

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куликова Санда Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.08.2024 10:58:17

Уникальный идентификатор

71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра Административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.24 Административное право

40.03.01 Юриспруденция

цифровой юрист

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2024

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы: доцент кафедры административного и уголовного права, канд. филол. наук (должность, ученое звание, степень)	Подписано простой ЭП 04.06.2024 _____ (подпись)	<u>Шаззо Альбина Асхадовна</u> (Ф.И.О.)
--	---	---

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:
Административного и уголовного права
(название кафедры)

Заведующий кафедрой: 05.06.2024	Подписано простой ЭП 05.06.2024 _____ (подпись)	<u>Курбанова Елена Михайловна</u> (Ф.И.О.)
------------------------------------	---	--

Согласовано:

Руководитель ОПОП заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 05.06.2024	Подписано простой ЭП 05.06.2024 _____ (подпись)	<u>Курбанова Елена Михайловна</u> (Ф.И.О.)
---	---	--

Согласовано:

04.06.2024	НБ МГТУ (название подразделения) Подписано простой ЭП 04.06.2024 _____ (подпись)	<u>И. Б. Берберьян</u> (Ф.И.О.)
------------	---	---



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью учебного курса "Административное право" является:

- формирование у обучающихся целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;

- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний, выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;

- анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления;

- выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;

- изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление;

- выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.





2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Административное право» входит в состав базовой (обязательной) части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация - бакалавр. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: теория государства и права, философия, конституционное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: трудового права, земельного права, экологического права, предпринимательского права.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи экзамена и учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-2.2	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.
ОПК-2.3	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3.2	Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ПК-2.1	Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.
ПК-5.1	Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ПК-5.2	Юридически правильно квалифицирует правонарушение
ПК-5.3	С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	За	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 3		1	17	17	0.25		16	57.75	108	3
Курс 2	Сем. 4	1		17	17		0.35	33.95	39.7	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	За	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5		1	2	2	0.25		3.75	100	108	6
Курс 3	Сем. 6	1		2	2		0.35	8.65	95	108	6

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	За	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 4		1	12	12	0.25			83.75	108	3
Курс 3	Сем. 5	1		12	12		0.35	35.65	48	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Управление, государ-ственное управление, исполнительная власть	1-2	2		2				4		Блиц - опрос
3	Административно-правовые нормы и их виды	3-4	2		2				6		Блиц-опросТестирование
3	Административно-правовые отношения	5-6	2		2				8		Кейс-стадииТестирование
3	Субъекты администра-тивного права: адми-нистративно-правовой статус гражданина, ор-ганов исполнительной власти, государствен-ных корпораций, предприятий и учреждений.	7-8	2		2				8		Кейс-стадииТестирование
3	Административно-правовые формы и ме-тоды осуществления исполнительной власти	9-10	2		2				8		Обсуждение докладовКейс-стадииТестирование
3	Административное правонарушение и административная ответственность	11-12	2		2				8		Обсуждение докладовКейс-стадииТестирование
3	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рас-сматривать дела об административных правонарушениях	13-14	2		2	0,25	0,35		8		Обсуждение докладов
3	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	15-16	2		2				8		Кейс-стадииТестирование
4	Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации	1-2	2		2				8		Кейс-стадииТестирование
4	Государственное управление экономической сферой	3-6	4		4				6		Блиц-опросКейс-стадииТестирование
4	Государственное управление социально-культурной сферой	7-10	4		4				9,45		Обсуждение докладов
4	Государственное управление в административно-политической сфере	11-16	6		6				8		Кейс-стадииТестирование
4	Законность в государственном управлении	17	2		2			49,95	8		Обсуждение докладовКейс-стадииТестирование
	ИТОГО:		34		34	0.25	0.35	49.95	97.45		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Управление, государ-ственное управление, исполнительная власть	2		2				12	
5	Административно-правовые нормы и их виды							12	
5	Административно-правовые отношения							12	
5	Субъекты администра-тивного права: адми-нистративно-правовой статус гражданина, ор-ганов исполнительной власти, государ-ственных корпораций, предприятий и учреждений.							12	
5	Административно-правовые формы и ме-тоды осуществления исполнительной власти							12	
5	Административное правонарушение и административная ответственность							12	
5	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рас-сматривать дела об административных правонарушениях							14	
5	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления					0,6		14	
6	Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации	2		2				19	
6	Государственное управление экономической сферой							19	
6	Государственное управление социально-культурной сферой							19	
6	Государственное управление в административно –политической сфере							19	
6	Законность в государственном управлении						12,4	19	
	ИТОГО:	4		4	0.25	0.35	12.4	195	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Управление, государ-ственное управление, исполнительная власть	2		2				12	
4	Административно-правовые нормы и их виды. Административно-правовые отношения	2		2				14	
4	Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти.	2		2				14	
4	Административное правонарушение и административная ответственность	2		2				15	
4	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рас-сматривать дела об административных правонарушениях	2		2				14	
4	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	2		2	0,25	0,35		14	
5	Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации	2		2				10	
5	Государственное управление экономической сферой	2		2				10	
5	Государственное управление социально-культурной сферой	2		2				10	
5	Государственное управление в административно –политической сфере	2		2				10	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Законность в государственном управлении	4		4			35,65	8,75	
	ИТОГО:	24		24	0.25	0.35	35.65	131.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Административное право», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1	2	ОФО	ЗФО	ОЗФО	6	7	8	9
ОПК-2.2;					Знать: нормы материального и процессуального права Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.			
ОПК-2.2;					Знать: действующее законодательство. Уметь: определять предмет и объект правонарушения, квалифицировать деяния по признакам состава преступления, определять виды ответственности, определять сроки давности привлечения к ответственности, определять меры наказания, определять порядок и условия освобождения от наказания, определять порядок и условия освобождения от наказания, определять порядок и условия освобождения от наказания.			

