Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 20:04:48
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d4802f1d3d2b0a0703

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора филиала университета
_____ А.А. Схаляхов
«28» 05 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

освоения студентами специальности

33.02.01 Фармация

очно-заочная форма обучения

Яблоновский,2025

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Специальность: 33.02.01 Фармация

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной практики УП.01.01 (МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений) по специальности 33.02.01 Фармация.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме экспертного наблюдения за выполнением практических работ, ведения дневника практики, а также оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта**.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение учебной практики УП.01.01 направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Компонентный состав компетенций (номера из перечня)**		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1–З10	У1–У7	1, 2, 3
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1–З10	У1–У7	1, 2, 3
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	З1–З10	У1–У7	1, 2, 3

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
	грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1–З10	У1–У7	1, 2, 3
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1–З10	У1–У7	1, 2, 3
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1–З10	У1–У7	1, 2, 3
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1–З10	У1–У7	1, 2, 3
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	З1, З2, З8	У1, У3	1, 3

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	З8	У1	1
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	З4, З5	У2	1, 2
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	З6, З7	У2, У6	1, 2
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	З3	У2	1, 2
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	З3	У2	1, 2
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	З9	У2, У6	1, 2
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	З9	У2, У6	1, 2

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	З3, З4, З5	У2	1, 2, 3
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	З10	У2	1, 2
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	З1, З2	У3, У7	1, 3

Перечень требуемого компонентного состава компетенций
В результате освоения учебной практики УП.01.01 студенты должны:

Иметь практический опыт:
1 — ведения первичной учётной документации;
2 — проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
3 — соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Уметь:
У1 — организовывать работу структурных подразделений аптеки;
У2 — организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
У3 — организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
У4 — формировать социально-психологический климат в коллективе;
У5 — решать конфликтные ситуации;
У6 — пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

У7 — защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Знать:
З1 — нормативно-правовую базу, регулирующую фармацевтическую деятельность;
З2 — требования санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечных организациях;
З3 — правила приема, хранения и отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
З4 — основы фармакологии и фармакогнозии;
З5 — классификацию и характеристику лекарственных средств;
З6 — правила выписывания и оформления рецептов;
З7 — порядок отпуска лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;
З8 — принципы мерчандайзинга и оформления торгового зала;
З9 — правила оформления первичной учетно-отчетной документации;
З10 — принципы ценообразования в аптечных организациях.

2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые виды работ (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Организация работы структурных подразделений аптеки	ОК 01–05, 07, 09, ПК 1.1–1.3, 1.11	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
2	Тема 2. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, техники безопасности	ОК 01–05, 07, 09, ПК 1.1, 1.11	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
3	Тема 3. Организация приема, хранения, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК 01–05, 07, 09, ПК 1.3–1.9	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
4	Тема 4. Хранение лекарственных средств, подлежащих ПКУ	ОК 01–05, 07, 09, ПК 1.7, 1.9	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
5	Тема 5. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственных средств населению	ОК 01–05, 07, 09, ПК 1.3, 1.4	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту

№ п/п	Контролируемые виды работ (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
6	Тема 6. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента	ОК 01–05, 07, 09, ПК 1.8, 1.11	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Контрольно-оценочные материалы по учебной практике УП.01.01

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа.

1.1. Какой документ регламентирует порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечной организации?

1. Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
2. Приказ Минздрава России № 403н
3. Приказ Минздрава России № 4н
4. Все перечисленные

1.2. Верны ли следующие суждения о рецепте?

А. Рецепт является медицинским документом.

Б. Рецепт является финансовым документом.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.3. Какой срок хранения рецепта на лекарственный препарат, подлежащий предметно-количественному учету?

1. 1 год
2. 2 года
3. 3 года
4. 5 лет

1.4. Верны ли следующие суждения о хранении лекарственных средств?

А. Лекарственные средства хранятся в соответствии с их физико-химическими свойствами.

Б. Наркотические средства хранятся в сейфе.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.5. Что такое внутриаптечный контроль?

1. контроль качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке
2. контроль качества товаров аптечного ассортимента
3. контроль санитарного состояния аптеки
4. контроль работы персонала

1.6. Верны ли следующие суждения о приемке товаров?

А. Приемка товаров осуществляется в соответствии с сопроводительными документами.

Б. Приемка товаров включает проверку количества и качества.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.7. Какой журнал ведется в аптеке для учета лекарственных средств, подлежащих ПКУ?

1. журнал учета операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
2. журнал госпитализации
3. журнал приема рецептов
4. кассовая книга

1.8. Верны ли следующие суждения о санитарном режиме?
А. В аптеке должна проводиться ежедневная влажная уборка.
Б. Генеральная уборка проводится не реже одного раза в неделю.
1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.9. Что такое рецептурный бланк 107-у?
1. бланк для выписывания наркотических средств
2. бланк для выписывания психотропных веществ
3. бланк для выписывания льготных лекарственных препаратов
4. бланк для выписывания обычных лекарственных препаратов

1.10. Верны ли следующие суждения об оформлении торгового зала?
А. Оформление торгового зала включает размещение товаров по фармакологическим группам.
Б. Оформление торгового зала включает наличие ценников на товарах.
1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

Задание 2. Прочитайте текст и установите последовательность.

2.1. Установите правильную последовательность этапов приемки товара в аптеке.
1. проверка сопроводительных документов
2. проверка количества и качества товара
3. оформление приемки
4. размещение товара на хранение
5. регистрация в системе учета

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.2. Установите правильную последовательность этапов отпуска лекарственного препарата по рецепту.
1. прием рецепта
2. проверка рецепта (фармацевтическая экспертиза)
3. таксировка рецепта
4. подготовка препарата
5. выдача препарата

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.3. Установите правильную последовательность действий при генеральной уборке.
1. освобождение помещения от товара
2. проведение уборки
3. дезинфекция
4. проветривание
5. кварцевание

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.4. Установите правильную последовательность оформления заявки поставщику.
1. определение потребности в товаре
2. проверка остатков на складе
3. составление заявки
4. отправка заявки поставщику
5. получение подтверждения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.5. Установите правильную последовательность этапов регистрации аптечной организации.

1. подготовка пакета документов
2. подача документов в регистрирующий орган
3. проверка документов
4. внесение записи в ЕГРЮЛ
5. получение свидетельства о регистрации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

Задание 3. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

3.1. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Организация работы аптеки»?
лицензия; рецепт; накладная; касса; витрина.
Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.
Ответ: _____

3.2. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Приемка товаров»?
накладная; сертификат; заявка; рецепт; касса.
Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.
Ответ: _____

3.3. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Хранение лекарственных средств»?
сейф; холодильник; витрина; касса; рецепт.
Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.
Ответ: _____

3.4. Найдите в приведённом списке виды первичной учетной документации и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. товарная накладная
2. счет-фактура
3. кассовый чек
4. журнал ПКУ
5. рецепт
6. лицензия

Ответ: _____

3.5. Найдите в приведённом списке требования к хранению лекарственных средств и запишите цифры.

1. температурный режим
2. влажность
3. защита от света
4. защита от детей
5. продажа без рецепта
6. реклама

Ответ: _____

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие.

4.1. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ДОКУМЕНТ	НАЗНАЧЕНИЕ
А) лицензия	1) разрешение на осуществление фармацевтической деятельности
Б) товарная накладная	2) документ, подтверждающий передачу товара

ДОКУМЕНТ	НАЗНАЧЕНИЕ
В) рецепт	3) медицинский документ, содержащий назначение лекарственного препарата
Г) сертификат	4) документ, подтверждающий качество товара

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.2. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ВИД УБОРКИ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
А) текущая	1) ежедневно
Б) генеральная	2) один раз в неделю
В) заключительная	3) после каждого пациента
Г) предварительная	4) перед началом работы

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.3. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ГРУППА ТОВАРОВ	ПРИМЕР
А) лекарственные препараты	1) аспирин
Б) медицинские изделия	2) шприц
В) товары аптечного ассортимента	3) бинт
Г) парафармацевтика	4) витамины

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.4. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ПРОЦЕСС	ДЕЙСТВИЕ
А) приемка товара	1) проверка документов и качества
Б) хранение товара	2) размещение в соответствии с условиями
В) отпуск товара	3) выдача покупателю

ПРОЦЕСС	ДЕЙСТВИЕ
Г) учет товара	4) регистрация в системе

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.5. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК	НАЗНАЧЕНИЕ
А) 107-у	1) для льготного отпуска
Б) 148-1/у-88	2) для препаратов, подлежащих ПКУ
В) 148-1/у-04 (л)	3) для льготного отпуска
Г) 107-1/у	4) для обычных препаратов

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

5.1. ТЕКСТ: Аптечная организация — это организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность. Она должна иметь лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.
ВОПРОСЫ: Что такое аптечная организация? Какой документ необходим для осуществления фармацевтической деятельности?
Ответ: _____

5.2. ТЕКСТ: Приемка товаров в аптеке осуществляется в соответствии с сопроводительными документами. Проверяется количество и качество товара.
ВОПРОСЫ: Как осуществляется приемка товаров? Какие документы оформляются?
Ответ: _____

5.3. Объясните роль фармацевта в консультировании покупателей. Приведите три примера.
Ответ: _____

5.4. Назовите три принципа хранения лекарственных средств и поясните значение каждого из них.
Ответ: _____

5.5. ТЕКСТ: Санитарный режим в аптеке включает проведение текущих и генеральных уборок, соблюдение правил личной гигиены персонала.
ВОПРОСЫ: Что включает санитарный режим? Как часто проводится генеральная уборка?
Ответ: _____

5.6. Приведите три примера документов первичного учета в аптеке и укажите их назначение.
Ответ: _____

5.7. ТЕКСТ: Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, хранятся в сейфе. Их отпуск осуществляется по специальным рецептурным бланкам.
ВОПРОСЫ: Какие лекарственные средства подлежат ПКУ? Как они хранятся и

отпускаются?
Ответ: _____
5.8. ТЕКСТ: Торговый зал аптеки должен быть оформлен с использованием элементов мерчандайзинга. Товары размещаются по фармакологическим группам.
ВОПРОСЫ: Что такое мерчандайзинг? Какие элементы мерчандайзинга используются в аптеке?
Ответ: _____
5.9. ТЕКСТ: Фармацевтическая экспертиза рецепта — это проверка соответствия рецепта требованиям нормативных документов.
ВОПРОСЫ: Что такое фармацевтическая экспертиза рецепта? Какие этапы она включает?
Ответ: _____
5.10. ТЕКСТ: Ценовая политика аптечной организации включает определение наценки на товары, учет спроса и предложения.
ВОПРОСЫ: Что такое ценовая политика? Какие факторы она учитывает?
Ответ: _____

3.2. Вопросы для текущего контроля

Тема 1. Организация работы структурных подразделений аптеки

1. Что такое аптечная организация?
2. Какие виды аптечных организаций вы знаете?
3. Какой документ необходим для осуществления фармацевтической деятельности?
4. Какие документы входят в пакет для лицензирования?
5. Какие документы входят в пакет для регистрации аптечной организации?
6. Что такое паспорт аптечной организации?
7. Какая обязательная информация должна быть на стенде для покупателей?
8. Какие структурные подразделения входят в состав аптеки?
9. Какие функциональные обязанности фармацевта?
10. Что такое должностная инструкция?

Тема 2. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

1. Какие требования санитарного режима предъявляются к аптеке?
2. Какие виды уборок проводятся в аптеке?
3. Как организуется хранение уборочного инвентаря?
4. Как проводится генеральная уборка?
5. Какие журналы ведутся по технике безопасности?
6. Какие требования охраны труда предъявляются к персоналу аптеки?
7. Какие требования противопожарной безопасности?
8. Как действовать при чрезвычайной ситуации?

Тема 3. Организация приема, хранения, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. Как осуществляется приемка товара в аптеке?
2. Какие документы оформляются при приемке?
3. Как проводится приемочный контроль?
4. Как распределяются товары по местам хранения?
5. Какие компьютерные программы используются в аптеке?
6. Как приостанавливается реализация лекарственных препаратов?
7. Что такое бракераж?
8. Что такое минимальный ассортимент аптеки?
9. Как организуется хранение лекарственных средств по фармакологическим группам?
10. Как организуется хранение изделий медицинского назначения?

Тема 4. Хранение лекарственных средств, подлежащих ПКУ

1. Какие лекарственные средства подлежат ПКУ?
2. Как хранятся наркотические средства?
3. Как хранятся психотропные вещества?
4. Какой журнал ведется для учета ПКУ?
5. Как оформляется журнал операций с наркотическими средствами?
6. Как оформляется журнал регистрации операций с психотропными веществами?
7. Какие требования предъявляются к хранению ПКУ?

Тема 5. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственных средств населению

1. Как проводится экспертиза рецептов?
2. Какие рецептурные бланки используются?
3. Как оформляется журнал неправильно выписанных рецептов?
4. Как осуществляется отпуск по бланку 107-у?
5. Как осуществляется отпуск по бланку 148-1/у-88?
6. Какие сроки действия рецептов?
7. Какие сроки хранения рецептов в аптеке?

Тема 6. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента

1. Как проводится контроль температурного режима?
2. Как оформляется температурный журнал?
3. Как проводится проверка сопроводительных документов?
4. Как проводится анализ приема ИБП?
5. Какие требования к санитарному режиму при приемке?

3.3. Вопросы к дифференцированному зачёту по учебной практике

1. Понятие и функции аптечной организации. Виды аптечных организаций.
2. Лицензирование фармацевтической деятельности: порядок, требования.
3. Организация работы структурных подразделений аптеки.
4. Должностные обязанности фармацевта. Должностная инструкция.
5. Санитарно-эпидемиологические требования к аптечным организациям.
6. Организация и проведение текущих и генеральных уборок в аптеке.
7. Уборочный инвентарь: правила хранения и использования.
8. Охрана труда и техника безопасности в аптечной организации.
9. Противопожарная безопасность в аптечной организации.
10. Организация приемки товаров аптечного ассортимента.
11. Документальное оформление приемки товаров. Приемочный контроль.
12. Размещение товаров по местам основного хранения.
13. Организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам.
14. Организация хранения изделий медицинского назначения.
15. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
16. Ведение журналов учета ПКУ.
17. Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецепта.
18. Оформление рецептурных бланков. Сроки действия и хранения рецептов.
19. Отпуск лекарственных средств по рецептурным бланкам 107-у и 148-1/у-88.
20. Оформление журнала неправильно выписанных рецептов.
21. Первичная учетно-отчетная документация в аптеке.
22. Оформление товарно-транспортной накладной.
23. Оформление протокола согласования цен.
24. Организация работы торгового зала. Мерчандайзинг.
25. Ценовая политика аптечной организации.
26. Использование компьютерных программ в фармацевтической деятельности.
27. Требования к санитарному режиму при приеме товаров.
28. Ведение температурного журнала.

29. Анализ приема ИБП.
30. Защита прав потребителей в аптечной организации.

