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом; – детально понимать несложные аудио- и видеотексты монологического и диалогического характера с четким нормативным произношением в ситуациях повседневного общения. Чтение – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов; – использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации; – отбирать значимую информацию в тексте /		

ряде текстов. Письмо – Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу; – описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в электронном письме личного характера; – делать выписки из иноязычного текста; – выражать письменно свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики; – строить письменное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание и делая выводы. Языковые навыки Фонетическая сторона речи – Произносить звуки английского языка четко, не допуская ярко выраженного акцента; – четко и естественно произносить слова английского языка, в том числе применительно к новому языковому материалу. Орфография и пунктуация – Соблюдать правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок, затрудняющих понимание. Лексическая сторона речи – Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи; – узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы– распознавать и употреблять в речи различные фразы-клише для участия в диалогах/полилогах в различных коммуникативных ситуациях; – использовать в пересказе различные глаголы для передачи косвенной речи Грамматическая сторона речи – Употреблять в речи артикли для передачи нюансов; – использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением; – употреблять в речи все формы страдательного залога; – использовать в речи местоимения– использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением; – употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения		

– употреблять в речи инверсионные конструкции; – употреблять в речи условные предложения смешанного типа (– употреблять в речи эллиптические структуры; – использовать степени сравнения прилагательных с наречиями, – употреблять в речи формы действительного залога времен– употреблять в речи времена– использовать в речи причастные и деепричастные обороты – использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени		

Приложение 2.7
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.07 Химия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.07 ХИМИЯ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплиныОУП.07Химия является составной частью общеобразовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе основного общего образования)

1.2.Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина БД.07 Химия относится к обязательной части профильных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплиныОУП.07Химия обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

а)личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

б)метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

в) предметных:

- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира;
- понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент;
- умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении

практических задач;

- сформированность умений давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

- сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

В результате изучения учебной дисциплины БД.07 Химия обучающийся должен:

уметь:

У1 называть изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатурам;

У2 определять валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в водных растворах, окислитель и восстановитель, направление смещения равновесия под влиянием различных факторов, изомеры и гомологи, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;

У3 характеризовать: s-, p-, d- элементы по их положению в периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства основных классов неорганических и органических соединений; строение и свойства органических соединений;

У4 выполнять химический эксперимент по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ;

У5 проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;

У6 осуществлять самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (справочных, научных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета);

У7 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

знать:

З1 роль химии в естествознании;

З2 важнейшие химические понятия;

З3 основные законы химии;

З4 основные теории химии;

З5 классификацию и номенклатуру неорганических и органических соединений;

З6 природные источники углеводородов и способы их переработки;

З7 вещества и материалы, широко используемые в практике.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с методикой преподавания дисциплины

	-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В областиценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

	гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В областиэкологического воспитания:** -сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК[3]…		

[3] ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.07 ХИМИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В _1_ семестре**	**Во _2_ семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**96**		**96**
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	36		36
практические занятия (ПЗ)	10		10
Лабораторные занятия (ЛЗ)	26		26
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	28		28
в том числе:			
индивидуальный проект			
Консультации	4		4
Формой промежуточной аттестации является: Экзамен в первом и во втором семестрах.			
Общая трудоемкость	**104**		**104**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		**64**	
Раздел 1. Основы строения вещества		**6**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Основное содержание**	**4**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**2**	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии.Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	Практические занятия	**2**	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	**2**	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.	2	

	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Раздел 2. Химические реакции		**10**	
Тема 2.1. Типы химических реакций	**Основное содержание**	**4**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**2**	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
	Практические занятия	**2**	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	

Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции	**2**	
Раздел 3.	**Строение и свойства неорганических веществ**	**16**	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ***ПК…***
	Теоретическое обучение	**2**	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	
	Практические занятия	**2**	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	2	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Основное содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ***ПК…***
	Теоретическое обучение	**6**	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	

	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практические занятия	**2**	
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ	**2**	
Раздел 4.	**Строение и свойства органических веществ**	**24**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ***ПК…***
	Теоретическое обучение	**2**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических	2	

	соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)		
	Практические занятия	**2**	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	**Основное содержание**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ***ПК…***
	Теоретическое обучение	**6**	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):		
	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
	Практические занятия	**4**	

	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	
	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	2	
	Лабораторная работа	**2**	
	Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ***ПК…***
	Теоретическое обучение	**4**	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала,	2	

	уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков.Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества		
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ	**2**	
Раздел 5.	**Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**4**	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ***ПК…***
	Теоретическое обучение	**2**	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности.Тепловыеэффекты химических реакций. Экзо-и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2	
	Практические занятия	**2**	ОК 01 ОК 02 ***ПК…***
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	
Раздел 6.	**Растворы**	**4**	
Тема 6.1. Понятие о растворах	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ***ПК…***
	Теоретическое обучение	**2**	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.	2	

	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека		
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ***ПК…***
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7.	**Химия в быту и производственной деятельности человека**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ***ПК…***
Химия в быту и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**6**	
	Теоретическое обучение	**2**	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практические занятия		
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита:Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	4	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	**2**	
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия): наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

1. Ерохин, Ю.М. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник / Ю.М. Ерохин, И.Б. Ковалева. - Москва: Академия, 2018. - 496 с

Дополнительные источники:

1. Химия [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Г. Ю. Вострикова, Е. А. Хорохордина. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 92 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59133.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения

определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	**Основное содержание**			
1		**Раздел 1. Основы строения вещества**	**Формулировать базовые понятия и законы химии**	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»
2		**Раздел 2. Химические реакции**	**Характеризовать типы химических реакций**	**Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»**
2.1	ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси
2.2		Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
3		**Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ**	**Исследовать строение и свойства неорганических веществ**	**Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»**
3.1	ОК 01 ПК..	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
3.2	ОК 01 ОК 02 ПК...	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2.Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
4		**Раздел 4. Строение и свойства органических веществ**	**Исследовать строение и свойства органических веществ**	**Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»**
4.1	ОК 01 ПК...	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)
4.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК…	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании"

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
4.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК...	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1.Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2.Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов”
5		**Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций**	
5	ОК 01 ОК 02 ПК…	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
6		**Раздел 6. Растворы**	**Исследовать истинныерастворы с заданными характеристиками**	
6.1	ОК 01 ОК 02 ***ПК …***	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека
6.2	ОК 01 ОК 04 ***ПК …***	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
II	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**			

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
7		**Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека**	**Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности**	**Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)**
	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ***ПК …***	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2. Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для солнечных батарей. 4. Лекарства на основе растительных препаратов

Приложение 2.8
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.06 Физика

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.06 Физика

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с ФГОС СОО физика является обязательной дисциплиной на уровне среднего общего образования. На изучение дисциплины «Физика» на базовом уровне отводится три зачетные единицы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

• приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

• формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

• подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

• подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

• смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

• смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

• смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

• вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

• проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,

• выдвигать гипотезы и строить модели,

• применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

• практически использовать физические знания;

• оценивать достоверность естественно-научной информации;

• использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

• описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

• отличать гипотезы от научных теорий;

• делать выводы на основе экспериментальных данных;

• приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

• приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

• воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

• применять полученные знания для решения физических задач;

• определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;

измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.5. Количество часов на освоение программы:

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 124 часов:

- аудиторные занятия – 108 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПОУП.06 Физика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 1-м семестре	во2-м семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**124**	**64**	**60**
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	88	40	48
практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы	36	24	12
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)			
Консультации			
Форма промежуточной аттестации**:** диф. зачет/ диф. зачет		диф. зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость	**124**	**64**	**60**

2.2. Тематический план учебной дисциплиныОУП.06Физика

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
ЛЕКЦИОННЫЙ КУРС								
1.	Л 1	**Введение.** **Физика и методы научного познания.** Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин	**2**	2				
	Раздел 1. Механика							
2	Л 2	**Тема 1.1** **Основы кинематики** Модели в механике. Система отсчета, траектория, длина пути, вектор перемещения.	**2**	2				
3	Л 3	Кинематика прямолинейного движения материальной точки. Скорость и	**2**	2				

		ускорение материальной точки.						
4	Л 4	Равномерное прямолинейное движение.	**2**	2				
5	Л 5	Криволинейное движение. Тангенциальная и нормальная составляющие ускорения. Угловая скорость и угловое ускорение. Связь угловых и кинематических характеристик вращающегося тела.	**2**	2				
6	Л 6	**Тема 1.2** **Основы динамики** Динамика материальной точки и поступательного движения твердого тела.	**2**	2				
7	Л 7	Силы в механике.	**2**	2				
8	Л 8	Механическая энергия. Работа. Мощность.	**2**	2				
9	Л 9	**Тема 1.3** **Законы сохранения в механике** Импульс тела. Импульс силы. Законы сохранения в механике.	**2**	2				
	Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика							
10	Л 10	**Тема 2.1** **Основы молекулярно-кинетической теории** Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Изопроцессы.	**2**	2				
11	Л 11	Идеальный газ. Опытные законы идеального газа.	**2**	2				
12	Л 12	**Тема 2.2** **Основы термодинамики** Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты.	**2**	2				

		Уравнение теплового баланса.						
13	Л 13	Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя.	**2**	2				
14	Л14	**Тема 2.3** **Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы** Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок.	**2**	2				
15	Л 15	Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела	**2**	2				
	Раздел 3. Электродинамика							
16	Л 16	**Тема 3.1** **Электрическое поле** Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.	**2**	2				
17	Л 17	Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей.	**2**	2				
18	Л 18	Потенциальная энергия заряда. Потенциал поля точечного заряда. Принцип суперпозиции полей. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между	**2**	2				

		напряженностью и разностью потенциалов электрического поля.						
19	Л 19	Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков.	**2**	2				
20	Л 20	Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов	**2**	2				
21	Л 21	**Тема 3.2** **Законы постоянного тока** Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Плотность тока.	**2**	2				
22	Л 22	Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников.	**2**	2				
23	Л 23	Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи						
24	Л 24	Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля-Ленца.	**2**	2				
25	Л 25	**Тема 3.3 Электрический ток в различных средах** Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма.	**2**	2				
26	Л 26	Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников	**2**	2				

27	Л 27	**Тема 3.4 Магнитное поле** Характеристики магнитного поля. Вектор индукции магнитного поля. Принцип суперпозиции магнитных полей. Магнитный поток.	**2**	2				
28	Л 28	Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера.	**2**	2				
29	Л 29	Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца	**2**	2				
30	Л 30	Магнитные свойства вещества.	**2**	2				
31	Л 31	**Тема 3.5 Электромагнитная индукция** Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле	**2**	2				
Раздел 4. Колебания и волны								
32	Л 32	**Тема 4.1 Механические колебания и волны** Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс.	**2**	2				
33	Л 33	Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	**2**	2				
34	Л 34	**Тема 4.2 Электромагнитные**	**2**	2				

		колебания и волны Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания.						
35	Л 35	Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии.	**2**	2				
36	Л 36	Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн	**2**	2				
Раздел 5. Оптика								
37	Л 37	**Тема 5.1 Природа света.** Оптическая система. Абсолютный показатель преломления вещества. Основные законы геометрической оптики. Явление полного отражения. Интерференция света. Дифракция света. Дисперсия света. Поглощение света веществом.	**2**	2				
38	Л 38	Линзы, тонкие линзы и их характеристики. Построение изображения в линзах.	**2**	2				
39	Л 39	Интерференция света. Дифракция света. Дисперсия света. Поглощение света	**2**	2				

		веществом.						
Раздел 6. Квантовая физика								
40	Л 40	**Тема 6.1 Квантовая оптика** Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц.	**2**	2				
41	Л 41	Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова	**2**	2				
42	Л 42	Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	**2**	2				
43	Л 43	**Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра** Модели строения атомного ядра. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения.	**2**	2				
44	Л 44	Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции.	**2**	2				
ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ								
45	ЛР 1	Определение ускорения свободного падения с помощью математического маятника.	**2**			2		
46	ЛР 2	Исследование вращательного движения твердого тела.	**2**			2		
47	ЛР 3	Определение коэффициента упругости пружины статическим методом.	**2**			2		

48	ЛР 4	Определение влажности воздуха	**2**			2		
49	ЛР 5	Исследование электростатических полей.	**2**			2		
50	ЛР 6	Изучение зависимости сопротивления проводника от его длины методом амперметра и вольтметра.	**2**			2		
51	ЛР 7	Определение емкости конденсатора и диэлектрической проницаемости.	**2**			2		
52	ЛР 8	Расчет цепей постоянного тока.	**2**			2		
53	ЛР 9	Исследование вынужденных колебаний и резонанса.	**2**			2		
54	ЛР 10	Определение фокусного расстояния линзы.	**2**			2		
		Итого	**124**	**88**		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.06. Физика

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплиныОУП.06Физика требует наличия учебного кабинета физики.

Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели;
- вспомогательное оборудование;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты: «Физические величины и фундаментальные константы», «Международная система единиц СИ», «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева», портреты выдающихся ученых-физиков и астрономов);
- справочники, специальная литература.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- оргтехника;
- калькуляторы.

Оборудование учебного кабинета:

автоматизированное рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся;

образцы электротехнических изделий;

комплект учебно-методической документации по электротехнике.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1.Пинский, А.А. Физика [Электронный ресурс]: учебник/ А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский; под общ. ред. Ю.И. Дика, Н.С. Пурышевой. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 560 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559355

2. Тарасов, О.М. Лабораторные работы по физике с вопросами и заданиями [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Тарасов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2018. - 97 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915852

3. Летута, С. Н. Физика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Летута, А. А. Чакак. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 307 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78852.html

Дополнительные источники:

4. Самойленко, П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: сборник задач: учебное пособие / П.И. Самойленко. - М.: Академия, 2011. - 202 с.
5. Тарасов, О.М. Лабораторные работы по физике с вопросами и заданиями [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Тарасов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2018. - 97 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915852

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/.

2. https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1338916

3.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен(а).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОУП.06 Физика

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 -использовать физические методы при решении прикладных задач У2 - применять физико-математические методы в области электроэнергетики	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов лабораторных работ, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов лабораторных работ, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	
Формируемые знания		

31 - значение физики в профессиональной деятельности и при освоении образовательной программы	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	

	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	

Приложение 2.9
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.12 Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные[4]**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями

	параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 08Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В частифизического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а)самоорганизация:** -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**117**
в т. ч.	
Основное содержание	**117**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	**107**
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**6**
в т. ч.:	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**Физическая культура, как часть культуры общества и человека**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Основное содержание		**4**	
Тема 1.1Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1**.** Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Здоровье и здоровый образ жизни. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.2Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08

	2. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями		
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля		
	Физические качества, средства их совершенствования		
Раздел № 2	**Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности**	**72**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
Методико-практические занятия			
***Профессионально ориентированное содержание**		**6**	
Тема 2.1 Физическая культура в режиме трудового дня	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08.
	Практические занятия	**2**	
	4. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		
Тема 2.2Профессионально-	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия	**2**	

прикладная физическая подготовка	5.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		
Тема 2.3 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия	2	
	6.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкульт пауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
Тема 2.4 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия	2	
	7. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 2.5 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04,
	Практические занятия	2	
	8. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		
Тема 2.6. Составление и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04,

проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Практические занятия**	2	ОК 08,
	9. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельностью. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий).		
Основное содержание		**60**	
Учебно-тренировочные занятия		**66**	
2.7. Гимнастика (практические занятия 13-20)		**2**	
Тема 2.7 Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	10. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		
Тема 2.7 (2) Атлетическая	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	6	

гимнастика	11.Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами		
	12.Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования.		
	13.Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
2.8 Спортивные игры (практические занятия 14-32)		**38**	
Тема 2.8 (1) Футбол	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	10	
	14.Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		
	15.Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника		
	16. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	17.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		
	18.Учебная игра с разбором правил игры.		
Тема 2.8 (2) Баскетбол	**Содержание учебного материала**	12	
	Практические занятия	12	
	18-21.Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		

	22.Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	23.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
Тема 2.8 (3) Волейбол	**Содержание учебного материала**	12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	12	
	24-27.Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении		
	28.Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	29.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
Тема 2.8 (4) Бадминтон	**Содержание учебного материала**	4	
	Практические занятия	4	
	30.Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад		
	31.Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона		
Тема 2.8 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	32.Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры		
Тема 2.9 Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	18	

	33. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; 100м		
	34. Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))		
	35. Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)		
	36. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега		
	37.Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		
	38.Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		***2***	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Всего:		***117***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала, спортивного инвентаря, спортивного оборудования.

4.1 Оборудование спортивного зала и спортивной площадки:

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии спортивный зал, открытый стадион широкого профиля, тренажерный зал.