в отношении
 участия в
 в деле уголовного
 правонарушения
 положений не
 соответствующих
 действующему
 законодательству
 мероприятия,
 совершать действия
 по получению
 юридически значимой
 информации,
 анализу, проверке,
 оценке и
 использованию ее в
 целях выявления,
 раскрытия и
 расследования
 преступлений и иных
 правонарушений.

	ИТОГО:	34	4	24				
--	--------	-----------	----------	-----------	--	--	--	--

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3	Управление, государственное управление, исполнительная власть	Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	2	2
3	Административно-правовые нормы и их виды	Административно-правовые нормы и их виды	2		2
3	Административно-правовые отношения	Административно-правовые отношения	2		1
3	Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений.	Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений.	2		1
3	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	2		2
3	Административное правонарушение и административная ответственность	Административное правонарушение и административная ответственность	2		1
3	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	2		1
3	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	2		2
4	Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации	Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации	2	2	2
4	Государственное управление экономической сферой	Государственное управление экономической сферой	4		2
4	Государственное управление социально-культурной сферой	Государственное управление социально-культурной сферой	4		2
4	Государственное управление в административно -политической сфере	Государственное управление в административно -политической сфере	6		2
4	Законность в государственном управлении	Законность в государственном управлении	2		4
	ИТОГО:		34	4	24

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3	Управление, государственное управление, исполнительная власть	Административное право зарубежных стран	4 неделя	4	12	10
3	Административно-правовые нормы и их виды	Административное право зарубежных стран	6 неделя	6	12	12
3	Административно-правовые отношения	Административное право зарубежных стран	7 неделя	8	12	10
3	Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений.	Административное право зарубежных стран	5 неделя	8	12	10
3	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	Специальные административно-правовые режимы	6-10 недели	8	12	10
3	Административное правонарушение и административная ответственность	Административно-управленческий процесс	11-12 недели	8	12	10
3	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Административная юрисдикция	13-14 недели	8	14	10
3	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	Административно-управленческий процесс	15-16 недели	8	14	10
4	Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации	Отраслевое и межотраслевое управление в различных сферах.	1 - 4 недели	8	19	10
4	Государственное управление экономической сферой	Отраслевое и межотраслевое управление в различных сферах.	5-8 недели	6	19	10
4	Государственное управление социально-культурной сферой	Отраслевое и межотраслевое управление в различных сферах.	8-10 недели	9,7	19	10
4	Государственное управление в административно -политической сфере	Отраслевое и межотраслевое управление в различных сферах.	11-14 недели	8	19	10
4	Законность в государственном управлении	Отраслевое и межотраслевое управление в различных сферах.	14-17 недели	8	19	10
ИТОГО:				97.7	195.25	132

