Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кумкова Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2024 12:34:56
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра Административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.О.30 Трудовое право**
по направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки (специализации)	государственно-правовой
квалификация (степень) выпускника	бакалавр
форма обучения	Очная, Заочная, Очно-заочная
год начала подготовки	2024

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры административного и уголовного права, доц., канд. социол. наук	Подписано простой ЭП 16.06.2024	Суетина Наталья Михайловна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Административного и уголовного права
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

19.06.2024	Подписано простой ЭП 19.06.2024	Курбанова Елена Михайловна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

19.06.2024	Подписано простой ЭП 19.06.2024	Курбанова Елена Михайловна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

19.06.2024	Подписано простой ЭП 19.06.2024	И. Б. Берберьян
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся цельного теоретического представления о системе трудового права, о соотношении трудового права со смежными отраслями права, обучение навыкам разработки и реализации правовых норм в сфере трудового права, а также обеспечение законности и правопорядка.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- сформировать у студентов теоретическое представление о трудовом праве и его роли в системе российского права;

- сформировать у студентов умение обеспечивать соблюдение трудового законодательства, юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, составлять и оформлять юридические документы в сфере трудового права; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством РФ;

- привить студенту навыки установления фактов нарушения трудового законодательства, принятия мер к восстановлению нарушенных трудовых прав, а также сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской и иной творческой работы по проблематике трудового права.

- сформировать профессиональные компетенции в сфере трудового права.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

"Трудовое право" является учебным курсом, входящим в обязательный перечень блока дисциплин. Дисциплина основана на знаниях основных отраслей права. Для освоения дисциплины необходимы знания, формирующие современное правовое мировоззрение. тоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи экзамена и учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-2.2	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.
ОПК-2.3	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-7.1	Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.
ПК-8.2	Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 8	1	9	18	0.35	47.95	32.7	**108**	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 5	Сем. 9	1	4	4	0.35	8.65	91	**108**	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	6	6	0.35	26.65	69	**108**	3

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Трудовое право как отрасль российского права	1, 2	1		2				4		Устный опрос
8	Трудовые правоотношения	3, 4	1		2				4		Устный опрос
8	Субъекты трудового права	5, 6	1		2				4		Реферат
8	Трудовой договор	7, 8	1		2				4		Реферат
8	Рабочее время и время отдыха	9, 10	1		2				4		Доклад
8	Заработная плата. Гарантии и компенсации	11, 12	1		2				4		Доклад
8	Правовое регулирова-ние занятости и трудоустройства	13, 14	1		2				4		Реферат
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	15. 16, 17	2		4		0,35	47,95	4,7		Доклад
	ИТОГО:		**9**		**18**		**0.35**	**47.95**	**32.7**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Трудовое право как отрасль российского права	1					1	7	
9	Трудовые правоотношения	1					1	12	
9	Субъекты трудового права	1		1			1	12	
9	Трудовой договор	1		1			1	12	
9	Рабочее время и время отдыха			1			1	12	
9	Заработная плата. Гарантии и компенсации						1	12	
9	Правовое регулирование занятости и трудоустройства			1			1	12	
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.					0,35	1,65	12	
	ИТОГО:	**4**		**4**		**0.35**	**8.65**	**91**	