Оборудование спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; маты гимнастические, канат для перетягивания, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;
- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного

щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

Открытый стадион широкого профиля:

- указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50,55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.
- тренажерный зал;
- открытые спортивные площадки для занятий: баскетболом; бадминтоном, волейболом, мини-футболом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2. Темы 2.1 - 2.5П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, Темы 2.1 - 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	– составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы 1.1, 1.2, Темы 2.1 - 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	

Приложение2.10
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.13 ОСНОВЫ БЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Главной целью дисциплины является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности. Привитие основополагающих знаний и умений, распознавать и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания человека, определять способы защиты от них, а также ликвидировать негативные последствия и оказывать само- и взаимопомощь в случае проявления любых опасностей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина ОУП.13«Основы безопасности жизнедеятельности» является частью цикла общеобразовательных дисциплин и изучается как базовая дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.4. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –72 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 1-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**72**	**72**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	32	32
практические занятия (ПЗ)	40	40
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 1-ом семестре	**2**	**2**
Самостоятельная работа	**8**	**8**
Общая трудоемкость	**80**	**80**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
1 курс, 1семестр						
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи						
1.	Л1	В чем особенности картины опасностей современной молодежи.	2	2		
2.	ПЗ1	Как выявить опасности развития.	2		2	
3.	Л2	Как выявит и описать опасности на дорогах.	2	2		
4	ПЗ 2	Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте.	2		2	
5.	Л3	Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС).	2	2		
6.	ПЗ3	В чем особенности кибер безопасности.	2		2	
Раздел 2.Методы оценки риска						
7.	Л4	Как измерять опасности.	2	2		
8.	ПЗ4	Как оценить риск на дорогах.	2		2	
9.	Л5	Как оценить риск в ситуации пожара в общественном месте.	2	2		
10.	ПЗ5	Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС).	2		2	
11.	Л6	Как оценить риск для здоровья в подростковом возрасте.	2	2		
12.	Л7	Как оценить риск реализации ситуации,				

		актуальной для обучающихся.	2	2		
Раздел 3. Защита населения и территорий от черезвычайных ситуаций.						
13.	Л8	Понятия о защите от опасности.	2	2		
14.	Л9	Как снизить риск для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни.	2	2		
15.	Л10	Как защититься от опасностей на дорогах.	2	2		
16.	ПЗ6	Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте.	2		2	
17.	ПЗ7	Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС).	2		2	
Раздел 4. Основы военной службы.						
18.	Л11	История создания Вооруженных Сил России.	2	2		
19.	Л12	Основные понятия о воинской обязанности.	2	2		
20.	ПЗ8	Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, воинского коллектива). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции.	2		2	
21.	Л13	Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.	2	2		
22.	ПЗ9	Строевая подготовка.	2		2	
23.	ПЗ10	Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74.	2		2	

Раздел 5. Основы Медицинских знаний.						
24.	Л14	Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания.	2	2		
25.	Л15	Первая помощь при неотложных состояниях: закон о порядке оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС.	2	2		
26.	Л16	Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях.	2	2		
27.	ПЗ11	Оказания помощи подручными средствами в природных условиях.	2		2	
28.	ПЗ12	Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	2	2		
Профессионально ориентированное содержание.						
29.	ПЗ13	Как выявить и описать опасности на рабочем месте.	2		2	
30.	ПЗ14	Оценка рисков на рабочем месте.	2		2	
31.	ПЗ15	Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте.	2		2	
32.	ПЗ16	Знакомство с повседневным бытом военнослужащих.	2		2	
33.	ПЗ17	Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах.	2		2	
34.	Л17	Дифференцированный зачет.	2		2	

Наименование разделов дисциплины	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
Раздел. 1 Мир опасностей современной молодежи	**Содержание учебного материала**: Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; предметное действие: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи . Понятие: опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни *Предметное действие*: целее и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии Правило действия: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения Алгоритм ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии. Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах		
	Теоретические занятия		
	В чем особенности картины опасностей современной молодежи.	2	2
	Как выявит и описать опасности на дорогах.	2	2
	Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС).	2	2
	Практические занятия		

	Как выявить опасности развития.	2	2
	Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте.	2	2
	В чем особенности кибербезопасности.	2	2
	Самостоятельная работа		

Раздел 2Методы оценки риска	Понятие: риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов средыдля разработки/выбора мер по профилактике и защите Понятие: риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участниковдля разработки/выбора мер по профилактике и защите Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителейдля разработки/выбора мер по профилактике и защите Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты)		

	захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей Правило действия: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей		
	Теоретические занятия		
	Как оценить риск на дорогах.	2	2
	Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС).	2	2
	Практические занятия		
	Как измерять опасности.	2	2
	Как оценить риск в ситуации пожара в общественном месте.	2	2
	Как оценить риск для здоровья в подростковом возрасте.	2	2
	Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся.	2	2

Раздел 3.Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Понятие: Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). Правило: чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты. Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья . Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты . Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты. Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте		
	Теоретические занятия		

	Понятия о защите от опасности.	2	2
	Как снизить риск для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни.	2	2
	Как защититься от опасностей на дорогах.	2	2
	Практические занятия:		
	Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте.	2	2
	Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС).	2	2

	Содержание учебного материала История создания Вооруженных Сил России. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы.. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).		

	Теоретические занятия		
Раздел 4 Основы военной службы**.**	История создания Вооруженных Сил России.	2	2
	Основные понятия о воинской обязанности.	2	2
	Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.	2	2
	Практические занятия:		
	Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, воинского коллектива). Тренинг бесконфликтного общения и соморегуляции.	2	2
	Строевая подготовка.	2	2
	Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74.		
Раздел 5. Основы Медицинских знаний	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях Алгоритм Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения.		
	Теоретические занятия		
	Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания.	2	2

	Первая помощь при неотложных состояниях: закон о порядке оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС.	2	2
	Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях.	2	2
	Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы сомоспасения.	2	2
	Практические занятия:	2	2
	Оказания помощи подручными средствами в природных условиях	2	2
Профессионально ориентированное содержание.	***Практические занятия:***		
	Как выявить и описать опасности на рабочем месте.	2	2
	Оценка рисков на рабочем месте.	2	2
	Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте.	2	2
	Знакомство с повседневным бытом военнослужащих.	2	2
	Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах.	2	2
Промежуточная аттестация			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОУП.13Основы безопасности жизнедеятельности требует наличия кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
2. Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
4. Респиратор Р-2
5. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
6. Ватно-марлевая повязка
7. Противопыльная тканевая маска
8. Медицинская сумка в комплекте
9. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
10. Бинты марлевые
11. Бинты эластичные
12. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
13. Индивидуальные перевязочные пакеты
14. Косынки перевязочные
15. Ножницы для перевязочного материала прямые
16. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
17. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
18. Устройство отработки прицеливания
19. Учебные автоматы АК-74
20. Винтовки пневматические
21. Комплект плакатов по Гражданской обороне
22. Комплект плакатов по Основам военной службы
23. Посадочные места по количеству обучающихся;
24. Рабочее место преподавателя;
25. Учебно-методический материал, необходимый для изучения дисциплины.

Технические средства обучения:

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
3. Рентгенметр ДП-5

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1.Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях[Электронный ресурс]: учебник/ [В.А. Бондаренко] и др. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:http://znanium.com/catalog/product/972438

2. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + Приложение [Электронный ресурс]: учебник / Микрюков В.Ю. - Москва: КноРус, 2018. - 290 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа:https://book.ru/book/927027

3. Мельников, В.П. Безопасность жизнедеятельности[Электронный ресурс]: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. В.П. Мельникова - М.: КУРС, ИНФРА-М, 2017. - 368 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:http://znanium.com/catalog/product/780649

Дополнительные источники:

1. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2014. - 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/432494

2.Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - Москва: Академия, 2014. - 336 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ). www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

2. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).

3. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»). www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

4. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность) www.militera.lib.ru (Военная литература).

3.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен(а).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
-сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; –– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; –– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; –– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; –– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; –– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; –– развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; –– формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; –– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

–– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; –– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; –– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	

Приложение 2.11
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУП.8 Биология

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.8 БИОЛОГИЯ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.8Биология является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых в структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОУП.8 Биологияотносится к профильным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих **целей:**

1) освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

2) овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;

3) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

4) воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

5) использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной

профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения,описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- сформированность системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, представлений о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях;

- сформированность умения исследовать и анализировать разнообразные физические явления и свойства объектов, объяснять принципы работы и характеристики приборов и устройств, объяснять связь основных космических объектов с геофизическими явлениями;

- владение умениями выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами, формулируя цель исследования;

-владение методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, описания и анализа полученной измерительной информации, определения достоверности полученного результата;

- сформированность умений прогнозировать, анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности.

- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Количество часов (всего)*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**69**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**69**
в том числе:	
теоретические занятия(Л)	32
лабораторные работы (Лаб)	24
практические занятия (ПЗ)	13
Итоговая аттестация в форме:	**дифференцированного зачета**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОУП.8 Биология

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Введение.						
1.	Л 1	Введение.	2	2		
Учение о клетке						
2.	Л2	Химическая организация клетки.	2	2		
3.	ЛР1	Морфологические особенности растений различны видов	2			2
4.	ЛР2	Строение растительной, животной, грибной и бактериальной клеток под микроскопом.	2			2
5.	Л3	Строение и функции клетки.	2	2		
6.	Л4	Органоиды клетки.	2	2		
7.	ЛР3	Плазмолиз и деплазмолиз в клетках кожицы лука	2			2
8.	ЛР4	Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений. Сравнение строения клеток растений и животных по готовым микропрепаратам.	2			2
9.	Л5	Обмен веществ и превращение энергии в клетке.	2	2		
10.	ПЗ1	Приспособленность организмов к среде обитания	2		2	
11.	ЛР5	Каталитическая активность ферментов в живых тканях	2			2
12.	Л6	Деление клетки.	2	2		
13.	ПЗ2	Составление схем митоза, цитокинеза.	2		2	
Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов						

14.	Л7	Размножение организмов.	2	2		
15.	ПЗ 3	Приспособленность организмов к среде обитания	2		2	
16.	ЛР6	Выявление и описание признаков сходства зародышей человека и других позвоночных, как доказательство их эволюционного родства.	2			2
Основы генетики и селекции						
17.	Л8	Закономерности наследственности.	2	2		
18.	Л9	Хромосомная теория Т.Моргана.	2	2		
19.	ЛР7	Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания, решение генетических задач.	2			2
20.	Л10	Мутационная и модификационная изменчивость.	2	2		
21.	ПЗ 4	Изменчивость, построение вариационного ряда и вариационной кривой	2		2	
22.	ЛР8	Анализ фенотипической изменчивости.	2			2
23.	Л11	Генетика и селекция.	2	2		
24.	ПЗ 5	Решение задач на моногибридное скрещивание	2		2	
25.	ПЗ 6	Решение задач на моногибридное скрещивание	2		2	
Эволюционное учение. Происхождение и развитие жизни на Земле						
26.	Л12	Общая характеристика биологии в додарвиновский период.	2	2		
27.	ПЗ 7	Описание особей одного вида по морфологическому критерию.	2		2	
28.	Л13	Эволюционное учение Ч. Дарвина.	2	2		
29.	ЛР9	Анализ приспособления организмов к разным средам.	2			2

Происхождение человека						
30.	Л14	Человеческие расы	2	2		
31.	ЛР10	Анализ и оценка различных гипотез происхождения человека.	2			2
Основы экологии						
32.	Л15	Экология – наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой.	2	2		
33.	ПЗ 8	Сравнительное описание одной из естественных природных систем и агросистем.	2		2	
34.	ЛР11	Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.	2			2
35.	ЛР12	Сравнительное описание естественной и искусственной экосистем	2			2
Биосфера и человек. Бионика						
36.	Л16	Биосфера - глобальная экосистема.	2	2		
		ИТОГО	**69**	**32**	**13**	**24**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.8 БИОЛОГИЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОУП.8Биология требует наличия учебного кабинета физики.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- аудио-видеоаппаратура;
- оргтехника;
- учебные кинофильмы;
- стационарные учебные наглядные пособия;
- справочная литература;

-мультимедийное оборудование для демонстрации наглядного материала во время чтения лекций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Биология [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. В. Н. Ярыгина. - Москва: Юрайт, 2019. - 378 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433339

2. Мустафин, А.Г. Биология [Электронный ресурс]: учебник / Мустафин А.Г., Захаров В.Б. - Москва: КноРус, 2018. - 423 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/927655

Дополнительные источники:

1. Константинов, В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник / В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. – Москва: Академия, 2018. – 336 с.

2. Биология [Электронный ресурс]: для поступающих в вузы / Р. Г. Заяц и др. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 640 с. – ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35467.html

Интернет - ресурсы:

1. www.Krugosvet.ru – универсальная энциклопедия
2. www.Augitorium.ru – библиотека института «Открытое общество».
3. www.sbio. nfo (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
4. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
5. www.5ballov.ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).
6. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).
7. www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).

8. www.schoolcity.by (Биология в вопросах и ответах).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ ОУП.8 БИОЛОГИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
У2Обеспечивать оптимальные гигиенические условия работы на предприятии.		
У3 Решать элементарные биологические задачи.		
У4 Составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию.		
У5 Выявлять приспособления организмов к среде обитания, изменения в экосистемах своей местности.		

У6 Находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать	положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
З1Биологическую терминологию и символику	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов
З2 Основные положения биологических теорий и закономерностей клеточной теории, эволюционного учения, учения .И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерности изменчивости и наследственности.		
З3 Строение и функционирование биологических объектов, клетки ,генов и хромосом, структуры вида и экосистем.		

34 Сущность биологических процессов.	и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который	внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2.12
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
СОО.02.01 Математика

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООО.02.01 Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ООО.02.01 Математика относится к обязательной части общеобразовательного цикла и изучается как профильная дисциплина

Изучение дисциплины идет одновременно с освоением таких дисциплин, как «Экономика», «Информатика».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Реализация программы дисциплины ООО.02.01 Математика предполагает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

К личностным результатам относятся:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса;
- сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

К метапредметным результатам относятся:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.

К предметным результатам относятся:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

- теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

- геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

- стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.5. Количество часов на освоение программы:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООО.02.01 МАТЕМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость (учебная нагрузка обучающегося)	**Объем образовательной программы, час.**	**Семестр 1**	**Семестр 2**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	**244**	**100**	**144**
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	**162**	80	82
практические занятия (ПЗ)	**82**	20	62
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) **Индивидуальный проект**	**-** **16**	- -	- 16
Консультации	**-**	-	-
Промежуточная аттестация	**22**	10	12
Форма промежуточной аттестации:		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	**282**	**130**	**172**

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество часов**	
	Аудиторные	**СРС**
Введение.	**2**	-
Раздел 1 Алгебра	**62**	**-**
Тема 1.1 Развитие понятия о числе.	32	-
Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы.	30	-
Раздел 2 Основы тригонометрии	**40**	**-**
Тема 2.1 Основы тригонометрии.	40	-
Раздел 3 Функции, их свойства и графики	**20**	**-**
Тема 3.1 Функции и графики.	20	-
Раздел 4 Начала математического анализа	**50**	**-**
Тема 4.1 Начала математического анализа.	34	-
Тема 4.2 Интеграл и его применение.	16	-
Раздел 5 Уравнения и неравенства	**20**	**-**
Тема 5.1 Уравнения и неравенства.	20	-
Раздел 6 Комбинаторика, статистика и теория вероятностей	**36**	**-**
Тема 6.1 Комбинаторика.	10	-
Тема 6.2 Элементы теории вероятностей и математической статистики.	26	-
Раздел 7 Геометрия	**84**	**-**
Тема 7.1 Прямые и плоскости в пространстве.	18	-
Тема 7.2 Многогранники и круглые тела.	46	-
Тема 7.3 Координаты и векторы.	20	-
Индивидуальные проекты		16
Итого:	**314**	**16**
Промежуточная аттестация	**22**	**-**
Консультации	**-**	

2.2. Тематический план учебной дисциплины СОО.02.01 МАТЕМАТИКА

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Введение								
1.	Л1	Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	2				
Раздел 1. Алгебра								
2.	Л2	Действительные числа. Приближенные вычисления и вычислительные средства.	2	2				
3.	ПЗ1	Действия над обыкновенными и десятичными дробями.	2		2			
4.	Л3	Арифметические действия над числами.	2		2			
5	Л4	Развитие понятия числа Числовые последовательности. Числа Фибоначчи. Число Фидия	2	2				
6	Л5	Абсолютная и относительная погрешность вычислений.	2	2				
7	ПЗ2	Проценты. Основные задачи на проценты.	2		2			
8	ПЗ3	Алгебраические преобразования.	2		2			
9	Л6	Раскрытие скобок. Формулы сокращенного умножения.	2	2				
10	Л7	Линейные уравнения и неравенства.	2		2			
11	Л8	Различные способы решения квадратных уравнений.	2	2				
12	ПЗ4	Решение квадратных уравнений и неравенств.	2		2			

13	Л9	Понятие комплексного числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.	2	2				
14	Л10	Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Действия над комплексными числами в геометрической форме.	2	2				
15	Л11	Действия над комплексными числами в алгебраической форме.	2	2				
16	Л12	Извлечение корней из комплексных чисел. Квадратное уравнение с комплексными корнями.	2	2				
17	ПЗ5	Контрольная работа №1.	2		2			
18	Л13	Степень с рациональным показателем и ее свойства.	2	2				
19	Л14	Корень n-ой степени из числа и его свойства.						
20	Л15	Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Свойства логарифмов.	2	2				
21	Л16	Основные логарифмические тождества.	2	2				
22	Л17	Познавательно: логарифмы вокруг нас.	2	2				
23	ПЗ6	Действия над степенями с целым и натуральным показателем.	2		2			
24	Л18	Действия над степенями с рациональным показателем.	2	2				
25	ПЗ7	Все действия над корнями и степенями.	2		2			
26	Л19	Решение иррациональных уравнений.	2	2				
27	Л20	Логарифм числа. Основные логарифмические тождества.	2	2				
28	Л21	Теоремы логарифмирования. Преобразование выражений, содержащих	2	2				

		логарифмы.						
29	ПЗ8	Решение простейших логарифмических уравнений и неравенств.	2		2			
30	Л22	Решений простейших показательных уравнений и неравенств.	2		2			
31	ПЗ9	Решение логарифмических уравнений и неравенств.	2		2			
32	ПЗ10	Контрольная работа №2.	2		2			
Раздел 2.Основы тригонометрии.								
33	Л23	Радианное измерение углов. Синус, косинус, тангенс, котангенс числа.	2	2				
34	Л24	Соотношение между градусной и радианной мерой.	2	2				
35	ПЗ11	Вычисление значений тригонометрических функций.	2		2			
36	Л25	Тригонометрические функции числового аргумента.	2	2				
37	Л26	Соотношение между тригонометрическими функциями одного аргумента.	2	2				
38	ПЗ12	Соотношение между тригонометрическими функциями одного аргумента. Тригонометрические тождества.	2		2			
39	Л27	Формулы приведения. Четность и нечетность тригонометрической функции.	2	2				
40	Л28	Формулы сложения. Формулы двойного и половинного угла.	2	2				
41	Л29	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и наоборот.	2	2				

42	Л30	Периодичность, четность, нечетность, знаки тригонометрических функций.	2	2				
43	Л31	Формулы приведения. Теоремы сложения.	2	2				
44	ПЗ13	Решение тригонометрических выражений с помощью формул приведения итеорем сложения.	2		2			
45	Л32	Формулы двойного и половинного угла.	2	2				
46	ПЗ1	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и наоборот.	2		2			
47	Л33	Обратные тригонометрические функции.	2	2				
48	Л34	Простейшие тригонометрические уравнения.	2	2				
49	Л35	Простейшие тригонометрические неравенства.	2	2				
50	ПЗ15	Решение простейших тригонометрических уравнений и неравенств.	2		2			
51	Л36	Из истории тригонометрии	2	2				
52	ПЗ16	Контрольная работа №3	2		2			
Раздел 3 Функции, их свойства и графики.								
53	Л37	Числовая функция. Способы задания функции и свойства. Обратная функция.	2	2				
54	Л38	Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики.	2	2				
55	Л39	Тригонометрические функции, свойства и графики.	2	2				
56	Л40	Простейшие преобразования графиков функции.	2	2				
57	ПЗ17	Нахождение области определения и множества значений функции.	2		2			

58	Л41	Построение графиков показательной и логарифмической функций.	2	2				
59	Л42	Графики вокруг нас: использование графиков функций в различных сферы науки и жизни.	2	2				
60	ПЗ18	Построение графиков тригонометрической функции. Преобразование графиков функций.	2		2			
61	Л43	Гармонические колебания.	2	2				
62	ПЗ19	Контрольная работа №4	2		2			
Раздел 4 Начала математического анализа								
63	Л44	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Предел числовой последовательности.	2	2				
64	Л45	Предел переменной величины. Предел функции. Непрерывность.	2	2				
65	ПЗ20	Вычисление предела функции при $x\to\infty$, $x\to a$. Раскрытие неопределенностей ∞/∞, о/о.	2		2			
66	Л46	Понятие производной, ее геометрический смысл. Уравнение касательной к графику функции.	2	2				
67	Л47	Правила дифференцирования: производная суммы, разности, произведения, частного.	2	2				
68	Л48	Производные основных элементарных функций.	2	2				
69	Л49	Производная сложной функции.	2	2				
70	Л50	Признаки постоянства, возрастания и убывания, экстремум,наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.	2	2				

