Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2025 11:18:02
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование междисциплинарного курса МДК. 02. 01 Судоустройство и правоохранительные органы, МДК.02.02 Уголовный процесс, МДК. 02.03 Уголовное право

Наименование специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

Майкоп – 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории

_____ А.Х. Хаджуова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«___»_____20___ г. _____ Р.Ш. Гучетль
(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«___»_____20__г. _____ Ф.А. Топольян
(подпись) И.О. Фамилия

Представитель УМУ университета

«___»_____20___ г. _____ И.Г. Хот
(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практик политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»
«___»_____20___ г. _____ М.И. Колесников
(подпись) И.О. Фамилия

Должность руководителя (специалиста) и наименование организации, профиль деятельности которой соответствует профилю реализуемой специальности
«___»_____20___ г.
М.П. организации _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДК. 02. 01СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ, МДК.02.02 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС, МДК.02.03 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и результаты практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

Получить практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;
- координации своих действий с другими участниками общения;
- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
- полного и аргументированного изложения собственного мнения;
- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
- ответственности за качество выполняемых работ;
- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач:

Уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений;

• распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;

• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;

• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

• применять современную научную профессиональную терминологию;

• определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

• выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

• организовывать работу коллектива и команды;

• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;

• применять стандарты антикоррупционного поведения

• соблюдать нормы экологической безопасности;

• определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

• понимать тексты на базовые профессиональные темы;

• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Знать:

• действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

• основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

• основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

• признаки состава преступления;

• стадии уголовного судопроизводства;

• правовое положение участников уголовного судопроизводства;

• формы и порядок производства предварительного расследования;

• процесс доказывания и его элементы;

• основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

• особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

• производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

• особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

• меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

• правила проведения следственных действий;

• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

• алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;

• методы работы

• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

• номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

• формат оформления результатов поиска информации;

• современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;

• содержание актуальной нормативно-правовой документации;

• возможные траектории профессионального развития и самообразования;

• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

• правила оформления документов и построения устных сообщений;

• сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

• значимость профессиональной деятельности по специальности;

• стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

• правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

• условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК. 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в учебном кабинете образовательной организации: политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» и учебных корпусах «МГТУ».

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часа (1 неделя)

Учебная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после полного освоения ПМ.02. Правоохранительная деятельность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	6
ПК.21, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК.01, ОК.02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06, ОК. 07, ОК. 08, ОК. 09	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	36	Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения	2
			Знакомство с основными методами и положениями правоохранительной деятельности	2
			Знакомство с принципами развития и закономерностями функционирования организации	2
			Знакомство с основными правами и особенностями правового	2

			регулирования деятельности правоохранительной организации	
			Знакомство с методами статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации	2
			Знакомство с теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел	4
			Знакомство со спецификой и практикой работы их функциональных структур	2
			Знакомство с особенностью организационной структуры управления	4
			Промежуточная аттестация в форме	
			Итого	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета соответствующего целям практики.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие рабочих мест по количеству учащихся;
- наличие рабочего места преподавателя;
- учебно-методический материал, необходимый при прохождении учебной практики.

Технические средства обучения.

-компьютер;

- калькуляторы;
- принтер;
- сканер;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Основная литература

Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru.— Режим доступа: по подписке.

Правоохранительные органы : учебник для СПО / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Правоохранительные органы : учебник для СПО / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

Вилкова Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. 344 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. —(Высшее образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

МДК.02.02 Уголовный процесс

Основная литература

Гриненко А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гриненко А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

Уголовный процесс : учебник для СПО / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Уголовный процесс : учебник для СПО / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для СПО / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Вилкова Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум :учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва :Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru. —Режим доступа: по подписке.

Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для СПО / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.— 357 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для СПО / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

МДК.02.03 Уголовное право

Основная литература

Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

Боровиков В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Боровиков В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

Сверчков В. В. Уголовное право : учебник для СПО / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб.и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для СПО / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для СПО / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для СПО / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для СПО / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гладких В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для СПО / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Фоменко Е. В. Уголовное право. Тесты : учебное пособие для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение учебной практики ПМ. 02 Правоохранительная деятельность, МДК. 02. 01 Судоустройство и правоохранительные организации, МДК.02.02 Уголовный процесс, МДК.02.03 Уголовное право проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ. 02 Правоохранительная деятельность.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем, проведения консультаций и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение (навыков)практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.. *Приобретённый навык (практический опыт*): информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; *Освоенные умения:* анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; *Усвоенные знания:* ориентироваться в системе и структуре правоохранительных действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	*Форма контроля обучения:* 1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; 2. Контроль ведения дневника практики; 3. Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету. *Форма оценки результативности обучения:* Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: 1. Оценка работы руководителя практики (аттестационный лист); 2. Оценка работы руководителя практики (Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении учебной практики); 3. Оценка руководителя практики (по результатам наблюдения за работой, ведению дневника практики); 4. Оценка отчета по учебной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. *Приобретённый (навык)практический опыт*: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; *Освоенные умения:* анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; *Усвоенные знания:* основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. *Приобретённый навык (практический опыт):* выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления ; *Освоенные умения:* определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений. *Усвоенные знания:*	

меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;	

5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от политехнического колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе политехнического колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.