Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куикова Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:32:50
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет международного образования

Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.О.02 Иностранный язык**
по направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки (специализации)	цифровой юрист
квалификация (степень) выпускника	бакалавр
форма обучения	Очная, Заочная, Очно-заочная
год начала подготовки	2026

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры иностранных языков, Доцент, Кандидат педагогических наук	Подписано простой ЭП 04.05.2026	Токтаньязова Аида Эдуардовна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Иностранных языков
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

04.05.2026	Подписано простой ЭП 04.05.2026	Шадже Зариет Мухамчериевна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

06.05.2026	Подписано простой ЭП 06.05.2026	Курбанова Елена Михайловна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

06.05.2026	Подписано простой ЭП 06.05.2026	И. Б. Берберьян
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, входящей в состав профессиональной компетенции бакалавра на уровне С1 документа Совета Европы «Общеевропейская шкале уровней владения языком»» (CEFR, Common European Framework of Reference). Иноязычная коммуникативная компетенция рассматривается, как способность эффективно участвовать в иноязычном общении в условиях межкультурной коммуникации и включает следующие ключевые компоненты:

· *языковая компетенция* – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения; освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и иностранном языке;

· *речевая (прагматическая)* компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

· *социокультурная компетенция* – овладение основами культуры англоязычных стран, их традициям и реалиями в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям студентов, формирование умения представлять свою страну и ее культуру в условиях межкультурного общения;

· *компенсаторная (стратегическая) компетенция* – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;

· *учебно-познавательная компетенция* – дальнейшее развитие автономии за счет укрепления общих и специальных учебных умений; овладение способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых ИКТ

Достижение главной цели обеспечивается решением следующих задач:

· развитие речевых умений в устной и письменной речи, обеспечивающих возможность осваивать любые профессиональные программы на английском языке;

· повышение уровня владения языком B2+, полученного в ходе предыдущего обучения в школе или на первом курсе, до уровня, достаточного для сдачи экзамена в формате международных экзаменов и освоение форматов, типов заданий и экзаменационных стратегий на уровне С1, обеспечивающих сдачу различных международных экзаменов;

· расширение сферы знаний о культуре и литературе англоговорящих стран (Великобритания, США и др.) и формирование навыков межкультурной коммуникации.

· формирование автономности в изучении дисциплины как основы перехода к продуктивному билингвизму с целью использования английского языка наряду с русским для решения учебных, личных и профессиональных задач

Таким образом, программа направлена на достижение максимального соответствия уровня подготовки студентов международным стандартам в области владения английским языкам.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Иностранный язык» входит в перечень курсов базовой части блока дисциплин.

Для обеспечения связей с последующими дисциплинами, лексико-тематический материал подбирается в соответствии с профессиональной направленностью обучения студентов.

Она имеет последующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Ораторское искусство юриста», а также сопутствующие связи с дисциплинами «Адыгейский язык», «История».

Изучение дисциплины базируется на коммуникативных иноязычных компетенциях, полученных в курсе обучения по уровню В2 в ходе школьного образования или обучения на 1 курсе университета.

Основные компетенции, сформированные в результате изучения курса английского языка, в дальнейшем развиваются и используются при изучении дисциплин «Деловая и профессиональная коммуникация», «Иностранный язык в сфере юриспруденции» и других дисциплин профессионального цикла.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)			Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	За	Контр	Пр	СРП	КРАт	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 1		1		51	0.25			56.75	**108**	3
Курс 1	Сем. 2		1		51	0.25			56.75	**108**	3
Курс 2	Сем. 3	1		1	51		0.35	53.95	38.7	**144**	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)			Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	За	Контр	Пр	СРП	КРАт	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 1		1		12	0.25		3.75	128	**144**	
Курс 1	Сем. 2		1		12	0.25		3.75	92	**108**	
Курс 2	Сем. 3	1		1	12		0.35	8.65	87	**108**	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)			Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	За	Контр	Пр	СРП	КРАт	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 1		1		32	0.25			75.75	**108**	3
Курс 1	Сем. 2		1		32	0.25			75.75	**108**	3
Курс 2	Сем. 3	1		1	32		0.35	35.65	76	**144**	4

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Module 1. Family life. Reading and vocabulary comprehension, grammar, communicative exercises.	1-3			8			4	8		Работа по текстам и выполнение заданий.
1	Module 2. Working day and leisure. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises.	4-5			8			4	8		Работа с лексико-грамматическим материалом темы.
1	Module 3. The devoted friend. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	6-8			9			4	8		Работа по текстам и выполнение заданий.
1	Module 4. People – the great communicators. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	9-10			8			4	8		Подготовка сообщения по теме.
1	Module 5. The progress of science. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	11-14			10			4	8		Выполнение письменных заданий на тренировку активного материала по теме.
1	Module 6. Countries and nationalities. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	15-18			8			4	8		Подготовка к тестированию.
1	Промежуточная аттестация	19									Зачет
2	Module 7. Healthy lifestyle. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	1-5			14			2	8		Работа по текстам и выполнение заданий.
2	Module 8. Travelling. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	6-9			12			2	8		Работа с лексико-грамматическим материалом темы.
2	Module 9. There is no bad weather, there are bad clothes. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	10-14			12			2	8		Работа по текстам и выполнение заданий.
2	Module 10. Money – buying, paying, selling. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	15-19			13			2	8		Подготовка сообщения по теме.Подготовка к тестированию.
2	Промежуточная аттестация	20									Зачет
3	Module 1. Introduction to Law. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	1			4			2	8		Работа по текстам и выполнение заданий.
3	Module 2. State and political systems. Reading	2-3			6			2	8		Работа с лексико-