71	Л51	Вторая производная и ее физический смысл. Направление выпуклости, точки перегиба.	2	2				
72	Л52	Применение производной к построению графиков.	2	2				
73	Л53	Дифференциал функции, его геометрический смысл.	2	2				
74	Л54	Приложение дифференциала к приближенным вычислениям	2	2				
75	ПЗ21	Непосредственное дифференцирование. Дифференцирование сложных функций.	2		2			
76	Л55	Геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции в точке касания.	2	2				
77	Л56	Применение производной к исследованию функции.	2	2				
78	ПЗ22	Исследование функции с помощью производной.	2		2			
79	ПЗ23	Контрольная работа №5	2		2			
80	Л57	Первообразная функции. Неопределенный интеграл и его свойства. Непосредственное интегрирование.	2	2				
81	Л58	Понятие об определенном интеграле. Определенный интеграл как предел интегральной суммы.	2	2				
82	Л59	Формула Ньютона-Лейбница. Геометрический смысл определенного интеграла.	2	2				
83	Л60	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	2	2				

84	Л61	Физические приложения определенного интеграла	2	2				
85	ПЗ24	Непосредственное интегрирование.	2		2			
86	ПЗ25	Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей плоских фигур.	2		2			
87	ПЗ26	Контрольная работа № 6	2		2			
Раздел 5 Уравнения и неравенства								
88	Л62	Равносильность уравнений, неравенств, систем. Рациональные и иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения, неравенства и системы.	2	2				
89	Л63	Основные приемы решения уравнений, неравенств, систем (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).	2	2				
90	Л64	Показательные и логарифмические уравнения и неравенства.	2	2				
91	Л65	Тригонометрические уравнения и неравенства. Основные приемы решения тригонометрических уравнений и неравенств.	2	2				
92	Л66	Банковские операции начисления простых и сложных процентов	2	2				
93	Л67	Уравнения и неравенства, содержащие модуль	2	2				
94	ПЗ27	Решение показательных уравнений, неравенств и систем уравнений различными методами.	2		2			
95	ПЗ28	Решение логарифмических уравнений,	2		2			

		систем уравнений и неравенств различными способами.						
96	ПЗ29	Решение тригонометрических уравнений и систем тригонометрических уравнений.	2		2			
97	ПЗ30	Контрольная работа № 7	2		2			
Раздел 6 Комбинаторика, статистика и теория вероятностей								
98	Л68	Основные понятия комбинаторики: размещение, перестановка, сочетание.	2	2				
99	Л69	Правило умножения, дерево вариантов. Перестановки.	2	2				
100	ПЗ31	Решение простейших комбинаторных задач.	2		2			
101	Л70	Выбор нескольких элементов. Сочетания.	2	2				
102	Л71	Бином Ньютона и треугольник Паскаля.	2	2				
103	Л72	Предмет теории вероятностей. События и их классификация.	2	2				
104	Л73	Классическое и статическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятности.	2	2				
105	Л74	Формула полной вероятности. Формула Бернулли.	2	2				
106	Л75	Дискретная случайная величина. Законы ее распределения.	2	2				
107	Л76	Математическое ожидание, дисперсия, квадратичные отклонения.	2	2				
108	ПЗ32	Решение задач на применение классического определения вероятности.	2		2			
109	ПЗ33	Решение задач с применением теорем сложения и умножения вероятностей.	2		2			
110	ПЗ34	Решение задач на применение формулы полной вероятности и формулы Байеса.	2		2			

111	Л77	Локальная и интегральная теоремы Муавра–Лапласса. Формулы Пуассона.	2	2				
112	ПЗ35	Решение задач на применение формулы Бернулли. Локальную и интегральную теоремы Муавра–Лапласса. Формулы Пуассона.	2		2			
113	ПЗ36	Решение задач на нахождение математического ожидания, дисперсии, квадратичных отклонений.	2		2			
114	Л78	Предмет математической статистики. Выборки, выборочные распределения. Числовые характеристики выборки.	2	2				
115	Л79	Построение по данным распределения выборки полигона частот, гистограмму.Совместные распределения случайных величин.	2	2				
Раздел 7 Геометрия								
116	Л80	Аксиомы стереометрии и простейшие следствия из них.	2	2				
117	Л81	Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Угол между прямыми.	2	2				
118	Л82	Параллельность прямой и плоскости, параллельность двух плоскостей.	2	2				
119	Л83	Перпендикулярность прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.	2	2				
120	Л84	Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью.	2	2				
121	Л85	Двугранный угол. Перпендикулярность двух плоскостей. Теорема о трех перпендикулярах.	2	2				
122	Л86	Геометрические преобразования	2	2				

		пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.						
123	П337	Решение задач на параллельность прямой и плоскости, двух плоскостей.	2		2			
124	П338	Решение задач на нахождение угла между прямыми, угла между прямой и плоскостью, с применением теоремы о трех перпендикулярах.	2		2			
125	Л87	Многогранники. Правильные многогранники. Призма.	2	2				
126	Л88	Теорема Эйлера и правильные многогранники	2	2				
127	Л89	Параллелепипед и его свойства. Нахождение площади поверхности.	2	2				
128	Л90	Пирамида. Свойства параллельных пересечений в пирамиде. Нахождение площади поверхности.	2	2				
129	Л91	«Прямоугольный параллелепипед», «Параллелепипед», «Правильная пирамида». Нахождение площади поверхности.	2	2				
130	Л92	Куб. Симметрии в кубе. Сечения куба.	2	2				
131	П339	Решение задач по темам: «Параллелепипед», «Призма», «Куб», «Пирамида».	2		2			
132	П340	Решение задач на построение сечений в призме и пирамиде.	2		2			
133	П341	Вычисление элементов и площади поверхности призмы, пирамиды на модели.	2		2			
134	П342	Контрольная работа № 8.	2		2			
135	Л93	Поверхность вращения. Тело вращения.	2	2				

		Цилиндр и конус.						
136	Л94	Сечения цилиндра и конуса плоскостями. Поверхность цилиндра и конуса.	2	2				
137	Л95	Шар и сфера. Касательная плоскость к сфере. Площадь поверхности сферы.	2	2				
138	ПЗ43	Вычисление площади поверхности цилиндра и конуса на конкретной модели.	2		2			
139	ПЗ44	Решение задач по теме: «Шар, сфера, вычисление площади поверхности»	2		2			
140	Л96	Понятие объема геометрического тела. Объем многогранников.	2	2				
141	Л97	Объем тел вращения.	2	2				
142	ПЗ45	Решение задач на нахождение объема призмы, конуса.	2		2			
143	ПЗ46	Решение задач на нахождение объема пирамиды, шара.	2		2			
144	ПЗ47	Вычисление объемов призмы, конуса, пирамиды на конкретных моделях.	2		2			
145	Л98	Усечённые пирамида, конус. Вычисление объёмов усечённых тел.	2	2				
146	Л99	Вычисление площади и объема тела сложной конфигурации.	2	2				
147	ПЗ48	Контрольная работа № 9	2		2			
148	Л100	Прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. Векторы на плоскости и в пространстве.	2	2				
149	Л101	Действия над векторами. Действия над векторами, заданными своими координатами.	2	2				
150	ПЗ49	Решение задач на действия над векторами, заданными своими	2		2			

		координатами.						
151	Л102	Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов.	2	2				
152	Л103	Умножение вектора на число. Проекция вектора на ось.	2	2				
153	Л104	Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.	2	2				
154	Л105	Уравнение линии, прямой и окружности. Решение линейных уравнений и методы их решения.	2	2				
155	Л106	Нахождение длины вектора, угла между векторами, координат точек, делящих отрезок в данном отношении.	2	2				
156	ПЗ50	Решение задач на нахождение скалярного, векторного и смешанного произведения векторов.	2		2			
157	ПЗ51	Контрольная работа № 10	2		2			
158	-	Индивидуальные проекты.	16				16	
159		Консультации	-	-				
160		**Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестре**	22	16				
		15. Контрольная работа № 10					2	
		16. Индивидуальные проекты					16	
		Консультации					-	
Промежуточная аттестация		Экзамен					12	
Итого:							**244**	
в том числе: **- теоретические** **- ПЗ**							**162** **82**	

- промежуточная аттестация - консультации - индивидуальные проекты		**22 - 16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.01 МАТЕМАТИКА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков, модели и др.);
- специализированное предметное оснащение;
- технический средства обучения и оргтехника;
- -средства информационно-коммуникационных технологий и аудио - видеоматериалы;
- справочники, методические пособия, специальная литература.

Наглядные пособия:

1. Тригонометрическая окружность.
2. Таблица производных.
3. Таблица интегралов.
4. Деревянные, металлические геометрические фигуры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

Дадаян, А.А. Математика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Дадаян. - М.: Форум, 2018. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:http://znanium.com/catalog/product/967862

1. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Карбачинская [и др.]. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 342 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49604.html

б) дополнительная литература:

1. Математика в примерах и задачах. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Майсеня [и др.]. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 359 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35494.html
2. Математика в примерах и задачах. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Майсеня [и др.]. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 431 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35495.html

в) интернет-ресурсы:

1. ru.wikipedia.org/wiki/математика - Данный сайт показывает теорию в совокупности и образует математическую модель исследуемого объема.
2. allmatematika.ru.;bumath.net - Элементарная математика интернет школ. Все разделы математики средней школы: Теория и решения.
3. www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
4. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательныхресурсов).

3.3. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся в виде индивидуального проекта во втором семестре.

Примерные темы индивидуальных проектов

1. Непрерывные дроби.
2. Применение сложных процентов в экономических расчетах.
3. Параллельное проектирование.
4. Средние значения и их применение в статистике.
5. Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
6. Сложение гармонических колебаний.
7. Графическое решение уравнений и неравенств.
8. Правильные и полуправильные многогранники.
9. Конические сечения и их применение в технике.
10. Понятие дифференциала и его приложения.
11. Схемы повторных испытаний Бернулли.
12. Исследование уравнений и неравенств с параметром.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООО.02.01 Математика

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Формируемые умения:		
- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	-выполнение индивидуальных заданий; -устный и письменный опрос; -проверка конспекта; - тестирование; - выполнение зачётных работ.
Функции и графики		
Формируемые умения:		

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; -использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	-выполнение индивидуальных заданий -устный и письменный опрос -проверка конспекта - тестирование; - выполнение зачётных работ.
Начала математического анализа		
Формируемые умения:		
- находить производные элементарных функций; - использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	-выполнение индивидуальных заданий -устный и письменный опрос -проверка конспекта - тестирование; - выполнение зачётных работ.
Уравнения и неравенства		
Формируемые умения:		

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для построения и исследования простейших математических моделей.	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	-выполнение индивидуальных заданий -устный и письменный опрос -проверка конспекта - тестирование; - выполнение зачётных работ.
КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ		
Формируемые умения:		
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера.	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	-выполнение индивидуальных заданий -устный и письменный опрос -проверка конспекта - тестирование; - выполнение зачётных работ.
ГЕОМЕТРИЯ		
Формируемые умения:		

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*; - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - *строить простейшие сечения куба*, *призмы*, *пирамиды*; - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	-выполнение индивидуальных заданий -устный и письменный опрос -проверка конспекта - тестирование; - выполнение зачётных работ.
Формируемые знания:		
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе.	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	- устный и письменный опрос - проверка конспекта - выполнение индивидуальных заданий. - тестирование; - выполнение зачётных работ.

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии.	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	- устный и письменный опрос - проверка конспекта - выполнение индивидуальных заданий. - тестирование; - выполнение зачётных работ.
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	- устный и письменный опрос - проверка конспекта - выполнение индивидуальных заданий. - тестирование; - выполнение зачётных работ.
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	Выполнение зачетных работ. В соответствии с уровнем выполнения зачет.работы: работа выполнена; работа выполнена, но с ошибками; работа не выполнена.	- устный и письменный опрос - проверка конспекта - выполнение индивидуальных заданий. - тестирование; - выполнение зачётных работ.

Приложение 2.13
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
СОО 02.02 Информатика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО 02.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СОО 02.02Информатика (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СОО 02.02Информатика входит в обязательную часть профильных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Реализация программы дисциплины СОО 02.02Информатика предполагает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей: формирование у обучающихся представлений о роли информатики и коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование • информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций. В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ). Программа учебной дисциплины «Информатика» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику практических занятий, проектной деятельности, рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая

специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных: чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; осознание своего места в информационном обществе; готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных: умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом –

языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; применение на практике средств защиты информации от вредоносных про грамм, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 152часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116часов,
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов,
промежуточная аттестация – 20 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО 02.02 Информатика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в1 семестре	во2 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**116**	**56**	**60**
в том числе			
теоретические занятия (Л)	36	16	20
практические занятия (ПЗ)	82	40	42
Лабораторные работы (ЛР) (строка вводится при наличии)			
Курсовой проект (работа) (строка вводится при наличии) (КП)			
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (индивидуальный проект)	**16**	**8**	**8**
Консультации			
Формой промежуточной аттестации является экзаменв 1 семестре, во 2 семестре экзамен.	**20**	**8**	**12**
Общая трудоемкость	**152**	**72**	**80**

2.2. Тематический план СОО 02.02Информатика

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1.Информация и информационная деятельность человека						
1.	Л1	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	2	2	-	-
Тема 1.1.Информация и информационные процессы						
2.	Л2	Информация. Свойства информации.	2	2	-	-
3.	Л3	Информационные процессы. Виды.	2	2	-	-
4.	ПЗ1	Основные характеристики.	2	-	2	-
Тема 1.2. Подходы к измерению информации						
5.	Л4	Информационные объекты различных видов.	2	2	-	-
6.	ПЗ2	Дискретное (цифровое) представление текстовой.	2	-	2	-
7.	ПЗ3	Дискретное (цифровое) представление графической.	2	-	2	-
8.	ПЗ4	Дискретное (цифровое) представление таблиц.	2	-	2	-
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройства компьютера						
9.	Л5	Архитектура компьютеров.	2	2	-	-
10.	Л6	Основные устройства компьютера.	2	2	-	-
11.	ПЗ5	Характеристики мониторов.	2	-	2	
12.	ПЗ6	Виды принтеров.	2	-	2	
13.	ПЗ7	Сборка ПК.	2	-	2	-
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления.						
14.	Л7	Системы счисления, используемые в компьютере.	2	2	-	-

15.	ПЗ8	Двоичная система счисления	2	-	2	
16.	ПЗ9	Двоичная арифметика	2	-	2	
17.	ПЗ10	Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	2	-	2	-
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики						
18.	Л8	Логические основы работы компьютера. Основы математической логики.	2	2	-	-
19.	ПЗ11	Файл как единица хранения информации на компьютере.	2	-	2	-
20.	ПЗ12	Основные элементы комбинаторики и теории множеств	2	-	2	-
21.	ПЗ13	Логические операции	2	-	2	-
22.	ПЗ14	Свойства логических операций	2	-	2	-
23.	ПЗ15	Таблицы истинности.	2	-	2	
24.	ПЗ16	Атрибуты файла и его объем.	2	-	2	-
25.	ПЗ17	Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	2	-	2	-
26.	ПЗ18	Запись информации на компакт-диски различных видов.	2	-	2	-
27.	ПЗ19	Управление процессами.	2	-	2	-
28.	ПЗ20	Передача информации между компьютерами.	2	-	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1-ом семестре.				-	-	-
Итого 1 семестр			**56**	**16**	**40**	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет						
29.	Л9	Объединение компьютеров в локальную сеть.	2	2	-	-
30.	ПЗ16	Защита информации.	2	-	2	-
Тема 1.7.Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания						

31.	Л10	Понятие об информационных системах.	2	2	-	-
32.	ПЗ17	Автоматизации информационных процессов.	2	-	2	-
33.	ПЗ18	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	2	-	2	
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных						
34.	Л11	Браузер. Примеры работы с Интернет - магазином, Интернет - СМИ, Интернет - турагентством, Интернет - библиотекой и пр.	2	2	-	
35.	ПЗ19	Облачные сервисы.	2	-	2	
36.	ПЗ20	Разделение прав доступа в облачных хранилищах.	2	-	2	
37.	Л12	Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2	2	-	
Тема 1.9. Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи						
38.	Л13	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция,Интернет – телефония.	2	2	-	
39.	ПЗ21	Риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи.	2	-	2	

40.	П322	Информационная безопасность.	2	-	2	
Раздел 2.Использование программных систем и сервисов						
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах						
41.	Л14	Возможности текстовых процессоров.	2	2	-	
42.	П323	Текст как информационный объект. Основные подходы к созданию и форматированию текста.	2	-	2	
43.	П324	Использование систем проверки орфографии и грамматики.	2	-	2	
44.	П325	Основные приёмы преобразования текстов. Применение стилевых оформлений к тексту.	2	-	2	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов						
45.	Л15	Работа с текстовыми документами.	2	2	-	
46.	П326	Работа с документами в профессиональной деятельности.				
Тема 2.3 Табличное представление информации						
47.	Л16	Назначение электронных таблиц.	2	2	-	
48.	П327	Использование электронных таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей в среде Excel. Ввод данных и форматы данных. Копирование формул.	2	-	2	
49.	П328	Электронные таблицы в среде Excel. Работа с Мастером функций. Графическое представление информации.	2	-	2	
Тема 2.4Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных						
50.	Л17	Возможности баз данных.	2	2	-	-
51.	П329	Возможности системы управления	2	-	2	-

		базами данных Access.				
52.	П330	Основные элементы базы данных Access	2	-	2	-
Тема 2.5.Компьютерная графика и мультимедиа						
53.	П331	Графические информационные объекты.	2	-	2	-
Тема 2.6.Технологии обработки графических объектов						
54.	П332	Растровое изображение и векторное изображение.	2	-	2	-
Тема 2.7.Представление профессиональной информации в виде презентаций						
55.	П333	Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерных презентаций PowerPoint для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	-	2	-
Тема 2.8.Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде						
56.	П334	Разработка презентации с использованием анимации и мультимедийных объектов учебных заданий из различных предметных областей.	2	-	2	-
Раздел 3.Информационное моделирование						
57.	Л18	**Тема 3.1.**Модели и моделирование. Этапы моделирования.	2	2	-	
58.	П335	**Тема 3.2.**Списки, графы, деревья	2	-	2	
59.	П336	**Тема 3.3.**Математические модели в профессиональной области.	2	-	2	
60.	П337	**Тема 3.4.**Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.	2	-	2	
61.	П338	**Тема 3.5.**Анализ алгоритмов в	2	-	2	

		профессиональной области.				
62.	П339	Линейные алгоритмы.	2	-	2	
63.	П340	Алгоритмы ветвления.	2	-	2	
64.	П341	Циклические алгоритмы.	2	-	2	
		Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2-ом семестре.				-
		Итого 2 семестр	**62**	**20**	**42**	
		Итого	**118**	**36**	**82**	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Октябрь 2023 г. Политехнический колледж	«Час кода» всероссийский урок безопасности в сети интернет	Индивидуальная	Е.Н.Ефремова	Сформированность ОК 01,02 ,03,04, 09.

