Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.03.2026 13:10:03
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет **экономики и** управления

Кафедра менеджмента и региональной экономики

Фонды оценочных средств

по направлению подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика

по профилю подготовки Управление инновациями

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2021

Майкоп

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *Б1.В.ДВ.09.02.Деловой иностранный язык*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ОФО, ЗФО

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ОФО	ЗФО	
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
4	4	Коммуникационный менеджмент
4	4	Этика менеджмента
4	***4***	***Деловой иностранный язык***
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
ОФО	ЗФО	
1	1	История
1	1	Философия
2	2	История и культура адыгов
4	4	Этика менеджмента
4	***4***	***Деловой иностранный язык***
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-4.: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **УК-4.1.: выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами,** **УК-4.2.: использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках,** **УК-4.3.: ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках,** **УК-4.4.: демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия,** **УК-4.5.: демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.**					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.					
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностногоделового общения на русском иностранном (ых) языках, с применениемпрофессиональных языковых форм,средств и современных коммуникативных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах, **УК- 5.1.: находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп,** **УК-5.2.: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения,** **УК-5.3.: умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.**					
Знать: историю развития общества; основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет

Уметь: анализировать закономерности исторического развития; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для контроля знаний

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

NATIONAL ECONOMY 1

The USA is one of the most highly developed capitalist states. It leads the capitalist world in industrial and agricultural production, leaving the other capitalist countries far behind.

The United States owes its high level of economic development mainly to its great mineral riches. It has been able to use them for a long time without wars. No one of the world wars of the 20th century took place on its territory. The US monopolies only became richer from the world wars.

The United States is rich in variety of mineral resources. It is a world leader in the production of many important mineral resources, such as aluminum, cement, copper, lead, phosphates, potash, salt, uranium, and zinc.

Leading mineral-producing states are Texas, Louisiana, Oklahoma, and New Mexico, important for petroleum and natural gas, and Kentucky, West Virginia, and Pennsylvania, important for coal, the Lake Superior area (Minnesota and Michigan) is important for iron- ore.

The county is rich in coal, iron, oil and natural gas and holds first place in the capitalist world for their production. It also has gold, silver, and such non-ferrous as aluminum, magnesium, titanium. The state of Illinois is rich in coal. Coal is also found in many other parts of the country: in the Cordillera Mountains, in the state of Kansas, near Birmingham and Pittsburgh. The district near the great Lakes is rich in iron too.

The oil-fields are situated in California, Texas, Alaska and other regions.

1. Is the USA a leader in the production of…?
a) drugs b) mineral resources c) shipbuilding d) aircrafts
2. Who became richer from the world wars?
a) the businessmen b) the workers c) the thieves d) the US monopolies
3. Where is coal found?
a) in Alaska b) in Texas c) in the Cordillera Mountains d) near Great Lakes
4. Is the Lake Superior area famous for …?
a) coal b) iron-ore c) oil d) zinc
5. Where are the oil-fields situated?
a) in Great Lakes b) in Birmingham and Pittsburgh c) in West Virginia and Pennsylvania d) in California and Alaska

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.
(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)

1. This time tomorrow I ….
a) will be skiing **b)** will skiing **c)** skied **d)** was skiing
2. She … from two till five tomorrow.
a) will work **b)** will working **c)** worked **d)** will be working
3. The car … 1000,000 miles.
a) will soon do **b)** will soon doing **c)** will soon have done **d)** is doing
4. How long … she … here?
a) did work **b)** is working **c)** does work **d)** has been working
5. I saw Sid when I … to work this morning?
a) came **b)** was coming **c)** were coming **d)** come
6. She was upset because Andrew ….
a) hadn't telephoned **b)** don't telephoned **c)** weren't telephoned **d)** isn't telephoning
7. The climate … warmer.
a) gets **b)** got **c)** getten **d)** is getting
8. Look! She … the same shoes as me.!
a) wears **b)** is wearing **c)** has wearing **d)** weared

9. My parents decided that we … my birthday on Saturday.
a) would celebrate **b)** shall celebrate **c)** celebrated **d)** will celebrate
10. Yesterday Tom heard that his aunt … for five days.
a) has been ill **b)** had been ill **c)** was ill **d)** is ill
11. He gave all his money to me because he … me.
a) will trust **b)** trusted **c)** has trusted **d)** were trusting
12. Ann hasn't been informed that the lecture … on Friday.
a) haven't taken place **b)** wouldn't take place **c)** don't took place **d)** won't take place
13. Sally said, "I bought a new dress yesterday."
a) Sally said that she had bought a new dress **b)** Sally said that she was bought a new dress
c) Sally said that she had been bought a new dress **d)** Sally said that she have bought a new dress
14. "Why hasn't he locked the car door?" the policeman said.
a) The policeman asked why hadn't he locked the car door **b)** The policeman asked why he hadn't locked the car door **c)** The policeman asked he didn't lock the car door
d) The policeman asked why didn't he lock the car door
15. "Where is the nearest bus stop? The old man addressed a policeman.
a) The old man asked where was the nearest bus stop **b)** The old man asked a policeman where the nearest bus stop was **c)** The old man told a policeman where the nearest bus stop was **d)** A policeman asked where was the nearest bus stop

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

NATIONAL ECONOMY 2

Since the end of the World War II the United States has exported raw materials, agricultural and industrial products.
Computers and automatic systems characterize the advances in technology. The heavy industries are for the most part in the Middle West, in the region of the Great Lakes, around Detroit and Chicago, in the north-eastern states and near Birmingham. The automobile industry and all kinds of machine-building are developed especially in and near Detroit, in California and in the areas of heavy industry. Ship-building is developed along the Atlantic coast and also is San Francisco and Seattle on the Pacific coast. The textile industry is concentrated in the north-east, in Boston and other cities; but it is especially well developed in the South, where much cotton is grown, in the Mississippi valley.
The USA has a highly developed railway system. It also has the best system of roads in the world. The Great lakes and the rivers, especially the Saint Lawrence River and the Mississippi, are used for transport. In recent years the growth of air traffic has been observed.
American agriculture produces more food products than any other capitalist country. Much of them are exported. The USA produces 52 per cent or more of the world's corn, soy-beans, edible vegetable oils, wheat, tobacco, rice, cotton, and barley. Animal husbandry is also developed in the country.
The United States harvests a lot of vegetables such as tomatoes, potatoes and onions. Arizona, Florida, California and Texas are the major citrus-producing states. They grow oranges, tangerines, grapefruit, and lemons. Strawberries and apples are also produced.
The highlands in the west of the country are famous for their cattle-farming. Poultry-farming and vegetable-growing are concentrated in the country-side near all the big cities.

1. What has the United States exported since the end of the World War II?
a) mineral resources b) drugs c) modern tendency in music d) heavy industries
2. Where are the automobile industry and all kinds of machine-building developed?
a) In Detroit and California b) in Arizona and Florida c) near Great Lakes d) in San Francisco
3. What characterizes the advances in technology?
a) mineral resources b) agriculture and business c) aircrafts d) computers and automatic systems
4. Where is the textile industry concentrated?
a) in Arizona b) in Boston c) in London d) in San Francisco

5. What is developed in San Francisco and along the Atlantic coast?
a) White House b) aircrafts c) shipbuilding d) animal husbandry

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.
(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)

1. Professor Asher … another lecture at the same time next week.
a) will be giving **b)** will give **c)** will have given **d)** will have been giving
2. We … you at 2 o'clock tomorrow.
a) will see **b)** will seeing **c)** will be seeing **d)** are seeing
3. The builder says he … the roof by Saturday.
a) will finish **b)** will be finishing **c)** finished **d)** will have finished
4. Next Christmas I … for 20 years.
a) will have been teaching **b)** will teach **c)** am teaching **d)** will be teaching
5. This time yesterday I …on the beach.
a) lied **b)** is lying **c)** was lying **d)** did lying
6. When I got to the car park I realized that I … my keys.
a) lost **b)** had lost **c)** was losing **d)** have lost
7. Why … you … at me like that?
a) do look **b)** is looking **c)** have looking **d)** are looking
8. Look out! My husband …!
a) comes **b)** is coming **c)** are coming **d)** came
9. Mike hoped that his friend … him with his car.
a) would help **b)** will help **c)** helped **d)** are helping
10. We didn't know the score, but we were sure their team … the game.
a) has lost **b)** lost **c)** was losing **d)** had lost
11. The police found out that Bob Slant … in London's suburbs at that time.
a) had been living **b)** lived **c)** lives **d)** are living
12. He said, "Where is Jill going?"
a) He asked where was Jill going **b)** He asked where Jill is going **c)** He asked where Jill was going **d)** he asked where did Jill go
13. Robby asked, "Bobby, do you know the Old Barn Hotel?"
a) Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel **b)** Robby asked Bobby did he know the Old barn Hotel **c)**Robby asked Bobby if knew he the Old Barn Hotel **d)** Robby asked Bobby if he is knowing
14. The doctor asked, "How do you feel?"
a) The doctor asked how did I feel **b)** The doctor asked how I had felt **c)** the doctor asked how I felt **d)** the doctor asked how felt I
15. "Will you be free tomorrow?" Colin asked Richard.
a) Richard asked would Colin be free the next day **b)** Colin asked if Richard will be free tomorrow **c)** Richard asked if will Colin be free tomorrow **d)** Colin asked Richard if he would be free the following day

Правильные ответы (ключи):
ВАРИАНТ 1
ТЕКСТ
1. B, 2. D, 3. C, 4. B, 5. D
ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ
1. A
2. D
3. C
4. D
5. B
6. A
7. D
8. B
9. A
10. B
11. B
13. A
14. B
15. B

12. D

ВАРИАНТ 2

ТЕКСТ

1. D, 2. A, 3. D, 4. B, 5. C

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A
2. C
3. D
4. A
5. C
6. B
7. D
8. B
9. A
10. D
11. B
12. C
13. A
14. C
15. D

Кейс-задания

Кейс-задание к разделу «Рынок жилья, факторы, влияющие на формирование спроса и предложения».

Кейс-задания охватывают некоторые темы курса «экономика», а также мировой экономики и предназначены для самостоятельной работы студентов как индивидуальной, так и для групповой. Структура изложения такова, что вначале дается текст статьи или конкретной ситуации, затем формулируются вопросы к тесту. Преподавателем могут быть заданы другие вопросы по обсуждаемому кейсу.

Содержание задания:

- овладеть приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания различных точек зрения;
- самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на обратную связь

Фрагмент текста: Третий год в Челябинске наблюдается повышенный спрос на квартиры эконом-класса. Массовая застройка недорогим жильем позволяет городу сохранять самую низкую цену квадратного метра по сравнению с другими городами-миллионниками. Застройщики Челябинска в последние несколько лет переориентировались на возведение компактного и недорогого жилья. Именно увеличение объемов строительства в сегменте эконом-класса позволяет держать цены.

По данным Национальной ассоциации сметного ценообразования и стоимостного инжиниринга, с начала года «квадрат» на первичном рынке подорожал всего на 1,4%. На вторичном рынке риэлторы

также отмечают стагнацию цен. Напомним, что в 2012 году рост цен составил около 13% и на первичном, и на вторичном рынке (по данным АН «Служба недвижимости»).
Если бы Паркового, Академа, Залесья не было, цены, возможно, были бы другими. Конечно, большую роль играет и ассортимент квартир-студий. Помимо объемов строительства, думаю, на цену влияет еще и тот факт, что Челябинск не очень широко раскручен на уровне страны. Екатеринбург и Красноярск – более известные города. А Челябинск даже в прогнозах погоды по телевидению не всегда упоминают».
Для сравнения: в Уфе по итогам этого года, по данным уфимских властей, будет введено 815 тыс. кв. м жилья; рост цен, согласно рейтингу «AVITO-недвижимость», составит 5,2%.
Главными строительными площадками в 2013 году остались микрорайон Академ-City и Парковый, где возводятся панельные и монолитно-каркасные дома. В основном это жилье эконом-класса. Популярность ему обеспечивают не только формат, но и небольшие площади квартир. Так, в Академе застройщик предлагает квартиры площадью от 30 до 120 «квадратов».
Строящуюся студию (28 кв. м) в доме серии «Европа» на нулевой стадии строительства и со сроком сдачи в III квартале 2014 года можно купить за 1,45 млн. руб, «двушку» (55 кв. м) – за 2,5 млн. В Парковом в домах той же серии однокомнатную квартиру (28 кв. м) на стадии строительства предлагают купить за 1,3 млн руб., двухкомнатную (78 кв. м) – за 2,8 млн руб. Всего в Академе за несколько лет планируется возвести более 1 млн кв. м жилья, в Парковом с 2011 по 2014 годы будет возведено 650 тыс. кв. м.
Еще один крупный проект массовой жилой застройки – микрорайон Просторы. Так, студию от 25 кв. м со сроком сдачи в I квартале 2014 года можно купить по цене от 933 тыс. руб.
Сегмент жилья бизнес-класса в 2013 году пополнился тремя домами в ЖК «Манхэттен» на набережной Миасса. Строятся высотки в Академ-City, ЖК «Флагман» и «Западный луч». Средняя цена на жилье в этом сегменте составляет чуть более 58 тыс. руб. за кв. м.
Всего, по данным областного Минстроя, за 2013 год в Челябинске будет введено более 1 млн кв. м жилья – примерно столько же, сколько и в прошлом.
Рынок жилья уже насытился, падает спрос, наблюдается стагнация, уверена директор АН «Стрижи» Лейла Рудь. «Те, кто мог приобрести жилье, уже сделали это, остальным не хватает средств, – объясняет она. – Однако полного затишья мы все же не ждем».
Сегмент малоэтажного и коттеджного жилья пополнился клубным поселком «Лесной остров» с домами стоимостью от 5 до 10 млн руб. и микрорайоном Просторы на берегу водохранилища Шершни. Так, двухкомнатная квартира в Просторах предлагается за 2,2 млн руб.
Одна из главных тенденций рынка жилья Челябинска в 2013 году – рост объемов жилищного кредитования. По словам начальника экономического отдела ГУ Банка России по Челябинской области Ольги Лазаревой, за 9 месяцев коммерческие банки выдали кредиты жителям региона на сумму более 23 млрд руб. Рост по сравнению с прошлым годом – 25%. Помимо не растущих процентных ставок по ипотеке этот процесс, по словам риэлторов, стимулирует чисто психологическая причина: люди понимают, что решить жилищный вопрос другим способом не выйдет.
Еще один тренд, отмечаемый экспертами, – рост числа предложений. По словам директора компании «Служба недвижимости» Дениса Стукалова, если в 2012 году ежемесячно на продажу выставлялось 12-15 тысяч объектов вторичной недвижимости, то сегодня – 15-20 тысяч. Во-первых, часть вчерашних новостроек была продана инвесторами. Во-вторых, челябинцы продают жилье в старых домах, чтобы вложиться в новое на стадии строительства.
Кроме того, покупатели стали более придирчивыми к качеству жилья, отчего вырос и средний срок экспозиции. Если раньше для однокомнатной квартиры он составлял около месяца, то в этом году достигал порой и полугода. Жители города, по словам Дениса Стукалова, стали интересоваться не только районом, планировкой и этажом, но и управляющей компаний, которая обслуживает дом, толщиной стен, наличием счетчиков и многими другими параметрами.
На рынке наблюдается смещение спроса в пользу новостроек, отмечает еще один тренд директор АН «Инженер» Елена Калинина. Челябинцы все чаще предпочитают квартиры с хорошим ремонтом, «убитое» жилье стало продаваться гораздо сложнее. Кроме того, местные жители стали чаще рисковать. Популярность долевого строительства подталкивает людей продавать свои квартиры, вкладываться в строящееся жилье и жить в съемном, дожидаясь окончания строительства. Однако позволить себе большую жилплощадь большинство челябинцев по-прежнему не могут.

«До кризиса в городе увеличивали объемы комфортного жилья большого метража. “Двушки”, как правило, предлагались от 80 кв. м. В кризис они перестали находить покупателя. В связи с этим многие застройщики пересмотрели планировку своих домов и стали предлагать рынку жилье меньшего метража. Что Парковый, что Залесье – это проекты, рассчитанные на экономичного покупателя. Да, там есть и просторные квартиры, а не только студии, но на рынке появилось много маленьких квартир – именно то, что было нужно», – говорит Валентин Корытный, директор АН «Дан-Инвест».

Наиболее приоритетными для челябинцев с географической точки зрения остаются центр и северо-запад города. Первый привлекает доступностью инфраструктуры, второй – экологической обстановкой.

Понятие «обманутые дольщики» в Челябинской области уходит в прошлое. В области на данный момент удовлетворены имущественные требования 1019 участников долевого строительства из 1127. До конца 2013 года в эксплуатацию должны были ввести еще два многоквартирных дома – на ул. Сони Кривой, 21 и Каслинской ул. , 99а. Итого на начало 2014 года в городе останется всего один долгострой на перекрестке улиц Братьев Кашириных и Каслинской.

Вопросы

1. Выявите факторы, которые влияют на спрос на новостройки в г. Челябинске. Рассуждения проиллюстрируйте графиками.
2. Выявите факторы, которые оказывают влияние на предложение новых квартир в г. Челябинске.
3. Объясните, используя ответы на предыдущие вопросы, стремительный рост цен на новое жилье в г. Челябинске

Задания к контрольной работе

Задание 1

1 Translate from Russian using the vocabulary from the text:

1. Основы этой крупнейшей в мире компании были заложены в начале прошлого века.
2. В начале компания сосредоточилась на выпуске электроламп.
3. Совсем недавно она выпустила на рынок новую линию продукции.
4. Компания защищает свои инновации посредством патентов.
5. Это изобретение ознаменовало начало диверсификации всего ассортимента продукции.
6. Знаменательные вехи развития компании происходили тогда, когда она принимала стратегию быстрого роста.
7. Развитие индустрии электротоваров дало толчок стабильной программе развития.
8. Политические решения проводятся в жизнь высшим руководством компании, которое также контролирует общее состояние дел в компании.
9. Каждый день предприятия компании выпускают в общей сложности до 50-ти миллионов микросхем.
10. Комитет коллективного руководства является гарантом того, что важные вопросы и методы работы являются общими для всех подразделений компании.

2. Give English equivalents for:

- учредить компанию;
- проводить агрессивную компанию роста;
- что привело к открытию филиалов во всем мире;
- действительно глобальная компания по производству потребительских товаров;
- в результате значительных инвестиций в исследования;
- чтобы закрепить свое присутствие на рынках профессиональной продукции;
- поддерживать тесное сотрудничество с международным сообществом стоматологов;
- уделять пристальное внимание защите окружающей среды;
- использовать упаковочные материалы, которые можно переработать.

3. Complete the following company profile with either the present perfect or past simple tense of the verb in brackets.

Present perfect and past simple

Procter& Gamble [1] *has been* (be) in the soap business since William Procter and James Gamble [2] _____ (form) their partnership in 1837. In order to raise capital for expansion, the partners [3] _____(set up) a corporate structure in 1890, with an appointed president at the helm of the company. It[4]_____(undergo) further restructuring in 1955, with the creation of individual operating divisions to better manage their growing lines of products. John E. Pepper [5] _____(lead) the company since 1995, when he was elected Procter & Gamble's ninth Chairman and Chief Executive Officer. The same year, the company [6] _____(move) from managing the business under two geographic areas, US and International, to four regions – North America, Latin America, Asia, and Europe/Middle East/Africa. Ivory soap, which [7] _____(become) a common household name, [8] _____(come) onto the market in 1879. With the introduction and instant success of Tide laundry detergent in 1946, Procter & Gamble [9] _____ (embark) on a strategy of rapid growth into new product lines as well as new markets around the world. The firm's commitment to innovation in technology [10] _____(help) Tide to remain their single brand over the years. Perhaps the product that [11] _____(have) the greatest impact, however, is Pampers, the disposable nappy which they [2] _____(launch) in 1961.

As a result of their aggressive expansion policy, Procter & Gamble sales [13] _____(reach) $10 billion in 1980. Since then the company [14] _____(quadruple) the number of consumers it can serve with its brands – to about five billion people around the world. In 1998 sales [15] _____(rise) to $37.2 billion.

4. Give Russian equivalents for these phrases:

to form a partnership
to raise capital for expansion
to be at the helm of the company
to lead the company
to elect / to be elected
to become a common household name
to come onto the market
to embark on a strategy of rapid growth
new product lines
the firm's commitment to innovation in technology
to have a great impact
to launch onto the market
to launch into production
the aggressive expansion policy
to serve consumers with its brands
to quadruple the number

5. Translate from English into Russian without using a dictionary:

1. The owners of companies often set up corporate structures in order to raise capital for expansion.
2. This company underwent restructuring last year and now it has a young and energetic leader at the helm.
3. When the company first moved into the international market, it became instant success.
4. The company achieved immediate / instant success because it embarked on a strategy of rapid growth into new product lines.
5. As a result of their aggressive policy the company's sales increased by 60%.
6. When the company launched a new product line onto the market, it became an instant success.
7. The company's commitment to innovation in technology and high quality of products made it the market leader.

6. Translate from Russian into English:

1. Владельцы компаний часто образовывают корпоративные структуры для того, чтобы собрать капитал, необходимый для расширения бизнеса.
2. Агрессивная политика роста привела к тому, что объем продаж резко увеличился.
3. Компания добилась успеха, потому что приняла стратегию быстрого роста и развития новых направлений.
4. Когда компания впервые вышла на международный рынок, она сразу же стала успешной.
5. Во главе компании стоит опытный руководитель, поэтому она успешно развивается.

6. Эта компания претерпела реструктуризацию в прошлом году, и сейчас у руля власти находится молодой и энергичный руководитель.
7. Когда компания выпустила на рынок новую линию товаров, к ней сразу же пришел успех.
8. Трудно добиться успеха при такой жесткой конкуренции, если не принимать стратегию быстрого роста.
9. Диверсификация ассортимента продукции дала толчок быстрому росту компании и ее выходу на международные рынки.
10. Компания обслуживает огромное количество потребителей, поэтому ее сеть сервисных центров постоянно растет.

Задание 2

1. Translate from Russian using the vocabulary from the texts:

1. Его послужной список явно не соответствует должности, на которую он претендует.
2. Молодые сотрудники проходят целый ряд тестов, которые способствуют их быстрому продвижению по служебной лестнице.
3. Труднее всего оценить соискателей по их скрытым качествам, например, их обучаемость и способность обучать других.
4. Смоделированные упражнения по принятию решений помогают оценить способность соискателя руководить и брать на себя ответственность.
5. Иногда вновь принятые сотрудники не показывают ожидаемых результатов из-за того, что не могут влиться в корпоративную культуру.
6. Достижения в продвижении по службе зависят от способности руководителя добиваться выполнения поставленных задач.
7. Соискатели должны подробно рассказать о своих достижениях с тем, чтобы выявить модели поведения.
8. Во время собеседования кандидаты сталкиваются с абсолютно неожиданными вопросами, ответы на которые помогают многое раскрыть в личности кандидата.
9. Большой процент вновь принятых руководителей не оправдывают ожиданий и по оценкам проваливают работу.
10. Затраты на поиск и обучение нужных людей огромны, поэтому компаниям важно знать, как руководитель будет работать.
11. Сокращение управленческого аппарата и темпы перемен на рынках, которые все время увеличиваются, потенциально увеличивают ущерб от неправильно принятого решения при найме нового руководителя.
12. Специалисты по кадрам не всегда переходят на новые методы поиска сотрудников, потому что считают, что затраты того не стоят.
13. Компании вынуждены ужесточать методы набора, потому что им важно оценить степень подготовленности соискателя.
14. Решение о приеме соискателя принимаются, как правило, в течении первых минут собеседования, а потом они думают о том, как обосновать свой выбор.

2. Give English equivalents for:

- представительный и умеющий четко выражать свои мысли;
- в полной мере использовать свои знания;
- искать более увлекательную и сложную работу;
- использовать знания в своей сфере специализации;
- в более стимулирующей обстановке;
- вносить вклад в развитие компании;
- ознакомиться с существующим ассортиментом продукции;
- периодически выезжает в командировки;
- с целью совершенствования немецкого языка.

3. Present simple and present continuous

Read the following interview with Margi Bogart, Product Marketing Manager at Mindsteps, Inc. Put the verbs in brackets into the present simple or present continuous tense.

MINDSTEPS™

«I [1]*work* (work) for Mindsteps, Inc., a. start-up firm located in Silicon Valley that[2]_____(develop) human resources management software for large corporations that[3]_____(have) at least 2, 500 employees. Currently, we[4]_____(market) our main product called CareerSteps, which is a software program that[5]_____ (help) employees to assess their interests, values, and skills in order to create a career development plan. More and more corporations[6]_____(buy) CareerSteps as a cost-effective solution to the issues that human resources departments[7]_____ (face) such as staff turnover, motivating workers, and increasing employee productivity. Thanks to the success of an initial pilot, this year Hewlett-Packard[8]_____(make) CareerSteps available to 125, 000, of their employees around the world. As the Product Marketing Manager, I[9]_____(coordinate) the planning and[10]_____ (manage) the business and marketing efforts for the product. An important aspect of my job[11]_____(involve) making sure the product[12]_____(meet) the marketing requirements once it is completed. At the moment, I[13]_____(contact) potential clients and[14]_____(work) on the marketing requirements for the next version of our product. On Tuesday, we[15]_____ (present) the innovative features of the new version of Career Steps to our main customers.»

4. Give Russian equivalents for these phrases:

start-up firm
human resources management
currently
to market the main product
to assess the interests of the employees
to create a career development plan
a cost-effective solution
to face important issues
staff turnover
to increase employee productivity
the success of an initial pilot
to make available to
to make sure the product meets the marketing requirements
to coordinate the planning
to manage the business and marketing efforts
to present the innovative features
the marketing requirements for the next version

5. Translate from English into Russian without using a dictionary:

1. A start-up firm has always to look for cost-effective solutions to the urgent issues it faces.
2. Currently the HR department is creating a career development plan for every employee to make sure they exploit their skills and expertise to the full.
3. The success of human resources management depends on the ability to assess the employees interests, values and ambition.
4. We need a programme that would help us to manage and coordinate our business and marketing efforts.
5. The staff turnover in this start-up company is low because they have found effective ways of motivating their employees and increasing their productivity.
6. The main aim of the seminar was to present the innovative features of their new product and work out the marketing requirements for the next version.
7. The success of an initial pilot was due to the fact that it was made available to all potential customers.
8. They are currently working on the initial pilot which will represent all the innovative features of the product. That will make sure the product meets the marketing requirements for this particular region.
9. Human resources departments face the issues that require cost-effective solutions but at the same time aim to increase employee productivity.
10. This programme failed to coordinate the planning efforts of our branches around the world.

6. Translate from Russian into English:

1. В настоящее время проблема управления человеческими ресурсами становится особенно важной, поскольку существует потребность в высококвалифицированных и эффективных работниках.
2. Компании стараются / стремятся создавать программы профессионального роста своих работников, чтобы они использовали свои знания и навыки в более стимулирующей обстановке.
3. Очень часто талантливые специалисты ищут более сложную и увлекательную работу, чтобы полностью использовать свой потенциал.
4. Для того, чтобы успешно пройти собеседование, нужно солидно выглядеть и четко изъясняться. Недостаточно рассказать о своих достижениях, нужно суметь показать свои устремления и скрытые возможности.
5. На собеседовании нужно дать понять, что вы знакомы с существующим ассортиментом продукции компании и готовы внести вклад в ее дальнейшее развитие.
6. Малозатратные способы решения проблем позволяют компаниям полностью реализовать потенциал и добиться успеха в короткие сроки. Это стимулирует работников и ведет к росту производительности труда.
7. На презентации были представлены все инновационные характеристики нового продукта и разработаны маркетинговые приемы.
8. Руководитель, стоящий у руля компании, должен уметь добиться выполнения поставленных задач. Он должен правильно оценивать интересы, ценности и умения своих подчиненных, чтобы полностью использовать их в достижении целей.
9. Создание более стимулирующей обстановки требует от руководителя больших творческих и организационных усилий. Результатом такой работы станет низкий уровень текучести кадров.
10. Набор сотрудников на руководящие посты является дорогостоящим и трудным процессом, и многие кадровики считают, что затраты не окупаются. Но если вновь принятые на работу люди не справляются и не могут влиться в корпоративную культуру, то компания понесет еще большие убытки.

Задание 3

1. Translate from Russian using the vocabulary from the text:

1. Компания добилась такого успеха в розничной торговле, благодаря простым и эффективным методам маркетинга.
2. Эта малоизвестная частная компания сумела обеспечить себе прибыльную нишу на рынке уцененной продукции.
3. Основатель компании – симпатичный парень, который занялся бизнесом еще в школе.
4. Попросту говоря, они продают аппаратуру по сниженным ценам из крошечных, примитивных магазинчиков, похожих на складские помещения со свободным доступом.
5. Оборотная прибыль резко возросла после того, как он начал продавать малые партии продукции из ассортимента, сходящего с производства.
6. Ему пришлось заняться аппаратурой, поскольку он был недостаточно взрослым, чтобы подписывать контракты.
7. Быстрый товарооборот придает компании гибкость и позволяет воспользоваться преимуществом малых заказов.
8. Они закупают либо оборудование, сходящее с производства, либо избыточные модели, от которых производители хотят избавиться, чтобы освободить складские помещения.
9. Низкие затраты позволили магазину увеличить закупки запчастей и запустить их в сеть распространения по сниженным ценам.
10. Все магазины забиты товаром до потолка, а снаружи привлекательная реклама зазывает посетителей выгодными предложениями.

2. Give English equivalents for:

- работать на рынке, традиционно принадлежащем малым эксклюзивным компаниям;
- управлять магазином, вдвое большими, чем Европейские подразделения;
- коренным образом изменить метод продаж духов и парфюмерии;

- оказалось так же трудно, как и завоевать новые рынки;
- сеть магазинов по продаже дорогих товаров; / предметов роскоши;
заключить сделку;
- высокие затраты;
- убедить поставщиков работать с ними так же, как и в США;
- контролировать все аспекты бизнеса;
- ограниченное пространство для строительства новых торговых площадей;
- обратиться к кому-либо с предложением;
- обеспечить себе нишу на рынок Европы;
- удалось добиться поддержки многих брэндов;
- иметь далеко идущие планы на будущее;
- предпринимать шаги; маневрировать;
- донести свое представление о розничной торговле до потребителя;
- иметь в ассортименте широкий выбор лучших товаров;
- первоначальный учредитель;
- повторить успех на старом континенте;
- добиться тех же прибылей;
- огромный выбор качественных товаров по сниженным ценам;
- разместить крупные заказы.

3. Give Russian equivalents for the following phrases:

to make eye contact with the customer;
to offer samples;
to make suggestions about other possible purchases;
to accompany customers to locate items they cannot find;
at the checkout;
to encourage staff to follow the rules;
an undisclosed number;
to earn a chance at winning $500 worth of company stock;
to receive additional bonuses;
to affect the performance evaluations;
to brighten the shopping experience;
to draw mixed reactions;
to have some unexpected side effects;
to misinterpret friendliness;
the whole program is contributing to growing morale problems among the staff;
to feel overstressed;
to mark down;
to go through a painful divorce;
to cause problems;
customers seek to be accompanied for an extended period.

4. Translate from English into Russian without using a dictionary:

1. Retailers often seek to secure a niche in a new market and bring their vision of retailing to a global consumer.
2. Corporate efforts to brighten the shopping experience may lead to growing morale problems among the staff.
3. This privately owned retailer operates in a market that has traditionally been served by department stores or superstores.
4. European market with its limited space available for building new stores and its high overheads may prove too difficult for an American company to duplicate its success.
5. Julian Richer managed to secure the support of many manufacturers who want to off-load end-of-line or surplus equipment.
6. This cut-price retailer has revolutionized the way Hi-Fi equipment is sold and the technique has enabled the company to secure itself a lucrative niche in the market dominated by independents.
7. Conquering new markets may prove more problematic than producing high profits at home but many retailers are prepared to take risks and establish a niche in the markets with low overheads and rapid growth potential.

8. Hypermarkets usually stock a selection of quality products and try to persuade their suppliers to take advantage of deals offered by manufacturers on end-of-line or surplus equipment.
9. Customer service is an important aspect of any retailers business but different programmes of improving it have typically drawn mixed reactions.
10. Daniel Richard, the new president at the helm of the company, was approached with an offer to expand the business and support the corporate efforts to diversify.

5. Translate from Russian into English:

1. Предприятия розничной торговли вынуждены прибегать (обращаться) к разным методам усовершенствования контроля за наличием товара на складах.
2. Продавцы сталкиваются с необходимостью активно проталкивать новые предложения и при этом не быть слишком навязчивыми.
3. Крупные магазины, как правило, обеспечивают массовый рынок и продают большими партиями, в то время как производители стремятся заключать малые сделки на товары, которые уже сняты с производства.
4. Быстрый товарооборот и низкие затраты дают малым магазинам гибкость, которой они могут воспользоваться.
5. Торговые точки, расположенные в оживленных районах, приносят больше прибыли, чем те, которые находятся на тихих улицах. Попросту говоря, расположение магазина влияет на его оборотную прибыль.
6. Маркетинг является ключевым аспектом успеха. То, что хорошо продается в одном месте, может не пользоваться спросом в другом. Магазины розничной торговли должны постоянно заниматься изучением спроса.
7. То, как организованы торговые точки, оказывает влияние на объемы продаж. Многие маленькие, простые магазинчики буквально завалены товаром и они похожи на складские помещения со свободным доступом. Покупатели с удовольствием покупают там товары, потому что благодаря низким затратам, вся продукция продается со скидкой.
8. Американские продавцы очень агрессивны, их покупатели охотятся за скидками и вся отрасль находится в постоянном режиме развития.
9. Чтобы обеспечить себе прибыльную нишу на рынке, компания должна быть гибкой и творческой. Нужно постоянно навязывать потребителям новые, увлекательные предложения и заручиться поддержкой надежных поставщиков.
10. Многим компаниям не удается повторить успех их изначальной маркетинговой стратегии, и они вынуждены завоевывать новые рынки, придумывая новые методы продаж.

Задание 4

1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.

1. Франчайзинг – это система ведения бизнеса, при которой лицо или компания продает другому лицу или компании право организовывать и вести бизнес, используя отработанную методику и систему, а также товарный знак и сеть поставщиков.
2. Франчайзи оплачивают консультационные услуги и право использования лицензии. Они также делают взносы на рекламу и участвуют в затратах на продвижение товаров и услуг.
3. Франчайзор может представить пользователю главную франшизу, дающую право контролировать работу всей сети франчайзинга.
4. Покупателю франшизы приходится осваивать новые навыки ведения документации, в частности, компьютеризованные системы ведения бухучета.
5. Для оценки качества работы франчайзы, продавец использует так называемых «подставных клиентов», которые оценивают качество еды, ее внешний вид, чистоту, быстроту обслуживания. Если возникают какие-либо проблемы, консультант помогает с ними справиться.
6. Предприятия быстрого питания сталкиваются с проблемой текучести кадров. Временный персонал часто меняется, и их нужно обучать. Если предприятие недоукомплектовано кадрами, владельцам приходится самим подключаться, особенно в часы пик.
7. Административная работа, которую посетители не видят, занимает очень важную часть времени. Кипы бумаг нужно разобрать и заниматься ими по мере их важности.
8. Когда Ванесса готовит месячный отчет, ей обычно приходится работать далеко за полночь. Она стремится соответствовать высоким стандартам франчайзора и расширять свой бизнес.

9. Франчайзи заказывают и оплачивают поставки, занимаются проблемами техобслуживания и меблировки / переоборудования, организуют маркетинг на своей территории и нанимают местный персонал.
10. В соглашении франчайзинга обе стороны несут ответственность за успешность бизнеса. Они должны заниматься проблемами бизнеса в соответствии с условиями соглашения.

2. Read these replies to some questions about The Sport Shoe franchising program, and complete the gaps with the phrases from the box.

training course	store design
start-up cost franchise agreement	gross sales
opening inventory	direct financing
	royalty fee

1. The average _____ ranges between $250, OOO and $400,000 depending on the size of the store. This figure includes the franchise fee of $25, 000 for a neighborhood store or $100,000 for an Expo location (over 10,000sq.ft.). Also included in the fees are estimated costs for: real estate/rent; utility deposit; leasehold improvements; initial inventory; insurance; Grand Opening advertising; signage; working capital.
2. No. The Sport Shoe® does not provide _____ for you. We do have business relationships with various financial 'institutions. These institutions have a working knowledge of our franchise program and can assist you with your financing needs.
3. The continuing services, or _____, equals 4% of the gross sales derived from the franchise business. This fee entitles you to the continued use of The Sport Shoe® name and trademark, and all the benefits that come with being part of the The Sport Shoe® organization.
4. You buy your _____ directly from vendors such as Nike, Reebok, Adidas, etc. The Sport Shoe® will assist you in opening your vendor accounts and our buyers will assist you in making your buying decisions.
5. Once a site has been selected, The Sport Shoe® will provide you with a _____ consistent with The Sport Shoe® concept and a fixture inventory sheet. You will purchase these items directly from the appropriate supplier.
6. Building name recognition of The Sport Shoe® will be an important part of your franchise business. You will be required to spend $10,000 on Grand Opening advertising during your first 60 days of operation. After the Grand Opening you are required to spend a minimum of 4% a month of the _____ on such advertising as print, radio, TV, direct mail, etc.
7. You and your designated employee will participate in an initial _____ that will include classroom and in-store training. The classes will provide instruction on store operations, personnel policies, merchandising, and accounting. During your first week of business a trained representative of The Sport Shoe® will provide additional on site training with your employees.
8. Once your application is approved, the _____ signed, and the franchise fee is paid, you can expect it to take as long as six to eight months to be ready to open. The Sport Shoe® will do whatever is necessary to help you expedite the process.

3. Decide if the following statements refer to the franchiser (FR), the franchisee (FE) or the information is not given in the text (NG).

1. Receives a small percentage of total sales. _____
2. Pays an initial fee of $25, 000. _____
3. Provides marketing assistance. _____
4. Seeks individuals with business qualifications. _____
5. Buys inventory directly from suppliers. _____
6. Offers assistance in opening vendor accounts. _____
7. Runs training courses for store employees. _____
8. Has a minimum of $250,000 cash to invest. _____
9. Must cover monthly advertising expenses. _____
10. 10. Does not charge for renewing the franchising agreement. _____

4. Vocabulary. Make nouns by adding a suffix (-ity, -ness, -ment, -tion) to the words below.
You should also make any necessary spelling changes.
a) flexible _____ e) invest _____

b) dedicate _____ f) communicate _____
c) popular _____ g) agree _____
d) fit _____ h) aware _____

5. Complete the sentences below with the nouns from the exercise above:

1. The increasing _____of home entertainment amongst consumers is fuelling the expansion of the home video rental industry.
2. We are meeting next week to sign the lease _____ for the shop.
3. Growing _____ of the stress-reducing benefits of regular exercise has led to an increase in gym franchises.
4. Franchisers will only consider candidates who can make an initial _____of at least $85, 000.
5. Employees who take initiative and constantly seek ways to improve service are rewarded for their _____.
6. Some companies have on-site exercise facilities as they believe that physical _____ plays an important role in the well-being of the employees.
7. Running your own business requires a lot of _____as you often have to do whatever is needed to be successful.
8. E-mail makes _____ with franchising associates around the world faster, more convenient and less expensive.

6. Give Russian equivalents for the following phrases:

the average start – up costs;
utility deposit;
lease hold improvements: initial inventory;
signage;
working capital;
to provide direct financing;
to have a working knowledge of the franchise program;
to assist with financing needs;
the continuing services; royalty fee;
the fee entitles you to the continued use of the trademark;
opening inventory;
to make buying decisions;
vendor accounts;
to select a site;
a fixture inventory sheet;
to build name recognition;
to be consistent with;
directly from the appropriate supplies;
a designated employee;
to participate in an initial training course;
instructions on store operations, personnel policies; merchandising and accounting;
to provide additional onsite training;
to expedite the process.

7. Read and translate without using a dictionary:

Let's have a look at the roles of the franchisor and the franchisee. In most cases the franchisor usually supplies seven things.

Firstly, an established product or service and a well-known brand image. And then he'll supply an operating manual, showing how the business should be set up and run.

He'll also supply help, advice and training in setting up the business. He'll normally give continuing advice and training during the life of the franchise. And then he'll normally supply all the equipment that's required to set up the business.

Then he'll continue to supply a stock of the product, which he'll be able to obtain cheaply in bulk. This may result in savings, or depending on the franchisor's mark up, commit the franchisee to buying at above market price.

And lastly, he'll be responsible for local, national and even international advertising.

It's important to emphasize that the on-going support may vary a lot from franchise to franchise. The brand image of the product and the level of help you get at start-up are visible. But what is likely to happen after, say, twelve months of operating the franchise is much harder to forsee.
If things go wrong and your profits are low, you need to know what kind of help you're likely to get.
Do the franchisor's advisers or trouble-shooters visit regularly?
Do they have a mobile back-up team to take over in an emergency?
There are many other aspects of continuing support.
You need to know if there will continue to be refresher courses to retrain staff – and if there are, will these courses be good and how much will they cost?
You'll also want to know if the franchisor is devoting part of his profits to on-going research and development of the product. And you also want to be sure that, if he's charging you a levy for advertising, that this money is actually being spent on advertising.
Now, if we look briefly at the other side of the operation:
What the franchisee brings to the business.
The first thing he brings is capital: he has to pay a capital sum to buy the franchise for a particular territory. He also has to pay a monthly fee to the franchisor, this is usually based on percentage of sales – not profits.
There may also be an advertising levy.
He also has various commitments under the terms of his contract, some of which have a good side and a bad side. For instance, he is committed to following the franchisor's methods. Also he can't sell the franchise without the franchisor's agreement. He is also obliged to show the franchisor all his documents and sales figures.

Задание 5

1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.

1. В разных странах груз ответственности каждого человека в компании может сильно варьироваться. В некоторых странах руководство никогда не делегирует свои полномочия подчиненным.
2. Нормы поведения (the dos and don'ts) в деловой среде иногда определяют успешность бизнеса. Поэтому многие корпорации организуют специальное обучение, чтобы обеспечить свои потребности в сфере делового этикета.
3. Очень важно понимать механизмы принятия решений в разных культурах. В Японии на деловых встречах больше всех говорят те люди, которые ничего не решают.
4. Во многих Европейских странах принято короткое и твердое рукопожатие для приветствия, в то время как на Ближнем Востоке руку не сжимают, но держат дольше.
5. Отношения с подчиненными тоже являются важным аспектом корпоративной культуры. В Европе можно наблюдать как очень официальные отношения, так и более раскованное общение.
6. В Польше руководители работают очень много и ожидают, что их подчиненные будут делать то же самое. Работа каждого оценивается и инициатива поощряется.
7. Некоторые руководители считают, что умение общаться является таким же важным качеством, как и образование, поэтому они поощряют своих подчиненных к выработке необходимых навыков.
8. Глобальные компании, работающие на разных рынках, должны быть чуткими к различиям в культурах и учитывать все потенциальные риски работы за рубежом.
9. Вы можете легко попасть в неловкую ситуацию на переговорах, если не ознакомитесь с основными правилами общения в данной стране.
10. Столкновения с незнакомыми социальными и деловыми обычаями бывают иногда опасными ловушками, и осторожный путешественник всегда постарается изучить культуру страны, где ему придется работать.

2. Read the following passage and choose the correct word from A, B or C to fill each gap.

Recent research at business schools in the USA has shown that traditional management styles are rapidly becoming obsolete. In the traditional model, senior management exercises its 1)_____ to ensure that decisions are carried out by 2)_____ at lower levels of the company 3)_____

However, in today's rapidly evolving business environment, it has become clear that 4)_____ is something that all managers will have to live with and adapt to. In the modern digital organization 5)_____ is no longer restricted to senior managers, and employees are not expected to blindly 6)_____ orders from above.
Because of the increasing complexity of business, managers have had to 7)_____ tasks to people at lower levels and to 8)_____ them to take the necessary decisions. It has become a system where what you achieve, in other words your 9)_____, is what determines not only the respect that other people in the organization have for you but also how you are 10)_____ for the work that you accomplish. As one puts it, «Today you have to be very careful about what you say to someone who works for you because tomorrow that same person could be your boss!

	A	B	C
1	Custom	Gesture	Authority
2	Bosses	Subordinates	Partners
3	Culture	Hierarchy	Headquarters
4	Initiative	Change	Etiquette
5	Knowledge	Communication	Decision-making
6	Obey	Operate	Value
7	Reward	Signal	Delegate
8	Empower	Infer	Familiarize
9	Relationship	Education	Performance
10	Rewarded	Scheduled	measured

3. Find English equivalents in the text for:
быстро устаревают;
последние исследования показали;
пользоваться своей властью;
обеспечить выполнение принятых решений;
быстро изменяющаяся деловая среда;
то, с чем приходиться жить и к чему приходиться приспосабливаться;
слепо выполнять приказы;
наделять полномочиями для принятия решений;
делегировать задачи на более низкий уровень;
все более усложняющийся бизнес;
выполнить работу (с хорошим результатом);
определить степень вознаграждения;
то, чего вы достигли;
больше не ограничивается высшим органом руководства;
результаты труда определяют степень уважения в коллективе.

4. Translate into English using the vocabulary from the previous exercise

1. Руководитель должен изложить рекомендации по работе в команде прежде, чем начинать работу над важным проектом. Умение четко ставить цели, которые команда должна достичь является одним из важнейших аспектов деятельности руководителя.
2. Не назначайте виртуальные совещания на время, которое может быть неудобным для участников. Это особенно важно для глобальных корпораций с филиалами в разных временных зонах.

3. Нужно избегать методов, которые действуют угнетающе на людей. Создавайте атмосферу сотрудничества, чувство коллектива и общности целей. В этом случае никто не будет чувствовать себя исключенным из жизни коллектива.
4. Не полагайте, что ваши подходы автоматически будут лучше, чем у других. Не отбивайте у своих сотрудников желания творить (не расхолаживайте своих сотрудников).
5. Чтобы активизировать работу в коллективе и улучшить показатели, вам нужно устанавливать творческие и благожелательные взаимоотношения внутри коллектива (команды).
6. Если вы будете ограничивать поток информации, люди не станут добровольно делиться ею, и это повредит всему процессу работы над проектом.
7. Некоторые специалисты уже привлекались к аналогичным проектам, и они готовы поделиться опытом.
8. Оказывайте людям всевозможную поддержку и не наказывайте их за то, что они не сумели чего-то сделать. Это не способствует творческому настроению в коллективе.
9. Будьте готовы обсуждать любые вопросы, относящиеся к работе и поощряйте людей брать на себя ответственность за результаты труда всей команды.
10. Обращайте особое внимание на взаимоотношения в коллективе и различия в национальных подходах к принятию решений. В многонациональных командах необходимо установить четкие правила поведения, которые учитывают национальную культуру всех участников.