3.4. Комплект тестовых заданий для контроля остаточных знаний
Вариант 1

1. Какой документ регламентирует порядок отпуска лекарственных препаратов?
   а) ФЗ № 61-ФЗ
   б) ФЗ № 323-ФЗ
   в) ФЗ № 273-ФЗ
   г) ФЗ № 52-ФЗ
2. Что является медицинским документом?
   а) рецепт
   б) накладная
   в) заявка
   г) сертификат
3. Какой срок хранения рецепта на препарат, подлежащий ПКУ?
   а) 1 год
   б) 2 года
   в) 3 года
   г) 5 лет
4. Что такое внутриаптечный контроль?
   а) контроль качества изготовленных лекарственных средств
   б) контроль качества товаров
   в) контроль санитарного состояния
   г) контроль работы персонала
5. Что такое заявка поставщику?
   а) документ, содержащий запрос на поставку товара
   б) документ, подтверждающий качество товара
   в) документ, подтверждающий передачу товара
   г) медицинский документ
6. Что включает анализ спроса?
   а) изучение потребностей покупателей
   б) изучение ассортимента
   в) изучение конкурентов
   г) все перечисленное
7. Что такое ценовая политика?
   а) определение наценки на товары
   б) учет спроса и предложения
   в) анализ конкурентов
   г) все перечисленное
8. Что проверяется при органолептическом контроле?
   а) внешний вид, цвет, запах, вкус
   б) масса, объем
   в) подлинность
   г) документация
9. Что такое аптечный ассортимент?
   а) совокупность товаров, реализуемых в аптеке
   б) перечень лекарственных препаратов
   в) перечень медицинских изделий
   г) перечень нормативных документов
10. Какой рецептурный бланк используется для льготного отпуска?
    а) 107-у

б) 148-1/у-88
в) 107-1/у
г) 148-1/у-04 (л)

Вариант 2

1. Что такое рецепт?
   а) медицинский документ, содержащий назначение лекарственного препарата
   б) документ, подтверждающий передачу товара
   в) документ, содержащий запрос на поставку
   г) документ, подтверждающий качество
2. Какой контроль включает проверку массы и объема?
   а) физический
   б) органолептический
   в) химический
   г) контроль при отпуске
3. Что такое первичная учетно-отчетная документация?
   а) документы, оформляемые при поступлении и реализации товаров
   б) медицинские документы
   в) нормативные документы
   г) рекламные материалы
4. Что включает приемка товаров?
   а) проверка документов и качества
   б) размещение товара
   в) отпуск товара
   г) учет товара
5. Что такое консультирование покупателей?
   а) информирование о свойствах и применении лекарственных препаратов
   б) оформление рецепта
   в) изготовление препарата
   г) прием товара
6. Что проверяется при химическом контроле?
   а) подлинность и количественное содержание
   б) внешний вид
   в) масса и объем
   г) документация
7. Какой рецептурный бланк используется для препаратов, подлежащих ПКУ?
   а) 107-у
   б) 148-1/у-88
   в) 107-1/у
   г) 148-1/у-04 (л)
8. Что включает хранение товаров?
   а) размещение в соответствии с условиями
   б) отпуск товара
   в) приемка товара
   г) учет товара
9. Что такое анализ спроса?
   а) изучение потребностей покупателей
   б) изучение работы конкурентов
   в) изучение ассортимента
   г) все перечисленное
10. Какая уборка проводится ежедневно?
    а) текущая
    б) генеральная

в) заключительная
г) предварительная

Вариант 3

1. Что такое фармацевтическая деятельность?
   а) деятельность в сфере обращения лекарственных средств
   б) медицинская деятельность
   в) образовательная деятельность
   г) производственная деятельность
2. Что такое накладная?
   а) документ, подтверждающий передачу товара
   б) медицинский документ
   в) документ, содержащий запрос на поставку
   г) документ, подтверждающий качество
3. Что включает отпуск товара?
   а) выдачу покупателю
   б) приемку товара
   в) хранение товара
   г) учет товара
4. Что такое внутриаптечный контроль?
   а) контроль качества изготовленных лекарственных средств
   б) контроль товаров
   в) контроль санитарного состояния
   г) контроль персонала
5. Что проверяется при органолептическом контроле?
   а) внешний вид, цвет, запах, вкус
   б) масса и объем
   в) подлинность
   г) документация
6. Что такое ценовая политика?
   а) определение наценки на товары
   б) учет спроса и предложения
   в) анализ конкурентов
   г) все перечисленное
7. Что такое заявка поставщику?
   а) документ, содержащий запрос на поставку товара
   б) документ, подтверждающий качество
   в) документ, подтверждающий передачу
   г) медицинский документ
8. Что такое рецепт?
   а) медицинский документ, содержащий назначение лекарственного препарата
   б) документ, подтверждающий передачу товара
   в) документ, содержащий запрос на поставку
   г) документ, подтверждающий качество
9. Что включает анализ спроса?
   а) изучение потребностей покупателей
   б) изучение ассортимента
   в) изучение конкурентов
   г) все перечисленное
10. Какой документ подтверждает качество товара?
    а) сертификат
    б) накладная

в) заявка
г) рецепт

3.5. Практические задания для текущего контроля

Задание 1. Составьте пакет документов для лицензирования аптечной организации.
Задание 2. Составьте пакет документов для регистрации аптечной организации.
Задание 3. Составьте паспорт аптечной организации.
Задание 4. Оформите стенд обязательной информации для покупателя.
Задание 5. Оформите заявку на товары аптечного ассортимента.
Задание 6. Подготовьте рабочее место фармацевта.
Задание 7. Составьте должностную инструкцию фармацевта.
Задание 8. Проведите генеральную уборку торгового аптечного оборудования.
Задание 9. Организуйте хранение уборочного инвентаря и дезинфицирующих средств.
Задание 10. Заполните журнал инструктажа по технике безопасности.
Задание 11. Проведите приемочный контроль товаров.
Задание 12. Распределите товары по местам основного хранения.
Задание 13. Ознакомьтесь с компьютерными программами, используемыми в аптеке.
Задание 14. Оформите приостановление реализации лекарственных препаратов.
Задание 15. Изучите ассортимент аптеки.
Задание 16. Изучите минимальный ассортимент аптеки.
Задание 17. Организуйте хранение лекарственных средств по фармакологическим группам.
Задание 18. Оформите товарно-транспортную накладную.
Задание 19. Оформите протокол согласования цен.
Задание 20. Оформите журнал учета лекарственных средств, подлежащих ПКУ.
Задание 21. Оформите журнал операций с наркотическими средствами.
Задание 22. Оформите журнал регистрации операций с психотропными веществами.
Задание 23. Проведите контроль температурного режима.
Задание 24. Оформите температурный журнал.
Задание 25. Проведите проверку сопроводительных документов на партию товара.
Задание 26. Проведите анализ приема ИБП.
Задание 27. Проведите экспертизу рецептов на лекарственные средства.
Задание 28. Оформите рецептурные бланки на лекарственные средства.
Задание 29. Оформите журнал неправильно выписанных рецептов.
Задание 30. Осуществите отпуск лекарственного средства по рецептурному бланку 107-у.
Задание 31. Осуществите отпуск лекарственного средства по рецептурному бланку 148-1/у-88.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачёте

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике;
- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- высокий уровень его профессиональной подготовки.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике;
- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- хороший уровень его профессиональной подготовки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике;
- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, при условиях:

- отсутствие аттестационного листа по учебной практике;
- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- низкий уровень его профессиональной подготовки.

4.2. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка	Критерий
«отлично»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий
«хорошо»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий
«удовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа не менее 50%
«неудовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50% тестовых заданий

4.3. Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» — задание выполнено полностью, без ошибок, студент демонстрирует глубокое знание материала, свободно владеет практическими навыками, умеет анализировать и решать задачи.

Оценка «хорошо» — задание выполнено полностью, но допущены незначительные ошибки, которые студент исправляет самостоятельно, демонстрирует знание материала, владеет основными практическими навыками.

Оценка «удовлетворительно» — задание выполнено с ошибками, студент испытывает затруднения при решении задач, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» — задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками, студент не владеет основными практическими навыками, не умеет решать задачи.

4.4. Критерии и ответы к заданиям 3.1–3.5

Правильно выписаны два верных понятия и раскрыт смысл любого одного из них — 2 балла.

Правильно выписаны только два понятия либо одно понятие с верным раскрытием — 1 балл.

Иные случаи — 0 баллов.

Примеры раскрытия смысла:

3.1: лицензия — разрешение на осуществление фармацевтической деятельности; рецепт — медицинский документ, содержащий назначение лекарственного препарата.

3.2: накладная — документ, подтверждающий передачу товара; сертификат — документ, подтверждающий качество товара.

3.3: сейф — место хранения наркотических средств; холодильник — место хранения термолабильных препаратов.

4.5. Критерии и ответы к заданиям 5.1–5.10

Даны правильные ответы на два вопроса — 2 балла; на один вопрос — 1 балл; ответ не соответствует заданию — 0 баллов.

Пример к 5.1: аптечная организация — организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность; для её осуществления необходима лицензия.

Пример к 5.2: приемка товаров осуществляется по сопроводительным документам; проверяется количество и качество; оформляется накладная.

4.6. Критерии и ответы к заданиям 5.3–5.10

Каждый верный содержательный пункт оценивается в 1 балл. Максимальный балл за каждое задание — 3 балла.

5.3. Роль фармацевта: информирование о свойствах препарата; объяснение правил применения; предупреждение о побочных эффектах.

5.4. Принципы хранения: соблюдение температурного режима; защита от света; соблюдение влажности.

5.5. Санитарный режим включает: текущие и генеральные уборки; правила личной гигиены; генеральная уборка — не реже 1 раза в неделю.

5.6. Документы первичного учета: накладная, счет-фактура, кассовый чек.

5.7. ПКУ: наркотические, психотропные, сильнодействующие, ядовитые; хранятся в сейфе; отпускаются по спец. бланкам.

5.8. Мерчандайзинг — элемент продвижения товара; элементы: выкладка, освещение, реклама.

5.9. Экспертиза рецепта — проверка соответствия рецепта требованиям НД; этапы: проверка формы, дозировки, совместимости.

5.10. Ценовая политика — определение наценки; учитывает спрос, предложение, конкурентов.

4.7. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии
5 баллов («отлично»)	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4 балла («хорошо»)	Студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3 балла («удовлетворительно»)	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
2 балла («неудовлетворительно»)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Специальность: 33.02.01 Фармация

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной практики УП.02.01 (МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм, МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств) по специальности 33.02.01 Фармация.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме экспертного наблюдения за выполнением практических работ, ведения дневника практики, а также оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта**.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение учебной практики УП.02.01 направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Компонентный состав компетенций (номера из перечня)**		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	З1–З10	У1–У19	1, 2

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности			
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1–З10	У1–У19	1, 2
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	З1–З5	У1, У2, У3, У4, У5	1, 2

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	З1–З5	У6, У7, У8	1, 2
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	З6–З8	У9, У10, У11	1, 2
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	З9, З10	У12, У13, У14	1, 2
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	З1, З2, З3	У15, У16, У17, У18, У19	1, 2

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения учебной практики УП.02.01 студенты должны:

Иметь практический опыт:

1 — изготовления лекарственных средств;

2 — проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

Уметь:

У1 — готовить твердые лекарственные формы;

У2 — готовить жидкие лекарственные формы;

У3 — готовить мягкие лекарственные формы;

У4 — готовить стерильные и асептические лекарственные формы;

У5 — изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;

У6 — получать воду очищенную и воду для инъекций;

У7 — фасовать изготовленные лекарственные препараты;

У8 — пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;

У9 — проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;

У10 — регистрировать результаты контроля;

У11 — упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;

У12 — пользоваться нормативной документацией;

У13 — заполнять паспорт письменного контроля (ППК);

У14 — вести отчетные документы по движению лекарственных средств;

У15 — применять средства индивидуальной защиты;

У16 — соблюдать правила санитарно-гигиенического режима;

У17 — соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

У18 — интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке;

У19 — осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств.

Знать:

З1 — нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм;

З2 — правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

З3 — санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;

З4 — физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств;

З5 — номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций;

З6 — методы анализа лекарственных средств;

З7 — виды внутриаптечного контроля качества;

З8 — правила оформления лекарственных средств к отпуску;

З9 — виды документов по регистрации процесса изготовления;

З10 — требования к документам первичного учета аптечной организации.

2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые виды работ (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Рабочее место для изготовления лекарственных средств	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.1, 2.5	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
2	Изготовление твердых лекарственных форм	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.1, 2.3, 2.4	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
3	Изготовление жидких лекарственных форм	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
4	Изготовление мягких лекарственных форм	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.1, 2.3, 2.4	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
5	Изготовление водных вытяжек из ЛРС	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
6	Оформление к отпуску лекарственных средств	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.3, 2.4, 2.5	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Контрольно-оценочные материалы по учебной практике УП.02.01

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа.

1.1. Какой документ регламентирует правила изготовления лекарственных препаратов в аптеке?

1. Приказ Минздрава России № 751н
2. Приказ Минздрава России № 403н
3. Федеральный закон № 61-ФЗ
4. Все перечисленные

1.2. Верны ли следующие суждения о дозировании по массе?

А. Дозирование по массе осуществляется с помощью весов.

Б. Дозирование по массе применяется для твердых и вязких веществ.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.3. Какая вода используется для изготовления стерильных растворов?

1. вода очищенная
2. вода для инъекций
3. водопроводная вода
4. дистиллированная вода

1.4. Верны ли следующие суждения о паспорте письменного контроля (ППК)?

А. ППК заполняется при изготовлении лекарственных форм.

Б. ППК хранится в аптеке в течение определенного срока.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.5. Какое оборудование используется для фильтрования растворов?

1. воронка
2. ступка
3. весы
4. бюретка

1.6. Верны ли следующие суждения о внутриаптечном контроле?

А. Внутриаптечный контроль включает органолептический, физический и химический контроль.

Б. Внутриаптечный контроль проводится только для стерильных форм.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.7. Какая лекарственная форма изготавливается путем растворения?

1. раствор
2. порошок
3. мазь
4. суппозиторий

1.8. Верны ли следующие суждения о суспензиях?

А. Суспензии — это жидкие лекарственные формы с нерастворимыми твердыми

веществами.
Б. Суспензии изготавливаются путем растирания вещества с растворителем.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.9. Какой метод стерилизации используется для термически нестойких растворов?

1. паровой
2. воздушный
3. химический
4. фильтрование

1.10. Верны ли следующие суждения о маркировке лекарственных форм?
А. На этикетке указывается способ применения.
Б. На этикетке указывается срок годности.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

Задание 2. Прочитайте текст и установите последовательность.

2.1. Установите правильную последовательность этапов изготовления порошков.

1. взвешивание ингредиентов
2. измельчение
3. смешивание
4. просеивание
5. упаковка

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.2. Установите правильную последовательность этапов изготовления раствора.

1. отвешивание порошка
2. отмеривание растворителя
3. растворение
4. фильтрование
5. упаковка и оформление

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.3. Установите правильную последовательность этапов изготовления мази.

1. подготовка основы
2. измельчение лекарственного вещества
3. смешивание с основой
4. упаковка
5. оформление

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.4. Установите правильную последовательность этапов изготовления настоя.