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 7 Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность	Ноябрь 2023 МГТУ	Лекция «Административное правонарушение и административная ответственность»	Групповая	Шаззо А.А.	ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-2.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. А.А. Шаззо]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 184 с. http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047758	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047758
Шаззо А.А. База данных: «Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической электронный ресурс). Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2018620275. 15.02.2018г.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051801

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров / под редакцией Л. Л. Попова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 456 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488583 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-08218-0	https://urait.ru/bcode/488583
Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов / под редакцией А. Б. Агапова. - Москва : Юрайт, 2022. - 298 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489907 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-01112-8	https://urait.ru/bcode/489907
Алехин,, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 272 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/78878.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-94373-421-2	https://www.iprbookshop.ru/78878.html
Словарь терминов и понятий по административному праву / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. административ. и уголов. права ; [сост. А.А. Шаззо]. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2016. - 47 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100024360 . - Режим доступа: открытый	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100024360
Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина / под общей редакцией А. М. Волкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 325 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/496799 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-13902-0	https://urait.ru/bcode/496799
Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 431 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489120 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-09972-0	https://urait.ru/bcode/489120
Зайкова, С.Н. Административное право. Практикум : Учебное пособие / С. Н. Зайкова. - Москва : ООО	https://znanium.com/catalog/document?id=368256

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
6	6	5	Экологическое право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
78	78	78	Криминалистика
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Земельное право
5	5	8	Финансовое право
7	7	8	Налоговое право
8	8	9	Предпринимательское право
6	6	7	Международное право
7	7	8	Международное частное право
5	7	6	Гражданский процесс
6	8	7	Арбитражный процесс
8	9	5	Трудовое право
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	9	8	Прокурорский надзор
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Противодействие коррупции
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
345	345	345	Уголовное право
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	8	Основы квалификации компьютерных преступлений
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
56	56	56	Уголовный процесс
78	78	78	Криминалистика
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	7	Судебная психиатрия
7	7	8	Особенности расследования компьютерных преступлений
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
345	345	345	Уголовное право
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56	56	56	Уголовный процесс
78	78	78	Криминалистика
34	34	34	Административное право
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Делопроизводство паспортиста
7	7	8	Особенности расследования компьютерных преступлений
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	34	Конституционное право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
456	456	456	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
6	6	5	Экологическое право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Земельное право
5	5	8	Финансовое право
7	7	8	Налоговое право
8	8	9	Предпринимательское право
6	6	7	Международное право
7	7	8	Международное частное право
78	78	78	Криминалистика
5	7	6	Гражданский процесс
6	8	7	Арбитражный процесс
34	34	34	Административное право
8	9	5	Трудовое право
3	9	8	Прокурорский надзор

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать: Знать: норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.			пробелы		
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать: Знать: основы квалификации правонарушений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать правонарушение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать: Знать: норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу,	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать: Знать: основы квалификации правонарушений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать правонарушение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать: Знать: профессиональное делопроизводство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическое	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: навыками оформления результатов профессионально й деятельности в юридических документах	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать: Знать: профессионально е делопроизводство .	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства .	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками оформления результатов профессионально й деятельности в юридических документах	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать: Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессионально й деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать: Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессионально й деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать: Знать: правила построения устной и письменной речи.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: логично, аргументированн о и юридически грамотно строит устную и письменную речь.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью изложения фактов и обстоятельств для выражения правовой позиции.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать: Знать: юридическую лексику.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: применять юридическую лексику при осуществлении профессиональн ой коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками профессиональн ой коммуникации.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: Знать: формы реализации права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение.			навыков допускаются пробелы	навыков	
ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать: Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессионально й деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать: Знать: норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать: Знать: основы квалификации правонарушений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать правонарушение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать: Знать: профессиональное делопроизводство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие и содержание государственного управления.