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОО 02.02 Информатика

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины СОО 02.02Информатика требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;)
- многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;
- проектор и экран;
- маркерная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютеры;

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Цветкова, М.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Академия, 2018 – 352 с. - ЭБС «Академия» - Режим доступа: https://academia-moscow.ru/reader/?id=370009 (для авториз. пользователей)

Дополнительные источники:

Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. - Москва: КноРус, 2020. - 347 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://www.book.ru/book/932956

Сергеева, И.И. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / И.И.Сергеева, А.А.

Музалевская, Н.В.Тарасова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=357118
Омельченко, Виталий Петрович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для медицинских училищ и колледжей / В.П. Омельченко, А.А. Демидова ; М-во образования и науки РФ. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.
Колдаев, В.Д. Сборник задач и упражнений по информатике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ, 2019. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=367476

Интернет - ресурсы:

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

Первые шаги: уроки программирования. - Режим доступа: http://www.firststeps.ru/

Информатика и информационные технологии в образовании. - Режим доступа: https://nochi.com/rusedu.html

4.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом − языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; применение на практике средств защиты информации от вредоносных про грамм, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..

коммуникаций в Интернете.	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2.14
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
СОО.03.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООО.03.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ООО.03.01Родная литература (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция Программа учебной дисциплины "Родная литература" разработана в соответствии с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины "Родная литература".

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина "Родная литература" является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 описывать основные закономерности историко - литературного процесса; сведения об отдельных периодах его развития; черты литературных направлений и течений;

У2 выявлять взаимосвязь литературы с художественными традициями фольклора, раскрывать устно - поэтическую основу произведений;

У3 воспроизводить содержание литературного произведения с учетом поставленной задачи анализа;

У4 анализировать жанрово - родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и развития их характеров;

У5 выразительно читать изученные произведения или их фрагменты , соблюдая нормы литературного произношения;

У6 давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведения или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения;

У7 подбирать дополнительный материал о биографии и творчестве писателя, истории создания произведения с использованием справочной литературы и Интернет.

знать:

З1 основные закономерности историко - литературного процесса: сведения об отдельных периодах его развития; черты литературных направлений и течений;

З2 основные факты жизни и творчества адыгейских писателей и поэтов, этапы их творческой эволюции;

З3 содержание изученных литературных произведений;

З4 историко - культурный аспект и творческую историю изучаемых произведений;

З5 основные литературоведческие понятия и термины.

Общие и профессиональные компетенции ФГОС СПО:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗВОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СОО.03.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 1 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**32**	**32**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	20	20
практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)		
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**32**	**32**

2.2. Тематический план
СОО.03.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Введение								
1.	Л 1	Периодизация адыгейской литературы.	2	2				
Национальные художественные истоки адыгейской литературы								
2.	ПЗ 1	Фольклор адыгов	2		2			
Устная литература индивидуального творчества								
3.	Л 2	Ц.А. Теучеж	2	2				
Адыгейские писатели - просветители 19 века								
	ПЗ 2	Три этапа адыгейского просветительства	2		2			
	Л 3	И.С.Цей	2	2				
Зарождение и становление адыгейской литературы								
	Л 4	А.Дж. Хатков	2	2				
	ПЗ 3	Х.Б. Андрухаев	2		2			
	Л 5	Экскурсия в литературный музей Т.М. Керашева	2	2				
	Л 6	К.Х. Жанэ	2	2				
	ПЗ 4	А .М. Гадагатль	2		2			
	Л 7	Х.А. Ашинов	2	2				
	ПЗ 5	И.Ш. Машбаш	2		2			
4.	Л 8	Х.Я. Беретарь	2	2				
5.	ПЗ 6	П.К. Кошубаев	2		2			

6.	Л 9	С.И. Панеш	2	2				
Поиски новых путей								
	Л 10	Н.Ю. Куек	2	2				
7.	ПЗ 7	Р.М. Нехай	2		2			
	ПЗ 8	Н.Н. Багов	1		1			
	Л 11	Современная адыгейская литература	2	2				
	Л 12	Кабардино - черкесская литература	1	1				
21.	ПЗ 9	Дифференцированный зачет	2		2			
		ИТОГО	**32**	**20**	**12**			

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Октябрь 2023 г. г.Майкоп, ул.Первомайская, 203	Экскурсия в литературный музей Т.М.Керашева	Групповая	Г.З.Теучеж	Сформированность ОК 4,8,11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД .14 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины СОО.03.01Родная литература требует наличия учебного кабинета родной литературы.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

-экран;

-мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

Теучеж, Г.З. Курс лекций по дисциплине «Родная литература» [Электронный ресурс] / Теучеж Г.З., Гишева А.А. - Майкоп: Б.и., 2019. - 223 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051472

Адыгейская литература. 10-11 кл.: учебная хрестоматия для общеобразоват. учреждений / [авт.-сост. Н.И. Кесебежева, Н.А. Киярова]. - Майкоп: Адыгейское республиканское книжное издательство, 2005. - 520 с

Дополнительная литература:

1. История адыгейской литературы в 2-х томах. Адыгейский республиканский институт гуманитарных исследований. Майкоп, 1999.

2. История адыгейской литературы в 3-х томах. Адыгейский республиканский институт гуманитарных исследований. Майкоп, 2002.

3. История адыгейской литературы в 3-х томах. Адыгейский республиканский институт гуманитарных исследований им .Т.М.Керашева. Майкоп: ОАО "Полиграфиздат "Адыгея", 2006.

4. Шаги к рассвету. Адыгские - писатели просветители 19 века. Краснодарское книжное издательство, 1986.

5. Чуякова Н.М. Малые жанры адыгского фольклора. Издательство "Меоты", 1999.

6. Хут Ш.Х. Адыгское народное искусство слова. Адыг.респ. кн. изд-во. Майкоп, 2003.

Интернет - ресурсы:

1. Адыгские писатели-просветители XIX века. – Режим доступа: https://infourok.ru/adigskie-pisateliprosvetiteli-hh-veka-2984006.html

2. Адыгейский республиканский институт гуманитарных исследований им. Т.М. Керашева. - Режим доступа: https://www.arigi01.ru/index.php?do=cat&category=literas

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 описывать основные закономерности историко - литературного процесса; сведения об отдельных периодах его развития; черты литературных направлений и течений; У2 выявлять взаимосвязь литературы с художественными традициями фольклора, раскрывать устно - поэтическую основу произведений; У3 воспроизводить содержание литературного произведения с учетом поставленной задачи анализа; У4 анализировать жанрово - родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и развития их характеров; У5 выразительно читать изученные произведения или их фрагменты, соблюдая нормы	Оценка отлично» выставляется обучающемуся, если он обнаружил прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умеет объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно - эстетического содержания произведения; умеет пользоваться теоретико - литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекает текст для аргументации своих выводов, раскрывает связь произведения с эпохой; свободно владеет монологической литературной речью; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умеет объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно - эстетического содержания произведения; умеет	Экспертная оценка деятельности обучающихся привыполнениии защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

литературного произношения; У6 давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведения или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения; У7 подбирать дополнительный материал о биографии и творчестве писателя, истории создания произведения с использованием справочной литературы и Интернет.	пользоваться основными теоретико - литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умеет привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью. Однако допускает одну-две неточности в ответе; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает и понимает текст изучаемого произведения; умеет объяснять взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно - художественного содержания произведения; знает основные вопросы теории, но недостаточно пользуется этими знаниями при анализе произведений; ограничен навык разбора и недостаточно привлекает текст произведения для подтверждения своих выводов. Допускает несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободно владеет монологической речью, имеется ряд недостатков в композиции и языке ответа; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает существенных вопросов содержания произведения; не умеет объяснять поведение и характеры героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно - эстетического содержания произведения; не знает элементарных теоретико - литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью, бедное выражение средств языка.	
31 основные закономерности историко - литературного процесса: сведения об отдельных периодах его развития; черты литературных направлений и течений; З2 основные факты жизни и творчества адыгейских писателей	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он обнаружил прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умеет объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических

и поэтов, этапы их творческой эволюции; З3 содержание изученных литературных произведений; З4 историко - культурный аспект и творческую историю изучаемых произведений; З5 основные литературоведческие понятия и термины.	идейно - эстетического содержания произведения; умеет пользоваться теоретико - литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекает текст для аргументации своих выводов, раскрывает связь произведения с эпохой; свободно владеет монологической литературной речью; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умеет объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно - эстетического содержания произведения; умеет пользоваться основными теоретико - литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умеет привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью. Однако допускает одну-две неточности в ответе; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает и понимает текст изучаемого произведения; умеет объяснять взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно - художественного содержания произведения; знает основные вопросы теории, но недостаточно пользуется этими знаниями при анализе произведений; ограничен навык разбора и недостаточно привлекает текст произведения для подтверждения своих выводов. Допускает несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободно владеет монологической речью, имеется ряд недостатков в композиции и языке ответа; оценка «неудовлетворительно»	занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

	выставляется обучающемуся, который не знает существенных вопросов содержания произведения; не умеет объяснять поведение и характеры героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно - эстетического содержания произведения; не знает элементарных теоретико - литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью, бедное выражение средств языка.	

Приложение 3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочие программы учебных дисциплин

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01История России
СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы бережливого производства
СГ.06 Основы финансовой грамотности
СГ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными
СГ.08 История и культура адыгов
СГ.09 Адыгейский язык
ОП.01Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право России
ОП.03 Административное право
ОП.04 Гражданское право
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06 Документационное обеспечение управления
ОП.07Семейное право
ОП. 10 Нотариат

2024 г

Приложение 3.1

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01История России

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
	характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;
	понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
	систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX –	Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и

	начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
	анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;	Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
	сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	
	анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;	
	причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	
ОК 05	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;	СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы.
	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
		Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная

		операция. Место России в современном мире;
		роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.
ОК 06	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
		имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
		Раздел 1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XX1 вв)				
1.	Л1	Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья	2	2		
2.	Л.2	Миссия сверх держав. Россия и Китай.	2	2		
3.	Л.3	Сосредоточение условий для собственного экономического прорыва, полярного мира	2	2		
4.	Л.4	Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе.	2	2		
5.	Л.5	В поисках решения проблем глобальной безопасности.	2	2		
6.	ПЗ1	Интернациональные идеи создания СНГ: так и остались нереализованными	2	2		
7.	Л.7	Международные отношения в конце XX-XXIвека	2	2		
8.	Л.8	Стремление политических элит новых государств к полной самостоятельности и независимости	2	2		
		Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.				
9.	Л.9	Региональные конфликты с глобальными последствиями.	2	2		

10.	Л.10	Поддержка США сепаратисткой политики правительства Тайваня».	2	2		
11.	Л.11	Социальные инициативы студентов, в том числе подготовка мероприятий, посвящённых историческим датам	2	2		
12.	Л.12	Военная операция в Афганистане «Несокрушимая свобода»,	2	2		
13.	ПЗ2	Международный терроризм – угроза человечеству	2		2	
14.	Л.14	Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном	2	2	2	
15.	Л.15	Атомные оружейные программы Ирака и КНДР – новая угроза миру».	2	2		
16.	Л.16	Ахилесовы пяты современной цивилизации	2	2		
17.	Л.17	Экологический тоталитаризм	2	2		
18.	Л.18	Понятие исламского вызова	2	2		
19.	Л.19	«Межэтнический конфликт в Руанде».	2	2		
		Раздел 3 Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира				
20.	Л.20	Признаки новой экономической эпохи	2	2		
21.	Л. 21	Историческое перепутье России	2	2		
22.	Л.22	Понятие национальных задач.	2	2		
23.	ПЗ3	Сырьевой Юг и высокотехнологический Север	2		2	
24.	Л.26	Теория пределов роста	3	2		
25.	Л 30	Дифференцированный зачёт	2	2		
26.		Консультации	4			
		Итого:	**36**	**30**	**6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 10-е изд., доп. – Москва : Академия, 2022. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : непосредственный.

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : непосредственный.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513624 (дата обращения: 29.05.2023).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 29.05.2023).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 29.05.2023).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной

редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		
<u>Уметь:</u> – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI	составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и	

века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	законодательные акты регионального значения.	

Приложение 3.2

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Проблемы современного мира(загрязнение окружающей среды, защита окружающей среды).								
1.	ПЗ 1	Экология и проблемы современного мира.	2		2			1
2.	ПЗ 2	Состояние окружающей среды.	2		2			2
3.	ПЗ 3	Экологическая деятельность России.	2		2			1
4.	ПЗ 4	Экологическая деятельность США и Великобритании.	2		2			1
Тема 2. Английские банкноты и монеты.								
5.	ПЗ 5	Экономика и финансы в Великобритании.	2		2			2
6.	ПЗ 6	Официальная валюта в Великобритании.	2		2			2
Тема 3. Преступления в современном мире.								
7.	ПЗ 7	Преступность.	2		2			1
8.	ПЗ 8	Терроризм. Международный терроризм.	2					1
9.	ПЗ 9	Хранение и распространение наркотиков.	2		2			1
10.	ПЗ 10	Мошенничество.	2		2			1
Тема 4. Бизнес и закон.								
11.	ПЗ 11	Международные компании.	2		2			2
12.	ПЗ 12	Бизнес контракты.	2		2			1
13.	ПЗ 13	Формы организации бизнеса.	2		2			1
Тема 5. Правовая система разных стран.								
14.	ПЗ 14	Правовая система Соединенного Королевства Великобритании и	2		2			1

		Северной Ирландии.						
15.	ПЗ 15	Правовая система России.	2		2			1
16.	ПЗ 16	Правовая система Канады и США.	2		2			2
17.	ПЗ 17	Зачет:	2		2			
Тема 6. Моя будущая специальность.								
18.	ПЗ 18	Юридические профессии.	2		2			
19.	ПЗ 19	Московский юридический институт.	2		2			
Тема 7. Полицейская академия в Нью-Йорке.								
20.	ПЗ 20	Обучения в Академии.	2		2			
21.	ПЗ 21	Работа в полиции США.	2		2			
Тема 8. Скотланд-Ярд.								
22.	ПЗ 22	Отделы. Особенности деятельности Скотланд-Ярда.	2		2			
23.	ПЗ 23	Обработка и передача информации электронной связи, система «999».	2		2			
24.	ПЗ 24	Речная полиция.	2		2			
Тема 9. Международное право.								
25.	ПЗ 25	Система международного право.	2		2			
26.	ПЗ 26	Права человека.	2		2			
27.	ПЗ 27	Международное экологическое право и проблемы современности. Гринпис.	2		2			
Тема 10. Система социального обеспечения.								
28.	ПЗ 28	Система социального обеспечения граждан Великобритании.	2		2			
29.	ПЗ 29	Система социального обеспечения граждан России.	2		2			
Тема 11. Трудовое право.								
30.	ПЗ 30	Права и обязанности служащего.	2		2			
31.	ПЗ 31	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2		2			
32.	ПЗ 32	Защита трудовых прав работников.	2		2			
33.	ПЗ 33	Заработная плата.	2		2			
34.	ПЗ 34	Рабочее время. Режим рабочего	2		2			

		времени.						
Тема 12. Гражданское право.								
35.	ПЗ 35	Гражданская процедура.	2		2			
36.	ПЗ 36	Гражданское правоотношение.	2		2			
37.	ПЗ 37	Сделки в гражданском праве.	2		2			
Тема 13. Правоохранительные органы.								
38.	ПЗ 38	МВД и полиция РФ. Спецслужбы РФ.	2		2			
39.	ПЗ 39	Зачет:	2		2			
		ИТОГО	**78**		**78**			**21**

2.2. Тематический план

ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский)

3 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Государственное устройство России.								
1	ПЗ 1	Глава государства. Конституция РФ.	2		2			
2	ПЗ 2	Исполнительная, законодательная и судебная ветвь власти.	2		2			
Тема 2. Государственное устройствои конституционное право в США**.**								
3	ПЗ 3	Конституция США. Конгресс США.	2		2			
4	ПЗ 4	Правительство США.	2		2			
Тема 3. Государственное устройство и конституционное, право в Великобритании.								
5	ПЗ 5	Парламент. Премьер - министр.	2		2			
6	ПЗ 6	Политические партии.	2		2			
7	ПЗ 7	Правительство Великобритании.	2		2			

8	ПЗ 8	Конституционное право Великобритании.	2		2			
Тема 4. Избирательная система в России.								
9	ПЗ 9	Избирательное право.	2		2			
10	ПЗ 10	Выборы в России.	2		2			
11	ПЗ 11	Политические партии России.	2		2			
12	ПЗ 12	Зачет:	2		2			
Тема 5. Избирательная система Великобритании.								
13	ПЗ 13	Европейский Парламент и Парламент Великобритании.	2		2			
14	ПЗ 14	Политические партии Великобритании.	2		2			
Тема 6. Судебная система в США.								
15	ПЗ 15	Верховный суд США. Федеральные суды.	2		2			
16	ПЗ 16	Высшие суды. Апелляционные суды.	2		2			
Тема 7. Английская судебная система.								
17	ПЗ 17	Судебная система Англии и Уэльса, Шотландии, Северной Ирландии.	2		2			
18	ПЗ 18	Европейский суд по правам человека.	2		2			
Тема 8. Уголовное право.								
19	ПЗ 19	Уголовный процесс.	2		2			
20	ПЗ 21	Преступление. Состав преступления.	2		2			
21	ПЗ 21	Уголовное наказание. Уровень преступности.	2		2			
22	ПЗ 22	**Дифференцированный зачет:**	2		2			
		ИТОГО	**44**		**44**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Иностранного языка»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т. А., English forColleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва :КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва :КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: https://book.ru/book/948592 (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

2. Карпова, Т. А., English forColleges = Английский язык для колледжей. Практикум +еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва :КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: https://book.ru/book/949195 (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517769 (дата обращения: 29.05.2023).

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902856 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. —URL:https://engv.ru/(дата обращения: 22.07.20212).—Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:https://www.study.ru/ — (дата обращения: 22.07.2022).—Текст: электронный.