1. измельчение ЛРС
2. заливание водой
3. настаивание на водяной бане
4. охлаждение
5. фильтрование

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.5. Установите правильную последовательность этапов внутриаптечного контроля.

1. органолептический контроль
2. физический контроль
3. химический контроль
4. контроль при отпуске

5. оформление результатов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

Задание 3. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

3.1. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Твердые лекарственные формы»?

порошок; капсула; раствор; мазь; настой.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.2. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Жидкие лекарственные формы»?

раствор; суспензия; порошок; мазь; сбор.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.3. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Мягкие лекарственные формы»?

мазь; суппозиторий; раствор; порошок; настой.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.4. Найдите в приведённом списке виды внутриаптечного контроля и запишите цифры.

1. органолептический
2. физический
3. химический
4. механический
5. биологический
6. статистический

Ответ: _____

3.5. Найдите в приведённом списке виды лекарственных форм и запишите цифры.

1. раствор
2. порошок
3. мазь
4. рецепт
5. накладная
6. касса

Ответ: _____

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие.

4.1. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ЛЕКАРСТВЕННАЯ ФОРМА	ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ
А) раствор	1) растворение
Б) порошок	2) измельчение и смешивание
В) мазь	3) смешивание с основой
Г) настой	4) экстракция

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.2. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ВИД КОНТРОЛЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА
А) органолептический	1) проверка внешнего вида, цвета, запаха, вкуса
Б) физический	2) проверка массы, объема, температуры
В) химический	3) определение подлинности и количественного содержания
Г) контроль при отпуске	4) проверка соответствия документации

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.3. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

МЕТОД СТЕРИЛИЗАЦИИ	ХАРАКТЕРИСТИКА
А) паровой	1) обработка паром под давлением
Б) воздушный	2) обработка сухим горячим воздухом
В) химический	3) обработка химическими растворами
Г) газовый	4) обработка газом

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.4. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ЭТИКЕТКА	НАЗНАЧЕНИЕ
А) «Внутреннее»	1) для приема внутрь
Б) «Наружное»	2) для наружного применения
В) «Стерильно»	3) для стерильных форм
Г) «Обращаться с осторожностью»	4) для ядовитых веществ

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.5. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
А) ППК	1) паспорт письменного контроля

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Б) ВАЗ	2) внутриаптечная заготовка
В) ЛРС	3) лекарственное растительное сырье
Г) ГФ	4) Государственная фармакопея

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

5.1. ТЕКСТ: Порошки — это твердая лекарственная форма для внутреннего и наружного применения. Они изготавливаются путем измельчения и смешивания лекарственных веществ.
ВОПРОСЫ: Что такое порошки? Какие этапы включает их изготовление?
Ответ: _____
5.2. ТЕКСТ: Растворы — это жидкие лекарственные формы, получаемые путем растворения твердых веществ в растворителе.
ВОПРОСЫ: Что такое растворы? Какие растворители используются?
Ответ: _____
5.3. Объясните роль паспорта письменного контроля (ППК) в аптеке. Приведите три примера.
Ответ: _____
5.4. Назовите три принципа изготовления мазей и поясните значение каждого из них.
Ответ: _____
5.5. ТЕКСТ: Настои и отвары — это водные вытяжки из лекарственного растительного сырья. Они изготавливаются на водяной бане.
ВОПРОСЫ: Что такое настои и отвары? Какие этапы включает их изготовление?
Ответ: _____
5.6. Приведите три примера видов внутриаптечного контроля и укажите их назначение.
Ответ: _____
5.7. ТЕКСТ: Стерильные лекарственные формы — это формы, не содержащие микроорганизмов. К ним относятся инъекционные растворы, глазные капли.
ВОПРОСЫ: Что такое стерильные лекарственные формы? Какие методы стерилизации используются?
Ответ: _____
5.8. ТЕКСТ: Оформление лекарственных средств к отпуску включает наклеивание этикетки с указанием способа применения.
ВОПРОСЫ: Как оформляются лекарственные средства к отпуску? Какие этикетки используются?
Ответ: _____
5.9. ТЕКСТ: Внутриаптечный контроль качества — это система мероприятий, направленных на обеспечение качества лекарственных средств.
ВОПРОСЫ: Что такое внутриаптечный контроль? Какие виды контроля вы знаете?
Ответ: _____
5.10. ТЕКСТ: Вода очищенная и вода для инъекций используются для изготовления лекарственных препаратов. Вода для инъекций должна быть стерильной.
ВОПРОСЫ: Какая вода используется для изготовления растворов? Какие требования к ней предъявляются?
Ответ: _____

3.2. Вопросы для текущего контроля

Тема 1. Рабочее место для изготовления лекарственных средств

1. Как подготовить рабочее место для изготовления лекарственных средств?
2. Как взвешивать твердые лекарственные вещества на ручных весах?
3. Как взвешивать на электронных весах?
4. Как отмеривать растворы с помощью мерной посуды?
5. Как отмеривать растворы с помощью бюреточной системы?

Тема 2. Изготовление твердых лекарственных форм

1. Какие требования предъявляются к порошкам?
2. Как проводится измельчение лекарственных веществ?
3. Как проводится смешивание лекарственных веществ в порошках?
4. Как осуществляется фасовка и упаковка твердых лекарственных форм?
5. Как проводится оценка качества твердых лекарственных форм?

Тема 3. Изготовление жидких лекарственных форм

1. Как готовить жидкие лекарственные формы?
2. Как проводятся расчеты лекарственного вещества и растворителя?
3. Как изготавливаются растворы?
4. Как проводится оценка качества жидких лекарственных форм?
5. Как оформляется ППК в жидких лекарственных формах?

Тема 4. Изготовление мягких лекарственных форм

1. Как готовить мягкие лекарственные формы?
2. Как осуществляются расчеты мазевой основы?
3. Как подбирается мазевая основа с учетом физико-химических свойств?
4. Как вводятся лекарственные вещества в состав мази?
5. Как проводится оценка качества мягких лекарственных форм?

Тема 5. Изготовление водных вытяжек из ЛРС

1. Как подготовить рабочее место для изготовления водных вытяжек?
2. Как осуществляется подготовка сырья к экстракции?
3. Как проводятся расчеты экстрагента и сырья?
4. Как изготавливаются настои?
5. Как изготавливаются отвары?

Тема 6. Оформление к отпуску лекарственных средств

1. Как упаковываются дозированные порошки?
2. Как упаковываются недозированные порошки?
3. Как готовятся этикетки и сигнатуры?
4. Как ведется отчетная документация?
5. Как осуществляется контроль при отпуске?

3.3. Вопросы к дифференцированному зачёту по учебной практике

1. Изготовление твердых и мягких лекарственных форм. Подготовка рабочего места. Оформление документации рецептурно-производственного отдела.
2. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок. Подготовка рабочего места. Оформление документации.
3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Подготовка рабочего места. Оформление документации.
4. Анализ лекарственных форм и концентратов. Подготовка рабочего места. Анализ. Оформление результатов.
5. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм. Анализ. Оформление результатов.
6. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. Анализ. Оформление результатов.
7. Правила взвешивания на ручных и таримных весах.

8. Правила отмеривания растворов с помощью мерной посуды.
9. Изготовление порошков с красящими и пахучими веществами.
10. Изготовление растворов с концентрацией до 3% и свыше 3%.
11. Изготовление капель для внутреннего применения.
12. Изготовление мазей-растворов, мазей-суспензий, мазей-эмульсий.
13. Изготовление суппозиториев методом выкатывания.
14. Изготовление суппозиториев методом выливания.
15. Изготовление настоев и отваров.
16. Изготовление стерильных растворов для инъекций.
17. Изготовление глазных капель.
18. Заполнение паспорта письменного контроля.
19. Оформление лекарственных форм к отпуску.
20. Проведение органолептического контроля.
21. Проведение физического контроля.
22. Проведение химического контроля.
23. Проведение контроля при отпуске.
24. Санитарно-гигиенические требования при изготовлении лекарственных форм.
25. Требования охраны труда и техники безопасности при работе в аптеке.

3.4. Комплект тестовых заданий для контроля остаточных знаний
Вариант 1

1. Какая лекарственная форма изготавливается путем растворения?
   а) раствор
   б) порошок
   в) мазь
   г) суппозиторий
2. Что такое ППК?
   а) паспорт письменного контроля
   б) план производственного контроля
   в) перечень предметов контроля
   г) протокол проверки качества
3. Какой метод стерилизации используется для термически нестойких растворов?
   а) паровой
   б) воздушный
   в) химический
   г) фильтрование
4. Что такое настои?
   а) водные вытяжки из ЛРС
   б) спиртовые вытяжки
   в) масляные вытяжки
   г) порошки
5. Какое оборудование используется для фильтрования?
   а) воронка
   б) ступка
   в) весы
   г) бюретка
6. Что такое суспензии?
   а) жидкие лекарственные формы с нерастворимыми твердыми веществами
   б) растворы
   в) порошки
   г) мази

7. Какой метод стерилизации используется для стеклянной посуды?
   а) паровой
   б) воздушный
   в) химический
   г) газовый
8. Что такое ВАЗ?
   а) внутриаптечная заготовка
   б) временный анализ
   в) вспомогательный запас
   г) важный антисептик
9. Какой контроль включает проверку массы и объема?
   а) физический
   б) органолептический
   в) химический
   г) контроль при отпуске
10. Что такое ЛРС?
    а) лекарственное растительное сырье
    б) лекарственный раствор
    в) лист рабочего сопровождения
    г) лабораторный раствор

Вариант 2

1. Что такое порошки?
   а) твердая лекарственная форма
   б) жидкая лекарственная форма
   в) мягкая лекарственная форма
   г) газообразная лекарственная форма
2. Что такое растворы?
   а) жидкие лекарственные формы
   б) твердые лекарственные формы
   в) мягкие лекарственные формы
   г) газообразные лекарственные формы
3. Какое вещество используется для изготовления мазей?
   а) вазелин
   б) вода
   в) спирт
   г) глицерин
4. Что такое отвары?
   а) водные вытяжки из ЛРС
   б) спиртовые вытяжки
   в) масляные вытяжки
   г) порошки
5. Какая вода используется для инъекций?
   а) стерильная
   б) водопроводная
   в) очищенная
   г) дистиллированная
6. Что такое эмульсии?
   а) жидкие лекарственные формы с нерастворимыми жидкостями
   б) растворы
   в) порошки
   г) мази

7. Какой метод стерилизации используется для инструментов?
   а) паровой
   б) воздушный
   в) химический
   г) газовый
8. Что такое ГФ?
   а) Государственная фармакопея
   б) Главный фармацевт
   в) Городская фармация
   г) Готовая форма
9. Что проверяется при органолептическом контроле?
   а) внешний вид, цвет, запах, вкус
   б) масса, объем
   в) подлинность
   г) документация
10. Что такое экстрагент?
    а) растворитель для извлечения веществ из ЛРС
    б) лекарственное вещество
    в) мазевая основа
    г) эмульгатор

Вариант 3

1. Что такое мази?
   а) мягкая лекарственная форма
   б) твердая лекарственная форма
   в) жидкая лекарственная форма
   г) газообразная лекарственная форма
2. Что такое суппозитории?
   а) твердые при комнатной температуре, плавящиеся при температуре тела
   б) мягкие лекарственные формы
   в) жидкие лекарственные формы
   г) порошки
3. Какое оборудование используется для взвешивания?
   а) весы
   б) воронка
   в) ступка
   г) бюретка
4. Что такое водные извлечения?
   а) настои и отвары
   б) растворы
   в) эмульсии
   г) суспензии
5. Что такое стерилизация?
   а) уничтожение всех микроорганизмов
   б) уничтожение патогенных микроорганизмов
   в) удаление загрязнений
   г) предупреждение попадания микроорганизмов
6. Что такое дезинфекция?
   а) уничтожение патогенных и условно-патогенных микроорганизмов
   б) уничтожение всех микроорганизмов
   в) предупреждение попадания микроорганизмов
   г) удаление загрязнений

7. Что такое инфундирка?
   а) аппарат для настаивания на водяной бане
   б) аппарат для стерилизации
   в) аппарат для фильтрования
   г) аппарат для взвешивания
8. Что такое концентраты?
   а) заранее изготовленные растворы более высокой концентрации
   б) порошки
   в) мази
   г) эмульсии
9. Какой контроль включает проверку подлинности?
   а) химический
   б) органолептический
   в) физический
   г) контроль при отпуске
10. Что такое этикетка?
    а) документ, указывающий способ применения
    б) документ, подтверждающий качество
    в) документ, подтверждающий передачу товара
    г) медицинский документ

3.5. Практические задания для текущего контроля

Задание 1. Подготовьте рабочее место для изготовления лекарственных средств.
Задание 2. Проведите взвешивание твердых веществ на ручных весах.
Задание 3. Проведите взвешивание на электронных весах.
Задание 4. Проведите отмеривание растворов с помощью мерной посуды.
Задание 5. Проведите отмеривание растворов с помощью бюреточной системы.
Задание 6. Проведите измельчение и смешивание лекарственных веществ в порошках.
Задание 7. Проведите фасовку и упаковку твердых лекарственных форм.
Задание 8. Проведите оценку качества твердых лекарственных форм.
Задание 9. Заполните ППК при изготовлении твердых лекарственных форм.
Задание 10. Проведите расчеты лекарственного вещества и растворителя.
Задание 11. Изготовьте раствор с концентрацией до 3%.
Задание 12. Изготовьте раствор с концентрацией свыше 3%.
Задание 13. Проведите оценку качества жидких лекарственных форм.
Задание 14. Заполните ППК в жидких лекарственных формах.
Задание 15. Проведите расчеты мазевой основы и лекарственных веществ.
Задание 16. Подберите мазевую основу с учетом физико-химических свойств.
Задание 17. Изготовьте мазь-раствор.
Задание 18. Изготовьте мазь-суспензию.
Задание 19. Изготовьте мазь-эмульсию.
Задание 20. Проведите оценку качества мягких лекарственных форм.
Задание 21. Заполните ППК мягких лекарственных форм.
Задание 22. Проведите подготовку сырья к экстракции.
Задание 23. Проведите расчеты экстрагента и сырья.
Задание 24. Изготовьте настой.
Задание 25. Изготовьте отвар.
Задание 26. Проведите оценку качества настоев и отваров.
Задание 27. Заполните ППК при изготовлении настоев и отваров.
Задание 28. Оформите лекарственное средство к отпуску.
Задание 29. Подготовьте этикетки и сигнатуры.
Задание 30. Проведите контроль при отпуске.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачёте

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачёте и при выполнении зачётных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка	Критерий
«отлично»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий
«хорошо»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий
«удовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа не менее 50%
«неудовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50% тестовых заданий

4.3. Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» — задание выполнено полностью, без ошибок, студент демонстрирует глубокое знание материала, свободно владеет практическими навыками, умеет анализировать и решать задачи.

Оценка «хорошо» — задание выполнено полностью, но допущены незначительные ошибки, которые студент исправляет самостоятельно, демонстрирует знание материала, владеет основными практическими навыками.

Оценка «удовлетворительно» — задание выполнено с ошибками, студент испытывает затруднения при решении задач, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» — задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками, студент не владеет основными практическими навыками, не умеет решать задачи.

