

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.06.2024 21:18:12
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

Б1.В.03 Социология управления
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление в
социальной сфере
бакалавр
Очная, Заочная, Очно-заочная
2024

Майкоп



Составитель рабочей программы:

Доцент, Кандидат
социологических наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
24.06.2024
(подпись)

Продиблох Надежда
Евгеньевна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
26.06.2024

Подписано простой ЭП
26.06.2024
(подпись)

Болокова Мариэтта
Аскарбиевна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
26.06.2024

Подписано простой ЭП
26.06.2024
(подпись)

Болокова Мариэтта
Аскарбиевна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

26.06.2024

Подписано простой ЭП
26.06.2024
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров системы знаний о закономерностях социального взаимодействия в сфере управления, выявление роли индивидов, социальных групп, их взаимоотношений и ценностных ориентаций в связи с управлением социальными системами различного уровня.

Задачи курса:

- ознакомить бакалавров с основными теориями и концепциями социологии управления, определение тенденций и перспектив развития процессов управления;
- сформировать представление об основных категориях, понятиях и терминах социологии управления;
- сформировать представление об основных методах социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- ознакомить с основными теоретическими моделями и методами исследования, описывающими социальное действие, социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро- и макроуровнях;
- показать взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы;
- развить практические навыки бакалавров в области исследования и оптимизации управленческих отношений с учетом интересов различных социальных групп, включенных в систему управления.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень курсов части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений. Знания, полученные по дисциплине «Социология управления», непосредственно используются при изучении дисциплин «Социальное управление в регионе», «Организационное поведение», «Управление общественными отношениями».

Дисциплина основана на знаниях научных законов развития общества и управления. Для освоения дисциплины необходимы знания основных понятия социологии управления, этапов развития социологии управления как науки, содержание теорий и концепций социологии управления, знания истории для анализа современных проблем.

Дисциплина направлена на изучение методологических и методических подходов социологического анализа процессов управления; возможностей социологии управления при исследовании государственного интереса, структуры организаций, внешней и внутренней среды управления, манипулирования и способы, с помощью которых осуществляются данные исследования; специфики структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления, роли социологии управления в оптимизации государственного и муниципального управления.