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises										грамматическим материалом темы.
3	Module 3. Crime and justice. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	4-5			5			2	8		Работа по текстам и выполнение заданий.
3	Module 4. Types of punishment. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	6-7			6			3	8		Подготовка сообщения по теме.
3	Module 5. The system of Courts. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	8-9			6			2	8		Выполнение письменных заданий на тренировку активного материала по теме.
3	Module 6. People in Law. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	10-11			6			3	8		Подготовка к тестированию.
3	Module 7. Parliaments of the World. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	12-13			6			2	8		Работа по текстам и выполнение заданий.
3	Module 8. Human rights and freedoms. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	14-15			6			3	8		Работа с лексико-грамматическим материалом темы.
3	Module 9. Why do we need law?. Law and Society Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	16-18			6			2	8,2		Работа по текстам и выполнение заданий.
3	Промежуточная аттестация. Экзамен	19			0	0.5	0.35	0,95			Экзамен
	ИТОГО:				**153**	**0.5**	**0.35**	**53.95**	**152.2**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Module 1. People – the great communicators. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			2			2	20	
1	Module 2. The progress of science. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			2				20	
1	Module 3. Countries and nationalities. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			2				20	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Module 4. Travelling. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			2				18	
2	Module 5. Introduction to Law. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			2			4	30	
2	Module 6. State and political systems. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			2			2	30	
2	Module 7. People in Law. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			4			2	34	
2	Промежуточная аттестация. Зачет								
3	Module 8. Parliaments of the World. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			2			2	49	
3	Module 9. Human rights and freedoms. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			2			2	49	
3	Module 10. Why do we need law?. Law and Society Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			4			2,15	49	
3	Промежуточная аттестация. Экзамен					0,85			
	ИТОГО:			**36**	**0.5**	**0.35**	**16.15**	**307**	

5.3.Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Module 1. Family life. Reading and vocabulary comprehension, grammar, communicative exercises.			8			2	6	
1	Module 2. Working day and leisure. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises.			8			2	4	
1	Module 3. The devoted friend. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			8			2	6	
1	Module 4. People – the great communicators. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			8			2	4	
1	Module 5. The progress of science. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			6			2	4,75	
1	Module 6. Countries and nationalities. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			6			2	3	
1	Промежуточная аттестация								
2	Module 7. Healthy lifestyle. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			8			2	30	
2	Module 8. Travelling. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			10			2	30	
2	Module 9. There is no bad weather, there are bad clothes. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			8			2	30	
2	Module 10. Money – buying, paying, selling. Reading comprehension, grammar, communicative and			8			2	31,75	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	vocabulary exercises								
2	Промежуточная аттестация								
3	Module 1. Introduction to Law. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			4			2	4	
3	Module 2. State and political systems. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			4			2	4	
3	Module 3. Crime and justice. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			4			2	4	
3	Module 4. Types of punishment. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			10			2	4	
3	Module 5. The system of Courts. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			4			2	6	
3	Module 6. People in Law. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			4				6	
3	Module 7. Parliaments of the World. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			4			1,65	6	
3	Module 8. Human rights and freedoms. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			10			2	6	
3	Module 9. Why do we need law?. Law and Society Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises			6			2	6	
3	Промежуточная аттестация. Экзамен				0,5	0,35			
	ИТОГО:			**96**	**0.5**	**0.35**	**35.65**	**227.5**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Иностранный язык», образовательные технологии

Учебным планом не предусмотрено

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Module 1. Family life. Reading and vocabulary comprehension, grammar, communicative exercises.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	8	2	4
1	Module 2. Working day and leisure. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	8		6
1	Module 3. The devoted friend. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	8	2	4
1	Module 4. People – the great communicators. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	8		6
1	Module 5. The progress of science. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	10	2	6
1	Module 6. Countries and nationalities. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	9		6
1	Промежуточная аттестация				
2	Module 7. Healthy lifestyle. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	14	2	8
2	Module 8. Travelling. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	14	2	8
2	Module 9. There is no bad weather, there are bad clothes. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	12	2	8
2	Module 10. Money – buying, paying, selling. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	11	2	8
2	Промежуточная аттестация				
3	Module 1. Introduction to Law. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	4	2	8
3	Module 2. State and political systems. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	5	2	8
3	Module 3. Crime and justice. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	6		8
3	Module 4. Types of punishment. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	6	2	8

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3	Module 5. The system of Courts. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	6		8
3	Module 6. People in Law. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	6	2	8
3	Module 7. Parliaments of the World. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	6		8
3	Module 8. Human rights and freedoms. Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	6	2	4
3	Module 9. Why do we need law?. Law and Society Reading comprehension, grammar, communicative and vocabulary exercises	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы.	6		4
3	Промежуточная аттестация. Экзамен				
	ИТОГО:		**153**	**36**	**96**

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Family life.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	2 неделя	8		4
1	Working day and leisure.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	4 неделя	8		4
1	The devoted friend.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	6 неделя	8		4
1	People – the great communicators.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	8 неделя	8		4
1	The progress of science.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	10 неделя	8		4
1	Countries and nationalities.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	12 неделя	8		4
1	Preparing for the test.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом тем. Подготовка к тестированию.	14 неделя	9		4
2	Healthy lifestyle.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	2 неделя	8		10
2	Travelling.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	4 неделя	8		10
2	There is no bad weather, there are bad clothes.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	6 неделя	8		10
2	The republic of Adygeya.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	8 неделя	8		20
2	My future profession.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом тем. Подготовка к тестированию.	11 неделя	8		20
2	Preparing for the test.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	13 неделя	9		22
3	Introduction to Law.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	2 неделя	10		6
3	State and political systems.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	4 неделя	6		6
3	Crime and justice.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	6 неделя	6		20
3	Types of punishment.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	8 неделя	6		6
3	People in Law.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	10 неделя	6		20
3	Legal Skills.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	12 неделя	6		6
3	The system of Courts.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы	14 неделя	4		6

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3	Applying for a job.Preparing for the Test.	Работа по текстам и выполнение заданий. Работа с лексико-грамматическим материалом темы. Подготовка к тестированию.	16 неделя	2.7	319	6
	ИТОГО:			**152.7**	**307.5**	**228**

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Октябрь,2026 г.	Лекция«Профессиональная лексика юриста».	Групповая	Токтаньязова А.Э.	УК-4.1; УК-4.5;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
811.111(07) A 64 English for General Purposes : учебное пособие по английскому языку для студентов 1 курсов неязыковых вузов / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. иностр. яз. ; составители: А.Э. Токтаньязова, З.Н. Шумахова. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2014. - 264 с. - Прил.: с. 215-261. - Режим доступа: для авторизов. пользователей. - Библиогр.: с. 263 (16 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=2100058757&DOK=0C746D&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Туктарова, Г.М. Английский язык для юридических специальностей: лексический минимум. Legal English Vocabulary Book : Учебное пособие / Туктарова Г.М. ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 168 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364403. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-93916-790-1	http://znanium.com/catalog/document?id=364403
Попов, Е.Б. The ABC of Legal English: Основы юридического английского языка : Учебное пособие / Е.Б. Попов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 85 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=397489. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-110330-2	http://znanium.com/catalog/document?id=397489

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать: знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: уметь: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессионально	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
й деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.					
Владеть: владеть: - современными ин формационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать: знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцирован	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ных языковых средств в соответствии с конкретными ком муникативными целями.					
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать: знать: те рминологическую, общенаучную , служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: уметь: переводить аутентичные про фессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант 1

Выполните тест. Заполните таблицу:

1. My name`s Tamara. I_____ twenty-one years old.

a) Is **c)** am

7. **b)** have **d)** got

2. Is Igor a teacher ? No, ____ _____.

a) he not **c)** it isn`t

b) he doesn`t **d)** he isn`t

3. My brother _____like to go to school.

a) doesn`t **c)** don`t

b) not **d)** hasn`t

4 I _____ _____the Beatles last year, but now I do.

a) not like **c)** don`t like

b) didn`t like **d)** didn`t liked

5. _____ _____ _____milk in the bottle.

a) It is any **c))** There is any

b) There is some **d))** There are some

6. My mother _____me to buy some bread.

a) said **c)** told

b) say to **d)** told to

7. Have you _____been to Paris?

a) often **c)** never

b) usually **d)** ever

8. Tamara didn`t meet _____friends in the street.

a) none **c)** any

b) someone **d)** a

9. _____you speak English, Igor? - Yes, a little.

a) have **c)** has

b) can **d)** are

10. We can see an English film _____Thursday.

a) on **c)** in

b) at **d)** of

11. He _____ _____ _____ to Paris.

a) have never been **c)** had never been

b) has never been **d)** is never been

12. The flat of my friend is _____ than ours.

a) large **c)** larger

b) largest **d)** largely

13. "Whose watch is it ?" - "It is _____".

a) theirs **c)** mine

b) ours **d)** my

14. **"**Old" is the opposite of "_____".

a) young **c)** short

b) tall **d)** thin

15. After I _____ school, I`ll enter the University.

a) to finish **c)** finishes

b) have finished **d)** finish

16. She _____, when her mother came.

a) cook **c)** was cooking

b) is cooking **d)** cooks

17. We had no car at that time because we _____ our old one.

a) sell **c)** have sold

b) sold **d)** had sold

18. Julia _____ _____ to the cinema last night.

a) has invited **c)** was invited

b) is invited **d)** shall be invited

19. He said he _____ _____ _____ there.

a) will not be **c)** isn`t

b) wasn`t **d)** were

20. He is clever man, _____?

a) aren`t they **c)** will he

b) does he **d)** isn`t he

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Вариант 2

Выполнитетест. Заполнитетаблицу:

1. Mag and her sister _____ in Rome.

a) Is **c)** are

b) does **d)** has

2. You work for the Engineering Company, _____ you?

a) don`t **c)** did

b) do **d)** didn`t

3. Mother _____ breakfast for her children.

a) are preparing **c)** prepares

b) have prepared **d)** prepare

4. Ten minutes ago I _____ a strange noise.

a) hear **c)** has heard

b) heard **d)** will hear

5. _____ any milk in the fridge ?

a) Is **c))** Is there

b) Has **d))** There are

6. Did he _____ you the truth ?

a) speaks **c)** said

b) tell **d)** talk

7. Has he _____ done his homework ?

a) already **c)** never

b) sometimes **d)** yet

8. You can see pictures of _____ great writers.

a) no **c)** any

b) some **d)** every

9. _____ I open the window ?

a) Must **c)** Have to

b) Shall be able **d)** May

10. Let`s meet _____ 7 o`clock in the evening.

a) on **c)** in

b) at **d)** of

11. He _____this novel.

a) have already read **c)** has already read

8. **b)** has read already **d)** already reads

12. This child is _____ than that one.

a) small **c)** smallest

b) smaller **d)** most small

13. My bag is large, _____ is larger.

a) their **c)** mine

b) our **d)** yours

14. " Above " is the opposite of "_____ "

a) behind **c)** over

b) below **d)** in front of

15. If you _____ the exams, we`ll take a long holiday.

a) passing **c)** pass

b) will pass **d)** to pass

16. Igor _____ in a bank when he met Tamara.

a) is working **c)** has worked

b) works **d)** was working

17. I knew him at once though I _____ him many years before.

a) had met **c)** met

b) meet **d)** will meet

18. The Titanic _____ 11 Oscars.

a) is given **c)** was given

b) was gave **d)** gave

19. Kate said she _____ Coca Cola.

a) didn`t like **c)** don`t like

b) might like **d)** won`t like

20. It`s cold today, _____?

a) isn`t it **c)** hasn`t it

b) it is **d)** has it

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ответы

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
c	**d**	**a**	**b**	**c**	**a**	**d**	**c**	**b**	**a**	**b**	**c**	**c**	**a**	**d**	**c**	**d**	**c**	**b**	**d**

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
c	**a**	**c**	**b**	**c**	**b**	**a**	**b**	**d**	**b**	**c**	**b**	**d**	**b**	**c**	**d**	**a**	**c**	**a**	**a**

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

(1 курс I семестр)

My Family life.

My Working day and leisure.

My devoted friend.

People – the great communicators.

The progress of science.

Countries and nationalities.

Лексико- грамматический тест: TUTOR -1

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

(1 курс I I семестр)

Healthy lifestyle.

Travelling.

There is no bad weather, there are bad clothes..

Money – buying, paying, selling.

The republic of Adygeya.

My future profession.

Лексико- грамматический тест: TUTOR -2

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

(2 курс, III семестр)

Introduction to Law.

State and political systems.

Crime and justice.

Types of punishment.

Legal skills.

Applying for a job.

Legislation of Russia.

Civil code of the Russian Federation.

Лексико- грамматический тест: TUTOR -3

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Контрольная работа 1

Для того, чтобы выполнить контрольную работу, необходимо усвоить следующие темы:

1. Особенности перевода конструкции ***“There is/are”.***

2. Степени сравнения прилагательных.

3. Видовременная система английского глагола в действительном и страдательном залоге.

4. Структура сложноподчиненного предложения.

Перепишите следующие предложения. Переведите, обращая внимание на особенности перевода оборота “there is/are”.

1. There are different types of legal professions.

2. There is an officer acting as a judge in lower courts.

3. There are 700 magistrates’ courts in England and Wales.

4. There were about 5000 barristers who defended or prosecuted in the higher courts in Great Britain in 1980s.

II. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них прилагательное и определите его степень сравнения.

1. The highest court of appeal in England is the House of Lords.

2. Administrative tribunals make decisions with less formality.

3. Juvenile courts deal with offenders younger than seventeen.

III. Перепишите следующие предложения, определите в каждом из них видовременную форму и залог глагола-сказуемого. Переведите предложения на русский язык.

1. Such cases are tried by Federal courts.

2. This law was passed several years ago.

3. The criminal has been tried by the high Court of Edinburgh.

4. The jury has been discussing the case for four hours and is discussing it yet.

IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в них подчинительный союз. Переведите предложения.

1. Coroners’ courts are courts which investigate violent, sudden or unnatural deaths.

2. A lawyer who has the right to speak and argue in higher law courts is called a barrister.

3. It is known that in Great Britain High Court judges deal with most serious crimes such as those for which the criminal might be sent to prison for more than a year.

V. Найдите в тексте «THE COURT SYSTEM OF ENGLAND AND WALES» и выпишите английские эквиваленты следующих слов:

общее право

решение суда

уголовный кодекс

гражданский кодекс

мировой судья

Суд Короны

гражданское дело

суды графств

Европейский суд по правам человека

правовая система

суд по делам несовершеннолетних

правонарушитель

насильственная смерть

уголовное дело

VI. Перепишите и переведите текст письменно.

THE COURT SYSTEM OF ENGLAND AND WALES

The most common type of law court in England and Wales is the magistrates' court. There are 700 magistrates' courts and about 30,000 magistrates.

More serious criminal cases then go to the Crown Court, which has 90 branches in different towns and cities. Civil cases (for example, divorce or bankruptcy cases) are dealt with in County courts.

Appeals are heard by higher courts. For example, appeals from magistrates' courts are heard in the Crown Court, unless they are appeals on points of law. The highest court of appeal in England and Wales is the House of Lords. (Scotland has its own High Court in Edinburgh, which hears all appeals from Scottish courts.) Certain cases may be referred to the European Court of Justice in Luxembourg. In addition, individuals have made the British Government change its practices in a number of areas as a result of petitions to the European Court of Human Rights.

The legal system also includes juvenile courts (which deal with offenders under seventeen) and coroners' courts (which investigate violent, sudden or unnatural deaths). There are administrative tribunals which make quick, cheap and fair decisions with much less formality. Tribunals deal with professional standards, disputes between individuals, and disputes between individuals and government departments (for example, over taxation).

Контрольная работа 2

Для того, чтобы выполнить контрольную работу, необходимо усвоить следующие грамматические темы:

Неличные глагольные формы: Participle 1, Participle II, Gerund.

Модальные глаголы и их эквиваленты.

Страдательный залог времен групп Indefinite, Continuous, Perfect.

I. Перепишите следующие предложения. Выпишите Participle 1, Participle II, Gerund и определите, какую функцию они выполняют в предложении. Переведите предложения.

We start the lawsuit by filing a paper called a complaint.

The party bringing the suit is asking for money damages.

A tenant sues a landlord for failing to fix a leaky roof.

There has been wrong committed by the plaintiff, the counterclaim being filed along with the answer.

II. Перепишите предложения. Подчеркните модальные глаголы и их эквиваленты. Переведите предложения.

1. A person may sue another person or a company for some wrong that has been done and ask money as a compensation.

2. Jury verdicts do not need to be unanimous in civil cases.

3. Five of jurors must agree upon a verdict if there are six jurors.

4. Only ten jurors have to agree upon a verdict if there are twelve jurors.

III. Перепишите предложения. Определите вид, залог и время сказуемых. Переведите предложения.

The lawsuit had been started by filing a complaint long before the trial took place

The case is being proved by the plaintiff, the defendant disputes what the plaintiff is saying.

People who have been injured sue a person or a company they feel responsible for the injury.

Each of the elements had been proved beyond reasonable doubt before the defendant was found guilty.

The plaintiff is proving the case himself, this is called the plaintiff’s burden of proof.

IV. Найдите в тексте “Kinds of cases” и выпишите английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

Подать иск, возбудить дело, показания, судебное разбирательство, истец, признать виновным, ответчик, подать иск, ответный иск, единодушное решение присяжных, обвинен в преступлении, ответственность за ущерб, обвиняемый, гражданское дело, уголовное дело.

V. Перепишите текст и переведите его письменно.

Kinds of Cases

As a juror, you may sit on a criminal case, a civil case, or both. Civil cases are usually disputes between or among private citizens, corporations, governments, government agencies, and other organizations. Most often, the party bringing the suit is asking for money damages for some wrong that has been done. For example, a tenant may sue a landlord for failure to fix a leaky roof, or a landlord may sue a tenant for failure to pay rent. People who have been injured may sue a person or a company they feel is responsible for the injury.

The party bringing the suit is called the plaintiff; the party being sued is called the defendant. There may be many plaintiffs or many defendants in the same case.

The plaintiff starts the lawsuit by filing a paper called a complaint, in which the case against the defendant is stated. The next paper filed is usually the answer, in which the defendant disputes what the plaintiff has said in the complaint. The defendant may also feel that there has been a wrong committed by the plaintiff, in which case a counterclaim will be filed along with the answer. It is up to the plaintiff to prove the case against the defendant. In each civil case the judge tells the jury the extent to which the plaintiff must prove the case. This is called the plaintiff’s burden of proof, a burden that the plaintiff must meet in order to win. In most civil cases the plaintiff’s burden is to prove the case by preponderance of evidence, that is, that the plaintiff's version of what happened in the case is more probably true than not true.

Jury verdicts do not need to be unanimous in civil cases. Only ten jurors need to agree upon a verdict if there are 12 jurors: five must agree if there are six jurors.

A criminal case is brought by the state or by a city or county against a person or persons accused of having committed a crime. The state, city, or county is called the plaintiff; the accused person is called the defendant. The charge against the defendant is called an information or a complaint. The defendant has pleaded not guilty and you should presume the defendant's innocence throughout the entire trial unless the plaintiff proves the defendant guilty. The plaintiff’s burden of proof is greater in a criminal case than in a civil case. In each criminal case you hear the judge will tell you all the elements of the crime that the plaintiff must prove; the plaintiff must prove each of these elements beyond reasonable doubt before the defendant can be found guilty. In criminal cases the verdict must be unanimous, that is, all jurors must agree that the defendant is guilty in order to overcome the presumption of innocence.

Тексты для самостоятельной работы

Courts in the USA and Canada.

Courts are official assemblies for the administration of justice. A typical US court will consist of a judge, jury (when required), attorneys representing both parties to the dispute, a bailiff or marshal to

carry out court orders and keep order, and a clerk to record the proceedings. Though many nations have developed various types of judicial assembly, the court in Western countries is descended from the king's court, in which he dispensed justice. Since his justices were theoretically deputizing for him, their assemblies were still *curiae regis* the king's courts. Unlike their European counterparts, the English courts did not base themselves upon Roman law but developed the system of legal interpretation known as the common law, and this, with its accompanying judicial system, became one of Britain's most important and lasting exports to her colonies, including the US and Canada.

The US has two related court systems: federal and state. The federal court system covers cases involving the Constitution, the nation, foreign nationals, federal laws, interstate disputes and ships at sea. Federal courts comprise a Supreme court, intermediate courts of appeals, and many district courts, as well as special courts such as the Tax Court, Court of Claims and the Court of Customs and Patent Appeals. In an individual state, the state court system deals with that state's affairs in both civil and criminal matters. Inferior (lower) state courts include magistrates' courts in urban areas, courts run by justices of the peace in rural areas, and juvenile and family courts, traffic courts, probate courts, rent courts and small-claims courts. Above these stand the county and municipal courts and other superior courts, and above these there are often appellate courts reviewing lower court decisions. The highest court in most states is called the state supreme court. Supreme court of the USA has the authority to adjudicate all cases arising under US law, including constitutional matters. The number of member justices is set by statute and so has varied; presently the Supreme Court has a Chief Justice and eight Associate Justices.

The president appoints the justices as vacancies arise, but nominees must be confirmed by majority vote of the senate. Most nominees are easily confirmed, but| the process is not perfunctory: Richard Nixon had two successive nominees rejected by the senate in 1970.

Great care is taken in confirmation sincejustices serve "during good behavior “ for life or until retirement. They can, however, be impeached and convicted for high crimes and misdemeanors. Although theoretically above politics, the Court is vitally important to them, since it alone can determine the constitutionality of both state and federal laws. This power of "judicial review" is not explicitly stated in the Constitution, but is rather an operational precedent established by Chief Justice John Marshall in the cases of Marbury V. Madison (1803) and Martin V.Lessee (1816). It may also overrule its own previous decision, a provision that has kept it a living, vital body able to change with the times. A good example of this is the decision in Brown V. Board of education (1954) forbidding racial segregation in education, which overruled Plessy V. Ferguson (1896). In 1981, Sandra Day o’Connor came the first woman to sit on the High Court.

The US court system is a carefully designed judicial apparatus, but by the 1990s it was so overstrained that some defendants were waiting years for a trial. Expansion and procedural streamlining may improve the position.

Like the US, Canada has two related court systems, federal and provincial. The federal system features the Supreme Court (the highest court of appeal) and Exchequer Court (dealing largely with cases involving the national government). The provincial courts handle cases of federal and provincial law.

The International court of justice meets at the Hague, in the Netherlands, to deal with cases under international law. Its 15 judges, each from a different country, are elected for nine year terms by the UN Security Council.

Criminal law.

Criminal law defines those acts considered to be offences against the state

as distinct from civil wrongs committed against an individual. It also regulates legal procedures for the apprehension and trial of suspected offenders and limits the penalties of those convicted. Modem US criminal law derives from the English common law system, with which it concurs on the broad definition of crime. An act cannot be a crime unless it contravenes a rule of law, customary or statutory, in two elements. The actus reus is the act (or failure to act) itself; it must be voluntary, but it is worth noting that self-induced incapacity (as through drugs or alcohol) is held to be reckless of consequences and therefore voluntary. The meas rea requires intention to commit the act, rather than mere mistake. Recklessness or carelessness is usually held to be sufficient meas rea, however.

The US system relies less on judicial precedent than its British ancestor. In several states, for example, no person may be tried for an offence not specified by statute in that state, although in other states offences founded only on precedent, such as breach of the peace and conspiracy, still exist. In general, the flexible common law is not well adapted to the federal system of the US because it leads to inconsistencies between states.

Jury.

Jury, in common law, is a body of people responsible for deciding points of fact in legal proceedings such as inquests and trials. The jury, probably a product of the Norman practice of calling character witnesses, was adopted from English law into the US system; the 6th and 7th Amendments to the Constitution provide for jury trial in most criminal and civil cases. A grand jury, usually of 23 persons, hears evidence and decides whether it should go for trial; a petit (small) jury of 12 persons sits at the trial proper and its verdict was until recently required to be unanimous. In 1970 and 1971, however, the Supreme Court held that six-person juries and less-than-unanimous verdicts were permissible in state (but not federal) criminal trials.

Department of Justice.

The, US Department of Justice is a federal executive department created by Congress in 1870. Headed by the attorney general, its functions are to enforce federal laws, administer federal prisons and supervise district attorneys and marshals. It also represents the federal government in legal matters and legally advises the president.

Judgement.

Judgement is a legal decision by a court. A judgement is legally binding upon parties named in it and often involves restitution imposed on a guilty party by a judge or someone acting in a legal capacity. Once a judgement is handed down, it has the force of law behind it, and violations can be punished by the court.

Judiciary.

Judiciary is a body of public officials, usually called judges or magistrates, whose task it is to interpret the laws of a state made by its legislature and executed by its executive.

The Judiciary Act, passed by Congress on September 24, 1789, established the US federal judicial system. It set up the federal courts and defined their powers, procedures and jurisdiction. Under common law systems such as exist in the US and UK the rules of precedent give the judiciary such

wide powers that they are often said to help make as well as interpret the law.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

(1 курс I семестр)

My Family life.My Working day and leisure.My devoted friend.People – the great communicators.The progress of science.Countries and nationalities.

Лексико- грамматический тест: TUTOR -1

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

(1 курс I I семестр)

Healthy lifestyle.Travelling.There is no bad weather, there are bad clothes..Money – buying, paying, selling.The republic of Adygeya.My future profession.

Лексико- грамматический тест: TUTOR -2

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

(2 курс, III семестр)

Introduction to Law.

State and political systems.Crime and justice.Types of punishment.Legal skills.Applying for a job. Legislation of Russia.Civil code of the Russian Federation.Лексико-грамматический тест: TUTOR -3

Вариант 1

Выполните тест. Заполните таблицу:

1. My name`s Tamara. I_____ twenty-one years old.

a) Is **c)** am

7. **b)** have **d)** got

2. Is Igor a teacher ? No, ____ _____.

a) he not **c)** it isn`t

b) he doesn`t **d)** he isn`t

3. My brother _____like to go to school.

a) doesn`t **c)** don`t

b) not **d)** hasn`t

4 I _____ _____the Beatles last year, but now I do.

a) not like **c)** don`t like

b) didn`t like **d)** didn`t liked

5. _____ _____ _____milk in the bottle.

a) It is any **c))** There is any

b) There is some **d))** There are some

6. My mother _____me to buy some bread.

a) said **c)** told

b) say to **d)** told to

7. Have you _____been to Paris?

a) often **c)** never

b) usually **d)** ever

8. Tamara didn`t meet _____friends in the street.

a) none **c)** any

b) someone **d)** a

9. _____you speak English, Igor? - Yes, a little.

a) have **c)** has

b) can **d)** are

10. We can see an English film _____Thursday.

a) on **c)** in

b) at **d)** of

11. He _____ _____ _____ to Paris.

a) have never been **c)** had never been

b) has never been **d)** is never been

12. The flat of my friend is _____ than ours.

a) large **c)** larger

b) largest **d)** largely

13. "Whose watch is it ?" - "It is _____".

a) theirs **c)** mine

b) ours **d)** my

14. **"**Old" is the opposite of "_____".

a) young **c)** short

b) tall **d)** thin

15. After I _____ school, I`ll enter the University.

a) to finish **c)** finishes

b) have finished **d)** finish

16. She _____, when her mother came.

a) cook **c)** was cooking

b) is cooking **d)** cooks

17. We had no car at that time because we _____ our old one.

a) sell **c)** have sold

b) sold **d)** had sold

18. Julia _____ _____ to the cinema last night.

a) has invited **c)** was invited

b) is invited **d)** shall be invited

19. He said he _____ _____ _____ there.

a) will not be **c)** isn`t

b) wasn`t **d)** were

20. He is clever man, _____?

a) aren`t they **c)** will he

b) does he **d)** isn`t he

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Вариант 2

Выполнитетест. Заполнитетаблицу:

