Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.09.2025 11:45:32
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.О.02 Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста**
по направлению подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
по профилю подготовки (специализации)	Гостиничная деятельность
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	Очная, Заочная,
год начала подготовки	2025

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 43.04.03 Гостиничное дело

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. экон. наук	Подписано простой ЭП 19.06.2025	Галинская Наталья Николаевна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Маркетинга, сервиса и туризма
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

30.06.2025	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Кумпилова Анжелика Руслановна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

30.06.2025	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Кумпилова Анжелика Руслановна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

30.06.2025	Подписано простой ЭП 30.06.2025	И. Б. Берберьян
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся стремления к постоянному развитию и совершенствованию в личностном и профессиональном направлениях.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- освоение обучающимися основных понятий, принципов, средств и методов самоорганизации и развития личности;

- осознание обучающимися необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами;

- развитие рефлексивных умений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» относится к обязательным дисциплинам Блока 1.

Дисциплина «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» изучается в первом семестре и является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация проектной деятельности в сфере гостеприимства», «Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства и общественного питания», «Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания», «Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания: стратегический уровень», «Стратегическое и программно-целевое управление в сфере гостеприимства и общественного питания», «Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства», «Инновационные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания», «Бенчмаркетинг в индустрии гостеприимства» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-6.1	Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.2	Применяет подходы, методы и технологии научноприкладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.3	Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ОПК-7.1	Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-7.2	Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует
УК-6.2	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	15	30	0.25	98.75	**144**	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	1	8	8	0.25	3.75	124	**144**	