Изучается данная дисциплина в третьем семестре на очной форме обучения и в пятом семестре на заочной и очно-заочной формах обучения. Формой итоговой аттестации является экзамен.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль		
Курс 2	Сем. 3	1	17	34	0.35	35.65	21	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	1	4	8	0.35	8.65	87	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль		
Курс 3	Сем. 5	1	14	17	0.35	35.65	41	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Социология управления как наука и учебная дисциплина		1		2				2		Блиц-опрос
3	Социальная организация как социальная система.		2		4				2		Обсуждение докладов
3	Понятие среды управления в социологической науке.		2		4				2		Блиц-опрос
3	Организационная культура		2		4				2		Блиц-опрос
3	Законы и модели организационного поведения		2		4				3		Обсуждение докладов
3	Власть и социальный контроль		2		4				3		Обсуждение докладов
3	Социология бюрократии.		2		4				3		Блиц-опрос
3	Общественное мнение и социальное управление.		2		4				2		Обсуждение докладов
3	Место и роль социальных коммуникаций в системе управления		2		4				2		Блиц-опрос
3	Промежуточная аттестация						0.35	35.65			экзамен
	ИТОГО:		17		34		0.35	35.65	21		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Социология управления как наука и учебная дисциплина	0		1				9	
5	Социальная организация как социальная система.	1		1				9	
5	Понятие среды управления в социологической науке.	1		0				9	
5	Организационная культура	0		1				10	
5	Законы и модели организационного поведения	0		1				10	
5	Власть и социальный контроль	1		1				10	
5	Социология бюрократии.	0		1				10	
5	Общественное мнение и социальное управление.	1		1				10	
5	Место и роль социальных коммуникаций в системе управления	0		1				10	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Промежуточная аттестация					0.35	8.65		
	ИТОГО:	4		8		0.35	8.65	87	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Социология управления как наука и учебная дисциплина	1		1				4	
5	Социальная организация как социальная система.	1		2				4	
5	Понятие среды управления в социологической науке.	1		2				4	
5	Организационная культура	1		2				4	
5	Законы и модели организационного поведения	2		2				5	
5	Власть и социальный контроль	2		2				5	
5	Социология бюрократии.	2		2				5	
5	Общественное мнение и социальное управление.	2		2				5	
5	Место и роль социальных коммуникаций в системе управления	2		2				5	
5	Промежуточная аттестация					0.35	35.65		
	ИТОГО:	14		17		0.35	35.65	41	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Социология управления», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Социология управления как наука и учебная дисциплина	1	0	1	Объект и предмет социологии управления. Задачи и основные функции социологии управления. Социальное управление как разрешения противоречия между управляющей и управляемой системами.	УК-1.1;	Знать: основные понятия, задачи и функции социологии управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
3	Социальная организация как социальная система.	2	1	1	Сущность организации. Ее типы и виды. Формы управления организацией. Признаки и структура социальной организации. Элементы социальной организации. Взаимные требования организации и индивида	УК-1.3;	Знать: сущности социальной организации, ее типы и виды, признаки и структуру, взаимные требования организации и индивида. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Слайд-лекция
3	Понятие среды управления в социологической науке.	2	1	1	Понятие среды управления. Макро и микро среда организации. Состояние среды управления в зависимости от управляемости. Управленческий менталитет	УК-1.2;	Знать: сущности среды управления и ее составляющие, понятие оптимальной, инертной и агрессивной среды управления, понятие менталитета как оценки происходящих в обществе и социальном управлении различных процессов. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекции-визуализации
3	Организационная	2	0	1	Понятие организационной	УК-1.4;	Знать: основные	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	культура				культуры. Усвоение работниками элементов организационной культуры. Сохранение и воспроизводство организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Типология организационной культуры. Методика диагностики и развития организационной культуры. Западная и российская организационная культура. Организационная патология. Управляемость		элементы организационной культуры, условия сохранения и воспроизводства оргкультуры, типологию организационной культуры Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	
3	Законы и модели организационного поведения	2	0	2	Организационное поведение. Иерархические законы поведения. Ролевые модели поведения в организации. Служебная карьера. Конфликтная вертикаль. Конфликты по поводу власти	УК-1.2;	Знать: сущность и содержание организационного поведения, основные законы и модели ролевого поведения в организации, понятие и виды карьеры, типы и причины конфликтов. Уметь: определять социальные и политические закономерности и тенденции. Владеть: навыками работы с кадрами.	, Лекция-беседа
3	Власть и социальный контроль	2	1	2	Социальная природа власти. Психологические концепции власти. Уравнение и элементы социального контроля. Социальные нормы и социальные санкции. Агенты формального и неформального контроля. Управление и манипулирование. Интересы общие, частные	УК-1.5;	Знать: понятие и концепции власти, уравнение и основные элементы социального контроля, понятие социальных норм и социальных санкций, понятие агентов социального контроля, сущность и виды манипулирования. Уметь: организовать свою	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое		самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	
3	Социология бюрократии.	2	0	2	Социологическое понимание бюрократии. Номенклатура и бюрократия. Управленческий менталитет	УК-1.2;	Знать: социологическую трактовку бюрократии, функции бюрократии, значение понятий «бюрократия», «бюрократ» и «бюрократизм», понятие управленческого менталитета. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекции-визуализации
3	Общественное мнение и социальное управление.	2	1	2	Общественное мнение в системе управления. Функции общественного мнения. Социология общественного мнения. Общественное мнение как фактор социального управления и общественное мнение как способ манипуляции социумом. Прикладные исследования общественного мнения. Отношение населения к органам власти.	УК-1.4;	Знать: понятие и функции общественного мнения, сущность прикладных исследований общественного мнения. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	, Лекция-беседа
3	Место и роль социальных коммуникаций в системе управления	2	0	2	Понятие коммуникации и элементы коммуникационного процесса. Модели и типы коммуникационного взаимодействия в управленческой	УК-1.1;	Знать: основное понятие коммуникаций, типы коммуникационного взаимодействия и их особенности. Уметь: организовать свою самостоятельную работу	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					деятельности. Особенности межличностной и функционально-ролевой коммуникации. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации. Особенности вертикальной коммуникации, ее разновидности. Характеристика горизонтальной коммуникации		по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	
	ИТОГО:	17	4	14				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3	Социология управления как наука и учебная дисциплина	Объект и предмет социологии управления. Задачи и основные функции социологии управления. Социальное управление как разрешения противоречия между управляющей и управляемой системами.	2	1	1
3	Социальная организация как социальная система.	Сущность организации. Ее типы и виды. Формы управления организацией. Признаки и структура социальной организации. Элементы социальной организации. Взаимные требования организации и индивида	4	1	2
3	Понятие среды управления в социологической науке	Понятие среды управления. Макро и микро среда организации. Состояние среды управления в зависимости от управляемости. Управленческий менталитет и его содержание	4	0	2
3	Организационная культура	Понятие организационной культуры. Сохранение и воспроизводство организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Типология организационной культуры. Методика диагностики и развития организационной культуры. Западная и российская организационная культура. Организационная патология.	4	1	2
3	Законы и модели организационного поведения	Организационное поведение. Иерархические законы поведения. Ролевые модели поведения в организации. Служебная карьера. Конфликтная вертикаль. Конфликты по поводу власти	4	1	2
3	Власть и социальный контроль	Социальная природа власти. Психологические концепции власти. Уравнение и элементы социального контроля. Социальные нормы и социальные санкции. Агенты формального и неформального контроля. Управление и манипулирование. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования	4	1	2
3	Социология бюрократии	Социологическое понимание бюрократии. Номенклатура и бюрократия. Управленческий менталитет	4	1	2
3	Общественное мнение и социальное управление	Общественное мнение в системе управления. Функции общественного мнения. Социология общественного мнения. Общественное мнение как фактор социального управления и общественное мнение как способ манипуляции социумом. Прикладные исследования общественного мнения. Отношение населения к органам власти	4	1	2
3	Место и роль социальных коммуникаций в системе управления	Понятие коммуникации и элементы коммуникационного процесса. Модели и типы коммуникационного взаимодействия в управленческой деятельности. Особенности межличностной и функционально-ролевой коммуникации. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации. Особенности вертикальной коммуникации, ее разновидности. Характеристика горизонтальной коммуникации	4	1	2
ИТОГО:			34	8	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3	Социология управления как наука и учебная дисциплина	Написание реферата	2 неделя	2	9	4
3	Социальная организация как социальная система.	Написание реферата	4 неделя	2	9	4
3	Понятие среды управления в социологической науке	Написание реферата	5 неделя	2	9	4
3	Организационная культура	Написание реферата	6 неделя	2	10	4
3	Законы и модели организационного поведения	Написание реферата	8 неделя	3	10	5
3	Власть и социальный контроль	Написание реферата	10 неделя	2	10	5
3	Социология бюрократии	Написание реферата	12 неделя	3	10	5
3	Общественное мнение и социальное управление	Написание реферата	14 неделя	2	10	5
3	Место и роль социальных коммуникаций в системе управления	Написание реферата	16 неделя	3	10	5
	ИТОГО:			21	87	41