3. Доступные уроки.— URL:https://ru.englishcentral.com/browse/videos — (дата обращения: 29.10.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает	

коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

Приложение 3.3

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03Безопасность жизнедеятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
	составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;
	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;
	владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).
	оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем	основы медицинских знаний (для девушек)

	поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	
	Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	
	Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
	определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;	приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;
	применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
	применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	
	использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и

	деятельности;	эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
		основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях						
1.	Л1	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	4	2	-	2
2.	Л2	Терроризм-угроза обществу.	4	2		2
3.	Л3	Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	2	2	-	-
5.	Л4	Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	4	2	-	2
6.	Л5	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	2	2	-	
7.	ПЗ1	Правила поведения на пожаре. Знакомство со средствами пожаротушения.	2		2	
8.	Л6	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.	2	2		-
Раздел 2 Основы военной службы.						
9.	Л7	Основы обороны государства.	4	2	-	2
	Л8	Вооруженные силы России, их структура и предназначение.	4	2		2
10.	Л9	Военная служба–вид федеральной государственной службы	4	2		2
9.	Л10	Организация воинского учета и военная служба	2	2	-	-
10.	Л11	Прохождение военной службы по призыву и по контракту.	2	2		
11.	Л12	Нормативно-правовые документы, регламенти-	4	2	-	2

		рующие военную службу.				
12.	Л13	Основы военно-патриотического воспитания молодежи.	4	2		2
	Л14	Символы воинской чести. Ритуалы 4 2 Вооруженных Сил Российской Федерации	4	2		2
13.	Л15	Мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	2	2		
14.	Л16	Порядок дня и регламентация служебного времени.	2	2		
15.	Л17	Воинская дисциплина.	4	2		2
16.	Л18	Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы.	4	2	-	2
17.	ПЗ2	Распределение времени и внутренний распорядок. Задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.	2		2	
18.	Л19	Суточный наряд и его состав и обязанности.	2	2	-	-
19.	ПЗ3	Обязанности дневального и дежурного по роте.	2		2	
20.	ПЗ4	Строевая подготовка. Строевые приемы и движения без оружия.	2		2	
21.	ПЗ5	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия.	2		2	
22.	ПЗ6	Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения	2		2	
23.	Л20	Огневая подготовка. Назначение, боевые свойства и устройство автомата	4	2		2
24.	ПЗ7	Устройство разборка и сборка автомата . Работа частей и механизмов. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.	2		2	
25.	Л21	Требования безопасности. Правила стрельбы из стрелкового оружия	2	2		
26.	ПЗ8	Выполнение упражнений начальных стрельб.	2		2	

27.	Л22	Радиационная, химическая и биологическая защита.	4	2		2
28.	ПЗ9	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.	2		2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.						
29.	Л23	Медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	4	2		2
30.	ПЗ10	Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	2		2	
34.	Л24	Дифференцированный зачет	2	2		-
		Консультации	6			6
		ИТОГО	**102**	**48**	**20**	**34**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Безопасность жизнедеятельности»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности.Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва :КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. —Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

7. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

10. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 29.05.2023).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900594 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531090 (дата обращения: 29.05.2023).

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: https://book.ru/book/948607 (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511741 (дата обращения: 29.05.2023).

6. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530443 (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452850 (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru (дата обращения: 10.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, *демонстрирует знание понятий:*безопасность жизнедеятельности, человеко- и природо-защитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; *использует принципы, правила, требования* безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; *пользуетсяноменклатурой*информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;*применяетприемыструктурирования и разнообразные форматы представления* информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, *применяет знания* о правилахэкологической безопасности, о принципахэффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; *демонстрирует знание правил* дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; *грамотно применяет знание алгоритмов действий* по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных	Письменный и устный опрос.Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативность ю участия в

человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)	средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; *пользуется* актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; *демонстрирует знание возможностей применения* ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; *демонстрирует знание возможностей применения* приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений
номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации,		

содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;		
психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия		

по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности		
порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины[1]		
распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или	В ходе выполнения практических заданий *демонстрирует умение* распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий.

[1] Отработка и демонстрация обучающимися умений, осваиваемых в рамках дисциплины, организуется в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных актов к обеспечению образовательном процессе безопасности жизни, не нанесения вреда физическому, психическому и социальному здоровью обучающихся;
с применением обучающих средств и оборудования, имеющих документы об оценке (подтверждении) их соответствия; на основе персонифицированного подхода, предполагающего, в частности, учет индивидуальных особенностей и возможностей (в том числе по медицинским показателям) обучающихся при разработке индивидуализированных образовательных траекторий освоения ими содержания учебной дисциплины.

проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении	техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; *демонстрирует грамотное применение правил* использования средств защиты от оружия массового поражения; *грамотно осуществляет* анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; *корректно определяет* задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; *результативно выполняет информационный поиск* сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; *создает* качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., *грамотно применяя* приемы структурирования информации; *демонстрирует ИКТ-компетентность* в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; *использует* современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. *правильно составляет* план действий, *определят* ресурсы, *прогнозирует* результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; *корректно осуществляет оценку* результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте *результативно организует* работу коллектива и команды и *эффективно взаимодействует* с коллегами, руководством, клиентами на основе	Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы

ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	правил бесконфликтного поведения; *<u>демонстрирует грамотное применение</u>* норм экологической безопасности на рабочем месте; *<u>демонстрирует умение разрабатывать систему мер</u>* по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте <u>Для девушек: *демонстрирует применение алгоритма*</u> распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. *демонстрирует умение* проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке;разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	
определять задачи для поиска информации, содержащей		

актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные		

цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах		
организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.		
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической		

безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте		

Приложение 3.4

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04Физическая культура

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура обучающийся должен:

У1-- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
З1-- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
З2-- основы здорового образа жизни.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 10 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	118
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
2 курс, 3 семестр						
Раздел 1. Физическая культура — часть общечеловеческой культуры						
1	ПЗ 1	. Физическая культура в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	6		2	4
2	ПЗ 2	Компоненты физической культуры. Составление комплекса физических упражнений для утренней гимнастики	6		2	4
Раздел 2. Основные виды общей физической подготовки						
3	ПЗ 3	Легкая атлетика. Отработка техники бега на короткие дистанции с низкого и высокого старта	4		2	2
4	ПЗ 4	Легкая атлетика. Отработка техники метания гранаты весом 700 г (юноши) 500г девушки.	2		2	
5	ПЗ 5	Легкая атлетика Отработка техники бега на средние дистанции. Бег с высокого старта и стартовый разбег,	4		2	2
6	ПЗ 6	Легкая атлетика. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги. Кроссовая подготовка.	4		2	2
7	ПЗ 7	Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности 3 км – юноши, 2 км – девушки без учета времени.	4		2	2
8	ПЗ 8	Волейбол. Отработка техники перемещений, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками	4		2	2

9	ПЗ 9	Волейбол. Отработка прямой нижней и прямой верхней подачи мяча.	4		2	2
10	ПЗ 10	Волейбол. Отработка сочетаний передач мяча, Отработка нападающего удара	4		2	2
11	ПЗ 11	Волейбол Учебная игра. Разбор правил и результатов игры	4		2	2
12	ПЗ 12	Баскетбол. Отработка техники перемещения по площадке в стойке баскетболиста. Совершенствование техники ведения и владения мячом.	4		2	2
13	ПЗ 13	Баскетбол. Овладение техникой передачи мяча: с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.	4		2	
14	ПЗ 14	Баскетбол. Отработка техники броска в кольцо одной рукой. Отработка броска в кольцо одной рукой в движении.	4		2	2
15	ПЗ 15	Баскетбол. Совершенствование техники передач мяча. Разбор правил игры по баскетболу.	6		2	4
16	ПЗ 16	Баскетбол. Учебная игра. Разбор правил и итогов игры. Прием контрольных нормативов.	4		2	2
17	ПЗ 17	Зачет	2		2	
2 курс 4 семестр						
18	ПЗ 18	Баскетбол. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	4		2	2
19	ПЗ 19	Баскетбол. Отработка техники броска в кольцо одной рукой. Отработка броска в кольцо одной рукой в движении.	4		2	2
20	ПЗ 20	Баскетбол. Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении. Штрафной бросок, атака кольца на два шага.	4		2	2
21	ПЗ 21	Баскетбол. Учебная игра. Разбор правил и итогов игры. Прием контрольных нормативов.	6		2	4

22	ПЗ 22	Волейбол. Отработка техники перемещений, стоек, верхней и нижней передачи мяча, техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	4		2	2
23	ПЗ 23	Волейбол. Техника нападающего удара. Обучение технике блокирования. Страховка у сетки.Учебная игра.	4		2	2
24	ПЗ 24	Волейбол. Обучение элементам тактики игры в защите и нападении. Расстановка игроков.	4		2	2
25	ПЗ 25	Волейбол. Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра. Разбор правил и итогов игры.	6		2	4
26	ПЗ 26	Волейбол Учебная игра. Разбор правил и результатов игры	4		2	2
27	ПЗ 27	.Футбол Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Правила игры.	6		2	4
28	ПЗ 28	Футбол. Совершенствование техники ведения, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	4		2	2
29	ПЗ 29	Футбол. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Штрафной удар.	4		2	2
30	ПЗ 30	Футбол. Тактика и техника простых тактических комбинаций. Учебная игра.	4		2	2
31	ПЗ 31	Футбол Учебная игра. Разбор правил и результатов игры	4		2	2
32	ПЗ 32	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега по дистанции, техника финиширования. Контрольный тест 100м.	4		2	2
33	ПЗ 33	Легкая атлетика. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.	4		2	2
34	ПЗ 34	Легкая атлетика. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Равномерный бег 2000м.	3		2	1

35	ПЗ 35	Легкая атлетика. Совершенствование техники прыжка в длину с полного разбега. Отработка постановки стопы на брусок в сочетании с работой рук. Кроссовая подготовка.	2		2	
36	ПЗ 36	Легкая атлетика. Совершенствование техники метания гранаты. Броски с укороченного разбега. Финальное усилие. Броски на результат.	2		2	
37	ПЗ 37	Легкая атлетика. Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки. Эстафетный бег 4х100м.	4		2	2
38	ПЗ 38	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега на длинные дистанции	4		2	2
39	ПЗ 39	Зачет	2		2	
3 курс, 5 семестр						
40	ПЗ 40	Контроль и самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями. Составление индивидуального плана физического развития.	6		2	4
41	ПЗ 41	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Бег по дистанции финиширование.	4		2	2
42	ПЗ 42	Легкая атлетика. Бег по прямой и повороту. Старт на вираже. Бег по повороту с выходом на прямую.	2		2	
43	ПЗ 43	Легкая атлетика. Совершенствование техники прыжка в длину способом согнув ноги. Кросс.	4		2	2
44	ПЗ 44	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега по пересеченной местности. Кросс 2000м.	4		2	2
45	ПЗ 45	Волейбол Совершенствование техники игры в защите и нападении. Учебная игра.	5		2	3
46	ПЗ 46	Волейбол Совершенствование тактики игры в	4		2	2

		защите и нападении. Учебная игра.				
47	ПЗ 47	Волейбол. Двусторонняя игра с разбором правил и результатов игры. Правила игры.	4		2	2
48	ПЗ 48	Баскетбол Совершенствование техники игры в защите и нападении. Техника штрафного броска.	4		2	2
49	ПЗ 49	Баскетбол Совершенствование тактики игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам.	4		2	2
50	ПЗ 50	Баскетбол. Учебная игра. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и итогов игры.	6		2	4
51	ПЗ 51	Зачет	2		2	
3 курс, 6 семестр						
52	ПЗ 52	Баскетбол. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	4		2	2
53	ПЗ 53	Баскетбол. Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении. Штрафной бросок, атака кольца на два шага.	4		2	2
54	ПЗ 54	Баскетбол. Учебная игра. Разбор правил и итогов игры. Прием контрольных нормативов.	4		2	2
55	ПЗ 55	Волейбол. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу и сверху.	4		2	2
56	ПЗ 56	Волейбол. Совершенствование техники видов нападающего удара. Техники блокирования.	4		2	2
57	ПЗ 57	Волейбол. Двусторонняя игра с разбором правил и результатов игры. Правила игры.	4		2	2
58	ПЗ 58	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега по дистанции, техника финиширования. Контрольный тест 100м.	4		2	2
59	ПЗ 59	Легкая атлетика. Совершенствование техники	4		2	2

		высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.				
60	ПЗ 60	Легкая атлетика. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Равномерный бег 2000м.	4		2	2
61	ПЗ 61	Зачет	2		2	
		ИТОГО	**244**		**122**	**122**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Спортивный комплекс»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [8-е изд. стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2022. - 320с. - ISBN 978-5-0054-0884-6 - Тескт: непосредственный.

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования /Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813 (дата обращения: 29.05.2023).

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602 (дата обращения: 02.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма

Приложение 3.5

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05Основы бережливого производства

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	принципы и концепцию бережливого производства;
	моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	основы картирования потока создания ценностей;
	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	методы выявления, анализа и решения проблем производства;
	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	инструменты бережливого производства;
	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	виды потерь и методы их устранения;
		современные технологии повышения эффективности
		технологии внедрения улучшений;
		технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
		систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**12**		
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**			ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 1.1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	**2**		
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие	**Содержание**			ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения карирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2		

ценность	**В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ**			
	Практическое занятие № 1.2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом[2].			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание**	**2**		ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; • стандартизация.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 1.3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**20**		

[2]Алгоритм предлагается разработчиками программы с учетом особенностей и специфики вида профессиональной деятельности

Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	**Содержание**	**2**		
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.			ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 2.1. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание**			ОК 07
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 2.2. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 2.3	**Содержание**			ОК 07

Технологии вовлечения и мотивации персонала	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 2.3. Применение методов мотивации персонала	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Защита проектов	Представление реализованных проектов «ИТОГОВАЯ ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	**2**		
Промежуточная аттестация				
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955 (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL:https://book.ru/book/938341 (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование,

Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html(дата обращения: 03.02.2022).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf (дата обращения: 03.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
историю, принципы и концепцию бережливого производства;	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
основы картирования потока создания ценностей;	описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
методы выявления, анализа и решения проблем производства;	владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
инструменты бережливого производства;	демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
виды потерь и методы их устранения;	демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
современные технологии повышения эффективности	демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	бережливого производства	
технологии внедрения улучшений;	владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
систему подачи предложений	формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов	демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
организации/производства.		

Приложение 3.6

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06Основы финансовой грамотности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.06Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;
	определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
	учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
	производить расчеты по валютно-обменным операциям;	понятие иностранной валюты и валютного курса;
	-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
	использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;	особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
	выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
	грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в	систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной

	области профессиональной деятельности;	деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
	определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	
	производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
	оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций,формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**8**	**10**	
Введение в курс финансовой грамотности.	**Содержание**			
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	**2**		ОК 03
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**			ОК 03
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	2		
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека.Издержки проведения платежей разного вида	2		
	Ориентация на профиль: Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей			

		своей профессии/специальности			
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**				ОК 03
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Расчет полной цены. Выборнаилучшего предложения				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций			
	Ориентация на профиль	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)			
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**				
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		2		ОК 03

	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Выбор надежного интернет-магазина				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов			
	Ориентация на профиль	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности			
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			**8**	**8**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**				
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета		2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				ОК 03
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения			
	Ориентация на профиль	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности			
Тема 2.2. Личные	**Содержание**		**2**		

сбережения	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов				ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада			
	Ориентация на профиль	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности			
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание**		**2**		ОК 03
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				

	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Выбор банка и банковского кредита			
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)			
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**		**2**		ОК 03
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Управление личным бюджетом				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов			
	Ориентация на профиль	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)			
Раздел 3. Риск и доходность			**8**	**8**	
Тема 3.1.	**Содержание**				

Инвестирование	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		2		ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Стратегия инвестирования				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля			
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)			
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**		**2**		ОК 03
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности			

	Ориентация на профиль	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)			
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**				
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса		2		ОК 03 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.			
	Ориентация на профиль	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности			
Раздел 4. Финансовая среда			**8**	**10**	ОК 03
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание**		**2**		
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.				
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода				
	Профильная направленность				

	Для всех профилей	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП			
	Ориентация на профиль	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)			
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание**		**2**		ОК 03
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)				
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере				
	Профильная направленность				
	Для всех профилей	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере			
	Ориентация на профиль	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)			
Всего			**32**	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/477930/
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518212 (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
14. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
21. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
24. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
25. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; современную профессиональную и финансовую терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	владеет знаниями требований, предъявляемых к презентациям; демонстрирует знание современной профессиональной и финансовой терминологии; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует знания, необходимые для осуществления различных финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

	полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей	
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; применять современную профессиональную и финансовую терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; использует современную профессиональную и финансовую терминологию; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия; анализирует бизнес-идею; проводит анализ состояния соответствующего бизнес-идее	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	рынка, используя различные источники информации; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; составляет бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит анализ расходов, необходимых для достижения цели; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; составляет алгоритмы действий, соответствующих различным жизненным ситуациям, возникающим при взаимодействии с государственными органами, сторонними организациями	

Приложение 3.7

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
учебной дисциплины

СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.

1.1Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.» в профессиональной деятельности (далее – программа) разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях относится к обще гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоение учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1- использовать нормы позитивного социального поведения;

У2- использовать свои права адекватно законодательству;

У3- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

У4- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

У5- составлять необходимые заявительные документы;

У6- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

У7- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

З1- механизмы социальной адаптации;

З2- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

З3- основы гражданского и семейного законодательства;

З4- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

З5- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

З6- функции органов труда и занятости населения.

коммуникации.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоении примерной программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36,
в том числе:
теоретической-32
практическая работа- 4
самостоятельная работа- 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
теоретические занятия	**32**
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**16**
Индивидуальных проектов	
Итого:	**52**

2.2. Тематический план

СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
		1.Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.						
1.	**Л 1**	Введение. Механизмы социальной адаптации	**3**	2				1
2.	**Л.2**	Виды социально-психологической адаптации. Условия нормальной адаптации.	**3**	2				1
3.	**ПЗ.1**	Адаптация в новом учебном заведении.	**2**		2			
		2. КонвенцияООН о правах инвалидов						
4.	**Л 3**	Содержание конвенции ООН о правах инвалидов. Основные статьи конвенции	**3**	2				1
		3.Основы гражданского и семейного законодательства.						
5	**Л.4**	Понятие, законодательство и система гражданского права. Юридические факты. Понятие семейного права.	3	2				1
6	**Л.5**	Брачно-семейное законодательство Заключение и прекращение брака.	3	2				1
7.	**Л.6**	Права и обязанности родителей и детей Правоспособность и дееспособность субъектов. Понятие, виды юридического лица.	3	2				1
		4.Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.						