5. Read and translate the text.

Paragraphs 1–9 contain advice for business leaders. Choose the appropriate heading for each paragraph from the list below.

a A leader should be a good teacher and communicator.
b A leader must manage time and use it effectively.
c A leader must have technical competence.
d A leader must provide vision.
e A leader must be visible and approachable.
f A leader should be introspective.
g A leader should be dependable.
h A leader should be open-minded.
I A leader should have a sense of humour.

1. In large organizations, leaders should spend no more than four hours a day in their offices. The rest of the time, they should be out with their people, talking to lower-level employees and getting their feedback on problem areas. They should be making short speeches and handing out awards. They should be traveling widely throughout their organization.
2. The best leaders are those whose minds are never closed and who are eager to deal with new issues. Leaders should not change their minds too frequently after a major decision has been made, but if they never reconsider, they are beginning to show a degree of rigidity and inflexibility that creates problems for the organization.
3. Executives must take a disciplined approach to their schedules, their post, their telephone calls, their travel schedules and their meetings. Staying busy and working long hours are not necessarily a measurement of leadership effectiveness.
4. Leaders may run efficient organization, but they do not really serve the long-term interests of the institution unless they plan, set and provide strategic perception.
5. The leader must be willing to pass on skills, to share insights and experiences, and to work very closely with people to help them mature and be creative.
6. Leaders should let people know that life is not so important that you can’t sit back occasionally and be amused by what is happening. Laughter can be a great reliever of tension.
7. Reliability is something that leaders must have in order to provide stability and strength to organizations. Leaders must be willing to be flexible but consistency and coherence are important elements of large organizations.
8. Leaders must not only understand the major elements of their businesses but must also keep up with any changes.
9. Leaders should be able to look at themselves objectively and analyse where they have made mistakes and where they have disappointed people.

Вопросы к зачету

для студентов ОФО, ЗФО (1 семестр)

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).
Тема № 1 Company Structures
Тема № 2 Recruitment
Тема № 3 Retailing
Тема № 4 Franchising
Тема №5 International Business Styles
Тема № 6 Banking
Тема №7 Business and the Environment
Тема № 8 The Stock Market
2. Прочитать и пересказать на английском языке текст экономического характера объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.
Текст № 1 Sales promotion
Текст № 2 Distribution and sales
Текст № 3 Personal selling
Текст № 4 The financial objectives of the business
Текст № 5 The financial control of the business
Текст № 6 The functions of money
Текст № 7 Types of financial operations
Текст № 8 Bill Gates and Microsoft corporation
Текст № 9 John D. Rockefeller and the modern corporation
Текст № 10 Henry ford and the "universal car"

Вопросы к зачету
для студентов ОФО, ЗФО (2 семестр)

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).
Тема №1. Import Export
Тема №2 Company Performance
Тема №3 Setting up a business
Тема №4 Corporate Alliances and Acquisitions
Тема №5 Marketing
Тема №6 Product and Corporate Advertising
Тема №7 The Business Media

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст экономического характера объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.
Текст № 1 Economics and economy
Текст № 2 Sales and products
Текст № 3 Markets and production
Текст № 4 Prices and money
Текст № 5 Types of economies
Текст № 6 Production
Текст № 7 Monopolies, markets and competition
Текст № 8 Capitals, loans, credits
Текст № 9 Government and budget
Текст № 10 Foreign exchange markets and currencies

Вопросы к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»
для студентов ОФО, ЗФО (3 семестр)

А) Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.
Б) Чтение и краткое изложение прочитанного текста на английском языке.
С) Беседа по теме (выбор по билетам).
1. Примерный план сообщений по разговорным темам
1. Company Structures
2. Recruitment
3. Retailing

4. Franchising
5. International Business Styles
6. Banking
7. Business and the Environment
8. The Stock Market
9. Import Export
10. Company Performance
11. Setting up a business
12. Corporate Alliances and Acquisitions
13. Marketing
14. Product and Corporate Advertising
15. The Business Media
16. Types of Business Organisation
17. Prices and Market
18. Economics Policy
19. Economic Systems
20. Money

2. Прочитать без словаря и пересказать на английском языке текст экономического характера объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

Текст № 1 Economics and economy
Текст № 2 Sales and products
Текст № 3 Markets and production
Текст № 4 Prices and money
Текст № 5 Types of economies
Текст № 6 Production
Текст № 7 Monopolies, markets and competition
Текст № 8 Capitals, loans, credits
Текст № 9 Government and budget
Текст № 10 Foreign exchange markets and currencies

3. Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.

Текст № 1 Basics of economics
Текст № 2 Applying for a job
Текст № 3 Economic independence and international trade
Текст № 4 Types of businesses
Текст № 5 Corporate combinations in the USA
Текст № 6 Market structure
Текст № 7 Essentials of marketing
Текст № 8 Marketing management strategies
Текст № 9 Pricing policy
Текст № 10 Goals of advertising

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить устудентов способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:

а) простотой процедуры выполнения,

б) стандартностью структуры,

в) мелкой дозировкой учебного материала,

г) легкостью осуществления обратной связи,

д) возможностью непосредственной фиксации результатов,

е) квалиметрическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.

Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня студента существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.

Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;
- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;
- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;
- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов экономических текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;
2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;
3) тесты на группировку фактов.

Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.

Кроме того, задания должны быть посильными для бакалавров:

1. Объём тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;
2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;
3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;
4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем на 50% тестовых заданий.

Требования к выполнению кейс-задания

Кейс-задания - это метод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология

относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуации должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

- упражнения, направленные на обеспечение магистранта учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;
- упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность магистрантов (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);
- упражнения контрольного характера.

Бакалавры могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);
- ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);
- аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);
- итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);
- рефлексия результатов учебной деятельности.

Бакалаврам предлагается следующая схема работы с кейсом:

- I этап - знакомство с ситуацией,
- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;
- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;
- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;
- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атак» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить магистрантам записать лучшие идеи в виде «цветка. В центре записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;
- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;
- доказательство гипотезы;
- проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I -выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

E - определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решения проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы –learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;
- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;
- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;
- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;
- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;
- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный магистрант или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных магистрами в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;
- степень активности магистранта на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

Оценка	Характеристика ответа магистранта
зачтено (отлично)	Объем высказывания - не менее 6 фраз-предложений. Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.
не зачтено (неудовлетворительно)	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.

	Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений.
зачтено (хорошо)	Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.
зачтено (удовлетворительно)	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.

Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
зачтено (отлично)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
зачтено (хорошо)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
зачтено (удовлетворительно)	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
не зачтено (неудовлетворительно)	Смысл текста искажен.

Преподаватель **Девтерова З. Р.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *Б1.О.06 Иностранный язык*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ОФО, ЗФО

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ОФО	ЗФО	
1,2,3	***1,2,3***	***Иностранный язык***
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
4	4	Коммуникационный менеджмент
4	4	Этика менеджмента
4	4	Деловой иностранный язык
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-4.: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **УК-4.1.:** выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, **УК-4.2.:** использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, **УК-4.3.:** ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках, **УК-4.4.:** демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия, **УК-4.5.:** демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.					
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностногоделового общения на русском иностранном (ых) языках, с применениемпрофессиональных языковых форм,средств и современных коммуникативных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для контроля знаний

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

NATIONAL ECONOMY 1

The USA is one of the most highly developed capitalist states. It leads the capitalist world in industrial and agricultural production, leaving the other capitalist countries far behind.

The United States owes its high level of economic development mainly to its great mineral riches. It has been able to use them for a long time without wars. No one of the world wars of the 20th century took place on its territory. The US monopolies only became richer from the world wars.

The United States is rich in variety of mineral resources. It is a world leader in the production of many important mineral resources, such as aluminum, cement, copper, lead, phosphates, potash, salt, uranium, and zinc.

Leading mineral-producing states are Texas, Louisiana, Oklahoma, and New Mexico, important for petroleum and natural gas, and Kentucky, West Virginia, and Pennsylvania, important for coal, the Lake Superior area (Minnesota and Michigan) is important for iron- ore.

The county is rich in coal, iron, oil and natural gas and holds first place in the capitalist world for their production. It also has gold, silver, and such non-ferrous as aluminum, magnesium, titanium. The state of Illinois is rich in coal. Coal is also found in many other parts of the country: in the Cordillera Mountains, in the state of Kansas, near Birmingham and Pittsburgh. The district near the great Lakes is rich in iron too.

The oil-fields are situated in California, Texas, Alaska and other regions.

1. Is the USA a leader in the production of…?
a) drugs b) mineral resources c) shipbuilding d) aircrafts
2. Who became richer from the world wars?
a) the businessmen b) the workers c) the thieves d) the US monopolies
3. Where is coal found?
a) in Alaska b) in Texas c) in the Cordillera Mountains d) near Great Lakes
4. Is the Lake Superior area famous for …?
a) coal b) iron-ore c) oil d) zinc
5. Where are the oil-fields situated?
a) in Great Lakes b) in Birmingham and Pittsburgh c) in West Virginia and Pennsylvania d) in California and Alaska

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.
(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)

1. This time tomorrow I ….
a) will be skiing **b)** will skiing **c)** skied **d)** was skiing
2. She … from two till five tomorrow.
a) will work **b)** will working **c)** worked **d)** will be working
3. The car … 1000,000 miles.
a) will soon do **b)** will soon doing **c)** will soon have done **d)** is doing
4. How long … she … here?
a) did work **b)** is working **c)** does work **d)** has been working
5. I saw Sid when I … to work this morning?
a) came **b)** was coming **c)** were coming **d)** come
6. She was upset because Andrew ….
a) hadn't telephoned **b)** don't telephoned **c)** weren't telephoned **d)** isn't telephoning
7. The climate … warmer.
a) gets **b)** got **c)** getten **d)** is getting
8. Look! She … the same shoes as me.!
a) wears **b)** is wearing **c)** has wearing **d)** weared

9. My parents decided that we … my birthday on Saturday.
a) would celebrate **b)** shall celebrate **c)** celebrated **d)** will celebrate
10. Yesterday Tom heard that his aunt … for five days.
a) has been ill **b)** had been ill **c)** was ill **d)** is ill
11. He gave all his money to me because he … me.
a) will trust **b)** trusted **c)** has trusted **d)** were trusting
12. Ann hasn't been informed that the lecture … on Friday.
a) haven't taken place **b)** wouldn't take place **c)** don't took place **d)** won't take place
13. Sally said, "I bought a new dress yesterday."
a) Sally said that she had bought a new dress **b)** Sally said that she was bought a new dress
c) Sally said that she had been bought a new dress **d)** Sally said that she have bought a new dress
14. "Why hasn't he locked the car door?" the policeman said.
a) The policeman asked why hadn't he locked the car door **b)** The policeman asked why he hadn't locked the car door **c)** The policeman asked he didn't lock the car door
d) The policeman asked why didn't he lock the car door
15. "Where is the nearest bus stop? The old man addressed a policeman.
a) The old man asked where was the nearest bus stop **b)** The old man asked a policeman where the nearest bus stop was **c)** The old man told a policeman where the nearest bus stop was **d)** A policeman asked where was the nearest bus stop

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

NATIONAL ECONOMY 2

Since the end of the World War II the United States has exported raw materials, agricultural and industrial products.
Computers and automatic systems characterize the advances in technology. The heavy industries are for the most part in the Middle West, in the region of the Great Lakes, around Detroit and Chicago, in the north-eastern states and near Birmingham. The automobile industry and all kinds of machine-building are developed especially in and near Detroit, in California and in the areas of heavy industry. Ship-building is developed along the Atlantic coast and also is San Francisco and Seattle on the Pacific coast. The textile industry is concentrated in the north-east, in Boston and other cities; but it is especially well developed in the South, where much cotton is grown, in the Mississippi valley.
The USA has a highly developed railway system. It also has the best system of roads in the world. The Great lakes and the rivers, especially the Saint Lawrence River and the Mississippi, are used for transport. In recent years the growth of air traffic has been observed.
American agriculture produces more food products than any other capitalist country. Much of them are exported. The USA produces 52 per cent or more of the world's corn, soy-beans, edible vegetable oils, wheat, tobacco, rice, cotton, and barley. Animal husbandry is also developed in the country.
The United States harvests a lot of vegetables such as tomatoes, potatoes and onions. Arizona, Florida, California and Texas are the major citrus-producing states. They grow oranges, tangerines, grapefruit, and lemons. Strawberries and apples are also produced.
The highlands in the west of the country are famous for their cattle-farming. Poultry-farming and vegetable-growing are concentrated in the country-side near all the big cities.

1. What has the United States exported since the end of the World War II?
a) mineral resources b) drugs c) modern tendency in music d) heavy industries
2. Where are the automobile industry and all kinds of machine-building developed?
a) In Detroit and California b) in Arizona and Florida c) near Great Lakes d) in San Francisco
3. What characterizes the advances in technology?
a) mineral resources b) agriculture and business c) aircrafts d) computers and automatic systems
4. Where is the textile industry concentrated?
a) in Arizona b) in Boston c) in London d) in San Francisco
5. What is developed in San Francisco and along the Atlantic coast?

a) White House b) aircrafts c) shipbuilding d) animal husbandry

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.
(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)

1. Professor Asher … another lecture at the same time next week.
a) will be giving **b)** will give **c)** will have given **d)** will have been giving
2. We … you at 2 o'clock tomorrow.
a) will see **b)** will seeing **c)** will be seeing **d)** are seeing
3. The builder says he … the roof by Saturday.
a) will finish **b)** will be finishing **c)** finished **d)** will have finished
4. Next Christmas I … for 20 years.
a) will have been teaching **b)** will teach **c)** am teaching **d)** will be teaching
5. This time yesterday I …on the beach.
a) lied **b)** is lying **c)** was lying **d)** did lying
6. When I got to the car park I realized that I … my keys.
a) lost **b)** had lost **c)** was losing **d)** have lost
7. Why … you … at me like that?
a) do look **b)** is looking **c)** have looking **d)** are looking
8. Look out! My husband …!
a) comes **b)** is coming **c)** are coming **d)** came
9. Mike hoped that his friend … him with his car.
a) would help **b)** will help **c)** helped **d)** are helping
10. We didn't know the score, but we were sure their team … the game.
a) has lost **b)** lost **c)** was losing **d)** had lost
11. The police found out that Bob Slant … in London's suburbs at that time.
a) had been living **b)** lived **c)** lives **d)** are living
12. He said, "Where is Jill going?"
a) He asked where was Jill going **b)** He asked where Jill is going **c)** He asked where Jill was going **d)** he asked where did Jill go
13. Robby asked, "Bobby, do you know the Old Barn Hotel?"
a) Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel **b)** Robby asked Bobby did he know the Old barn Hotel **c)**Robby asked Bobby if knew he the Old Barn Hotel **d)** Robby asked Bobby if he is knowing
14. The doctor asked, "How do you feel?"
a) The doctor asked how did I feel **b)** The doctor asked how I had felt **c)** the doctor asked how I felt **d)** the doctor asked how felt I
15. "Will you be free tomorrow?" Colin asked Richard.
a) Richard asked would Colin be free the next day **b)** Colin asked if Richard will be free tomorrow **c)** Richard asked if will Colin be free tomorrow **d)** Colin asked Richard if he would be free the following day

Правильные ответы (ключи):
ВАРИАНТ 1
ТЕКСТ
1. B, 2. D, 3. C, 4. B, 5. D
ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ
1. A
2. D
3. C
4. D
5. B
6. A
7. D
8. B
9. A
10. B
11. B
12. D
13. A
14. B
15. B

ВАРИАНТ 2
ТЕКСТ
1. D, 2. A, 3. D, 4. B, 5. C

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ
1. A
2. C
3. D
4. A
5. C
6. B
7. D
8. B
9. A
10. D
11. B
12. C
13. A
14. C
15. D

Кейс-задания

Кейс-задание к разделу «Рынок жилья, факторы, влияющие на формирование спроса и предложения».
Кейс-задания охватывают некоторые темы курса «экономика», а также мировой экономики и предназначены для самостоятельной работы студентов как индивидуальной, так и для групповой. Структура изложения такова, что вначале дается текст статьи или конкретной ситуации, затем формулируются вопросы к тесту. Преподавателем могут быть заданы другие вопросы по обсуждаемому кейсу.
Содержание задания:

- овладеть приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания различных точек зрения;
- самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на обратную связь

Фрагмент текста: Третий год в Челябинске наблюдается повышенный спрос на квартиры эконом-класса. Массовая застройка недорогим жильем позволяет городу сохранять самую низкую цену квадратного метра по сравнению с другими городами-миллионниками. Застройщики Челябинска в последние несколько лет переориентировались на возведение компактного и недорогого жилья. Именно увеличение объемов строительства в сегменте эконом-класса позволяет держать цены.
По данным Национальной ассоциации сметного ценообразования и стоимостного инжиниринга, с начала года «квадрат» на первичном рынке подорожал всего на 1,4%. На вторичном рынке риэлторы также отмечают стагнацию цен. Напомним, что в 2012 году рост цен составил около 13% и на первичном, и на вторичном рынке (по данным АН «Служба недвижимости»).
Если бы Паркового, Академа, Залесья не было, цены, возможно, были бы другими. Конечно, большую роль играет и ассортимент квартир-студий. Помимо объемов строительства, думаю, на цену влияет еще и тот факт, что Челябинск не очень широко раскручен на уровне страны. Екатеринбург и Красноярск – более известные города. А Челябинск даже в прогнозах погоды по телевидению не всегда упоминают».
Для сравнения: в Уфе по итогам этого года, по данным уфимских властей, будет введено 815 тыс. кв. м жилья; рост цен, согласно рейтингу «AVITO-недвижимость», составит 5,2%.
Главными строительными площадками в 2013 году остались микрорайон Академ-City и Парковый, где возводятся панельные и монолитно-каркасные дома. В основном это жилье эконом-класса.

Популярность ему обеспечивают не только формат, но и небольшие площади квартир. Так, в Академе застройщик предлагает квартиры площадью от 30 до 120 «квадратов».
Строящуюся студию (28 кв. м) в доме серии «Европа» на нулевой стадии строительства и со сроком сдачи в III квартале 2014 года можно купить за 1,45 млн. руб, «двушку» (55 кв. м) – за 2,5 млн. В Парковом в домах той же серии однокомнатную квартиру (28 кв. м) на стадии строительства предлагают купить за 1,3 млн руб., двухкомнатную (78 кв. м) – за 2,8 млн руб. Всего в Академе за несколько лет планируется возвести более 1 млн кв. м жилья, в Парковом с 2011 по 2014 годы будет возведено 650 тыс. кв. м.
Еще один крупный проект массовой жилой застройки – микрорайон Просторы. Так, студию от 25 кв. м со сроком сдачи в I квартале 2014 года можно купить по цене от 933 тыс. руб.
Сегмент жилья бизнес-класса в 2013 году пополнился тремя домами в ЖК «Манхэттен» на набережной Миасса. Строятся высотки в Академ-City, ЖК «Флагман» и «Западный луч». Средняя цена на жилье в этом сегменте составляет чуть более 58 тыс. руб. за кв. м.
Всего, по данным областного Минстроя, за 2013 год в Челябинске будет введено более 1 млн кв. м жилья – примерно столько же, сколько и в прошлом.
Рынок жилья уже насытился, падает спрос, наблюдается стагнация, уверена директор АН «Стрижи» Лейла Рудь. «Те, кто мог приобрести жилье, уже сделали это, остальным не хватает средств, – объясняет она. – Однако полного затишья мы все же не ждем».
Сегмент малоэтажного и коттеджного жилья пополнился клубным поселком «Лесной остров» с домами стоимостью от 5 до 10 млн руб. и микрорайоном Просторы на берегу водохранилища Шершни. Так, двухкомнатная квартира в Просторах предлагается за 2,2 млн руб.
Одна из главных тенденций рынка жилья Челябинска в 2013 году – рост объемов жилищного кредитования. По словам начальника экономического отдела ГУ Банка России по Челябинской области Ольги Лазаревой, за 9 месяцев коммерческие банки выдали кредиты жителям региона на сумму более 23 млрд руб. Рост по сравнению с прошлым годом – 25%. Помимо не растущих процентных ставок по ипотеке этот процесс, по словам риэлторов, стимулирует чисто психологическая причина: люди понимают, что решить жилищный вопрос другим способом не выйдет.
Еще один тренд, отмечаемый экспертами, – рост числа предложений. По словам директора компании «Служба недвижимости» Дениса Стукалова, если в 2012 году ежемесячно на продажу выставлялось 12-15 тысяч объектов вторичной недвижимости, то сегодня – 15-20 тысяч. Во-первых, часть вчерашних новостроек была продана инвесторами. Во-вторых, челябинцы продают жилье в старых домах, чтобы вложиться в новое на стадии строительства.
Кроме того, покупатели стали более придирчивыми к качеству жилья, отчего вырос и средний срок экспозиции. Если раньше для однокомнатной квартиры он составлял около месяца, то в этом году достигал порой и полугода. Жители города, по словам Дениса Стукалова, стали интересоваться не только районом, планировкой и этажом, но и управляющей компаний, которая обслуживает дом, толщиной стен, наличием счетчиков и многими другими параметрами.
На рынке наблюдается смещение спроса в пользу новостроек, отмечает еще один тренд директор АН «Инженер» Елена Калинина. Челябинцы все чаще предпочитают квартиры с хорошим ремонтом, «убитое» жилье стало продаваться гораздо сложнее. Кроме того, местные жители стали чаще рисковать. Популярность долевого строительства подталкивает людей продавать свои квартиры, вкладываться в строящееся жилье и жить в съемном, дожидаясь окончания строительства. Однако позволить себе большую жилплощадь большинство челябинцев по-прежнему не могут.
«До кризиса в городе увеличивали объемы комфортного жилья большого метража. “Двушки”, как правило, предлагались от 80 кв. м. В кризис они перестали находить покупателя. В связи с этим многие застройщики пересмотрели планировку своих домов и стали предлагать рынку жилье меньшего метража. Что Парковый, что Залесье – это проекты, рассчитанные на экономичного покупателя. Да, там есть и просторные квартиры, а не только студии, но на рынке появилось много маленьких квартир – именно то, что было нужно», – говорит Валентин Корытный, директор АН «Дан-Инвест».
Наиболее приоритетными для челябинцев с географической точки зрения остаются центр и северо-запад города. Первый привлекает доступностью инфраструктуры, второй – экологической обстановкой.
Понятие «обманутые дольщики» в Челябинской области уходит в прошлое. В области на данный момент удовлетворены имущественные требования 1019 участников долевого строительства из 1127. До конца 2013 года в эксплуатацию должны были ввести еще два многоквартирных дома – на ул. Сони Кривой, 21 и Каслинской ул. , 99а. Итого на начало 2014 года в городе останется всего один долгострой на перекрестке улиц Братьев Кашириных и Каслинской.

Вопросы

1. Выявите факторы, которые влияют на спрос на новостройки в г. Челябинске. Рассуждения проиллюстрируйте графиками.
2. Выявите факторы, которые оказывают влияние на предложение новых квартир в г. Челябинске.
3. Объясните, используя ответы на предыдущие вопросы, стремительный рост цен на новое жилье в г. Челябинске

Задания к контрольной работе

Задание 1

1 Translate from Russian using the vocabulary from the text:

11. Основы этой крупнейшей в мире компании были заложены в начале прошлого века.
12. В начале компания сосредоточилась на выпуске электроламп.
13. Совсем недавно она выпустила на рынок новую линию продукции.
14. Компания защищает свои инновации посредством патентов.
15. Это изобретение ознаменовало начало диверсификации всего ассортимента продукции.
16. Знаменательные вехи развития компании происходили тогда, когда она принимала стратегию быстрого роста.
17. Развитие индустрии электротоваров дало толчок стабильной программе развития.
18. Политические решения проводятся в жизнь высшим руководством компании, которое также контролирует общее состояние дел в компании.
19. Каждый день предприятия компании выпускают в общей сложности до 50-ти миллионов микросхем.
20. Комитет коллективного руководства является гарантом того, что важные вопросы и методы работы являются общими для всех подразделений компании.

2. Give English equivalents for:

- учредить компанию;
- проводить агрессивную компанию роста;
- что привело к открытию филиалов во всем мире;
- действительно глобальная компания по производству потребительских товаров;
- в результате значительных инвестиций в исследования;
- чтобы закрепить свое присутствие на рынках профессиональной продукции;
- поддерживать тесное сотрудничество с международным сообществом стоматологов;
- уделять пристальное внимание защите окружающей среды;
- использовать упаковочные материалы, которые можно переработать.

3. Complete the following company profile with either the present perfect or past simple tense of the verb in brackets.

Present perfect and past simple

Procter& Gamble [1] *has been* (be) in the soap business since William Procter and James Gamble [2] _____ (form) their partnership in 1837. In order to raise capital for expansion, the partners [3] _____(set up) a corporate structure in 1890, with an appointed president at the helm of the company. It[4]_____(undergo) further restructuring in 1955, with the creation of individual operating divisions to better manage their growing lines of products. John E. Pepper [5]_____(lead) the company since 1995, when he was elected Procter & Gamble's ninth Chairman and Chief Executive Officer. The same year, the company [6]_____(move) from managing the business under two geographic areas, US and International, to four regions – North America, Latin America, Asia, and Europe/Middle East/Africa. Ivory soap, which [7]_____(become) a common household name, [8]_____(come) onto the market in 1879. With the introduction and instant success of Tide laundry detergent in 1946, Procter & Gamble [9]_____ (embark) on a strategy of rapid growth into new product lines as well as new markets around the world. The firm's commitment to innovation in technology [10]_____(help) Tide to remain their single brand over the years. Perhaps the product that [11]_____(have) the greatest impact, however, is Pampers, the disposable nappy which they [2]_____(launch) in 1961.

As a result of their aggressive expansion policy, Procter & Gamble sales [13]_____(reach) $10 billion in 1980. Since then the company [14] _____(quadruple) the number of consumers it can serve with its brands – to about five billion people around the world. In 1998 sales [15]_____(rise) to $37.2 billion.

4. Give Russian equivalents for these phrases:
to form a partnership
to raise capital for expansion
to be at the helm of the company
to lead the company
to elect / to be elected
to become a common household name
to come onto the market
to embark on a strategy of rapid growth
new product lines
the firm's commitment to innovation in technology
to have a great impact
to launch onto the market
to launch into production
the aggressive expansion policy
to serve consumers with its brands
to quadruple the number

5. Translate from English into Russian without using a dictionary:

8. The owners of companies often set up corporate structures in order to raise capital for expansion.
9. This company underwent restructuring last year and now it has a young and energetic leader at the helm.
10. When the company first moved into the international market, it became instant success.
11. The company achieved immediate / instant success because it embarked on a strategy of rapid growth into new product lines.
12. As a result of their aggressive policy the company's sales increased by 60%.
13. When the company launched a new product line onto the market, it became an instant success.
14. The company's commitment to innovation in technology and high quality of products made it the market leader.

6. Translate from Russian into English:

11. Владельцы компаний часто образовывают корпоративные структуры для того, чтобы собрать капитал, необходимый для расширения бизнеса.
12. Агрессивная политика роста привела к тому, что объем продаж резко увеличился.
13. Компания добилась успеха, потому что приняла стратегию быстрого роста и развития новых направлений.
14. Когда компания впервые вышла на международный рынок, она сразу же стала успешной.
15. Во главе компании стоит опытный руководитель, поэтому она успешно развивается.
16. Эта компания претерпела реструктуризацию в прошлом году, и сейчас у руля власти находится молодой и энергичный руководитель.
17. Когда компания выпустила на рынок новую линию товаров, к ней сразу же пришел успех.
18. Трудно добиться успеха при такой жесткой конкуренции, если не принимать стратегию быстрого роста.
19. Диверсификация ассортимента продукции дала толчок быстрому росту компании и ее выходу на международные рынки.
20. Компания обслуживает огромное количество потребителей, поэтому ее сеть сервисных центров постоянно растет.

Задание 2

1. Translate from Russian using the vocabulary from the texts:

15. Его послужной список явно не соответствует должности, на которую он претендует.
16. Молодые сотрудники проходят целый ряд тестов, которые способствуют их быстрому продвижению по служебной лестнице.
17. Труднее всего оценить соискателей по их скрытым качествам, например, их обучаемость и способность обучать других.
18. Смоделированные упражнения по принятию решений помогают оценить способность соискателя руководить и брать на себя ответственность.

19. Иногда вновь принятые сотрудники не показывают ожидаемых результатов из-за того, что не могут влиться в корпоративную культуру.
20. Достижения в продвижении по службе зависят от способности руководителя добиваться выполнения поставленных задач.
21. Соискатели должны подробно рассказать о своих достижениях с тем, чтобы выявить модели поведения.
22. Во время собеседования кандидаты сталкиваются с абсолютно неожиданными вопросами, ответы на которые помогают многое раскрыть в личности кандидата.
23. Большой процент вновь принятых руководителей не оправдывают ожиданий и по оценкам проваливают работу.
24. Затраты на поиск и обучение нужных людей огромны, поэтому компаниям важно знать, как руководитель будет работать.
25. Сокращение управленческого аппарата и темпы перемен на рынках, которые все время увеличиваются, потенциально увеличивают ущерб от неправильно принятого решения при найме нового руководителя.
26. Специалисты по кадрам не всегда переходят на новые методы поиска сотрудников, потому что считают, что затраты того не стоят.
27. Компании вынуждены ужесточать методы набора, потому что им важно оценить степень подготовленности соискателя.
28. Решение о приеме соискателя принимаются, как правило, в течении первых минут собеседования, а потом они думают о том, как обосновать свой выбор.

2. Give English equivalents for:

- представительный и умеющий четко выражать свои мысли;
- в полной мере использовать свои знания;
- искать более увлекательную и сложную работу;
- использовать знания в своей сфере специализации;
- в более стимулирующей обстановке;
- вносить вклад в развитие компании;
- ознакомиться с существующим ассортиментом продукции;
- периодически выезжает в командировки;
- с целью совершенствования немецкого языка.

3. Present simple and present continuous

Read the following interview with Margi Bogart, Product Marketing Manager at Mindsteps, Inc. Put the verbs in brackets into the present simple or present continuous tense.

MINDSTEPS™

«I [1]*work* (work) for Mindsteps, Inc., a. start-up firm located in Silicon Valley that[2]_____(develop) human resources management software for large corporations that[3]_____(have) at least 2, 500 employees. Currently, we[4]_____(market) our main product called CareerSteps, which is a software program that[5]_____ (help) employees to assess their interests, values, and skills in order to create a career development plan. More and more corporations[6]_____(buy) CareerSteps as a cost-effective solution to the issues that human resources departments[7]_____ (face) such as staff turnover, motivating workers, and increasing employee productivity. Thanks to the success of an initial pilot, this year Hewlett-Packard[8]_____(make) CareerSteps available to 125, 000, of their employees around the world. As the Product Marketing Manager, I[9]_____(coordinate) the planning and[10]_____ (manage) the business and marketing efforts for the product. An important aspect of my job[11]_____(involve) making sure the product[12]_____(meet) the marketing requirements once it is completed. At the moment, I[13]_____(contact) potential clients and[14]_____(work) on the marketing requirements for the next version of our product. On Tuesday, we[15]_____ (present) the innovative features of the new version of Career Steps to our main customers.»

4. Give Russian equivalents for these phrases:

start-up firm
human resources management
currently

to market the main product
to assess the interests of the employees
to create a career development plan
a cost-effective solution
to face important issues
staff turnover
to increase employee productivity
the success of an initial pilot
to make available to
to make sure the product meets the marketing requirements
to coordinate the planning
to manage the business and marketing efforts
to present the innovative features
the marketing requirements for the next version

5. Translate from English into Russian without using a dictionary:

11. A start-up firm has always to look for cost-effective solutions to the urgent issues it faces.
12. Currently the HR department is creating a career development plan for every employee to make sure they exploit their skills and expertise to the full.
13. The success of human resources management depends on the ability to assess the employees interests, values and ambition.
14. We need a programme that would help us to manage and coordinate our business and marketing efforts.
15. The staff turnover in this start-up company is low because they have found effective ways of motivating their employees and increasing their productivity.
16. The main aim of the seminar was to present the innovative features of their new product and work out the marketing requirements for the next version.
17. The success of an initial pilot was due to the fact that it was made available to all potential customers.
18. They are currently working on the initial pilot which will represent all the innovative features of the product. That will make sure the product meets the marketing requirements for this particular region.
19. Human resources departments face the issues that require cost-effective solutions but at the same time aim to increase employee productivity.
20. This programme failed to coordinate the planning efforts of our branches around the world.

6. Translate from Russian into English:

11. В настоящее время проблема управления человеческими ресурсами становится особенно важной, поскольку существует потребность в высококвалифицированных и эффективных работниках.
12. Компании стараются / стремятся создавать программы профессионального роста своих работников, чтобы они использовали свои знания и навыки в более стимулирующей обстановке.
13. Очень часто талантливые специалисты ищут более сложную и увлекательную работу, чтобы полностью использовать свой потенциал.
14. Для того, чтобы успешно пройти собеседование, нужно солидно выглядеть и четко изъясняться. Недостаточно рассказать о своих достижениях, нужно суметь показать свои устремления и скрытые возможности.
15. На собеседовании нужно дать понять, что вы знакомы с существующим ассортиментом продукции компании и готовы внести вклад в ее дальнейшее развитие.
16. Малозатратные способы решения проблем позволяют компаниям полностью реализовать потенциал и добиться успеха в короткие сроки. Это стимулирует работников и ведет к росту производительности труда.
17. На презентации были представлены все инновационные характеристики нового продукта и разработаны маркетинговые приемы.
18. Руководитель, стоящий у руля компании, должен уметь добиться выполнения поставленных задач. Он должен правильно оценивать интересы, ценности и умения своих подчиненных, чтобы полностью использовать их в достижении целей.
19. Создание более стимулирующей обстановки требует от руководителя больших творческих и организационных усилий. Результатом такой работы станет низкий уровень текучести кадров.

20. Набор сотрудников на руководящие посты является дорогостоящим и трудным процессом, и многие кадровики считают, что затраты не окупаются. Но если вновь принятые на работу люди не справляются и не могут влиться в корпоративную культуру, то компания понесет еще большие убытки.

Задание 3

1. Translate from Russian using the vocabulary from the text:

11. Компания добилась такого успеха в розничной торговле, благодаря простым и эффективным методам маркетинга.
12. Эта малоизвестная частная компания сумела обеспечить себе прибыльную нишу на рынке уцененной продукции.
13. Основатель компании – симпатичный парень, который занялся бизнесом еще в школе.
14. Попросту говоря, они продают аппаратуру по сниженным ценам из крошечных, примитивных магазинчиков, похожих на складские помещения со свободным доступом.
15. Оборотная прибыль резко возросла после того, как он начал продавать малые партии продукции из ассортимента, сходящего с производства.
16. Ему пришлось заняться аппаратурой, поскольку он был недостаточно взрослым, чтобы подписывать контракты.
17. Быстрый товарооборот придает компании гибкость и позволяет воспользоваться преимуществом малых заказов.
18. Они закупают либо оборудование, сходящее с производства, либо избыточные модели, от которых производители хотят избавиться, чтобы освободить складские помещения.
19. Низкие затраты позволили магазину увеличить закупки запчастей и запустить их в сеть распространения по сниженным ценам.
20. Все магазины забиты товаром до потолка, а снаружи привлекательная реклама зазывает посетителей выгодными предложениями.

2. Give English equivalents for:

- работать на рынке, традиционно принадлежащем малым эксклюзивным компаниям;
- управлять магазином, вдвое большими, чем Европейские подразделения;
- коренным образом изменить метод продаж духов и парфюмерии;
- оказалось так же трудно, как и завоевать новые рынки;
- сеть магазинов по продаже дорогих товаров; / предметов роскоши;

заключить сделку;

- высокие затраты;
- убедить поставщиков работать с ними так же, как и в США;
- контролировать все аспекты бизнеса;
- ограниченное пространство для строительства новых торговых площадей;
- обратиться к кому-либо с предложением;
- обеспечить себе нишу на рынок Европы;
- удалось добиться поддержки многих брэндов;
- иметь далеко идущие планы на будущее;
- предпринимать шаги; маневрировать;
- донести свое представление о розничной торговле до потребителя;
- иметь в ассортименте широкий выбор лучших товаров;
- первоначальный учредитель;
- повторить успех на старом континенте;
- добиться тех же прибылей;
- огромный выбор качественных товаров по сниженным ценам;
- разместить крупные заказы.

3. Give Russian equivalents for the following phrases:

to make eye contact with the customer;
to offer samples;
to make suggestions about other possible purchases;
to accompany customers to locate items they cannot find;

at the checkout;
to encourage staff to follow the rules;
an undisclosed number;
to earn a chance at winning $500 worth of company stock;
to receive additional bonuses;
to affect the performance evaluations;
to brighten the shopping experience;
to draw mixed reactions;
to have some unexpected side effects;
to misinterpret friendliness;
the whole program is contributing to growing morale problems among the staff;
to feel overstressed;
to mark down;
to go through a painful divorce;
to cause problems;
customers seek to be accompanied for an extended period.

4. Translate from English into Russian without using a dictionary:

11. Retailers often seek to secure a niche in a new market and bring their vision of retailing to a global consumer.
12. Corporate efforts to brighten the shopping experience may lead to growing morale problems among the staff.
13. This privately owned retailer operates in a market that has traditionally been served by department stores or superstores.
14. European market with its limited space available for building new stores and its high overheads may prove too difficult for an American company to duplicate its success.
15. Julian Richer managed to secure the support of many manufacturers who want to off-load end-of-line or surplus equipment.
16. This cut-price retailer has revolutionized the way Hi-Fi equipment is sold and the technique has enabled the company to secure itself a lucrative niche in the market dominated by independents.
17. Conquering new markets may prove more problematic than producing high profits at home but many retailers are prepared to take risks and establish a niche in the markets with low overheads and rapid growth potential.
18. Hypermarkets usually stock a selection of quality products and try to persuade their suppliers to take advantage of deals offered by manufacturers on end-of-line or surplus equipment.
19. Customer service is an important aspect of any retailers business but different programmes of improving it have typically drawn mixed reactions.
20. Daniel Richard, the new president at the helm of the company, was approached with an offer to expand the business and support the corporate efforts to diversify.

5. Translate from Russian into English:

11. Предприятия розничной торговли вынуждены прибегать (обращаться) к разным методам усовершенствования контроля за наличием товара на складах.
12. Продавцы сталкиваются с необходимостью активно проталкивать новые предложения и при этом не быть слишком навязчивыми.
13. Крупные магазины, как правило, обеспечивают массовый рынок и продают большими партиями, в то время как производители стремятся заключать малые сделки на товары, которые уже сняты с производства.
14. Быстрый товарооборот и низкие затраты дают малым магазинам гибкость, которой они могут воспользоваться.
15. Торговые точки, расположенные в оживленных районах, приносят больше прибыли, чем те, которые находятся на тихих улицах. Попросту говоря, расположение магазина влияет на его оборотную прибыль.
16. Маркетинг является ключевым аспектом успеха. То, что хорошо продается в одном месте, может не пользоваться спросом в другом. Магазины розничной торговли должны постоянно заниматься изучением спроса.
17. То, как организованы торговые точки, оказывает влияние на объемы продаж. Многие маленькие, простые магазинчики буквально завалены товаром и они похожи на складские

помещения со свободным доступом. Покупатели с удовольствием покупают там товары, потому что благодаря низким затратам, вся продукция продается со скидкой.

18. Американские продавцы очень агрессивны, их покупатели охотятся за скидками и вся отрасль находится в постоянном режиме развития.

19. Чтобы обеспечить себе прибыльную нишу на рынке, компания должна быть гибкой и творческой. Нужно постоянно навязывать потребителям новые, увлекательные предложения и заручиться поддержкой надежных поставщиков.

20. Многим компаниям не удается повторить успех их изначальной маркетинговой стратегии, и они вынуждены завоевывать новые рынки, придумывая новые методы продаж.

Задание 4

1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.

11. Франчайзинг – это система ведения бизнеса, при которой лицо или компания продает другому лицу или компании право организовывать и вести бизнес, используя отработанную методику и систему, а также товарный знак и сеть поставщиков.

12. Франчайзи оплачивают консультационные услуги и право использования лицензии. Они также делают взносы на рекламу и участвуют в затратах на продвижение товаров и услуг.

13. Франчайзор может представить пользователю главную франшизу, дающую право контролировать работу всей сети франчайзинга.

14. Покупателю франшизы приходится осваивать новые навыки ведения документации, в частности, компьютеризованные системы ведения бухучета.

15. Для оценки качества работы франчайзы, продавец использует так называемых «подставных клиентов», которые оценивают качество еды, ее внешний вид, чистоту, быстроту обслуживания. Если возникают какие-либо проблемы, консультант помогает с ними справиться.

16. Предприятия быстрого питания сталкиваются с проблемой текучести кадров. Временный персонал часто меняется, и их нужно обучать. Если предприятие недоукомплектовано кадрами, владельцам приходится самим подключаться, особенно в часы пик.

17. Административная работа, которую посетители не видят, занимает очень важную часть времени. Кипы бумаг нужно разобрать и заниматься ими по мере их важности.

18. Когда Ванесса готовит месячный отчет, ей обычно приходится работать далеко за полночь. Она стремится соответствовать высоким стандартам франчайзора и расширять свой бизнес.

19. Франчайзи заказывают и оплачивают поставки, занимаются проблемами техобслуживания и меблировки / переоборудования, организуют маркетинг на своей территории и нанимают местный персонал.

20. В соглашении франчайзинга обе стороны несут ответственность за успешность бизнеса. Они должны заниматься проблемами бизнеса в соответствии с условиями соглашения.

2. Read these replies to some questions about The Sport Shoe franchising program, and complete the gaps with the phrases from the box.

training course	store design
start-up cost franchise agreement	gross sales
opening inventory	direct financing
	royalty fee

1. The average _____ ranges between $250, OOO and $400,000 depending on the size of the store. This figure includes the franchise fee of $25, 000 for a neighborhood store or $100,000 for an Expo location (over 10,000sq.ft.). Also included in the fees are estimated costs for: real estate/rent; utility deposit; leasehold improvements; initial inventory; insurance; Grand Opening advertising; signage; working capital.
2. No. The Sport Shoe® does not provide _____ for you. We do have business relationships with various financial 'institutions. These institutions have a working knowledge of our franchise program and can assist you with your financing needs.
3. The continuing services, or _____, equals 4% of the gross sales derived from the franchise business. This fee entitles you to the continued use of The Sport Shoe® name and trademark, and all the benefits that come with being part of the The Sport Shoe® organization.

4. You buy your _____ directly from vendors such as Nike, Reebok, Adidas, etc. The Sport Shoe® will assist you in opening your vendor accounts and our buyers will assist you in making your buying decisions.
5. Once a site has been selected, The Sport Shoe® will provide you with a _____ consistent with The Sport Shoe® concept and a fixture inventory sheet. You will purchase these items directly from the appropriate supplier.
6. Building name recognition of The Sport Shoe® will be an important part of your franchise business. You will be required to spend $10,000 on Grand Opening advertising during your first 60 days of operation. After the Grand Opening you are required to spend a minimum of 4% a month of the _____ on such advertising as print, radio, TV, direct mail, etc.
7. You and your designated employee will participate in an initial _____ that will include classroom and in-store training. The classes will provide instruction on store operations, personnel policies, merchandising, and accounting. During your first week of business a trained representative of The Sport Shoe® will provide additional on site training with your employees.
8. Once your application is approved, the _____ signed, and the franchise fee is paid, you can expect it to take as long as six to eight months to be ready to open. The Sport Shoe® will do whatever is necessary to help you expedite the process.

3. Decide if the following statements refer to the franchiser (FR), the franchisee (FE) or the information is not given in the text (NG).

11. Receives a small percentage of total sales. _____
12. Pays an initial fee of $25, 000. _____
13. Provides marketing assistance. _____
14. Seeks individuals with business qualifications. _____
15. Buys inventory directly from suppliers. _____
16. Offers assistance in opening vendor accounts. _____
17. Runs training courses for store employees. _____
18. Has a minimum of $250,000 cash to invest. _____
19. Must cover monthly advertising expenses. _____
20. 10. Does not charge for renewing the franchising agreement. _____

4. Vocabulary. Make nouns by adding a suffix (-ity, -ness, -ment, -tion) to the words below.
You should also make any necessary spelling changes.
a) flexible _____ e) invest _____
b) dedicate _____ f) communicate _____
c) popular _____ g) agree _____
d) fit _____ h) aware _____

5. Complete the sentences below with the nouns from the exercise above:
1. The increasing _____of home entertainment amongst consumers is fuelling the expansion of the home video rental industry.
2. We are meeting next week to sign the lease _____ for the shop.
3. Growing _____ of the stress-reducing benefits of regular exercise has led to an increase in gym franchises.
4. Franchisers will only consider candidates who can make an initial _____of at least $85, 000.
5. Employees who take initiative and constantly seek ways to improve service are rewarded for their _____.
6. Some companies have on-site exercise facilities as they believe that physical _____ plays an important role in the well-being of the employees.
7. Running your own business requires a lot of _____as you often have to do whatever is needed to be successful.
8. E-mail makes _____ with franchising associates around the world faster, more convenient and less expensive.

6. Give Russian equivalents for the following phrases:
the average start – up costs;
utility deposit;
lease hold improvements: initial inventory;
signage;
working capital;

to provide direct financing;
to have a working knowledge of the franchise program;
to assist with financing needs;
the continuing services; royalty fee;
the fee entitles you to the continued use of the trademark;
opening inventory;
to make buying decisions;
vendor accounts;
to select a site;
a fixture inventory sheet;
to build name recognition;
to be consistent with;
directly from the appropriate supplies;
a designated employee;
to participate in an initial training course;
instructions on store operations, personnel policies; merchandising and accounting;
to provide additional onsite training;
to expedite the process.

7. Read and translate without using a dictionary:

Let's have a look at the roles of the franchisor and the franchisee. In most cases the franchisor usually supplies seven things.

Firstly, an established product or service and a well-known brand image. And then he'll supply an operating manual, showing how the business should be set up and run.