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся	12.2025 ФГБОУ ВО "МГТУ"	Конституция РФ как гарант защиты прав и свобод человека	Групповая Семинар-диспут	Разработчик РПД	Сформированность компетенций в соответствии дисциплины по УП

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Социология управления. Ч. 1. Становление социологии управления как отрасли социологи-ческого знания. Управление как социальная технология [Электронный ресурс]: учебное по-сobie / [сост. Н.Е. Продиblox]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 160 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032628
Социология управления. Ч. 2. Управление как социальное взаимодействие [Электронный ре-сурс]: учебное пособие / [сост. Н.Е. Продиblox]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 152 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032627

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Николаев, А.А. Социология управления : учебник / Николаев А.А. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 317 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210515 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-012031-7. - ISBN 978-5-16-105575-5	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1210515
Удальцова, М.В. Социология управления : учебник / Удальцова М.В. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 150 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047305 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011285-5. - ISBN 978-5-16-103461-3	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1047305
Белозор, Ф.И. Социология управления : учебное пособие / Белозор Ф.И. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - ЭБС IPR Books. - URL: https://www.iprbookshop.ru/79679.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4486-0441-6	https://www.iprbookshop.ru/79679.html
Тавокин Е.П. Социология управления: учебное пособие / Е.П. Тавокин — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 202 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=419926

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.





7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
1	1	1	Основы финансов
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	5	5	Социология управления

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	экзамен
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	экзамен
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	экзамен
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарного знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	экзамен
Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: - логические	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: - аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (приведены несколько вариантов)

Вариант № 1

1. Развитие социологии управления в России.
2. Социальные законы иерархии.
3. Понятие и структура корпоративной (организационной культуры).

Вариант № 2

1. Социальная природа власти.
2. Социальное пространство. Константы социальной организации.
3. Содержание корпоративной (организационной) культуры.

Вариант № 3

1. Бюрократия и закрытая группа.
2. Конфликтная вертикаль в организации.
3. Социальные лифты организации.

Вариант № 4

1. Социальная иерархия.
2. Ролевые модели поведения в организации.



3. Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность.

Вариант № 5

1. Социальное прогнозирование.
2. Общественные и профессиональные каналы восхождения.
3. Авторитет и власть.