5.3.Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Трудовое право как отрасль российского права	1		1				8	
9	Трудовые правоотношения	1		1				8	
9	Субъекты трудового права	1		1				8	
9	Трудовой договор	1		1				8	
9	Рабочее время и время отдыха	1		1				8	
9	Заработная плата. Гарантии и компенсации							8	
9	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1		1				8	
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.					0,35	26,65	13	
	ИТОГО:	**6**		**6**		**0.35**	**26.65**	**69**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Трудовое право», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Знать: Уметь: Владеть:	
8	Трудовое право как отрасль российского права	1	1	1	Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Метод трудового права. Сфера действия норм трудового права. Роль и функции трудового права, его цели и задачи. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Понятие и виды источников трудового права. Система и особенности источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Система основных принципов. Содержание основных принципов трудового права.	ОПК-2.2;	Знать: нормы материального и процессуального права Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Лекция-беседа
8	Трудовые правоотношения	1	1	1	Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика право-отношений, тесно связанных с трудовыми.	ОПК-2.3;	Знать: требования к оформлению юридических решений. Уметь: принимать юридически значимые решения. Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Субъекты трудового права	1	1	1	Понятие и виды субъектов трудового права, и их правовой статус. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	ПК-7.1;	Знать: особенности и формы реализации норм материального и процессуального права. Уметь: давать правильное толкование содержания норм материального и процессуального права. Владеть: навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретном случае.	Лекция-беседа
8	Трудовой договор	1		1	Понятие и признаки трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Персональные данные работника. Понятие изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Виды переводов на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ПК-8.2;	Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности. Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию. Владеть: навыком составления юридического заключения, проведения консультации.	Лекция-беседа
8	Рабочее время и время отдыха	1		1	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени	ПК-8.2;	Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности. Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					отдыха. Отпуска: понятие, виды и продолжительность. Порядок предоставления отпусков.		профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию. Владеть: навыком составления юридического заключения, проведения консультации.	
8	Заработная плата. Гарантии и компенсации	1			Понятие заработной платы, и методы ее правового регулирования. Минимальный размер оплаты труда. Системы заработной платы. Нормирование труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.	ПК-8.2;	Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности. Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию. Владеть: навыком составления юридического заключения, проведения консультации.	Лекция-беседа
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	1	1	Понятие занятости и трудоустройства. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус. Социальные гарантии и компенсации безработным. Общественные работы.	ПК-8.2;	Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности. Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию. Владеть: навыком составления юридического заключения, проведения консультации.	
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2			Особенности регулирования отдельных категорий работников.	ПК-8.2;	Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности. Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию. Владеть: навыком составления юридического заключения, проведения консультации.	Лекция-беседа
							Знать: Уметь: Владеть:	
							Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	9	4	6				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
8	Трудовое право как отрасль российского права	Трудовое право как отрасль российского права	2	1	1
8	Трудовые правоотношения	Трудовые правоотношения	2	1	1
8	Субъекты трудового права	Субъекты трудового права	2	1	1
8	Трудовой договор	Трудовой договор	2		1
8	Рабочее время и время отдыха	Рабочее время и время отдыха	2		1
8	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Заработная плата. Гарантии и компенсации	2		1
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	1	
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	4		
	ИТОГО:		**18**	**4**	**6**

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
8	Трудовое право как отрасль российского права	Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Метод трудового права. Сфера действия норм трудового права. Роль и функции трудового права, его цели и задачи. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Понятие и виды источников трудового права. Система и особенности источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Система основных принципов. Содержание основных принципов трудового права.	1, 2	4	7	8
8	Трудовые правоотношения	Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика право-отношений, тесно связанных с трудовыми.	3, 4	4	12	8
8	Субъекты трудового права	Понятие и виды субъектов трудового права, и их правовой статус. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	5, 6	4	12	8
8	Трудовой договор	Понятие и признаки трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Персональные данные работника. Понятие изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Виды переводов на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	7, 8	4	12	8
8	Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды и продолжительность. Порядок предоставления отпусков.	9, 10	4	12	8
8	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Понятие заработной платы, и методы ее правового регулирования. Минимальный размер оплаты труда. Системы заработной платы. Нормирование труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.	11, 12	4	12	8
8	Правовое регулирова-ние занятости и трудоустройства	Понятие занятости и трудоустройства. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус. Социальные гарантии и компенсации безработным. Общественные работы.	13. 14	4	12	8
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования отдельных категорий работников.	15. 16, 17	4,7	12	13
	ИТОГО:			**32.7**	**91**	**69**