He'll also supply help, advice and training in setting up the business. He'll normally give continuing advice and training during the life of the franchise. And then he'll normally supply all the equipment that's required to set up the business.

Then he'll continue to supply a stock of the product, which he'll be able to obtain cheaply in bulk. This may result in savings, or depending on the franchisor's mark up, commit the franchisee to buying at above market price.

And lastly, he'll be responsible for local, national and even international advertising.

It's important to emphasize that the on-going support may vary a lot from franchise to franchise. The brand image of the product and the level of help you get at start-up are visible. But what is likely to happen after, say, twelve months of operating the franchise is much harder to forsee.

If things go wrong and your profits are low, you need to know what kind of help you're likely to get.

Do the franchisor's advisers or trouble-shooters visit regularly?

Do they have a mobile back-up team to take over in an emergency?

There are many other aspects of continuing support.

You need to know if there will continue to be refresher courses to retrain staff – and if there are, will these courses be good and how much will they cost?

You'll also want to know if the franchisor is devoting part of his profits to on-going research and development of the product. And you also want to be sure that, if he's charging you a levy for advertising, that this money is actually being spent on advertising.

Now, if we look briefly at the other side of the operation:

What the franchisee brings to the business.

The first thing he brings is capital: he has to pay a capital sum to buy the franchise for a particular territory.

He also has to pay a monthly fee to the franchisor, this is usually based on percentage of sales – not profits. There may also be an advertising levy.

He also has various commitments under the terms of his contract, some of which have a good side and a bad side. For instance, he is committed to following the franchisor's methods. Also he can't sell the franchise without the franchisor's agreement. He is also obliged to show the franchisor all his documents and sales figures.

Задание 5

1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.

11. В разных странах груз ответственности каждого человека в компании может сильно варьироваться. В некоторых странах руководство никогда не делегирует свои полномочия подчиненным.
12. Нормы поведения (the dos and don’ts) в деловой среде иногда определяют успешность бизнеса. Поэтому многие корпорации организуют специальное обучение, чтобы обеспечить свои потребности в сфере делового этикета.
13. Очень важно понимать механизмы принятия решений в разных культурах. В Японии на деловых встречах больше всех говорят те люди, которые ничего не решают.
14. Во многих Европейских странах принято короткое и твердое рукопожатие для приветствия, в то время как на Ближнем Востоке руку не сжимают, но держат дольше.
15. Отношения с подчиненными тоже являются важным аспектом корпоративной культуры. В Европе можно наблюдать как очень официальные отношения, так и более раскованное общение.
16. В Польше руководители работают очень много и ожидают, что их подчиненные будут делать то же самое. Работа каждого оценивается и инициатива поощряется.
17. Некоторые руководители считают, что умение общаться является таким же важным качеством, как и образование, поэтому они поощряют своих подчиненных к выработке необходимых навыков.
18. Глобальные компании, работающие на разных рынках, должны быть чуткими к различиям в культурах и учитывать все потенциальные риски работы за рубежом.
19. Вы можете легко попасть в неловкую ситуацию на переговорах, если не ознакомитесь с основными правилами общения в данной стране.
20. Столкновения с незнакомыми социальными и деловыми обычаями бывают иногда опасными ловушками, и осторожный путешественник всегда постарается изучить культуру страны, где ему придется работать.

2. Read the following passage and choose the correct word from A, B or C to fill each gap.
Recent research at business schools in the USA has shown that traditional management styles are rapidly becoming obsolete. In the traditional model, senior management exercises its 1)_____ to ensure that decisions are carried out by 2)_____ at lower levels of the company 3)_____
However, in today’s rapidly evolving business environment, it has become clear that 4)_____ is something that all managers will have to live with and adapt to. In the modern digital organization 5)_____ is no longer restricted to senior managers, and employees are not expected to blindly 6)_____ orders from above. Because of the increasing complexity of business, managers have had to 7)_____ tasks to people at lower levels and to 8)_____ them to take the necessary decisions. It has become a system where what you achieve, in other words your 9)_____, is what determines not only the respect that other people in the organization have for you but also how you are 10)_____ for the work that you accomplish. As one puts it, «Today you have to be very careful about what you say to someone who works for you because tomorrow that same person could be your boss!

	A	B	C
1	Custom	Gesture	Authority
2	Bosses	Subordinates	Partners
3	Culture	Hierarchy	Headquarters
4	Initiative	Change	Etiquette
5	Knowledge	Communication	Decision-making
6	Obey	Operate	Value
7	Reward	Signal	Delegate
8	Empower	Infer	Familiarize

9	Relationship	Education	Performance
10	Rewarded	Scheduled	measured

3. Find English equivalents in the text for:
быстро устаревают;
последние исследования показали;
пользоваться своей властью;
обеспечить выполнение принятых решений;
быстро изменяющаяся деловая среда;
то, с чем приходиться жить и к чему приходиться приспосабливаться;
слепо выполнять приказы;
наделять полномочиями для принятия решений;
делегировать задачи на более низкий уровень;
все более усложняющийся бизнес;
выполнить работу (с хорошим результатом);
определить степень вознаграждения;
то, чего вы достигли;
больше не ограничивается высшим органом руководства;
результаты труда определяют степень уважения в коллективе.

4. Translate into English using the vocabulary from the previous exercise

11. Руководитель должен изложить рекомендации по работе в команде прежде, чем начинать работу над важным проектом. Умение четко ставить цели, которые команда должна достичь является одним из важнейших аспектов деятельности руководителя.
12. Не назначайте виртуальные совещания на время, которое может быть неудобным для участников. Это особенно важно для глобальных корпораций с филиалами в разных временных зонах.
13. Нужно избегать методов, которые действуют угнетающе на людей. Создавайте атмосферу сотрудничества, чувство коллектива и общности целей. В этом случае никто не будет чувствовать себя исключенным из жизни коллектива.
14. Не полагайте, что ваши подходы автоматически будут лучше, чем у других. Не отбивайте у своих сотрудников желания творить (не расхолаживайте своих сотрудников).
15. Чтобы активизировать работу в коллективе и улучшить показатели, вам нужно устанавливать творческие и благожелательные взаимоотношения внутри коллектива (команды).
16. Если вы будете ограничивать поток информации, люди не станут добровольно делиться ею, и это повредит всему процессу работы над проектом.
17. Некоторые специалисты уже привлекались к аналогичным проектам, и они готовы поделиться опытом.
18. Оказывайте людям всевозможную поддержку и не наказывайте их за то, что они не сумели чего-то сделать. Это не способствует творческому настроению в коллективе.
19. Будьте готовы обсуждать любые вопросы, относящиеся к работе и поощряйте людей брать на себя ответственность за результаты труда всей команды.
20. Обращайте особое внимание на взаимоотношения в коллективе и различия в национальных подходах к принятию решений. В многонациональных командах необходимо установить четкие правила поведения, которые учитывают национальную культуру всех участников.

5. Read and translate the text.

Paragraphs 1–9 contain advice for business leaders. Choose the appropriate heading for each paragraph from the list below.

a A leader should be a good teacher and communicator.
b A leader must manage time and use it effectively.
c A leader must have technical competence.
d A leader must provide vision.
e A leader must be visible and approachable.
f A leader should be introspective.
g A leader should be dependable.
h A leader should be open-minded.

I A leader should have a sense of humour.

1. In large organizations, leaders should spend no more than four hours a day in their offices. The rest of the time, they should be out with their people, talking to lower-level employees and getting their feedback on problem areas. They should be making short speeches and handing out awards. They should be traveling widely throughout their organization.
2. The best leaders are those whose minds are never closed and who are eager to deal with new issues. Leaders should not change their minds too frequently after a major decision has been made, but if they never reconsider, they are beginning to show a degree of rigidity and inflexibility that creates problems for the organization.
3. Executives must take a disciplined approach to their schedules, their post, their telephone calls, their travel schedules and their meetings. Staying busy and working long hours are not necessarily a measurement of leadership effectiveness.
4. Leaders may run efficient organization, but they do not really serve the long-term interests of the institution unless they plan, set and provide strategic perception.
5. The leader must be willing to pass on skills, to share insights and experiences, and to work very closely with people to help them mature and be creative.
6. Leaders should let people know that life is not so important that you can't sit back occasionally and be amused by what is happening. Laughter can be a great reliever of tension.
7. Reliability is something that leaders must have in order to provide stability and strength to organizations. Leaders must be willing to be flexible but consistency and coherence are important elements of large organizations.
8. Leaders must not only understand the major elements of their businesses but must also keep up with any changes.
9. Leaders should be able to look at themselves objectively and analyse where they have made mistakes and where they have disappointed people.

Вопросы к зачету
для студентов ОФО, ЗФО (1 семестр)

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

Тема № 1 Company Structures
Тема № 2 Recruitment
Тема № 3 Retailing
Тема № 4 Franchising
Тема №5 International Business Styles
Тема № 6 Banking
Тема №7 Business and the Environment
Тема № 8 The Stock Market

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст экономического характера объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

Текст № 1 Sales promotion
Текст № 2 Distribution and sales
Текст № 3 Personal selling
Текст № 4 The financial objectives of the business
Текст № 5 The financial control of the business
Текст № 6 The functions of money
Текст № 7 Types of financial operations
Текст № 8 Bill Gates and Microsoft corporation
Текст № 9 John D. Rockefeller and the modern corporation
Текст № 10 Henry ford and the "universal car"

Вопросы к зачету
для студентов ОФО, ЗФО (2 семестр)

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

Тема №1. Import Export
Тема №2 Company Performance
Тема №3 Setting up a business
Тема №4 Corporate Alliances and Acquisitions
Тема №5 Marketing

Тема №6 Product and Corporate Advertising
Тема №7 The Business Media

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст экономического характера объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.
Текст № 1 Economics and economy
Текст № 2 Sales and products
Текст № 3 Markets and production
Текст № 4 Prices and money
Текст № 5 Types of economies
Текст № 6 Production
Текст № 7 Monopolies, markets and competition
Текст № 8 Capitals, loans, credits
Текст № 9 Government and budget
Текст № 10 Foreign exchange markets and currencies

Вопросы к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»
для студентов ОФО, ЗФО (3 семестр)

А) Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.
Б) Чтение и краткое изложение прочитанного текста на английском языке.
С) Беседа по теме (выбор по билетам).
1. Примерный план сообщений по разговорным темам
1. Company Structures
2. Recruitment
3. Retailing
4. Franchising
5. International Business Styles
6. Banking
7. Business and the Environment
8. The Stock Market
9. Import Export
10. Company Performance
11. Setting up a business
12. Corporate Alliances and Acquisitions
13. Marketing
14. Product and Corporate Advertising
15. The Business Media
16. Types of Business Organisation
17. Prices and Market
18. Economics Policy
19. Economic Systems
20. Money
2. Прочитать без словаря и пересказать на английском языке текст экономического характера объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.
Текст № 1 Economics and economy
Текст № 2 Sales and products
Текст № 3 Markets and production
Текст № 4 Prices and money
Текст № 5 Types of economies
Текст № 6 Production
Текст № 7 Monopolies, markets and competition
Текст № 8 Capitals, loans, credits
Текст № 9 Government and budget
Текст № 10 Foreign exchange markets and currencies

3. Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.
Текст № 1 Basics of economics

Текст № 2 Applying for a job
Текст № 3 Economic independence and international trade
Текст № 4 Types of businesses
Текст № 5 Corporate combinations in the USA
Текст № 6 Market structure
Текст № 7 Essentials of marketing
Текст № 8 Marketing management strategies
Текст № 9 Pricing policy
Текст № 10 Goals of advertising

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить устудентов способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:
а) простотой процедуры выполнения,
б) стандартностью структуры,
в) мелкой дозировкой учебного материала,
г) легкостью осуществления обратной связи,
д) возможностью непосредственной фиксации результатов,
е) квалиметрическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.
Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня студента существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала. Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.
Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;
- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;
- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;
- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.
Тесты для контроля понимания фрагментов экономических текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.
В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:
1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;
2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;
3) тесты на группировку фактов.
Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.
Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.
Кроме того, задания должны быть посильными для бакалавров:
1. Объём тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;
2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;
3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;
4. каждое тестовое задание должно быть автономно.
Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить

альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем на 50% тестовых заданий.

Требования к выполнению кейс-задания

Кейс-задания - это метод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуации должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

- упражнения, направленные на обеспечение магистранта учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;
- упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность магистрантов (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);
- упражнения контрольного характера.

Бакалавры могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);
- ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);
- аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);
- итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);
- рефлексия результатов учебной деятельности.

Бакалаврам предлагается следующая схема работы с кейсом:

- I этап - знакомство с ситуацией,
- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;
- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;
- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;
- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атак» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить магистрантам записать лучшие идеи в виде «цветка. В центре записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;
- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;
- доказательство гипотезы;
- проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I -выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

E - определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решения проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы –learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;
- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;
- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;
- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;
- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;
- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный магистрант или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных магистрами в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести **письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.**

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;
- степень активности магистранта на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

Оценка	Характеристика ответа магистранта
зачтено (отлично)	Объем высказывания - не менее 6 фраз-предложений. Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь понятна, звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.
не зачтено (неудовлетворительно)	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.
	Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений.
зачтено (хорошо)	Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.
зачтено (удовлетворительно)	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.

Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
зачтено (отлично)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
зачтено (хорошо)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
зачтено (удовлетворительно)	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
не зачтено (неудовлетворительно)	Смысл текста искажен.

Преподаватель **Девтерова З. Р.**

Фонд оценочных средств

(материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего и промежуточного контроля, контроля остаточных знаний)

обучающихся по дисциплине «*Б1.О.07 Адыгейский язык»*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО		ЗФО	
УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
3	3	3	Этика менеджмента
3	3	3	Деловой иностранный язык в менеджменте
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
3	3	3	Этика менеджмента
3	3	3	Деловой иностранный язык в менеджменте
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
3	3	3	Этика менеджмента
3	3	3	Деловой иностранный язык в менеджменте
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
3	5	4	Коммуникационный менеджмент
4	4	4	Управление человеческими ресурсами
3	3	3	Этика менеджмента
3	3	3	Деловой иностранный язык в менеджменте
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.1; 4.2; 4.3;4.4; 4.5.)					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	*контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие*
уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Практические занятия

Грамматические упражнения

Тема: Имя существительное

1.Измените число существительного

Тхылъ, студент, усэ, орэдхэр, къалэ, чылэхэр, хъырбыдз, цумпэ, Іазэ, баджэ, хьакІэхэр, щагу, стол, ныбджэгъухэр, тэтэжъ.

2.Просклоняйте существительные

Орэд, псы, уцыр, нанэ, щагу, уашъор, Мыекъуапэ, кІалэхэр, бзыу, тыгъэр, чъыгы, сымэджэщ, дакІо, еджакІу, тучан.

3.Допишите падежное окончание

1. КІалэ… дэгъоу еджэ. 2. Мурат машинэ… ис. 3. Ленэрэ Светэрэ щагу… щэджэгух. 4. КІымафэ… ос къесы.5. Къалэ… Мыекъуапэ дахэ. 6. Пшъашъэ … джанэ еды. 7. Нэнэжъ тучаным… макІо.8. Бзыу… дахэу мэбыбы. 9.Неущ музей… тыкІощт.10. ХьакІэхэ… унэм исых.

4.Вставьте существительное в соответствующей форме

1. Нанэ …иІ (Іанэ, Іанэх, Іанэхэр).
2. Пшъашъэм … еды (джанэхэр, джанэ,джанэх).
3. … еджапІэм макІох (кІэлэеджакІу, кІэлэеджакох, кІэлэеджакІохэр).
4. Чъыгым … пытых. (мыІэрыс, мыІэрысэх, мыІэрысэхэр).
5. Столым … телъ (тхылъ, тхылъых, тхылъхэр).
6. Мы кІалэхэр … (студент, студентхэр,студентых).
7. Тучантесым … е щэх (нэшэбэгу, нэшэбэгухэр, нэшэбэгух).
8. Чэмым … ехъу (уцыр, уцхэр,уцых).
9. Симэ … егъэтІысы (къэгъагъ, къэгъагъэхэр,къэгъагъэх).
10. … псым хэсых (джае, джаех,джаехэр).
11. Щагум … бзаджэ дэлъ (хьэ, хьэх,хьэхэр).
12. Тикъалэ … бэу къэкІох (хьакІэ, хьакІэх,хьакІэхэр).
13. Чъыгым … пытых (тхьапэ, тхьапэхэр, тхьапэх).
14. Нэнэжъ … егъашхэх (чэты, чэтхэр,чэтых).
15. … плъыжьы, ІашІу (цумпэр, цумпэх,цумпэхэр).
16. Мы пшъэшъэжъыехэр …(еджакІох, еджакІу, еджакІохэр).
17. Классым … итых (партэхэр, партых,парт).
18. Шкафым … дэтых (лагъэ, лагъэх,лагъэхэр).
19. Светэ … иных, дахэх (ын, ынэх,ынэхэр).
20. ТитхакІомэ … дэгъухэр атхых (тхылъ, тхылъых,тхылъхэр).

5.Вставьте соответствующее слово

1. Сэ … кІэ (тиджанэ, шъуиджанэ,сиджанэ).
2. Тэ …ины, къабзэ, нэфын (тикласс, уикласс, сикласс).
3. Тигъунэгъухэм … фыжьых (якъазхэр, тикъазхэр, икъазхэр).
4. Мирэ … дахэх (сцэхэр, ыцэхэр,пцэхэр).
5. Мы пшъашъэм … Зар (пцІэр, сцІэр,ыцІэр).
6. …. псым макІоха? (ипсычэтхэр, сипсычэтхэр, шъуипсычэтхэр).
7. … иурамхэр сыд фэдэха? (тичылэ, ячылэ, шъуичылэ; тикъалэ, якъалэ, шъуикъалэ).

8. … цIыф дэгъуха? (сигъунэгъухэр, уигъунэгъухэр,ягъунэгъухэр).
9. … хьакIэщхэр дэтых (икъалэ, якъалэ,тикъалэ).
10. Сэ … студент (пшы, ыш,сшы).
11. Сыда о …? (ылъэкъуацIэр, слъэкъуацIэр, плъэкъуацIэр).
12. Шъо … мыIэрысэ чъыг дэта? (тисад, ясад,шъуисад).

Тема: Имя прилагательное

1.Переведите словосочетания на адыгейский язык

1. Красивая девушка. 2. Новый магазин. 3. Деревянный дом. 4. Зимний день. 5. Летний вечер. 6. Красное платье. 7. Высокое дерево. 8. Прямые улицы. 9. Длинные ночи. 10. Зеленые листья. 11. Интересная книга.
12. Хороший друг. 13. Хитрая лиса. 14. Умный мальчик. 15. Большой двор.

2.Переведите словосочетания на русский язык

1. Чырбыщ ун; 2. Цы джан; 3. Пхъэ къакъыр; 4. ГъучI къэлапчъ;
5. Апч лагъ; 6. Непэрэ маф; 7. Неущрэ пчыхь; 8. ДышъэIэлъын;
9. Шъо кIэпхын; 10. Дэнэ джан.

3.Вставьте член предложения, выраженный прилагательным

1. Нанэ джэнэ … ыдыгъ. 2. Татэ унэ … ышIыгъ. 3. КIалэм хъырбыдз … ешхы. 4. Нэнэжъ икъазхэр …, …. 5. Тэтэжъ псы … ешъо. 6. Сянэшыр тхылъ … еджэ. 7. Мыекъуапэ иурамхэр …, …. 8. Чъыг тхьапэхэр …, …,
…. 9. Непэ ор …. 10. Тучаным хьалыгъу … ещэ..

4.Вставьте подходящее по смыслу прилагательное

1. Тикъалэ иурамхэр …, …, … . 2. Сэ сшыпхъу … . 3. Тэ тигъунэгъухэр … .
4. Чъыг тхьапэхэр …, …. 5. Тэ унэ … тиI. 6. Светэ джэнэ … къыщэфыгъ.
7. Мурат псы … зетхьакIы. 8. КIымафэм мафэхэр … мэхъух. 9. Гъэмафэм чэщхэр …. 10. Мурат кIэлэ … .

Ответьте на вопросы

1. Сыд фэда кIымафэм ор? 2. Сыд фэдэха тикъалэ иурамхэр? 3. Сыд фэда осыр? 4. Сыд фэдэха бжыхьэм чъыг тхьапэхэр? 5. Сыд фэда поми- дорыр? 6. Сыд фэда цумпэр? 7. Сыд фэда тхылъыр? 8. Сыд фэда шъуичылэ? 9. Сыд фэда шъуиунэ? 10. Сыд фэда къалэу Мыекъуапэ?

Тема: Глагол

1.Вставьте пропущенный преверб

1. Тищагу къэгъагъэхэр …тых. 2. Столым вазэ …т. 3. Ящикым мыIэ- рысэхэр …лъых. 4. Гогоным псы …т. 5. Садым чъыг дэгъухэр …тых.
6. Студентхэр библиотекэм …сых. 7. Нанэ унэм …с. 8. Светэ Ирэ …т.
9. Чэтыур пчъэм… с 10. Щалъэр псынэм…т.

2.Вставьте глагол в соответствующем времени

1. Непэ пчэдыжьым ощх …. а) къещхыгъ, б) къещхыщт, в) къещхы.
2. Тыгъуасэ тадэжь хьакIэхэр …. а) къэкIох, б) къэкIуагъэх, в) къэкIощ- тых.
3. Неущ сэ музеим …. а) сэкIо, б) сыкIощт, в) сыкIуагъ.
4. Непэ пчыхьэм тэ паркым …. а) тыкIуагъ, б) тэкIо, в) тыкIощт.
5. Сэ неущ жьэу …. а) сыкъэтэджы, б) сыкъэтэджыгъ, в) сыкъэтэ- джыщт.
6. Тэ тыгъуасэ урокитф …. а) тиI, б) тиIэщт, в) тиIагъ.
7. Ахэр неущ экскурсие …. а) кIуагъэх, б) кIощтых, в) макIо.
8. КIалэхэр ренэу пцэжъые …. а) ешэщтых, б) ешагъэх, в) ешэх.
9. Бжыхьэм загъорэ ос …. а) къесыщт, б) къесы, в) къесыгъ.
10. Непэ тыгъэр дахэу …. а) къепсыгъ, б) къепсы, в) къепсыщт.

3.Вставьте личные приставки глаголов

1. Сэ тхылъым …еджэ. 2. Тэ еджапIэм …кIо. 3. КIалэхэр, къабзэу …тх!
4. Шъо мэз …иIа? 5. О тучаным …кIощт. 6. Шъо бэрэ библиотекэм …кIуа? 7. Сэ къалэу Мыекъуапэ …щэпсэу. 8. О щатэ …кIаса? 9. Тэ щагум …щэджэгу. 10. Шъо машинэ …иIа?

4.Напишите глаголы, данные в скобках, в нужном лице и числе

1. О ручкэ тхьапш … (иІ)? 2. Сэ тхылъ гъэшІэгъон … (еджэ). 3. КІэлэ- еджакІохэр еджапІэм (макІо). 4. Сабыйхэр щагум … (щэджэгу). 5. Сэ … (студент). 6. О шакІо … (макІо). 7. Тэ щагур … (епхъэнкІы). 8. КІалэхэр мэзым … (щыІ). 9. ХьакІэхэр непэ Москва … (мэбыбы).

5.Вставьте подходящую категорию глагола

1. Нанэ къазхэр … (егъашхэх, фегъашхэх, дегъашхэх). 2. Муратрэ Аскэррэ стадионым … (дэкІо, зэдэкІох, фэкІо). 3. Симэ Мирэ письмэ … (дэтхэ, фе- тхы, зэдэтхэх). 4.КІалэхэр чэфэу … (егъэджэгух, дэджэгух, зэдэджэгух).

5. Нанэ ышыпхъу … (зэдэшхэх, дэшхэ, егъашхэ). 6. Пшъашъэм къэгъа- гъэхэр … (дегъэтІысы, фегъэтІысы, егъэтІысы). 7. Мурат татэ … (фэтІэ, дэтІэ, зэдэтІэх). 8. Оксанэ дахэу … (ефапэ, зефапэ, фефапэ). 9. КІалэхэм èлкэр … (фегъэдахэ, агъэдахэ, дегъэдахэ). 10. Зэпшъэшъэгъухэр … (де- джэх, зэдеджэх, феджэх).

Тема: Местоимение

1.Вставьте нужное личное местоимение

1. … дахэу сэтхэ. 2. … шъуиунэ ина? 3. … тичылэ шІу тэлъэгъу.

4. …шы уиІа? 5. … мэзым макІох. 6. … дэгъоу еджэ. 7. … мыІэрысэ сэшхы. 8. … къазхэр, чэтхэр тиІэх. 9. … гъунэгъу дэгъухэр шъуиІэха?

10. … тучаным макІо. 11. … дахэу орэд къэсэІо, … дахэу укъэшъо.

12. … тхьаумафэм чылэм тыкІощт. 13. … музеим укІощта? 14. … мэл дэгъухэр шъуиІэха? 15. … сыстудент.

2.Оформите правильно предложения

1. (Эти) кІалэхэр мэзым макІох. 2. (Те) пшъашъэхэм дэгъоу орэд къаІо.

3. (Этот) кІалэм письмэ етхы. 4. (Те) тхылъхэр гъэшІэгъоных. 5. (У них) якласс къабзэ. 6. (У него) унэ иІ. 7. (В этом) колледжым сэ сыщеджэ.

8. (На этой) урамым сэ сыщэпсэу. 9. (Та) пшъэшъэжъыер Іушы.

10. (То) чъыгым итхьапэхэр гъожьых. 11. (Его) иунэ ины, лъагэ.

12. (Эти) къэгъагъэхэр нахь дахэх. 13. (У тебя) шыпхъу уиІа? 14. (У вас) хьэ бзаджэ шъуиІа? 15. (В этом) мэзым тхьакІумкІыхьэхэр хэсых.

3.Оформите правильно предложения

1. Сэ (моя) … тхылъ гъэшІэгъон. 2. О (твоя) … урам даха? 3. Ащ (его)

… унэ ины. 4. Тэ (наш) … щагу къабзэ. 5. Ахэм (их) … чылэ ины.

6. Шъо (ваша) … нэнэжъ лъэпэд ехъа? 7. Сэ (мой) … шы къалэм щеджэ. 8. Тыдэ щеджэра о (твой) … ныбджэгъу? 9. Тэ (наш) … къалэ иурамхэр занкІэх. 10. Шъо (ваша) … чэтыу щэ икІаса? 11. Сэ (мой) … щагу къэгъагъэхэр дэтых. 12. Тэ (наш)… колледж ищагу къабзэ. 13. О (твое) … джанэ дахэ. 14. Ащ (еѐ, его) … иш псынкІэу мачъэ. 15. Шъо (ваш) … чылэ сымэджэщ дэта?

4.Оформите правильно предложения

1. Мы унэр (мой). 2. Мо тхылъыр (твоя). 3. Мо джэнэ дахэр ащ (еѐ).

4. Мы къазхэр (наши). 5. Мо чэтхэр (ваши). 6. Мы мэлхэр тигъунэгъумэ (их). 7. Мы машинэр (моя). 8. А уатэр татэ (его). 9. А утыр нанэ (еѐ).

10. Мы ручкэр (твоя). 11. Мы классыр (наш). 12. Мы машинэр (твоя)?

13. Мы унэр (моя). 14. Мы хьэр (твоя)? 15. Мы тучаныр (наш).

Тема: Числительное

1.Переведите на адыгейский язык данные словосочетания.

1. Два села; 2. Три книги; 3. Четыре мальчика; 4. Пятый этаж; 5. Пятна- дцать яблок; 6. Тринадцать овец; 7. Двадцать две ручки; 8. Один город;

9. Одиннадцать уток; 10. Двадцать пять рублей; 11. Тридцать шесть тетрадей; 12. Шестьдесят учеников; 13. Одна иголка; 14. Шесть картин;

15. Десять девушек; 16. Тысяча книг; 17. Третий курс; 18. Сто двадцать пять домов; 19. Первое место; 20. Шестьдесят лет.

2.Оформите правильно предложения.

1. Чэт (11) чэтэщым ис. 2.Тиунагъо нэбгырэ (5) ис. 3. Тигруппэ студент

(25) ис. 4. Колледжым студент (500) щеджэ. 5. Сэ ныбджэгъу (3) сиІ.

6. Садым чъыг (25) дэт. 7. Сянэ илъэс (40) ыныбжь. 8. Сшы (в первом) классым ис. 9. Сэ (на седьмом) этажым сытес. 10. Джанэм сомэ (300) ыуас. 11. Татэ мэл (15) иІ. 12. Нанэ (1) джанэ иІ. 13. Светэ шы (2) иІ.

14. Тэтэжъ илъэс (60) ыныбжь. 15. Сэ (на втором) курсым сис.

Тема: Наречие

1.Вставьте соответствующее наречие образа действия

1. КІалэр … макІо. 2. Самолѐтыр … мэбыбы. 3. Мурат … есы. 4. Пшъа- шъэр … матхэ. 5. Нэнэжъ мэпщэрыхьэ. 6. Сипшъэшъэгъу … къэшъо. 7. Тэтэжъ … пшысэхэр къеІуатэх. 8. Сшыпхъу … мэгыкІэ. 9. Ощ- хыр … къещхы. 10. Тыгъэр … къепсы. 11. Аскэр дэгъоу еджэ, Мурати … еджэ. 12. Бзыухэм …орэд къаІо. 13. Симэ … матхэ. 14. Бзыухэр … мэбы- бых. 15. Татэ … Іоф ешІэ. 16. КІалэхэр … осым щэджэгух. 17. Нанэ ла- гъэхэр …етхьакІых.. 18. ДакІор …, …, мадэ. 19. Сипшъэшъэгъу дэпкъыр … егъалэ. 20. ТхьакІумкІыхьэр … мачъэ.

2. Вставьте соответствующее наречие места, времени

1. … погодэр дэгъу. 2. … сшы унэ щишІыщт. 3. … ощх лъэш къещ- хыгъ. 4. … музеим тыкІощт. 5. … ос къесыгъ. 6. … мыІэрысэр бэгъуагъэ. Бзыухэр … къыблэм мэбыбыжьых. 8. … чэщхэри мафэхэри фабэх.

9. … хьакІэхэр садэжь къэкІощтых. 10. Бжыхьэм … ощх къещхы. 11. Тэ гъэмафэм … паркым тэкІо. 12. … унэ дахэ щытыгъ. 13. КІалэхэри пшъашъэхэри … къэкІох. 14. Сэ пчэдыжьым … сы-къэтэджы. 15. Сту- дентхэр … чылэм мэкІожьых.

Тема: Причастие

1. Отметьте знаком Х причастия

Матхэ, кІорэр, тыгъуасэ, кІымафэр, еджэрэр, ис, щытыр, гъэшІэгъон, телъыр, чъыгыр, есырэр, неущ, сыхьатыр, гущыІэрэр, дэсыр.

2. Образуйте причастия от следующих динамических глаголов

Матхэ, мэчъые, мэджэгу, мэбыбы, мэгупшысэ, мэгыкІэ, мадэ, машхэ, мэпхъанкІэ, мэпщэрыхьэ, къэшъо, матІэ, мэщхы, мэгъы, мэгушІо.

3. Образуйте причастия от следующих статических глаголов

Щыт, щыс, тес, дэлъ, гос, гот, Іут, ис, хэс, пыт, чІэс, дэс, щылъ, щыІ, иІ.

4. **Измените число данных причастий**

Щытыр, гущыІэхэрэр, кІорэр, тетхэр, еджэрэр, щхыхэрэр, дэтыр, Іусхэр, пылъыр, чІэсхэр, тхэрэр, итыр, шхэхэрэр, быбырэр, тІэрэр.

5. Просклоняйте следующие причастия

Щылъыр, чъэрэр, Іазэрэр, итхэр, дэсхэр, щыпсэурэр, дэлъыр, готыр, хэлъыр, къэкІырэр, къэгъагъэрэр, пхъанкІэрэр, щэрэр, хъэрэр, щафэрэр.

6. Образуйте от данных причастий отрицательную форму

Джэгурэр, гупшысэрэр, дэрэр, тхэрэр, плъэрэр, лажьэрэр, чъэрэр, быбырэр, гущыІэрэр, гушІорэр, гыкІэрэр, шхэрэр, тхьакІэрэр, лъакІэрэр, чъыерэр.

7. Переведите следующие сочетания с причастиями на русскийязык

КІорэ кІалэр, пшъашъэу щысыр, хьакІэу къакІорэр, сабыеу гъырэр, бы- быжьырэ бзыухэр, гыкІэрэ шъузыр, тхылъэу телъыр, тхэрэ еджакІор, пщэрыхьэрэ лІыр, бзылъфыгъэу щафэрэр, ныбджэгъоу сикІасэр, хатэм щытІэрэр, сымэджэщым щыІазэрэр, блэкІыгъэ уахътэр, сымаджэу щылъыр.

8. Вставьте подходящие по смыслу причастия

1. КІалэу … сэ сшы. 2. Щагум кІалэу … студент. 3. Псым къазэу … тигъунэгъухэм яй. 4. Тхылъэу столым … гъэшІэгъоных. 5. Чъыгэу садым … къэгъагъэх. 6. … кІалэр Іуш. 7. … пшъашъэр сэ сигъунэгъу. 8. Сипшъэ- шъэгъоу … садэжь къэкІощт. 9. Кьэгъагъэхэу щагум … дахэх. 10. Классым столэу … кІэх. 11. Непэ жьыбгъэу … чъыІэ дэд. 12. Пшъэшъэжъыеу … зэшыпхъух. 13. Щагум хьэу … бзаджэ. 14. Чъыгым тхьапэу … гъожьых, плъыжьых. 15. Мэзым псэушъхьэу …Іэлых.

Слова для справок: дэлъыр, пытхэр, кІорэр, щесхэрэр, еджэрэ, дэтыр, сикІасэр, къыщыкІхэрэр, дэтхэр, итхэр, зэгосхэр, къепщэрэр, телъхэр, дэрэ, хэсхэр.

Тема: Деепричастие

1. Отметьте знаком Х деепричастия

Плъыжьы, чъэзэ, макІо, щытэу, есы, гъэмаф, чъыезэ, еджэрэр, исэу, дахэу, мафэ, шхэзэ, дэгъоу, мэпщэрыхьэ, мэцІацІэ, гущыІэу.

2. Образуйте от данных глаголов деепричастие ссуффиксами–зэ, -эу

Ит, зефапэ, зетхьакІы, еплъы, щылъ, чІэхьэ, ешъо, зегъэпскІы, ежэ, еджэ, дэкІуае, деІэ, мажъо, мэджэгу, тес.

3. Измените по лицам следующие деепричастия

КІозэ, шхэу, щылъэу, чъэзэ, дэу, еджэу, гыкІагъэу, чъыеу, джэгузэ, щысэу, хэсэу, гущыІэзэ, пхъанкІэу, едэІоу, тхэу.

4. Переведите словосочетания с деепричастиями

Шхэзэ макIо, щылъэу еджэ, щысэу мадэ, чъэзэ тефагъ, чъыезэ гужъуагъэ, быбызэ къефэхыгъ, гъызэ чъыягъэ, гущыIэу щысыгъ, гушIозэ къэкIуагъ, дэIэпыIэу щытыгъ, пщэрыхьэу исыгъ, зигъэпсэфэу щылъыгъ, орэд къыIозэ макIо, кIозэ мэчъые, цIацIэзэ къэкIо.

Тема: Союзы и союзные суффиксы

1.Вставьте подходящие по смыслу союзные суффиксы (- и, - рэ)

1. Хьазрэт… Мурат… а зы къуаджэмщыщых.
2. Автобусыр аптекэм…, бэдзэрым…, тучаным…аблэкIы.
3. Тэ экскурсие музеим… театрэм…тыщыIагъ.
4. Нэнэжъ чэтхэм… къазхэм…егъашхэх.
5. Столым чэтлыбжь… пIаст…, тхьачэт щыпситетыгъэх.
6. Тимэз баджэхэр…, тхьакIумкIыхьэхэр…, цызэхэр…хэсых.
7. Тэтэжъ ренэу помидорхэмрэ… нэшэбэгухэм… псыакIекIэ.
8. Сипшъэшъэгъу зы джанэ… зы кIэпхын…къыщэфыгъ.
9. Мыгъэ тыгъэгъазэм… щылэ мазэм…фэбагъэх.
10. КIымафэм чIыгум… чъыгхэм… осателъ.

2.Вставьте пропущенные союзы (ау, ыкIи, е, зэ-зэ, шъхьаем)

1. ЦIыфыр бэ дэд, … оренэу уизакъу.
2. Къалэм иурамхэр занкIэх …шъуамбгъох.
3. Неущ … къесыщт, …къещхыщт.
4. Мафэр фабэ, … чэщыр чъы1этагъ.
5. Гъэмафэм … тыгъэр къепсы, … ощхкъещхы.
6. ХьакIэхэр непэ жьэу къэтэджыгъэх … къушъхьэмкIуагъэх.
7. Мурат дэгъоу еджэ, … орэдкъыIошъурэп.
8. КIалэхэр пчыхьэм кином кIощтых… музыкэмедэIущтых.
9. Тиреспубликэ адыгэхэр, урысхэр, ермэлхэр … урымхэрщэпсэух.

3.Переведите предложения на русский язык

1. Тэтэжъ хатэм тIэу дэтыгъ. 2. Сятэшыр щылъэу телевизорым еплъы.
3. Татэ шхэзэ гъэзетым еджэ. 4. Сабыир гъызэ чъыягъэ. 5. Пшъэшъэжъы- ем орэд къыIозэ мэгыкIэ. 6. Мурат зигъэпсэфэу щылъыгъ.
7. Зарэ тхылъ еджэу унэм исыгъ. 8. Бзыухэм орэд къаIоу чъыгым тесы- гъэх. 9. Пчэндэхъухэр къэбыбыжьыгъэу набгъохэр ашIы.

4.Вставьте соответствующий послелог

1.Хьэр пчъэм … щылъ. 2. Сэ сипшъэшъэгъу … тхылъ къэсщэфыгъ.
3. Чъыг … мыIэрысэхэр чIэлъых. 4. Непэ хьакIэхэр … къэкIощтых. 5. Не- ущ … сыкъэкIощт. 6. Къэлэ … вертолѐт щэбыбы. 7. Оксанэ сэ … щэпсэу. 8. КIымэфэ … гъатхэр къэкIо. 9. Унэ … псынэ щыт. 10. Къакъыр
… чъыгхэр дэтых.

Слова для справки: чIэгъ, къогъу, сашъхьагъ, сакIыб, гузэгу, гупэ, пае, ужым, дэжь, уадэжь, ташъхьагъ, шъхьагъ, сапашъхьэ, садэжь.

5.Вставьте нужное вопросительное слово

1. Сыхьатыр … хъугъа? а) хэта, б) тхьапш, в) тыдэ.
2. … ос къесыра? а) сыд , б) тыдэ, в) сыдигъо.
3. Неущ … укIощта? а) сыд фэд, б) тыдэ, в) сыд фэдиз.
4. … помидорыр? а) тхьапш, б) тыдэ, в) сыд фэд.
5. Сомэ … уиджанэ ыуасэр? а) сыдигъо, б) тыдэ, в) тхьапш.
6. … хьакIэщым исхэр? а) тыдэ, б) хэта, в) сыд.
7. … псым хэсхэр? а) сыд фэд, б) сыдигъо, в) сыд.

8. … нэнэжъ дэжь тыкIощта? а) хэт, б) сыд фэдиз, в) сыдигъо.

9. Тыгъуасэ … ущыIагъа? а) тхьапш, б) сыд фэд, в) тыдэ.

6.Составьте предложения из данных слов

1. Театр, кIощт, студентхэр. 2. Псыхъо, къаз, хэс. 3. ЧIэс, чъыгы, лIы- жъы. 4. Къещхы, ощх, непэ. 5. Фабэ, мафэ, непэ. 6. Тхылъ, еджэ, кIалэ.

7. Пшъашъэ, матхэ, ручкэ. 8. Дэт, чылэ, еджапIэ. 9. Хьэ, тигъунэгъу, иI, дэгъу. 10. Фабэ, гъэмафэ, псы. 11. КIымаф, къесы, ос. 12. Мэзы, кIуа- гъэх, кIалэ, тыгъуасэ. 13. Мэбыбых, лъагэу, бзыу. 14. Щагу, сабыйхэр, щэджэгу. 15. Мышъэ, мэзы, хэсых, баджэ.

7.Распространите данные предложения

1. КIалэр … матхэ. 2. Пшъашъэр … мадэ. 3. Мафэхэр … чъыIэх. 4. Ощх … къещхы. 5. Нанэ … мэгыкIэ. 6. Тэтэжъ … матIэ. 7. Мурат … еджэ.

8. Самолѐтыр … мэбыбы. 9. Тхьапэхэр … гъожьых. 10. Псыр … чъыIэ.

11. Сятэ Iоф ешIэ. 12. Сипшъэшъэгъу … къэшъо. 13. Сабыир … мэ- чъые. 14. Симэ … зетхьакIы. 15. Зарэ … зефапэ.

8.Вычеркните слово, которое выпадает из данного логического ряда

1. КIалэ, пшъашъэ, хьакIэ, гъунэгъу, хьэ. 2. Мышъэ, баджэ, цызэ, чэмы, тыгъужъ. 3. Къаз, псычэт, чэты, пцIашхъо, тхьачэт. 4. Джанэ, пальто,

къошын, гъончэдж, кIэпхын. 5. Пчъэ, дэпкъ, лэныст, джэхашъо, шъхьангъупчъ. 6. Къэбы, къужъы, нэшэбэгу, хъырбыдз, къэбаскъ.

7. МыIэрыс, чэрэз, бжьыны, къыпцIэ, къужъы. 8. Лагъэ, паIо, табэ, цацэ, джэмышх. 9. Нэ, шъхьэ, чэтыу, лъакъо, Iэ.

9.Выберите правильный ответ на вопрос

1. Тыдэ кIалэр кIора?

а) КIалэр псым щесы. б) КIалэр мэзым макIо.

в) КIалэр къабзэу матхэ.

2. Сыда мэзым хэсхэр? а) Мэзым пцэжъыехэр хэсых. б) Мэзым чэмхэр, шыхэр хэсых. в) Мэзым баджэхэр, тхьакIум- кIыхьэхэр хэсых.

3. Сыда классым итхэр? а) Классым парэхэр итых.

б) Классым пIэкIорхэр итых. в) Классым мэлхэр итых.

4. Сыда пеналым дэлъыр? а) Пеналым хьалыгъу дэлъ. б) Пеналым къэлэм дэлъ. в) Пеналым тхылъ дэлъ.

5. Хэта щагум дэтхэр? а) Хьэхэр щагум дэтых. б) КIа- лэхэр щагум дэтых. в) Чэтхэр щагум дэтых.

6. Сыда тхакIом ытхырэр? а) ТхакIом романхэр етхых. б) ТхакIом орэдхэр етхы. в) ТхакIом усэ етхы.

7. Хэта сымэджэщым Iоф щызышIэрэр? а) КIэлэегъаджэм сымэджэ щым Iоф щешIэ. б) ДакIом сымэджэщым Iоф щешIэ. в) Iазэм сымэджэщым Iоф щешIэ.

8. Сыдигъуа мышъэр зычъыерэр? а) Гъатхэм мышъэр мэчъые. б) Бжыхьэм мышъэр мэчъые. в) КIымафэм мышъэр мэчъые.

9. Тхьамафэр мэфэ тхьапш хъура? а) Тхьамафэр мэфибл мэхъу. б) Тхьамафэр мэфитф мэхъу. в) Тхьамафэр мэфищ мэхъу.

10. Илъэсыр мэзэ тхьапш хъура? а) Илъэсыр мэзипшI мэхъу. б) Илъэсыр мэзэ пшIыкIутIу мэхъу. в) Илъэсыр мэзэ тIокI мэхъу.11. Дэпкъ тхьапша унэм иIэр? а) Унэм дэпкъищ иI. б) Унэм дэпкъипшI иI. в) Унэм дэпкъиплI иI.

12. Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр сыд фэдэха? а) Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр шэплъых. б) Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр гъожьых. в) Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр шIуцIэх.

13. Сыда бэдзэрым щащэрэр? а) Бэдзэрым унэхэр щащэ. б) Бэдзэрым хэтэрыкIхэр щащэ. в) Бэдзэрым къалэхэр щащэ.

14. Сыда чъыгым къыпыкIэрэр? а) Чъыгым тхьапэхэр къыпэкIэх. б) Чъыгым уцхэр къыпэкIэх. в) Чъыгым цумпэ къыпэкIэ.

15. Сыда псым хэсыр?

а) Псым пцэжъые хэс. б) Псым тхьакIумкIыхьэ хэс. в) Псым пыжъ хэс.

Общие задания

1. Проскланяйте существительные

Мэлы, матэ, унэ, чэты, еджакIу, псы, Мыекъуапэ, студент, гъомлапхъ, мыIэрыс, орэд, тучан, институт, кIалэ, пшъашъэ, джанэ.

2. Измените число существительных

Іазэ, Іапэ, стол, чэмы, нэ, Іэ, пхъашІэ, сае, цыгъо, къалэ, усэ.

3. Допишите падежное окончание существительных

1. КІэлэеджакІо…. школым макІох.
2. Нанэ джан…едых.
3. КІалэхэр щагу… щэджэгух.
4. КІымафэ… ос къесы.
5. Аслъан карашдаш… сурэт ешІы.
6. Чылэм унэ… дэтхэр иных.
7. ХьакІэ… ун… ис.
8. Сэ урасыбзэ…. сэгущыІэ.
9. Тхьапэ… фыжьы.

4. Вставьте вместо точек нужные по смыслу слова

1. Сэ унэ….
2. Татэ иуатэ….
3. 3. Пшъашъэр….
4. Асиет ынэ…
5. Шъо матэ….
6. Тэ тетради, тхылъи....

5. Просклоняйте существительные: унэ, кІалэ, мэлы.

6. Перепишите и перевидите слова на русский язык

Тхылъы, гущыІ, нэ, пэ, Іэ, пшъашъэ, кІалэ, Іэшъу, пцэжъый, дахэ, ины, мастэ, мадэ, мыІэрыс, тэтэжъ, нэнэжъ, ны, ты, бзыу, опсэу, хъяркІэ.