4.4. Критерии и ответы к заданиям 3.1–3.5

Правильно выписаны два верных понятия и раскрыт смысл любого одного из них — 2 балла.

Правильно выписаны только два понятия либо одно понятие с верным раскрытием — 1 балл.

Иные случаи — 0 баллов.

Примеры раскрытия смысла:

3.1: порошок — твердая лекарственная форма; капсула — оболочка для порошков.

3.2: раствор — жидкая лекарственная форма; суспензия — жидкая форма с нерастворимыми частицами.

3.3: мазь — мягкая лекарственная форма; суппозиторий — твердая при комнатной температуре форма.

4.5. Критерии и ответы к заданиям 5.1–5.10

Даны правильные ответы на два вопроса — 2 балла; на один вопрос — 1 балл; ответ не соответствует заданию — 0 баллов.

Пример к 5.1: порошки — твердая лекарственная форма; этапы: измельчение, смешивание, просеивание, упаковка.

Пример к 5.2: растворы — жидкие лекарственные формы; растворители: вода очищенная, спирт, масла.

4.6. Критерии и ответы к заданиям 5.3–5.10

Каждый верный содержательный пункт оценивается в 1 балл. Максимальный балл за каждое задание — 3 балла.

5.3. Роль ППК: фиксация состава, контроль технологии, учет.

5.4. Принципы изготовления мазей: гомогенность, точность дозирования, соблюдение санитарных требований.

5.5. Настои и отвары — водные вытяжки; этапы: измельчение, заливание водой, настаивание на бане, охлаждение, фильтрование.

5.6. Виды контроля: органолептический, физический, химический.

5.7. Стерильные формы — без микроорганизмов; методы: паровой, воздушный, химический, фильтрование.

5.8. Оформление: этикетка с указанием способа применения, срока годности.

5.9. Внутриаптечный контроль — система мероприятий по обеспечению качества.

5.10. Вода очищенная и вода для инъекций; требования: стерильность, апирогенность.

4.7. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии
5 баллов («отлично»)	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически

Оценка	Критерии
	стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4 балла («хорошо»)	Студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3 балла («удовлетворительно»)	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
2 балла («неудовлетворительно»)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Специальность: 33.02.01 Фармация

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу производственной практики ПП.01.01 по специальности 33.02.01 Фармация.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме экспертного наблюдения за выполнением практических работ, ведения дневника практики, аттестационного листа, а также оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта** по производственной практике.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение производственной практики ПП.01.01 направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Компонентный состав компетенций (номера из перечня)**		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности			
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях	З1–З10	У1–У38	1, 2, 3
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	З1, З2, З10	У1, У2, У3	1, 2
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	З10	У1, У2	1, 2
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов	З3, З4, З5	У2, У3, У4, У5, У6, У7	1, 2
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам	З4, З5, З6, З7	У8, У9, У10, У12	1, 2

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	З3, З4	У2, У9, У10	1, 2
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	З3, З8	У2, У9	1, 2
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	З9, З10	У8, У11, У28	1, 3
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	З8, З9	У9, У18, У28	1, 3
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	З3, З4, З8	У9, У10, У34, У35, У36	1, 3
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	З8	У22, У31	1, 3
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	З1, З2	У3, У7, У30	1, 3

Перечень требуемого компонентного состава компетенций
В результате освоения производственной практики ПП.01.01 студенты должны:

Иметь практический опыт:
1 — реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
2 — подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
3 — оказания первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Уметь:
У1 — оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
У2 — применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
У3 — собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты;
У4 — использовать вербальные и невербальные способы общения;
У5 — предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
У6 — урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
У7 — строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета;
У8 — вести отчетные, кассовые документы, реестры;
У9 — проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
У10 — соблюдать условия хранения лекарственных препаратов;
У11 — вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
У12 — проводить обязательные расчеты, в том числе нормы отпуска наркотических средств;
У13 — пользоваться специализированными программами;
У14 — оценивать заявки потребителей;
У15 — вести журналы регистрации параметров воздуха;
У16 — определять состояния для оказания первой помощи;
У17 — проводить калькуляцию заявок потребителей;
У18 — проводить проверку сопроводительных документов;
У19 — оказывать консультативную помощь в целях ответственного самолечения;
У20 — заполнять извещения о нежелательной реакции;
У21 — проводить мониторинг знаний потребителей;
У22 — проверять соответствие цен на ЖНВЛП государственному реестру;
У23 — соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов;
У24 — визуально оценивать рецепт;
У25 — регистрировать информацию по спросу;
У26 — информировать потребителей о поступлении новых товаров;
У27 — осуществлять устные и письменные коммуникации;
У28 — оформлять отчетные документы по движению товаров;
У29 — анализировать и оценивать результаты собственной деятельности;
У30 — организовывать свою производственную деятельность;
У31 — пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием;
У32 — пользоваться нормативной и справочной документацией;
У33 — проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов;
У34 — понимать последствия несоблюдения условий хранения;
У35 — прогнозировать риски потери качества при несоблюдении режима хранения;
У36 — интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке;
У37 — оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
У38 — собирать информацию и оформлять документацию по изъятию из обращения.

Знать:
З1 — нормативно-правовую базу, регулирующую фармацевтическую деятельность;
З2 — требования санитарного режима, охраны труда и техники безопасности;
З3 — правила приема, хранения и отпуска лекарственных средств;
З4 — основы фармакологии и фармакогнозии;
З5 — классификацию и характеристику лекарственных средств;
З6 — правила выписывания и оформления рецептов;
З7 — порядок отпуска лекарственных средств, подлежащих ПКУ;
З8 — принципы ценообразования и учета товаров;
З9 — правила оформления первичной учетно-отчетной документации;
З10 — принципы мерчандайзинга и оформления торгового зала.

2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые виды работ (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Работа с документами по охране труда и технике безопасности	ОК 01–12, ПК 1.1, 1.11	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
2	Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, техники безопасности	ОК 01–12, ПК 1.1, 1.11	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
3	Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента	ОК 01–12, ПК 1.7, 1.8, 1.11	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
4	Учет движения товара в отделах аптечного предприятия	ОК 01–12, ПК 1.7, 1.8, 1.9	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
5	Формирование социально-психологического климата в коллективе	ОК 01–12, ПК 1.3	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
6	Учет труда и заработной платы	ОК 01–12, ПК 1.7, 1.10	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
7	Розничная торговля лекарственными средствами	ОК 01–12, ПК 1.1–1.6	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту

№ п/п	Контролируемые виды работ (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
8	Отпуск лекарственных средств, подлежащих ПКУ	ОК 01–12, ПК 1.4, 1.9	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
9	Порядок оформления рецептов	ОК 01–12, ПК 1.4	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
10	Порядок отпуска лекарственных средств	ОК 01–12, ПК 1.3–1.5	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
11	Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке	ОК 01–12, ПК 1.4, 1.7	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
12	Планирование торгового пространства	ОК 01–12, ПК 1.2	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике ПП.01.01

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа.

1.1. Какой документ является основным для осуществления фармацевтической деятельности?

1. лицензия
2. сертификат
3. накладная
4. рецепт

1.2. Верны ли следующие суждения о приемке товара?

А. Приемка товара осуществляется по сопроводительным документам.

Б. Приемка товара включает проверку количества и качества.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.3. Какой срок хранения рецепта на препарат, подлежащий ПКУ?

1. 1 год
2. 2 года
3. 3 года
4. 5 лет

1.4. Верны ли следующие суждения о хранении лекарственных средств?

А. Наркотические средства хранятся в сейфе.

Б. Термолабильные препараты хранятся в холодильнике.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.5. Что такое рецептурный бланк 107-у?

1. для льготного отпуска
2. для препаратов, подлежащих ПКУ
3. для обычных препаратов
4. для наркотических средств

1.6. Верны ли следующие суждения о мерчандайзинге?

А. Мерчандайзинг — это элемент продвижения товара.

Б. Мерчандайзинг включает оформление витрин.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.7. Какой журнал ведется для учета препаратов, подлежащих ПКУ?

1. журнал учета операций с наркотическими средствами
2. журнал госпитализации
3. кассовая книга
4. журнал приема рецептов

1.8. Верны ли следующие суждения о ценовой политике?

А. Ценовая политика включает определение наценки.

Б. Ценовая политика учитывает спрос и предложение.

1. верно только А

2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.9. Что такое фармацевтическая экспертиза рецепта?

1. проверка соответствия рецепта нормативным документам
2. проверка цены препарата
3. проверка личности покупателя
4. проверка срока годности

1.10. Верны ли следующие суждения об отпуске лекарственных средств?

А. Отпуск рецептурных препаратов осуществляется только по рецепту.

Б. Безрецептурные препараты отпускаются свободно.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

Задание 2. Прочитайте текст и установите последовательность.

2.1. Установите правильную последовательность этапов приемки товара в аптеке.

1. проверка сопроводительных документов
2. проверка количества и качества товара
3. оформление приемки
4. размещение товара на хранение
5. регистрация в системе учета

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.2. Установите правильную последовательность этапов отпуска препарата по рецепту.

1. прием рецепта
2. проверка рецепта
3. таксировка рецепта
4. подготовка препарата
5. выдача препарата

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.3. Установите правильную последовательность оформления заявки поставщику.

1. определение потребности в товаре
2. проверка остатков на складе
3. составление заявки
4. отправка заявки
5. получение подтверждения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.4. Установите правильную последовательность действий при генеральной уборке.

1. освобождение помещения
2. проведение уборки
3. дезинфекция
4. проветривание
5. кварцевание

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.5. Установите правильную последовательность этапов регистрации аптечной организации.

1. подготовка пакета документов
2. подача документов
3. проверка документов
4. внесение записи в ЕГРЮЛ
5. получение свидетельства

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

Задание 3. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

3.1. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Организация работы аптеки»?

лицензия; рецепт; накладная; касса; витрина.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.2. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Приемка товаров»?

накладная; сертификат; заявка; рецепт; касса.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.3. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Хранение лекарственных средств»?

сейф; холодильник; витрина; касса; рецепт.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.4. Найдите в приведённом списке виды первичной учетной документации и запишите цифры.

1. товарная накладная
2. счет-фактура
3. кассовый чек
4. журнал ПКУ
5. рецепт
6. лицензия

Ответ: _____

3.5. Найдите в приведённом списке требования к хранению лекарственных средств и запишите цифры.

1. температурный режим
2. влажность
3. защита от света
4. защита от детей
5. продажа без рецепта
6. реклама

Ответ: _____

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие.

4.1. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ДОКУМЕНТ	НАЗНАЧЕНИЕ
А) лицензия	1) разрешение на фармацевтическую деятельность
Б) товарная накладная	2) документ, подтверждающий передачу товара
В) рецепт	3) медицинский документ, содержащий назначение
Г) сертификат	4) документ, подтверждающий качество товара

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.2. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ВИД УБОРКИ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
А) текущая	1) ежедневно
Б) генеральная	2) один раз в неделю
В) заключительная	3) после каждого пациента
Г) предварительная	4) перед началом работы

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.3. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ГРУППА ТОВАРОВ	ПРИМЕР
А) лекарственные препараты	1) аспирин
Б) медицинские изделия	2) шприц
В) товары аптечного ассортимента	3) бинт
Г) парафармацевтика	4) витамины

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.4. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ПРОЦЕСС	ДЕЙСТВИЕ
А) приемка товара	1) проверка документов и качества
Б) хранение товара	2) размещение в соответствии с условиями
В) отпуск товара	3) выдача покупателю
Г) учет товара	4) регистрация в системе

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.5. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК	НАЗНАЧЕНИЕ
А) 107-у	1) для льготного отпуска

РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК	НАЗНАЧЕНИЕ
Б) 148-1/у-88	2) для препаратов, подлежащих ПКУ
В) 148-1/у-04 (л)	3) для льготного отпуска
Г) 107-1/у	4) для обычных препаратов

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

5.1. ТЕКСТ: Аптечная организация — это организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность. Она должна иметь лицензию.
ВОПРОСЫ: Что такое аптечная организация? Какой документ необходим для осуществления фармацевтической деятельности?
Ответ: _____

5.2. ТЕКСТ: Приемка товаров в аптеке осуществляется в соответствии с сопроводительными документами.
ВОПРОСЫ: Как осуществляется приемка товаров? Какие документы оформляются?
Ответ: _____

5.3. Объясните роль фармацевта в консультировании покупателей. Приведите три примера.
Ответ: _____

5.4. Назовите три принципа хранения лекарственных средств и поясните значение каждого из них.
Ответ: _____

5.5. ТЕКСТ: Санитарный режим в аптеке включает проведение текущих и генеральных уборок.
ВОПРОСЫ: Что включает санитарный режим? Как часто проводится генеральная уборка?
Ответ: _____

5.6. Приведите три примера документов первичного учета в аптеке и укажите их назначение.
Ответ: _____

5.7. ТЕКСТ: Лекарственные средства, подлежащие ПКУ, хранятся в сейфе.
ВОПРОСЫ: Какие лекарственные средства подлежат ПКУ? Как они хранятся?
Ответ: _____

5.8. ТЕКСТ: Торговый зал аптеки должен быть оформлен с использованием элементов мерчандайзинга.
ВОПРОСЫ: Что такое мерчандайзинг? Какие элементы используются в аптеке?
Ответ: _____

5.9. ТЕКСТ: Фармацевтическая экспертиза рецепта — это проверка соответствия рецепта требованиям НД.
ВОПРОСЫ: Что такое фармацевтическая экспертиза рецепта? Какие этапы она включает?
Ответ: _____

5.10. ТЕКСТ: Ценовая политика аптечной организации включает определение наценки на товары.
ВОПРОСЫ: Что такое ценовая политика? Какие факторы она учитывает?
Ответ: _____

3.2. Вопросы для текущего контроля

Тема 1. Работа с документами по охране труда и технике безопасности

1. Какие документы по охране труда ведутся в аптеке?
2. Как оформляется журнал вводного инструктажа?
3. Как оформляется журнал инструктажа на рабочем месте?
4. Как заполняется личная карточка работника?
5. Как оформляется заявление о приеме на работу?

Тема 2. Организация работы по соблюдению санитарного режима

1. Какие требования санитарного режима предъявляются к аптеке?
2. Какие виды уборок проводятся в аптеке?
3. Как организуется хранение уборочного инвентаря?
4. Как проводится генеральная уборка?
5. Какие требования противопожарной безопасности?

Тема 3. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров

1. Как проводится контроль температурного режима?
2. Как оформляется температурный журнал?
3. Как проводится проверка сопроводительных документов?
4. Как проводится анализ упаковочного листа?
5. Как проводится экспертиза гигиенической характеристики продукции?

Тема 4. Учет движения товара

1. Как оформляется электронная заявка на товары?
2. Как оформляются документы на поступивший товар?
3. Как заполняется акт приемочного контроля?
4. Как ведется складской учет?
5. Как заполняется карточка складского учета?

Тема 5. Формирование социально-психологического климата

1. Как формируются условия труда в аптеке?
2. Какие методы улучшения социально-психологического климата?
3. Как разрешаются конфликтные ситуации?
4. Какие методы предупреждения конфликтов с потребителями?
5. Какие методы профессионального общения с соблюдением этикета?