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 7 Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность	02.2028 МГТУ	Лекция-беседа «Трудовые правоотношения»	Групповая	Суетина Н.М.	ОПК-2.2;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений : [монография] / Н.М. Суетина. - Майкоп : Магарин О.Г., 2017. - 98 с	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100039148&DOK=06A313&BASE=000001
349.2(07) С 89 Суетина, Н.М. (Майкопский государственный технологический университет). Трудовое право, (ч. I) : учебное пособие / Н.М. Суетина ; ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Технол. фак., Каф. гражд. права и процесса. - Майкоп : Магарин О.Г., 2013. - 76 с. - Библиогр.: с. 75 (7 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000048115&DOK=036D62&BASE=000530
Трудовое право : учебное пособие / ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Технол. фак., Каф. гражд. права и процесса ; [авт.-сост. Н.М. Суетина]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2014. - 190 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002414&DOK=0398E7&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд.,перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 473 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/494896. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14111-5	https://urait.ru/bcode/494896
Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] / под редакцией В. А. Сафонова. - 2-е изд.,пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489425. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-09290-5	https://urait.ru/bcode/489425
Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2022. - 376 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/497003. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14859-6	https://urait.ru/bcode/497003
Скачкова, Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы / Г.С. Скачкова ; Институт государства и права Российской академии наук. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 605 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=376063. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01866-8. - ISBN 978-5-16-109490-7. - ISBN 978-5-16-016921-7	http://znanium.com/catalog/document?id=376063

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	34	Конституционное право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
6	4	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	5	8	Финансовое право
7	7	8	Налоговое право
8	8	9	Предпринимательское право
6	6	7	Международное право
7	7	8	Международное частное право
78	78	78	Криминалистика
5	7	6	Гражданский процесс
6	8	7	Арбитражный процесс
34	34	34	Административное право
8	9	5	Трудовое право
3	9	8	Прокурорский надзор
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
6	6	5	Экологическое право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Земельное право
5	5	8	Финансовое право
7	7	8	Налоговое право
5	7	6	Гражданский процесс
78	78	78	Криминалистика
34	34	34	Административное право
8	8	9	Предпринимательское право
6	6	7	Международное право
7	7	8	Международное частное право
6	8	7	Арбитражный процесс
8	9	5	Трудовое право
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	8	Право социального обеспечивания
8	9	5	Трудовое право
8	9	4	Семейное право
6	6	7	Миграционное право
3	5	4	Таможенное право
8	8	9	Правовой аспект федерального государства
8	8	9	Актуальные проблемы конституционного права
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	7	Судебная психиатрия
8	9	5	Трудовое право

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать: Знать: основы современных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
информационных технологий.			пробелы знания		
Уметь: Уметь: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать: Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь: Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком составления юридического заключения, проведения консультации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь: Уметь: принимать юридически	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
значимые решения.			ошибки		
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: принципы права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь: Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: готовностью честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать: Знать: особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь: Уметь: давать правильное толкование содержания норм материального и процессуального права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретном случае.			допускаются пробелы		

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов и докладов

1. Понятие, предмет, метод трудового права.

2. Принципы и система трудового права.

3. Источники трудового права.

4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

5. Стороны трудовых отношений.

6. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

7. Коллективные договоры и соглашения.

8. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.

9. Заключение и изменение трудового договора.

10. Общие основания прекращения трудового договора.

11. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

14. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.

15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

16. Испытание при приеме на работу.

17. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов

18. Защита персональных данных работника.

19. Рабочее время и режим рабочего времени.

20. Понятие и виды времени отдыха.

21. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

22. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.

23. Отпуск без сохранения заработной платы.

24. Понятие и характеристика заработной платы.

25. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.

26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

27. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

28. Охрана труда.

29. Материальная ответственность сторон трудового договора.

30. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

31. Особенности регулирования труда совместителей.

32. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

33. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.



34. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

35. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

36. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

37. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус.

38. Права и социальные гарантии безработных.