8.	**Л.7**	Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения.	3	2				1
9.	**Л.8**	Понятие, стороны и виды трудового договора. Особенности регулирования труда инвалидов	2	2				1
10. 11.	**Л.9** **ПЗ.2**	Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда. Заполняем трудовой договор. Пишем заявление на принятие на работу.	3 2	2	 2			1
		5. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.						
12.	**Л.10**	Специализированные медицинские учреждения для инвалидов. Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам.	3	2				1
13.	**Л .11**	Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания. .	3	2				1
14..	**Л.12**	Санаторно-курортное лечение инвалидов. Оформление курортно- санаторной карты	2	2				1
		6. Медико-социальная экспертиза.						
15	**Л .13**	**Порядок направления гражданина на МСЭ.** Проведение медико-социальной экспертизы.	3	2				1
		7.Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.						
16.	**Л.14**	Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов. Роль социальных работников в	3	2				1

		реабилитации инвалидов.						
17.	**Л.15**	Профессиональная и трудовая реабилитация	3	2				1
8.Трудоустройство инвалидов								
18.	**Л.16**	Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела**.**	3	2				1
		Всего:	**36**					
		Из них:						
		теоретических часов	**32**					
		практических	**4**					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- принтер.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

- Рабочая программа учебной дисциплины.
- Календарно-тематическое планирование
- Дидактический материал.
- Тестовые задания
- ФОС

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1.Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.О. Буянова [и др.]; под ред. М.О. Буяновой. - Москва: Юрайт, 2020. - 133 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/448917

2.Бегидова, Т.П. Теория и организация адаптивной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. - Москва: Юрайт, 2020. - 191 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/454154

3.Чернявская, А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Г. Чернявская. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452798

Дополнительная литература:

4.Сережко, Т.А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - Москва: Юрайт, 2020. - 282 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452502

5.Шувалова, И. А. Защита прав инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Шувалова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1084479

в) Интернет-ресурсы:

1. Социальная политика медицинское обозрение: еженедельная газета . - Режим доступа: http://socpolit.ru/pages_469/index.html

2. Медико-социальная экспертиза. - Режим доступа: https://www.invalidnost.com/

3. Юридическая помощь. - Режим доступа: https://prava-invalidov.com/

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
У1- использовать нормы позитивного социального поведения; У2- использовать свои права адекватно законодательству; У3- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У4- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; У5- составлять необходимые заявительные документы; У6- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; У7- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: -активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
З1- механизмы социальной адаптации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и	Наблюдение за деятельностью в

З2- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; З3- основы гражданского и семейного законодательства З4- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; З5- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; З6- функции органов труда и занятости населения. коммуникации.	прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: -активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы

Приложение 3.8

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 История и культура адыгов .

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 История и культура адыгов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 История и культура адыгов (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.08 История и культура адыгов входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - анализировать важнейшие исторические события и явления;

У2 - извлекать знания из исторических источников, литературы и применять их для решения познавательных задач;

У3 - давать оценку историческим явлениям, обосновывать собственную позицию, правильно ориентироваться в общественно-политической жизни, самостоятельно аргументировать, отстаивать свои взгляды и убеждения;

знать:

З1 - основные события, характеризующие неразрывность исторических судеб народов Северного Кавказа;

З2 - основные тенденции в политическом, социальном и культурном развитии адыгов.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 История и культура адыгов

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**40**	**40**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	30	30
практические занятия (ПЗ)	10	10
Формой промежуточной аттестации является – комплексный зачёт в 4 семестре		
Общая трудоемкость	**40**	**40**

2.2. Тематический план учебной дисциплины СГ.08 История и культура адыгов

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
40.	Л1	Культура эпохи бронзы и адыгский этнос. Истоки адыгского этноса (III тыс. до н.э. – VIII в. до н.э.).	3	2		
41.	Л2	Адыги на рубеже античного мира. Этнокультурные связи адыгов в эпоху Средневековья.	3	2		
42.	Л3	Адыги в системе международных отношений в IV-XII вв.	3	2		
43.	Л4	Адыги и Золотая Орда. Культура и быт адыгов.	3	2		
44.	Л5	Территория, расселение и численность адыгов в XVI-XVII вв.	3	2		
45.	Л6	Хозяйство и система жизнеобеспечения адыгов. Соционормативные институты.	3	2		
46.	ПЗ1	Гостеприимство. Покровительство. Аталычество.	3		2	
47.	Л7	Политическая система адыгов в XVI-XVII вв.	3	2		
48.	Л8	Борьба адыгов за независимость в XIX в.	3	2		
49.	Л9	Культура адыгов в XVII-XVIII вв.	3	2		
50.	ПЗ2	Систематрадиционной культуры. Материальная культура. Фольклор	3		2	
51.	Л10	Реформы 60-70х гг. в Кубанской области	3	2		
52.	Л11	Хозяйственная жизнь адыгов и экономическая система России.	3	2		
53.	Л12	Адыгские просветители XIX в.	3	2		
54.	Л13	Адыгея в Советский период (1917-1991 гг.).	3	2		

55.	Л14	Адыгея в годы Великой Отечественной войны.	3	2		
56.	Л15	Республика Адыгея.	3	2		
57.	ПЗ3	Конституция. Флаг. Герб. Гимн.	3		2	
		Консультации				
		ИТОГО	**40**	**30**	**10**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 История и культура адыгов

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины СГ.08 История и культура адыгов требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. История и культура адыгов с древнейших времен до конца XVIII в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Абрегова Ж.О.]. - Майкоп: Солодовников А.Н., 2018. - 108 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100003097

2. История и культура адыгов XIX - начала XXI вв. [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Абрегова Ж.О.]. - Майкоп: Солодовников А.Н., 2018. - 128 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100003098

3.История и культура адыгов с древнейших времен до конца XVII в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Чунтыжева Р.В. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2017. - 161 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100019374

4.История и культура адыговXVIII - 60-е гг. XIX в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Чунтыжева Р.В. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2017. - 210 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100019373

Дополнительная литература:

1.Адыги (Черкесы) Северо-Западного Кавказа в историческом времени и пространстве, Ч. I, История адыгов с древнейших времен до первой четверти XX в. (Процессы трансформации и дифференциации адыгского общества), Ч. II, История адыгов с первой четверти XX до начала XXI вв. (Этнодемографические, политические и социально-экономические аспекты развития) [Электронный ресурс]: [монография] / С.Г. Кудаева [и др.]. - Майкоп :Магарин О.Г., 2015. - 488 с.- Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100025091

Интернет ресурсы:

1. История Адыгеи. - Режим доступа: http://adygheya.dovlet.net/adygeya-history/
2. АДЫГЭ ХЭКУ Актуальные материалы черкесского мира. - Режим доступа: https://aheku.net/
3. Адыги. RU. - Режим доступа: https://www.adygi.ru/index.php?do=cat&category=history
4. Адыгэ макъ. - Режим доступа: https://adygvoice.ru/category/history/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 История и культура адыгов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - анализировать важнейшие исторические события и явления	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практических работ
У2 - извлекать знания из исторических источников, литературы и применять их для решения познавательных задач		
У3 - давать оценку историческим явлениям, обосновывать собственную позицию, правильно ориентироваться в общественно-политической жизни, самостоятельно аргументировать, отстаивать свои взгляды и убеждения		

	курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

З1 - основные события, характеризующие неразрывность исторических судеб народов Северного Кавказа З2 - основные тенденции в политическом, социальном и культурном развитии адыгов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 3.9

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09Адыгейский язык

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 Адыгейский язык (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.09 Адыгейский язык входит в перечень курсов вариативной части дисциплинобщего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Адыгейский язык» обучающийся должен

уметь:

У1 анализировать и кратко характеризовать звуки речи, состав слова, части речи, предложения;

У2 составлять краткие устные рассказы о себе, своей семье, друзьях и т.д.;

У3 читать вслух, соблюдая правила произношения и интонацию, доступные по объему тексты, построенные на изученном языковом материале;

У4 применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного адыгейского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы адыгейского языка,

У5 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: устного общения с носителями адыгейского языка; ознакомление с произведениями художественной литературы и фольклора адыгского народа; приобщение к культурным ценностям разных народов, воспитание толерантного отношения к ним.

знать:

З1 функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли письменности в развитии адыгейского языка, формах существования адыгейского национального языка, литературном языке и его признаках,

З2 особенности адыгейской графики, значимые части слова, способы образования слов, признаки изученных частей речи, типы предложений по цели высказывания и структуре;

З3 основные нормы адыгейского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов,
консультации - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 4 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**34**	**34**
в том числе		
теоретические занятия (Л)		
практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**16**	**16**
Консультации	**2**	**2**
Формой промежуточной аттестации является зачет.	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**40**	**40**

2.2. Тематический план
СГ.09АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Введение								
1.	ПЗ 1	Адыгейский язык и его диалекты	2		2			
Фонетика и орфоэпия								
2.	ПЗ 2	Адыгейский алфавит	2		2			
3.	ПЗ 3	Гласные звуки	2		2			
4.	ПЗ 4	Согласные звуки	4		2			2
Морфемика и словообразование								
5.	ПЗ 5	Способы образования слов	2		2			
Лексика и фразеология								
6.	ПЗ 6	Лексическое значение слова	4		2			
Морфология								
7.	ПЗ 7	Имя существительное	4		2			
8.	ПЗ 8	Имя прилагательное	2		2			
9.	ПЗ 9	Имя числительное	2		2			
10.	ПЗ 10	Местоимение	2		2			
11.	ПЗ 11	Глагол	6		2			
12.	ПЗ 12	Наречие	2		2			
13.	ПЗ 13	Служебные части речи.	4		2			2
Синтаксис								
14.	ПЗ 14	Словосочетание	2		2			
15.	ПЗ 15	Простое предложение	2		2			
16.	ПЗ 16	Главные и второстепенны члены предложения	2		2			
17.	ПЗ 17	Сложное предложение	6		2			

18.	ПЗ 18	Зачет	2		2			
		ИТОГО	**40**		**36**			**4**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины СГ.09 Адыгейский язык требует наличия учебного кабинета адыгейского языка.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

-экран;

-мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

Адыгейский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технических ВУЗов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812

Дополнительная литература:

Адыгейский язык для студентов [Электронный ресурс]: временный гос. стандарт / [сост. Тхаркахо Ю.А.]. - Майкоп: МГТУ, 2006. - 85 с. - Режим доступа: http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=0000439

Интернет-ресурсы:

1. **Адыгейский язык. Русско-адыгейский разговорник. - Режим доступа: https://aheku.net/articles/adgb/psalalexer/dialog**
2. **Адыгейский язык. - Режим доступа: http://adygheya.dovlet.net/adyghe-language/**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 анализировать и кратко характеризовать звуки речи, состав слова, части речи, предложения; У2 составлять краткие устные рассказы о себе, своей семье, друзьях и т.д.; У3 читать вслух, соблюдая правила произношения и интонацию, доступные по объему тексты, построенные на изученном языковом материале; У4 применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного адыгейского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы адыгейского языка, У5 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: устного общения с носителями адыгейского языка; ознакомление с произведениями художественной литературы и фольклора адыгского народа; приобщение к культурным ценностям разных народов, воспитание толерантного отношения к ним.	Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший: глубокое знание учебного материала; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу; демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Допустивший погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка "незачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

З1 функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли письменности в развитии адыгейского языка, формах существования адыгейского национального языка, литературном языке и его признаках, З2 особенности адыгейской графики, значимые части слова, способы образования слов, признаки изученных частей речи, типы предложений по цели высказывания и структуре; З3 основные нормы адыгейского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные.	Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший: глубокое знание учебного материала; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу; демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Допустивший погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка "незачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Приложение 3.10

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01Теория государства и права

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Теория государства и права

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

З2 основы правового государства;

З3 основные типы современных правовых систем;

З4 понятие, типы и формы государства и права;

З5 роль государства в политической системе общества;

З6 систему права Российской Федерации и ее элементы;

З7 формы реализации права;

З8 понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа,
самостоятельной работы обучающегося –60 часов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Теория государства и права

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4 семестре	В 5 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**144**	**72**	**72**
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	114	58	56
практические занятия (ПЗ)	30	14	16
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**60**	**32**	**28**
Консультация	**12**	**4**	**8**
Формой промежуточной аттестации является экзамен			
Общая трудоемкость	**216**	**108**	**108**

2.2. Тематический план дисциплины ОП.01 Теория государства и права

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина						
1.	Л1	Предмет и структура теории государства и права	3	2		1
2.	Л2	Метод и функции теории	2	2		
3.	ПЗ1	Система методов исследования государственно-правовых явлений.	3		2	1
Раздел 2. Происхождение государства и права. Сущность государства						
4.	Л3	Общая характеристика догосударственного периода.	3	2		1
5.	Л4	Причины и формы возникновения государства.	3	2		1
6.	Л5	Основные теории происхождения государства и права	3	2		1
7.	Л6	Сущность государства: различные подходы	3	2		1
8.	Л7	Особенности возникновения права	3	2		1
9.	Л8	Государственная власть.	3	2		1
10.	ПЗ2	Происхождение государства и права	3		2	1
11.	ПЗ3	Понятие и сущность государства	3		2	1
12.	ПЗ4	Функциональная характеристика государства	3		2	1

Раздел 3.Структура, форма и типология государства						
13.	Л9	Власть как общесоциологическая категория.	3	2		1
14.	Л10	Государство: понятие и признаки	3	2		1
15.	Л11	Типология государства	3	2		1
16.	Л12	Основные функции государства	3	2		1
17.	Л13	Форма государственного правления.	2	2		
18.	Л14	Форма государственного устройства	3	2		1
19.	Л15	Политические режимы.	3			1
20.	П35	Политический режим современной России.	3		2	1
21.	П36	Основные подходы к типологии государства	3		2	1
Раздел 4. Механизм государства						
22.	Л16	Механизм государства: понятие и основные черты, структура	3	2		1
23.	Л17	Орган государства: понятие, признаки и виды.	3	2		1
24.	Л18	Политическая система общества	2	2		
25.	П37	Составление таблицы: «Структура механизма государства. Классификация государственных органов»	3		2	1

Раздел 5. Правовое государство и гражданское общество						
26.	Л19	Гражданское общество: понятие, признаки и структура.	3	2		1
27.	Л20	Роль государства и права в общественной жизни	3	2		1
28.	Л21	Правовое государство.	3	2		1
29.	Л22	Принципы правового регулирования.	3	2		1
30.	Л23	Правовой статус личности.	2	2		
31.	Л24	Взаимоотношения государства и СМИ. Государство и группы интересов	3	2		1
32	Л25	Теория и практика правовой государственности	3	2		1
33	Л26	Социальное государство	3	2		1
Раздел 6. Сущность права						
34.	Л27	Сущность права и его функциональная характеристика	3	2		1
35.	Л28	Основные учения о праве	3	2		1
36.	Л29	Понятие и структура правовой системы	3	2		1
37.	Л30	Основные правовые семьи народов мира	3	2		1
38.	Л31	Нормы права	2	2		

39.	Л32	Система права и система законодательства	3	2		1
40.	Л33	Общая характеристика отраслей Российского права	3	2		1
41.	ПЗ8	Функциональная характеристика права	3		2	1
42.	ПЗ9	Правовое регулирование и его механизм	2		2	
43.	ПЗ10	Современные правовые семьи.	3		2	1
Раздел 7. Форма (источники) права, правотворчество и систематизация законодательства						
44.	Л34	Формы права: понятие и виды.	3	2		1
45.	Л35	Нормативные акты.	3	2		1
46.	Л36	Правотворчество: понятие, признаки и виды.	3	2		1
47.	Л37	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Юридическая техника	3	2		1
48.	Л38	Нормативно-правовой акт	2	2		
49.	ПЗ11	Стадии законотворчества в Российской Федерации.	3		2	1
50.	ПЗ12	Отрасли и институты права	3		2	1
Раздел 8. Применение (реализация) норм права						
51.	Л39	Понятие и формы реализации права	3	2		1

52.	Л40	Акты применения норм права.	2	2		
53.	Л41	Юридические коллизии.	3	2		1
54.	ПЗ13	Основные стадии процесса применения норм права	3		2	1
55.	Л42	Толкование права	3	2		1
56.	Л43	Способы и объем толкования права	2	2		
57	Л44	Акты толкования права	3	2		1
58	Л45	Юридическая практика	3	2		1
Раздел 9. Правовые отношения						
59.	Л46	Понятие правоотношений как особого вида общественных отношений.	3	2		1
60.	Л47	Субъекты и объекты правоотношений.	3	2		1
61.	Л48	Юридические факты и их классификация.	3	2		1
62.	ПЗ14	Правоспособность и дееспособность	2		2	
63.	Л49	Законность и правопорядок.	3	2		1
64.	Л50	Механизм правового регулирования	3	2		1
65.	Л51	Правомерное поведение и правонарушения.	3	2		1
66.	Л52	Виды правонарушений.	3	2		1

67.	Л53	Юридическая ответственность: особенности и виды.	3	2		1
68.	Л54	Цели, функции и принципы юридической ответственности.	2	2		
69	Л55	Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	3	2		1
Раздел 10. Правосознание, правовое воспитание и правовая культура.						
70.	Л56	Правосознание: понятие, виды и структура.	3	2		1
71.	П315	Правовая культура	2		2	
72.	Л57	Правовое воспитание	3	2		1
		ИТОГО	**216**	**114**	**30**	**60**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Теории государства и права»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1.Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2.Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3.Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

4.Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

5.Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. соблюдение норм профессиональной этики; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; проявление толерантности в процессе общения. соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий.
Уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	ситуаций с нормативным правовым обоснованием; обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	практических заданий.

