

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Подорожний Владимир Иванович

Должность: Проректор по учебной работе

Датум подписания: 08.08.2024 11:51:23

Университетский ключ:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.15.03(К) Квалификационный экзамен по модулю "Секретарь-администратор"

направления подготовки бакалавров "38.03.04 Государственное и муниципальное управление"

профиль подготовки "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью квалификационного экзамена по модулю "Секретарь-администратор" является формирование у обучающихся понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, а так же формирование способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- освоение студентами основных видов и форм документированной информации, теоретических основ и методологии документационного обеспечения управления;
- уяснение студентами сущности и значения документированной информации в обществе и в сфере управления; -использование различных форм текущего и промежуточного контроля знаний: семинаров, коллоквиумов, диспутов, ролевых игр, написания контрольных работ, рефератов, выполнения текстовых заданий;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу с целью развития у них творческой инициативы, умения самостоятельно принимать грамотные решения и оформлять документы;

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Квалификационный экзамен

Место дисциплины в структуре ОП

Модуль «Секретарь-администратор» входит в перечень дисциплин вариативной части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Теория управления», «Основы управления персоналом», а также сопутствующие связи с дисциплиной по выбору вариативной части «Система органов государственной власти» и др. Дисциплина основана на знаниях научных законов государственного управления. Для освоения дисциплины необходимы знания сущности административного управления, опыта зарубежных стран в области развития административного управления. Дисциплина направлена на изучение системы норм, принципов и ценностей, которые имеют социально всеобщее значение и которыми руководствуются люди в своем реальном поведении.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:



Дисциплина "Квалификационный экзамен по модулю "Секретарь-администратор"" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 0.35 часа.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 27.06.2025	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Куштанок Светлана Аскеровна