7. Составьте со словами словосочетания

Шъабэ, дахэ, фыжъы, ины лъагэ, ІашІу, гъэшІэгъон, чэфы, цІыкІу, занкІ, псынкІэ

къужъ, пшъашъэ, осы, тхьапэ, унэ, стол, гъогу, тхылъ, кІалэ, орэд

8. Прочитайте и переведите текст на русский язык

1. Классыр ины, дахэ.
2. Столыр хъурае, ины.
3. Мы урамыр занкІэ, шъуамбгъо.
4. Алый унэ ин иІ.
5. Синанэ кІасэ джэнэ дахэхэр сфидыгъэх.
6. Непэ жъыбгъэ чъыІэ къепщэ.
7. КІымэфэ чъыІэр къэсыгъ.
8. Тыгъуасэ ощх фабэ къещхыгъ.

9. Вставьте нужные по смысу слова

1. ЦІыфым гущыІэ…. икІасэх.
2. Адыгэхэм гъомлапхъэ…. ашІых.
3. Тисымэджэщ врач… чІэтых.
4. Тигъунэгъухэм хьэ …. яІ.
5. Лэгъэ… столым тетых, лэгъэ… шкафым дэтых.
6. Непэ Іудэнэ…. къэсщэфыгъэх.

Слова, для вставки: къабзэхэр, фыжьхэр, бзэджэ, шІойхэр,Іазэхэр, ІашІухэр, дахэхэр.

10. Переведите текст на адыгейский язык

Я хочу сшить красивое платье. Наступил новый учебный год. Мы любим сладкие яблоки. У отца дом большой. Белый снег идет. Осенью листья дерева желтые, красные.

11. Переведите предложения на русскийязык

Тэ чэм тиІ. Татэ зы мэл иІ. Мыр мэлы, ар чэмы. Сэ Іанэ сиІ.Сэ сэтхэ, о одэ. Сасэ матІэ. О орэд къэпІощт. Сэ письмэ сэтхы. Ащ джанэ еды.

12. Поставьте глаголы в будущем времени

Матхэ, мадэ, мэчъые, мэтІысы, еджд э, ит, ис, чІэс, чІэт,матІэ, мачъэ.

13. Проспрягайте следующие глаголы

Сыдах, сыузынчъ, матхэ, сэчъэ.

14. Перепишите предложения, вместо точек поставьте нужные по смысу слова

Фатимэрэ, Риммэрэ лы гъэжъуагъэ…. (ашхы, зэдашхыщт, зэдашхы). КІалэхэр псым …. (есых, зэдесых, зэдесыщтых, щызэдесых). Тыгъуасэ тадыжь хьакІэхэр…. (кІон, къэкІох, къэкІуагъэх,

кIощтых). Тэ тыгъуасэ урокитф…. (иI, тиI, тиIагъ, тиIэщт). Непэ тыгъэр дахэу…(къепсыгъ, къепсы, къепсыщт).

15. Прочитайте и переведите текст на русский язык

Сэ Iапэ сиI. Тэ матэ тиI. Татэ мэл иI. Сэ тетрадь сиI. Тэ стол тиI.

16. Прочитайте и запомните вопросительные местоимения и их ответы

Хэт мыр? Кто это? Мыр Алый – Это Алий.
Сыд мыр? Что это? Мыр ручк – Это ручка.
Мыр мэлы – Это овца.
Мыр чэмы – Это корова.
Хэт щысыр? Кто сидит? Асиет щыс – Асиет сидит.
Хэт щытыр? Кто стоит? Казбек щыт – Казбек стоит.
Сыд щысыр? Что сидит? Чэмыр щыс – Корова сидит.
Сыд щытыр? Что стоит? Чэтыр щыт – Курица стоит.
Хэт дахэр, иныр? Кто красивый, большой? Аскэр дахэ, ины – Аскер красивый, большой.
Сыд дахэр, иныр? Что красивый, борльшой? Столыр дахэ, ины – Стол красивый, большой.
Чэмыр дахэ, ины – Корова красивая, большая.

17. Переведите предложения на адыгейский язык

Кто это? Что это? Кто стоит? Кто красивый? Что красивый? Асиет сидит. Казбек стоит. Корова сидит. Курица стоит.

18. Вставьте вместо точек нужные личные местоимения

….дахэ сэтхэ. …. тичэлэ шIу тэлъэгъу. … шъуищагу ина? … мэзым макIох. ….къужъыр сэшхы. ….неущ чылэм тыкIощт ….сыстудент ….дэгъоу еджэ…

19. Переведите предложения на русский язык и подчеркните числительные

Классым столитф ит. Сэ тетрадь пшIыкIубгъу сиI. Вазэм мэIэрысэ тIокI илъ. Унэм кIэлих къихьагъ. Татэ мэлий иI. Сэ ящэнэрэ классым сыщеджэ. Сшы апэрэ курсым ис. Аслъан иунагъо кIэлибл ис. Сэ пшъэшъэгъуитIу сиI.

20. Составьте предложения с числительными: *зы, щы, тфы, апэрэ, ятIонэрэ, ящэнэрэ.*

21. Напишите шесть предложений с числительными.

22. Переведите предложения на адыгейский язык

Я учусь на третьем курсе. Пятый этаж. Пятнадцать картин. Маме шестьдесят лет. В нашем классе семь девочек и одиннадцать мальчиков. У друга два дома. На столе стоит три графина.

23. Прочитайте и перевидите слова на русский язык

ЩыI, ренэу, гъэ, мыгъэ, тыдэ, нычэпэ, лэжьыгъэ, етIанэ, хатэ, мыщ.

24. Переведите предложения на русский язык и подчеркните наречия

Мыгъэ кIасэу ос къесыгъ. Сыдигъо тадэжь укъэкIощта? Неущ шъуадэжь сыкъэкIощт. Тыдэ кIуагъэхэми зэныбджэгъухэр зэгъусэх. Нычэпэ ощх чъыIэ къещхыгъ. Тэ джыри мы тхылъым теджагъэп. Римэ пчэдыжьрэ ренэу ышыпхъу ефэпэжьы. МодыкIи мыдыкIи плъэгъурэр мэзы.

25. Вставьте подходящие по смыслу наречия: *джыдэдэм, тыгъуасэ, пчыхьашъхьэ, непэ, ненущ, бэрэ*

Тыдэ?	**Сыдигъуа?**	**Сыд щишIэщтыр?**
Садэжь	…….	укъэкIощта?
Уадэжь	……	тыщытхэщт
Ащ ыдэжь	…….	шъукIожь
Тадэжь	…….	шъукъеблагъ
Шъуадэжь	…….	къыщещхыгъа?
Ахэмэ адэжь	……	тыщэIэ

26. Переведите предложения на русский язык и определите время и лицо причастия

Едждэрэ кIалэр Iуш. Стхыгъэ письмэр столым телъ. Къэчъэщт кIалэхэр стадионным дэтэгъэх. ТитхакIохэм атхыгъэ усэхэр сикIасэх. Пшъашъэм дэгущыIэхрэ кIалэр тистудент.

27. Определите время причастия, переведите на русский язык

схьырэр	схьыгъэр	схьыщтыр
сІорэр	сІуахъэо	сІощтыр
сшырэр	сшхыгъэр	сшхыщтыр
стхырэр	стхыгъэр	стхыщтыр

28. Образуйте причастия

от динамических глаголов: мэшхы, матІэ, мэджэгу, мэбыбы, мэчъые, мэгъы, мэгупшысэ, мадэ;

от статических глаголов: щыс, гос, тес, дэс, щылъ, иІ, пыт, щыІ.

29. Проспрягайте следующие причастия: сшхырэр, сІорэр, схьырэр.

30. Переведите словосочетания с деепричастиям

Шхэзэ макІо, щылъэу еджэ, чъэзэ тефагъ, кІозэ мэчъые, щысэу мадэ, гушІозэ къэкІуагъ.

31. Образуйте от глаголов деепричастие с суффиксами – зэ, -эу

Ит, мажъо, щылъ, зефапэ, еплъы, ешъо, тес, деІэ, мэджэгу, дэкІуае, еджэ.

32. Составьте предложения с непереходными глаголами: *еплъы, мэбыбы, сэгупшысэ, отІэ, елъэ, есых.*

33. Сравни приставки принадлежности

Имущественная принадлежность	Родственная принадлежность	Органическая принадлежность
сичыл	**ся**нэжъ	**сы**нэ, **с**1э
уикъутыр	**уя**тэжъ	**у**нэ, **п**лъакъо
икъал	**ы**ш	**ы**гу, **ы**нэгу
тиеджап1	**тя**нэхэр	**ты**бгыхэр, **т**1эхэр
шъуиун	**шъуя**нэшхэр	**шъу**цэхэр, **шъу**шъхьэхэр
яхэгъэгу	**я**1ахьылхэр	**а**нэхэр, **а**напцэхэр

В адыгейском языке приставки, обозначающие принадлежность, делятся на приставки:

1. имущественной принадлежности (си-, уи-, и-, ти-, шъуи-, я-);
2. органической и родственной принадлежности (ся-, уя-, ы-, тя-, шъуя-, я-) [сы- (с-), у- (п-), ы-, ты- (т-), шъу-, а-].

34. Перевидите словосочетания на адыгейский язык и выделите приставки

Мои книги, твоя улица, её платье, ваша школа, их класс, моя рука, твой нос, его родители, наши руки, ваша мать, их улица.

Вопросу к зачету

1. Адыгейский язык и его диалекты.
2. Адыгейский алфавит: изображение звуков, строение и значение букв.
3. Распределение гласных звуков в адыгейском языке.
4. Типы артикуляции согласных звуков.
5. Сложные буквы с литерами Ъ, Ь, 1, У.
6. Синонимы, омонимы и антонимы.
7. Способы словообразования.
8. Грамматические категории и синтаксические функции имени существительного.
9. Притяжательные приставки и их грамматические особенности.
10. Склонение имен существительных. Типы склонения.
11. Морфологические признаки и синтаксические функции прилагательного.
12. Качественные и относительные прилагательные.
13. Сочетание прилагательного с существительным.
14. Лексико – грамматические разряды местоимений.
15. Разряды числительных и способы их образования.
16. Сочетание числительного с существительным.
17. Морфологические признаки и синтаксические функции глагола.
18. Переходные и непереходные глаголы, их спряжение.
19. Динамические и статические глаголы, их спряжение.

20. Превербы.
21. Категории глагола.
22. Причастие, его образование.
23. Изменение деепричастий по временам и числам.
24. Виды и способы образования наречий.
25. Общая характеристика служебных частей речи.
26. Типы словосочетаний.
27. Типы простых предложений по составу и по цели высказывания.
28.Подлежащее и способы его выражения.
29. Сказуемое и его виды.
30. Прямое и косвенное дополнение.
31. Определение.
32. Обстоятельство.
33. Предложения с прямой и косвенной речью.
34. Типы и средства связи между частями сложносочиненных предложений.
35. Структурные особенности и типы бессоюзных сложных предложений.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Какое двуязычие в Республике Адыгея?
а) полное;
б) неполное;
в) адыгейско-русское;
г) русско-адыгейское.
2. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?
а) один;
б) два;
в) три;
г) десятки;
3. Является ли адыгейский язык государственным языком Республики Адыгея?
а) да;
б) нет;
4. Является ли русский язык государственным языком Республики Адыгея?
а) нет;
б) да.
5. Совпадает ли количество букв русского и адыгейского алфавитов?
а) да, совпадает;
б) нет, не совпадает.
6. Сколько букв в адыгейском алфавите?
а) 33 буквы;
б) 34 буквы;
в) 66 букв;
г) 52 буквы.
7. Сколько гласных букв в адыгейском алфавите?
а) три;
б) десять.
8. Наличествуют ли в адыгейском языке лабиализованные (губные) звуки?
а) да;
б) нет.
9. Сколько согласных лабиализованных (губных) букв в адыгейском алфавите?
а) четыре;
б) десять;
в) четырнадцать.
10. Сколько согласных букв в адыгейском алфавите?

а) 23;
б) 55;
в) 56;
11. Есть ли беззвучные буквы в адыгейском алфавите?
а) да;
б) нет.
12. Читаются и произносятся одинаково буквы адыгейского и русского алфавитов?
а) да, читаются одинаково;
б) нет, читаются по-разному.
13. Сопровождаются ли огласовкой «ы» при их отдельном произношении согласные буквы адыгейского алфавита?
а) да;
б) нет.
14. Сколько согласных звуков в слове хьакIэ [хьакIэ] «гость»?
а) два;
б) четыре.
15. Сколько гласных звуков и букв в слове гъунэгъу [гъуынэгъу] «сосед»?
а) два звука и одна буква;
б) два звука и три буквы.
16. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?
а) три буквы;
б) две буквы.
17. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?
а) две буквы;
б) три буквы;
в) семь букв.
18. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ъ ?
а) две буквы;
б) семь букв;
в) 12 букв.
19. Сколько сложных букв образуются с участием литеры I ?
а) семь букв;
б) одна буква;
в) 12 букв.

Вариант 2

1. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?
а) один;
б) два;
в) три;
г) десять.
2. Какие народы РА являются автохтонами Кавказа?
а) адыги;
б) грузины;
в) татары;
г) украинцы.
3. Сколько букв в адыгейском алфавите?
а) 33 буквы;
б) 34 буквы;
в) 64 буквы;
г) 52 буквы.
4. Сколько всего лабиализованных (губных) звуков в адыгейском алфавите?
а) четыре;
б) десять;
в) четырнадцать;
г) пять.

5. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?
а) три буквы;
б) две буквы;
в) пять букв;
г) одна буква.
6. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?
а) две буквы;
б) три буквы;
в) семь букв;
г) десять букв.
7. Сколько двухзначных букв образуются с участием литеры ъ ?
а) две буквы;
б) семь букв;
в) двенадцать букв;
г) двадцать букв.
8. Сколько сложных букв образуются с участием литеры I ?
а) семь двузначных букв;
б) одна буква;
в) двенадцать букв;
г) десять букв.
9. Кто является автором слов гимна Республики Адыгея?
а) И. Машбаш;
б) Р. Нехай;
в) С. Панеш;
г) Т. Керашев.
10. Кто является автором музыки гимна Республики Адыгея?
а) Ч. Анзароков;
б) У. Тхабисимов;
в) Г. Чич;
г) Р. Сиюхов.
11. При приветствии обращаются к одному лицу:
а) шъуимафэ шIу!
б) уимафэ шIу!
в) шъуипчэдыжь шIу!
г) хъяркIэ!
12. Какой суффикс образует форму множественного числа?
а) гъ;
б) щт;
в) х(хэ);
г) н.
13. Кем был составлен первый «Букварь черкесского языка»?
а) Д. Ашхамафом;
б) У. Берсеем;
в) Ш. Ногмовым.
14. На основе, какой графики составлен действующий алфавит адыгейского языка?
а) русской;
б) латинской;
в) арабской.
15. Когда отмечают в Республике Адыгея «День адыгской письменности»?
а) 14 апреля;
б) 14 ноября;
в) 14 марта.

Семинарские занятия

Тексты с заданиями по грамматике

Прочтите текст.

Сивизитнэ карточк
Сэ сцIэр Къэплъан, слъэкъуацIэр Абрэдж.
Сэ илъэс пшIыкIубл сыныбжь.
Сэ мэзаем ипшIыкIутIум сыкъэхъугъ. Сэ Джаджэ сыщыщ.
Ащ адыгэхэр бэу щэпсэух. Сэ сыстудент.
Колледжым сыщеджэ.
Ар къалэу Мыекъуапэ дэт. Джы общежитием сычIэс. Сэ ныбджэгъубэ сиI.
Синыбджэгъу анахь дэгъум ыцIэр Мурат.
Ари студент.

Моя визитная карточка
Меня зовут Каплан, фами- лия Абрегов.
Мне семнадцать лет. Я родился 12 февраля.
Я родом из Гиагинской.
Там проживает много адыгов. Я студент.
Учусь в колледже.
Он находится в городе Майкопе. Сейчас я ж общежитии.
У меня много друзей. Моего лучшего друга Мурат.
Он тоже студент.

12.1. Прочтите слова и словосочетания, запомните их

Сэ сцIэр − моѐ имя слъэкъуацIэр − моя фамилия
илъэс пшIыкIубл − семнадцать лет сыныбжь − мой возраст
мэзаем ипшIыкIутIум − двенадцатого февраля сыкъэхъугъ − я родился
Джаджэ сыщыщ − я родом из Гиагинской ащ - там
бэу − много
щэпсэух − проживают сыщеджэ − я учусь в …
къалэу Мыекъуапэ – (в) городе Майкопе джы − теперь, сейчас
общежитием сычIэс − живу в общежитии
ныбджэгъубэ − много друзей
синыбджэгъу анахь дэгъум − моего лучшего друга ыцIэр − (его) имя
ари − и он (тоже)

12.2. Обратите внимание на изменение существительного с пристав- кой принадлежности в единственном числе

1л. сэ сцIэр, синыбджэгъу 2л. о пцIэр, уиныбджэгъу 3л. ащ ыцIэр, иныбджэгъу

12.3. Просклоняйте существительные *колледж, къалэр, ныбджэгъу* по образцу

Определѐнный тип		Неопределѐнный тип	
Им. п.	илъэсыр	Им. п.	илъэс
Эрг. п	илъэсым	Эрг.п.	илъэс
Творит. п.	илъэсымкIэ илъэскIэ	Творит. п.	
Прерв. п.	илъэсэу илъэсэу	Превр. п.	

Обратите внимание на различия при склонении определѐнных и неопределѐнных существительных

12.4. Прочтите предложения, обратите внимание на форму глаголов *сыкъэхъугъ, сыщыщ, сыщэпсэу, сыстудент, сыщеджэ, сычIэс*

12.4.1. Сэ мэзаем ипшIыкIутIум сыкъэхъугъ (прош. вр., 1л., ед.ч.)
12.4.2. Сэ Джаджэ сыщыщ (наст. вр., 1л., ед.ч.)
12.4.3. Ащ адыгэхэр бэу щэпсэух (наст. вр., 3л., мн.ч.)
12.4.4. Сэ сыстудент (наст., вр.,1л., ед.ч.)
12.4.5. Колледжым сыщеджэ (наст. вр., 1л., ед.ч.)
12.4.6. Джы общежитием сычIэс (наст.вр. 1л., ед.ч.)

12.5. Измените глаголы по лицам *сыщыщ, сыщеджэ, сиI* по образцу:

1л. сэ сыкъэхъугъ сыдэт

2л. о укъэхъугъ удэт
3л. ар къэхъугъ дэт

12.6. Составьте предложения с глаголами *щыщ, щеджэ, щэпсэу, дэт*

12.7. Расскажи о своѐм друге

1. Прочтите текст

Нэlосэныгъ -Уимафэ шIу! НэIуасэ тызэфэ- гъэхъуба?!. Сэ сцIэр Аскэр. О сыда пцIэр? - Сэ сцIэр Мир. - О устудентка? - Ары, сэ сыстудентк, мы уни- верситетым сыщеджэ. - Мы къалэм ущэпсэуа? - Хьау, сэ къуаджэу Кощхьаблэ сыщыщ, сессием сыкъэкIуагъ. - Общежитием учIэса? -Хьау, сэ сянэшыпхъум дэжь сис. -Уадэжь хьэкIакIо сыкъакIо хъущта? - Хъун адэ, адыгэхэм хьакIэхэр якIас. -НэIуасэ сызэрэпфэхъугъэр сигуап. Джыри тызэрэлъэгъун. ХъяркIэ! - ХъяркIэ!	Знакомство - Добрый день! Можно с тобой познакомиться? Меня зовут Ас- кер. А тебя как зовут? - Меня зовут Мира. - Ты студентка? - Да, я студентка, учусь в этом университете. - Ты живѐшь в этом городе? - Нет, я из аула Кошехабль, при- ехала на сессию. - Ты живѐшь в общежитии? - Нет, я живу у тѐти. - Можно к тебе прийти в гости? - Конечно можно, адыги любят гостей. - Рад был с тобой познакомить- ся. Ещѐ увидимся. До свидания! - До свидания!

2. Прочтите слова и словосочетания, запомните их

Мы къалэм – в этом городе ары – да
хьау – нет
къуаджэу Кощхьаблэ – аул Кошехабль сянэшыпхъум дэжь – у тети (по матери) сыкъакIо хъущта? – можно прийти? хъун адэ – конечно, можно
джыри – ещѐ.

3. Обратите внимание на образование вопросительных предложе- ний, в которых отсутствует вопросительное слово

О устудент-ка?
Мы къалэм ущэпсэу-а? Общежитием учIэс-а?
Уадэжь хьэкIакIо сыкъакIо хъущт-а?

4. Образуйте от глаголов отрицательную форму по образцу

Студентк – студентк-эп сыщеджэ – сыщеджэ-р-эп учIэс –
щэпсэу – сис –
сыкъакIо хъущт – сигуап –
якIас –

5. Ответьте на вопросы по тексту упражнения

Мирэ студентка?

Мирэ университетым щеджа? Ар мы къалэм щэпсэуа?
Мирэ общежитием чIэса? Ар янэшыпхъум дэжь иса? Мирэ сессием къэкIуагъа?

6. Расскажите об Аскере, как о студенте. Примерное начало:
Аскэр студент. Ар …

7. Прочтите текст и переведите на русский язык

1. Прочтите текст

Унагъор	**Семья**
Сэ унагъо сиI. Ар ины. Сиунагъо нэбгырий ис: нэнэжъитIу, тэтэжъ, сян, сят, сшыпхъу, сшы ыкIи сэры. Сянэжъхэр пенсионерых. Тэтэжъ джыри Іоф ешIэ. Ащ садым Іоф щишIэныр икIас. Сянэ кIэлэегъадж. Ащ еджапIэм Іоф щешIэ, хьиса- пымкIэ регъаджэх. Ащ исэнэхьат шIу елъэгъу. Сянэ лъагэ ыкIи гохьы. Ышъхьац шхъомчышъо. Ащ илъэс тIокIитIурэ бгъурэ ыныбжь, ау ар итеплъэкIэ ныбжьыкI. Сятэ IэзакIу.Ащ сымэджэщым Іоф щешIэ. Сятэ лъагэ, пкъышIо. Ащ ышъхьац сырыф, ынэхэр уцышъох. Ар сянэ нахьи илъэситIукIэ нахьыжъ. Сятэ орэд къыIоныр икIас. Сэ пчыхьэрэ гитарэм сыкъео ыкIи тэ зэкIэми орэд къызэдэтэIо. Сянэ-сятэхэр хъупхъэх. Сянэ унагъор зэрехьэ. Ар дэгъоу мэпщэрыхьэ, мадэ, махъэ. Тэ ащ тыдэIэпыIэ:хьакъу – шыкъухэр тэтхьакIых, унэр зэIэтэхы. Сшыпхъу илъэс тIокIырэ тфырэ ыныбжь. Сшы илъэс пшIыкIуз ыныбжь. Сэ сиунагъо шIу сэлъэгъу.	У меня есть семья. Она большая. В моей сем восемь человек: две бабушки, дедушка, мать, оте сестра, брат и я. Бабушки сейчас на пенсии. Мой дедушка ещѐ работает. Он любит работат саду. Моя мама учительница. Она работает в школе, преподаѐт математику. Она любит свою профессию. Мама высокая и приятная. Еѐ волосы каштановые. Ей сорок девять лет, но выглядит она молодо. Мой отец врач. Он работает в больнице. От высокий, ши- рокоплечий. У него светлые волосы и зеленые глаза. Он на д года старше мо- ей матери. Мой отец любит пет Вечером я играю на гитаре и мы поем вместе. Мои родители трудолюбивы. Моя мама ведѐт хозяйство. Она хорошо готовит, шьет и вя- жет. М помогаем ей: моем по- суду, убираем квартиру. Моей сестре двадцать пять лет. Моему бра одиннадцать лет. Я люблю свою семью.

2. **Прочтите слова и словосочетания, запомните их**

Сиунагъо − моя семья нэбгырий − восемь человек тэтэжъ − дедушка
сян − моя мать сят − мой отец
нэнэжъитIу − две бабушки сшыпхъу − моя сестра сэры − я
Іоф ешIэ − работает
Іоф щишIэныр икIас − любит работать в кIэлэегъадж − учитель
хьисап − математика исэнэхьат − (еѐ) профессия шIу елъэгъу − любит
ыкIи − и
гохьы − приятный, привлекательный ышъхьац − еѐ (его) волосы шхъомчышъо − каштановые тIокIитIурэ бгъурэ − сорок девять
итеплъэкIэ ныбжьыкI − выглядит молодо сымэджэщ − больница
пкъышIо − стройный сырыф − светлые (волосы) ынэхэр − его (еѐ) глаза уцышъо − зелѐный нахьыжъ − старше
орэд къыIоныр икIас − любит петь пчыхьэрэ − по вечерам

3. **Обратите внимание на составные части сложных слов**

Нахь+жъы = нахьыжъ нанэ+жъы = нэнэжъ татэ + жъы = тэтэжъ
кIалэ + егъадж = кIэлэегъадж шхъомч + шъо = шхъомчышъо уцы + шъо = уцышъо
пкъы + шIу = пкъышIо шъхьэ + гъусэ = шъхьагъус

4. Обратите внимание на правописание сочетаний существитель- ных с числительными

Нэбгырий − восемь человек нэнэжъитIу − две бабушки илъэситIукIэ − на два года сабыитIу − два ребѐнка
илъэс пшIыкIуз − одиннадцать лет яблэнэрэ класс − седьмой класс
илъэс тIокIитIурэ бгъурэ − сорок девять лет

5. Обратите внимание на оформление существительных с пристав- ками принадлежности

Сиунагъо − моя семья с-ян − моя мать
с-ят − мой отец
с-шыпхъу − моя сестра с-шы − мой брат
с-янэжъхэр − мои бабушки
и-сэнэхьат − еѐ (его) профессия ы-шъхьац − еѐ (его) волосы
и-теплъэкIэ − на еѐ (его) внешность и-шъхьагъусэ − еѐ супруг

6. Прочитайте предложения и обратите внимание на форму выра- жения сказуемого

6.1. Ащ садым Iоф щишIэныр икIас.

6.2. Сятэ орэд къыIоныр икIас

7. Измените глаголы *шIу елъэгъу, сурэт ешIы, Iоф ешIэ* **по лицам со- гласно образца:**

Ед.ч.			**Мн.ч.**
1л. сэ	Iоф сэ-шIэ	тэ	Iоф тэ-шIэ
2л. о	Iоф о-шIэ	шъо	Iоф шъо-шIэ
3л. ащ	Iоф е-шIэ.	ахэмэ	Iоф а-шIэ.

8. Просклоняйте существительные по образцу:
сымэджэщыр, унагъор, тэтэжъ, садыр, Iазэ, сятэ, хьакъу-шыкъухэр, сянэ-сятэхэр.

	Ед.ч.	**мн.ч.**
Им.п.	сятэ, садыр	ынэхэр
Эрг.п.	сятэ, садым	ынэхэм
ТВ.п.	сятэкIэ, садымкIэ	ынэхэмкIэ
Превр.п.	сятэу, садэу	ынэхэу

Обратите внимание на различие в склонении определѐнных и не- определѐнных существительных.

9. Переведите словосочетания на адыгейский язык и составьте с ними предложения

два брата, девять лет, мой брат, пятнадцать лет, пятьдесят лет, восьмой класс, третий курс, пятый этаж, его дом, высокий дом.

10. Ответьте на вопросы

10.1. Уиунагъо ина?
10.2. Тэтэжъ уиIа?
10.3. Уятэ Iоф ешIа?
10.4. Уянэ бухгалтера?
10.5. Пшыпхъу сабый иIа?
10.6. Пшы еджакIуа?
10.7. Уиунагъо уикIаса?

11. Перескажите подробно текст

12. Расскажите кратко о своей семье

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п.

Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде.

Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);
- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов.

При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Наличие общих представлений о месте адыгских языков среди других языков Кавказа. Умение чтения простого текста на адыгейском языке с использованием словаря.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Разработчик Лямова Б.Х.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины <u>Б1.В.ДВ.01.01</u> Инновации и стартапы направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
К-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере		
ОФО	ЗФО	
3,4	5,6	Теоретическая инноватика
5,6	5,6	Стратегический менеджмент инновационного предприятия

7	7	Управление инновационной деятельностью
7	***7***	***Инновации и стартапы***
5	5	Технологии нововведений
7	7	Инкубаторы малого инновационного бизнеса
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере					
знать: основные понятия истории, философии**:** базовые знания истории, философии, нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, в практической деятельности при разработке и реализации проекта;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1. Что такое инновация:
а) инновация означает открытие;
б) инновация –это нововведение;
в) инновация –это новшество;
г) инновация –это инвестиция.
2. Инновация выполняет следующую функцию:
А) инновационную;
Б) воспроизводственную;
В) структурную;
Г) техническую
3. Имя ученого, который впервые ввел в научный оборот термин «инновация:
а) А.Н. Цветков;
б) И.Шумпетер;
в) П.Н. Завлин;
г) Э.А. Уткин
4. Инновации бывают:
а) кризисные;
б) хозяйственные;
в)венчурные;
г) ценовые
5. Технологический парк (технопарк):
а) центр науки и высоких технологий;
б) технополис;
в) инкубатор;
г) группа инновационных предприятий, объединенных организационно и территориально.

Тест 2

1. Метод Дельфи –это:
а) метод написания сценариев;
б) метод прогноза;
в) метод игр;
г) метод проб и ошибок.
2. Начальным элементом инновационного процесса является:
а) инициация;
б) маркетинг;
в) оценка экономической эффективности инновации;
г) выпуск (производство) инновации
3. Продажа инновации может осуществляться с помощью:
а) прямого метода;
б) побочного метода;
в) через посредника
4. Метод сетевого планирования и управления основан на:
а) теории игр;
б) теории вероятности;
в) теории графов;
г) теории решения изобретательских задач.
5. Ноу-хау это:
а) изобретение;
б) промышленный образец;
в) секреты производства;
г) фирменное наименование.

Тест 3

1. Научно-технический прогресс:

а) развитие организации;
б) развитие науки и техники, производства и сферы потребления;
в) стагнация;
г) кризис
2. Процесс коммерциализации это:
а) инновационный лаг;
б) введение новшества на рынок;
в) жизненный цикл инновации;
г) инновационный процесс
3. К объектам инвестиций могут быть отнесены:
а) иностранные инвестиции;
б) различные формы заемных средств;
в) здания, сооружения;
г) ассигнования из федерального бюджета
4. Синтез оптимальных для сложившейся ситуации управленческих решений это:
а) факторный подход;
б) системный подход;
в) функциональная концепция;
г) ситуационный подход
5. К основным функциям инновационного менеджмента относится функция:
а) делегирование;
б) мотивация;
в) планирование инноваций;
г) коммуникации.

Темы рефератов

1. Источники научно – технической информации.
2. Анализ динамики изобретательства в СССР и РФ.
3. Существующие системы управления НТП и изобретательством.
4. Процесс внедрения технологического нововведения по Шумпетеру И.
5. Кондратьев Н.Д. и Шумпетер И. об экономическом развитии.
6. Закономерности развития науки, природа и характер научных революций, условия возникновения новых теорий.
7. Реформа предприятий.
8. Век технологических разрывов.
9. Роли и позиции в нововведениях.
10. Некоторые характеристики последовательных технико-экономических парадигм.
11. Система ПЕРТ.
12. Инновационная деятельность в директивной экономике.
13. Инновационная активность в рыночной экономике.
14. Теоретическая концепция длинных волн социально – экономического и научно – технического развития.

Темы докладов

1. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
2. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
3. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
4. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
5. Понятие стратегии нововведений.
6. Разработка стратегии нововведений.
7. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
8. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
9. Социальные оценки инноваций.
10. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
11. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
12. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
13. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
14. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
15. Понятие стратегии нововведений.

16. Разработка стратегии нововведений.
17. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
18. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
19. Социальные оценки инноваций.

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание понятий: «развитие организации», «прогресс», «стагнация», «кризис».
2. Нововведения в структуре процессов развития.
3. новшество. Принципиальное отличие нововведения от новшества.
4. Классификация инноваций.
5. Факторы и условия для успешной реализации нововведений.
6. Сущность и содержание понятий: процесс коммерциализации, инновационный лаг, жизненный цикл инновации.
7. Инновационная инфраструктура.
8. Разработка программ и проектов нововведений.
9. Тенденции и разновидности развития.
10. Создание благоприятных условий нововведений.
11. Организация инновационного менеджмента.
12. Основные черты инновационного менеджмента.
13. Инновационные игры : понятия, процесс.
14. Нововведения как объект инновационного управления.
15. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
16. Формы инновационного менеджмента.
17. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
18. Характеристика рынка новшеств.
19. Научно-исследовательская деятельность в т.ч. фундаментальные научные исследования; прикладные научные исследования.
20. Рынок чистой конкуренции нововведений.
21. Рынок капитала (инвестиций).
22. Основные этапы инновационного процесса.
23. Основные теоретические положения и концепции инновационного менеджмента.
24. Система функции инновационного менеджмента
25. Содержание процесса управления инновациями.
26. Технология и методы инновационного менеджмента.
27. Функции и формы организации инновационного менеджмента.
28. Специфика организации инновационного менеджмента.
29. Стимулирование нововведений и организационная поддержка их реализации.
30. Человеческий фактор инновационного менеджмента.
31. Цели и условия нововведений.
32. Инновационный проект: основные этапы создания и реализации.
33. Информационное обеспечение проектной работы.
34. Основные показатели эффективности инновационного проекта.
35. Сущность чистого дисконтированного дохода
36. Индекс доходности и внутренняя норма доходности.
37. Отбор инвестиционных проектов с помощью перечня критериев.
38. Факторы неопределенности и риска при выборе проекта.
39. Определение фактической результативности работы научно-технических организаций.
40. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиций в инновационную деятельность.
41. Подходы к управлению изменениями.
42. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
43. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
44. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
45. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
46. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
47. Понятие стратегии нововведений.
48. Разработка стратегии нововведений.

49. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
50. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент

показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Преподаватель Савицкая И.М.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.18 Маркетинг в инновационной сфере направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ОФО	ЗФО	
2	2	Экономика
4	5	Статистика
5,6	7,8	Методы принятия управленческих решений
6	6	Алгоритмы решения нестандартных задач
5,6	7,8	Экономика фирмы
3,4	***3,4***	***Маркетинг в инновационной сфере***
2	2	Организационно-управленческая практика
6	6	Производственно-технологическая практика
8	6	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	7	Мониторинг бизнес-среды
6	8	Основы организации производственных технологий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
Знать: основные тенденции развития современной экономической мысли;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1. 1. Какую систему представляет собой маркетинг?

а) производственную;

б) сбытовую;

в) производственно-сбытовую.

2. Какое из указанных действий не входит в маркетинговую деятельность?

а) маркетинговые исследования;

б) формирование рекламного бюджета;

в) выбор технологии производства.

3. Для маркетингового подхода к управлению бизнесом характерно перемещение издержек фирмы в область:

а) производства товара;

б) научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок;

в) реализации продукции.

4. Спрос на товар как категория маркетинга - это:

а) нужда в конкретном виде продукции;

б) потребность в товаре;

в) потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем.

5. Потребность – это:

а) количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд;

б) нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму;

в) товар, который способен удовлетворить нужду потребителя.

Тест 2

1. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается:

а) большое количество потребителей;

б) превышение предложения над спросом;

в) превышение спроса над предложением.

2 Какое из указанных определений соответствует маркетинговому пониманию рынка?

а) рынок – это население данного региона;

б) рынок – это совокупность потребителей со сходными потребностями;

в) рынок – это часть потребителей, интересующаяся товарами вашей фирмы;

г) рынок – это потребители, которые имеют финансовые возможности для приобретения товара.

3. Рынок товаров потребительского назначения состоит из:

а) фирм, которые приобретают товары для их реализации;

б) покупателей, приобретающих товары для личного пользования;

в) людей, приобретающих товар для продажи;

г) фирм-производителей товаров потребительского назначения.

4. Анализ рыночных возможностей предприятия предполагает:

а) проведение комплекса маркетинговых исследований;

б) проведение ситуационного анализа;

в) оценку возможностей предприятия внедриться на новый рынок.

5. Выбор наиболее перспективных целевых рынков предполагает работу:

а) с сегментом, который, согласно анализу, обеспечивает наибольшие выгоды;

б) с целевым рынком, на который ориентируется предприятие;

в) с сегментом, для которого предлагаемые товары, опыт деятельности предприятия и его маркетинговые возможности подходят лучше всего.

Тест 3

1. Выбор оптимальной маркетинговой стратегии развития предприятия предполагает:

а) уменьшение степени неопределенности и риска в маркетинговой деятельности;

б) обеспечение концентрации ресурсов на выбранных приоритетных направлениях деятельности;

в) оценку альтернативных стратегий роста предприятия.

2. Комплекс маркетинга включает себя:

а) управление предприятием (организация, планирование, контроль);

б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение);

в) выбор комплексных условий реализации товара.

3. Какие из указанных видов деятельности не относятся к комплексу маркетинга?

а) проведение комплекса маркетинговых исследований (опросы, наблюдения, эксперименты и т.д.);

б) проведение комплекса коммуникационных мероприятий;

в) выбор торговых посредников и построение комплексных сбытовых систем.

4. Набор инструментов коммуникационной политики не включает в себя:

а) выставки и ярмарки;

б) спонсорство политических организаций;

в) маркетинговые информационные системы.

5. Вспомогательные системы маркетинга включают в себя:

а) организацию службы маркетинга;

б) систему маркетингового контроля;

в) систему маркетинговой информации;

г) систему планирования и прогнозирования.

Темы рефератов

1. Социально – экономическая сущность маркетинга.
2. Основные условия применения и принципы маркетинга.
3. Типы маркетинга.
4. Эволюция концепции маркетинга.
5. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка.
6. Цели и функции маркетинга.
7. Понятие маркетинговой среды функционирования предприятия.
8. Сущность, содержание, задачи и направления маркетинговых исследований.
9. Этапы проведения маркетинговых исследований.
10. Система маркетинговой информации.
11. Методы сбора первичных данных.
12. Оценка конъюнктуры и определение емкости рынка.
13. Принципы и методы изучения поведения потребителей.
14. Модель покупательского поведения.
15. Права потребителей.

Темы докладов

1. Понятие и признаки сегментации рынка.
2. Этапы проведения сегментации.
3. Выбор целевых рыночных сегментов.
4. Позиционирование товара на рынке.
5. Сущность и этапы стратегического маркетингового планирования.
6. Разработка альтернативных стратегий роста предприятия.
7. Разработка программы маркетинга предприятия.
8. Методы формирования бюджета маркетинга.
9. Система маркетингового контроля.
10. Организация маркетинга на предприятии.
11. Комплекс маркетинга: понятие и характеристика основных элементов.
12. Разработка товарной политики предприятия.
13. Формирование товарного ассортимента.
14. Структура и уровни товаров.
15. Концепция жизненного цикла товаров.

Вопросы к зачету

1. Социально – экономическая сущность маркетинга.
2. Основные условия применения и принципы маркетинга.
3. Типы маркетинга.
4. Эволюция концепции маркетинга.
5. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка.

6. Цели и функции маркетинга.
7. Понятие маркетинговой среды функционирования предприятия.
8. Сущность, содержание, задачи и направления маркетинговых исследований.
9. Этапы проведения маркетинговых исследований.
10. Система маркетинговой информации.
11. Методы сбора первичных данных.
12. Оценка конъюнктуры и определение емкости рынка.
13. Принципы и методы изучения поведения потребителей.
14. Модель покупательского поведения.
15. Права потребителей.
16. Понятие и признаки сегментации рынка.
17. Этапы проведения сегментации.
18. Выбор целевых рыночных сегментов.
19. Позиционирование товара на рынке.
20. Разработка товарной политики предприятия.
21. Формирование товарного ассортимента.
22. Структура и уровни товаров.
23. Концепция жизненного цикла товаров.
24. Стратегия разработки новых товаров.
25. Цена в комплексе маркетинга предприятия.
26. Постановка целей ценообразования.
27. Выбор метода ценообразования.
28. Выбор ценовой стратегии.
29. Управление ценами.
30. Формирование сбытовой стратегии предприятия.
31. Товародвижение в системе маркетинга.
32. Каналы сбыта: виды, выбор, построение и управление.
33. Маркетинговые системы распределения: традиционные, вертикальные, горизонтальные.
34. Типы торговых посредников.
35. Оптовая и розничная торговля в системе реализации товара.
36. Сущность, роль и значение маркетинговых коммуникаций.
37. Элементы комплекса коммуникаций.
38. Разработка коммуникационной стратегии предприятия.
39. Средства распространения рекламы.
40. Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций.

Вопросы к экзамену

1. Социально – экономическая сущность маркетинга.
2. Основные условия применения и принципы маркетинга.
3. Типы маркетинга.
4. Эволюция концепции маркетинга.
5. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка.
6. Цели и функции маркетинга.
7. Понятие маркетинговой среды функционирования предприятия.
8. Сущность, содержание, задачи и направления маркетинговых исследований.
9. Этапы проведения маркетинговых исследований.
10. Система маркетинговой информации.
11. Методы сбора первичных данных.
12. Оценка конъюнктуры и определение емкости рынка.
13. Принципы и методы изучения поведения потребителей.
14. Модель покупательского поведения.
15. Права потребителей.
16. Понятие и признаки сегментации рынка.
17. Этапы проведения сегментации.
18. Выбор целевых рыночных сегментов.
19. Позиционирование товара на рынке.
20. Сущность и этапы стратегического маркетингового планирования.
21. Разработка альтернативных стратегий роста предприятия.

22. Разработка программы маркетинга предприятия.
23. Методы формирования бюджета маркетинга.
24. Система маркетингового контроля.
25. Организация маркетинга на предприятии.
26. Комплекс маркетинга: понятие и характеристика основных элементов.
27. Разработка товарной политики предприятия.
28. Формирование товарного ассортимента.
29. Структура и уровни товаров.
30. Концепция жизненного цикла товаров.
31. Стратегия разработки новых товаров.
32. Упаковка и маркировка товаров как составляющие товарной политики предприятия.
33. Понятие конкурентоспособности и качества товара.
34. Сертификация и стандартизация в системе обеспечения качества и конкурентоспособности товара.
35. Цена в комплексе маркетинга предприятия.
36. Постановка целей ценообразования.
37. Выбор метода ценообразования.
38. Выбор ценовой стратегии.
39. Управление ценами.
40. Формирование сбытовой стратегии предприятия.
41. Товародвижение в системе маркетинга.
42. Каналы сбыта: виды, выбор, построение и управление.
43. Маркетинговые системы распределения: традиционные, вертикальные, горизонтальные.
44. Типы торговых посредников.
45. Оптовая и розничная торговля в системе реализации товара.
46. Сущность, роль и значение маркетинговых коммуникаций.
47. Элементы комплекса коммуникаций.
48. Разработка коммуникационной стратегии предприятия.
49. Средства распространения рекламы.
50. Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос,

требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования к проведению экзамену

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена

Оценка «отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется бакалавру, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Преподаватель Савицкая И.М.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Патентоведение направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ОФО	ЗФО	
5	5	Управление качеством
7	8	Метрология, стандартизация и сертификация
7	***9***	***Патентоведение***
7	9	Управление интеллектуальными продуктами
4	4	Трудовое право
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Производственно-технологическая практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности		
ОФО	ЗФО	
2	2	Правоведение
5	5	Управление качеством
7	7	Метрология, стандартизация и сертификация
7	***8***	***Патентоведение***
7	8	Управление интеллектуальными продуктами
4	4	Трудовое право
6	8	Риск-менеджмент
6	8	Контроллинг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности					

знать: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры личности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
уметь: использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, правильно составлять и оформлять юридические документы;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1. Что такое инновация:
а) инновация означает открытие;
б) инновация –это нововведение;
в) инновация –это новшество;
г) инновация –это инвестиция.
2. Инновация выполняет следующую функцию:
А) инновационную;
Б) воспроизводственную;
В) структурную;
Г) техническую
3. Имя ученого, который впервые ввел в научный оборот термин «инновация:
а) А.Н. Цветков;
б) И.Шумпетер;
в) П.Н. Завлин;
г) Э.А. Уткин
4. Инновации бывают:
а) кризисные;
б) хозяйственные;
в)венчурные;
г) ценовые
5. Технологический парк (технопарк):
а) центр науки и высоких технологий;
б) технополис;
в) инкубатор;
г) группа инновационных предприятий, объединенных организационно и территориально.

Тест 2

1. Метод Дельфи –это:
а) метод написания сценариев;
б) метод прогноза;
в) метод игр;
г) метод проб и ошибок.
2. Начальным элементом инновационного процесса является:
а) инициация;
б) маркетинг;
в) оценка экономической эффективности инновации;
г) выпуск (производство) инновации
3. Продажа инновации может осуществляться с помощью:
а) прямого метода;
б) побочного метода;
в) через посредника
4. Метод сетевого планирования и управления основан на:
а) теории игр;
б) теории вероятности;
в) теории графов;
г) теории решения изобретательских задач.
5. Ноу-хау это:
а) изобретение;
б) промышленный образец;
в) секреты производства;
г) фирменное наименование.

Тест 3

1. Научно-технический прогресс:
а) развитие организации;
б) развитие науки и техники, производства и сферы потребления;
в) стагнация;
г) кризис
2. Процесс коммерциализации это:
а) инновационный лаг;
б) введение новшества на рынок;
в) жизненный цикл инновации;
г) инновационный процесс
3. К объектам инвестиций могут быть отнесены:
а) иностранные инвестиции;
б) различные формы заемных средств;
в) здания, сооружения;
г) ассигнования из федерального бюджета
4. Синтез оптимальных для сложившейся ситуации управленческих решений это:
а) факторный подход;
б) системный подход;
в) функциональная концепция;
г) ситуационный подход
5. К основным функциям инновационного менеджмента относится функция:
а) делегирование;
б) мотивация;
в) планирование инноваций;
г) коммуникации.

Темы рефератов

15. Понятие, функции и значение интеллектуальной собственности в развитии общества.
16. Становление и развитие законодательства в области интеллектуальной собственности.
17. Понятие, принципы и источники авторского права и смежных прав.
18. Объекты авторского права и смежных прав, их классификация.
19. Субъекты авторского права и смежных прав.
20. Возникновение, реализация и защита авторских и смежных прав.
21. Управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе.
22. Авторский договор: понятие, содержание, виды.
23. Понятие, принципы, объекты и субъекты и правовая охрана промышленной собственности.
24. Правовая охрана изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.
25. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний).
26. Иные объекты права промышленной собственности: селекционные достижения, нераскрытая информация, рационализаторские предложения.
27. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
28. Понятие, виды и особенности патентной документации.
29. Государственная система патентной информации.
30. Международная патентная классификация.
31. Понятие, этапы и содержание патентного исследования.
32. Понятие и виды патентно-информационного поиска.
33. Систематизация и анализ отобранной информации.