Приложение 3.11

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02Конституционное право России

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 02 Конституционное право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно - правовым отношениям;

У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:

З1- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 - содержание Конституции Российской Федерации;

З3 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

З4 -основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5- избирательную систему Российской Федерации;

З6-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов;

консультации – 8 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 3 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**108**	**108**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	68	68
практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**46**	**46**
Консультации	8	8
Формой промежуточной аттестации является – дифференцированный зачет в 3 семестре	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**162**	**162**

2.2. Тематический план ОП. 02 Конституционное право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1.Понятие и содержание конституционного права России						
1.	Л1	Введение в конституционное право	3	2		1
2.	Л2	Общая характеристика конституционного права РФ	3	2		1
3.	Л3	Наука конституционного права	3	2		1
4.	Л4	Источники конституционного права: понятие и виды	3	2		1
5.	ПЗ1	Охарактеризовать конституционно-правовые отношения	2		2	
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие						
6.	Л5	Понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ	3	2		1
7.	ПЗ2	Конституционное право РФ в системе права	3		2	1
8.	Л6	Порядок пересмотра Конституции РФ	3	2		1
9.	Л7	История развития Конституции РФ	3	2		1
10.	ПЗ3	Правовая охрана Конституции РФ. Органы, осуществляющие охрану Конституции РФ. Ответственность за нарушения Конституции РФ	3		2	1
11.	ПЗ4	Общие черты и особенности российских конституций 1918, 1925, 1937, 1978гг.	3		2	1
12.	Л8	Место Конституции РФ в правовой системе РФ	3	2		1
13.	ПЗ5	Сравнительный анализ структуры и содержания Конституций Российской Федерации1993 и 1978 годов	3		2	1
Раздел 3. Основы Конституционного строя РФ						

14.	Л9	Понятие конституционного строя России	3	2		1
15.	ПЗ6	Основы конституционного строя РФ	3		2	1
16.	Л10	Конституционные характеристики Российского государства	3	2		1
17.	Л11	Социальные основы конституционного строя	3	2		1
18.	Л12	Экономические основы конституционного строя	3	2		1
19.	Л13	Политические основы правового положения личности	3	2		1
20.	ПЗ7	Изучение структуры конституций других развитых государств (Германии, США, Японии)	2		2	
21.	ПЗ8	Конституционные основы Российской Федерации и их сравнительная характеристика	2		2	
Раздел 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина						
22.	Л14	Понятие основ правового положения личности	3	2		1
23.	Л15	Гражданство РФ	3	2		1
24.	ПЗ9	Способы приобретения гражданства (по ФЗ «Гражданство в РФ»)	2		2	
25.	ПЗ10	Основания и порядок прекращения гражданства РФ. Гражданство детей	3		2	1
26.	Л16	Конституционные права и свободы человека и гражданина	3	2		1
27.	Л17	Личные права и свободы. Политические, социально-экономические и культурные права человека и гражданина	3	2		1
28.	ПЗ11	Конституционные права и свободы человека и гражданина	3		2	1
29.	Л18	Конституционные гарантии прав и свобод	3	2		1
30.	Л19	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: порядок назначения	3	2		1

		и компетенция.				
31.	Л20	Формы и правовые меры при защите прав и свобод личности	3	2		1
32.	ПЗ12	Правовая самозащита личности	3		2	1
Раздел 5. Федеративное устройство Российской Федерации						
33.	Л21	Федеративное устройство РФ	3	2		1
34.	Л.22	Конституционно-правовой статус субъектов РФ	3	2		1
35.	Л23	Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов	3	2		1
36.	ПЗ13	Территория российского государства и конституционно-правовое обеспечение ее целостности	2		2	
Раздел 6. Избирательная система Российской Федерации						
37.	Л24	Понятие избирательной системы и избирательного права	3	2		1
38.	ПЗ14	Стадии избирательной системы	3		2	1
39.	Л25	Источники избирательного права. Принципы участия граждан РФ в выборах	3	2		1
40.	Л26	Стадии избирательного процесса	3	2		1
41.	ПЗ15	Институты непосредственной и представительной демократии	2		2	
Раздел 7. Органы государственной власти РФ						
42.	Л27	Президент РФ	3	2		1
43.	ПЗ16	Организация деятельности Президента РФ: администрация, советы, комиссии. Полномочные представители Президента РФ: особенности правового положения. Совет Безопасности РФ.	2		2	
44.	Л28	Федеральное собрание РФ	3	2		1
45.	Л29	Структура Федерального Собрания	3	2		1
46.	ПЗ17	Статус члена СФ и статус депутата ГД	3		2	1
47.	Л30	Законодательный процесс в Российской	3	2		1

		Федерации				
48.	ПЗ18	Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, субъекты права законодательной инициативы	2		2	
49.	Л31	Исполнительная власть РФ	3	2		1
50.	Л32	Государственные органы субъектов РФ	3	2		1
51.	ПЗ19	Органы исполнительной власти субъектов РФ	3		2	1
52.	Л33	Судебная власть в РФ	3	2		1
Раздел 8. Местное самоуправление в РФ						
53.	Л34	История развития местного самоуправления в РФ. Понятие, функции и принципы местного самоуправления	3	2		1
54.	Л35	Дифференцированный зачет	3	2		1
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельные консультации	**162** 108 70 38 46 8			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Конституционного права»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197 (дата обращения: 10.05.2022).

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497754 (дата обращения: 10.05.2022).

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 10.05.2022).

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 10.05.2022).

5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 10.05.2022).

6. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 10.05.2022).

7. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 10.05.2022).

8. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
Умения: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в

конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	письменной или устной форме)

Приложение 3.12

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03Административное право

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Административное право (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 03 Административное право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы;

У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

З1 - понятие и источники административного права;

З2 - понятие и виды административно-правовых норм;

З3 - понятие государственного управления и государственной службы;

З4 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З5 - понятие и виды субъектов административного права;

З6 - административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

консультации – 10 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 4 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**110**	**44**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	82	82
практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**45**	**45**
Консультации	10	10
Формой промежуточной аттестации является – экзамен в 4 семестре		
Общая трудоемкость	**165**	**165**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 03 Административное право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Сущность и основные черты административного права						
19.	Л1	Государственное управление как вид государственной деятельности	3	2		1
2.	Л2	Исполнительная власть	3	2		1
3.	ПЗ1	Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».	3		2	1
4.	Л3	Понятие, предмет и система административного права	3	2		1
5.	Л4	Система отрасли административного права	3			1
6.	Л5	Административно-правовые нормы. Источники административного права	3	2		1
7.	ПЗ2	Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы	2		2	
8.	Л6	Административно-правовые отношения	3	2		1
9.	Л7	Виды административно-правовых отношений	3	2		1
10.	ПЗ3	Определение состава конкретного административного правоотношения Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительной власти	2		2	
Раздел 2. Субъекты административного права						
11.	Л8	Физические лица как субъекты административного права	3	2		1
12.	Л9	Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти	3	2		1
13.	Л10	Административно-правовой статус	3	2		1

		иностранных граждан и лиц без гражданства				
14.	Л11	Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан	3	2		1
15.	ПЗ4	Обращения граждан и его виды	2		2	
16.	Л12	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	3	2		1
17.	Л13	Система федеральных органов исполнительной власти	3	2		1
18.	Л14	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	3	2		1
19.	Л15	Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти РФ	3	2		ё
20.	Л16	Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ				
21.	ПЗ5	Органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ	2		2	
22.	Л17	Государственные служащие как субъекты административного права	3	2		1
23.	Л18	Понятие и принципы государственной службы	3	2		1
24.	Л19	Порядок прохождения государственной службы	3	2		1
25.	ПЗ6	Реестр государственных гражданских служащих	2		2	
26.	Л20	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	3	2		1
27.	Л21	Основы административно-правового статуса общественных и религиозных объединений	3	2		1
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и						

дисциплина в сфере исполнительной власти						
28.	Л22	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	3	2		1
29.	Л23	Правовые акты управления и их виды	3	2		1
30.	Л24	Отмена и приостановление действия правовых актов управления	3	2		1
31.	Л25	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3	2		1
32.	ПЗ7	Меры административного пресечения	2		2	
33.	Л26	Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	3	2		1
34.	Л27	Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти	3	2		1
35.	Л28	Контроль и надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти	3			
36.	ПЗ8	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц	2		2	
Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс						
37.	Л29	Понятие и признаки административного правонарушения	3	2		1
38.	ПЗ9	Решение задач по квалификации административных правонарушений	2		2	
39.	Л30	Понятие и основные черты административной ответственности	3	2		1
40.	Л31	Административные наказания	3	2		1
41.	Л32	Субъекты административной ответственности	3	2		1
42.	ПЗ10	Общие правила и сроки назначения	2	2		

		административного наказания				
43.	ПЗ11	Юридический состав административного правонарушения	3		2	1
44.	Л33	Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	3	2		1
45.	Л34	Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	3	2		1
46.	ПЗ12	Участники производства по делам об административных правонарушениях	3	2		1
47.	Л35	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	3	2		1
48.	ПЗ13	Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях	3		2	1
49.	Л36	Рассмотрение дела об административном правонарушении	3	2		1
50.	ПЗ14	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность административных дел	3		2	1
Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами						
51.	Л37	Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	3	2		1
52.	Л38	Организация управления в экономической сфере	3	2		1
53.	Л39	Организация управления в социально-культурной сфере	3	2		1
54.	Л40	Организация управления в административно-политической сфере	3	2		1

55.	Л41	Организация управления в особых условиях	3	2		1
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельные консультации	**165** 82 28 45 10			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Административного права»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст

:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).

а. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

8. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

9. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).

11. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской

Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - понятия государственного управления и государственной службы -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Умения: -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - определение пакета документов,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам

- составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

Приложение 3.13

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04Гражданское право

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04Гражданское право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Гражданское право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 – составлять договоры, доверенности;

У3 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

З1 - понятие и основные источники гражданского права;

З2 - понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З3 -субъекты и объекты гражданского права;

З4 - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З5 - понятие, виды и условия действительности сделок;

З6 - основные категории института представительства;

З7 - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

З8- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

З9 - основные вопросы наследственного права;

З10 - гражданско-правовая ответственность;

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 44 часа
консультации – 10 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 4 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**108**	**108**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	82	82
практические занятия (ПЗ)	26	26
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**44**	**44**
Консультации	**10**	**10**
Формой промежуточной аттестации является – экзамен в 4 семестре		
Общая трудоемкость	**162**	**162**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 04 Гражданское право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Общие положения						
1.	Л1	Гражданское право, его предмет, метод, система и источники.	3	2		1
2.	Л2	Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав.	3	2		1
3.	Л3	Граждане как субъекты гражданского права.	3	2		1
4.	Л4	Юридические лица.	3	2		1
5.	Л5	Прекращение деятельности юридического лица.	3	2		1
6.	Л6	Объекты гражданских прав.	2		2	
7.	ПЗ1	Анализ правильности документального оформления создания, реорганизации и ликвидации юридического лица и решение практических ситуаций по вопросам государственной регистрации.	3	2		1
8.	Л7	Сделки.	3	2		1
9.	ПЗ2	Решение практических ситуаций по определению действительности и недействительности сделок.	3		2	1

10.	Л8	Представительство	3	2		1
11	Л9	Доверенность	3	2		1
12.	Л10	Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	3	2		1
13.	ПЗ3	Решить практические ситуации по порядку исчисления сроков в гражданском праве.	3		2	1
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права						
14.	Л11	Вещные права	3	2		1
15.	Л12	Право государственной и муниципальной собственности	2	2		
16.	Л13	Приобретение права собственности	3	2		1
17.	Л14	Прекращение права собственности	3	2		1
18.	ПЗ4	Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по вопросам приобретения и прекращения права собственности.	3		2	1
19.	Л15	Защита права собственности и других вещных прав	2	2		
Раздел 3. Общая часть обязательственного права						
20.	Л16	Общие положения об обязательствах.	3	2		1
21.	Л17	Обеспечение исполнения обязательств.	3	2		1
22.	Л18	Банковская гарантия.	3	2		1
23.	Л19	Гражданско-правовой договор.	3	2		1
24.	ПЗ5	Анализ документов, составление гражданско-	2		2	

		правовых документов при заключении договора, решение практических ситуаций.				
25.	Л20	Гражданско-правовая ответственность.	3	2		1
26.	Л21	Гражданское правонарушение	3	2		1
Раздел 4. Договорные обязательства						
27.	Л22	Договор купли-продажи.	3	2		1
28.	Л23	Договор розничной купли-продажи.	3	2		1
29.	П36	Анализ нормативно-правовых актов и договоров купли-продажи, оформление договоров купли-продажи.Составление договоров купли-продажи Решение практических ситуаций.	3	2		1
30.	Л24	Договор мены	2	2		
31.	Л25	Договор дарения.	3	2		1
32.	П37	Составить проект договора дарения недвижимости.	3		2	1
33.	Л26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	3	2		1
34.	П38	Решить практические ситуации по договору ренты.	2		2	
35.	Л27	Договор аренды	3	2		1
36.	Л28	Содержание отдельных разновидностей аренды.	3	2		1

37.	П39	Анализ нормативных правовых актов и договоров аренды, оформление договоров аренды. Решение практических ситуаций	3		2	1
38.	Л29	Договор подряда и платного оказания услуг	3	2		1
39.	Л30	Бытовой подряд. Строительный подряд.	3	2		1
40.	П310	Анализ нормативных правовых актов и договоров подряда и платного оказания услуг, оформление договоров подряда и платного оказания услуг. Решение практических ситуаций.	3		2	1
41.	Л31	Договор перевозки и транспортной экспедиции**.**	3	2		1
42.	П311	Анализ нормативных правовых актов и договора перевозки, оформление договоров перевозки. Решение практических ситуаций.	2		2	
43.	Л32	Договор займа.	3	2		1
44.	Л33	Договор банковских услуг и расчетные отношения.	3	2		1
45.	П312	Анализ нормативных правовых актов и договоров, оформление договоров. Решение практических ситуаций.	2		2	
46.	Л34	Страхование.	3	2		1
47.	Л35	Договор хранения.	3	2		1
48.	Л36	Договор поручения, комиссии. Агентский договор	3	2		1

49.	Л37	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	3	2		1
Раздел 5. Наследственное право						
50.	Л38	Наследование по завещанию. Наследование по закону. Наследование отдельных видов имущества**.**	3	2		1
51.	П313	Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку наследования по закону. Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку наследования по завещанию.	2		2	
52.	Л39	Приобретение наследства	3	2		1
Раздел 6. Права результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации						
53.	Л40	Авторское право и смежные права	3	2		1
54.	Л41	Патентное право.	2	2		
		Консультации	10			10
		ИТОГО	**168**	**82**	**26**	**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Гражданского права»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: https://book.ru/book/942473 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512723 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531500 (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

27. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

28. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы

	числе на иностранном языке.	
Уметь: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы

Приложение 3.14

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05Информационные технологии в юридической деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина 40.02.04 Юриспруденциявходит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3-работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5 - -работать с электронной почтой;

У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

знать:

З1 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

З2 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

З3 - понятие информационных систем и информационных технологий;

З4 - понятие правовой информации как среды информационной системы;

З5 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

З6 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;

З7 - возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –40 часов;

самостоятельной работы обучающегося –14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
Максимальная учебная нагрузка	**60**	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**40**	**40**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	22	22
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**14**	**14**
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**60**	**60**

2.2. Тематический план дисциплины
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. **Понятие информационных технологий**						
1.	Л1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	2	2		
2.	Л2	Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности	2	2		
3.	Л3	Классификация и состав информационных технологий.	2	2		
4.	Л4	Уровни информационных процессов.	2	2		
Раздел 2. **Методы и средства информационных технологий**						
5.	Л5	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	2	2		
6.	Л6	Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.	2	2		
7.	Л7	Основные принципы использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.	2	2		
Раздел 3. **Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности**						
8.	ПЗ1	**Практическое занятие № 1.** Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Работа со стилями и шаблонами.	2		2	

9.	ПЗ2	**Практическое занятие № 2.** Создание многостраничных документов средствами MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление.	2		2	
10.	ПЗ3	**Практическое занятие № 3.** Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Создание графических объектов. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord.	2		2	
Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint						
11.	ПЗ4	**Практическое занятие № 4.** Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint.	2		2	
12.	ПЗ5	**Практическое занятие № 5.** Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint.	2		2	
Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel						
13.	ПЗ6	**Практическое занятие № 6.** Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы. Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сортировка данных.	2		2	
14.	ПЗ7	**Практическое занятие № 7.** Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных.	2		2	
15.	ПЗ8	**Практическое занятие № 8.** Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчёта с помощью консолидации данных в	2		2	

		профессиональной деятельности.				
Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.						
16.	Л8	Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация.Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	2		
		Самостоятельная работа. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Создание базы данных и Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты.				14
Раздел 7. Коммуникационные технологии.						
17.	ПЗ9	**Практическое занятие № 9.** Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Организация пакетной передачи данных в профессиональной деятельности.	2		2	
Раздел 8. Безопасность информации.						
18.	ПЗ10	**Практическое занятие № 10.** Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	2		2	
Раздел 9.Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.						
19.	ПЗ11	**Практическое занятие № 11.** Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Эксплуатация программы в соответствии с выбранным пакетом прикладной программы в профессии.	2		*2*	
20.	Л9	**Зачет**	2	2		
		ИТОГО:	**36**	**10**	**22**	**14**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Информационные технологии в юридической деятельности»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

Приложение 3.15

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06Документационное обеспечение управления

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления (далее – программа) является частью образовательной программыв соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3- оформлять документы для передачи их в архив организации;

У4- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;

У5- унифицировать системы документации;

У6- осуществлять хранение и поиск документов.

знать:

З1- понятие документа, его свойства, способы документирования;

З2- требования к составлению и оформлению документов: организационных, распорядительных, информационно-справочных;

З3- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;

З4- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

З5- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод),индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат , используя информационно-компютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
Максимальная учебная нагрузка	**72**	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**48**	**48**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	28	42
практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**18**	**18**
Консультации	**6**	**6**
Формой промежуточной аттестации является экзамен.	**6**	**6**
Общая трудоемкость	**72**	**72**

2.2. Тематический план учебной дисциплины
ОП.06 Документационное обеспечение управления

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Система организационно-распорядительной документации								
1.	Л 1	Роль ДОУ в деятельности организации. Служба ДОУ, ее задачи, структура, должностной состав.История развития системы государственного документирования.	3	2				1
2.	Л 2	Классификация документов. Оформление реквизитов документов	3	2				1
3	ПЗ 1	Разработка бланка-документа	3		2			
Оформление организационно-распорядительной документации								
4	Л 3	Правила оформления Устава организации ,должностные инструкции	3	2				1
5	Л 4	Основные требования к составлению и оформлению документа. Оформление приказа.	3	2				1
6	ПЗ 2	Разработка и оформление приказа по основной деятельности и по личному составу.	3		2			1
Информационно-справочная документация								
7	Л 5	Разработка и оформление	3	2				1

		протокола по основной деятельности. Виды управленческих ,инф-справочных документов. Оформление справок						
8	ПЗ 3	Разработка и оформление протокола по основной деятельности.	3		2			
9	ПЗ 4	Разработка и оформление справок	3		2			
Служебная переписка								
10	Л 6	Разработка и оформление служебных и докладных записок	3	2				1
11	ПЗ 5	Разработка и оформление акта. Составление и оформление служебных и докладных записок	3		2			
12	Л 7	Разработка и оформление телеграммы, телефонограммы ,факсы.	3	2				1
13	ПЗ 6	Разработка и оформление телеграммы .телефонограммы ,факса	3		2			1
14	Л 8	Составление и оформление автобиографии и резюме	3	2				1
15	ПЗ 7	Составление и оформление автобиографии и резюме.	3		2			1
Документы по личному составу								
16	Л 9	Общие основы деловой корреспонденции. Оформление приказов. трудовых контрактов, заявлений	3		2			1
17	ПЗ 8	Трудовая книжка. Личное дело.	3	2				

		Личная карточка.						
18	Л 10	Трудовая книжка. Личное дело. Личная карточка	3	3				1
Организация работы с документами								
19	Л 11	Организация документооборота. Обработка входящей и исходящей документации .Нормативная и методическая основа	3	2				1
20	Л 12	Формирование и хранение дел. Регистрация и контроль исполнения. Понятие «коммерческая тайна»	3	2				1
21	ПЗ 9	Оформление журнала регистрации входящей и исходящей корреспонденции,	3		2			
22	ПЗ 10	Журнал регистрации приказов.	3		2			1
23	Л 13	Автоматизация процессов ДОУ	3	2				1
24	Л 14	Систематизация документов. Юридическая документация	3	3				1
		Итого	**72**	**28**	**20**			**18**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Документационного обеспечения управления»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530256 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва :КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: https://book.ru/book/942520 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

7. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

5. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

6. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - эффективность использования средств физической культуры для	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	
Уметь: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования

Приложение 3.16

к ПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07Семейное право

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ОП. 07 Семейное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 07 Семейное право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 – составлять брачный договор и алиментное соглашение;

У3 – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

У4 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

знать:

З1 – основные понятия и источники семейного права;

З2 – содержание основных институтов семейного права.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