Вариант № 6

1. Социальное проектирование.
2. Типология и функции лидерства.
3. Организационное пространство.

Вариант № 7

1. Определение и социологическое понимание бюрократии.
2. Уравнение и элементы социального контроля.
3. Служебная карьера.

Вариант № 8

1. Социальные нормы и социальные санкции.
2. Изменение организационной культуры.
3. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократия.

Вариант № 9

1. Содержание и типы корпоративной культуры.
2. Конфликты по поводу власти.
3. Типология организаций: социологические подходы.

Вариант № 10

1. Власть и ответственность.
2. Общесоциологические методы исследований.
3. Формальная и неформальная организации.

Темы рефератов

1. Развитие российской социологии управления в XVII – XIX веках.
2. Развитие российской социологии управления в XX веке.
3. Социальная природа управления.
4. Социальная организация в системе управления.



5. Личность в системе управления.
6. Проблемы иерархии и власти в управлении.
7. Способности к управленческой деятельности.
8. Корпоративная (организационная) культура.
9. Социально-психологические особенности принятия управленческих решений.
10. Зарубежный опыт социологии управления.
11. Основные методы сбора социологической информации.
12. Лидерство в современном управлении.
13. Каналы вертикальной мобильности.
14. Социальное и организационное пространство.
15. Управленческое воздействие.
16. Социальное прогнозирование и проектирование.
17. Методы сбора эмпирических данных и их интерпретация.
18. Социальные конфликты и управление.
19. Поиск, набор, отбор и распределение сотрудников в организации.
20. Формирование группового поведения в организации.
21. Управление карьерой.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;



- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:



Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.



Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Социология управления. Ч. 1. Становление социологии управления как отрасли социологи-ческого знания. Управление как социальная технология [Электронный ресурс]: учебное по-сobie / [сост. Н.Е. Продиblox]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 160 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032628
Социология управления. Ч. 2. Управление как социальное взаимодействие [Электронный ре-сурс]: учебное пособие / [сост. Н.Е. Продиblox]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 152 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032627
Николаев, А.А. Социология управления : учебник / Николаев А.А. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 317 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210515 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-012031-7. - ISBN 978-5-16-105575-5	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1210515

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Удальцова, М.В. Социология управления : учебник / Удальцова М.В. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 150 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047305 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011285-5. - ISBN 978-5-16-103461-3	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1047305
Белозор, Ф.И. Социология управления : учебное пособие / Белозор Ф.И. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - ЭБС IPR Books. - URL: https://www.iprbookshop.ru/79679.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4486-0441-6	https://www.iprbookshop.ru/79679.html
Тавокин Е.П. Социология управления: учебное пособие / Е.П. Тавокин — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 202 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=419926

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ -



проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. <http://www.neicon.ru/> Президент России : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения). - Текст: электронный. <http://kremlin.ru/> Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения). - Текст: электронный. <http://government.ru/> Официальная Россия : сервер органов государственной власти Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.gov.ru/>. - Текст: электронный. <http://www.gov.ru/> Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/>. - Текст: электронный. Основной задачей Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления видит создание такой законодательной базы, которая учитывала бы специфику регионов и муниципальных образований, одновременно обеспечивая оптимальные и сопоставимые возможности для их развития на основе единой государственной политики, в том числе и в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. На сайте вы можно получить полную информацию о работе Комитета, а также широкий круг методических, информационных и аналитических материалов. <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/> Министерство Юстиции Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный. Содержит сведения реестра уставов муниципальных образований и реестра муниципальных образований РФ, а также сведения Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов <https://minjust.gov.ru/ru/> Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС) : [сайт]. - Москва. - URL: <http://www.vsmsinfo.ru/>. - Текст: электронный. Основными целями организации являются создание условий для формирования эффективной системы местного самоуправления, содействие в обеспечении высокого качества и комфортных условий жизни граждан Российской Федерации. <http://www.vsmsinfo.ru/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. </index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям и лабораторным занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции и трудовые функции
Тема 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Семинар 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина	Словесные (устный вопрос)	Проверка уровня готовности студента	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Тема 2. Социальная организация как социальная система.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5

Семинар 2. Социальная организация как социальная система.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2
				УК-1.3
				УК-1.4
				УК-1.5
Тема 3. Понятие среды управления в социологической науке.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2
				УК-1.3
				УК-1.4
				УК-1.5
Семинар 3. Понятие среды управления в социологической науке.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2
				УК-1.3
				УК-1.4
				УК-1.5
Тема 4. Организационная культура.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2
				УК-1.3
				УК-1.4
				УК-1.5
Семинар 4. Организационная культура.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2
				УК-1.3
				УК-1.4