Темы докладов

20. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
21. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
22. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
23. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
24. Понятие стратегии нововведений.
25. Разработка стратегии нововведений.

26. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
27. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
28. Социальные оценки инноваций.
29. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
30. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
31. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
32. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
33. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
34. Понятие стратегии нововведений.
35. Разработка стратегии нововведений.
36. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
37. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
38. Социальные оценки инноваций.

Вопросы к зачету

1. Понятие, функции и значение интеллектуальной собственности в развитии общества.
2. Становление и развитие законодательства в области интеллектуальной собственности.
3. Понятие, принципы и источники авторского права и смежных прав.
4. Объекты авторского права и смежных прав, их классификация.
5. Субъекты авторского права и смежных прав.
6. Возникновение, реализация и защита авторских и смежных прав.
7. Управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе.
8. Авторский договор: понятие, содержание, виды.
9. Понятие, принципы, объекты и субъекты и правовая охрана промышленной собственности.
10. Правовая охрана изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.
11. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний).
12. Иные объекты права промышленной собственности: селекционные достижения, нераскрытая информация, рационализаторские предложения.
13. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
14. Понятие, виды и особенности патентной документации.
15. Государственная система патентной информации.
16. Международная патентная классификация.
17. Понятие, этапы и содержание патентного исследования.
18. Понятие и виды патентно-информационного поиска.
19. Систематизация и анализ отобранной информации.
20. Подходы к управлению изменениями.
21. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
22. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
23. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
24. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
25. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
26. Понятие стратегии нововведений.
27. Разработка стратегии нововведений.
28. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
29. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
30. Социальные оценки инноваций.
31. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
32. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
33. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
34. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
35. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
36. Понятие стратегии нововведений.

37. Разработка стратегии нововведений.
38. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
39. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
40. Социальные оценки инноваций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или

присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Преподаватель Савицкая И.М.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 **Персональный менеджмент направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ОФО	ЗФО	
2	2	Социология
7	***9***	***Персональный менеджмент***
7	9	Тайм-менеджмент
4	4	Коммуникационный менеджмент
3	3	Управление человеческими ресурсами
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
ОФО	ЗФО	
7	***9***	***Персональный менеджмент***
7	9	Тайм-менеджмент
2	2	Психология
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Производственно-технологическая практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать свою роль в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь осуществлять социальное взаимодействие.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть методами реализации своей роли в команде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Знать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь управлять своим временем	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1.НОТ – это:
а) новая организация труда
б) научная организация труда
в) научная оптимизация труда
2.Характеристика эффективной работы –
а) индивидуальность
б) скорость
в) продуктивность
3. Подшивки формируются по следующим признакам:
а) объем
б) авторы
в) стиль изложения
4. Виды выступлений:
а) плановое
б) внеплановое
в) побудительное
5.Основная задача НОТ:
а) политическая
б) экономическая
в) демографическая

Тест 2

1. «Дерево целей» - это:
а) графическая модель
б) математическая модель
в) физическая модель
2. Методы сокращения документооборота –
а) складирование
б) архивация
в) уничтожение
3. План выступления – расположить правильно этапы:
анализ, цель, выводы, тема, тезисы.
4.Принципы НОТ:
а) адаптивность, сложность
б) простота, своевременность
в) экономичность, оптимальность
5. Пути улучшения работы руководителя –
а) индивидуальное планирование
б) стратегическое планирование
в) тактическое планирование

Тест 3

1 .Документ – это
а) приказ
б) распоряжение
в) носитель информации
2.Причины, вызывающие скованность при выступлениях:
а) завышенная самооценка
б) заниженная самооценка
в) импровизированная речь
3.Память – это:
а) сосредоточенность и направленность на определенном объекте

б) восприятие и воспроизведение информации
в) длительное внимание на одном объекте
4.План НОТ является составной частью раздела:
а) финансовое развитие
б) организация производства
в) маркетинговая деятельность

Темы рефератов

1.Рационализация делопроизводства.
2.Первое выступление нового руководителя перед коллективом.
3.Оптимальная планировка рабочего места.
4.Информационное обеспечение как фактор успеха в управлении.
5.Особенности эффективного руководителя. Быстрое чтение, внимание, память.
6.Создание имиджа делового человека.
7.Стрессы в нашей жизни.
8.Интелект, его определение, природа и показатели.
9.Диагностика характера.
10.Ассертивность как составляющая управленческого потенциала руководителя.
11.Предрасположенность к конфликтному поведению как составляющая управленческого потенциала руководителя.
12.Направленность личности как составляющая управленческого потенциала руководителя.
13.Изучение личности с помощью психогеометрического теста.
14Феномены коллективного взаимодействия, как слагаемые профессиональных знаний современного менеджера.
15.Психологическое консультирование в управленческой деятельности.

Темы докладов

1. Пути улучшения работы руководителя.
2. Планирование деятельности по уровням управления.
3. Характеристики эффективности работы.
4. Факторы, снижающие эффективность работы, зависящие от руководителя и от подчиненных.
5. Индивидуальный план работы руководителя.
6. Понятие и классификация документов.
7. Этапы процесса работы с документами.
8. Рационализация системы делопроизводства.
9. Средства накопления и контроля информации.
10. Подготовка к выступлениям и организации их проведения.
11. Виды и подготовка выступлений.
12. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания.
13. План выступления.
14. Технические приемы оратора.
15. Организация деловых совещаний.

Вопросы к зачету

1. Пути улучшения работы руководителя.
2. Планирование деятельности по уровням управления.
3. Характеристики эффективности работы.
4. Факторы, снижающие эффективность работы, зависящие от руководителя и от подчиненных.
5. Индивидуальный план работы руководителя.
6. Понятие и классификация документов.
7. Этапы процесса работы с документами.
8. Рационализация системы делопроизводства.
9. Средства накопления и контроля информации.
10. Подготовка к выступлениям и организации их проведения.
11. Виды и подготовка выступлений.
12. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания.
13. План выступления.

14. Технические приемы оратора.
15. Организация деловых совещаний.
16. Подготовка совещания.
17. Приемы ведения деловой беседы.
18. Методы, улучшающие процесс ведения деловых бесед.
19. Особенности ведения телефонных деловых бесед.
20. Требование к организации рабочего места.
21. Планировка рабочих мест на разных уровнях управления.
22. Информационное обеспечение в управлении.
23. Организация потоков информации.
24. Графические средства в информации.
25. Определение потребности в информации.
26. Средства оргтехники для переработки информации.
27. Информационное обеспечение за рубежом.
28. Роль непрерывного образования в руководстве.
29. Совершенствование техники организации умственного труда.
30. Хранение документов.
31. Работа со спецлитературой.
32. Быстрое чтение, память, внимание – элементы эффективного руководства.
33. Необходимость планирования своей жизни.
34. Объекты планирования.
35. Внешность руководителя.
36. Стрессовые ситуации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в

оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Преподаватель Савицкая И.М.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 **Тайм-менеджмент направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ОФО	ЗФО	
2	2	Социология
7	9	Персональный менеджмент
7	***9***	***Тайм-менеджмент***
4	4	Коммуникационный менеджмент
3	3	Управление человеческими ресурсами
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
ОФО	ЗФО	
7	9	Персональный менеджмент
7	***9***	***Тайм-менеджмент***
2	2	Психология

2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Производственно-технологическая практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать свою роль в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь осуществлять социальное взаимодействие.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть методами реализации своей роли в команде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Знать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь управлять своим временем	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1.НОТ – это:
а) новая организация труда
б) научная организация труда
в) научная оптимизация труда
2.Характеристика эффективной работы –
а) индивидуальность
б) скорость
в) продуктивность
3. Подшивки формируются по следующим признакам:
а) объем
б) авторы
в) стиль изложения
4. Виды выступлений:
а) плановое
б) внеплановое
в) побудительное
5.Основная задача НОТ:
а) политическая
б) экономическая
в) демографическая

Тест 2

1. «Дерево целей» - это:
а) графическая модель
б) математическая модель
в) физическая модель
2. Методы сокращения документооборота –
а) складирование
б) архивация
в) уничтожение
3. План выступления – расположить правильно этапы:
анализ, цель, выводы, тема, тезисы.
4.Принципы НОТ:
а) адаптивность, сложность
б) простота, своевременность
в) экономичность, оптимальность
5. Пути улучшения работы руководителя –
а) индивидуальное планирование
б) стратегическое планирование
в) тактическое планирование

Тест 3

1 .Документ – это
а) приказ
б) распоряжение
в) носитель информации
2.Причины, вызывающие скованность при выступлениях:
а) завышенная самооценка
б) заниженная самооценка
в) импровизированная речь
3.Память – это:
а) сосредоточенность и направленность на определенном объекте
б) восприятие и воспроизведение информации

в) длительное внимание на одном объекте

4.План НОТ является составной частью раздела:

а) финансовое развитие

б) организация производства

в) маркетинговая деятельность

Темы рефератов

1.Рационализация делопроизводства.

2.Первое выступление нового руководителя перед коллективом.

3.Оптимальная планировка рабочего места.

4.Информационное обеспечение как фактор успеха в управлении.

5.Особенности эффективного руководителя. Быстрое чтение, внимание, память.

6.Создание имиджа делового человека.

7.Стрессы в нашей жизни.

8.Интелект, его определение, природа и показатели.

9.Диагностика характера.

10.Ассертивность как составляющая управленческого потенциала руководителя.

11.Предрасположенность к конфликтному поведению как составляющая управленческого потенциала руководителя.

12.Направленность личности как составляющая управленческого потенциала руководителя.

13.Изучение личности с помощью психогеометрического теста.

14Феномены коллективного взаимодействия, как слагаемые профессиональных знаний современного менеджера.

15.Психологическое консультирование в управленческой деятельности.

Темы докладов

16. Пути улучшения работы руководителя.
17. Планирование деятельности по уровням управления.
18. Характеристики эффективности работы.
19. Факторы, снижающие эффективность работы, зависящие от руководителя и от подчиненных.
20. Индивидуальный план работы руководителя.
21. Понятие и классификация документов.
22. Этапы процесса работы с документами.
23. Рационализация системы делопроизводства.
24. Средства накопления и контроля информации.
25. Подготовка к выступлениям и организации их проведения.
26. Виды и подготовка выступлений.
27. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания.
28. План выступления.
29. Технические приемы оратора.
30. Организация деловых совещаний.

Вопросы к зачету

37. Пути улучшения работы руководителя.
38. Планирование деятельности по уровням управления.
39. Характеристики эффективности работы.
40. Факторы, снижающие эффективность работы, зависящие от руководителя и от подчиненных.
41. Индивидуальный план работы руководителя.
42. Понятие и классификация документов.
43. Этапы процесса работы с документами.
44. Рационализация системы делопроизводства.
45. Средства накопления и контроля информации.
46. Подготовка к выступлениям и организации их проведения.
47. Виды и подготовка выступлений.
48. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания.
49. План выступления.
50. Технические приемы оратора.
51. Организация деловых совещаний.
52. Подготовка совещания.
53. Приемы ведения деловой беседы.

54. Методы, улучшающие процесс ведения деловых бесед.
55. Особенности ведения телефонных деловых бесед.
56. Требование к организации рабочего места.
57. Планировка рабочих мест на разных уровнях управления.
58. Информационное обеспечение в управлении.
59. Организация потоков информации.
60. Графические средства в информации.
61. Определение потребности в информации.
62. Средства оргтехники для переработки информации.
63. Информационное обеспечение за рубежом.
64. Роль непрерывного образования в руководстве.
65. Совершенствование техники организации умственного труда.
66. Хранение документов.
67. Работа со спецлитературой.
68. Быстрое чтение, память, внимание – элементы эффективного руководства.
69. Необходимость планирования своей жизни.
70. Объекты планирования.
71. Внешность руководителя.
72. Стрессовые ситуации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика.

Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Преподаватель Савицкая И.М.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Б1.О.25 Теоретическая инноватика»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ІК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере		
ОФО	ЗФО	
3,4	***5,6***	***Теоретическая инноватика***
5,6	5,6	Стратегический менеджмент инновационного предприятия
7	7	Управление инновационной деятельностью
7	7	Инновации и стартапы
5	5	Технологии нововведений
7	7	Инкубаторы малого инновационного бизнеса
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития		
ОФО	ЗФО	
3,4	***5,6***	***Теоретическая инноватика***
7	7	Инновационное предпринимательство
7	7	Инвестиционный и инновационный анализ
5	5	Технологии нововведений
8	8	Современные проблемы инноватики
8	8	Управление изменениями
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.- способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования		

ОФО	ЗФО	
6	8	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
6	8	Информационный менеджмент
3,4	***5,6***	***Теоретическая инноватика***
8	8	Современные проблемы инноватики
8	8	Управление изменениями
8	8	Форсайт-менеджмент
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
7	7	Инновационное предпринимательство
7	8	Инвестиционный и инновационный анализ
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование ценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере					
знать: основные понятия истории, философии**:** базовые знания истории, философии, нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но одержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	письменный опрос, рефераты, зачет, экзамен
уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, в практической деятельности при разработке и реализации проекта;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития					
знать: основные методы исследования и программные продукты, применяемые для моделирования проекта;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но одержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	письменный опрос, рефераты, зачет, экзамен
уметь: проводить эксперимент, осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для разработки модели проекта, применять конвергентные и мультидисциплинарные знания для моделирования проекта;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

владеть: способность применять технические средства и программные комплексы для моделирования проекта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3.- способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе)промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования					
Знать: количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но одержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	письменный опрос, рефераты, зачет, экзамен
Уметь:формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками создания бизнес-плана для дальнейшего эффективного развития предприятия или создания нового эффективного предприятия	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Сетевые эффекты в распространении технологий.
2. Концепция зависимость от предшествующего пути развития (path dependence) и эффект замыкания (блокировки).
3. Трансакционные издержки фирмы в инновационной деятельности.
4. Проблема внешних эффектов в инновационном процессе и возможные пути ее решения.
5. Формальные макроэкономические модели экономического роста.
6. Эволюционная теория экономических изменений Р.Нельсона и С. Уинтера.
7. Типы технологических и инновационных систем (ИС).
8. Пространственное разнообразие и динамика трансформаций во времени национальных инновационных систем (НИС).
9. «Провалы» рынка и «провалы» («фиаско») государства в инновационной сфере.
10. Социальные вопросы научно-технологической и инновационной политики.
11. История формирования первых технопарков и бизнес-инкубаторов в ведущих промышленно развитых странах.
12. Роль государства в создании инновационной инфраструктуры в современной российской экономике
13. Венчурный бизнес: история создания и развития, венчурное инвестирование.
14. Опыт создания инновационной инфраструктуры в США.
15. Опыт создания инновационной инфраструктуры в ведущих странах Западной Европы (на выбор: Великобритания, Франция, Германия).
16. Опыт стимулирования развития высоких технологий в Финляндии.
17. Опыт стимулирования развития высоких технологий в Ирландии.
18. Опыт создания инновационной инфраструктуры в Израиле.
19. Опыт создания инновационной инфраструктуры в Японии.
20. Опыт создания инновационной инфраструктуры в восточноазиатских странах (на выбор: Ю. Корея, Тайвань, Сингапур, Гонконг
21. Особенности создания инновационной инфраструктуры в ведущих странах Латинской Америки (на выбор: Мексика, Аргентина, Бразилия).
22. Проблемы (барьеры) и перспективы создания инновационной инфраструктуры в России.

Вопросы к зачету по дисциплине «Теоретическая инноватика»

1. Научные достижения и научно-технические инновации.
2. Инноватика как научный базис инновационной деятельности.
3. Риск как признак инновационной деятельности.
4. Виды инноваций.
5. Инновационные технологии.
6. Теория инноваций как обобщение инновационной теории и прикладных исследований в сфере организации и управления инновационной деятельностью.
7. Основные понятия и терминология.
8. Роль теории инноваций в современном мире.
9. Гносеологические предпосылки изучения дисциплины.
10. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов в области управления инновациями.
11. Взаимосвязь теории инноваций с другими учебными.
12. Формализованные методы генерации и отбора идей инновационной деятельности, формирование базы данных по генерации идей.
13. Управление инновационными процессами.
14. Инновационный процесс как объект управления.
15. Гибкость и адаптируемость инфраструктуры реализации нововведений.
16. Общая схема макроэкономики, параметры и переменные.
17. Роль инноваций в жизни общества. История человечества как история важнейших инноваций
18. Этапы развития инновационной активности и их анализ.
19. Важнейшие открытия и их роль в развитии цивилизации.

20. Инновационная активность как важнейший фактор общественного развития.
21. Анализ современного уровня инновационной активности.
22. Статистика инноваций.
23. Идентификация инноваций.
24. Международная стандартизация и классификация инноваций.
25. Мониторинг инновационной деятельности.
26. Информационные технологии в инноватике.
27. Моделирование инновационных процессов и проектов; типовые модели применительно к процессам, программам, объектам.
28. Теория конкуренции и оценка рисков; надежность и диагностика в управлении инновациями.
29. Проблемы автоматизации в инноватике.
30. Теории инновационного развития: долгосрочное прогнозирование развития экономики и методы анализа динамики технологических изменений.
31. Основы теории экономического роста.
32. Простейшие уравнения макроэкономической динамики.
33. Диффузия инноваций.
34. Макроэкономические теории и модели общественного развития как предпосылка формирования теории инноваций.
35. Теория длинных волн Н. Д. Кондратьева.
36. Вклад Й. Шумпетера в теорию инноваций.
37. Мотивация инноваций.
38. Эффективная монополия как движущий мотив инновационной деятельности.
39. Концепция научно-технического прогресса.
40. Философские и социальные аспекты развития цивилизации.
41. Долгосрочное прогнозирование развития экономики и методы анализа динамики технологических изменений.
42. Современные инновационные теории.
43. Системотехнический подход.
44. Социально-экономический подход.
45. Периодизация общественного развития с позиций теории инноваций.
46. Научно-технические эры: движущие силы развития и причины сменяемости.
47. Жизненный цикл технического уклада, продукта, технологии.
48. S-образные логистические кривые и инновационные стратегии организаций.
49. Динамика инвестиций в инновационные процессы.
50. Цикличность инновационных процессов.
51. Типы инновационного поведения организаций и их классификация.
52. Закономерности формирования и смены стереотипа инновационного поведения.
53. Показатели качества управления.
54. Модель Шелла.
55. Долгосрочное прогнозирование развития экономики и методы анализа динамики технологических изменений.

Вопросы к экзамену

1. Научные достижения и научно-технические инновации.
2. Инноватика как научный базис инновационной деятельности.
3. Риск как признак инновационной деятельности.
4. Виды инноваций.
5. Инновационные технологии.
6. Теория инноваций как обобщение инновационной теории и прикладных исследований в сфере организации и управления инновационной деятельностью.
7. Основные понятия и терминология.
8. Роль теории инноваций в современном мире.
9. Гносеологические предпосылки изучения дисциплины.
10. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов в области управления инновациями.
11. Взаимосвязь теории инноваций с другими учебными.

12. Формализованные методы генерации и отбора идей инновационной деятельности, формирование базы данных по генерации идей.
13. Управление инновационными процессами.
14. Инновационный процесс как объект управления.
15. Гибкость и адаптируемость инфраструктуры реализацииновововведений.
16. Общая схема макроэкономики, параметры и переменные.
17. Роль инноваций в жизни общества. История человечества как история важнейших инноваций
18. Этапы развития инновационной активности и их анализ.
19. Важнейшие открытия и их роль в развитии цивилизации.
20. Инновационная активность как важнейший фактор общественного развития.
21. Анализ современного уровня инновационной активности.
22. Статистика инноваций.
23. Идентификация инноваций.
24. Международная стандартизация и классификация инноваций.
25. Мониторинг инновационной деятельности.
26. Информационные технологии в инноватике.
27. Моделирование инновационных процессов и проектов; типовые модели применительно к процессам, программам, объектам.
28. Теория конкуренции и оценка рисков; надежность и диагностика в управлении инновациями.
29. Проблемы автоматизации в инноватике.
30. Теории инновационного развития: долгосрочное прогнозирование развития экономики и методы анализа динамики технологических изменений.
31. Основы теории экономического роста.
32. Простейшие уравнения макроэкономической динамики.
33. Диффузия инноваций.
34. Макроэкономические теории и модели общественного развития как предпосылка формирования теории инноваций.
35. Теория длинных волн Н. Д. Кондратьева.
36. Вклад Й. Шумпетера в теорию инноваций.
37. Мотивация инноваций.
38. Эффективная монополия как движущий мотив инновационной деятельности.
39. Концепция научно-технического прогресса.
40. Философские и социальные аспекты развития цивилизации.
41. Долгосрочное прогнозирование развития экономики и методы анализа динамики технологических изменений.
42. Современные инновационные теории.
43. Системотехнический подход.
44. Социально-экономический подход.
45. Периодизация общественного развития с позиций теории инноваций.
46. Научно-технические эры: движущие силы развития и причины сменяемости.
47. Жизненный цикл технического уклада, продукта, технологии.
48. S-образные логистические кривые и инновационные стратегии организаций.
49. Динамика инвестиций в инновационные процессы.
50. Цикличность инновационных процессов.
51. Типы инновационного поведения организаций и их классификация.
52. Закономерности формирования и смены стереотипа инновационного поведения.
53. Показатели качества управления.
54. Модель Шелла.
55. Долгосрочное прогнозирование развития экономики и методы анализа динамики технологических изменений.
56. Динамическое моделирование и управление в макроэкономических системах.
57. Области применения математических моделей в экономике.
58. Особенности моделируемых процессов - ограничения и условия.
59. Переменные и параметры моделей.
60. Схема продуктового потока.
61. Линейные динамические модели.
62. Модели Леонтьева, Кейнса, Самуэльсона-Хикса. Многопродуктовые модели.

63. Статическая модель многопродуктового баланса Леонтьева.
64. Учет запаздывания в освоении инвестиций.
65. Устойчивость линейных динамических систем.
66. Нестационарные модели: параметрический резонанс в модели Холдинга.
67. Нелинейные модели конъюктурные циклы Гудвина.
68. Моделирование производства.
69. Виды и свойства производственных функций, инновационные составляющие.
70. Моделирование диффузии инноваций.
71. Целевые функционалы в задачах управления экономикой.
72. Основы оптимизации, принцип максимума Понтрягина.
73. Модель Солоу, магистральные траектории.
74. Управление нормой инвестиций в однопродуктовой экономике.
75. Управление в многосекторной экономике.
76. Типы государственных стратегий регулирования и поддержки инновационной деятельности.
77. Обзор состояния инновационной деятельности в ведущих промышленно-развитых странах.
78. Национальные инновационные системы.
79. Доктрина, государственная политика, законы, государственные программы.
80. Социо-техническое направление инновационного развития.
81. Инфраструктура инновационной деятельности.
82. Организация инновационно-инвестиционной сети и инновационных центров.
83. Кадровое обеспечение: резерв менеджеров инноватики, руководитель и команда, квалификационная характеристика инноватора, содержание профилирующей подготовки.
84. Международное сотрудничество в формировании инновационных структур.
85. Формализованные методы генерации и отбора идей инновационной деятельности.
86. Формирование базы данных по генерации идей. Основы эвристики.
87. Инновационный потенциал и методы его оценки. Выбор инновационных предложений для реализации и коммерциализации.
88. Управление инновационными процессами. Инновационный процесс как объект управления. Этапы реализации инноваций и их особенности.
89. Диффузия инноваций: сущность и особенности в различных экономических средах.
90. Понятие инвариантности инноваций в диффузной среде.
91. Коммерциализация новшеств: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла.
92. Формальная модель процесса коммерциализации новшеств.
93. Теория конкуренции и оценка рисков и их учет в моделях инновационных процессов.
94. Надежность и диагностика в управлении инновациями.
95. Информационные технологии в инновационной деятельности
96. Проблемы автоматизации.
97. Цели и функции системы финансирования инноваций
98. Основные принципы построения системы финансирования инноваций.
99. Основы механизма самофинансирования инновационно– инвестиционных предприятий.
100. Единый ускоренный цикл CAI/CAD/CAM в И&И механизме – основа его конкурентоспособности.
101. Управление качеством. Общесистемная методика построения инновационно – инвестиционной инфраструктуры обеспечения качества.
102. Система общего управления качеством.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критериооцениванияреферата:	
«отлично»	выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.
«хорошо»	основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала;отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях;невыдержанобъёмреферата;имеютсяупущенияв оформлении;надополнительныевопросы призащитеданы неполныеответы.
«удовлетворительно»	имеютсясущественныеотступления оттребованийк реферированию.Вчастности:темаосвещеналишьчастично;допущеныфактические ошибкив содержаниирефератаилиприответенадополнительныевопросы;вовремязащиты
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенноенепониманиепроблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Проведение зачета

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств составлен на основе ФГОС высшего образования и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ» по направления подготовки бакалавров «27.03.05 Инноватика»

Преподаватель **И.М. Савицкая**

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения студентами дисциплины «Б1.В.17 Технологии нововведений» направления подготовки «27.03.05 Инноватика»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере		
ОФО	ЗФО	
3,4	5,6	Теоретическая инноватика
5,6	5,6	Стратегический менеджмент инновационного предприятия
7	7	Управление инновационной деятельностью
7	7	Инновации и стартапы
5	***5***	***Технологии нововведений***
7	7	Инкубаторы малого инновационного бизнеса
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития		
ОФО	ЗФО	
3,4	5,6	Теоретическая инноватика
7	7	Инновационное предпринимательство

7	7	Инвестиционный и инновационный анализ
5	***5***	***Технологии нововведений***
8	8	Современные проблемы инноватики
8	8	Управление изменениями
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование ценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере					
знать: основные понятия истории, философии**:** базовые знания истории, философии, нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но одержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	письменный опрос, рефераты, экзамен
уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, в практической деятельности при разработке и реализации проекта;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития					
знать: основные методы исследования и программные продукты, применяемые для моделирования проекта;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но одержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	письменный опрос, рефераты, экзамен
уметь: проводить эксперимент, осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для разработки модели проекта, применять конвергентные и мультидисциплинарные знания для моделирования проекта;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

владеть: способность применять технические средства и программные комплексы для моделирования проекта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Фактор времени для решения задачи управления нововведениями?
2. Связь научной и инновационной деятельности?
3. Основные формы коммерциализации технологий?
4. Сертификация в проблеме управления качеством?
5. Технологии бенчмаркинга?
6. Каковы основные трудности на пути реализации технологии бенчмаркинга?
7. Основные функции консультанта при экспертном консалтинге
8. Пприципы организации работ по комплексному анализу и развитию предприятия клиента в рамках консультационного контракта.
9. Основные черты системы качества предприятия согласно требованиям стандартов ISO серии 9000.
10. Сущность бизнес-процесса

Вопросы к экзамену

1. Основные признаки инновационного продукта?
2. Фактор времени для решения задачи управления нововведениями?
3. Связь научной и инновационной деятельности?
4. Перечислите основные функции руководителя проекта, реализуемого по технологии «от проблемы заказчика».
5. При каких условиях научно-техническую работу можно отнести к инновационной деятельности?
6. Поясните разницу понятий «новое» и «нововведение»?
7. Как взаимодействуют между собой научно-технические достижения и рынок нововведений?
8. Сформулируйте основные черты стратегии в области инноваций для предприятия, основные виды деятельности которого сосредоточены в научно-технической сфере?
9. К какому виду (горизонтальный или вертикальный) относится процесс коммерциализации микротехнологий?
10. . Перечислите основные этапы вертикального трансфера технологий.
11. Каковы основные формы коммерциализации технологий?
12. Какую роль играет сертификация в проблеме управления качеством?
13. Каким требованиям должна удовлетворять компания-образец для применения технологии бенчмаркинга?
14. Каковы основные трудности на пути реализации технологии бенчмаркинга?
15. Перечислите основные этапы технологии бенчмаркинга.
16. Перечислите основные стадии консалтинга и содержание на работ на этих стадиях.
17. Перечислите основные «правила клиента» при работе с консультантами.
18. Каковы основные функции консультанта при экспертномконсалтинге?
19. Перечислите основные критерии выбора консультанта.
20. Чем отличается проектный консалтинг от экспертного?
21. Что является наиболее распространенными причинами неудовлетворенности заказчика результатами консультационного контракта?
22. Сущность и основные принципы организации работ по комплексному анализу и развитию предприятия клиента в рамках консультационного контракта.
23. Перечислите основные черты системы качества предприятия согласно требованиям стандартов ISO серии 9000.
24. Сущность бизнес-процесса
25. Реинжиниринг бизнес-процессов и его основные этапы?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.
Его задачами являются:
1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
При оценке реферата используются следующие критерии:
- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерииоцениванияреферата:	
«отлично»	выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.
«хорошо»	основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала;отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях;невыдержанобъёмреферата;имеютсяупущенияв оформлении;надополнительныевопросы призащитеданы неполныеответы.
«удовлетворительно»	имеютсясущественныеотступления оттребованийк реферированию.Вчастности:темаосвещеналишьчастично;допущеныфактические ошибкив содержаниирефератаилиприответенадополнительныевопросы;вовремязащиты
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенноенепониманиепроблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. магистрант не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Преподаватель **И.М. Савицкая**

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Управление интеллектуальными продуктами направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ОФО	ЗФО	
5	5	Управление качеством
7	8	Метрология, стандартизация и сертификация
7	9	Патентоведение
7	***9***	***Управление интеллектуальными продуктами***
4	4	Трудовое право
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Производственно-технологическая практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности		
ОФО	ЗФО	
2	2	Правоведение
5	5	Управление качеством
7	7	Метрология, стандартизация и сертификация
7	8	Патентоведение
7	***8***	***Управление интеллектуальными продуктами***
4	4	Трудовое право
6	8	Риск-менеджмент
6	8	Контроллинг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности					

знать: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры личности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
уметь: использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, правильно составлять и оформлять юридические документы;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1. Что такое инновация:
а) инновация означает открытие;
б) инновация –это нововведение;
в) инновация –это новшество;
г) инновация –это инвестиция.
2. Инновация выполняет следующую функцию:
А) инновационную;
Б) воспроизводственную;
В) структурную;
Г) техническую
3. Имя ученого, который впервые ввел в научный оборот термин «инновация:
а) А.Н. Цветков;
б) И.Шумпетер;
в) П.Н. Завлин;
г) Э.А. Уткин
4. Инновации бывают:
а) кризисные;
б) хозяйственные;
в)венчурные;
г) ценовые
5. Технологический парк (технопарк):
а) центр науки и высоких технологий;
б) технополис;
в) инкубатор;
г) группа инновационных предприятий, объединенных организационно и территориально.

Тест 2

1. Метод Дельфи –это:
а) метод написания сценариев;
б) метод прогноза;
в) метод игр;
г) метод проб и ошибок.
2. Начальным элементом инновационного процесса является:
а) инициация;
б) маркетинг;
в) оценка экономической эффективности инновации;
г) выпуск (производство) инновации
3. Продажа инновации может осуществляться с помощью:
а) прямого метода;
б) побочного метода;
в) через посредника
4. Метод сетевого планирования и управления основан на:
а) теории игр;
б) теории вероятности;
в) теории графов;
г) теории решения изобретательских задач.
5. Ноу-хау это:
а) изобретение;
б) промышленный образец;
в) секреты производства;
г) фирменное наименование.

Тест 3

1. Научно-технический прогресс:
а) развитие организации;
б) развитие науки и техники, производства и сферы потребления;
в) стагнация;
г) кризис
2. Процесс коммерциализации это:
а) инновационный лаг;
б) введение новшества на рынок;
в) жизненный цикл инновации;
г) инновационный процесс
3. К объектам инвестиций могут быть отнесены:
а) иностранные инвестиции;
б) различные формы заемных средств;
в) здания, сооружения;
г) ассигнования из федерального бюджета
4. Синтез оптимальных для сложившейся ситуации управленческих решений это:
а) факторный подход;
б) системный подход;
в) функциональная концепция;
г) ситуационный подход
5. К основным функциям инновационного менеджмента относится функция:
а) делегирование;
б) мотивация;
в) планирование инноваций;
г) коммуникации.

Темы рефератов

34. Понятие, функции и значение интеллектуальной собственности в развитии общества.
35. Становление и развитие законодательства в области интеллектуальной собственности.
36. Понятие, принципы и источники авторского права и смежных прав.
37. Объекты авторского права и смежных прав, их классификация.
38. Субъекты авторского права и смежных прав.
39. Возникновение, реализация и защита авторских и смежных прав.
40. Управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе.
41. Авторский договор: понятие, содержание, виды.
42. Понятие, принципы, объекты и субъекты и правовая охрана промышленной собственности.
43. Правовая охрана изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.
44. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний).
45. Иные объекты права промышленной собственности: селекционные достижения, нераскрытая информация, рационализаторские предложения.
46. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
47. Понятие, виды и особенности патентной документации.
48. Государственная система патентной информации.
49. Международная патентная классификация.
50. Понятие, этапы и содержание патентного исследования.
51. Понятие и виды патентно-информационного поиска.
52. Систематизация и анализ отобранной информации.

Темы докладов

39. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
40. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
41. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
42. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
43. Понятие стратегии нововведений.
44. Разработка стратегии нововведений.

45. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
46. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
47. Социальные оценки инноваций.
48. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
49. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
50. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
51. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
52. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
53. Понятие стратегии нововведений.
54. Разработка стратегии нововведений.
55. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
56. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
57. Социальные оценки инноваций.

Вопросы к зачету

41. Понятие, функции и значение интеллектуальной собственности в развитии общества.
42. Становление и развитие законодательства в области интеллектуальной собственности.
43. Понятие, принципы и источники авторского права и смежных прав.
44. Объекты авторского права и смежных прав, их классификация.
45. Субъекты авторского права и смежных прав.
46. Возникновение, реализация и защита авторских и смежных прав.
47. Управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе.
48. Авторский договор: понятие, содержание, виды.
49. Понятие, принципы, объекты и субъекты и правовая охрана промышленной собственности.
50. Правовая охрана изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.
51. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний).
52. Иные объекты права промышленной собственности: селекционные достижения, нераскрытая информация, рационализаторские предложения.
53. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
54. Понятие, виды и особенности патентной документации.
55. Государственная система патентной информации.
56. Международная патентная классификация.
57. Понятие, этапы и содержание патентного исследования.
58. Понятие и виды патентно-информационного поиска.
59. Систематизация и анализ отобранной информации.
60. Подходы к управлению изменениями.
61. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
62. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
63. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
64. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
65. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
66. Понятие стратегии нововведений.
67. Разработка стратегии нововведений.
68. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
69. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
70. Социальные оценки инноваций.
71. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
72. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
73. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
74. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
75. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
76. Понятие стратегии нововведений.

77. Разработка стратегии нововведений.
78. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
79. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
80. Социальные оценки инноваций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или

присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Преподаватель Савицкая И.М.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.11 «Управление человеческими ресурсами» направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ОФО	ЗФО	
2	2	Социология
7	9	Персональный менеджмент
7	9	Тайм-менеджмент
4	4	Коммуникационный менеджмент
3	***3***	***Управление человеческими ресурсами***
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1 - способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.		
ОФО	ЗФО	
1	3	Менеджмент
2	4	Основы технического регулирования
5,6	5,6	Методы принятия управленческих решений
3	***3***	***Управление человеческими ресурсами***
5	5	Основы бережливого производства
7	7	Управление инновационной деятельностью
8	9	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
8	9	Налоги и налогообложение
6	8	Риск-менеджмент
6	8	Контроллинг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать свою роль в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь осуществлять социальное взаимодействие.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть методами реализации своей роли в команде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1 - способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства					
Знать: современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1. Источники привлечения персонала

в _ _ _ _ _ _ _ _ е в _ _ _ _ _ е

2. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации (согласно новой концепции управления персоналом)

а) культура

б) прибыль организации

в) рынок

г) иерархическая структура

д) стиль руководства

3. Аттестация кадров – это …

4. Основные цели службы управления персоналом:

а) обеспечить предприятием необходимой рабочей силой

б) осуществлять обучение персонала

в) планирование использования персонала

г) планирование оптимального состава персонала

д) определить издержки неизбежные при обеспечении предприятия рабочей силой

Тест 2

1. Субъектом управления персоналом выступает:

а) управленческий персонал

б) производственный персонал

в) весь персонал

2. Планирование трудовых ресурсов позволяет решать следующие задачи:

а)

б)

в)

3. Клика – это …

4. Коэффициент невыходов на работу рассчитывается:

а) $\dfrac{\textit{число отработанных дней}}{\textit{число дней которые должны быть отработаны}}$

б) $\dfrac{\textit{число отработанных дней} \cdot 100\%}{\textit{число дней которые должны быть отработаны}}$

в) $\dfrac{\textit{число дней которые должны быть отработаны}}{\textit{число отработанных дней}} \cdot 100\%$

5. Аттестация кадров – это ….

Тест 3

1. На стадии подъема конфликт:

а) неразрешим;

б) разрешим на 90%

в) разрешим на 42%

2. Факторы, вызывающие стресс:

о_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ е л_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ е

3. Расположите этапы карьеры в нужной последовательности

1) сохранение

2) становление

3) предварительный

4) пенсионный

5) продвижение
6) завершение
4. Дисциплина – это …
5. Внутренние источники привлечения персонала
1)
2)

Тематика контрольных работ

Вариант 1.
1. Стратегия и тактика кадрового менеджмента.
2. Роль кадрового планирования в успехе фирмы.
3. Совершенствование кадрового менеджмента на современном предприятии.

Вариант 2.
1. Традиционные и современные метода планирования.
2. Адаптация человека к организации и изменению его поведения.
3. Оценка сотрудников в ходе найма на работу.

Вариант 3.
1. Формирование в фирме норм и требований к персоналу.
2. Совершенствование системы подготовки, развития, квалификации и продвижения управленческих кадров в фирме.
3. Меры по совершенствованию механизма кадрового планирования на предприятии.

Вариант 4.
1. Развитие и продвижение высших руководителей и министров среднего звена.
2. Количественные и качественные показатели подготовки и повышения квалификации.
3. Обеспечение собственной мотивации менеджеров в управлении их трудовой карьерой.

Вариант 5.
1. Стадия и элементы процесса продвижения кадров. Изучение проблем, начала, середины и окончания трудовой карьеры.
2. Интеграция планов трудовой карьеры и развития личности и планов в развитии фирмы.
3. Обеспечение собственной мотивации менеджеров в управлении их трудовой карьерой.

Вариант 6.
1. Формирование кадровых служб в новых условиях.
2. Управление трудовой карьерой: горизонтальной, вертикальной и центростремительной.
3. Приоритетные направления и цели перестройки механизма управления кадровой работой.

Вариант 7.
1. Организационное проектирование СУП.
2. Рекомендации по эффективному управлению карьерой.
3. Организационная структура СУП.

Вариант 8.
1. Эволюция концепции кадрового менеджмента в современных условиях.
2. Основные направления отечественного кадрового менеджмента.
3. Использование достижений мировой практики кадрового менеджмента в России.

Вариант 9.
1. Технология контролинга кадровой деятельности фирмы.
2. Оценка эффективности кадрового аудита на производстве.
3. Организационная структура СУП.

Вариант 10.
1. Система факторов, составляющих человеческий потенциал организационных и влияющих на достижение его целей.
2. Оценка эффективности использования и развития кадрового потенциала.
3. Рекомендации по увеличению конкурентных преимуществ фирмы за счет улучшения использования кадрового потенциала.

Вопросы к экзамену

1. Сущность концепции управления персоналом.
2. Основные цели и задачи управления персоналом.
3. Методы управления персоналом.
4. Кадровая политика предприятия. Ее цель и основные направления.
5. Взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития предприятия.

6. Социально – экономические основы кадрового менеджмента.
7. Службы управления персоналом: основные направления их деятельности.
8. Этапы формирования внутренней оргструктуры системы управления персоналом.
9. Методы определения количественного состава службы управления персоналом.
10. Нормативно – методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
11. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
12. Структура типового оперативного плана кадрового планирования.
13. Источники привлечения персонала: их преимущества и недостатки.
14. Последовательность процедуры поиска и выбора кандидатов на вакантную должность.
15. Методы оценки персонала при приеме на работу.
16. Правила проведения собеседования при приеме на работу. Типичные ошибки, допускаемые при проведении собеседования.
17. Прием на работу: заключение трудового договора (контракта).
18. Профессиональная и социальная адаптация персонала.
19. Методы обучения персонала.
20. Оценка результатов обучения.
21. Понятие, виды и этапы деловой карьеры.
22. Управление деловой карьерой.
23. Система служебно – профессионального продвижения персонала.
24. Основные задачи и этапы формирования резерва кадров.
25. Ротация персонала.
26. Виды увольнений персонала. Мероприятия, предусмотренные программой работ, при высвобождении персонала.
27. Дисциплина и дисциплинарные отношения.
28. Методы управления дисциплинарными отношениями.
29. Понятие и виды конфликтов.
30. Управление конфликтной ситуацией.
31. Последствия конфликта и его формы.
32. Природа и причина стресса.
33. Сущность мотивации и основные компоненты.
34. Содержательные теории и мотивации.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Мотивация труда и заработная плата.
37. Основные стадии формирования коллектива.
38. Поведение личности в группах.
39. Теория поведения личности К.Г. Юнга.
40. Сущность и преимущества делегирования.
41. Основные правила (техника) делегирования.
42. Понятие, цели и функции инновационного кадрового менеджмента.
43. Организационные формы кадровых нововведений.
44. Мотивационное обеспечение нововведений в кадровой работе.
45. Методы оценки производственного персонала.
46. Методы оценки результативности труда руководителей и специалистов.
47. Методика расчета численности производственного персонала по методу трудоемкости.
48. Методика расчета численности административно – управленческого персонала по методу Розенкранца.
49. Этика приветствий и представлений. Этика телефонного разговора.
50. Правила ведения деловой беседы.
51. Правила критики и ее восприятия.
52. Организация и проведение совещаний.
53. Правила организации переговоров.
54. Аттестация персонала.
55. Последовательность действий при отборе претендентов на вакантную должность.
56. Персонал предприятия как объект управления персоналом.
57. Основные принципы управления персоналом.
58. Конфликты в коллективе.
59. Анализ кадрового потенциала.

60. Перемещения в другую функциональную сферу деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию контрольной работы

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по

учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные работы проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Критерии оценивания контрольной работы:

- Отметка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: работа была выполнена автором самостоятельно; обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы; автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

.

Требования к проведению экзамену

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена

Оценка «отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется бакалавру, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Преподаватель Савицкая И.М.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.16 **«Управление инновационной деятельностью» направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика**

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
К-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере		
ОФО	ЗФО	
3,4	5,6	Теоретическая инноватика
5,6	5,6	Стратегический менеджмент инновационного предприятия
7	*7*	***Управление инновационной деятельностью***
7	7	Инновации и стартапы
5	5	Технологии нововведений
7	7	Инкубаторы малого инновационного бизнеса
8	9	Преддипломная практика
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1 - способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.		
ОФО	ЗФО	
1	3	Менеджмент
2	4	Основы технического регулирования
5,6	5,6	Методы принятия управленческих решений
3	3	Управление человеческими ресурсами
5	5	Основы бережливого производства
7	*7*	***Управление инновационной деятельностью***
8	9	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
8	9	Налоги и налогообложение
6	8	Риск-менеджмент
6	8	Контроллинг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере					
знать: основные понятия истории, философии**:** базовые знания истории, философии, нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, в практической деятельности при разработке и реализации проекта;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1 - способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства					
Знать: современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь:выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

: **Владеть**: навыками оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1. Что такое инновация:
а) инновация означает открытие;
б) инновация –это нововведение;
в) инновация –это новшество;
г) инновация –это инвестиция.
2. Инновация выполняет следующую функцию:
А) инновационную;
Б) воспроизводственную;
В) структурную;
Г) техническую
3. Имя ученого, который впервые ввел в научный оборот термин «инновация:
а) А.Н. Цветков;
б) И.Шумпетер;
в) П.Н. Завлин;
г) Э.А. Уткин
4. Инновации бывают:
а) кризисные;
б) хозяйственные;
в)венчурные;
г) ценовые
5. Технологический парк (технопарк):
а) центр науки и высоких технологий;
б) технополис;
в) инкубатор;
г) группа инновационных предприятий, объединенных организационно и территориально.

Тест 2

1. Метод Дельфи –это:
а) метод написания сценариев;
б) метод прогноза;
в) метод игр;
г) метод проб и ошибок.
2. Начальным элементом инновационного процесса является:
а) инициация;
б) маркетинг;
в) оценка экономической эффективности инновации;
г) выпуск (производство) инновации
3. Продажа инновации может осуществляться с помощью:
а) прямого метода;
б) побочного метода;
в) через посредника
4. Метод сетевого планирования и управления основан на:
а) теории игр;
б) теории вероятности;
в) теории графов;
г) теории решения изобретательских задач.
5. Ноу-хау это:
а) изобретение;
б) промышленный образец;
в) секреты производства;
г) фирменное наименование.

Тест 3

1. Научно-технический прогресс:

а) развитие организации;
б) развитие науки и техники, производства и сферы потребления;
в) стагнация;
г) кризис
2. Процесс коммерциализации это:
а) инновационный лаг;
б) введение новшества на рынок;
в) жизненный цикл инновации;
г) инновационный процесс
3. К объектам инвестиций могут быть отнесены:
а) иностранные инвестиции;
б) различные формы заемных средств;
в) здания, сооружения;
г) ассигнования из федерального бюджета
4. Синтез оптимальных для сложившейся ситуации управленческих решений это:
а) факторный подход;
б) системный подход;
в) функциональная концепция;
г) ситуационный подход
5. К основным функциям инновационного менеджмента относится функция:
а) делегирование;
б) мотивация;
в) планирование инноваций;
г) коммуникации.