Тема 6. Учет труда и заработной платы

1. Как рассчитывается оплата за сверхурочное время?
2. Как рассчитывается оплата за ночное время?
3. Как рассчитываются отпускные?
4. Как рассчитываются больничные?
5. Как оформляется табель учета рабочего времени?

Тема 7. Розничная торговля лекарственными средствами

1. Какие общие требования к отпуску лекарственных препаратов?
2. Какое оборудование и оснащение мест продажи?
3. Какие виды отпуска аптечных товаров?
4. Как организуется работа торгового зала?
5. Какие требования к выкладке товаров?

Тема 8. Отпуск лекарственных средств, подлежащих ПКУ

1. Какие правила отпуска наркотических средств?
2. Какие правила отпуска психотропных веществ?
3. Какие правила отпуска сильнодействующих веществ?
4. Какие правила отпуска ядовитых веществ?
5. Как ведется учет ПКУ?

Тема 9. Порядок оформления рецептов

1. Какие нормативные документы регламентируют оформление рецептов?
2. Какие формы рецептурных бланков используются?
3. Какие обязательные реквизиты рецепта?

4. Какие дополнительные реквизиты рецепта?
5. Какие сроки действия рецептов?

Тема 10. Порядок отпуска лекарственных средств

1. Какой порядок отпуска лекарственных средств по рецептам?
2. Какой порядок льготного отпуска?
3. Какой порядок отпуска по требованиям медицинских организаций?
4. Какие сроки хранения рецептов в аптеке?
5. Как оформляется журнал неправильно выписанных рецептов?

Тема 11. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке

1. Как регистрируются рецепты на экстемпоральные препараты?
2. Как оформляется лекарственная форма к отпуску?
3. Как осуществляется отпуск изготовленных форм?
4. Какие требования к упаковке?
5. Какие требования к маркировке?

Тема 12. Планирование торгового пространства

1. Как размещаются товары на витринах?
2. Как размещаются товары в зале обслуживания?
3. Какие рекламные материалы используются?
4. Как оформляется прикассовая зона?
5. Какие принципы мерчандайзинга применяются?

3.3. Вопросы к дифференцированному зачёту по производственной практике

1. Лицензирование фармацевтической деятельности: порядок, требования.
2. Организация работы структурных подразделений аптеки.
3. Должностные обязанности фармацевта.
4. Санитарно-эпидемиологические требования к аптечным организациям.
5. Организация и проведение текущих и генеральных уборок.
6. Охрана труда и техника безопасности в аптеке.
7. Противопожарная безопасность в аптеке.
8. Организация приемки товаров аптечного ассортимента.
9. Документальное оформление приемки товаров.
10. Размещение товаров по местам основного хранения.
11. Организация хранения лекарственных средств по фармакологическим группам.
12. Хранение лекарственных средств, подлежащих ПКУ.
13. Ведение журналов учета ПКУ.
14. Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецепта.
15. Оформление рецептурных бланков. Сроки действия и хранения.
16. Отпуск лекарственных средств по рецептурным бланкам 107-у и 148-1/у-88.
17. Оформление журнала неправильно выписанных рецептов.
18. Первичная учетно-отчетная документация в аптеке.
19. Оформление товарно-транспортной накладной.
20. Организация работы торгового зала. Мерчандайзинг.
21. Ценовая политика аптечной организации.
22. Использование компьютерных программ в фармацевтической деятельности.
23. Ведение температурного журнала.
24. Защита прав потребителей в аптечной организации.
25. Формирование социально-психологического климата в коллективе.
26. Разрешение конфликтных ситуаций с потребителями.
27. Учет труда и заработной платы в аптеке.
28. Оформление возврата лекарственных средств от потребителя.
29. Работа с недоброкачественными и фальсифицированными препаратами.
30. Оказание первой помощи при неотложных состояниях.

3.4. Комплект тестовых заданий для контроля остаточных знаний
Вариант 1

1. Какой документ необходим для фармацевтической деятельности?
   а) лицензия
   б) сертификат
   в) накладная
   г) рецепт
2. Что является медицинским документом?
   а) рецепт
   б) накладная
   в) заявка
   г) сертификат
3. Какой срок хранения рецепта на препарат, подлежащий ПКУ?
   а) 1 год
   б) 2 года
   в) 3 года
   г) 5 лет
4. Что такое фармацевтическая экспертиза рецепта?
   а) проверка соответствия рецепта требованиям НД
   б) проверка цены
   в) проверка личности
   г) проверка срока годности
5. Что такое заявка поставщику?
   а) документ, содержащий запрос на поставку
   б) документ, подтверждающий качество
   в) документ, подтверждающий передачу
   г) медицинский документ
6. Что включает анализ спроса?
   а) изучение потребностей
   б) изучение ассортимента
   в) изучение конкурентов
   г) все перечисленное
7. Что такое ценовая политика?
   а) определение наценки
   б) учет спроса
   в) анализ конкурентов
   г) все перечисленное
8. Что проверяется при органолептическом контроле?
   а) внешний вид, цвет, запах, вкус
   б) масса, объем
   в) подлинность
   г) документация
9. Что такое аптечный ассортимент?
   а) совокупность товаров, реализуемых в аптеке
   б) перечень ЛП
   в) перечень медизделий
   г) перечень НД
10. Какой рецептурный бланк используется для льготного отпуска?
    а) 107-у
    б) 148-1/у-88

в) 107-1/у
г) 148-1/у-04 (л)

Вариант 2

1. Что такое рецепт?
   а) медицинский документ, содержащий назначение
   б) документ, подтверждающий передачу товара
   в) документ, содержащий запрос на поставку
   г) документ, подтверждающий качество
2. Какой контроль включает проверку массы и объема?
   а) физический
   б) органолептический
   в) химический
   г) контроль при отпуске
3. Что такое первичная учетно-отчетная документация?
   а) документы, оформляемые при поступлении и реализации товаров
   б) медицинские документы
   в) нормативные документы
   г) рекламные материалы
4. Что включает приемка товаров?
   а) проверка документов и качества
   б) размещение товара
   в) отпуск товара
   г) учет товара
5. Что такое консультирование покупателей?
   а) информирование о свойствах и применении ЛП
   б) оформление рецепта
   в) изготовление препарата
   г) прием товара
6. Что проверяется при химическом контроле?
   а) подлинность и количественное содержание
   б) внешний вид
   в) масса и объем
   г) документация
7. Какой рецептурный бланк используется для препаратов, подлежащих ПКУ?
   а) 107-у
   б) 148-1/у-88
   в) 107-1/у
   г) 148-1/у-04 (л)
8. Что включает хранение товаров?
   а) размещение в соответствии с условиями
   б) отпуск товара
   в) приемка товара
   г) учет товара
9. Что такое анализ спроса?
   а) изучение потребностей покупателей
   б) изучение работы конкурентов
   в) изучение ассортимента
   г) все перечисленное
10. Какая уборка проводится ежедневно?
    а) текущая
    б) генеральная

в) заключительная
г) предварительная

Вариант 3

1. Что такое фармацевтическая деятельность?
   а) деятельность в сфере обращения ЛС
   б) медицинская деятельность
   в) образовательная деятельность
   г) производственная деятельность
2. Что такое накладная?
   а) документ, подтверждающий передачу товара
   б) медицинский документ
   в) документ, содержащий запрос на поставку
   г) документ, подтверждающий качество
3. Что включает отпуск товара?
   а) выдачу покупателю
   б) приемку товара
   в) хранение товара
   г) учет товара
4. Что такое внутриаптечный контроль?
   а) контроль качества изготовленных ЛС
   б) контроль товаров
   в) контроль санитарного состояния
   г) контроль персонала
5. Что проверяется при органолептическом контроле?
   а) внешний вид, цвет, запах, вкус
   б) масса и объем
   в) подлинность
   г) документация
6. Что такое ценовая политика?
   а) определение наценки на товары
   б) учет спроса и предложения
   в) анализ конкурентов
   г) все перечисленное
7. Что такое заявка поставщику?
   а) документ, содержащий запрос на поставку
   б) документ, подтверждающий качество
   в) документ, подтверждающий передачу
   г) медицинский документ
8. Что такое рецепт?
   а) медицинский документ, содержащий назначение
   б) документ, подтверждающий передачу товара
   в) документ, содержащий запрос на поставку
   г) документ, подтверждающий качество
9. Что включает анализ спроса?
   а) изучение потребностей покупателей
   б) изучение ассортимента
   в) изучение конкурентов
   г) все перечисленное
10. Какой документ подтверждает качество товара?
    а) сертификат
    б) накладная

в) заявка
г) рецепт

3.5. Практические задания для текущего контроля

Задание 1. Оформите журнал по охране труда (вводный инструктаж).
Задание 2. Заполните журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
Задание 3. Заполните личную карточку прохождения обучения по технике безопасности.
Задание 4. Оформите заявление о приеме на работу.
Задание 5. Проведите генеральную уборку торгового аптечного оборудования.
Задание 6. Организуйте хранение уборочного инвентаря.
Задание 7. Проведите контроль температурного режима.
Задание 8. Оформите температурный журнал.
Задание 9. Проведите проверку сопроводительных документов на партию товара.
Задание 10. Проведите анализ упаковочного листа на партию товара.
Задание 11. Проведите экспертизу гигиенической характеристики продукции.
Задание 12. Проведите анализ сертификата соответствия на товар.
Задание 13. Оформите электронную заявку на товары аптечного ассортимента.
Задание 14. Оформите документы на поступивший товар.
Задание 15. Заполните акт приемочного контроля.
Задание 16. Заполните карточку складского учета товаров.
Задание 17. Осуществите перевод ЛРС в группу товара.
Задание 18. Сформируйте условия труда в аптечной организации.
Задание 19. Разрешите конфликтную ситуацию с потребителем.
Задание 20. Рассчитайте оплату за сверхурочное рабочее время.
Задание 21. Рассчитайте оплату за ночное рабочее время.
Задание 22. Рассчитайте отпускные.
Задание 23. Оформите табель учета рабочего времени.
Задание 24. Изучите общие требования к отпуску лекарственных препаратов.
Задание 25. Изучите виды отпуска аптечных товаров.
Задание 26. Осуществите отпуск наркотических средств.
Задание 27. Осуществите отпуск сильнодействующих веществ.
Задание 28. Изучите формы рецептурных бланков.
Задание 29. Проведите экспертизу рецепта на препарат, подлежащий ПКУ.
Задание 30. Оформите отпуск лекарственного средства по рецептурному бланку 107-у.
Задание 31. Оформите отпуск лекарственного средства по рецептурному бланку 148-1/у-88.
Задание 32. Оформите журнал неправильно выписанных рецептов.
Задание 33. Разместите товары на витринах.
Задание 34. Разместите рекламные материалы в торговом зале.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачёте

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачёте и при выполнении зачётных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка	Критерий
«отлично»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий
«хорошо»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий
«удовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа не менее 50%
«неудовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50% тестовых заданий

4.3. Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» — задание выполнено полностью, без ошибок, студент демонстрирует глубокое знание материала, свободно владеет практическими навыками, умеет анализировать и решать задачи.

Оценка «хорошо» — задание выполнено полностью, но допущены незначительные ошибки, которые студент исправляет самостоятельно, демонстрирует знание материала, владеет основными практическими навыками.

Оценка «удовлетворительно» — задание выполнено с ошибками, студент испытывает затруднения при решении задач, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» — задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками, студент не владеет основными практическими навыками, не умеет решать задачи.

4.4. Критерии и ответы к заданиям 3.1–3.5

Правильно выписаны два верных понятия и раскрыт смысл любого одного из них — 2 балла.

Правильно выписаны только два понятия либо одно понятие с верным раскрытием — 1 балл.

Иные случаи — 0 баллов.

Примеры раскрытия смысла:

3.1: лицензия — разрешение на фармацевтическую деятельность; рецепт — медицинский документ, содержащий назначение.

3.2: накладная — документ, подтверждающий передачу товара; сертификат — документ, подтверждающий качество товара.

3.3: сейф — место хранения наркотических средств; холодильник — место хранения термолабильных препаратов.

4.5. Критерии и ответы к заданиям 5.1–5.10

Даны правильные ответы на два вопроса — 2 балла; на один вопрос — 1 балл; ответ не соответствует заданию — 0 баллов.

Пример к 5.1: аптечная организация — организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность; для её осуществления необходима лицензия.

Пример к 5.2: приемка товаров осуществляется по сопроводительным документам; проверяется количество и качество; оформляется накладная.

4.6. Критерии и ответы к заданиям 5.3–5.10

Каждый верный содержательный пункт оценивается в 1 балл. Максимальный балл за каждое задание — 3 балла.

5.3. Роль фармацевта: информирование о свойствах препарата; объяснение правил применения; предупреждение о побочных эффектах.

5.4. Принципы хранения: соблюдение температурного режима; защита от света; соблюдение влажности.

5.5. Санитарный режим включает: текущие и генеральные уборки; генеральная уборка — не реже 1 раза в неделю.

5.6. Документы первичного учета: накладная, счет-фактура, кассовый чек.

5.7. ПКУ: наркотические, психотропные, сильнодействующие, ядовитые; хранятся в сейфе.

5.8. Мерчандайзинг — элемент продвижения товара; элементы: выкладка, освещение, реклама.

5.9. Экспертиза рецепта — проверка соответствия рецепта требованиям НД; этапы: проверка формы, дозировки, совместимости.

5.10. Ценовая политика — определение наценки; учитывает спрос, предложение, конкурентов.

4.7. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии
5 баллов («отлично»)	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4 балла («хорошо»)	Студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3 балла («удовлетворительно»)	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
2 балла («неудовлетворительно»)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Специальность: 33.02.01 Фармация

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу производственной практики ПП.02.01 по специальности 33.02.01 Фармация.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме экспертного наблюдения за выполнением практических работ, ведения дневника практики, аттестационного листа, а также оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта** по производственной практике.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение производственной практики ПП.02.01 направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Компонентный состав компетенций (номера из перечня)**		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	З1–З10	У1–У19	1, 2

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
	правовой и финансовой грамотности			
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1–З10	У1–У19	1, 2
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1–З10	У1–У19	1, 2
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	З1–З5	У1–У5, У8	1, 2
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку	З1–З5, З9	У6, У7, У8	1, 2

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
	и фасовать лекарственные средства для последующей реализации			
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	З6–З8	У9–У11	1, 2
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	З9, З10	У12–У14, У19	1, 2
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	З1–З3	У15–У18	1, 2

Перечень требуемого компонентного состава компетенций
В результате освоения производственной практики ПП.02.01 студенты должны:

Иметь практический опыт:
1 — изготовления лекарственных средств;
2 — проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

Уметь:
У1 — готовить твердые лекарственные формы;
У2 — готовить жидкие лекарственные формы;
У3 — готовить мягкие лекарственные формы;
У4 — готовить стерильные и асептические лекарственные формы;
У5 — изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
У6 — получать воду очищенную и воду для инъекций;
У7 — фасовать изготовленные лекарственные препараты;
У8 — пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
У9 — проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
У10 — регистрировать результаты контроля;

У11 — упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;
У12 — пользоваться нормативной документацией;
У13 — заполнять паспорт письменного контроля (ППК);
У14 — вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
У15 — применять средства индивидуальной защиты;
У16 — соблюдать правила санитарно-гигиенического режима;
У17 — соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
У18 — интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке;
У19 — осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств.

