

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2026 00:54:03
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

А.А. Схалыхов
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских
организации и цифровых технологии

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная (на базе среднего общего образования)

Яблоновский, 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории

Искуп
(подпись)

М. А. Негуч
И. О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
« 28 » 05 2025 г.

Искуп
(подпись)

М. А. Негуч
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по СПО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 28 » 05 2025 г.

Тляшок
(подпись)

З. Х. Тляшок
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического
колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 28 » 05 2025 г.

Хуаде
(подпись)

Р. А. Хуаде
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Зам. руководителя-начальник бюджетного отдела
Управления финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»

« » 20__ г.



С.А.Трахова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЦИФРОВЫЕ

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.1 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности организации расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе

рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- **приобретение практического опыта:**

ПО1 - в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях по ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии;
- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях предприятия;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками предприятия, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в условиях организации, профиль деятельности которой соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 108 часа (3 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после окончания изучения профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии

1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика,
- знать содержание деятельности персонала организации.

1.7. Руководство практикой

Общий руководитель практики:

– руководитель организации на базе которой проводится практика, в соответствии с заключёнными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель:

- главный бухгалтер организации;
- заместитель главного бухгалтера;

- специалисты финансовой службы организации.
- непосредственные руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами.

Методический руководитель:

- преподаватели политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе в дневнике производственной практики.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 6 семестр	108 часов	
1	Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
2	Изучение нормативной документации ведения бюджетного учёта в медицинском учреждении	Изучение нормативной документации ведения бюджетного учёта в медицинском учреждении - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
3	Ознакомление со структурой бухгалтерии медицинского учреждения	Ознакомление со структурой бухгалтерии медицинского учреждения. Должностные обязанности работников. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
4	Ознакомление с Учётной политикой и документооборотом.	Ознакомление с Учётной политикой и документооборотом.	Наблюдение за выполнением работ
5	Изучение КОСГУ принцип его построения	Изучение КОСГУ принцип его построения. В каких разрядах номера счета указываются эти коды. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
6	Изучение порядка построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Принцип их кодировки.	Изучение порядка построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Принцип их кодировки. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
7	Содержание ОКОФ, порядок его применения в бюджетном учете.	Содержание ОКОФ, порядок его применения в бюджетном учете. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов	Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
9	Учёт нефинансовых активов.	Учёт нефинансовых активов. Отражение операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов нематериальных активов в бюджетном учёте. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

10	Документы первичного учета для отражения нематериальных активов.	Документы первичного учета для отражения нематериальных активов. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов.	Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12	Безналичные расчёты, применяемые в учреждении.	Безналичные расчёты, применяемые в учреждении. Расчеты с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
13	Образования дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта.	Образования дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
14	Состав доходов и расходов бюджетного учреждения.	Состав доходов и расходов бюджетного учреждения. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
15	Порядок формирования финансового результата Отражение в учёте доходов будущих периодов	Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
16	Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации.	Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
17	Структура форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей.	Структура форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей. Годовое заключение счетов текущего учета и отражение его в учетных регистрах. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
18	Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Оценка отчета, дневника, характеристики , практической работы (при наличии) и т. п.
19	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Сдача дифференцированного зачета по практике. – 2 часа.	
	Всего	108 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень информационного обеспечения обучения Основная литература:

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с.— URL: <https://book.ru/book/953144>
2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с.— URL: <https://book.ru/book/952156>
3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с.— URL: <https://book.ru/book/950159>
— Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с.— URL: <https://profspo.ru/books/>
4. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 с. URL: <https://profspo.ru/books/>
5. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.. — URL: <https://e.lanbook.com/book>
6. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

Дополнительные источники:

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90743.html>.
— Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. — URL: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО1 - в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю образовательной организации для ознакомления и проверки без особых 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.

	<p>нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при</p>	
--	--	--

	<p>условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	--	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации филиала МГТУ в поселке Яблоновском об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу Производственной практики (преддипломной) в профессиональной деятельности ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и _____ внебюджетными фондами

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

М.А. Негуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

М.А. Негуч
И.О. Фамилия