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Теоретические основы профессионального развития человека.	1-2	2		4				9		Блиц-опрос, обсуждение докладов
1	Профессиональное становление личности.	3-4	2		4				9		Блиц-опрос, обсуждение докладов
1	Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	5-6	2		4				9		Блиц-опрос, обсуждение докладов
1	Человек как самоуправляемая система	7-8	2		4				9		Блиц-опрос, обсуждение докладов
1	Самообразование личности	9-10	2		4				9		Блиц-опрос, обсуждение докладов
1	Планирование личного бюджета.	11-12	2		4				9		Блиц-опрос, обсуждение докладов
1	Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	13-15	3		6				8,75		Блиц-опрос, обсуждение докладов
1	Промежуточная аттестация					0,25					Зачет
	ИТОГО:		**15**		**30**	**0.25**			**98.75**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Теоретические основы профессионального развития человека.	2						12	
1	Профессиональное становление личности.	2						12	
1	Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	2						12	
1	Человек как самоуправляемая система	2		2				13	
1	Самообразование личности			2				13	
1	Планирование личного бюджета.			2				13	
1	Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.			2				13	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Промежуточная аттестация					0.25	3.75		
	ИТОГО:	**8**		**8**		**0.25**	**3.75**	**124**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические основы профессионального развития человека.	2	2		Цели и функции самоменеджмента: самомотивация, постановка цели - анализ и формирование личных целей; планирование - разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности; принятие решений по конкретным делам; реализация и организация - составление распорядка дня и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач; контроль - самоконтроль и контроль итогов; информация и коммуникация. Техники самоорганизации. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой». Самопознание, установление иерархии ценностей, саморазвитие (самоуправление, применение способностей и ориентация в своем окружении). Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. Рефлексия. Формы рефлексии: ситуативная, ретроспективная,	ОПК-6.1; ОПК-6.2;	Знать: основные подходы к определению понятия «самоорганизация». Уметь: выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					перспективная. Приемы рефлексии.			
1	Профессиональное становление личности.	2	2		Понятие цели. Классификация целей. Этапы определения жизненных целей: разработка общих представлений о жизненных устремлениях, распределение жизненных целей во времени, конкретизация представлений о развитии профессиональной карьеры, инвентаризация целей. Методики постановки целей: ситуационный анализ, SMART-формула.	ОПК-6.1; ОПК-7.2;	Знать: структурнофункциональный состав самоорганизации. Уметь: выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	, Слайд-лекция
1	Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	2	2		Понятие ресурса времени. Методики анализа временных затрат. Хронометраж и его контрольная функция. Принципы планирования времени. Планирование по системе Франклина: список жизненных ценностей – выделение наиболее важных жизненных ценностей, постановка глобальной цели - генеральный план действий по достижению глобальной цели – долгосрочный план (промежуточный) с указанием конкретных целей и конкретных сроков на 4-5 лет – краткосрочный план на несколько месяцев – план на день. Технология планирования по принципу В.Парето. Техника АВС – анализа. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра. Метод	ОПК-7.1; УК-6.3;	Знать: взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия». Уметь: выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					планирования «Альпы». Принципы и приемы организации времени. Самодиагностика «ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем.			
1	Человек как самоуправляемая система	2	2		Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Управление личной карьерой. Эффективный самомаркетинг. Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры. Карьера менеджера: понятие, сущность и стадии развития. Имидж успешного руководителя. Качества современного руководителя. Лидерство.	ОПК-6.2; УК-6.2;	Знать: основные подходы к определению понятия «самоорганизация». Уметь: разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	, Слайд-лекция
1	Самообразование личности	2			Виды, формы и способы коммуникации. Виды и формы восприятия информации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры. Коммуникационная компетентность.	ОПК-6.3; УК-6.3;	Знать: структурнофункциональный состав самоорганизации. Уметь: разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	, Слайд-лекция
1	Планирование личного бюджета.	2			Доходы и расходы. Цели составления личного бюджета. Учет расходов и система планирования расходов. Личный финансовый отчет, анализ расходов. Личный	УК-6.1; УК-6.2;	Знать: взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление»,	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					финансовый бюджет. Способы экономии личных средств.		«рефлексия». Уметь: разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	
1	Тайммменеджмент. Планирование и реализация целей.	3			Социальное и индивидуальное образовательное пространство. Система открытого образования. Составляющие профессионального саморазвития: самоконтроль компетентности, анализ перемен в работе и в себе, умение учиться у других, таблица жизненных и профессиональных целей, дневник достижений и неудач, моделирование своего профессионального портрета, развитие мотивации к управленческой деятельности. Развитие познавательной деятельности (внимание, память, мышление, креативность). Технологии эффективной учебной деятельности.	ОПК-7.2; УК-6.2;	Знать: взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия». Уметь: разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	, Лекция-беседа
	ИТОГО:	**15**	**8**					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы профессионального развития человека.	Теоретические основы профессионального развития человека.	4		
1	Профессиональное становление личности.	Профессиональное становление личности.	4		
1	Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	4		
1	Человек как самоуправляемая система	Человек как самоуправляемая система	4	2	
1	Самообразование личности	Самообразование личности	4	2	
1	Планирование личного бюджета.	Планирование личного бюджета.	4	2	
1	Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	6	2	
	ИТОГО:		**30**	**8**	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы профессионального развития человека.	Составление плана-конспекта. Подготовка докладовПодготовка ответов на вопросы.	1 - 2 неделя	9	12	
1	Профессиональное становление личности.	Составление плана-конспекта. Подготовка докладовПодготовка ответов на вопросы.	3 - 4 неделя	9	12	
1	Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	Составление плана-конспекта. Подготовка докладовПодготовка ответов на вопросы.	5 - 6 неделя	9	12	
1	Человек как самоуправляемая система	Составление плана-конспекта. Подготовка докладовПодготовка ответов на вопросы.	7 - 8 неделя	9	13	
1	Самообразование личности	Составление плана-конспекта. Подготовка докладовПодготовка ответов на вопросы.	9 - 10 неделя	9	13	
1	Планирование личного бюджета.	Составление плана-конспекта. Подготовка докладовПодготовка ответов на вопросы.	11 - 12 неделя	9	13	
1	Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	Составление плана-конспекта. Подготовка докладовПодготовка ответов на вопросы.	13 - 15 неделя	9	13	
	ИТОГО:			**99**	**124**	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические указания по изучению дисциплины «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» [Электронный ресурс]: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, программа магистратуры Гостиничная деятельность / [составитель Калашникова С.В.]. - Майкоп, 2019. - 32 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051514&DOK=09423C&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг[Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2023. - 406 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=431461
Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) [Электронный ресурс]: монография / Генкин Б. М. - Москва: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2020. - 352 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=343732
Ковалева, М. А. Основы самоорганизации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Ковалева, В.В. Нюренберг, Л.Д. Филиогло. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 358 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=338997
Архангельский, Г.А. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 311 с.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=925383