Знать:
З1 — нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм;
З2 — правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
З3 — санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
З4 — физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств;
З5 — номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций;
З6 — методы анализа лекарственных средств;
З7 — виды внутриаптечного контроля качества;
З8 — правила оформления лекарственных средств к отпуску;
З9 — виды документов по регистрации процесса изготовления;
З10 — требования к документам первичного учета аптечной организации.

2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые виды работ (разделы/этапы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап (инструктаж, знакомство с базой)	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.1–2.5	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
2	Изготовление лекарственных форм ex tempore (по рецептам и требованиям ЛПУ)	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
3	Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
4	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.3, 2.4	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
5	Ведение учетно-отчетной документации (ППК, журналы)	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.4	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
6	Подготовка отчетных документов по практике	ОК 01–05, 07, 09, 10, ПК 2.1–2.5	Проверка отчета, дневника, аттестационного листа	Дифференцированный зачёт

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике ПП.02.01

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа.

1.1. Какой документ регламентирует правила изготовления лекарственных препаратов в аптеке?

1. Приказ Минздрава России № 751н
2. Приказ Минздрава России № 403н
3. Федеральный закон № 61-ФЗ
4. Все перечисленные

1.2. Верны ли следующие суждения о паспорте письменного контроля (ППК)?

А. ППК заполняется при изготовлении лекарственных форм.

Б. ППК хранится в аптеке в течение определенного срока.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.3. Какая вода используется для изготовления стерильных растворов?

1. вода очищенная
2. вода для инъекций
3. водопроводная вода
4. дистиллированная вода

1.4. Верны ли следующие суждения о дозировании по массе?

А. Дозирование по массе осуществляется с помощью весов.

Б. Дозирование по массе применяется для твердых и вязких веществ.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.5. Какое оборудование используется для фильтрования растворов?

1. воронка
2. ступка
3. весы
4. бюретка

1.6. Верны ли следующие суждения о внутриаптечном контроле?

А. Внутриаптечный контроль включает органолептический, физический и химический контроль.

Б. Внутриаптечный контроль проводится только для стерильных форм.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.7. Какая лекарственная форма изготавливается путем растворения?

1. раствор
2. порошок
3. мазь
4. суппозиторий

1.8. Верны ли следующие суждения о суспензиях?

А. Суспензии — это жидкие лекарственные формы с нерастворимыми твердыми

веществами.
Б. Суспензии изготавливаются путем растирания вещества с растворителем.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.9. Какой метод стерилизации используется для термически нестойких растворов?

1. паровой
2. воздушный
3. химический
4. фильтрование

1.10. Верны ли следующие суждения о маркировке лекарственных форм?
А. На этикетке указывается способ применения.
Б. На этикетке указывается срок годности.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

Задание 2. Прочитайте текст и установите последовательность.

2.1. Установите правильную последовательность этапов изготовления порошков.

1. взвешивание ингредиентов
2. измельчение
3. смешивание
4. просеивание
5. упаковка

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.2. Установите правильную последовательность этапов изготовления раствора.

1. отвешивание порошка
2. отмеривание растворителя
3. растворение
4. фильтрование
5. упаковка и оформление

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.3. Установите правильную последовательность этапов изготовления мази.

1. подготовка основы
2. измельчение лекарственного вещества
3. смешивание с основой
4. упаковка
5. оформление

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.4. Установите правильную последовательность этапов изготовления настоя.

1. измельчение ЛРС
2. заливание водой
3. настаивание на водяной бане
4. охлаждение
5. фильтрование

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.5. Установите правильную последовательность этапов внутриаптечного контроля.

1. органолептический контроль
2. физический контроль
3. химический контроль
4. контроль при отпуске

5. оформление результатов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

Задание 3. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

3.1. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Твердые лекарственные формы»?

порошок; капсула; раствор; мазь; настой.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.2. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Жидкие лекарственные формы»?

раствор; суспензия; порошок; мазь; сбор.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.3. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Мягкие лекарственные формы»?

мазь; суппозиторий; раствор; порошок; настой.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.4. Найдите в приведённом списке виды внутриаптечного контроля и запишите цифры.

1. органолептический
2. физический
3. химический
4. механический
5. биологический
6. статистический

Ответ: _____

3.5. Найдите в приведённом списке виды лекарственных форм и запишите цифры.

1. раствор
2. порошок
3. мазь
4. рецепт
5. накладная
6. касса

Ответ: _____

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие.

4.1. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ЛЕКАРСТВЕННАЯ ФОРМА	ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ
А) раствор	1) растворение
Б) порошок	2) измельчение и смешивание
В) мазь	3) смешивание с основой
Г) настой	4) экстракция

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.2. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ВИД КОНТРОЛЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА
А) органолептический	1) проверка внешнего вида, цвета, запаха, вкуса
Б) физический	2) проверка массы, объема, температуры
В) химический	3) определение подлинности и количественного содержания
Г) контроль при отпуске	4) проверка соответствия документации

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.3. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

МЕТОД СТЕРИЛИЗАЦИИ	ХАРАКТЕРИСТИКА
А) паровой	1) обработка паром под давлением
Б) воздушный	2) обработка сухим горячим воздухом
В) химический	3) обработка химическими растворами
Г) газовый	4) обработка газом

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.4. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ЭТИКЕТКА	НАЗНАЧЕНИЕ
А) «Внутреннее»	1) для приема внутрь
Б) «Наружное»	2) для наружного применения
В) «Стерильно»	3) для стерильных форм
Г) «Обращаться с осторожностью»	4) для ядовитых веществ

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.5. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
А) ППК	1) паспорт письменного контроля

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Б) ВАЗ	2) внутриаптечная заготовка
В) ЛРС	3) лекарственное растительное сырье
Г) ГФ	4) Государственная фармакопея

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

5.1. ТЕКСТ: Порошки — это твердая лекарственная форма для внутреннего и наружного применения. Они изготавливаются путем измельчения и смешивания лекарственных веществ.
ВОПРОСЫ: Что такое порошки? Какие этапы включает их изготовление?
Ответ: _____

5.2. ТЕКСТ: Растворы — это жидкие лекарственные формы, получаемые путем растворения твердых веществ в растворителе.
ВОПРОСЫ: Что такое растворы? Какие растворители используются?
Ответ: _____

5.3. Объясните роль паспорта письменного контроля (ППК) в аптеке. Приведите три примера.
Ответ: _____

5.4. Назовите три принципа изготовления мазей и поясните значение каждого из них.
Ответ: _____

5.5. ТЕКСТ: Настои и отвары — это водные вытяжки из лекарственного растительного сырья. Они изготавливаются на водяной бане.
ВОПРОСЫ: Что такое настои и отвары? Какие этапы включает их изготовление?
Ответ: _____

5.6. Приведите три примера видов внутриаптечного контроля и укажите их назначение.
Ответ: _____

5.7. ТЕКСТ: Стерильные лекарственные формы — это формы, не содержащие микроорганизмов. К ним относятся инъекционные растворы, глазные капли.
ВОПРОСЫ: Что такое стерильные лекарственные формы? Какие методы стерилизации используются?
Ответ: _____

5.8. ТЕКСТ: Оформление лекарственных средств к отпуску включает наклеивание этикетки с указанием способа применения.
ВОПРОСЫ: Как оформляются лекарственные средства к отпуску? Какие этикетки используются?
Ответ: _____

5.9. ТЕКСТ: Внутриаптечный контроль качества — это система мероприятий, направленных на обеспечение качества лекарственных средств.
ВОПРОСЫ: Что такое внутриаптечный контроль? Какие виды контроля вы знаете?
Ответ: _____

5.10. ТЕКСТ: Вода очищенная и вода для инъекций используются для изготовления лекарственных препаратов. Вода для инъекций должна быть стерильной.
ВОПРОСЫ: Какая вода используется для изготовления растворов? Какие требования к ней предъявляются?
Ответ: _____

3.2. Вопросы для текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Какие задачи и функции аптечного предприятия?
2. Какие правила внутреннего трудового распорядка в аптеке?
3. Какие требования охраны труда и техники безопасности?
4. Какие требования противопожарной безопасности?
5. Как организовать рабочее место фармацевта?

Раздел 2. Изготовление лекарственных форм ex tempore

1. Как проводятся расчеты количеств лекарственных и вспомогательных веществ?
2. Как изготавливаются жидкие лекарственные формы (отмеривание, отвешивание, растворение, фильтрование)?
3. Как изготавливаются концентрированные растворы?
4. Как изготавливаются микстуры?
5. Как изготавливаются капли?
6. Как изготавливаются порошки?
7. Как изготавливаются мягкие лекарственные формы?
8. Как изготавливаются стерильные и асептические формы?

Раздел 3. Внутриаптечная заготовка и фасовка

1. Как изготавливается внутриаптечная заготовка?
2. Как осуществляется фасовка лекарственных средств?
3. Как оформляются заявки на изготовление?
4. Как ведется учет внутриаптечной заготовки?

Раздел 4. Внутриаптечный контроль

1. Что такое письменный контроль?
2. Что такое органолептический контроль?
3. Что такое физический контроль?
4. Что такое химический контроль?
5. Что такое опросный контроль?
6. Как проводятся обязательные виды внутриаптечного контроля?
7. Как оформляются результаты контроля?

Раздел 5. Документация

1. Как заполняется паспорт письменного контроля?
2. Как ведется журнал учета лабораторных и фасовочных работ?
3. Как оформляются этикетки и сигнатуры?
4. Как ведется отчетная документация?

3.3. Вопросы к дифференцированному зачёту по производственной практике

1. Изготовление твердых и мягких лекарственных форм. Подготовка рабочего места. Оформление документации рецептурно-производственного отдела.
2. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок. Подготовка рабочего места. Оформление документации.
3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Подготовка рабочего места. Оформление документации.
4. Анализ лекарственных форм и концентратов. Подготовка рабочего места. Анализ. Оформление результатов.
5. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм. Анализ. Оформление результатов.
6. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. Анализ. Оформление результатов.
7. Правила взвешивания на ручных и тарирных весах.
8. Правила отмеривания растворов с помощью мерной посуды.
9. Изготовление порошков с красящими и пахучими веществами.

10. Изготовление растворов с концентрацией до 3% и свыше 3%.
11. Изготовление капель для внутреннего применения.
12. Изготовление мазей-растворов, мазей-суспензий, мазей-эмульсий.
13. Изготовление суппозиториев методом выкатывания.
14. Изготовление суппозиториев методом выливания.
15. Изготовление настоев и отваров.
16. Изготовление стерильных растворов для инъекций.
17. Изготовление глазных капель.
18. Заполнение паспорта письменного контроля.
19. Оформление лекарственных форм к отпуску.
20. Проведение органолептического контроля.
21. Проведение физического контроля.
22. Проведение химического контроля.
23. Проведение контроля при отпуске.
24. Санитарно-гигиенические требования при изготовлении лекарственных форм.
25. Требования охраны труда и техники безопасности при работе в аптеке.

3.4. Комплект тестовых заданий для контроля остаточных знаний
Вариант 1

1. Какая лекарственная форма изготавливается путем растворения?
   а) раствор
   б) порошок
   в) мазь
   г) суппозиторий
2. Что такое ППК?
   а) паспорт письменного контроля
   б) план производственного контроля
   в) перечень предметов контроля
   г) протокол проверки качества
3. Какой метод стерилизации используется для термически нестойких растворов?
   а) паровой
   б) воздушный
   в) химический
   г) фильтрование
4. Что такое настои?
   а) водные вытяжки из ЛРС
   б) спиртовые вытяжки
   в) масляные вытяжки
   г) порошки
5. Какое оборудование используется для фильтрования?
   а) воронка
   б) ступка
   в) весы
   г) бюретка
6. Что такое суспензии?
   а) жидкие лекарственные формы с нерастворимыми твердыми веществами
   б) растворы
   в) порошки
   г) мази
7. Какой метод стерилизации используется для стеклянной посуды?
   а) паровой
   б) воздушный

в) химический
г) газовый

8. Что такое ВАЗ?
   а) внутриаптечная заготовка
   б) временный анализ
   в) вспомогательный запас
   г) важный антисептик
9. Какой контроль включает проверку массы и объема?
   а) физический
   б) органолептический
   в) химический
   г) контроль при отпуске
10. Что такое ЛРС?
    а) лекарственное растительное сырье
    б) лекарственный раствор
    в) лист рабочего сопровождения
    г) лабораторный раствор

Вариант 2

1. Что такое порошки?
   а) твердая лекарственная форма
   б) жидкая лекарственная форма
   в) мягкая лекарственная форма
   г) газообразная лекарственная форма
2. Что такое растворы?
   а) жидкие лекарственные формы
   б) твердые лекарственные формы
   в) мягкие лекарственные формы
   г) газообразные лекарственные формы
3. Какое вещество используется для изготовления мазей?
   а) вазелин
   б) вода
   в) спирт
   г) глицерин
4. Что такое отвары?
   а) водные вытяжки из ЛРС
   б) спиртовые вытяжки
   в) масляные вытяжки
   г) порошки
5. Какая вода используется для инъекций?
   а) стерильная
   б) водопроводная
   в) очищенная
   г) дистиллированная
6. Что такое эмульсии?
   а) жидкие лекарственные формы с нерастворимыми жидкостями
   б) растворы
   в) порошки
   г) мази
7. Какой метод стерилизации используется для инструментов?
   а) паровой
   б) воздушный

в) химический
г) газовый

8. Что такое ГФ?
   а) Государственная фармакопея
   б) Главный фармацевт
   в) Городская фармация
   г) Готовая форма
9. Что проверяется при органолептическом контроле?
   а) внешний вид, цвет, запах, вкус
   б) масса, объем
   в) подлинность
   г) документация
10. Что такое экстрагент?
    а) растворитель для извлечения веществ из ЛРС
    б) лекарственное вещество
    в) мазевая основа
    г) эмульгатор

Вариант 3

1. Что такое мази?
   а) мягкая лекарственная форма
   б) твердая лекарственная форма
   в) жидкая лекарственная форма
   г) газообразная лекарственная форма
2. Что такое суппозитории?
   а) твердые при комнатной температуре, плавящиеся при температуре тела
   б) мягкие лекарственные формы
   в) жидкие лекарственные формы
   г) порошки
3. Какое оборудование используется для взвешивания?
   а) весы
   б) воронка
   в) ступка
   г) бюретка
4. Что такое водные извлечения?
   а) настои и отвары
   б) растворы
   в) эмульсии
   г) суспензии
5. Что такое стерилизация?
   а) уничтожение всех микроорганизмов
   б) уничтожение патогенных микроорганизмов
   в) удаление загрязнений
   г) предупреждение попадания микроорганизмов
6. Что такое дезинфекция?
   а) уничтожение патогенных и условно-патогенных микроорганизмов
   б) уничтожение всех микроорганизмов
   в) предупреждение попадания микроорганизмов
   г) удаление загрязнений
7. Что такое инфундирка?
   а) аппарат для настаивания на водяной бане
   б) аппарат для стерилизации