Темы рефератов

53. Источники научно – технической информации.
54. Анализ динамики изобретательства в СССР и РФ.
55. Существующие системы управления НТП и изобретательством.
56. Процесс внедрения технологического нововведения по Шумпетеру И.
57. Кондратьев Н.Д. и Шумпетер И. об экономическом развитии.
58. Закономерности развития науки, природа и характер научных революций, условия возникновения новых теорий.
59. Реформа предприятий.
60. Век технологических разрывов.
61. Роли и позиции в нововведениях.
62. Некоторые характеристики последовательных технико-экономических парадигм.
63. Система ПЕРТ.
64. Инновационная деятельность в директивной экономике.
65. Инновационная активность в рыночной экономике.
66. Теоретическая концепция длинных волн социально – экономического и научно – технического развития.
67. Выбор стратеги НИОКР (например, в рамках транспортного предприятия, осуществляющего международные перевозки, можно любого другого предприятия).

Темы докладов

58. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
59. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
60. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
61. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
62. Понятие стратегии нововведений.
63. Разработка стратегии нововведений.
64. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
65. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
66. Социальные оценки инноваций.
67. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
68. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
69. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
70. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».

71. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
72. Понятие стратегии нововведений.
73. Разработка стратегии нововведений.
74. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
75. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
76. Социальные оценки инноваций.

Вопросы к экзамену

51. Сущность и содержание понятий: «развитие организации», «прогресс», «стагнация», «кризис».
52. Нововведения в структуре процессов развития.
53. новшество. Принципиальное отличие нововведения от новшества.
54. Классификация инноваций.
55. Факторы и условия для успешной реализации нововведений.
56. Сущность и содержание понятий: процесс коммерциализации, инновационный лаг, жизненный цикл инновации.
57. Инновационная инфраструктура.
58. Разработка программ и проектов нововведений.
59. Тенденции и разновидности развития.
60. Создание благоприятных условий нововведений.
61. Организация инновационного менеджмента.
62. Основные черты инновационного менеджмента.
63. Инновационные игры : понятия, процесс.
64. Нововведения как объект инновационного управления.
65. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
66. Формы инновационного менеджмента.
67. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
68. Характеристика рынка новшеств.
69. Научно-исследовательская деятельность в т.ч. фундаментальные научные исследования; прикладные научные исследования.
70. Рынок чистой конкуренции нововведений.
71. Рынок капитала (инвестиций).
72. Основные этапы инновационного процесса.
73. Основные теоретические положения и концепции инновационного менеджмента.
74. Система функции инновационного менеджмента
75. Содержание процесса управления инновациями.
76. Технология и методы инновационного менеджмента.
77. Функции и формы организации инновационного менеджмента.
78. Специфика организации инновационного менеджмента.
79. Стимулирование нововведений и организационная поддержка их реализации.
80. Человеческий фактор инновационного менеджмента.
81. Цели и условия нововведений.
82. Инновационный проект: основные этапы создания и реализации.
83. Информационное обеспечение проектной работы.
84. Основные показатели эффективности инновационного проекта.
85. Сущность чистого дисконтированного дохода
86. Индекс доходности и внутренняя норма доходности.
87. Отбор инвестиционных проектов с помощью перечня критериев.
88. Факторы неопределенности и риска при выборе проекта.
89. Определение фактической результативности работы научно-технических организаций.
90. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиций в инновационную деятельность.
91. Подходы к управлению изменениями.
92. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
93. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
94. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
95. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
96. Виды и методы научно-технического прогнозирования.

97. Понятие стратегии нововведений.
98. Разработка стратегии нововведений.
99. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
100. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению экзамену

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена

Оценка «отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется бакалавру, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Преподаватель Савицкая И.М.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Этика менеджмента» направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ОФО	ЗФО	
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
4	4	Коммуникационный менеджмент
4	***4***	***Этика менеджмента***
4	4	Деловой иностранный язык
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
ОФО	ЗФО	
4	***4***	***Этика менеджмента***
2	2	Психология
2	2	Социология
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностногоделового общения на русском иностранном (ых) языках, с применениемпрофессиональных языковых форм,средств и современных коммуникативных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					

Знать: индивидуальные, психологические различия между людьми;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обосновывать свою точку зрения перед коллегами;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками толерантного общения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Вариант 1

1. Преимущества политики социальной ответственности
   a. повышение цены
   b. увеличение издержек производства
   c. увеличение товарооборота
2. В функции коллектива входит
   a. производственная
   b. административная
   c. социальная
3. Один из принципов ведения деловой дискуссии
   a. переход на эмоциональный уровень
   b. достижение своей цели любой ценой
   c. содействие возникновению альтернатив
4. Визитные карточки рекомендуется заказывать в комплекте не менее
   a. 200-300 штук
   b. 50-100 штук
   c. 300-400 штук
5. Основной принцип этики деловых отношений:
   a. приоритет в разрешении проблем отдается интересам межличностных отношений
   b. приоритет в разрешении проблем отдается интересам продукции
   c. приоритет в разрешении проблем отдается интересам производства

6.К барьеру при общении относят
   a. физический
   b. фонетический
   c. функциональный

7. К вечерним приемам относят
   a. обед-буфет
   b. коктейль
   c. фуршет

Вариант 2

1. Закономерность межличностных отношений:
   a. определенность отклика
   b. неопределенность отклика
   c. невосприятие отклика
2. Виды вопросов
   a. открытые
   b. принципиальные
   c. логические
3. Для телефонного разговора актуально следующее
   a. формирование состава участников разговора
   b. выбор места проведения
   c. информационная подготовка к беседе
4. Одним их правил подбора делового костюма является
   a. правило двух цветов
   b. правило трех цветов
   c. правила относительно цвета не существует
5. Этические проблемы деловых отношений на макроуровне:
   a. соотношение целей и средств их достижения
   b. отношения между организациями и государством
   c. соотношение личных и общественных интересов
6. Стиль делового общения – это
   a. традиционный
   b. гуманистический

c. авторитарный

7. По правилам этикета представлений и приветствий женщина должна быть первой при
   a. рукопожатии
   b. приветствии
   c. представлении

Вариант 3

1. Этические проблемы деловых отношений на микроуровне:
   a. отношения между организациями
   b. отношения между организациями и государством
   c. соотношение личных и общественных интересов
2. Первый этап формирования коллектива – это
   a. формирование микрогрупп
   b. предъявление требований только со стороны руководителя
   c. предъявление требований членами коллектива друг к другу
3. Виды манипуляций
   a. организационно-процедурные
   b. физические
   c. рациональные
4. По правилам этикета представлений и приветствий младший по возрасту должен быть первым при
   a. рукопожатии
   b. приветствии
   c. представлении
5. Правило этического поведения руководителя
   a. умение контролировать
   b. умение говорить
   c. умение слушать
6. Принцип, используемый при разрешении конфликта
   a. заключение компромисса
   b. ориентация на сотрудничество
   c. учет эмоционального состояния сторон
7. Просодика – отражает
   a. визуальный контакт
   b. характеристики голоса
   c. динамические прикосновения

Темы рефератов

1.Рационализация делопроизводства.
2.Первое выступление нового руководителя перед коллективом.
3.Оптимальная планировка рабочего места.
4.Информационное обеспечение как фактор успеха в управлении.
5.Особенности эффективного руководителя. Быстрое чтение, внимание, память.
6.Создание имиджа делового человека.
7.Стрессы в нашей жизни.
8.Интелект, его определение, природа и показатели.
9.Диагностика характера.
10.Ассертивность как составляющая управленческого потенциала руководителя.

Темы докладов

1. Диалектика - искусство вести спор.
2. Разновидности и методы спора. Логическая структура спора.
3. Возможные результаты спора: победа или компромисс.
4. Уловки в споре. Культура делового спора.
5. Основные требования к служебному телефонному разговору.
6. Деловая встреча и ее виды.
7. Невербальные средства общения.
8. Звуковая организация речи. Благозвучие речи.
9. Интонация и ее компоненты.
10. Возможности использования интонации в деловом общении.

11. Стили и культура деловых переговоров.
12. Рабочий кабинет руководителя.
13. Организация личной работы и управления временем.
14. Планирование времени. Планирование результата.
15. Правила экономии времени. Методы анализа содержания работы.
16. Приемы повышения эффективности работы.
17. Этнокультурные особенности речевого этикета.
18. Этикетные принципы вежливости.
19. Этнокультурная специфика мимики, поз, жестов.

Вопросы к зачету

1. Происхождение и сущность профессиональной этики.
2. Виды профессиональной этики, их особенности.
3. Классификация этических кодексов. Функции норм этики.
4. Служебная этика как вид профессиональной этики.
5. Сущность этических принципов как одной из форм общественного сознания и выражения требований общества.
6. Этический кодекс менеджера.
7. Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений.
8. Ролевая структура личности и этические принципы и нормы.
9. Понятие "корпоративная этика" и социальные основы ее формирования.
10. Факторы, способствующие распространению "корпоративной этики".
11. Основные характеристики "корпоративной этики".
12. Пути преодоления корпоративности в этике служебных отношений.
13. Основные функции этикета. Внешние формы поведения.
14. Принципы современного этикета.
15. Стили управления. Личные качества руководителя.
16. Правила, корректирующего поведения руководителя.
17. Внешний облик менеджера. Манеры поведения.
18. Социально-ролевое и функциональной назначение одежды.
19. Требования к одежде персонала.
20. Языковые нормы делового общения.
21. Стиль речи. Культура речи.
22. Правила речевого поведения в деловом общении.
23. Официальная переписка.
24. Административный речевой этикет.
25. Особенности языка служебных документов.
26. Содержание официально-деловых писем.
27. Визитная карточка, ее оформление и правила использования.
28. Диалектика - искусство вести спор.
29. Разновидности и методы спора. Логическая структура спора.
30. Возможные результаты спора: победа или компромисс.
31. Уловки в споре. Культура делового спора.
32. Основные требования к служебному телефонному разговору.
33. Деловая встреча и ее виды.
34. Невербальные средства общения.
35. Звуковая организация речи. Благозвучие речи.
36. Интонация и ее компоненты.
37. Возможности использования интонации в деловом общении.
38. Стили и культура деловых переговоров.
39. Рабочий кабинет руководителя.
40. Организация личной работы и управления временем.
41. Планирование времени. Планирование результата.
42. Правила экономии времени. Методы анализа содержания работы.
43. Приемы повышения эффективности работы.
44. Этнокультурные особенности речевого этикета.
45. Этикетные принципы вежливости.
46. Этнокультурная специфика мимики, поз, жестов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Преподаватель Савицкая И.М.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.Б.05 **«Методы принятия управленческих решений»**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ОФО	ЗФО	
1	1	Философия
1,2	1,2	Математика
1,2	1,2	Физика
1	1	Химия
4	4	Экология
2	2	Концепции современного естествознания
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	7	Мониторинг бизнес-среды
6	8	Основы организации производственных технологий

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ОФО	ЗФО	
2	2	Экономика
3	5	Статистика
5,6	7,8	Методы принятия управленческих решений
6	6	Алгоритмы решения нестандартных задач
5,6	7,8	Экономика фирмы
3,4	3,4	Маркетинг в инновационной сфере
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	7	Мониторинг бизнес-среды
6	8	Основы организации производственных технологий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, зачет
уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
знать: основные тенденции развития современной экономической мысли	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, зачет
уметь: самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть*:* культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
2. Регламентное управление и разделение ответственности
3. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
4. Этические основы управленческого решения.
5. Проблемы совершенствования методики разработки УР в технической системе.
6. Особенности разработки УР в человеко-машинных системах.
7. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
8. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
9. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
10. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
11. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
12. Системный подход при разработке УР.
13. Разработка и поддержка стратегических решений.
14. «Прогнозирование – планирование» - единая система методических приемов при разработке управленческого решения.
15. Бизнес – планирование при разработке управленческого решения.
16. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
17. Применение теории полезности при принятии управленческих решений.
18. Характеристика управленческих рисков при разработке управленческих решений.
19. Эвристические методы разработки УР.
20. Страхование рисков при разработке управленческого решения.
21. Стандарты качества при разработке УР.
22. Использование баз данных для разработки УР на предприятии.
23. Ответственность и обязанность – неотъемлемый атрибут управленческой деятельности.
24. Социальная и экологическая ответственность руководителя в процессе разработки и реализации управленческого решения.
25. Применение "теории игр" при разработке управленческого решения.
26. Особенности принятия решений в экстремальных ситуациях.
27. Нравственная ответственность руководителя.
28. Диагностика возможных конфликтов и разработка мер по их разрешению при разработке управленческих решений.
29. Разработка управленческих решений: тайна и конфиденциальность.

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

Вопросы к контрольной работе №1

1. Методология разработки управленческого решения.
2. Технология разработки управленческих решений.

Вопросы к контрольной работе №2

1. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
2. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности
3. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности

Задания для выполнения курсовой работы

Вариант №1

1.Теоретическая часть: «Сущность и содержание управленческого решения».

1.1. Управленческое решение как явление и как процесс.

1.2. Общая схема цикла процесса разработки управленческого решения.

1.3. Примеры управленческих решений руководителя в сфере стратегического планирования, управления персоналом, управления производственной деятельностью.

2. Аналитическая часть:

2.1. Для производства двух видов изделий А и В предприятие использует три вида сырья. Нормы расхода сырья каждого вида на изготовление единицы продукции данного вида приведены в таблице. В ней же указаны прибыль от реализации одного изделия каждого вида и общее количество сырья данного вида, которое может быть использовано предприятием. Учитывая, что изделия А и В могут производится в любых соотношениях требуется составить такой план их выпуска, при котором прибыль от реализации всех изделий будет максимальной.

Вид сырья	Нормы расхода сырья на 1 изделие		Общее количество сырья
	А	В	
1	60	20	1500
2	20	20	600
3	15	60	1260
Прибыль от реализации одного изделия	150	200	

2.2. Дать определение линейной связи между переменными. Свойства коэффициента корреляции.

Установить характер связи между переменными по данным таблицы, дать геометрическую интерпретацию.

Прибыль, y	3,5	2,4	4,9	4,2	3,0	1,3	1,0
Численность, X_1	16	13	19	18	12	11	8
Затраты, X_2	20	18	23	24	18	15	18
Объём производства,X_3	25	20	30	20	25	10	15

y - независимая переменная.

2.3. Выбрать наиболее адекватную модель зависимости y (X_1) по данным задания 2.2. Виды моделей: $y = ax_1 + b$, $y = ax_1^2$

2.4. Выбрать проект повышения эффективности производства в условиях неопределенности обстановок на рынке, используя известные правила.

Матрица полезности проектов повышения эффективности.

Проект	Обстановка			
	01	02	03	04
R_1	2000	1000	3000	1200
R_2	1800	900	1500	2300
R_3	850	2500	700	1000
Вероятность обстановки	0,1	0,5	0,1	0,3

Вариант 2

1.Теоретическая часть: «Типология управленческих решений».

1.1. Классификация управленческих решений.

1.2. Особенности разработки и реализации решений в управлении.

1.3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

2. Аналитическая часть:

2.1. Для изготовления двух видов изделий А и В используется токарное, сварочное и шлифовальное оборудование. Затраты времени на обработку одного изделия для каждого вида из типов оборудования указаны в таблице. В ней же указан общий фонд рабочего времени каждого из типов используемого оборудования, а также прибыль от реализации одного изделия каждого вида. Требуется определить, сколько изделий и какого вида следует изготовить предприятию, чтобы прибыль от их реализации была максимальной. Составить математическую модель задачи.

Тип оборудования	Затраты времени (станко-час) на обработку одного изделия вида		Общий фонд рабочего времени оборудования
	А	В	
Токарное	20	30	1800
Сварочное	40	10	2400
Шлифовальное	60	70	4260
Прибыль(руб.)	160	120	

2.2. Определить коэффициент корреляции между переменными, заданными в таблице.

Годовая прибыль, тыс.руб.	8	14	9	16	15	12
Оборот, тыс.руб.	10	30	15	41	34	29

2.3. Выбрать наиболее адекватную модель зависимости прибыли от оборота.

Виды моделей: $y = ax + b$; $y = ax^2 + b$

2.4. Используя правило Гурвица - принятия решений в условиях неопределенности принять решение по варианту развития предприятия.

Коэффициент Гурвица G = 0,75.

Матрица полезности.

Вариант	Возможные обстановки				
решения	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5
R_1	8	12	7,1	5	16
R_2	25	10	15	8	8,5
R_3	20	5	10	25	10
R_4	15	27	25	15	20

Вариант 3.

1.Теоретическая часть: «Формы подготовки и реализации управленческих решений».

1.1. Характеристика основных форм подготовки УР.

1.2. Формы реализации управленческих решений.

1.3. Правила оформления и составления УР.

2. Аналитическая часть:

2.1. Для производства столов и шкафов мебельная фабрика использует необходимые ресурсы. Нормы затрат ресурсов на одно изделие данного вида, прибыль от реализации одного изделия и общее количество имеющихся ресурсов каждого вида приведены в таблице:

Ресурсы	Нормы затрат ресурсов на одно изделие		Общее количество ресурсов
	Стол	шкаф	
Древесина($м^3$): 1 вида	20	10	4000
2 вида	10	30	6000
Трудоемкость(человеко-час)	120	150	37140
Прибыль от реализации одного изделия (руб.)	60	80	

Определите, сколько столов и шкафов следует изготовлять, чтобы прибыль от их реализации была максимальной.

2.2. Дать определение системы двух случайных величин. Числовые характеристики системы двух случайных величин. Определение тесноты линейной связи.

Измерить тесноту линейной связи между переменными, привести геометрическую интерпретацию, прокомментировать.

Гостиница	1	2	3	4	5	6	7
Расходы на рекламу, млн.	20	40	35	50	45	25	70
Число посетителей	1000	1200	1200	1300	1500	1200	1300

2.3. Построить зависимость числа посетителей от расходов на рекламу по данным задания 2.2.

Предполагаемые виды моделей : $y = ax + b$; $y = ax^2 + bx + c$.

2.4. Принять решение по выбору варианта развития производства в условиях неопределенности будущей ситуации на рынке продукции, которое производит предприятие.

Матрица доходов.

Варианты развития производства	Ситуация на рынке			
	1	2	3	4
Вариант 1	1000	1200	1500	800
Вариант 2	2000	1000	800	1800
Вариант 3	800	1500	750	1900
Вероятность ситуации	0,4	0,1	0,3	0,2

Вариант 4

1.Теоретическая часть: «Целевая ориентация управленческих решений».

1.1. Формирование совокупности целей управленческих решений.

1.2. Программно – целевая технология разработки управленческих решений.

1.3. Регламентная технология процесса разработки УР

2. Аналитическая часть:

2.1. Дать определение коэффициента корреляции, привести его свойства.

Измерить тесноту линейной связи между прибылью и оборотом в сети магазинов. Интерпретировать графически.

Магазин	1	2	3	4	5	6
Прибыль, млрд. руб.	2	4	11	17	20	25
Оборот, млрд. руб.	50	60	85	100	150	170

2.2. Подобрать наиболее адекватную модель зависимости прибыли от оборота по данным задания 2.1.

Исследовать модели вида: $y = ax + b$; $y = ax^2 + bx + c$.

2.3. Используя правила принятия решений в условиях неопределенности, определите, сколько булок хлеба нужно выпекать предпринимателю, пользуясь матрицей доходов в разных условиях спроса.

Матрица дохода, млн. руб.

Количество выпекаемого хлеба, тыс. шт.	Спрос, тыс. шт.			
	8	10	12	14
8	10	12	10	12
10	12	10	13	15
14	5	8	12	18
Вероятность спроса	0,3	0,2	0,4	0,1

2.4. На звероферме могут выращиваться лисицы и песцы. Для обеспечения нормальных условий их выращивания используется три вида кормов. Количество корма каждого вида, которое должны ежедневно получать лисицы и песцы, приведено в таблице. В ней же указаны общее количество корма каждого вида, которое может быть использовано зверофермой, и прибыль от реализации одной шкурки лисицы и песца. Определите сколько лисиц и песцов, следует выращивать на звероферме, чтобы прибыль от реализации их шкурок была максимальной.

Вид корма	Количество единиц корма, которое ежедневно должны получать	

	Лисица	песец	Общее количество корма
1	240	80	6000
2	80	80	2400
3	60	240	5040
Прибыль от реализации одной шкурки (руб.)	60	80	

Вариант 5.

1.Теоретическая часть: «Технология подготовки и реализации управленческих решений.

1.1. Механизмы реализации организационной технологии подготовки управленческих решений.

1.2. Административные мероприятия для процессов разработки, согласования, принятия и утверждения УР.

1.3. Особенности процедуры организации выполнения УР.

2. Аналитическая часть:

2.1. На мебельной фабрике из стандартных листов фанеры необходимо вырезать заготовки трех видов в количествах, соответственно равных 3600, 4800, 8520 шт. Каждый лист фанеры может быть разрезан на заготовки двумя способами.

Количество получаемых заготовок при данном способе раскроя приведено в таблице. В ней же указана величина отходов, которые получаются при данном способе раскроя одного листа фанеры.

Определить, сколько листов фанеры и по какому способу следует раскроить так, чтобы было получено не меньше нужного количества заготовок при минимальных отходах.

Вид заготовок	Количество заготовок (шт.) при раскрое по способу	
	1	2
1	180	60
2	60	60
3	45	180
Величина отходов (см^2)	45	60

2.2. Дать определение системы двух случайных величин, примеры систем. Геометрическая интерпретация системы двух случайных величин. Привести определение и свойства коэффициента корреляции.

В результате исследования работы отделения банка получены статистические данные доходов, сбережений и возраста вкладчиков. Требуется:

а) изобразить данные на графике;

б) измерить тесноту линейной связи.

Доход за год, млн. руб.	15	10	7	5	12	9	14
Сбережения, млн. руб.	4	3	3	1	3	2	4
Возраст, лет	30-35	40-45	55-60	50-55	40-45	20-25	25-30

2.3. Построить модели зависимости сбережений от дохода по данным п. 2.2. Постулируемый вид модели: $y = ax^2 + bx + y$.

2.4. Используя известные правила принятия решений в условиях неопределенности, определите, сколько тортов необходимо закупать в день для продажи, пользуясь матрицей дохода в разных условиях спроса.

Матрица дохода

Количество	Спрос, шт.			
закупаемых тортов, шт.	15	20	25	10
15	300	300	300	300
20	250	400	400	100
25	200	350	500	50
Вероятность спроса	0,3	0,25	0,15	0,3

Вариант 6.

1.Теоретическая часть: «Неопределённость и риск в процессе разработки управленческих решений».

1.1. Определение понятий «неопределённость» и «риск» при разработке решений.

1.2. Эффективность решений в зависимости от уровня неопределённости.

1.3. Способы уменьшения рисков.

1.4. Методы принятия решений в условиях неопределённости.

2. Аналитическая часть:

2.1. На швейной фабрике для изготовления двух видов изделий может быть использована ткань трех артикулов. Норма расхода тканей всех артикулов на пошив одного изделия приведены в таблице.

В ней же указаны имеющиеся в распоряжении фабрики общее количество тканей каждого артикула и цена одного изделия данного вида.

Определить, сколько изделий каждого вида должна произвести фабрика, чтобы стоимость изготовленной продукции была максимальной.

Артикул ткани	Норма расхода ткани (см) на одно изделия вида		Общее количество ткани (см)
	1	2	
1	30	45	2700
2	60	15	3600
3	90	105	6390
Цена одного изделия(руб.)	24	18	

2.2. Дать определение линейной регрессии, характеристике связи между переменными (свойства коэффициента корреляции).

Определить, существует ли связь между посещаемостью занятий, количеством дождливых дней в периоде и количеством девушек в учебной группе.

Количество пропусков, шт.	40	35	20	15	30	35
Количество дождливых дней	10	12	7	5	8	12
Количество девушек в группе	15	13	12	10	15	18

2.3. Построить модели зависимостей количества пропусков от количества дождливых дней вида $y = ax + b$ и пропусков от количества девушек $y = ax^2$ по данным п. 2.2.

2.4. Используя известные правила принятия решений в условиях неопределенности, определите, какой следует выпускать вид швейных изделий, пользуясь матрицей дохода в разных условиях спроса.

Матрица дохода

Вид выпускаемых изделий	Спрос, тыс.руб.			
	1000	1504	2060	2900
платья	300	300	300	300
брюки	250	400	400	100
спец. одежда	200	350	500	50
Вероятность спроса	0,3	0,25	0,15	0,3

Вариант 7.

1.Теоретическая часть: «Модели и методы разработки и выбора управленческого решения».

1.1. Классификация методов и моделей разработки УР.

1.2. Применение методов математического программирования в задачах управления организацией.

1.3. Характеристика основных методов прогнозирования в процессе разработки решений.

2. Аналитическая часть:

2.1. Для перевозок на двух линиях могут быть использованы суда трех типов. Производительность судов при использовании их на различных линиях характеризуется данными, приведенными в таблице. В ней же указаны общее время, в течение которого суда каждого типа находятся в эксплуатации, и минимально необходимые объемы перевозок на каждой из линии. Определите, какие суда, на какой линии и в течение какого времени следует использовать, чтобы обеспечить максимальную загрузку судов с учетом возможного времени их эксплуатации.

Тип судна	Производительность судов(млн. тонно-миль в сутки) на линии		Общее время эксплуатации судов (сут.)
	1	2	
1	12	4	300
2	4	4	120
3	3	12	252
Заданный объем перевозок(млн. тонно-миль)	150	200	

1.4. Дать определение линейной регрессии, характеристике линейной связи между переменными. (Свойства коэффициента корреляции).

Определить, существует ли связь между уровнем безработицы, возрастом и уровнем образования. Дать геометрическую интерпретацию.

Уровень безработицы	0,1	0,12	0,08	0,085	0,13	0,15
Возраст, лет	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	55-60
Уровень образования	Среднее профес.	Неза-кон.высш	Началь-ное	Среднее	Высшее	-

2.3. Построить модель зависимости уровня безработицы от возраста по данным задания 2.2. Предполагаемый вид модели: $y = ax^2 + bx + c$;

2.4. Принять решение по выбору варианта развития производства в условиях неопределенности будущей ситуации на рынке продукции, которое производит предприятие.

Матрица доходов.

Варианты развития производства	Ситуация на рынке			
	1	2	3	4
Вариант 1	1000	1200	1500	800
Вариант 2	2000	1000	800	1800
Вариант 3	800	1500	750	1900
Вероятность ситуации	0,4	0,1	0,3	0,2

Вариант 8.

1.Теоретическая часть: «Топологические методы в технологии разработки управленческих решений»

1.1. Характеристика сетевых моделей.

1.2. Технология построения сетевых моделей.

1.3. Расчет параметров сетевого графика.

2. Аналитическая часть:

2.1 Из двух видов сырья необходимо составить смесь, в состав которой должно входить не менее 80 ед. химического вещества А, 120 ед.-вещества В и 742,8 ед.- вещества С. Количество единиц химического вещества, содержащегося в 1 кг сырья каждого вида, указано в таблице. В ней же приведена цена 1 кг сырья каждого вида.

Составить смесь, содержащую не менее нужного количества веществ данного вида и имеющую минимальную стоимость.

Вещество	Количество единиц вещества, содержащегося в 1 кг сырья вида

	1	2
A	0,4	0,2
B	0,2	0,6
C	2,4	3
Цена 1 кг сырья (руб.)	24	32

2.2. Дать определение линейной регрессии, характеристике линейной связи между переменными. (Свойства коэффициента корреляции).

Определить, существует какая - либо связь между результатами сдачи экзаменов.

Студент	Менеджмент	Математика
1	4	4
2	3	4
3	4	3
4	3	3
5	5	5
6	4	5
7	4	4
8	4	3
9	3	4
10	4	5
11	5	5
12	4	4
13	5	3
14	3	4

2.3. Построить модель зависимости затрат от объема выпуска продукции. Предлагаемые варианты моделей: $y = ax + b$; $y = ax^2 + bx + c$.

Затраты	100	150	120	180	200	250
Объем выпуска	50	59	60	100	90	110

Задание 2.4.

1. Описать влияние факторов неопределенности и риска на процесс принятия решений.
2. Рациональные правила принятия решений в условиях неопределенности.

Вариант 9.

1. Теоретическая часть: «Экспертные методы принятия управленческих решений».

Область применения теоретико-игрового метода в процессе разработки решений.

1.1. Общая характеристика экспертных методов.

1.2. Метод сценариев и метод дерева решений.

2. Аналитическая часть:

2.1. Стальные прутья длиной 600 см необходимо разрезать на заготовки длиной 600, 240 и 504 см . Требуемое количество заготовок данного вида составляет соответственно 300, 120 и 252 см.

Возможные варианты разреза и величина отходов при каждом из них приведены в таблице:

Длина заготовки, см	Вариант разреза	
	1	2
100	24	8
150	8	8
350	6	24
Величина отходов, см	40	50

Определить, сколько прутьев по каждому из возможных вариантов следует разрезать, чтобы получить не менее нужного количества заготовок каждого вида при минимальных отходах.

2.2. Дать определение линейной регрессии. Характеристики линейной связи между переменными. (Свойства коэффициента корреляции).

Определить наличие какой - либо связи между уровнем выручки, расстоянием магазина от центра города и площадью магазина.

Выручка, млн. руб.	10	8	9	12	16	14	18
Расстояние от центра, км.	3,5	3	2,5	2	1,2	1,0	0,5
Площадь магазина, $м^2$	100	150	200	90	150	200	300

2.3. Выбрать наиболее адекватную модель зависимости выручки от расстояния по данным п.2.2. Рассмотреть 2 вида моделей:

$y = ax + b$; $y = ax^2 + b$.

2.4. Принять решение по выбору посевной культуры в условиях неопределенности погодных условий. Вероятности погоды:

сухая $P_c = 0,2$; дождливая - 0,3; нормальная - 0,4; засуха - 0,1.

Эффективность посевных культур при различных вариантах погоды приведена в таблице:

Культура	Погода			
	Нормальная	Сухая	Дождливая	Засуха
Рис	380	200	500	80
Пшеница	450	380	100	130
Гречиха	290	200	50	100
Рожь	320	250	120	95

Вариант 10.

1. Теоретическая часть: «Качество и эффективность управленческих решений».

1.1. Содержание понятий качество, качество управленческой деятельности, качество управленческого решения.

1.2. Составляющие эффективности УР.

1.3. Оценка экономической эффективности УР.

2. Аналитическая часть:

2.1 Для производства продукции двух видов А и В используется три различных вида сырья. Каждый из видов сырья может быть использован в объеме, соответственно не большем, чем 600, 240 и 504 кг.

Нормы затрат каждого из видов сырья на единицу продукции данного вида и цена единицы продукции каждого вида приведены в таблице.

Вид сырья	Нормы затрат сырья (кг) на единицу продукции	
	изделие А	изделие В
1	24	8
2	8	8
3	6	24
Цена единицы продукции (руб.)	70	

Требуется определить план выпуска продукции, обеспечивающий максимальный ее выпуск в стоимостном выражении.

2.2. Дать определение линейной регрессии. Характеристики линейной связи между переменными. (Свойства коэффициента корреляции.)

Определить, существует ли какая-либо связь между уровнем собираемости налогов, расстоянием районов от административного центра и численностью населения районов.

2.3. Выбрать наиболее адекватную модель зависимости уровня собираемости налогов от расстояний до административного центра по данным Задания 2.2. Постулированные виды моделей:

$y = ax + b$; $y = ax^2 + bx + c$.

Уровень собираемости налогов, ед.	0,8	0,6	0,75	0,5	0,4	0,4	0,5
Расстояние от административного центра, км.	3	7	5	9	11	13	15
Население, тыс. человек	5	3	5	2,5	2	1,5	2

2.4. Принять решение по выпуску телевизоров в условиях неопределенности условий обстановки, которые характеризуются различными состояниями спроса. Вероятности спроса:

$P_1 = 0,2$; $P_2 =- 0,3$; $P_3 = 0,4$; $P_4 -= 0,1$.

Эффективность выпуска продукции при различных вариантах обстановки приведена в таблице:

Вид телевизоров	Спрос, шт.			
	1001	1034	3562	4322
«Витязь-31»	380	260	520	100
«Витязь-41»	450	380	110	130
«Витязь-51»	300	200	40	100
«Витязь-61»	320	270	150	75

Тест

Выберите правильные ответы:

1. Принятие решений - это:

a) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности;
b) выбор из множества наиболее предпочтительной альтернативы;
c) регламентируемая последовательность действий для достижения поставленной цели;
d) определение состояния объекта, предмета, явления или процесса управления посредством реализации комплекса управленческих процедур.

2. Управленческое решение - это:

a) конструктивное направление процессов управления;
b) совокупность методов и моделей, направленных на решение задач управления организацией;
c) метод изучения задач системы управления;
d) творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению проблемы.

3. Под технологией разработки (принятия) решений понимают:

a) совокупность последовательно повторяющихся действий, складывающихся из отдельных этапов, процедур, операций;
b) классификацию или упорядочение данных;
c) процесс накопления информации об объекте управления путем проведения наблюдений;
d) изучение схемы управления системы.

4. Основные функции управления - это:

a) коммуникация, исследование и оценка;
b) планирование, организация, мотивация и контроль;
c) комплекс средств и возможностей (информационных, экономических, людских и пр.), обеспечивающих успешное управление и достижение его результатов;
d) подбор персонала, ведение переговоров, исследование, мотивация.

5. Сетевая модель - это:

a) модель разработки комплекса ключевых положений, определяющих общую направленность управления;

b) модель, требующая максимально возможного учета всех аспектов проблемы в их взаимосвязи и целостности, выделения главного и существенного, определения характера связей между объектами;
c) модель выбора одной грани проблемы, учитывая ее актуальность или ресурсы;
d) модель, позволяющая графическим способом изобразить исследуемый процесс во времени, сохраняя существующую логическую взаимосвязь и последовательность, выполняемых работ.

6. Экономико-математическая модель:
a) представляет исследуемый объект — аналог, который ведет себя как реальный объект, но не выглядит таковым;
b) представляет то, что исследуется с помощью увеличенного или уменьшенного описания объекта или системы в том или ином масштабе;
c) представляет объект в формализованном виде, она позволяет на базе количественного анализа выявить количественные соотношения элементов объекта;
d) условный образ объекта, построенный для упрощения его исследования.

7. Эффективность управления - это:
a) одна из итоговых характеристик управления;
b) соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов;
c) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей;
d) совокупность функций управления, позволяющих формировать конкретную систему управления.

8. Неопределенность ситуации предполагает:
a) недостаточность сведений об исследовании функционального разделения труда;
b) недостаточность сведений о технологии принятия управленческих решений;
c) недостаточность сведений о составе и численности структурных подразделений на каждом уровне управления;
d) недостаточность сведений об условиях, в которых будет протекать деятельность, низкая степень предсказуемости, предвидения этих условий.

9. Проектирование систем управления осуществляется с целью:
a) анализа систем управления;
b) оптимизации систем управления;
c) изменения штатного расписания;
d) диагностики систем управления.

10. Проектирование управленческих решений необходимо в связи с:
a) совершенствованием организационной технологии;
b) исследованием целей организации;
c) мотивацией сотрудников;
d) исследованием функций организации.

11. Альтернатива – это:
a) один из возможных вариантов экономического поведения, сравниваемый с другим вариантом в целях выбора лучшего способа действий;
b) метод типа «мозговой атаки»;
c) правило действий, последовательность проведения вычислительных операций;
d) общенаучный подход к достижению цели.

12.Что такое проблема?
a) Кризисные ситуации в развитии управления.
b) Направление исследования.
c) Совокупность информации о состоянии системы.
d) Противоречие, требующее разрешения.

13. Что является главным в системном подходе к управлению?

a) возможность рассмотрения объекта управления как сложной системы с многообразными внутрисистемными связями между ее отдельными элементами и внешними связями с другими системами;
b) знание предмета исследования;
c) возможность имитационного моделирования процесса управления;
d) установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.

14. Регламент управления – это:
a) рекомендация по эффективному использованию ЭВМ при разработке управленческих задач;
b) описание порядка управленческих решений, которым четко определяется , кто, когда и в каких условиях решает конкретные задачи и кто несет ответственность за их успешную реализацию;
c) комплекс моделей принятия решений в условиях имитационного моделирования;
d) выявление взаимосвязей между различными сторонами деятельности предприятий.

15. Что является управляющей подсистемой управления?
a) Ситуация.
b) Объект исполнения решения.
c) Субъект принятия решения.
d) Проблема.

16. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:
a) информации, наличия фактов.
b) определенности, вероятностной определенности, неопределенности.
c) систематизации фактов, изменения внешней среды.
d) неопределенности информации, методов разработки решений.

17. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?
a) Временным регулированием работы исследовательской группы.
b) Сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.
c) Организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.
d) Подбором исследовательской группы.

18. Что является контролем?
a) Проверка соответствия наблюдаемого состояния объекта управления желаемому и необходимому состоянию.
b) Разрешение проблемы, выступающей в качестве предмета исследования.
c) Определение формулы практического действия по разрешению проблемы.
d) Нормы, уровни качества, которым должен соответствовать товар, материал.

19. Что является объектом исследования теории принятия решений?
a) Средства оптимизации исследования.
b) Проблемная ситуация.
c) Способы проведения исследования.
d) Способности менеджера.

20. Теория игр отражает:
a) неопределенность среды, выбор, риск;
b) некоторые характеристики поведения человека в условиях взаимодействия с другими людьми и со средой;
c) психологические представления о потребностях человека и его мотивации;
d) проблемы, не имеющие методики количественной оценки.

Вопросы к зачету по дисциплине для студентов

1. Значение, сущность и функции решений.
2. Интеллектуальная деятельность при разработке решений.

3. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
4. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений.
5. Классификация решений.
6. Типология решений.
7. Проблемы и их решение. Графическое изображение проблемной ситуации.
8. Свойства качественных решений
9. Условия и факторы качества решений.
10. Организационно-психологические предпосылки качества решений**.**
11. Технология разработки решений.
12. Моделирование процесса разработки решений.
13. Разновидности математических моделей и их использование.
14. Использование технических средств в процессе моделирования.
15. Методология процесса разработки решений.
16. Организация разработки решений.
17. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
18. Взаимосвязь целей и решений.
19. Альтернативы достижения целей и выбор решения.
20. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
21. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив.
22. Сравнение альтернатив и выбор решения.
23. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.

Вопросы к экзамену по дисциплине для студентов

1. Воздействия факторов внешней среды на функционирование предприятия.
2. Элементы внутренней среды предприятия.
3. Классификация ситуаций и проблем.
4. Прогнозирование состояния внешней среды.
5. Источники и виды неопределенности.
6. Риск и его разновидности.
7. Анализ и оценка последствий риска.
8. Разработка решений при неопределенности ситуации.
9. Оценка степени риска.
10. Организация выполнения принятых решений.
11. Значение, функции и виды контроля.
12. Методы контроля и механизм его осуществления.
13. Решения как инструмент изменений в функционировании и развитии предприятий. Особенности оценки эффективности решений.
14. Методологические подходы к оценке эффективности решений.
15. Сущность и виды ответственности.
16. Регламентное управление и разделение ответственности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к курсовой работе

Курсовая работа по дисциплине должна отражать проблемные вопросы и современные достижения отечественной и зарубежной практики.

Материалы и содержание курсовой работы должны основываться на теоретических положениях и фактических материалах, исходить из реальной действительности и практики. Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы по теме курсовой работы, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации. Курсовое исследование – творческий труд, результатом которого может быть и нетрадиционный, оригинальный взгляд на поставленную проблему, исследование которой может привести к неожиданным открытиям. В процессе выполнения курсовой работы обучающийся проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

Выполнение курсовой работы осуществляется под непосредственным контролем руководителя. После завершения работы обучающийся сдает ее на кафедру. Руководитель определяет ее соответствие требованиям и дает свое заключение о возможности допустить ее к защите. Далее устанавливается дата и время ее защиты. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются следующие факторы:

- объем и качество выполнения курсовой работы;
- оригинальность и самостоятельность решения поставленных задач;
- глубина знаний по выбранной теме;
- умение излагать результаты, объяснять источники данных, ориентироваться в законодательных и нормативных документах по данной теме;

способность обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на заданные при защите вопросы как теоретического, так и практического характера.

Показатели и критерии выставления оценок при защите курсовой работы

Показатель оценки	Элемент показателя оценки	Критерии выставления оценки			
		Неудовлетворительно	**Удовлетворительно**	**Хорошо**	**Отлично**
Концепция	Актуальность	Цель, задачи, предмет и объект исследования не сформулированы.	Неверно сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования.	Имеются неточности при формулировке целей, задач, предмета и объекта исследования.	Тема актуальна, соответствует современному состоянию науки и техники, направлена на решение проблем предприятия и его развитие в современных условиях, адекватно сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования.
	Обоснованность	Отсутствует какое-либо обоснование решения задачи работы.	Концепция решения задачи (проблемы) проработана на уровне предположений, не полностью отражает тему работы. Собственная позиция обучающегося по рассматриваемому кругу вопросов не просматривается.	Концепция решения задачи (проблемы) в основном обоснована и отражает тему работы. Собственная позиция обучающегося по рассматриваемому кругу вопросов просматривается слабо.	Концепция решения задачи (проблемы) имеет ясное логическое обоснование, которое основывается на анализе уровня развития предприятия и отрасли в целом. Просматривается собственная позиция обучающегося по рассматриваемому кругу вопросов.
	Глубина изученности задачи (проблемы)	Проблема не изучена.	Низкая степень глубины изученности задачи работы (проблемы) на основе простой констатации фактов.	Средняя степень глубины изученности задачи работы (проблемы) на основе поверхностно проведенного анализа факторов и явлений.	Высокая степень глубины изученности задачи работы (проблемы) на основе проведенного анализа причинно-следственных связей, факторов и явлений.
	Полнота изученности задачи (проблемы)	При изучении задачи работы (проблемы) использовались неактуальные и неофициальные источники из сети Интернет.	Низкая степень полноты изученности задачи работы (проблемы) на основе только отечественных источников. Нормативные документы изучены недостаточно.	Средняя степень полноты изученности задачи работы (проблемы) на основе отечественных источников, нормативных документов, лучшего опыта.	Высокая степень полноты изученности задачи работы (проблемы) на основе отечественных и зарубежных источников, нормативных документов, лучшего опыта.
Выполнение	Системность раскрытия темы	Последовательность и содержание не	Последовательность и содержание слабо отражают	Концепция работы развернута. Отсутствует	Концепция работы системно развернута и структурирована.

		отражают концепцию работы.	концепцию работы. Структурные элементы работы не сбалансированы, отсутствует логическая связь между разделами пояснительной записки.	логическая связь между некоторыми разделами работы.	Последовательность и содержание работы имеют внутреннее единство.
	Аргументация решений и методов	Отсутствует какая-либо аргументация решений и методов.	В работе не отражены современный уровень и тенденции отрасли. Предлагаемые решения и методы трудно реализуемы в условиях конкретной организации. Выводы слабо аргументированы.	В работе не в полной мере отражены современный уровень и тенденции отрасли. Большинство предлагаемых решений и методов логически обоснованы с учетом поставленных целей и задач в условиях конкретной организации. Большинство выводов аргументированы.	В работе в полной мере отражены современный уровень и тенденции отрасли. Все предлагаемые решения и методы логически обоснованы с учетом поставленных целей и задач в условиях конкретной организации. Все выводы аргументированы.
	Новизна решений и методов	Отсутствуют какие-либо признаки адекватных решений и методов.	Используемые проектные управленческие, экономические решения и методы в основном типовые.	Имеются признаки новизны в проектных управленческих, экономических решениях и методах.	Имеются оригинальные проектные управленческие, экономические решения и методы.
	Стиль и язык изложения	В тексте имеются грубые нарушения орфографии и пунктуации, стиль изложения - разговорный.	В тексте имеют место обороты разговорной речи, имеются орфографические и пунктуационные ошибки.	Текст в основном выдержан в научно-техническом стиле, имеют место орфографические и пунктуационные ошибки.	Текст выдержан в научно-техническом стиле, в тексте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.
	Оформление	В оформлении работы допущены грубые нарушения требований соответствующих методических указаний.	В оформлении работы допущены нарушения требований соответствующих методических указаний.	Оформление работы в основном соответствует требованиям методических указаний.	Оформление работы соответствует требованиям методических указаний. Работы оформлена с соблюдением национальных стандартов.

Результаты	Соответствие поставленным целям	Результаты не достигнуты.	Результаты достигнуты наполовину, причинно-следственные связи просматриваются слабо. Имеются ошибки в терминологии, процедурные ошибки, необоснованность и неактуальность ссылок на нормативные документы.	Большинство результатов соответствуют поставленным целям, между полученными результатами и целями прослеживаются причинно-следственные связи. Некоторые предложенные решения трудны для восприятия, методы трудоемки. Имеются отдельные терминологические неточности, некоторые ссылки на нормативные документы недостаточно обоснованы и актуальны.	Результаты соответствуют поставленным целям. Имеются ясные причинноследственные связи между целями и полученными результатами. Предложенные решения и методы отражают проблемы предприятия, отраслевую специфику, лучший опыт. Все ссылки на нормативные документы обоснованы и актуальны.
	Оценка рецензента	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Готовность к профессиональной деятельности	Отсутствует готовность к профессиональной деятельности.	Продемонстрирована недостаточная готовность к профессиональной деятельности.	Продемонстрирована частичная готовность к профессиональной деятельности.	Продемонстрирована полная готовность к профессиональной деятельности.
	Доклад и презентация	Доклад и презентация не структурированы и не отражают результаты. Презентация сопровождается чтением текста слайдов. Регламент доклада не соблюдается.	Доклад и презентация слабо структурированы, неполно отражают содержание задачи (проблемы) и полученные результаты. Обучающийся демонстрирует слабые знания по теме работы, слабо ориентируется в представленном материале. Презентация сопровождается чтением текста слайдов.	Доклад и презентация в основном отражают содержание задачи (проблемы), пути ее решения и полученные результаты. Обучающийся демонстрирует недостаточно глубокие знания по теме работы, слабо ориентируется в материале.	Доклад и презентация полностью отражают содержание задачи (проблемы), пути ее решения и полученные результаты. Обучающийся демонстрирует профессиональный уровень владения материалом, глубокие знания по теме работы, владение теорией и практикой изучаемого во-проса. Речь обучающегося грамотная, убедительная. Регламент доклада

			Регламент доклада не соблюдается.	Регламент доклада соблюдается.	соблюдается.
	Ответы на вопросы	Нет ответов.	В ответах допущены ошибки, неточности. Правильные ответы даны только при наводящих вопросах.	На отдельные вопросы даны неполные ответы.	Ответы на вопросы полные и точные.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем,

читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Магистрант не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Составитель

Доцент, кандидат экономических наук, доцент _____ Маськова Н.Г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.10 «Алгоритмы решения нестандартных задач»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-4 - способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснованиями и расчетами к ним		
ОФО	ЗФО	
6	6	Алгоритмы решения нестандартных задач
7,8	8,9	Промышленные технологии и инновации

4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ОФО	ЗФО	
2	2	Экономика
3	5	Статистика
5,6	7,8	Методы принятия управленческих решений
6	6	Алгоритмы решения нестандартных задач
5,6	7,8	Экономика фирмы
3,4	3,4	Маркетинг в инновационной сфере
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	7	Мониторинг бизнес-среды
6	8	Основы организации производственных технологий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори-тельно	**удовлетвори-тельно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
знать: основные тенденции развития современной экономической мысли	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, рефераты, зачет
уметь: самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера	Частичное владение навыками	Несистематичес-кое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4 - способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ(услуг) и заключенными договорами, а также обоснованиями и расчетами к ним					
знать: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, рефераты, зачет
уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Мозговой штурм. Морфологический анализ.
2. История создания ТРИЗ – история выявления логики развития ТС. Пять уровней изобретений в ТРИЗ.
3. Техническая система. Элементы ТС (источник энергии, двигатель, трансмиссия, орган управления). Объект и продукт ТС.
4. История совершенствования АРИЗ.
5. Виды лицензионных договоров

Темы для написания эссе

1. Место изобретательства в деятельности менеджера.
2. Переход от интуитивного мышления к осознанному овладению мыслительными приемами и операциями – наиболее эффективный путь формирования творческой личности и интеллектуальной активности.
3. Применение физических и химических эффектов и явлений при решении изобретательских задач.
4. Объекты интеллектуальной собственности.
5. 4-я часть Гражданского кодекса РФ.