консультации – 6 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 4 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**72**	**72**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	62	62
практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**30**	**30**
Консультации	6	6
Формой промежуточной аттестации является – экзамен в 4 семестре		
Общая трудоемкость	**108**	**108**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники семейного права						
1.	Л1	Общая характеристика семейного права	3	2		1
2.	Л2	История семейного права	3	2		1
3.	Л3	Источники семейного права	3	2		1
Раздел 2. Семейные правоотношения						
4.	Л4	Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности	3	2		1
5.	Л5	Субъекты и объекты семейных правоотношений	3	2		1
6.	Л6	Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений	3	2		1
7.	ПЗ1	Определение содержания семейного правоотношения по тексту СК РФ	2		2	
Раздел 3. Брак по семейному праву России. Права и обязанности супругов						
8.	Л7	Понятие и правовая природа брака	3	2		1
9.	Л8	Условия и порядок заключения брака	2	2		
10.	Л9	Недействительность брака	3	2		1
11.	Л10	Прекращение брака	3	2		1
12.	ПЗ2	Судебный порядок расторжения брака.	2		2	
13.	Л11	Имущественные отношения супругов.	3	2		1
14.	Л12	Брачный договор	3	2		1
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей						
15.	Л13	Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.	3	2		1
16.	Л14	Права детей в семье. Права и обязанности	3	2		1

		родителей.				
17.	Л15	Оспаривание отцовства (материнства). Установление факта отцовства и факта признания отцовства.	3	2		1
18.	Л16	Защита родительских прав. Лишение и ограничение родительских прав.	3	2		1
19.	Л17	Правовые последствия ограничения родительских прав. Основания и порядок отмены ограничения родительских прав.	3	2		1
20.	ПЗ3	Понятие «ребенок». Общая характеристика Конвенции о правах ребенка. Понятие и классификация прав ребенка.	2		2	
Раздел 5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей						
21.	Л18	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	3	2		1
22.	Л19	Понятие и значение усыновления. Субъекты усыновления. Условия и порядок усыновления.	3	2		1
23.	Л20	Защита интересов несовершеннолетних детей при усыновлении.	3	2		1
24.	Л21	Правовые последствия усыновления.	3	2		1
25.	Л22	Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей.	3	2		1
26	Л23	Основания для назначения ребенку опекуна (попечителя). Виды опеки. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей.	3	2		1
27.	Л24	Понятие приемной семьи. Договор о передаче детей на воспитание в приемную семью.	3	2		1
28.	Л25	Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства).	3	2		1

29.	Л26	Требования к лицам, желающим стать приемными родителями. Права и обязанности приемных родителей. Расторжение договора о приемной семье.	3	2		1
30.	ПЗ4	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	2		2	
Раздел 6. Алиментные обязательства						
31.	Л27	Алиментные обязательства родителей и детей.	3	2		1
32.	Л28	Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей	3	2		1
33.	Л29	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	3	2		1
34.	Л30	Порядок уплаты и взыскание алиментов	3	2		1
35.	ПЗ5	Алиментные обязательства родителей и детей. Способы взыскания судом алиментов на несовершеннолетних детей.	2		2	
Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства						
36	Л31	Заключение брака с участием иностранных граждан	3	2		1
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	**108** 72 62 10 30 6			

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Общее положение семейного права	**Содержание учебного материала** Предмет и метод семейного права. Способы регулирования семейных отношений. Принципы и функции семейного права. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права. Понятие семейного законодательства. Понятие и виды семейно-правовых законодательных актов. Семейный кодекс как важнейший источник семейного права. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Соотношение семейного и гражданского законодательства.	**6**	У1, З1, 2 ОК 4,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,
	Теоретические занятия	**6**	
	1. Понятие семейного права	2	
	2. История семейного права	2	
	3. Источники семейного права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Заполнение таблицы на сравнительный анализ предмета семейного права с другими отраслями. Подготовка доклада по источникам семейного права. Определение даты вступления в силу нормативно-правовых актов на территории РФ с занесением данных в таблицу.	3	
Раздел 2. Семейные правоотношения	**Содержание учебного материала** Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности. .Значение личных отношений в семейных правоотношениях. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений. Содержание семейных	**8**	У1,3 З1, 2 ОК 4,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,2.2

	правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений.		
	Теоретические занятия	**6**	
	1. Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности	2	
	2. Субъекты и объекты семейных правоотношений	2	
	3. Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Определение содержания семейного правоотношения по тексту СК РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Составление таблицы структуры семейного правоотношения. Подготовка доклада по содержанию семейных правоотношений. Тестирование	3	
Раздел 3. Брак по семейному праву России. Права и обязанности супругов	**Содержание учебного материала** Понятие и форма брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок заключения брака. Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах ЗАГСа. Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Понятие недействительности брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Последствия признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Имущественные отношения супругов. Совместная собственность супругов раздел общего имущества супругов, определение долей при разводе. Брачный договор. Ответственность супругов по обязательствам.	**14**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2
	Теоретические занятия	**12**	
	1. Понятие и правовая природа брака	2	
	2. Условия и порядок заключения брака	2	
	3. Недействительность брака	2	
	4. Прекращение брака	2	

	5. Имущественные отношения супругов.	2	
	6. Имущественные отношения супругов.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Судебный порядок расторжения брака.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Заполнение таблицы сравнительного анализа прав и обязанностей супругов по тексту СК РФ. Подготовка доклада на тему «Брак по семейному праву России». Изучение текста документа «Брачный договор» «Исковое заявление о расторжении брака». Подготовка доклада по проблеме имущественных отношений между супругами.	5	
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей	**Содержание учебного материала** Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление происхождения ребенка от матери. Установление происхождения ребенка от отца. Презумпция отцовства мужа матери ребенка. Основания и порядок записи родителей ребенка в книге записей рождений. Оспаривание отцовства (материнства). Установление факта отцовства и факта признания отцовства. Защита родительских прав. Лишение и ограничение родительских прав.	**12**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,5,7,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2
	Теоретические занятия	**10**	
	1. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.	2	
	2. Права детей в семье. Права и обязанности родителей.	2	
	3. Оспаривание отцовства (материнства). Установление факта отцовства и факта признания отцовства.	2	
	4. Защита родительских прав. Лишение и ограничение родительских прав.	2	
	5. Правовые последствия ограничения родительских прав. Основания и порядок отмены ограничения родительских прав.	2	
	Практические занятия	**2**	

	1. Ролевая игра «Инсценировка судебного заседания о лишении родительских прав»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Составление плана-конспекта на тему «Меры защиты и ответственности в семейном праве». Подготовка реферата на тему «Общая характеристика родительских прав и обязанностей, их особенности. Содержание родительских прав и обязанностей». Подготовка реферата на тему «Права несовершеннолетних родителей. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями». Подготовка речи-выступления для участи в ролевой игре	5	
Раздел 5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**Содержание учебного материала** Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Порядок усыновления ребенка. Учет детей, подлежащих усыновлению, и лиц, желающих усыновить детей. Лица, имеющие право быть усыновителями. . Согласие родителей на усыновление ребенка. Усыновление ребенка без согласия родителей. Согласие на усыновление детей опекунов (попечителей), приемных родителей, руководителей учреждений, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей. Согласие усыновляемого ребенка на усыновление. и пособия. Тайна усыновления ребенка. Отмена усыновления ребенка. Основания к отмене усыновления ребенка. Лица, обладающие правом требовать отмены усыновления ребенка. Недопустимость отмены усыновления по достижении усыновленным ребенком совершеннолетия. Дети, над которыми устанавливаются опека или попечительство. Опекуны (попечители) детей. Опека (попечительство) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях и учреждениях социальной защиты	**10**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,5,7,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2

	населения. Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Образование приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Приемные родители.		
	Теоретические занятия	**20**	
	1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	2	
	2. Понятие и значение усыновления. Субъекты усыновления. Условия и порядок усыновления.	2	
	3. Защита интересов несовершеннолетних детей при усыновлении.	2	
	4. Правовые последствия усыновления.	2	
	5. Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей.	2	
	6. Основания для назначения ребенку опекуна (попечителя). Виды опеки. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей.		
	7. Понятие приемной семьи. Договор о передаче детей на воспитание в приемную семью.		
	8. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства).		
	9. Требования к лицам, желающим стать приемными родителями. Права и обязанности приемных родителей. Расторжение договора о приемной семье.		
	Практические занятия	**2**	
	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Подготовка тезисов ответа на вопросы преподавателя по опорному конспекту лекций. Подготовка эссе по формам устройства детей без попечительства	9	

	родителей Подготовка рефератов на тему «Отмена усыновления», «Основания и порядок отмены усыновления», «Последствия отмены усыновления», «История и правовые проблемы международного усыновления». «Права детей, находящихся под опекой (попечительством)», «Прекращение опеки (попечительства)».		
Раздел 6. Алиментные обязательства	**Содержание учебного материала** Алиментные обязательства родителей и детей. Способы взыскания судом алиментов на несовершеннолетних детей. Виды заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Порядок уплаты и взыскание алиментов. я размера алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. Сроки обращения за алиментами.	**10**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,5,7,8,9,11,12; ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2
	Теоретические занятия	**8**	
	1. Алиментные обязательства родителей и детей.	2	
	2. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей	2	
	3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	2	
	4. Порядок уплаты и взыскание алиментов	2	
	Практические занятия	**2**	
	Алиментные обязательства родителей и детей. Способы взыскания судом алиментов на несовершеннолетних детей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником», справочными правовыми системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс.. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка рефератов, докладов по теме «Алиментные обязательства». Подготовка доклада на тему «Проблемы классификации семейных отношений».	4	
Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным	**Содержание учебного материала** Заключение брака на территории Российской Федерации. Заключение	**2**	У1,2,3 З1, 2 ОК 4,5,7,8,9,11,12;

отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	браков в дипломатических представительствах и консульских учреждениях. Признание браков, заключенных за пределами Российской Федерации. Недействительность брака, заключенного на территории Российской Федерации или за пределами Российской Федерации. Установление содержания норм иностранного семейного права. Ограничение применения норм иностранного семейного права.		ПК 1.1-1.3,1,5, 2.2
	Теоретические занятия	**2**	
	1.Заключение брака с участием иностранных граждан	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по проблемам межнациональных браков.	1	
	ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	**108** 72 62 10 30 6	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.07 Семейное право требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.А. Демичева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 301 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=366652
2. Смоленский, М.Б. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / Смоленский М.Б., Демьяненко Е.В. - Москва: КноРус, 2021. - 172 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/939321
3. Пузиков, Р.В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.В. Пузиков, Н.А. Иванова. - Москва: Юрайт, 2020. – 167 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450896
4. Корнеева, И.Л. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И.Л. Корнеева. - Москва: Юрайт, 2020. - 361 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450692
5. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.А. Чефрановой. - Москва: Юрайт, 2020. - 331 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450696

б) дополнительные источники:

6. Краснова, Т.В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.В. Краснова, Л.А. Кучинская. - Москва: Юрайт, 2020. – 327 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/453082
7. Нечаева, А.М. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Нечаева. - Москва: Юрайт, 2020. - 294 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450691
8. Ульбашев, А.Х. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / А.Х. Ульбашев. - Москва: Юрайт, 2020. - 153 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/456567
9. Агапов, С.В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С.В. Агапов. - Москва: Юрайт, 2020. - 258 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450695
10. Борисова, Л.В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Борисова. - Москва: Юстиция, 2019. - 169 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа:

https://book.ru/book/931258

в) интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/.
6. Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь, с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практических работ

	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
31 – основные понятия и источники семейного права; 32 – содержание основных институтов семейного права.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 3.17
к ПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Нотариат

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ОП. 10 Нотариат

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Нотариат (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 10 Нотариат входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;

У2 - уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;

У3 - составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

знать:

З1 - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;

З2 - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;

З3 - порядок совершения нотариальных действий;

З4 - нотариальное делопроизводство;

З5 - методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.
консультаций – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 Нотариат

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**38**	**38**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**15**	**15**
Консультации	**4**	**4**
Формой промежуточной аттестации является – дифференцированный зачет в 6 семестре	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**57**	**57**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 10 Нотариат

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата						
2.	Л1	Понятие нотариата. Источники нотариального права	3	2		1
2.	Л2	Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности	3	2		1
3.	Л3	Система органов нотариата в Российской федерации.	3			1
4.	Л4	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	3	2		1
5.	ПЗ1	Решение практических ситуаций по вопросам правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2		2	
Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения						
6.	Л5	Основные правила совершения нотариальных действий	3	2		1
7.	ПЗ2	Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий	2		2	
8.	Л6	Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершении	3	2		1
9.	ПЗ3	Решение практических ситуаций по вопросам	2		2	

		отложения, приостановления и отказа в совершении нотариальных действий				
10.	Л7	Нотариальное делопроизводство. Удостоверение сделок и доверенностей	3	2		1
11.	ПЗ4	Решение практических ситуаций по вопросам удостоверения сделок и доверенностей	2		2	
12.	Л10	Нотариальное свидетельствование документов. Удостоверение бесспорных фактов	3	2		1
13.	Л12	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	3	2		1
Раздел 3. Нотариальное оформление наследственных прав						
14.	Л13	Место и время наследования. Круг наследников	3	2		1
15.	Л14	Наследование по завещанию	3	2		1
16.	Л15	Наследование по закону	3	2		1
17.	Л16	Порядок принятия наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство.	3	2		1
Раздел 4. Контроль за деятельностью нотариусов						
18.	Л31	Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства.Ответственность нотариусов. Этика нотариусов	3	2		1
19.	Л32	Дифференцированный зачет	3	2		1
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	**57** 30 8 15 4			

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 Нотариат

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.10 Нотариат требует наличия учебного кабинета **дисциплин права.**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. Миронов, А.Н. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Миронов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 195 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/969569

2.

б) дополнительная литература

2. Щербакова, Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Щербакова; под ред. П.П. Сергун. -Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49846.html

в) интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/.
6. Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 Нотариат

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- Самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию; У2- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты; У3- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практических работ

	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
З1 – законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; З2 – систему органов нотариата, правовой статус нотариуса; З3 – порядок совершения нотариальных действий; З4 –нотариальное делопроизводство З5 – методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 4
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	**СГ. 01** **СГ. 02** **СГ. 05** **СГ. 05** **СГ. 06** **СГ. 07** **СГ. 08** **СГ. 09**
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Доска меловая	Оборудование	основное	Доска меловая магнитная	
5.	Экран проекционный рулонный	Оборудование	основное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	
6.	Мультимедийный проектор	Оборудование	основное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в разрешении до 1920x1080 пикселей с яркостью 250 лм	
7.	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	специализированное	Комплект учебного наглядного материала по темам дисциплин социально-гуманитарного цикла	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание	**СГ.03**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				изготовлена из ЛДСП	
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Комплекты индивидуальных средств защиты	Оборудование	специализированное	Средства защиты органов дыхания (противогазы)	
4.	Огнетушители порошковые (учебные)	Оборудование	специализированное	Объем 10 литров	
5.	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	Оборудование	специализированное	тренажеры: «Максим», «Александр»	
6.	Медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса)	Оборудование	специализированное	Аптечка первой помощи «ФЭСТ»	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
7.	Устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические	Оборудование	специализированное	Макет массово-габаритный автомата Калашникова АК-74 с наличием стационарного пластикового приклада, винтовки пневматические	
8.	Носилки санитарные	Оборудование	основное	Из полотна плащевой ткани, обшитой по периметру лентой, с ручками	
9.	Макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	Вариант простейшего укрытия в разрезе. Представлены элементы щели открытой и щели перекрытой, в том числе траншеи, окопа, землянки.	
10.	Макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	Показывает вариант защитного сооружения ГО и ЧС - убежища в разрезе с основными	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				системами жизнеобеспечения.	
11.	Макеты мин и гранат	Оборудование	основное	Макеты гранат РГД-5 и Ф-1	
12.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
13.	Экран проекционный рулонный	Оборудование	специализированное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	
14.	Мультимедийный проектор	Оборудование	специализированное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				разрешении до 1920х1080 пикселей с яркостью 250 лм	
15.	Видеотека мультимедийных учебных программ	УМК	основное	мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности	
16.	Нормативно-правовые документы	УМК	основное	Конституция Российской Федерации Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ	
17.	Наборы плакатов	УМК	основное	Первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм-угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия	

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10 ПМ 01 ПМ.02 ПМ. 03 ПМ 04
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
4.	Доска меловая	Оборудование	основное	Доска меловая магнитная	
5.	Экран проекционный рулонный	Оборудование	основное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	
6.	Мультимедийный проектор	Оборудование	основное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в разрешении до 1920x1080 пикселей с яркостью 250 лм	
7.	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	специализированное	Комплект учебного наглядного материала по темам дисциплин социально-гуманитарного цикла	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины[1]
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	
2.	Рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Стеллажи для книг	Мебель	основное		
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	

.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины[1]
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	Проектор, рулонный экран, МФУ	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	специализированное	электронные носители с записями обучающих видео-материалов по дисциплинам, модулям для демонстрации на экране.	

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских/зон по видам работ

Мастерская/зона по видам работ «Социальная работа»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	**ПМ 03 ПМ 04**
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	

3	Компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
4	Экран проекционный рулонный	Оборудование	основное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	
5	Мультимедийный проектор	Оборудование	основное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в разрешении до 1920x1080 пикселей с яркостью 250 лм	
6	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	специализированное	Комплект учебного наглядного материала по темам дисциплин социально-	

				гуманитарного цикла	
7	МФУ (принтер, сканер, копир)	Оборудование	специализированное	Цветность печати черно-Белая, максимальный формат печати А4, наличие устройства автоподачи сканера	
8	Колонки для воспроизведения звука	Оборудование	Основное	Мощность - 50 Вт, питание - сеть 220 В	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	**СГ.04**
2.	Мультимедийный проектор	Оборудование	основное	Стационарный проектор в пластиковом корпусе, обеспечивает проекцию изображения в разрешении до 1920x1080 пикселей с яркостью 250 лм	
3.	Экран проекционный рулонный	Оборудование	основное	Белый матовый, высота 150 см, ширина 150 см, настенно-потолочный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой, гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса	
5.	Открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	Универсальная спортивная площадка со встроенными воротами для минифутбола и баскетбольными щитами	
6.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
7.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	специализированное	электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал/Библиотека/

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол двухместный, столешница и основание изготовлена из ЛДСП	
2.	Рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	Столешница и основание изготовлены из ЛДСП, тумба с ящиками	
3.	Стеллажи для книг	Мебель	основное		
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор: 4 производительных+ 8 энергоэффективных ядер интегрированное графическое ядро, оперативная память 16 ГБ, SSD - 512 ГБ. Пакет офисных программ	
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	Проектор, рулонный экран, МФУ	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	электронные носители с записями обучающих видео-материалов по дисциплинам, модулям для демонстрации на экране.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства СГ.07 Адыгейский язык СГ.08 История и культура адыгов СГ.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях ОП. 01Теория государства и права ОП. 02Конституционное право России ОП. 03Административное право ОП. 04 Гражданское право ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Профессиональная этика ОП.08 Криминология и предупреждение преступлений ОП.09 Нотариат ОП.10 Семейное право ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность
2	Программы-архиваторы	
3	Справочно-правовая система	

		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности