Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кумыкова Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2024 10:10:12
Уникальный программный ключ:
71[illegible]

рабочей программы учебной дисциплины "*ФТД.01 Правовые основы цифровизации публичной власти*"

направления подготовки бакалавров "*40.04.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*прикладная юриспруденция*"

программа подготовки "*магистр*"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Правовые основы цифровизации публичной власти» является формирование у обучающихся способности применять цифровые сервисы при осуществлении профессиональной деятельности в публично-правовой сфере на основе теоретических знаний об особенностях цифровой трансформации публичной власти в Российской Федерации.

Основные **задачи** дисциплины:

1) знание основных нормативных правовых актов, регламентирующих цифровизацию публичной власти в Российской Федерации;

2) анализ цифровой трансформации как механизма повышения качества, результативности и эффективности деятельности органов государственной власти

3) понимание функционирования цифровых сервисов, составляющих основу создания концепции цифрового государства;

4) знание основных направлений цифровой трансформации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

5) умение пользоваться цифровыми сервисами, разработанными в различных сферах публичной власти;

6) получение навыков применения полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Тема 1. Цифровое государство: проблема определения понятия
Тема 2. Цифровизация госу-дарственного управления в Российской Федерации: право-вые и инфраструктурные основы
Тема 3. Цифровая трансформа-ция в сфере законодательной, исполнительной и судебной власти
Тема 4. Цифровая трансформа-ция избирательного процесса
Тема 5. Цифровая трансформа-ция государственного управ-ления в субъектах Российской Федерации
Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовые основы цифровизации публичной власти» согласно учебному плану относится к факультативным дисциплинам,

Учебная дисциплина «Правовые основы цифровизации публичной власти» тесно связана с

целым рядом юридических наук и соответствующих им учебных дисциплин. Изучению дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин: Конституционное право; Информационное право, Цифровое право.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-7: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность		
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
Знает: - основные компьютерные программы, автоматизированные системы и правовые базы данных, используемые в профессиональной деятельности; - методы и способы обеспечения компьютерной и информационной безопасности при работе в современных компьютерных сетях	Умеет: - работать на компьютере на уровне пользователя; - осуществлять поиск и обработку правовой информации; - оформлять юридические документы, в том числе электронные с помощью ИТ; - осуществлять электронное взаимодействие в профессиональной деятельности; - обеспечивать защиту информации	Владеет: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки, презентации правовой информации и обеспечения ее безопасности с помощью ИТ; - пользовательскими навыками работы с компьютером как средством управления информацией в юридической деятельности; - навыками ведения электронного документооборота и работы в современных глобальных компьютерных сетях
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знает: - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе.	Умеет: - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права.	Владеет: - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.); - навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрирования свободного владения юридической техникой; - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.

Дисциплина "Правовые основы цифровизации публичной власти" изучается посредством



лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные еденицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.04.2026	Зарецкая Марина Гаруновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.04.2026	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.04.2026	Курбанова Елена Михайловна