в) аппарат для фильтрования
г) аппарат для взвешивания

8. Что такое концентраты?
   а) заранее изготовленные растворы более высокой концентрации
   б) порошки
   в) мази
   г) эмульсии
9. Какой контроль включает проверку подлинности?
   а) химический
   б) органолептический
   в) физический
   г) контроль при отпуске
10. Что такое этикетка?
    а) документ, указывающий способ применения
    б) документ, подтверждающий качество
    в) документ, подтверждающий передачу товара
    г) медицинский документ

3.5. Практические задания для текущего контроля

Задание 1. Подготовьте рабочее место для изготовления лекарственных средств.
Задание 2. Проведите взвешивание твердых веществ на ручных весах.
Задание 3. Проведите взвешивание на электронных весах.
Задание 4. Проведите отмеривание растворов с помощью мерной посуды.
Задание 5. Проведите отмеривание растворов с помощью бюреточной системы.
Задание 6. Проведите измельчение и смешивание лекарственных веществ в порошках.
Задание 7. Проведите фасовку и упаковку твердых лекарственных форм.
Задание 8. Проведите оценку качества твердых лекарственных форм.
Задание 9. Заполните ППК при изготовлении твердых лекарственных форм.
Задание 10. Проведите расчеты лекарственного вещества и растворителя.
Задание 11. Изготовьте раствор с концентрацией до 3%.
Задание 12. Изготовьте раствор с концентрацией свыше 3%.
Задание 13. Проведите оценку качества жидких лекарственных форм.
Задание 14. Заполните ППК в жидких лекарственных формах.
Задание 15. Проведите расчеты мазевой основы и лекарственных веществ.
Задание 16. Подберите мазевую основу с учетом физико-химических свойств.
Задание 17. Изготовьте мазь-раствор.
Задание 18. Изготовьте мазь-суспензию.
Задание 19. Изготовьте мазь-эмульсию.
Задание 20. Проведите оценку качества мягких лекарственных форм.
Задание 21. Заполните ППК мягких лекарственных форм.
Задание 22. Проведите подготовку сырья к экстракции.
Задание 23. Проведите расчеты экстрагента и сырья.
Задание 24. Изготовьте настой.
Задание 25. Изготовьте отвар.
Задание 26. Проведите оценку качества настоев и отваров.
Задание 27. Заполните ППК при изготовлении настоев и отваров.
Задание 28. Оформите лекарственное средство к отпуску.
Задание 29. Подготовьте этикетки и сигнатуры.
Задание 30. Проведите контроль при отпуске.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачёте

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа по производственной практике;
- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- высокий уровень его профессиональной подготовки.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа по производственной практике;
- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- хороший уровень его профессиональной подготовки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа по производственной практике;
- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, при условиях:

- отсутствие аттестационного листа по производственной практике;
- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- низкий уровень его профессиональной подготовки.

4.2. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка	Критерий
«отлично»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий
«хорошо»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий
«удовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа не менее 50%
«неудовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50% тестовых заданий

4.3. Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» — задание выполнено полностью, без ошибок, студент демонстрирует глубокое знание материала, свободно владеет практическими навыками, умеет анализировать и решать задачи.

Оценка «хорошо» — задание выполнено полностью, но допущены незначительные ошибки, которые студент исправляет самостоятельно, демонстрирует знание материала, владеет основными практическими навыками.

Оценка «удовлетворительно» — задание выполнено с ошибками, студент испытывает затруднения при решении задач, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» — задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками, студент не владеет основными практическими навыками, не умеет решать задачи.

4.4. Критерии и ответы к заданиям 3.1–3.5

Правильно выписаны два верных понятия и раскрыт смысл любого одного из них — 2 балла.

Правильно выписаны только два понятия либо одно понятие с верным раскрытием — 1 балл.

Иные случаи — 0 баллов.

Примеры раскрытия смысла:

3.1: порошок — твердая лекарственная форма; капсула — оболочка для порошков.

3.2: раствор — жидкая лекарственная форма; суспензия — жидкая форма с нерастворимыми частицами.

3.3: мазь — мягкая лекарственная форма; суппозиторий — твердая при комнатной температуре форма.

4.5. Критерии и ответы к заданиям 5.1–5.10

Даны правильные ответы на два вопроса — 2 балла; на один вопрос — 1 балл; ответ не соответствует заданию — 0 баллов.

Пример к 5.1: порошки — твердая лекарственная форма; этапы: измельчение, смешивание, просеивание, упаковка.

Пример к 5.2: растворы — жидкие лекарственные формы; растворители: вода очищенная, спирт, масла.

4.6. Критерии и ответы к заданиям 5.3–5.10

Каждый верный содержательный пункт оценивается в 1 балл. Максимальный балл за каждое задание — 3 балла.

5.3. Роль ППК: фиксация состава, контроль технологии, учет.

5.4. Принципы изготовления мазей: гомогенность, точность дозирования, соблюдение санитарных требований.

5.5. Настои и отвары — водные вытяжки; этапы: измельчение, заливание водой, настаивание на бане, охлаждение, фильтрование.

5.6. Виды контроля: органолептический, физический, химический.

5.7. Стерильные формы — без микроорганизмов; методы: паровой, воздушный, химический, фильтрование.

5.8. Оформление: этикетка с указанием способа применения, срока годности.

5.9. Внутриаптечный контроль — система мероприятий по обеспечению качества.

5.10. Вода очищенная и вода для инъекций; требования: стерильность, апирогенность.

4.7. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии
5 баллов («отлично»)	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4 балла («хорошо»)	Студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3 балла («удовлетворительно»)	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
2 балла («неудовлетворительно»)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров

Специальность: 33.02.01 Фармация

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу производственной практики ПП.03.01 (МДК 03.01 Основы фармацевтического товароведения, МДК 03.02 Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении) по специальности 33.02.01 Фармация.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме экспертного наблюдения за выполнением практических работ, ведения дневника практики, аттестационного листа, а также оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта** по производственной практике.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение производственной практики ПП.03.01 направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Компонентный состав компетенций (номера из перечня)**		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
	правовой и финансовой грамотности			
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	**Умеет:**	**Имеет практический опыт:**
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом	З1–З10	У1–У10	1, 2, 3
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	З1–З5	У1–У3	1, 2
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	З1–З6	У4–У8	1, 2, 3
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	З3, З6	У6, У7	1, 2
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики	З4, З5	У5, У8	1, 2
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли	З3, З6	У6, У9	1, 2
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	З7–З10	У7, У10	1, 2, 3

Перечень требуемого компонентного состава компетенций
В результате освоения производственной практики ПП.03.01 студенты должны:

Иметь практический опыт:
1 — ведения первичной учётной документации;
2 — проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
3 — соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Уметь:
У1 — анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;
У2 — организовывать работу структурных подразделений аптеки;
У3 — осуществлять руководство аптечной организацией;
У4 — организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
У5 — организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
У6 — формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации;
У7 — пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
У8 — защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
У9 — оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;
У10 — оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Знать:
З1 — федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
З2 — организационно-правовые формы организаций, виды материальной ответственности;
З3 — порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
З4 — принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
З5 — порядок оплаты труда;
З6 — требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности;
З7 — планирование основных экономических показателей;
З8 — основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
З9 — законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
З10 — информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.

2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые виды работ (разделы/этапы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	ОК 01–12, ПК 3.2	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
2	Охрана труда и техника безопасности	ОК 01–12, ПК 3.2	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
3	Санитарный режим в аптечных организациях	ОК 01–12, ПК 3.2	Экспертное наблюдение, дневник практики	Вопросы к дифференцированному зачёту
4	Прием и хранение товаров аптечного ассортимента	ОК 01–12, ПК 3.1, 3.3, 3.6	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
5	Лицензирование деятельности фармацевтических организаций	ОК 01–12, ПК 3.2	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
6	Ассортимент товара организации розничной и оптовой торговли	ОК 01–12, ПК 3.1, 3.3, 3.5	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
7	Учет и отчетность в организациях розничной и	ОК 01–12, ПК 3.6	Экспертное наблюдение, дневник практики,	Вопросы к дифференцированному зачёту

№ п/п	Контролируемые виды работ (разделы/этапы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	оптовой торговли		аттестационный лист	
8	Инвентаризация товарно-материальных ценностей	ОК 01–12, ПК 3.6	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
9	Формы и системы оплаты труда	ОК 01–12, ПК 3.2	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
10	Анализ и расчет экономических показателей	ОК 01–12, ПК 3.1, 3.4	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту
11	Виды рекламной деятельности и информационное обеспечение	ОК 01–12, ПК 3.2, 3.5	Экспертное наблюдение, дневник практики, аттестационный лист	Вопросы к дифференцированному зачёту

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике ПП.03.01

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа.

1.1. Какой документ является основным для осуществления фармацевтической деятельности?

1. лицензия
2. сертификат
3. накладная
4. рецепт

1.2. Верны ли следующие суждения о приемке товара?

А. Приемка товара осуществляется по сопроводительным документам.

Б. Приемка товара включает проверку количества и качества.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.3. Какой документ подтверждает качество товара?

1. сертификат
2. накладная
3. заявка
4. рецепт

1.4. Верны ли следующие суждения о ценообразовании?

А. Ценообразование включает определение наценки на товары.

Б. Ценообразование учитывает спрос и предложение.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.5. Что такое инвентаризация?

1. проверка наличия и состояния товарно-материальных ценностей
2. приемка товара
3. отпуск товара
4. учет товара

1.6. Верны ли следующие суждения об оплате труда?

А. Оплата труда включает расчет заработной платы.

Б. Оплата труда включает расчет пособий по временной нетрудоспособности.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.7. Что такое товарооборот?

1. объем продаж товаров
2. объем закупок товаров
3. объем хранения товаров
4. объем производства товаров

1.8. Верны ли следующие суждения о рекламе лекарственных препаратов?

А. Реклама лекарственных препаратов регулируется Федеральным законом «О рекламе».

Б. Реклама рецептурных препаратов разрешена в средствах массовой информации.

1. верно только А

2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

1.9. Что такое издержки обращения?

1. затраты аптечной организации на реализацию товаров
2. доходы аптечной организации
3. прибыль аптечной организации
4. товарные запасы

1.10. Верны ли следующие суждения об учете движения товаров?

А. Учет движения товаров включает оформление приходных и расходных документов.

Б. Учет движения товаров включает составление отчета за месяц.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

Задание 2. Прочитайте текст и установите последовательность.

2.1. Установите правильную последовательность этапов лицензирования фармацевтической деятельности.

1. подготовка пакета документов
2. подача документов в лицензирующий орган
3. проверка документов
4. принятие решения о выдаче лицензии
5. получение лицензии

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.2. Установите правильную последовательность этапов инвентаризации.

1. издание приказа о проведении инвентаризации
2. пересчет товарно-материальных ценностей
3. составление инвентаризационной описи
4. сверка фактических данных с учетными
5. оформление результатов инвентаризации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.3. Установите правильную последовательность этапов приемки товара.

1. проверка сопроводительных документов
2. проверка количества и качества товара
3. оформление приемки
4. размещение товара на хранение
5. регистрация в системе учета

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.4. Установите правильную последовательность этапов ценообразования.

1. определение себестоимости товара
2. расчет наценки
3. определение отпускной цены
4. оформление ценника
5. контроль цен

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

2.5. Установите правильную последовательность этапов составления отчета за месяц.

1. сбор первичных документов
2. подсчет прихода товара
3. подсчет расхода товара
4. выведение остатка
5. оформление отчета

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

Задание 3. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

3.1. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Лицензирование»?

лицензия; сертификат; накладная; рецепт; касса.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.2. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Учет товаров»?

накладная; счет-фактура; рецепт; касса; витрина.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.3. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании темы «Оплата труда»?

заработная плата; премия; накладная; рецепт; касса.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

Ответ: _____

3.4. Найдите в приведённом списке виды первичной учетной документации и запишите цифры.

1. товарная накладная
2. счет-фактура
3. кассовый чек
4. журнал ПКУ
5. рецепт
6. лицензия

Ответ: _____

3.5. Найдите в приведённом списке экономические показатели деятельности аптеки и запишите цифры.

1. товарооборот
2. издержки обращения
3. товарные запасы
4. прибыль
5. рецепт
6. лицензия

Ответ: _____

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие.

4.1. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ДОКУМЕНТ	НАЗНАЧЕНИЕ
А) лицензия	1) разрешение на фармацевтическую деятельность
Б) товарная накладная	2) документ, подтверждающий передачу товара
В) счет-фактура	3) документ для налогового учета
Г) сертификат	4) документ, подтверждающий качество товара

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.2. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ВИД ОТВЕТСТВЕННОСТИ	ХАРАКТЕРИСТИКА
А) дисциплинарная	1) за нарушение трудовой дисциплины
Б) материальная	2) за причинение материального ущерба
В) административная	3) за административные правонарушения
Г) уголовная	4) за преступления

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.3. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ВИД ОПЛАТЫ ТРУДА	ХАРАКТЕРИСТИКА
А) основная	1) заработная плата за отработанное время
Б) дополнительная	2) выплаты за неотработанное время
В) премия	3) поощрительная выплата
Г) пособие	4) выплата по временной нетрудоспособности

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.4. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ХАРАКТЕРИСТИКА
А) товарооборот	1) объем продаж
Б) издержки обращения	2) затраты на реализацию
В) товарные запасы	3) запасы товаров
Г) прибыль	4) финансовый результат

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

4.5. Установите соответствие между элементами двух столбцов.

ВИД РЕКЛАМЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА
А) информационная	1) информирование о товаре

ВИД РЕКЛАМЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА
Б) убеждающая	2) убеждение в покупке
В) напоминающая	3) напоминание о товаре
Г) имиджевая	4) формирование имиджа

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А Б В Г

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

5.1. ТЕКСТ: Аптечная организация — это организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность. Она должна иметь лицензию.
ВОПРОСЫ: Что такое аптечная организация? Какой документ необходим для осуществления фармацевтической деятельности?
Ответ: _____

5.2. ТЕКСТ: Приемка товаров в аптеке осуществляется в соответствии с сопроводительными документами.
ВОПРОСЫ: Как осуществляется приемка товаров? Какие документы оформляются?
Ответ: _____

5.3. Объясните роль фармацевта в формировании ценовой политики. Приведите три примера.
Ответ: _____

5.4. Назовите три принципа хранения лекарственных средств и поясните значение каждого из них.
Ответ: _____

5.5. ТЕКСТ: Инвентаризация — это проверка наличия и состояния товарно-материальных ценностей.
ВОПРОСЫ: Что такое инвентаризация? Какие документы оформляются при её проведении?
Ответ: _____

5.6. Приведите три примера документов первичного учета в аптеке и укажите их назначение.
Ответ: _____

5.7. ТЕКСТ: Оплата труда в аптеке включает расчет заработной платы, премий, пособий.
ВОПРОСЫ: Что включает оплата труда? Как рассчитывается заработная плата?
Ответ: _____

5.8. ТЕКСТ: Товарооборот — это объем продаж товаров аптечного ассортимента.
ВОПРОСЫ: Что такое товарооборот? Какие факторы влияют на товарооборот?
Ответ: _____

5.9. ТЕКСТ: Реклама лекарственных препаратов регулируется Федеральным законом «О рекламе».
ВОПРОСЫ: Что такое реклама? Какие требования предъявляются к рекламе лекарственных препаратов?
Ответ: _____

5.10. ТЕКСТ: Ценовая политика аптечной организации включает определение наценки на товары.
ВОПРОСЫ: Что такое ценовая политика? Какие факторы она учитывает?
Ответ: _____

3.2. Вопросы для текущего контроля

Раздел 1. Знакомство с аптечной организацией

1. Что такое аптечная организация?
2. Какие виды аптечных организаций вы знаете?
3. Какие функции и задачи аптечной организации?
4. Какие организационно-правовые формы аптечных организаций?
5. Какие структурные подразделения входят в состав аптеки?
6. Какие виды ответственности существуют в аптечной организации?