				УК-1.5
Тема 5. Законы и модели организационного поведения.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2
				УК-1.3
				УК-1.4
				УК-1.5
Семинар 5. Законы и модели организационного поведения.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2
				УК-1.3
				УК-1.4
				УК-1.5
Тема 6. Власть и социальный контроль.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2
				УК-1.3
				УК-1.4
				УК-1.5
Семинар 6. Власть и социальный контроль.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2
				УК-1.3
				УК-1.4
				УК-1.5
Тема 7. Социология бюрократии.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1
				УК-1.2

	умений и навыков	систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).		УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Семинар 7. Социология бюрократии.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Тема 8. Общественное мнение и социальное управление.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Семинар 8. Общественное мнение и социальное управление.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Тема 9. Место и роль социальных коммуникаций в системе управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5

Семинар 9. Место и роль социальных коммуникаций в системе управления.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Устная речь,	УК-1.1
			письмо, схемы,	УК-1.2
			рисунки,	УК-1.3
			чертежи,	УК-1.4
			учебники,	УК-1.5
			учебные пособия	

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (д.е.)	Методы обучения	Средства обучения	
Тема 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина	поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 2. Социальная организация как социальная система.	поисковый	Комбинированные (смешанные) занятия самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 3. Понятие среды управления в социологической науке.	поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 4. Организационная культура	поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия

Тема 5. Законы и модели организационного поведения.	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия	
Тема 6. Власть и социальный контроль.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 7. Социология бюрократии.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 8. Общественное мнение и социальное управление.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 9. Место и роль социальных коммуникаций в системе управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. http://www.neicon.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
Президент России : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: http://government.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://government.ru/
Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления : официальный сайт. – Москва. – URL: http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/ . – Текст: электронный. Основной задачей Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления видит создание такой законодательной базы, которая учитывала бы специфику регионов и муниципальных образований, одновременно обеспечивая оптимальные и сопоставимые возможности для их развития на основе единой государственной политики, в том числе и в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. На сайте вы можно получить полную информацию о работе Комитета, а также широкий круг методических, информационных и аналитических материалов. http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/
Официальная Россия : сервер органов государственной власти Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://www.gov.ru/ . – Текст: электронный. http://www.gov.ru/
Министерство Юстиции Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: https://minjust.gov.ru/ru/ . – Текст: электронный. Содержит сведения реестра уставов муниципальных образований и реестра муниципальных образований РФ, а также сведения Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов https://minjust.gov.ru/ru/
Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС) : [сайт]. – Москва. – URL: http://www.vsmsinfo.ru/ . – Текст: электронный. Основными целями организации являются создание условий для формирования эффективной системы



Название
местного самоуправления, содействие в обеспечении высокого качества и комфортных условий жизни граждан Российской Федерации. http://www.vsmsinfo.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. http://www.neicon.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
Президент России : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. - URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. - URL: http://government.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://government.ru/
Официальная Россия : сервер органов государственной власти Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. - URL: http://www.gov.ru/ . - Текст: электронный. http://www.gov.ru/
Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления : официальный сайт. – Москва. - URL: http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/ . – Текст: электронный.Основной задачей Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления видит создание такой законодательной базы, которая учитывала бы специфику регионов и муниципальных образований, одновременно обеспечивая оптимальные и сопоставимые возможности для их развития на основе единой государственной политики, в том числе и в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. На сайте вы можно получить полную информацию о работе Комитета, а также широкий круг методических, информационных и аналитических материалов. http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/
Министерство Юстиции Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. - URL: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Текст: электронный.Содержит сведения реестра уставов муниципальных образований и реестра муниципальных образований РФ, а также сведения Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов https://minjust.gov.ru/ru/
Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС) : [сайт]. – Москва. - URL: http://www.vsmsinfo.ru/ . – Текст: электронный.Основными целями организации являются создание условий для формирования эффективной системы местного самоуправления, содействие в обеспечении высокого качества и комфортных условий жизни граждан Российской Федерации. http://www.vsmsinfo.ru/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (5-5-16): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул.Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул.Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 54 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Операционная система Windows - Договор от 26.05.2020 № 32009117096; Договор от 17.01.2019 № 31908696765. Adobe Reader DC. Офисный пакет Microsoft office 2016 - Договор от 26.05.2020 № 32009117096; Договор от 17.01.2019 № 319086967657-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-19): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул.Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул.Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС (читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191	компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