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

Вопросы к контрольной работе №1

1.Реализация творческих способностей при решении изобретательских задач.
2 Неалгоритмические методы повышения эффективности творческого процесса
3 Базовые понятия теории решения изобретательских задач (ТРИЗ). Законы развития ТС. Прогноз развития конкретной ТС.
4 Идеальность ТС. Идеальная машина (процесс, вещество). Идеальный конечный результат (ИКР).
5.Неравномерность развития ТС. Противоречия.

Вопросы к контрольной работе №2

1. Устранения технических противоречий. Матрица Альтшуллера.
2.Вещественно- полевой анализ. Вещественные и полевые ресурсы ТС при решении изобретательских задач.
3. Информационный фонд ТРИЗ. Типовые приемы устранения ТП. Применение физических эффектов при решении изобретательских задач.
4. Алгоритм решения изобретательских задач. АРИЗ -85В.
Ознакомление с программой “Techoptimizer”
5. Защита интеллектуальных правв инновационной деятельности.

Вопросы к зачету по дисциплине для бакалавров

1. Метод «Проб и ошибок» при решении технических задач.
2. Организационные пути повышения эффективности решения изобретательских задач.
3. Психологическая инерция при решении изобретательских задач.
4. Психологические методы организации творческого процесса. Мозговой штурм
5. Психологические методы организации творческого процесса. Синектика.
6. Психологические методы организации творческого процесса. Метод фокальных объектов.
7. Систематизация перебора вариантов при решении технических задач. Морфологический анализ.
8. Систематизация перебора вариантов при решении технических задач. Метод контрольных вопросов.
9. ТРИЗ – методология упорядочения процесса решения изобретательских задач.
10. Критерии патентоспособности технического решения.
11. 5 уровней решения изобретательских задач в ТРИЗ.
12. Объекты изобретения.
13. Техническая система (ТС). Элементы и объект ТС.
14. Продукт и инструмент в ТС.
15. Подсистема. Надсистема.
16. Состав технической системы. Трансмиссия. Орган управления.

17. Развитие технической системы по объективно существующим законам.
18. Закон полноты частей технической системы.
19. Закон развития технической системы по S-образной кривой.
20. Закон повышения динамичности и управляемости технических систем.
21. Закон повышения степени идеальности технической системы.
22. Неравномерное развитие технической системы. Противоречия.
23. Административное противоречие. Примеры.
24. Идеальный конечный результат (ИКР). Структура оператора ИКР.
25. Техническое противоречие как критерий возникновения изобретательской задачи.
26. Формулирование технического противоречия как процесс активизации творческого мышления.
27. Физическое противоречие (ФП). Определение. Примеры.
28. Основные признаки, причины возникновения, условия разрешения административного противоречия (АП).
29. Основные признаки, причины возникновения, условия разрешения технического противоречия (ТП).
30. Основные признаки, причины возникновения, условия разрешения физического противоречия (ФП).
31. Типовые приемы решения технических противоречий.
32. Матрица Альтшуллера. Правила пользования.
33. Применение функционально-стоимостного анализа в решении управленческих задач:
35. Вещественно – полевые ресурсы (ВПР) при решении изобретательских задач.
36. Оперативное время. (ОП). Оперативная зона.
37. Типовые приемы устранения физических противоречий (ФП).
38. Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ) – программа упорядочения процесса решения изобретательских задач.
39. АРИЗ – 85В. 1 этап «Анализ задачи»
40. АРИЗ – 85В. 2 этап «Анализ модели задачи».
41. АРИЗ – 85В. 3 этап «Определение ИКР и ФП».
42. АРИЗ – 85В. 4 этап «Мобилизация и применение вещественно – полевых ресурсов»

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.

«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем,

читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Составитель
Доцент, кандидат экономических наук, доцент _____ Маськова Н.Г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.11 **«Метрология, стандартизация и сертификация»**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ОФО	ЗФО	
5	5	Управление качеством
7	8	Метрология, стандартизация и сертификация
7	9	Патентоведение
7	9	Управление интеллектуальными продуктами
4	4	Трудовое право
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, зачет
уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематичес-кое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Определение метрологии как науки. История развития метрологии, стандартизации и сертификации.
2. Научные организационные и технические основы метрологического обеспечения контроля качества
3. Задачи, сфера деятельности и правовые основы Государственного контроля и надзора.
4. Основные принципы организации работ по сертификации систем качества.
5. Цели и задачи аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий. Процедура аккредитации в России и Европе, их гармонизация.

Темы для написания эссе

1. Взаимосвязь метрологии, стандартизации и сертификации и их роль в повышении качества, безопасности и конкурентоспособности продукции (услуг), укрепление международных, региональных и национальных связей и их значение в развитии науки, техники и технологии.
2. Основы метрологического обеспечения. Понятие метрологического обеспечения единства измерений
3. Роль сертификации в обеспечении качества продукции и защите прав потребителя.
4. Особенности измерений, испытаний и контроля продукции.

Роль Государственного Реестра в проведении технической политики и управлении сертификацией продукции

Дискуссии

1. Основные понятия, используемые в Законе РФ "Об обеспечении единства измерений": метрологическая служба, метрологический контроль и надзор, поверка и калибровка средств измерений, сертификат об утверждении типа средств
измерений, сертификат о калибровке, лицензия на изготовление средств измерений.
2. Административная и организационная структура органа по сертификации, система управления документацией и система обеспечения качества работ по сертификации.
3. Сертификация систем качества предприятий, организаций и учреждений на соответствие требований международных стандартов серии ИСО 9000.

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

Вопросы к контрольной работе №1

1. Новейшие достижения и перспективы развития стандартизации в Российской Федерации.
2. Перспективы развития метрологической деятельности в Российской Федерации.
3. Состояние и перспективы развития сертификации в Российской Федерации.
4. Сущность стандартизации, и ее народнохозяйственное значение.
5. Цели и задачи стандартизации.
6. Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов.
7. Применение нормативных документов и характер их требований. Стандартизация систем управления качеством < Семейство> стандартов
8. Стандартизация и метрологическое обеспечение народного хозяйства.
9. Основные задачи метрологического обеспечения. Метрологическая экспертиза контроль конструкторской и технологической документации.
10. Система технических измерений и средства измерения. Принципиальная поверочная схема средств измерений.

Вопросы к контрольной работе №2

1. Стандартизация и экология. Схема самооценки окружающей среды. Знак экомаркировки ЕС.
2. Международная организация по стандартизации (ИСО). Организационная структура ИСО. Международная электротехническая комиссия (МЭК). Организационная структура МЭК.
3. Международные организации, участвующие в международной стандартизации.
4. Применение международных и региональных стандартов в практике.
5. Правовые основы стандартизации, и ее задачи.
6. Органы и службы по стандартизации в Российской Федерации.

7. Порядок разработки стандартов.
8. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований стандартов.
9. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам.
10. Нормоконтроль конструкторской и технологической документации.

Вопросы к экзамену

1. Определение метрологии как науки. История развития метрологии, стандартизации и сертификации.
2. Взаимосвязь метрологии, стандартизации и сертификации и их роль в повышении качества, безопасности и конкурентоспособности продукции (услуг), укрепление международных, региональных и национальных связей и их значение в развитии науки, техники и технологии.
3. Основные термины и понятия метрологии. Основные понятия, связанные с объектами измерения: свойство, физическая величина, количественные и качественные проявления свойств объектов измерений и их отображения на шкалы измерений.
4. Виды шкал и их особенности: шкалы наименований, порядка, интервалов и отношений. Единица величины, основной принцип измерения, результат измерения, погрешность результата измерения.
5. Истинное и действительное значение измеряемой величины. Основные понятия, связанные со средствами измерения (СИ): классификация СИ, классификация математических моделей аналоговых СИ (статическая и динамическая характеристики и их влияние на характер измерения).
6. Математические модели СИ. Погрешность воспроизведения СИ размера единицы. Метрологические характеристики СИ. Концепция оценивания неопределенности в измерениях.
7. Единицы величин, их эталоны и классификация измеряемых величин. Принципы разделения величин на основные и производные. Система единиц СИ: основные и дополнительные единицы и их определения.
8. Кратные и дольные единицы. Формирование единиц и размерностей производных единиц. Классификация измеряемых величин. Эталоны и стандартные образцы.
9. Элементы теории качества измерений. Основные источники погрешностей: несовершенство СИ (погрешность воспроизведения размера единицы измеряемой величины и инерционные свойства); отклонения условий измерения от номинальных, несовершенство метода измерения.
10. Структурная схема измерения и формирования погрешности. Классификация погрешностей: методические, инструментальные, личные, мультипликативные и аддитивные, систематические и случайные, грубые, в статическом и динамическом режиме измерения, основные и дополнительные.
11. Алгоритмы определения составляющих и суммарной погрешности. Законы распределения результатов и погрешностей измерений. Экспериментальные способы определения составляющих и суммарной погрешности в статическом режиме измерения. Способы исключения и уменьшения систематических и случайных погрешностей.
12. Основы обработки результатов измерений. Формы представления результатов измерений. Использование априорной и апостериорной информации для оценивания погрешностей измерений.
13. Алгоритмы обработки многократных измерений постоянной величины: некоррелированных равноточных и неравноточных и коррелированных равноточных.
14. Алгоритм обработки независимых многократных измерений переменной измеряемой величины. Интервальная оценка измеряемой величины при обработке многократных измерений. Точечная и интервальная оценка дисперсии результата многократных измерений.
15. Обработка результатов совместных измерений на основе метода наименьших квадратов.
16. Обработка результатов косвенных измерений.
17. Основы метрологического обеспечения. Понятие метрологического обеспечения единства измерений.
18. Воспроизведение и передача размеров единиц физических величин. Научные организационные и технические основы метрологического обеспечения контроля качества.
19. Установление рациональной номенклатуры измеряемых параметров (величин) и норм точности измерений. Разработка и аттестация методик выполнения измерений.
20. Установление номенклатуры средств измерений. Организация и обеспечение метрологического обслуживания средств измерений.
21. Метрологическая экспертиза проектов нормативно-технической, конструкторской и технологической документации.
22. Экономические проблемы метрологического обеспечения.

23. Правовые основы обеспечения единства измерений. Основные понятия, используемые в Законе РФ "Об обеспечении единства измерений": метрологическая служба, метрологический контроль и надзор, поверка и калибровка средств измерений, сертификат об утверждении типа средств измерений, сертификат о калибровке, лицензия на изготовление средств измерений. Задачи и структура Метрологической службы.
24. Задачи, сфера деятельности и правовые основы Государственного контроля и надзора. Важнейшие нормативные документы по метрологии и метрологическому обеспечению.
25. Контрольно-измерительные технологии. Понятие о контрольно-измерительной технологии. Общие сведения о технических измерениях и техническом контроле.
26. Измерение и контроль линейных угловых размеров, технология измерения механических величин, теплотехнические, акустические, электрические, радиационно-физические, электромагнитные измерения, измерения состава и свойств жидкостей и газов.
27. Метрология в глобализации мировой экономики и торговле. Глобализация мировой экономики и торговли и их влияние на метрологию.
28. Соглашения ВТО по ТБТ. Глобальная система измерений и роль международных и национальных метрологических организаций.
29. Международная организация законодательной метрологии (МОЗМ) и программа МОЗМ. Международная организация Метрической конвенции и ее программа.
30. Международная кооперация по аккредитации лабораторий (ИЛАК). Деятельность
31. Международной организации по стандартизации (ИСО) в области метрологии.
32. Международная конфедерация по измерительной технике (ИМЕКО) и ее программа. Анализ основных элементов национальных служб метрологии.
33. Гармонизация законодательной метрологии в Европе. Применение международного опыта и разработок в отечественной системе обеспечения единства измерений.
34. Влияние метрологии на национальную экономику и международную торговлю.
35. Основные цели, задачи и объекты стандартизации. Объекты стандартизации. История развития стандартизации и пути ее развития в России.
36. Основные направления формирования стандартизации как научного направления.
37. Стандартизация в условиях развитых рыночных отношений и ее экономические, социальные и коммуникативные функции.
38. Роль стандартизации в повышении качества, безопасности и конкурентоспособности продукции, становлении научно-технического и экономического сотрудничества и развития торговых связей.
39. Научно-методические основы стандартизации.
40. Математические модели и методы, применяемые в теории стандартизации. Система предпочтительных чисел, теория параметрических рядов.
41. Особенности выбора линейных размеров. Ряды нормальных линейных размеров основного применения, дополнительные размеры.
42. Ряды Е, особенности образования и область применения. Задачи оптимизации одномерных и многомерных параметрических рядов.
43. Статистические и вероятностные методы, экономико-математическое моделирование и прогнозирование развития объектов стандартизации.
44. Система методов оценки качества и оптимизации параметров объектов стандартизации.
45. Основные цели, объекты и методы классификации и кодирование в стандартизации.
46. Международная и межгосударственная стандартизация. Международная организация по стандартизации (ИСО) и Международная электротехническая комиссия (МЭК), состав, структура и методология деятельности.
47. Технические директивы ЕЭС и евростандарты. Национальные системы стандартизации в некоторых промышленно развитых странах.
48. Концепция развития стандартизации с учетом требований ВТО и ГАТТ.
49. Основополагающие документы, определяющие деятельность в области стандартизации, метрологии и сертификации стран – участниц межгосударственной стандартизации. Основные направления работ в области межгосударственной стандартизации.
50. Межгосударственные стандарты, их правовой статус.
51. Социально-экономические основы стандартизации. Нормативно-технические вопросы производственных отношений производителей и потребителей между собой и органами хозяйственного регулирования по поводу потребительских стоимостей объектов, создаваемых

творческим научно-техническим трудом исследователей и многократно воспроизводимых и (или) используемых в любой общественной сфере.

52. Социальная и народнохозяйственная экономическая эффективность стандартизации. Научная классификация общественно-необходимых объектов стандартизации по экономическим критериям и виды норм, целесообразные для установления в стандартах.

53. Система социально-экономической стандартизации. Государственная система стандартизации.

54. Основные положения государственной системы стандартизации (ГСС). Категории и виды стандартов. Классификация и обозначение государственных стандартов. Межотраслевые системы стандартизации как объект ГСС, их роль в повышении эффективности производства, обеспечении качества, безопасности и конкурентоспособности продукции.

55. Характеристика, содержание и построение основных видов стандартов. Порядок разработки, согласования и утверждения проектов стандартов. Технические условия.

56. Разработка, согласование и утверждение технических условий. Государственные органы и службы стандартизации, их задачи и направления работы. Технические комитеты по стандартизации. Службы стандартизации в отраслях и на предприятиях.

57. Правовые основы стандартизации. Основные положения Закона РФ "О стандартизации".

58. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов.

59. Нормоконтроль технической документации и нормативная экспертиза нормативной продукции.

60. Основные цели, задачи и объекты сертификации. Цель сертификации – подтверждение соответствия продукции определенным требованиям нормативных документов (стандартов, ТУ).

61. Роль сертификации в обеспечении качества продукции и защите прав потребителя. Обязательная и добровольная сертификация.

62. Сертификация систем качества предприятий, организаций и учреждений на соответствие требований международных стандартов серии ИСО 9000. Основные принципы организации работ по сертификации систем качества.

63. Задачи сертификации с точки зрения межгосударственных, политических, торгово-экономических и социальных экономических отношений. Объекты сертификации – продукция (услуги), процессы, системы качества производства, квалификация персонала.

64. Обязательная и добровольная сертификация. Основная цель осуществления обязательной сертификации – установление по результатам испытаний безопасности продукции и окружающей природы.

65. Номенклатура продукции и услуг, подлежащих обязательной сертификации. Цель добровольной сертификации - определение по результатам испытаний соответствия показателей функционирования установленным требованиям.

66. Схемы и системы сертификации. Схема сертификации по классификации ИСО. Системы сертификации однородной продукции, для которых применяются одни и те же конкретные стандарты, правила и одинаковые процедуры.

67. Структура системы сертификации. Схемы сертификации продукции и схемы сертификации услуг.

68. Сертификация услуг. Система сертификации услуг и ее особенности. Обязательная и добровольная сертификация услуг.

69. Сертификация систем качества. Международные стандарты серии ИСО 9000 по системам обеспечения качества. Руководящие указания ИСО по проверке систем качества.

70. Аккредитация органов по сертификации систем качества. Инспекторский контроль за деятельностью органа. Программа проверки систем качества. Методика аттестации производства.

71. Плановый и внеплановый инспекционный контроль за сертифицированными системами качества и аттестованными производствами.

72. Основы сертификационных испытаний. Основные методы оценки соответствия при сертификации. Особенности измерений, испытаний и контроля продукции.

73. Классификация видов контроля, применяемых при сертификации, в зависимости от объекта контроля, средств контроля, от характера и метода контроля. Классификация видов контроля по типу проверяемых параметров, физических, механических, химических свойств, микро- и макроструктур.

74. Классификация основных видов испытаний в зависимости от стадии жизненного цикла продукции. Государственные, межведомственные и ведомственные испытания.

75. Технические и организационные основы обеспечения единства испытаний. Нормативно-методические основы процесса испытаний. Методики испытаний, применяемые для целей сертификации.

76. Оценка соответствия функциональных показателей продукции условиям эксплуатации, способности к воздействию внешних факторов и критериям надежности. Органы по сертификации и испытательные лаборатории.
77. Организация деятельности органов по сертификации. Требования к органу по сертификации и его функции. Административная и организационная структура органа по сертификации, система управления документацией и система обеспечения качества работ по сертификации.
78. Нормативно-техническая документация органа по сертификации (руководство по качеству, положение об органе по сертификации). Испытательные лаборатории и предъявляемые к ним требования.
79. Аккредитация органов по сертификации испытательных лабораторий. Основные требования к аккредитуемым органам – беспристрастность, независимость и техническая компетентность органов по сертификации и испытательных лабораторий.
80. Деятельность органов по аккредитации. Контроль деятельности аккредитованных органов по сертификации испытательных лабораторий. Государственный контроль и надзор. Надзор за соблюдением правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией.
81. Понятие о Государственном Реестре. Информационное обслуживание по данным Реестра. Роль Государственного Реестра в проведении технической политики и управлении сертификацией продукции.
82. Экономические отношения при сертификации. Финансовые отношения при сертификации и аккредитации, инспекционный контроль за аккредитованными органами и надзор за сертифицированной продукцией.
83. Роль стандартов и сертификатов на товарных биржах.
84. Сертификация и внешняя торговля. Международная деятельность в области сертификации. Виды международных систем сертификации.
85. Международные и европейские организации в области сертификации. Опыт ведущих экономических держав в области управления качеством и сертификации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

2. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.

«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к проведению дискуссии

Оценочное средство, позволяющее включить магистрантов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Магистранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценки знаний при проведении дискуссии

За участие в дискуссии магистранту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
Итоговая сумма баллов	

Перевод баллов в двухбалльную/четырехбалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76-100	Отлично	Зачтено
51-75	Хорошо	Зачтено
26-50	Удовлетворительно	Зачтено
0-25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Магистрант не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Составитель

Доцент, кандидат экономических наук, доцент _____ Маськова Н.Г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 «Планирование и прогнозирование в условиях рынка»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-1 - способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.		
ОФО	ЗФО	
1	3	Менеджмент
2	4	Основы технического регулирования
5,6	5,6	Методы принятия управленческих решений
3	3	Управление человеческими ресурсами
5	5	Основы бережливого производства
7	7	Управление инновационной деятельностью
8	9	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
8	9	Налоги и налогообложение
6	8	Риск-менеджмент
6	8	Контроллинг
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-2 - способен выполнить типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве		
ОФО	ЗФО	
3	5	Статистика
3	4	Механика и технологии
3	4	Электротехника и электроника
7	7	Инновационное предпринимательство
4,5,6,7	4,5,6	Проектный практикум
8	9	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
8	9	Налоги и налогообложение
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори-тельно	**удовлетвори-тельно**	**хорошо**	**отлично**	
ПКУВ-1 - способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.					
знать: порядок разработки компьютерной модели	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, дискуссия, рефераты, зачет
уметь: применять различные технические средства при разработке моделей исследуемых процессов и систем	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для разработки компьютерной модели	Частичное владение навыками	Несистематичес-кое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
знать: порядок разработки компьютерной модели	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, дискуссия, рефераты, зачет
уметь: применять различные технические средства при разработке моделей исследуемых процессов и систем	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для разработки компьютерной модели	Частичное владение навыками	Несистематичес-кое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для написания рефератов

1. Управление и его составляющие элементы.
2. Процесс принятия управленческого решения: содержание, этапы, особенности.
3. Система: определение, характеристики, элементы и подсистемы; признаки системности.
4. Общее и различия в понятиях «система», «комплекс», «совокупность».
5. Экономическая система: определение; вход и выход; особенности целостности и эмерджентности; вероятностный характер процессов.
6. Национальная экономика как система: состав и структура хозяйства, характеристики различных его разрезов

Темы для написания эссе

1. Планирование производственно-финансовой деятельности предприятия.
2. Организация государственной системы прогнозирования.
3. Прогнозирование социально-экономических показателей.
4. Прогнозирование макроэкономических показателей.
5. Состояние прогнозирования и планирования в России и мире.
6. Стратегическое планирование.
7. Прогнозирование в маркетинге и сбыте продукции.
8. Планирование деятельности фирмы.
9. Планирование объема выпуска и реализации.
10. Практика использования стратегических планов.
11. Прогнозирование и программное планирование социального развития.
12. Основные положения разработки системы государственных прогнозов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
13. Система прогнозов, программ и планов социально-экономического развития
14. Прогнозирование материально-технического обеспечения и развития обслуживающих отраслей.

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

Вопросы к контрольной работе №1

1. Управление и его составляющие элементы. Процесс принятия управленческого решения: содержание, этапы, особенности.
2. Особенности различных аспектов предвидения. Законы диалектики в планировании и прогнозировании. Анализ экономических процессов. Закономерности экономических законов.
3. Планирование и его типы. Отличительные черты стратегического планирования
4. **Прогноз, классификация типов прогнозов. Разработка концепции развития региона, отрасли.**
5. **Методы прогнозирования и планирования: содержание, возможные подходы и классификации. Балансовые методы расчета и обоснований; экономико-статистические методы; экономико-математические.**
6. **Балансы и счета, используемые для макроэкономических расчетов воспроизводства продуктов, трудовых ресурсов. Межотраслевые балансы.**

Вопросы к контрольной работе №2

1. Содержание, функции и сферы применения прогнозных экспертных оценок. Интуитивные методы прогнозирования.
2. **Анализ ситуаций с использованием коллективных экспертных оценок, метода экспертных комиссий, метода мозговой атаки, метода суда, Дельфийского метода.**
3. Классификация формализованных методов прогнозирования и планирования.
4. **Анализ ситуаций с использованием метода прогнозной экстраполяции, метода экстраполяции на основе средней, метода наименьших квадратов (МНК). Методические вопросы сочетания (комплексирования) различных методов в процессе проведения прогнозных расчетов.**

Тестовые задания

Вариант 1.	Вариант 2.

Задание 1.

Управление и его составляющие элементы.

Процесс принятия управленческого решения: содержание, этапы, особенности. Система: определение, характеристики, элементы и подсистемы; признаки системности. Общее и различия в понятиях «система», «комплекс», «совокупность».

Задание 2.

Исследование ряда объединений, занимающихся производством конкурентных товаров позволило получить данные о затратах на 1руб. реализации и цене за единицу продукции. Определить параметры уравнения регрессии $y=ax^2+bx$.. Какова будет цена, если затраты на 1 руб. реализации составят 96 коп.

Номер объединения	Затраты на 1 руб. реализации	Цена за ед.продукции
1.	0,72	1,0
2.	0,82	1,3
3.	0,84	1,5
4.	0,86	1,45
5.	0,88	1,65

Задание 3.

Имеются поквартальные данные о прибыли компании за последние три года. Построить мультипликативную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемой прибыли компании на первое полугодие ближайшего следующего года.

Прибыль компании, тыс.долл.

Квартал Год	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*1*	*4*	*1*	*3*
2	*2*	*6*	*2*	*7*
3	*4*	*5*	*1*	*1*

Задание 1.

Экономическая система: определение; вход и выход; особенности целостности и эмерджентности; вероятностный характер процессов.

Национальная экономика как система: состав и структура хозяйства, характеристики различных его разрезов

Задание 2.

Определить регрессионную модель зависимости валового дохода магазинов (D) от оборотных средств (S) на основе данных, представленных в таблице.

Номер магазина	Валовый доход (D), тыс. руб.	Оборотные средства (S), тыс.руб.
1.	2,4	1,4
2.	3,3	4,1
3.	6,4	7
4.	4,4	5,8
5.	4,9	5,2

Вид зависимости $D=a_o+a_1S+a_2S^2$.

Задание 3.

Имеются данные о величине расхода на товар А за последние три года. Построить аддитивную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемых расходов на товар А на второе полугодие ближайшего следующего года.

Расходы на товар А, руб.

Квартал Год	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*6*	*7*	*8*	*9*
2	*4*	*4*	*5*	*6*
3	*5*	*6*	*6*	*7*

Вариант 3.

Задание 1.

Причинно-следственные связи экономических процессов, используемые для обоснования возможных бюджетов развития.

Особенности проявления закономерностей экономических законов.

Вариант 4.

Задание 1.

Планирование как функция определения и поддержания необходимой (и достаточной) траектории развития системы.

Этапы определения возможных перспектив развития и формулирования управленческого решения в форме плана. Критерии выбора

варианта достижения поставленной цели при заданных ограничениях.
Типы экономического планирования.

Задание 2.

Институт народнохозяйственного прогнозирования проводит исследование о влиянии доходов населения на объем сбережений. Построить линейную модель уравнения регрессии. Каков будет уровень сбережений для населения со среднемесячными доходами в 2,8 тыс.руб.?

Номер наблюд.	Среднемесячная зарплата, т.руб.	Уровень сбережений населения в год т.руб.
1	1,3	1,6
2	1,4	2.0
3	1,5	2,3
4	0,8	1,2
5	0,9	1,4

Задание 2.
Фирма проводит исследование о зависимости между уровнем зарплаты и производительностью труда. Была собрана информации представленная в таблице. Сделать вывод о тесноте связи между переменными, построить модель уравнения регрессии $y=a_o+a_1x^2$, Сделать прогноз производительности труда при увеличении зарплаты до 2000 руб.

Номер наблюдения	Среднемесячная зарплата, тыс.руб.	Среднедневная выработка тыс.руб.
1	1,2	0,11
2	1,1	0,15
3	1,6	0,14
4	1,8	0,15
5	1,5	0,13

Задание 3.

Имеются поквартальные данные о затратах предприятия за последние три года. Построить мультипликативную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемых затрат предприятия на второе полугодие ближайшего следующего года.

Затраты предприятия, тыс.руб.

Квартал Год	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*4*	*2*	*6*	*3*
2	*5*	*1*	*7*	*2*
3	*3*	*4*	*1*	*1*

Задание 3.
Имеются данные о величине доходов населения за последние три года. Построить аддитивную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемых доходов на населения на первое полугодие ближайшего следующего года.

Доходы населения, руб.

Квартал Год	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*3*	*8*	*9*	*10*
2	*4*	*4*	*5*	*5*
3	*5*	*5*	*6*	*6*

Вариант 5.

Задание 1.
Прогноз, классификация типов прогнозов. Процедура разработки концепции развития региона, отрасли.

Вариант 6.

Задание 1.
Методы прогнозирования и планирования: содержание, возможные подходы и классификации.

Задание 2.

В ряде промышленных объединений было проведено исследование о зависимости между величиной зарплаты работников и количестве невыходов на работу. Была собрана информация, представленная в таблице.

Построить линейную модель уравнения регрессии, сделать прогноз о количестве невыходов при увеличении зарплаты до 2 тыс. руб.

Номер объединения	Среднемесячная зарплата, т.руб.	Количество невыходов на работу, чел/дней
1	1,6	8
2	1,5	9
3	1,4	10
4	1,3	5
5	1,8	11

Задание 2.

Определить регрессионную модель зависимости $y=a_o+a_1x^3$прибыли магазинов от величины оборотных средств вида. Данные для каждого магазина за последний год приведены ниже. Какова должна быть сумма оборотных средств, если планируется получить прибыль в 20 млн. руб.

Номер магазина	Прибыль, млн.руб.	Величина оборотных средств, млн. руб
1	6	7
2	7	8
3	4	6
4	10	10
5	10	11

Задание 3.

Имеются поквартальные данные о себестоимости продукции за последние три года. Построить мультипликативную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемой себестоимости продукции на первое полугодие ближайшего следующего года.

Себестоимость продукции, руб.

Квартал Год	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*2*	*5*	*1*	*3*
2	*3*	*6*	*2*	*4*
3	*5*	*9*	*3*	*6*

Задание 3.

Имеются данные о величине продаж товаров за последние три года. Построить аддитивную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемых продаж товаров на второе полугодие ближайшего следующего года.

Продажи товаров, тыс. шт.

Квартал Год	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*6*	*7*	*10*	*8*
2	*4*	*4*	*8*	*5*
3	*5*	*6*	*6*	*6*

Вариант 7.

Задание 1.

Балансы и счета, используемые для макроэкономических расчетов воспроизводства продуктов, трудовых ресурсов

Вариант 8.

Задание 1.

Межотраслевые балансы образования и использования элементов стоимости продукции.

Задание 2

Фирма провела наблюдение об объемах реализации товара и затратами на рекламу. Построить модель уравнения регрессии $y = a_1 + a_2 \frac{1}{x}$. Найти объем реализации товара при затратах на рекламу в 20 т.р.

Номер наблюдения	Затраты на рекламу, т.р.	Объем реализации, т.р.
1	6	10
2	7	11
3	8	12
4	10	13
5	12	13,5

Задание 3.

Имеются поквартальные данные об изменениях цен на товар предприятия за последние три года. Построить мультипликативную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемых изменений цен на товар предприятия на второй квартал ближайшего следующего года.

Изменение цены на товар предприятия, руб.

Квартал Год	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*6*	*2*	*9*	*3*
2	*5*	*3*	*7*	*2*
3	*7*	*4*	*2*	*2*

Вариант 9.

Задание 1.

Содержание, функции и сферы применения прогнозных экспертных оценок.

Классификация формализованных методов прогнозирования и планирования.

Задание 2

В таблице приведены данные об объемах реализации фирмы, производящей моющие средства, и уровнем доходов населения. Построить модель уравнения регрессии вида $y=a_0x+a_1x^2+a_2$. Сделать прогноз объема реализации при увеличении реальных доходов населения на 2,0 т.р.

Номер наблюдения	Затраты на рекламу, т.р.	Объем реализации, т.р.
1	10	1,6
2	11	1,7
3	10	1,6
4	11,5	1,7
5	12	1,8

Задание 3.

Имеются данные о величине стоимости основных фондов предприятия за последние три года. Построить аддитивную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемой стоимости основных фондов предприятия на первое полугодие ближайшего следующего года.

Величина стоимости основных фондов предприятия, млн.руб.

Квартал Год	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*5*	*3*	*4*	*8*
2	*6*	*3*	*5*	*9*
3	*7*	*4*	*5*	*10*

Вариант 10.

Задание 1.

Информационное обеспечение прогнозных расчетов. Источники прогнозной информации. Основные направления создания единой системы прогнозной информации в стране.

Задание 2.

Фирму интересует зависимость между ценой товара и объемом его реализации. За последний год была собрана информация о месячных объемах продаж, представленная в таблице. Сделать прогноз объема реализации по модели $y=ax+bx^4$, если будет установлена цена на уровне 18,0 т. р.

Номер наблюдения	Цена реализации, т.р.	Объем реализации, т.р.
1	10	11
2	11	11,3
3	13	12,8
4	12	12
5	11	11,5

Задание 2.

Построить регрессионную модель зависимости прибыли магазинов от величины оборотных средств вида $y=a_0x^2+a_1x^3$. Данные для каждого магазина за последний год приведены ниже. Какова должна быть сумма оборотных средств, если планируется получить прибыль в 18млн. руб.

Номер магазина	Прибыль млн. руб.	Величина оборотных средств, млн. руб.
1	6	70
2	7	85
3	4	60
4	10	100
5	10	110

Задание 3.

Имеются данные о величине доходов населения за последние три года. Построить аддитивную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемых доходов на населения на второе полугодие ближайшего следующего года.

Доходы населения, руб.

Квартал *Год*	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*1*	*8*	*3*	*10*
2	*2*	*4*	*2*	*5*
3	*5*	*5*	*1*	*6*

Задание 3.

Имеются поквартальные данные о численности работников предприятия за последние три года. Построить мультипликативную модель временного ряда и сделать прогноз ожидаемой численности работников предприятия на первый, второй и третий квартал ближайшего следующего года.

Численность работников предприятия, чел.

Квартал *Год*	*I*	*II*	*III*	*IV*
1	*7*	*2*	*6*	*2*
2	*8*	*3*	*7*	*2*
3	*10*	*4*	*1*	*4*

Вопросы к зачету по дисциплине для бакалавров

1. Управление и его составляющие элементы.
2. Процесс принятия управленческого решения: содержание, этапы, особенности. Система: определение, характеристики, элементы и подсистемы; признаки системности. Общее и различия в понятиях «система», «комплекс», «совокупность».
3. Экономическая система: определение; вход и выход; особенности целостности и эмерджентности; вероятностный характер процессов
4. Национальная экономика как система: состав и структура хозяйства, характеристики различных его разрезов
5. Онтологический, логический и гносеологический аспекты предвидения. Особенности предвидения в свете положений идеалистической и материалистической диалектики. Использование законов диалектики для определения перспектив развития объекта планирования и прогнозирования.
6. Причинно-следственные связи экономических процессов, используемые для обоснования возможных бюджетов развития.
7. Особенности проявления закономерностей экономических законов.

8. Планирование как функция определения и поддержания необходимой (и достаточной) траектории развития системы.
9. Этапы определения возможных перспектив развития и формулирования управленческого решения в форме плана. Критерии выбора варианта достижения поставленной цели при заданных ограничениях.
10. Типы экономического планирования. Признаки классификации планирования: по временному признаку (долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное); по модели государственного управления национальной экономикой (директивное, индикативное); по сложности и предсказуемости планируемого процесса (ординарное, стратегическое). Длительность планируемого периода: относительность ее временных рамок и зависимость от содержания воспроизводственных процессов.
11. Директивное централизованно-распределительное планирование, индикативное планирование,
12. Отличительные черты стратегического планирования.
13. Прогноз, классификация типов прогнозов.
14. Процедура разработки концепции развития региона, отрасли.
15. Методы прогнозирования и планирования: содержание, возможные подходы и классификации.
16. Балансы и счета, используемые для макроэкономических расчетов воспроизводства продуктов, трудовых ресурсов
17. Межотраслевые балансы образования и использования элементов стоимости продукции.
18. Содержание, функции и сферы применения прогнозных экспертных оценок.
19. Классификация формализованных методов прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение прогнозных расчетов. Источники прогнозной информации.
20. Основные направления создания единой системы прогнозной информации в стране.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:
- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

3. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по

учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Составитель
Доцент, кандидат экономических наук, доцент _____ Маськова Н.Г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 **«Управление изменениями»**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-3.- способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования		
ОФО	ЗФО	
6	8	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
6	8	Информационный менеджмент
3,4	5,6	Теоретическая инноватика
8	8	Современные проблемы инноватики
8	8	Управление изменениями
8	8	Форсайт-менеджмент
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
7	7	Инновационное предпринимательство
7	8	Инвестиционный и инновационный анализ
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития		
ОФО	ЗФО	
3,4	5,6	Теоретическая инноватика
7	7	Инновационное предпринимательство
7	7	Инвестиционный и инновационный анализ
5	5	Технологии нововведений
8	8	Современные проблемы инноватики
8	8	Управление изменениями
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори-тельно	**удовлетвори-тельно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития					
знать: основные функции управления изменениями, подходы к управлению проектом при проведении изменений и этапы управленческого процесса	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, зачет
уметь: анализировать складывающиеся ситуации на этапе подготовки к разработке проекта по изменениям, формулировать цели, определять направления работы, организовывать процесс разработки и реализации проекта, осуществлять контроль деятельности при проведении изменений	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: методами управления изменениями, инструментами воздействия на коллектив в процессе разработки и реализации проекта по изменениям	Частичное владение навыками	Несистематичес-кое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3. - способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования					
знать: основные функции управления изменениями, подходы к управлению проектом при проведении изменений и этапы управленческого процесса	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, зачет
уметь: анализировать складывающиеся ситуации на этапе подготовки к разработке проекта по изменениям, формулировать цели, определять направления работы, организовывать процесс разработки и реализации проекта,	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

осуществлять контроль деятельности при проведении изменений					
владеть: методами управления изменениями, инструментами воздействия на коллектив в процессе разработки и реализации проекта по изменениям	Частичное владение навыками	Несистематичес-кое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическ ое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Современные модели управления организационными изменениями.
2. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
3. Источники власти и влияния.
4. Направления изменений в организации
5. Проектирование работы в организации.
6. Технология принятия управленческого решения при проведении изменений.
7. Управление качеством в организации и изменение его поведения.
8. Адаптация человека к организационному окружению.
9. Реструктуризация бизнеса.
10. Миссия и философия организации.

Темы для написания эссе

1. Управление противоречиями в организации.
2. Компромиссы, общее понятие.
3. Взаимодействие человека и группы.
4. Мотивация деятельности.
5. Оценка социальных последствия организационных изменений

Дискуссия

Тема: «Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения»

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

Вопросы к контрольной работе №1

1. Понятие и классификация изменений.
2. Роль изменений в развитии организаций.
3. Сущность и содержание управления изменениями.
4. Современные концепции управления организационными изменениями.
5. Понятие и причины сопротивления изменениям.
6. Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.
7. Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.

Вопросы к контрольной работе №2

1. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями.
2. Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал.
3. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.
4. Социальные последствия организационных преобразований.
5. Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения

Тесты по дисциплине «Управление изменениями»

Выберите правильные ответы:

1. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

а) неправильной последовательности действий

б) консервативности людей

в) внешних обстоятельств

г) недостатка ресурсов для осуществления изменений

2. Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом:

а) трудолюбием японцев

б) преимуществами системы организации труда

в) использованием особенностей национального характера японцев при организации бизнес-процессов

г) мощью японской банковской системы

3. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

а) наличие лидера
б) размер
в) наличие синергетического эффекта
г) наличие ролевой структуры
4. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:
а) при «размораживании» ситуации
б) при «новом замораживании» ситуации
в) на стадии движения
г) для облегчения манипулирования
5. Указать фактор, который не способствует выравниванию напряженности в конфликте:
а) подчеркивание общности с партнером
б) проявление интереса к проблемам партнера
в) техника сочувствия и психологической поддержки
г) принижение партнера, негативная оценка его личности
6. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта:
а) негативная оценка
б) выспрашивание
в) поддакивание
г) перефразирование
7. В каком виде не могут быть представлены цели организации?
а) словесной формулировкой
б) формулами
в) количественными показателями
г) «Деревом целей»
8. Что представляет собой норма управляемости?
а) регламент
б) приказ
в) технологический норматив
г) организационный норматив
9. Что характеризует стиль руководства?
а) схему подчиненности и ответственности
б) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
в) связь кооперации и координации
г) технический норматив
10. Что из перечисленного не является причиной конфликта в организациях:
а) возраст
б) различия в целях
в) нечеткое разделение обязанностей
г) недостаток ресурсов
11. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:
а) приспособление
б) уклонение от конфликта
в) совместная деятельность
г) конкурентный стиль
12. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации:
а) предложения по улучшению чего-либо
б) должностные инструкции
в) отчеты о результатах деятельности
г) жалобы
13. Выбрать верные принципы политики перемен:
а) перестать жить вчерашним днем, инициирование перемен, планово совершенствовать существующий бизнес
б) инициирование перемен, сохранить номенклатуру товаров, планово совершенствовать существующий бизнес

в) взаимодействовать с поставщиками, сохранить номенклатуру товаров, планово совершенствовать существующий бизнес
г) сохранить структуру управления, инициирование перемен, планово совершенствовать существующую систему мотивации труда
14. Фазы управления переменами:
а) адаптация, исследование систем, барьеры на пути перемен, концепция процесса перемен, реализация/ управление переменами, обучающаяся организация
б) видение, диагностика систем, барьеры на пути перемен, концепция процесса перемен, реализация/ управление переменами, обучающаяся организация
в) видение, диагностика систем, контроль, концепция процесса перемен, проектирование перемен, обучающаяся организация
г)аргументация, организация систем, барьеры на пути перемен, концепция процесса перемен, реализация/ управление переменами, обучающаяся организация
15. По каким показателям в первую очередь необходимо оценивать изменения организационной структуры?
а) рост затрат
б) сокращение численности персонала
в) повышение уровня технической оснащенности предприятия
г) увеличение производительности труда работников управления

Вопросы к зачету по дисциплине для бакалавров

1. Модель управления изменениями Бира и соавторов.
2. Определение готовности к изменениям.
3. Цель, планируемых организационных изменений: изменение индивидуального поведения.
4. Организационное сопротивление изменениям: ограниченность ресурсов, межорганизационные доверенности.
5. Источники индивидуального сопротивления изменениям: угроза власти и влиянию, боязнь неизвестного, экономические причины.
6. Модель «исследования - действия».
7. Причины для организационных изменений: изменения в менеджменте, изменения в структуре и качестве рабочей силы.
8. Принципы проведения изменений.
9. Модель планируемых изменений.
10. Причины для организационных изменений: глобализация рынков; информационные технологии.
11. Модель изменений Тюрли.
12. Источники индивидуального сопротивления изменениям: восприятие, личные качества, привычки,
13. Цель планируемых организационных изменений: улучшение организационной адаптивости.
14. Трехшаговая модель изменений К. Левина.
15. Организационное сопротивление изменениям: организационная структура, организационная культура.
16. Организационный диагноз
17. Модель управления изменениями ADKAR.
18. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
19. Власть и влияние.
20. Концепция организационной культуры.
21. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
22. Мотивация деятельности.
23. Миссия и цели организации.
24. Технология принятия управленческих решений. Взаимодействие человека и группы.
25. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на людей и культуру.
26. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на задачи и технологии.
27. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на структуру и стратегию.
28. Этические модели (адаптационная и инновационная) организационного поведения в условиях изменений.
29. Методы преодоления сопротивления изменениям, предложенные Э.Хьюзом.
30. Поиск условий, обеспечивающих устойчивое развитие организации в условиях изменений.

31. Методы преодоления сопротивления изменениям, предложенные Дж.Коттером и Л.Шлезингером.
32. Конфликтогенность организационных изменений.
33. Этические проблемы проведения организационных изменений.
34. Разработка программы изменений.
35. Реализация программы изменений.
36. Оценка организационных изменений.
37. Изменения в стратегических направлениях развития организации.
38. Изменения в организационной структуре.
39. Изменения в области управления персоналом организации.
40. Изменения в области технологий.
41. Изменения в культурных ценностях организации
42. Критерии, показатели оценки эффективности изменений.
43. Методы оценки эффективности проведения изменений в организации.
44. Социальные последствия организационных преобразований.
45. Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

4. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению дискуссии

Оценочное средство, позволяющее включить студентов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценки знаний при проведении дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
9. Теоретический уровень знаний	

10.Качество ответов на вопросы	
11.Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
12.Практическая ценность материала	
13.Способность делать выводы	
14.Способность отстаивать собственную точку зрения	
15.Способность ориентироваться в представленном материале	
16.Степень участия в общей дискуссии	
Итоговая сумма баллов	

Перевод баллов в двухбалльную/четырехбалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76-100	Отлично	Зачтено
51-75	Хорошо	Зачтено
26-50	Удовлетворительно	Зачтено
0-25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Составитель
Доцент, кандидат экономических наук, доцент _____ Маськова Н.Г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.05.01**«Реинжиниринг и управление бизнес – процессами»**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ПКУВ-3. - способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования		
1	1	Информатика
2	2	Информационные технологии
2	2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)
3	3	Инженерная графика
6	***8***	***Реинжиниринг и управление бизнес-процессами***
6	8	Информационный менеджмент
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ПКУВ-5. Способен к постановке задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации		
2	2	Информационные технологии
6	***8***	***Реинжиниринг и управление бизнес-процессами***
6	8	Информационный менеджмент
8	9	Преддипломная практика для выполнения ВКР
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-3. - способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования					
знать: аналитические и численные методы решения поставленных задач реинжиниринга управления бизнес-процессами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, зачет
уметь: использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в области реинжиниринга управления бизнес-процессами, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: способностью использовать современные информационные технологии реинжиниринга управления бизнес-процессами, проводить обработку информации необходимой для разработки и реализации проекта, с использованием прикладных программных средств в соответствии с техническим заданием	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5. Способен к постановке задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации					
знать: способы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для разработки проекта реинжиниринга управления бизнес-процессами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, зачет
уметь: использовать прикладные программы, сетевые компьютерные технологии в области реинжиниринга управления бизнес-процессами	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть*:* методами и инструментами управления бизнес-процессами реинжиниринга, информацией в процессе работы над проектом	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Создание, изменение, анализ, оптимизация и документирование бизнес-процессов.
2. Методология моделирования бизнес-процессов.
3. Процессный и функциональный подход в управлении, их недостатки и преимущества.
4. Системы управления бизнес-процессами.