39. Способы защиты трудовых прав и свобод.

40. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет, метод трудового права.

2. Принципы и система трудового права.

3. Источники трудового права.

4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

5. Стороны трудовых отношений.

6. Работник как субъект трудового права.

7. Работодатель как субъект трудового права.

8. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

9. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.

10. Заключение и изменение трудового договора.

11. Общие основания прекращения трудового договора.

12. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

15. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.

16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

17. Испытание при приеме на работу.

18. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов

19. Защита персональных данных работника.

20. Рабочее время и режим рабочего времени.

21. Понятие и виды времени отдыха.

22. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

23. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.

24. Отпуск без сохранения заработной платы.

25. Понятие и характеристика заработной платы.

26. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.

27. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

28. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

29. Особенности регулирования труда совместителей.

30. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

31. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

32. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

33. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

34. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

35. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус.

36. Права и социальные гарантии безработных.

37. Способы защиты трудовых прав и свобод.

38. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки

зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка "отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд.,перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 473 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/494896. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14111-5	https://urait.ru/bcode/494896
Скачкова, Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы / Г.С. Скачкова ; Институт государства и права Российской академии наук. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 605 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=376063. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01866-8. - ISBN 978-5-16-109490-7. - ISBN 978-5-16-016921-7	http://znanium.com/catalog/document?id=376063

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] / под редакцией В. А. Сафонова. - 2-е изд.,пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489425. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-09290-5	https://urait.ru/bcode/489425
Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2022. - 376 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/497003. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14859-6	https://urait.ru/bcode/497003

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL:

http://pravo.gov.ru/index.html. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины (модуля) являются лекционные и практические занятия. Основным методом изучения дисциплины (модуля) является самостоятельная работа, включающая глубокое изучение учебной и монографической литературы, а также нормативных источников. Лекция служит организующим началом работы студентов. В ней излагается общая характеристика отрабатываемых вопросов темы. На лекциях у студентов развивается интерес к изучаемому материалу, формируется мотивация для дальнейшего самостоятельного изучения предмета. Лектором раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Семинары проводятся по всем изученным темам курса и наиболее сложным теоретическим проблемам дисциплины. Семинары имеют цель углубить и расширить теоретические познания студентов, научить их размышлять и рассуждать, выдвигать гипотезы, аргументировать теоретические положения, отстаивать свою точку зрения. На практических занятиях вначале проверяется степень усвоения студентами основных (базовых) теоретических положений по теме. На практических занятиях студентам рекомендуется выступать с фиксированными выступлениями (рефератами, докладами) в рамках тематики занятия. Темы выступлений рекомендуются преподавателем накануне занятия. При подготовке реферата, доклада студентам необходимо использовать, помимо учебников и учебных пособий, дополнительную, рекомендованную лектором (преподавателем) литературу (монографии, научные статьи в специализированных периодических изданиях, диссертации и т. п.). Основное назначение подготовки фиксированного выступления (реферат, доклад) акцентирование внимания студентов на наиболее важных и практически значимых проблемах дисциплины (модуля), создание предпосылок для самостоятельного углубленного изучения ими вопросов теории и практики. Контролируя выполнение этого задания, преподаватель помогает студентам и слушателям развить навыки аналитической деятельности и самостоятельного изучения материала, приобрести навыки научной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL: http://pravo.gov.ru/index.html. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие

Название
междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL: http://pravo.gov.ru/index.html. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (3-3-23) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, наглядные материалы, переносное мультимедийное оборудование	Офисный пакет Microsoft Office2016 Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019.; Операционная система Windows Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019; Adobe Reader 9 – бесплатно; Антивирус Kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»)	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Офисный пакет Microsoft Office2016 Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019.; Операционная система Windows Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019; Adobe Reader 9 – бесплатно; Антивирус Kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318)	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318)	Офисный пакет Microsoft Office2016 Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019.; Операционная система Windows Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019; Adobe Reader 9 – бесплатно; Антивирус Kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