Раздел 2. Охрана труда и техника безопасности

1. Какие виды инструктажа по охране труда вы знаете?
2. Как ведется документация по охране труда?
3. Какие требования техники безопасности на рабочем месте?
4. Какие средства индивидуальной защиты используются?
5. Как действовать при чрезвычайной ситуации?

Раздел 3. Санитарный режим

1. Какие санитарные требования предъявляются к помещениям аптеки?
2. Какие виды уборок проводятся в аптеке?
3. Какие требования к личной гигиене сотрудников?
4. Какие санитарные требования при изготовлении ЛС?
5. Как организуется хранение уборочного инвентаря?

Раздел 4. Прием и хранение товаров

1. Как осуществляется приемка товаров?
2. Какие документы оформляются при приемке?
3. Как проводится приемочный контроль?
4. Как размещаются товары по местам хранения?
5. Как оформляются стеллажные карточки и ценники?
6. Как организуется хранение лекарственных средств?

Раздел 5. Лицензирование

1. Какие нормативные документы регламентируют лицензирование?
2. Какие требования предъявляются к лицензиату?
3. Какие документы необходимы для получения лицензии?
4. Какие условия для соблюдения лицензионных требований?

Раздел 6. Ассортимент товара

1. Какие виды ассортимента аптеки вы знаете?
2. Как формируется ассортимент аптеки?
3. Как анализируется спрос на товары аптечного ассортимента?
4. Как оформляются заявки поставщикам?
5. Как заключаются договоры купли-продажи?

Раздел 7. Учет и отчетность

1. Какие первичные документы отражают движение товара?
2. Как оформляются приходные и расходные документы?
3. Как ведется учет денежных средств?
4. Как составляется отчет за месяц?
5. Какие виды отчетности существуют в аптеке?

Раздел 8. Инвентаризация

1. Каков порядок проведения инвентаризации?
2. Какие документы оформляются при инвентаризации?
3. Как оформляются результаты инвентаризации?
4. Как выявляются недостачи и излишки?
5. Как оформляется сличительная ведомость?

Раздел 9. Формы и системы оплаты труда

1. Какие формы оплаты труда вы знаете?

2. Какие системы оплаты труда применяются в аптеке?
3. Как рассчитывается заработная плата?
4. Как рассчитываются пособия по временной нетрудоспособности?
5. Как оформляется табель учета рабочего времени?

Раздел 10. Анализ экономических показателей

1. Что такое товарооборот?
2. Что такое издержки обращения?
3. Что такое товарные запасы?
4. Что такое прибыль?
5. Как анализируются экономические показатели?

Раздел 11. Реклама и информационное обеспечение

1. Какие виды рекламы вы знаете?
2. Какие требования предъявляются к рекламе лекарственных препаратов?
3. Как организуется рекламная деятельность в аптеке?
4. Какие информационные технологии используются в фармации?
5. Как автоматизируется учет движения товаров?

3.3. Вопросы к дифференцированному зачёту по производственной практике

1. Лицензирование фармацевтической деятельности.
2. Основные функции и задачи аптечной организации.
3. Аптечный склад. Задачи и функции.
4. Оформление «Уголка потребителя» в аптечной организации.
5. Виды ответственности в аптечной организации: дисциплинарная.
6. Виды ответственности в аптечной организации: материальная.
7. Виды ответственности в аптечной организации: административная.
8. Виды ответственности в аптечной организации: уголовная.
9. Охрана труда и техника безопасности. Общие положения.
10. Техника безопасности в аптечной организации. Виды инструктажа.
11. Ценообразование на лекарственные средства промышленного изготовления.
12. Снабжение аптечного предприятия товарами аптечного ассортимента (изучение спроса, выбор поставщика).
13. Снабжение аптечного предприятия товарами аптечного ассортимента (оформление договорных отношений).
14. Систематизация и организация хранения товара в аптеке.
15. Основные требования к транспортировке, хранению и отпуску аптечными учреждениями медицинских иммунобиологических препаратов.
16. Особенности хранения лекарственного растительного сырья.
17. Хранение изделий медицинского назначения. Резиновые изделия.
18. Особенности хранения перевязочных средств и вспомогательного материала.
19. Проведение приемочного контроля по показателю: «Упаковка».
20. Проведение приемочного контроля по показателю: «Маркировка».
21. Проведение приемочного контроля по показателю: «Описание».
22. Правила проведения плановой инвентаризации в аптеке.
23. Виды и системы оплаты труда.
24. Прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности в организациях розничной и оптовой торговли.
25. Основные правила отпуска товаров аптечного ассортимента из аптечной организации.

3.4. Комплект тестовых заданий для контроля остаточных знаний

Вариант 1

1. Какой документ необходим для фармацевтической деятельности?
   а) лицензия
   б) сертификат
   в) накладная
   г) рецепт
2. Что является медицинским документом?
   а) рецепт
   б) накладная
   в) заявка
   г) сертификат
3. Какой документ подтверждает качество товара?
   а) сертификат
   б) накладная
   в) заявка
   г) рецепт
4. Что такое фармацевтическая экспертиза рецепта?
   а) проверка соответствия рецепта требованиям НД
   б) проверка цены
   в) проверка личности
   г) проверка срока годности
5. Что такое заявка поставщику?
   а) документ, содержащий запрос на поставку
   б) документ, подтверждающий качество
   в) документ, подтверждающий передачу
   г) медицинский документ
6. Что включает анализ спроса?
   а) изучение потребностей
   б) изучение ассортимента
   в) изучение конкурентов
   г) все перечисленное
7. Что такое ценовая политика?
   а) определение наценки
   б) учет спроса
   в) анализ конкурентов
   г) все перечисленное
8. Что проверяется при органолептическом контроле?
   а) внешний вид, цвет, запах, вкус
   б) масса, объем
   в) подлинность
   г) документация
9. Что такое аптечный ассортимент?
   а) совокупность товаров, реализуемых в аптеке
   б) перечень ЛП
   в) перечень медизделий
   г) перечень НД
10. Что такое инвентаризация?
    а) проверка наличия и состояния ТМЦ
    б) приемка товара
    в) отпуск товара
    г) учет товара

Вариант 2

1. Что такое рецепт?
   а) медицинский документ, содержащий назначение
   б) документ, подтверждающий передачу товара
   в) документ, содержащий запрос на поставку
   г) документ, подтверждающий качество
2. Какой контроль включает проверку массы и объема?
   а) физический
   б) органолептический
   в) химический
   г) контроль при отпуске
3. Что такое первичная учетно-отчетная документация?
   а) документы, оформляемые при поступлении и реализации товаров
   б) медицинские документы
   в) нормативные документы
   г) рекламные материалы
4. Что включает приемка товаров?
   а) проверка документов и качества
   б) размещение товара
   в) отпуск товара
   г) учет товара
5. Что такое консультирование покупателей?
   а) информирование о свойствах и применении ЛП
   б) оформление рецепта
   в) изготовление препарата
   г) прием товара
6. Что проверяется при химическом контроле?
   а) подлинность и количественное содержание
   б) внешний вид
   в) масса и объем
   г) документация
7. Что такое товарооборот?
   а) объем продаж
   б) объем закупок
   в) объем хранения
   г) объем производства
8. Что включает хранение товаров?
   а) размещение в соответствии с условиями
   б) отпуск товара
   в) приемка товара
   г) учет товара
9. Что такое анализ спроса?
   а) изучение потребностей покупателей
   б) изучение работы конкурентов
   в) изучение ассортимента
   г) все перечисленное
10. Какая уборка проводится ежедневно?
    а) текущая
    б) генеральная
    в) заключительная
    г) предварительная

Вариант 3

1. Что такое фармацевтическая деятельность?
   а) деятельность в сфере обращения ЛС
   б) медицинская деятельность
   в) образовательная деятельность
   г) производственная деятельность
2. Что такое накладная?
   а) документ, подтверждающий передачу товара
   б) медицинский документ
   в) документ, содержащий запрос на поставку
   г) документ, подтверждающий качество
3. Что включает отпуск товара?
   а) выдачу покупателю
   б) приемку товара
   в) хранение товара
   г) учет товара
4. Что такое внутриаптечный контроль?
   а) контроль качества изготовленных ЛС
   б) контроль товаров
   в) контроль санитарного состояния
   г) контроль персонала
5. Что проверяется при органолептическом контроле?
   а) внешний вид, цвет, запах, вкус
   б) масса и объем
   в) подлинность
   г) документация
6. Что такое ценовая политика?
   а) определение наценки на товары
   б) учет спроса и предложения
   в) анализ конкурентов
   г) все перечисленное
7. Что такое заявка поставщику?
   а) документ, содержащий запрос на поставку
   б) документ, подтверждающий качество
   в) документ, подтверждающий передачу
   г) медицинский документ
8. Что такое рецепт?
   а) медицинский документ, содержащий назначение
   б) документ, подтверждающий передачу товара
   в) документ, содержащий запрос на поставку
   г) документ, подтверждающий качество
9. Что включает анализ спроса?
   а) изучение потребностей покупателей
   б) изучение ассортимента
   в) изучение конкурентов
   г) все перечисленное
10. Какой документ подтверждает качество товара?
    а) сертификат
    б) накладная
    в) заявка
    г) рецепт

3.5. Практические задания для текущего контроля

Задание 1. Составьте должностную инструкцию фармацевта аптеки.
Задание 2. Составьте приказ «О приеме на работу фармацевта».
Задание 3. Заполните журнал «Регистрация инструктажа на рабочем месте».
Задание 4. Напишите приказ «О проведении плановой инвентаризации в аптеке».
Задание 5. Оформите сопроводительные документы на товар: счет-фактура.
Задание 6. Заполните журнал «Учета поступления лекарственных средств».
Задание 7. Оформите протокол ведения собрания по проведению инвентаризации.
Задание 8. Оформите сопроводительные документы на товар: протокол согласования цен.
Задание 9. Оформите договор «О материальной ответственности кассира».
Задание 10. Оформите трудовой договор.
Задание 11. Оформите коллективный договор.
Задание 12. Составьте правила внутреннего трудового распорядка.
Задание 13. Оформите договор купли-продажи.
Задание 14. Оформите акт «О проведении инвентаризации».
Задание 15. Заполните товарную накладную.
Задание 16. Оформите приходный кассовый ордер.
Задание 17. Заполните книгу учета ЛС, находящихся на ПКУ.
Задание 18. Оформите расходный кассовый ордер.
Задание 19. Составьте отчет мелкорозничной сети.
Задание 20. Оформите стеллажную карточку.
Задание 21. Заполните журнал лабораторно-фасовочных работ.
Задание 22. Оформите «Уголок потребителя».
Задание 23. Проведите приемочный контроль по показателю «Упаковка».
Задание 24. Проведите приемочный контроль по показателю «Маркировка».
Задание 25. Проведите приемочный контроль по показателю «Описание».
Задание 26. Рассчитайте товарооборот аптеки.
Задание 27. Рассчитайте издержки обращения.
Задание 28. Рассчитайте прибыль от реализации.
Задание 29. Оформите заявку поставщику на товары аптечного ассортимента.
Задание 30. Оформите ценник на товар.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачёте

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа по производственной практике;
- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- высокий уровень его профессиональной подготовки.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа по производственной практике;
- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- хороший уровень его профессиональной подготовки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа по производственной практике;
- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, при условиях:

- отсутствие аттестационного листа по производственной практике;
- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;
- низкий уровень его профессиональной подготовки.

4.2. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка	Критерий
«отлично»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий
«хорошо»	выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий
«удовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа не менее 50%
«неудовлетворительно»	выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50% тестовых заданий

4.3. Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» — задание выполнено полностью, без ошибок, студент демонстрирует глубокое знание материала, свободно владеет практическими навыками, умеет анализировать и решать задачи.

Оценка «хорошо» — задание выполнено полностью, но допущены незначительные ошибки, которые студент исправляет самостоятельно, демонстрирует знание материала, владеет основными практическими навыками.

Оценка «удовлетворительно» — задание выполнено с ошибками, студент испытывает затруднения при решении задач, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» — задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками, студент не владеет основными практическими навыками, не умеет решать задачи.

4.4. Критерии и ответы к заданиям 3.1–3.5

Правильно выписаны два верных понятия и раскрыт смысл любого одного из них — 2 балла.

Правильно выписаны только два понятия либо одно понятие с верным раскрытием — 1 балл.

Иные случаи — 0 баллов.

Примеры раскрытия смысла:

3.1: лицензия — разрешение на фармацевтическую деятельность; сертификат — документ, подтверждающий качество товара.

3.2: накладная — документ, подтверждающий передачу товара; счет-фактура — документ для налогового учета.

3.3: заработная плата — вознаграждение за труд; премия — поощрительная выплата.

4.5. Критерии и ответы к заданиям 5.1–5.10

Даны правильные ответы на два вопроса — 2 балла; на один вопрос — 1 балл; ответ не соответствует заданию — 0 баллов.

Пример к 5.1: аптечная организация — организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность; для её осуществления необходима лицензия.

Пример к 5.2: приемка товаров осуществляется по сопроводительным документам; проверяется количество и качество; оформляется накладная.

4.6. Критерии и ответы к заданиям 5.3–5.10

Каждый верный содержательный пункт оценивается в 1 балл. Максимальный балл за каждое задание — 3 балла.

5.3. Роль фармацевта: информирование о свойствах препарата; объяснение правил применения; предупреждение о побочных эффектах.

5.4. Принципы хранения: соблюдение температурного режима; защита от света; соблюдение влажности.

5.5. Инвентаризация — проверка наличия и состояния ТМЦ; документы: приказ, инвентаризационная опись, сличительная ведомость.

5.6. Документы первичного учета: накладная, счет-фактура, кассовый чек.

5.7. Оплата труда: заработная плата, премии, пособия.

5.8. Товарооборот — объем продаж; факторы: спрос, ассортимент, цены.

5.9. Реклама — информация о товаре; требования: достоверность, запрет на рекламу рецептурных препаратов в СМИ.

5.10. Ценовая политика — определение наценки; учитывает спрос, предложение, конкурентов.

4.7. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии
5 баллов («отлично»)	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4 балла («хорошо»)	Студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3 балла («удовлетворительно»)	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
2 балла («неудовлетворительно»)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.