1. Mag and her sister _____ in Rome.

a) Is **c)** are

b) does **d)** has

2. You work for the Engineering Company, _____ you?

a) don`t **c)** did

b) do **d)** didn`t

3. Mother _____ breakfast for her children.

a) are preparing **c)** prepares

b) have prepared **d)** prepare

4. Ten minutes ago I _____ a strange noise.

a) hear **c)** has heard

b) heard **d)** will hear

5. _____ any milk in the fridge ?

a) Is **c))** Is there

b) Has **d))** There are

6. Did he _____ you the truth ?

a) speaks **c)** said

b) tell **d)** talk

7. Has he _____ done his homework ?

a) already **c)** never

b) sometimes **d)** yet

8. You can see pictures of _____ great writers.

a) no **c)** any

b) some **d)** every

9. _____ I open the window ?

a) Must **c)** Have to

b) Shall be able **d)** May

10. Let`s meet _____ 7 o`clock in the evening.

a) on **c)** in

b) at **d)** of

11. He _____this novel.

a) have already read **c)** has already read

8. **b)** has read already **d)** already reads

12. This child is _____ than that one.

a) small **c)** smallest

b) smaller **d)** most small

13. My bag is large, _____ is larger.

a) their **c)** mine

b) our **d)** yours

14. " Above " is the opposite of "_____ "

a) behind **c)** over

b) below **d)** in front of

15. If you _____ the exams, we`ll take a long holiday.

a) passing **c)** pass

b) will pass **d)** to pass

16. Igor _____ in a bank when he met Tamara.

a) is working **c)** has worked

b) works **d)** was working

17. I knew him at once though I _____ him many years before.

a) had met **c)** met

b) meet **d)** will meet

18. The Titanic _____ 11 Oscars.

a) is given **c)** was given

b) was gave **d)** gave

19. Kate said she _____ Coca Cola.

a) didn`t like **c)** don`t like

b) might like **d)** won`t like

20. It`s cold today, _____?

a) isn`t it **c)** hasn`t it

b) it is **d)** has it

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ответы

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
c	**d**	**a**	**b**	**c**	**a**	**d**	**c**	**b**	**a**	**b**	**c**	**c**	**a**	**d**	**c**	**d**	**c**	**b**	**d**

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
c	**a**	**c**	**b**	**c**	**b**	**a**	**b**	**d**	**b**	**c**	**b**	**d**	**b**	**c**	**d**	**a**	**c**	**a**	**a**

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Попов, Е.Б. Английский язык в правоведении : Учебное пособие / Е.Б. Попов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 202 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=389082. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-109881-3	http://znanium.com/catalog/document?id=389082
Попов, Е.Б. Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции.Базовый курс : Учебник для бакалавров / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева. - 2,перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 314 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=382055. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-012304-2. - ISBN 978-5-16-103246-6	http://znanium.com/catalog/document?id=382055
811.111(07) А 64 English for General Purposes : учебное пособие по английскому языку для студентов 1 курсов неязыковых вузов / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. иностр. яз. ; составители: А.Э. Токтаньязова, З.Н. Шумахова. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2014. - 264 с. - Прил.: с. 215-261. - Режим доступа: для авторизов. пользователей. - Библиогр.: с. 263 (16 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=2100058757&DOK=0C746D&BASE=0007AA
Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582592	https://urait.ru/bcode/5825
Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584322 (	https://urait.ru/bcode/584322

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Туктарова, Г.М. Английский язык для юридических специальностей: лексический минимум. Legal English Vocabulary Book : Учебное пособие / Туктарова Г.М. ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 168 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364403. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-93916-790-1	http://znanium.com/catalog/document?id=364403
Попов, Е.Б. The ABC of Legal English: Основы юридического английского языка : Учебное пособие / Е.Б. Попов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 85 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=397489. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-110330-2	http://znanium.com/catalog/document?id=397489.
Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582968	https://urait.ru/bcode/582968
Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В.	https://urait.ru/bcode/582959

Название	Ссылка
Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582959	

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL: http://pravo.gov.ru/index.html. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/ eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/ Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-

исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/ eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

(1 курс I семестр)

My Family life.My Working day and leisure.My devoted friend.People – the great communicators.The progress of science.Countries and nationalities.

Лексико- грамматический тест: TUTOR -1

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

(1 курс I I семестр)

Healthy lifestyle.Travelling.There is no bad weather, there are bad clothes..Money – buying, paying, selling.The republic of Adygeya.My future profession.

Лексико- грамматический тест: TUTOR -2

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

(2 курс, III семестр)

Introduction to Law.

State and political systems.Crime and justice.Types of punishment.Legal skills.Applying for a job. Legislation of Russia.Civil code of the Russian Federation.Лексико- грамматический тест: TUTOR -3

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
7-Zip Свободная лицензия

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Лань. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Москва, 2011. - . – URL: https://e.lanbook.com/books/4317 - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Это ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы. Нашим читателям доступны следующие коллекции: «Ветеринария и сельское хозяйство» и базовая коллекция. https://e.lanbook.com/books/4317

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный зал судебных заседаний (1-119) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Специальная мебель, государственная символика Российской Федерации и Республики Адыгея	