Темы для написания эссе

1. Реинжиниринг как реорганизация бизнеса.
2. Информационные системы поддержки реинжиниринга
3. Использование потенциала реинжиниринга в Российских условиях.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов и системы управления персоналом.

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

Вопросы к контрольной работе №1

1. 1. Понятие бизнес-процесса, классы бизнес-процессов
2. Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия. Состав и классификация компонент бизнес-процессов.
3. Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления. Состав документации.
4. Понятие и цели реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).
6. Критерии эффективности организации бизнес-процессов.
7. Условия успеха в проведении РБП.
8. Используемые в РБП информационные технологии.
9. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные предприятия.
10. Понятие процесса исполнения бизнес-процессов.
11. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.
12. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта.
13. Участники проекта реинжиниринга бизнес-процессов: лидер проекта, регламентирующий комитет, методологический центр, команды реинжиниринга, менеджеры процессов. Состав и функции команд реинжиниринга бизнес-процессов.
14. Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: построение сбалансированной системы показателей для определения целевых характеристик, сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании.
15. Конфигурация информационных систем планирования и управления ресурсами (ERP - систем).
16. Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов.
17. Методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов.
18. Структурный подход к моделированию бизнес-процессов: диаграммы рабочих потоков (workflow), уровни детализации диаграмм, управляющие воздействия, отражение участия субъектов бизнес-процессов.
19. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов.
20. Инструментальные средства структурного анализа бизнес-процессов Design/IDEF, ARIS.

Вопросы к контрольной работе №2

1. Назначение функционально-стоимостного анализа.
2. Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты.

3. Основной состав затрат на выполнение операций бизнес-процесса. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов.
4. Задание критериев отнесения затрат по использованию ресурсов на операции и издержек операций на стоимость продуктов и услуг.
5. Использование информации из бухгалтерской и производственно-сбытовой информационной системы для формирования критериев отнесения затрат.
6. Инструментальные средства функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов: Design/IDEF, ARIS Process Cost Analyzer.
7. Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов: среднее время цикла выполнения процесса, коэффициенты использования ресурсов, пропускная способность операций, средние издержки процесса, финансовые потоки.
8. Сценарии динамического анализа использования ресурсов и организации бизнес-процесса.
9. Моделирование вариантов организации бизнес-процессов в режиме “Что если?”. Статистическая обработка результатов динамического анализа бизнес-процессов.
10. Инструментальные средства динамического анализа организации бизнес-процессов: ReThink, ARIS Simulation.
11. Эволюция систем управления бизнес-процессом.
12. Основные этапы управления бизнес-процессом и методы их автоматизации.
13. Языки описания потоков работ бизнес-процесса.
14. Графические нотации описания потоков работ бизнес-процесса.
15. Интеграция приложений на основе BPM-систем.
16. Инструментальные средства автоматизации управления бизнес-процессами: платформа CrossVision фирмы SoftwareAG.

Вопросы к зачету по дисциплине для бакалавров

1. Понятие бизнес-процесса.
2. Особенности управления бизнес-процессом
3. Классификация бизнес-процессов
4. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП)
5. Цели реинжиниринга бизнес-процессов
6. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов
7. Критерии эффективности реинжиниринга бизнес-процессов
8. Условия успеха в проведении реинжиниринга бизнес-процессов
9. Критические факторы успеха реинжиниринга бизнес-процессов
10. Организационные структуры компаний, основанных на принципах реинжиниринга бизнес-процессов
11. Владельцы бизнес-процессов и владельцы ресурсов
12. Команды и менеджеры бизнес-процессов
13. Информационные технологии, используемые в реинжиниринге бизнес-процессов
14. Компонентная методология реинжиниринга бизнес-процессов
15. Классификация методов организации бизнес-процессов
16. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов
17. Идентификация бизнес-процессов
18. Обратный инжиниринг
19. Прямой инжиниринг
20. Реализация и внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов
21. Участники реинжиниринга бизнес-процессов
22. Состав и функции команд реинжиниринга бизнес-процессов
23. Инструментальные программные средства реинжиниринга бизнес-процессов
24. Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов
25. Декомпозиция бизнес-процессов
26. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов
27. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов
28. Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов
29. Этапы отнесения затрат на стоимостные объекты
30. Сущность динамического анализа бизнес-процессов

31. Показатели динамического анализа бизнес-процессов
32. Понятие имитационной модели и сценария имитационного моделирования бизнес-процесса
33. Цикл управления бизнес-процессом
34. Функции BPM-системы
35. Интеграция приложений на основе BPM-систем.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и

аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

5. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Составитель
Доцент, кандидат экономических наук, доцент _____ Маськова Н.Г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.03**«Управление качеством»**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП

УК-2. Способен определятькруг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ОФО	ЗФО	
5	5	Управление качеством
7	8	Метрология, стандартизация и сертификация
7	9	Патентоведение
7	9	Управление интеллектуальными продуктами
4	4	Трудовое право
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори-тельно	**удовлетвори-тельно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
знать: основные понятия права в области качества, способствующие развитию общей культуры личности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, зачет
уметь: использовать приобретенные знания в области качества, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, правильно составлять и оформлять юридические документы в области качества	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем в сфере качества	Частичное владение навыками	Несистематичес-кое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Системы управления качеством и их сущность
2. История развития систем управления качеством
3. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества
4. Разработка базовых элементов системы управления качеством, обеспечивающих гарантии качества в рамках жизненного цикла
5. Контроль, учет и анализ процессов управления качеством
6. Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин
7. Разработка функциональной структуры системы управления качеством.
8. Схема материальных и информационных потоков в системе управления качеством объекта с учетом конкретной деятельности фирмы
9. Разработка мотивационного механизма в системе управления качеством

Темы для написания эссе

1. Разработка политики фирмы в области качества
2. Разработка матрицы распределения ответственности работников за качество
3. Методические основы проведения сертификации в Российской Федерации и международная практика сертификации
4. Стандартизация в системе управления качеством. Система стандартизации России.
5. Зарубежные системы сертификации.
6. Региональные системы сертификации
7. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе.
8. Оценка эффективности систем управления качеством.
9. Опыт управления качеством в Японии.
10. Экологическая сертификация
11. Аудит системы качества

Дискуссия

Тема: «Европейский опыт управления качеством**»**

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

Вопросы к контрольной работе №1

1. Понятие качества и управление качеством.
2. Квалиметрия как наука, ее роль и методы практического применения.
3. Проектирование в системе управления качеством.
4. Организация систем управления качеством.
5. Управление качеством обслуживания.
6. Управление качеством логистики.
7. Контроль качества продукции.
8. Статистические методы анализа и управления качеством продукции.
9. Инструменты управления качеством.

Вопросы к контрольной работе №2

1. Развертывание функции качества.
2. Сертификация как целевой метод управления качеством.
3. Структура системы сертификации.
4. Схемы и процедуры сертификации.
5. Сертификация систем управления качеством.
6. Основные принципы современных систем управления качеством.
7. Международные стандарты на системы качества.
8. Зарубежный опыт управления качеством.
9. Экономика управления качеством.

Тесты по дисциплине

Выберите правильные ответы:

1. Что является основным в системном подходе к управлению качеством?

а) Знание предмета управления качеством.

b) Возможность имитационного моделирования процессов управления качеством.
c) Тип мышления специалистов по управлению качеством.
d) Совокупность необходимой информации по управлению качеством.
e) Целостность, взаимосвязи и взаимодействие элементов в управлении качеством.
2. Что такое методология управления качеством?
a) Логическая схема управления качеством.
b) Методические положения управления качеством.
c) Совокупность методов и принципов управления качеством.
d) Соответствие целей, средств и методов исследования.
e) Эффективный прием получения знаний.
3. Что представляют собой методы управления качеством?
a) Исследовательские способности менеджера по управлению качеством.
b) Определение состава проблем.
c) Способы управления качеством
d) Средства оптимизации управления качеством.
e) Алгоритм управления качеством.
4. Какое определение более полно соответствует термину «система управления качеством»?
a) Совокупность целостных взаимосвязанных и взаимодействующих элементов.
b) Организационная структура системы управления качеством.
c) Организационно-правовая форма.
d) Комплекс показателей, определяющих состояние системы управления качеством.
5. Что представляет собой проблема в системе управления качеством?
a) Направление деятельности в системе управления качеством.
b) Совокупность информации о состоянии системы управления качеством.
c) Признак системы управления качеством.
d) Противоречие по управлению качеством, требующее разрешения.
6. Что представляет собой цель управления качеством?
a) Выбор предмета управления качеством
b) Соразмерность использованных ресурсов.
c) Желаемый результат по управлению качеством.
d) Противоречие, требующее разрешения.
7. Какое определение соответствует термину «качество управления»?
a) Совокупность свойств управления.
b) Успешное решение проблем.
c) Практическое содержание и значимость качества управления.
d) Методы управления качеством, позволяющие раскрыть содержание проблемы.
8.Что позволяет достичь прикладное исследование системы управления качеством ?
a) Определить тенденции развития системы управления.
b) Получить новые знания.
c) Обеспечить нахождение путей и использования новых знаний по разрешению проблем управления.
d) Выявить проблемы в управлении.
9. Какое определение всеобщего управления качеством (Total quality management)является наиболее правильным и глубоким ?
a) Современное концептуальное направление развития управления качеством.
b) Метод управления качеством.
c) Обеспечение роста возможностей работников на основе более высоких долговременных доходов и меньших затрат.
d) Система действий по удовлетворению потребителей в области качества на основе передовых достижений науки и техники, разрабатываемых и реализуемых при участии и во благо всего коллектива предприятия и общества.
10. Какие квалиметрические методы чаще всего используются при проведении оценки уровня качества продукции, услуг?
a) Системный и локальный.
b) Дифференциальный, комплексный, смешанный.
c) Прогностический, базовый и ретроспективный.
d) Корпоративный, общий и глобальный.

Вопросы к экзамену по дисциплине для бакалавров

1. Понятие качества. Значение повышения качества
2. Качество как объект управления. Становление и развитие менеджмента качества
3. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества
4. Основные этапы развития систем качества
5. Аспекты качества продукции
6. Контроль качества.
7. Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку
8. Контрольные карты
9. Значение стандартизации
10. Основные понятия в области технического обеспечения надежности
11. Показатели надежности
12. Выборочный контроль
13. Понятие сертификации продукции. Преимущества сертификации продукции
14. Этапы проведения сертификации системы качества
15. Международная практика сертификации.
16. Этапы формирования и виды затрат на качество продукции
17. Информационная база анализа затрат на качество продукции
18. Методы анализа затрат на качество продукции
19. Анализ брака и потерь от брака
20. Экономическая эффективность новой продукции
21. Состав проектного анализа
22. Общая характеристика изделия
23. Коммерческий анализ
24. Технический анализ
25. Организационный, социальный, экологический и экономический анализ
26. Основные принципы современных систем управления качеством.
27. Международные стандарты на системы качества.
28. Зарубежный опыт управления качеством.
29. Экономика управления качеством.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

6. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме

«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению дискуссии

Оценочное средство, позволяющее включить студентов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценки знаний при проведении дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
17. Теоретический уровень знаний	
18. Качество ответов на вопросы	
19. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
20. Практическая ценность материала	
21. Способность делать выводы	
22. Способность отстаивать собственную точку зрения	
23. Способность ориентироваться в представленном материале	
24. Степень участия в общей дискуссии	
Итоговая сумма баллов	

Перевод баллов в двухбалльную/четырехбалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76-100	Отлично	Зачтено
51-75	Хорошо	Зачтено
26-50	Удовлетворительно	Зачтено
0-25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Магистрант не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Составитель
Доцент, кандидат экономических наук, доцент _____ Маськова Н.Г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 **«Информационный менеджмент»**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-3 - способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования	

ОФО	ЗФО	
6	8	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
6	8	Информационный менеджмент
3,4	5,6	Теоретическая инноватика
8	8	Современные проблемы инноватики
8	8	Управление изменениями
8	8	Форсайт-менеджмент
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
7	7	Инновационное предпринимательство
7	8	Инвестиционный и инновационный анализ
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-5. Способен к постановке задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации		
ОФО	ЗФО	
6	8	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
6	8	Информационный менеджмент
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори-тельно	**удовлетвори-тельно**	**хорошо**	**отлично**	
ПКУВ-3 - способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования					
знать: количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, зачет
уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками создания бизнес-плана для дальнейшего эффективного развития предприятия или создания нового эффективного предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематичес-кое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5. Способен к постановке задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации					
знать: методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, зачет
уметь: проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть*: н*авыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Затраты на внедрение ИС. Подход TQM (Total Quality Management) для управления качеством продукта.
2. Структурные методы анализа: диаграммы потоков данных, диаграммы сущность-связь (отношение), диаграммы переходов состояний. Принципы и преимущества структурных методов анализа.
3. Организация проектирования архитектуры ИС (ФПР и ФТР). Детальное проектирование ИС и участие ФПР и ФТР.
4. Виды и принципы организации проектирования: структурное проектирование; объектно-ориентированное проектирование.
5. Организация работы коллектива. HRD (Human Recourse Development).

Темы для написания эссе

1. Управление процессами создания новых знаний; управление творческим потенциалом; освоением новшеств; социальными и психологическими аспектами нововведений.
2. Понятие бизнес-процесса. Распределение ФИТ между участниками бизнес-процесса. Информационная система (ИС) - совокупность ФИТ и ОИТ.
3. Функциональные возможности и структура информационных систем. Особенности различных ИС: позитивные и негативные стороны их применения.
4. Преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых ИС. Преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС и разработки специализированной фирмой. Преимущества и недостатки отечественных и зарубежных ИС.
5. Понятие, виды, преимущества и недостатки аутсорсинга. Понятие ASP (Applications Service Providing).
6. Наиболее значимые для фирмы- потребителя общие и частные свойства ИС: мобильность; работа в реальном времени; открытость; адаптивность; масштабируемость; поддержка; надежность; безопасность.
7. Требования CMM (Capability Maturity Model) для предприятий, стремящихся к осуществлению качественного процесса разработки и сопровождения ПО.
8. Объектно- ориентированные методы анализа Принципы и преимущества объектно-ориентированных методов анализа.
9. Консультационные услуги по выбору ИС. Содержание договора на закупку ИС.
10. Управление качеством. Организация бесконфликтного внедрения ИС. Создание единого коллектива.
11. Обучение пользователей ИС (персонала фирмы-потребителя ИС). Проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС.
12. Метод качественной оценки инвестиций в ИТ.
13. Поставка и поддержка: управление услугами третьей стороной, управление качеством обслуживания, IT-план непрерывного обслуживания ИС, обеспечение безопасности системы, управление издержками, постоянное обучение пользователей, поддержка и консультирование клиентов, управление конфигурацией аппаратных и программных средств, управление проблемами и инцидентами управления данными, управление изменениями.

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

Вопросы к контрольной работе №1

1.В чем состоит сущность информационного менеджмента и каково место IT-менеджера в управлении ИС?

2.Что такое информационная система?

3. Каковы функции IT-менеджера на фирме-потребителе и фирме-производителе ИС?
4. Каковы особенности управления информационным процессом? I
5. Что такое информационное окружение ЛИР?
6. Что такое организационная структура?
7. Что такое технологическая среда?
8. Что является риском ИС?
9. Как классифицируются риски ИС и каковы методы их регулирования?

10. Какие риски существуют на различных этапах их жизненного цикла ИС?
11. Что такое MRP, MRPII, ERP, APS, PDM, CRM, SCM, PLM-системы?
12. Что такое TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS-системы?
13. Каковы особенности, позитивные и негативные стороны внедрения DSS-систем?
14. Что такое заказная, уникальная, тиражируемая ИС?
15. Что такое система-трансформер (система-конструктор)?
16. Что такое адаптируемые ИС?
17. Какие существуют способы приобретения ИС?
18. Каковы преимущества и недостатки покупки ИС?
19. Каковы преимущества и недостатки разработки ИС фирмой-разработчиком ИС?
20. Каковы преимущества и недостатки разработки ИС собственными силами?
21. Каковы преимущества и недостатки покупки и доработки ИС?
22. Каковы преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем?
23. Что такое аутсорсинг?
24. Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
25. Какие составляющие включает цена приобретения ИС?
26. Какие составляющие совокупная стоимость владения ИС?
27. Какие этапы жизненного цикла ИС влияют на цену владения ИС?
28. Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
29. Какие составляющие включает цена приобретения ИС?
30. Какие составляющие совокупная стоимость владения ИС?
31. Какие этапы жизненного цикла ИС влияют на цену владения ИС?

Вопросы к контрольной работе №2

1 Каковы особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла?
2. Что такое стратегическое планирование ИС?
3. Каковы различия стратегического и оперативного планов автоматизации предприятий?
4. Как оценить необходимость установки ИС?
5. Как оценивается эффективность инвестиций в ИТ?
6. Какие существуют подходы к автоматизации?
7. Какие существуют конструкции ИС и каковы их особенности?
8. В чем заключается анализ требований фирмы-потребителя и фирмы-производителя к ИС?
9. Что такое модель требований к ИС?
10. Как управлять проектированием, программированием, тестированием и отладкой ИС?
11. Какие существуют стратегии внедрения ИС и каковы их особенности?
12. Какие существуют методы преодоления сопротивления инновациям?
13. Каковы проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС?
14. Каковы проблемы эксплуатации и сопровождения ИС?

Тестовые задания

Тест №1

1. Заказные информационные системы - это:

a) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем для продажи на рынке;
b) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования;
c) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем, по заказу фирмы-потребителя.

2. Уникальные информационные системы - это:

a) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования;
b) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем для продажи на рынке;
c) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем, по заказу фирмы-потребителя.

3. Тиражируемые информационные системы - это:

a) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем, по заказу фирмы-потребителя;
b) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем для продажи на рынке;
c) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования.

4. Адаптация - это:

a) приспосабливаемость к внешним или внутренним изменениям;

b) переход от базовой системы, отображающей типовые свойства системы, к окончательному решению, приспособленному для работы ИС на данном предприятии;

c) вероятность того, что какие-то цели при реализации проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты.

5. Адаптируемые информационные системы - это:

a) ИС, приспосабливаемые к условиям работы на конкретном предприятии;

b) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования;

c) ИС, настраиваемые по параметрам;

d) ИС, настраиваемые под изменения внутренних бизнес-процессов и внешней среды.

6. Цена приобретения информационной системы включает:

a) стоимость установки ИС;

b) стоимость СУБД;

c) стоимость внедрения ИС;

d) стоимость операционной системы;

e) стоимость программного продукта.

7. Цена продукта (информационной системы) включает:

a) стоимость лицензии на ИС;

b) стоимость СУБД;

c) стоимость внедрения ИС;

d) стоимость операционной системы.

8. Совокупная стоимость владения (TCO - Total Cost of Ownership) информационной системой - это:

a) стоимость аппаратного обеспечения;

b) сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец ИС за период ее жизненного цикла;

c) стоимость сопровождения ИС.

9. Стоимость владения ИС включает:

a) стоимость установки ИС;

b) расходы на ввод информации;

c) стоимость СУБД;

d) стоимость внедрения ИС.

10. Стоимость владения ИС включает:

a) стоимость операционной системы;

b) стоимость аппаратного обеспечения;

c) стоимость сопровождения ИС;

d) затраты на административный персонал фирмы;

e) стоимость программного продукта.

11. Жизненный цикл ИС - это:

a) ядро, в котором определена принципиальная модель предметной области;

b) модель создания и использования ИС, отражающая ее различные состояния;

c) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы;

d) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы.

12. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС: ВСЕ

a) каскадная;

b) поэтапная;

c) итерационная;

d) спиральная.

13. Каскадная модель жизненного цикла ИС - это:

a) итерационная модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;

b) итерационная модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

c) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

14. Поэтапная модель жизненного цикла ИС - это:

a) итерационная модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;

b) итерационная модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

c) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

15. Спиральная модель жизненного цикла ИС - это:

a) итерационная модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;

b) итерационная модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

c) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

16. Планирование ИС - это:

a) деятельность IT-менеджера по разработке плана создания, внедрения и развития ИС;

b) деятельность IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС;

c) деятельность IT-менеджера по выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения конкретных преимуществ фирмы-потребителя

17. Стратегическое планирование ИС - это:

a) деятельность IT-менеджера по разработке плана создания, внедрения и развития ИС;

b) деятельность IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС;

c) деятельность IT-менеджера по выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения конкретных преимуществ фирмы-потребителя.

18. Оперативное планирование ИС - это:

a) деятельность IT-менеджера по разработке плана создания, внедрения и развития ИС;

b) деятельность IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС;

c) деятельность IT-менеджера по выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения конкретных преимуществ фирмы-потребителя.

19. Деятельностью IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:

a) стратегическое планирование ИС;

b) оперативное планирование ИС;

c) маркетинговое планирование;

d) производственное планирование.

20. Деятельностью IT-менеджера по выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения конкретных преимуществ фирмы-потребителя является:

a) стратегическое планирование ИС;

b) оперативное планирование ИС;

c) маркетинговое планирование;

d) производственное планирование.

Тест №2

1. Менеджмент - это:

a) совокупность системы скоординированных мероприятий, направленных на достижение значимых целей организации;

b) формирование контурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;

c) совокупность принципов, методов и форм управления.

2. Информационный менеджмент - это:

a) формирование контурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;

b) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла;

c) управление ИС, начиная с момента возникновения необходимости в какой-либо ИС на предприятии и заканчивая моментом ее полного выхода из употребления всеми пользователями.

3. Управление информационными системами на всех этапах их жизненного цикла является предметом:

a) менеджмента;
b) инновационного менеджмента;
c) информационного менеджмента;
d) финансового менеджмента;
e) маркетинга.

4. Объект управления - это:

a) тот, кто осуществляет управленческие функции;
b) то, над чем осуществляются управленческие функции;
c) управленческие функции.

5. Субъект управления - это:

a) тот, кто осуществляет управленческие функции;
b) то, над чем осуществляются управленческие функции;
c) управленческие функции.

6. Информационное окружение ЛПР - это:

a) совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений;
b) система, предназначенная для хранения, поиска, обработки и выдачи информации по запросам пользователя;
c) формирование конкуртоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее.

7. Технология - это:

a) вероятность того, что какие-то цели при реализации проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты;
b) средства, полученные из бюджета для осуществления мероприятий целевого назначения;
c) последовательность работ по преобразованию объекта из исходного состояния в желаемое, определяемое целью такого преобразования.

8. Технология включает в себя: ВСЕ

a) исходный объект;
b) цель преобразования объекта;
c) ресурсы (финансовые, материальные, информационные, кадровые и т.д.), необходимые для преобразования объекта;
d) инструментарий преобразования объекта;
e) субъект преобразования.

9. Компьютерная информационная технология - это:

a) технология обработки информации, которая может использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач;
b) система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники;
c) последовательность технологических этапов по модификации первичной информации в результатную в какой-либо предметной области без применения средств электронно- вычислительной техники;
d) модификация обеспечивающих ИТ, реализующая какую-либо из предметных технологий.

10. Компьютерные информационные технологии включают: ВСЕ

a) обеспечивающие ИТ;
b) функциональные ИТ;
c) предметные технологии.

11. Риск - это:

a) вероятность потерь вследствие неопределённости;
b) следствие неопределённости, приводящее к потерям и дополнительным возможностям;
c) вероятность того, что какие-то цели при реализации проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты;
d) последовательность работ по преобразованию объекта из исходного состояния в желаемое, определяемое целью такого преобразования

12. Существуют следующие группы рисков:
a) организационные;
b) технические;
c) технологические;
d) временные;
e) финансовые.
13. Организационный риск - это: ВСЕ
a) зависимость от ключевого персонала;
b) несанкционированные действия;
c) риск контрагентов
14. К организационным рискам относятся:
a) компьютерные вирусы;
b) саботаж;
c) чрезвычайные ситуации;
d) сбой оборудования;
e) недоступность человека.
15. Для регулирования организационных рисков необходимо: ВСЕ
a) разделение обязанностей;
b) антивирусы;
c) социальный фактор;
d) обучение.
16. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются:
a) MRP;
b) EPSS;
c) DSS;
d) APS;
e) ERP.
17. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются:
a) MRPII;
b) IPSS;
c) PLM;
d) GPSS;
e) TPS.
18. Информационными системами, поддерживающими процесс принятия решений, являются:
a) MRP;
b) EPSS;
c) DSS;
d) APS;
e) ERP.
19. Информационными системами, поддерживающими процесс принятия решений, являются:

a) MRPII;
b) IPSS;
c) PLM;
d) GPSS;
e) TPS.
20. MRP (Material Requirements Planning) - это:
a) система поддержки принятия решений;
b) системы планирования материальных потребностей;
c) системы планирования производственных ресурсов;
d) система транзакционной обработки.

Вопросы к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине для бакалавров

1. Как классифицируются риски ИС и каковы методы их регулирования?
2. Какие риски существуют на различных этапах их жизненного цикла ИС?
3. Что такое MRP, MRPII, ERP, APS, PDM, CRM, SCM, PLM-системы?

4. Что такое TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS-системы?
5. Каковы особенности, позитивные и негативные стороны внедрения DSS-систем?
6. Что такое заказная, уникальная, тиражируемая ИС?
7. Что такое система-трансформер (система-конструктор)?
8. Что такое адаптируемые ИС?
9. Какие существуют способы приобретения ИС?
10. Каковы преимущества и недостатки покупки ИС?
11. Каковы преимущества и недостатки разработки ИС фирмой-разработчиком ИС?
12. Каковы преимущества и недостатки разработки ИС собственными силами?
13. Каковы преимущества и недостатки покупки и доработки ИС?
14. Каковы преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем?
15. 23.Что такое аутсорсинг?
16. Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
17. Какие составляющие включает цена приобретения ИС?
18. Какие составляющие совокупная стоимость владения ИС?
19. Какие этапы жизненного цикла ИС влияют на цену владения ИС?
20. Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
21. Какие составляющие включает цена приобретения ИС?
22. Какие составляющие совокупная стоимость владения ИС?
23. Какие этапы жизненного цикла ИС влияют на цену владения ИС?
24. Каковы особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла?
25. Что такое стратегическое планирование ИС?
26. Каковы различия стратегического и оперативного планов автоматизации предприятий?
27. Как оценить необходимость установки ИС?
28. Как оценивается эффективность инвестиций в ИТ?
29. Какие существуют подходы к автоматизации?
30. Какие существуют конструкции ИС и каковы их особенности?
31. В чем заключается анализ требований фирмы-потребителя и фирмы-производителя к ИС?
32. Что такое модель требований к ИС?
33. Как управлять проектированием, программированием, тестированием и отладкой ИС?
34. Какие существуют стратегии внедрения ИС и каковы их особенности? 43 Какие существуют методы преодоления сопротивления инновациям?
35. Каковы проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС?
36. Каковы проблемы эксплуатации и сопровождения ИС?
37. .В чем состоит сущность информационного менеджмента и каково место IT-
38. менеджера в управлении ИС?
39. Что такое информационная система?
40. Каковы функции IT-менеджера на фирме-потребителе и фирме-производителе ИС?
41. Каковы особенности управления информационным процессом? 1 5.Что такое информационное окружение ЛПР?
42. Что такое организационная структура?
43. Что такое технологическая среда?
44. Что является риском ИС?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы,

схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

7. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:

«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетво-рительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения

логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Составитель
Доцент, кандидат экономических наук, доцент _____ Маськова Н.Г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый менеджмент

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ОФО	ЗФО	
5	5	Управление качеством
7	8	Метрология, стандартизация и сертификация
7	9	Патентоведение
7	9	Управление интеллектуальными продуктами
4	4	Трудовое право
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-3. способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования		
ОФО	ЗФО	
6	8	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
6	8	Информационный менеджмент
3,4	5,6	Теоретическая инноватика
8	8	Современные проблемы инноватики

8	8	Управление изменениями
8	8	Форсайт-менеджмент
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
7	7	Инновационное предпринимательство
7	8	Инвестиционный и инновационный анализ
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но одержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	исьменный опрос, ефераты, доклады, кзамен
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-3. способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования					
Знать: количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но одержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	ıисьменный опрос, ефераты, доклады, кзамен
Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками создания бизнес-плана для дальнейшего эффективного развития предприятия или создания нового эффективного предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест 1

Вопрос 1. К финансовым ресурсам предприятия относятся:
1. Бюджетные и внебюджетные фонды, фонды накопления и потребления, национальный доход;
2. Прибыль, налоги, страховые платежи;
3. Денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения.

Вопрос 2. Наиболее выгодно использование привлеченных источников для формирования оборотных активов, когда:
1. Текущее значение нормы прибыли на вложенный капитал превышает процентную ставку по заемному капиталу;
2. Когда заемные средства привлекаются на короткое время;
3. Цена заемного капитала (процентная ставка по нему) выше нормы прибыли на вложенный капитал.

Вопрос 3. Чистый оборотный капитал (собственные оборотные средства) предприятия – это:
1. Сумма стоимости товарных запасов и денежных средств предприятия;
2.Разность между оборотными средствами и краткосрочными обязательствами ;
3.Разность между внеоборотными активами и краткосрочными обязательствами;
4.Разность между балансовой прибылью и платежами в бюджет.

Вопрос 4. Экономический результат ускорения оборачиваемости оборотных средств состоит в:
1.Увеличение выпуска продукции;
2.Обеспечение роста производительности труда;
3.Росте объема реализуемой продукции и прибыли .

Вопрос 5. Наименее ликвидной частью оборотного капитала предприятия является:
1.Производственные запасы;
2.Запасы готовой продукции;
3.Незавершенное производство .

Вопрос 6. К расчетам эффекта финансового рычага не имеет отношение показатель:
1. Рентабельность собственного капитала.
2. Рентабельность продаж .
3.Рентабельность активов.

Вопрос 7. Выплата дивидендов для акционерного общества:
1. Является обязательной при любом финансовом результате;
2. Является обязательной при получении прибыли в отчетном периоде;
3. Является обязательной при отсутствии убытков прошлых лет;
4. Не является обязательной .

Вопрос 8. К финансовым инструментам относятся:
1.Денежные средства, ценные бумаги, опционы, форварды, фьючерсы, свопы ;
2.Выручка, себестоимость, прибыль;
3.Прибыль, ссуды банков, краткосрочные обязательства.

Вопрос 9. «Золотое правило» финансового менеджмента - это...
1.рубль сегодня стоит больше, чем рубль – завтра
2.доход возрастает по мере уменьшения риска
3. чем выше платежеспособность, тем меньше ликвидность

Вопрос 10. К основным концепциям финансового менеджмента относятся концепции...
1. двойная запись
2. компромисса между доходностью и риском

3. делегирования полномочий

Тестовые задания 2

Вопрос 1. Что является управляющей подсистемой финансового менеджмента?
1.дирекция коммерческой организации
2.финансовое подразделение и бухгалтерия
3.маркетинговая служба организации

Вопрос 2. Основной целью финансового менеджмента является...
1.разработка финансовой стратегии организации
2.рост дивидендов организации
3.максимизация рыночной стоимости организации

Вопрос 3. Ликвидность баланса означает, что:
1. коэффициент текущей ликвидности больше 2
2. выполняются все коэффициенты ликвидности
3. имеются в достаточной количестве денежные средства
4. структура активов по скорости их обращения в денежные средства соответствует структуре пассивов по срочности их погашения.

Вопрос 4. По степени ликвидности активы подразделяются на:
1. абсолютно и наиболее ликвидные, быстрореализуемые, медленно реализуемые и трудно реализуемые
2. ликвидные и неликвидные
3. хорошо реализуемые и плохо реализуемые
4. реализуемые и нереализуемые.

Вопрос 5. Дивиденд это:
1. Часть фонда потребления, направляемая на выплату дивидендов акционерам пропорционально их долям в уставном капитале;
2. Часть затрат отчетного периода, связанных с выплатой дивидендов акционерам пропорционально их долям в уставном капитале;
3. Часть прибыли отчетного периода, распределяемая акционерам пропорционально их долям в уставном капитале;
4. Часть чистой прибыли отчетного периода, распределяемая акционерам пропорционально их долям в уставном капитале и в виде источника может использоваться специальные фонды предприятия, специально создаваемые для выплаты дивидендов по привилегированным акциям

Вопрос 6. В точке безубыточности:
1. нет ни прибыли, ни убытков
2. есть прибыль
3. может быть как прибыль, так и убытки
4. максимальный доход.

Вопрос 7. Что относится к наиболее ликвидным активам?
1. основные средства;
2. легкореализуемые краткосрочные ценные бумаги;
3. любые финансовые вложения;
4. краткосрочная дебиторская задолженность.

Вопрос 8. К показателям финансовой устойчивости относится:
1. коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
2. коэффициент текущей ликвидности
3. коэффициент оборачиваемости активов
4. коэффициент автономии

Вопрос 9. Для начисления дивидендов по обыкновенным акциям могут быть использованы следующие источники:
1. уставный капитал
2. добавочный капитал
3. резервный капитал
4. прибыль отчетного года.

Вопрос 10. EOQ представляет собой модель
1. управления оборотным капиталом;
2. экономически обоснованного размера заказа;
3. экономически обоснованного размера денежных средств;
4. отвлечения денежных средств в дебиторскую задолженность.

Вопрос 11. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами рассчитывается как отношение:
1. собственных оборотных средств к долгосрочному капиталу
2. собственных оборотных средств к собственному капиталу
3. собственных оборотных средств к величине активов
4. собственных оборотных средств к общей величине оборотных активов.

Вопрос 12. Стратегии управления оборотным капиталом бывают:
1. активная и пассивная
2. умеренная, агрессивная и консервативная
3. прямая и косвенная
4. сильная и слабая.

Вопрос 13. Дисконтированная стоимость – это:
1. сальдирование элементов денежного потока
2. суммирование элементов денежного потока
3. приведение элементов денежного потока к концу временного периода
4. приведение элементов денежного потока к началу временного периода

Вопрос 14. Основной информационной базой финансового менеджмента выступает:
1. финансовый и управленческий учет;
2. технологическая информация;
3. оперативная информация;
4. техническая информация.

Вопрос 15. Хеджирование – это операция:
1. Продажи финансового актива с условием его обязательного обратного выкупа в будущем;
2. Покупки финансового актива с условием его обязательной обратной продажи в будущем;
3. Эмиссии производного финансового инструмента;
4. Купли-продажи специальных финансовых инструментов, с помощью которой полностью или частично компенсируют потери от изменения стоимости или денежного потока, олицетворяемого с хеджируемой сделкой ;

Вопрос 16. Наиболее распространенными методом компенсации потерь от наступивших финансовых рисков предприятия выступает:
1.Создание собственного финансового резерва;
2.Страхование финансовых рисков ;
3.Использование заемных средств.

Темы рефератов

1. Оценка стоимости и доходности ценных бумаг
2. Риск – менеджмент
3. Роль и задачи выполняемые финансовым менеджером на предприятии.
4. Внутренний и внешний финансовый контроль, аудит на предприятии
5. Риск – менеджмент
6. Оценка стоимости и доходности ценных бумаг

7. Кредитно-банковская система, ее составляющие
8. Биржевая деятельность
9. Международные аспекты финансового менеджмента.
10. Антикризисное управление
11. Лизинговые операции
12. Принципы построения финансовой отчетности
13. 1.Форвардные и фьючерные контракты: сущность, процедуры реализации, специфика.
14. Рынок ценных бумаг
15. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов

Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет, цели и задачи финансового менеджмента
2. Базовые концепции финансового менеджмента.
3. Финансовые рынки и финансовые инструменты
4. Структура информационной базы процесса управления финансами.
5. Содержание финансовой отчетности.
6. Сущность, методы и инструменты финансового анализа.
7. Предварительная (общая) оценка финансового состояния предприятия.
8. Анализ кредитоспособности предприятия и ликвидности его баланса.
9. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
10. Анализ оборачиваемости оборотных активов.
11. Анализ финансовых результатов предприятия.
12. Оценка потенциального банкротства предприятия.
13. Доходы и прибыль от реализации продукции, их формирование и распределение.
14. Сущность амортизации, амортизационные отчисления.
15. Экономическое содержание, функции и состав капитала
16. Капитал и финансовые методы его увеличения. Дисконтирование капитала и дохода.
17. Цена капитала предприятия
18. Анализ и планирование движения денежных средств.
19. Модели управления наличностью
20. Управление текущими затратами предприятия.
21. Управление оборотными средствами.
22. Управление запасами на предприятии.
23. Управление дебиторской задолженностью.
24. Порядок ведения кассовых операций.
25. Формы безналичных расчетов
26. Понятие и виды левериджа. Формирование эффекта финансового левериджа
27. Система и формы кредитования
28. Сущность трастовых операции. Страхование и хеджирование
29. Операции лизинга и селенга. Текущая аренда
30. Основные виды депозитов и вкладов. Залоговые операции и ипотека
31. Сущность трансферта, инжиниринга, транстинга, эккаутинга
32. Содержание дивидендной политики и факторы, ее определяющие.
33. Методики и порядок дивидендных выплат

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;
Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.
В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:
− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования
Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;
Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;
Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;
Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.
Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата
Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.
Его задачами являются:
1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
При оценке реферата используются следующие критерии:
- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.
«хорошо»	основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты. Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала;отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях;невыдержанобъёмреферата;имеютсяупущениявоформлении; надополнительныевопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию.Вчастности:темаосвещеналишьчастично;допущеныфактическиеошибкив содержаниирефератаилиприответенадополнительныевопросы;вовремязащиты отсутствуетвывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенно непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студенттам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Составитель рабочей программы
д.э.н., профессор _____ В.И. Зарубин

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративные финансы

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ОФО	ЗФО	
5	5	Управление качеством
7	8	Метрология, стандартизация и сертификация
7	9	Патентоведение
7	9	Управление интеллектуальными продуктами
4	4	Трудовое право
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-3. способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования		
ОФО	ЗФО	
6	8	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
6	8	Информационный менеджмент
3,4	5,6	Теоретическая инноватика
8	8	Современные проблемы инноватики
8	8	Управление изменениями
8	8	Форсайт-менеджмент
8	8	Финансовый менеджмент
8	8	Корпоративные финансы
7	7	Инновационное предпринимательство
7	8	Инвестиционный и инновационный анализ
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но одержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	исьменный опрос, ефераты, доклады, кзамен
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-3. способен к разработке производственные программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировке в течение планируемого периода, разработке и внедрению нормативов для производственного планирования					
Знать: количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но одержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	ıисьменный опрос, ефераты, доклады, кзамен
Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками создания бизнес-плана для дальнейшего эффективного развития предприятия или создания нового эффективного предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

1.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Структура корпоративного управления АО;
2. Взаимодействие корпорации с финансовыми и нефинансовыми инвесторами;
3. Механизм корпоративного управления АО;
4. Деятельность исполнительных органов корпорации.
5. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.
6. Состав и структуры базовых компонентов корпорации.
7. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
8. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
9. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
10. Отчетность как основа для разработки управленческих финансовых решений.
11. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
12. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
13. Сущность, функции и значение капитала хозяйствующего субъекта.
14. Структура капитала и его цена.
15. Основной капитал и основные фонды организации.
16. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.
17. Показатели эффективности использования оборотных средств.
18. Критерии эффективности использования капитала.
19. Рентабельность активов и капитала.
20. Финансовая политика корпорации и её значение.
21. Финансовая стратегия и финансовая тактика.
22. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса.
23. Учетная политика корпорации.
24. Налоговая политика корпорации.
25. Амортизационная политика корпорации.
26. Ценовая политика корпорации.
27. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации.
28. Понятие финансовой среды предпринимательства.
29. Сущность и функции предпринимательских рисков.
30. Методы управления предпринимательскими рисками.
31. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
32. Понятие и классификация активов хозяйствующего субъектов.
33. Переуступка прав требований (факторинг) как инструмент управления дебиторской задолженностью.
34. Денежные потоки корпорации и управление ими.
35. Затраты, расходы, издержки – сущность и экономическое содержание.
36. Классификация затрат хозяйствующего субъекта.
37. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
38. Формы и методы регулирования цен корпорацией.
39. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
40. Основные принципы формирования дивидендной политики корпорации.
41. Действующая система налогообложения в Российской Федерации.
42. Виды налогов и сборов в РФ.
43. Корпоративное налоговое планирование.
44. Налоговая политика корпорации.
45. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
46. Инвестиционная политика корпораций.
47. Инновационная деятельность корпорации.

Тестовые задания

1. Сферы деятельности корпорации:

1. инвестиционная;

2. коммерческая;
3. финансовая;
4. все ответы правильные.

2. Принцип самофинансирования выражается в:
1. обеспечение окупаемости всех текущих затрат;
2. обеспечение финансирования развития корпорации собственными источниками;
3. обеспечение минимального срока оборота капитала.
4. переводе капитала за границу

3. Под платежеспособностью понимается:
1. способность корпорации осуществлять денежные выплаты в объеме и в сроки, предусмотренные контрактами;
2. способность в минимальные сроки реализовать имущество по балансовой стоимости;
3. способность в длительном периоде рассчитаться с кредиторами за товары и услуги;
4. способность перевести денежные средства в оффшорные зоны.

4. Финансовые отношения:
1. отношения, связанные с получением заёмных источников;
2. отношения, связанные с обеспечением финансовыми ресурсами;
3. отношения, связанные с оплатой поставок продукции.
4. все ответы верны

5. Число членов совета директоров определяется:
1. Уставом;
2. Регламентом;
3. Общим собранием акционеров.

6. Определение размера, формы и даты выплаты годовых дивидендов по всем категориям и типам акций является:
1. исключительной компетенцией общего собрания акционеров;
2. исключительной компетенцией совета директоров;
3. общей компетенцией совета директоров.

7 Высшим органом управления корпорации является:
1. общее собрание акционеров;
2. совет директоров;
3. высший менеджмент корпорации;
4. единоличный исполнительный орган;
5. коллегиальный исполнительный орган.

8. Менеджеры предпочитают совершать действия, которые ведут к получению корпорацией высоких прибылей, в то время как собственникам выгодно предпринимать шаги, повышающие финансовую устойчивость и ликвидность компании в долгосрочном периоде.
1. Высказывание верно.
2. Не верно

9 Деятельность высшего менеджмента корпорации контролируется…
1. внутренними директорами;
2. акционерами;
3. неисполнительными директорами;
4. никем не контролируется.

10. Вновь привлекаемый собственник обладает объемом прав
1. в зависимости от рыночной стоимости приобретенных акций;
2. вкладом в уставный и добавочный капитал;
3. определенным числом купленных акций, то есть вкладом в уставный капитал;

4. вкладом в добавочный капитал.

11. Вновь привлекаемые акционеры оплачивают акции при последующих размещениях выпусков…
1. по номиналу
2. по рыночной цене.

12. Проводить дополнительную эмиссию имеет смысл лишь в том случае, если…
1. рыночная цена акций выше номинала;
2. рыночная цена акций ниже номинала;
3. рыночная цена акций равна номиналу.

13. Уставный капитал формируется за счет…
1. номинальной стоимости акций;
2. рыночной цены акций;
3. разницы между рыночной ценой и номиналом.

14. Во время формирования корпорации его первичные акционеры оплачивают акции
1. по номиналу;
2. по рыночной цене.

15. Всеми признаками корпорации обладают:
1. акционерные общества;
2. открытые акционерные общества;
3. закрытые акционерные общества.

16. Некоммерческие организации, такие как потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения, ассоциации и союзы юридических лиц, корпорациями…
1. являются;
2. не являются.

17. Признаки корпорации:
1. она не может существовать иначе как в виде юридического лица;
2. ответственность акционеров не ограничена;
3. корпорация создается на определенный срок;
4. формирование исполнительного органа и совета директоров корпорации является обязательным.

18. Высший орган управления корпорацией – это…
1. совет директоров;
2. высший менеджмент;
3. общее собрание акционеров;
4. ревизионная комиссия.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Корпоративные финансы»

1. Принципы организации корпоративных финансов
2. Финансовая политика корпорации
3. Содержание издержек предприятия (корпорации)
4. Планирование (прогнозирование) текущих издержек по обычным видам деятельности
5. Формирование и виды доходов корпораций
6. Ценовая политика корпорации и ее влияние на выручку от реализации продукции
7. Планирование прибыли
8. Формирование конечного финансового результата в бухгалтерской отчетности
9. Экономическая природа капитала (понятие и классификация)
10. Способы и источники привлечения капитала
11. Методологический подход к формированию капитала
12. Средневзвешенная и предельная стоимость (цена) капитала

13. Методы определения стоимости (цепы) компании
14. Структура капитала и принятие инвестиционных решений
15. Методы расчета оптимальной структуры капитала
16. Взаимосвязь структуры капиталя и дивидендной политики корпорации
17. Состав и структура собственного капитала
18. Политика формирования собственного капитала
19. Оценка отдельных элементов собственною капитала
20. Критерии измерения эффективности собственного капитала
21. Состав заемного капитала и оценка стоимости его привлечения
22. Формирование заемного капитала и форме облигационных займов
23. Организация процесса кредитования заемщика
24. Показатели эффективности заемного капитала
25. Источники финансирования капитальных вложений
26. Порядок к методы финансирования капитальных вложений
27. Долгосрочный кредит как источник финансирования капитальных вложений
28. Лизинговый метод финансирования капитальных вложений
29. Проектное финансирование
30. Экономическая природа и классификация денежных потоков
31. Методы измерения денежных потоков
32. Анализ денежных потоков
33. Прогнозирование совокупного денежного оборота
34. Планирование наличного денежного оборота
35. Содержание и задачи финансового планирования
36. Принципы финансового планирования
37. Методы финансового планирования
38. Виды и содержание финансовых планов
39. Цель и задачи бюджетирования
40. Назначение и виды ресурсов и резервов корпорации

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится»

и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;
Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;
Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;
Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.
Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Проведение зачета

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студенттам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Составитель рабочей программы
д.э.н., профессор _____ В.И. Зарубин

Фонды оценочных знаний составлены на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению _____ Задорожная Л.И.