2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
5. Административное право в условиях рыночной экономики.
6. Понятия и виды функций государственного управления.
7. Понятия и виды стадий государственного управления.
8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
9. Понятие и виды административно-правовых норм.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
13. Общая характеристика субъектов административного права.
14. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
15. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
16. Общественные объединения, как субъекты административного права.
17. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
18. Понятие, содержание и виды государственной службы.
19. Государственные служащие, как субъекты административного права.
20. Понятие, виды и организация негосударственной службы.



21. Понятие и виды форм государственного управления.
22. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
23. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
24. Понятие и назначение методов государственного управления.
25. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
26. Классификация административного принуждения.
27. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
28. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
29. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
30. Материальная ответственность государственных служащих.
31. Понятие и основание административной ответственности.
32. Административная ответственность военнослужащих.
33. Юридический состав административного нарушения.
34. Освобождение от административной ответственности.
35. Понятие и основные черты административного процесса.
36. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
37. Понятие, виды и стадии административных производств.
38. Производство по делам об административных правонарушениях.
39. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
40. Административно-процедурные производства.



41. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
42. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
43. Государственный контроль и его виды.
44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
45. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
46. Административный надзор.

Вопросы к зачету

1. Общее понятие управления как социальное явление.
2. Перечислите признаки социального управления.
3. Характеристика государственного управления.
4. Функции государственного управления.
5. Каковы цели и признаки исполнительной власти?
6. Основные организационно-правовые признаки взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
7. Что является предметом регулирования норм административного права?
8. Предмет административно-правового регулирования.
9. Методы правового воздействия. Характеристика.
10. Способы правового регулирования. Характеристика.
11. Место административного права в правовой системе РФ.
12. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
13. Виды административно-правовых норм.
14. Основные формы реализации административно-правовых норм. Характеристика.
15. Источники административного права.
16. Особенности административно-правовых отношений.
17. Субъекты административно-правовых отношений.
18. Виды административно-правовых отношений.
19. Юридические факты.



20. Способы защиты административно-правовых отношений.
21. Что такое субъект административного права.
22. Административная правоспособность, административная дееспособность.
23. Виды субъектов административного права.
24. Административно-правовой статус гражданина РФ.
25. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
26. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

Вопросы к экзамену

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
4. Исполнительная власть: понятие, цели.
5. Принципы и формы исполнительной власти.
6. Исполнительная власть и ее место в системе государственной власти.
7. Понятие административного права.
8. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
9. Предмет и метод административно-правового регулирования.
10. Понятие и суть методов административного права.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Система административного права.
13. Административно-правовые нормы.
14. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
15. Виды административно-правовых норм.



- 16.Реализация административно-правовых норм.
- 17.Источники административного права.
- 18.Административно-правовые отношения.
- 19.Основные черты административно-правовых отношений.
20. Виды административно-правовых отношений.
- 21.Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений и их защита.
22. Субъекты административного права.
23. Понятие субъектов административного права.
24. Виды субъектов административного права.
25. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
26. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
27. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
28. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
29. Классификация государственных служащих.
- 30.Ответственность по административному праву.
- 31.Юридический состав административного правонарушения.
- 32.Общая характеристика мер административного предупреждения.
- 33.Общая характеристика мер административного пресечения.
- 34.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 35.Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.



- 36.Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
37. Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).
- 38.Административная дееспособность.
39. Административное право и законность в управлении.
- 40.Принуждение как метод государственного управления.
- 41.Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.
42. Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.
43. Понятие административного правонарушения и административной ответственности
44. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
- 45.Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
46. Порядок наложения административного наказания.
47. Понятие и общая характеристика государственной службы.
- 48.Административно-процессуальное право.
- 49.Юридический состав административного правонарушения.
- 50.Общая характеристика мер административного предупреждения.
- 51.Общая характеристика мер административного пресечения.
- 52.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 53.Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.
- 54.Порядок изъятия вещей и документов.
- 55.Сущность механизма административно-правового регулирования.
- 56.Субъекты административного процесса.
57. Сроки исполнения административного наказания.
58. Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.



59. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
60. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
61. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
62. Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях, правоспособность (общая характеристика)
63. Административные производства и их виды.
64. Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.
65. Понятие и виды органов исполнительной власти.
66. Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.
67. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.
68. Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка
69. Содержание и система органов управления в области иностранных дел.
70. Содержание и органы управления в области внешних экономических связей.
71. Таможенная служба в Российской Федерации.
72. Административное право зарубежных стран.
73. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
74. Административно - правовое регулирование отношений в сфере образования и науки.
75. Административно - правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.
76. Административно - правовое регулирование отношений в сфере культуры.
77. Административно - правовое регулирование отношений в сфере юстиции.
78. Административно - правовое регулирование отношений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.
79. Административно - правовое регулирование отношений в сфере обороны государственной безопасности.
80. Административно - правовое регулирование отношений в сфере внешней политики и международного сотрудничества.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования



Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.



Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки



в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;



- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное



участия семинарских занятиях, также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. А.А. Шаззо]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 184 с. http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047758	http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047758
Шаззо А.А. База данных: «Государственное управление в сфере экономики, соци-ально-культурной и административно-политической электронный ресурс). Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2018620275. 15.02.2018г.	http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051801
Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров / под редакцией Л. Л. Попова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 456 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488583 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-08218-0	https://urait.ru/bcode/536340

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов / под редакцией А. Б. Агапова. - Москва : Юрайт, 2024. - 298 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489907 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-01112-8	https://urait.ru/bcode/536892
Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 272 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/78878.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-94373-421-2	https://www.iprbookshop.ru/130385.html
Словарь терминов и понятий по административному праву / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. административ. и уголов. права ; [сост. А.А. Шаззо]. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2016. - 47 с. - ЭБС НБ МГТУ. - URL: lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100024360 . - Режим доступа: открытый	http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100024360&DOK=04A7A5&BASE=000530
Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина / под общей редакцией А. М. Волкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 325 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/496799 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-13902-0	https://urait.ru/bcode/496799
Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 431 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489120 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-09972-0	https://urait.ru/bcode/489120
Зайкова, С.Н. Административное право. Практикум : Учебное пособие / С. Н. Зайкова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 181 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368256 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-014664-5. - ISBN 978-5-16-107165-6	https://znanium.com/catalog/document?id=368256



8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/> - Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/> Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть Система управления: задачи, функции, субъект и объект, прямые и обратные связи. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура. Виды социального управления. Государственное управление в узком и широком смысле. Основные признаки государственного управления. Функции государственного управления. Разделение властей в современном государстве.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
Тема 2. Административно-правовые нормы и их виды Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования. Реализация и действие административно-правовых норм.	лекция, приобретение знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

Тема 3. Административно-правовые отношения Административно-правовые отношения: понятие и признаки. Сущность административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
Тема 4. Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений Понятие субъекта административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус предприятий, организаций и учреждений. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Особенности правового статуса религиозных объединений.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
Тема 5. Административно-правые формы и методы осуществления исполнительной власти Значение и виды форм государственного управления. Классификация и содержание методов государственного управления. Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления в пространстве и во времени. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных

				обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность Понятие административной ответственности. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность физических лиц.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 7. Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Правила назначения административного наказания. Давность привлечения к административному наказанию. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	Лекция, проблемное	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные

Административно-процессуальное право. Понятие административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно - предупредительные меры. Меры административного пресечения. Сущность и стадии административного процесса.	изложение, объяснительно иллюстративный			конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).
Тема 9. Административно-правовая организация системы государственного управления в Российской Федерации Сущность и значение государственного управления. Объективные условия, необходимые существования и развития государственного управления в условиях рыночной экономики. Отрасли и сферы государственного управления в Российской Федерации. Субъекты управления и их взаимодействие. Общее, непосредственное, прямое, оперативное и двойное подчинение. Структура органов управления. Межотраслевое государственное управление и его организация в Российской Федерации. Региональное управление: понятие и содержание. Нормативные правовые акты, устанавливающие систему регионального управления. Государственное управление в особых условиях: понятие, виды и содержание. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 10. Государственное управление экономической сферой Объекты государственного управления экономикой. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития. Содержание государственного управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление сельским хозяйством.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы

				материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 11. Государственное управление социально-культурной сферой Организация управления в социально-культурной сфере. Цели, содержание, формы и методы управления. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социальной культуры. Организация управления в сфере управления народным образованием и культурой Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области народного образования и культуры. Организация управления здравоохранением и охраной окружающей среды.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 12. Государственное управление в административно - политической сфере Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера). Оборона как область государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти в области обороны. Правовое положение органов военного управления Вооруженных Сил РФ. Безопасность как область государственной деятельности и государственного управления. Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность. Органы обеспечения безопасности, их виды, система, правовая основа деятельности, общее руководство. Охрана государственной границы РФ. Управление внутренними делами, его цели, задачи и общее руководство. Юстиция как отрасль государственного управления и её объекты (деятельность судов, органов по исполнению уголовных наказаний, деятельность адвокатуры и нотариата, регистрационных органов).	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 13. Законность в государственном управлении	лекция, проблемное изложение,	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы,

	объяснительно иллюстративн ый		а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)
--	-------------------------------------	--	--

Название
85%D0%B8%D0%B2-%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/index.html . Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Научно-теоретический журнал «Философия права» : сайт / Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования 'Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации' (ФГКОУ ВО РЮИ МВД России). – Ростов на Дону, 2008. - . - URL: https://рюи.мвд.рф/наука/философия-права/архив-журнала . - Текст: электронный. На страницах издания публикуются результаты актуальных научных исследований, методологически адекватно отражающих политические, правовые, культурные и социальные процессы, происходящие в современной России. Журнал знакомит читателей с новейшими тенденциями в развитии философско-правовой мысли как в России, так и за рубежом, а также выступает в качестве дискуссионной площадки, на которой обсуждаются вопросы, имеющие теоретическую и практическую ценность в реальных условиях становления российского общества. Входит в Перечень ВАК. С 2007 г. в открытом доступе в Научной электронной библиотеке. https://рюи.мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0/%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0/%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2-%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0
Общество и право : научно-практический журнал : сайт / Краснодарский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – Краснодар, 2003. - . - URL: https://крду.мвд.рф/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov . - Текст: электронный. Журнал освещает актуальные проблемы образовательного процесса, общественных и гуманитарных наук. Его корреспондентами являются как именитые ученые, так и молодые авторы. Рубрики журнала: уголовная политика: теория и практика; предупреждение преступности; уголовное судопроизводство; раскрытие и расследование преступлений; административное право и административный процесс; правоохранительная деятельность; судебная и прокурорская деятельность; правозащитная деятельность; гражданское право и гражданский процесс и др. Входит в Перечень ВАК. https://крду.мвд.рф/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov
Юридический консультант : сервер юридической информации / Издательство «Юридический консультант».. – Москва, [199?]. - . - URL: http://www.jk.ru/ . - Текст: электронный. Сервер объединяет два информационных ресурса: сайт издательства «Юридический консультант», на котором можно узнать последние новости, получить полезную информацию, оформить подписку на юридический журнал, принять участие в обсуждении актуальных тем, а также Каталог правовой информации, где можно заказать тематические сборники по различным отраслям права, статьи, книги. http://www.jk.ru/
Законодательство России. Информационно-правовая система : [сайт] // Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1 . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации РФ. Система предназначена для: ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи); обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду; формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов; автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации Российской Федерации. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым



Название

электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный зал судебных заседаний (1-119) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса. Помещения для самостоятельной работы (Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»)	Специальная мебель, государственная символика Российской Федерации и Республики Адыгея. Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	Офисный пакет Microsoft Office 2016 Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019.; Операционная система Windows Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019; Adobe Reader 9 – бесплатно; Антивирус Kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (3-3-23) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3. Помещения для самостоятельной работы (Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»)	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, наглядные материалы. Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Офисный пакет Microsoft Office 2016 Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019.; Операционная система Windows Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019; Adobe Reader 9 – бесплатно; Антивирус Kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318).	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории.	Офисный пакет Microsoft Office 2016 Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019.; Операционная система Windows Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019; Adobe Reader 9 – бесплатно; Антивирус Kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401.