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.			
1	1		Самоорганизация и технологии профессиональ но-личностного роста
1	1		Ознакомительная практика
1	1		Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	1		Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	5		Преддипломная практика
4	5		Подготовка к сдачи и сдача государственного экзамена
4	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Проектно-технологическая практика
2	2		Организационно-управленческая практика
3	4		Научно-исследовательская работа
УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки			
1	1		Самоорганизация и технологии профессиональ но-личностного роста
1	1		Ознакомительная практика
4	5		Преддипломная практика
4	5		Подготовка к сдачи и сдача государственного экзамена
4	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	1		Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
3	3		Проектно-технологическая практика
2	2		Организационно-управленческая практика
3	4		Научно-исследовательская работа
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует			
1	1		Самоорганизация и технологии профессиональ но-личностного роста

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1		Ознакомительная практика
4	5		Преддипломная практика
4	5		Подготовка к сдачи и сдача государственного экзамена
4	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	1		Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
3	3		Проектно-технологическая практика
2	2		Организационно-управленческая практика
3	4		Научно-исследовательская работа
ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности			
1	1		Ознакомительная практика
4	5		Преддипломная практика
4	5		Подготовка к сдачи и сдача государственного экзамена
4	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Самоорганизация и технологии профессиональ но-личностного роста
ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научноприкладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности			
1	1		Ознакомительная практика
4	5		Преддипломная практика
4	5		Подготовка к сдачи и сдача государственного экзамена
4	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Самоорганизация и технологии профессиональ но-личностного роста
ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях			
1	1		Ознакомительная практика
4	5		Преддипломная практика
4	5		Подготовка к сдачи и сдача государственного экзамена
4	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Самоорганизация и технологии профессиональ но-личностного роста
ОПК-7.1 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания			
1	1		Ознакомительная практика
4	5		Преддипломная практика
4	5		Подготовка к сдачи и сдача государственного экзамена
4	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1		Самоорганизация и технологии профессиональ но-личностного роста
1	1		Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам			
1	1		Ознакомительная практика
4	5		Преддипломная практика
4	5		Подготовка к сдачи и сдача государственного экзамена
4	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Самоорганизация и технологии профессиональ но-личностного роста
1	1		Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует					
Знать: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тест, зачет.
Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
самореализации.					
Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки					
Знать: способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тест, зачет.
Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в том числе профессиональной юридической) деятельности на основе самооценки.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности					
ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности					
Знать: подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тест, зачет.
Уметь: применять методы и способы научно-прикладных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исследований в сфере профессиональной деятельности					
Владеть: навыками планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности					
ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научноприкладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности					
Знать: подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тест, зачет.
Уметь: использовать подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками проведения научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности					
ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях					
Знать: знать алгоритм разработки и написания научных статей и докладов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тест, зачет.
Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками формулировки по результатам научных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях.			пробелы		
ОПК-7: Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам					
ОПК-7.1 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тест, зачет.
Уметь: планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам					
ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам					
Знать: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тест, зачет.
Уметь: выбирать формы и методы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам			небольшие ошибки		
Владеть: навыками выбора форм и методов подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.					
Знать: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тест, зачет.
Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития других необходимых компетенций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. Обзор концепций самоменеджмента.

2. Самопознание и самоанализ. Сущность, методы.

3. Лидерство. Лидерские качества и пути их развития.

4. Стресс. Способы преодоления и профилактики стресса.

5. Финансовое планирование жизни.

6.Самоуправление деловой карьерой.

7. Самомаркетинг и карьера.

8. Сущность и назначение самоорганизации личности.

9.Особенности самоорганизации личности в профессиональном аспекте в гостиничной деятельности.

10. Технологии профессионально-личностного роста в гостиничной деятельности.

11. Сущность и этапы профессионально-личностного роста .

12. Особенности профессионально-личностного роста в гостиничной деятельности.

13. Традиционные и инновационные технологии профессионально-личностного роста

14.Самоменеджмент в гостиничной деятельности.

15. Организация и руководство работы команды в гостиничной деятельности.

16. Выработка стратегии для достижения поставленной цели

Тестовые задания по дисциплине

Вопрос № 1: Самопознание субъектом своих внутренних психических актов и состояний называется... Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. установкой

2. эмоцией

3. рефлексией

4. регуляцией

Вопрос № 2: Оценка личности самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей называется... Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. интроспекцией

2. рефлексией

3. притязанием

4. самооценкой

Вопрос № 3: Представление личности о себе, о том «какой я есть» – это _____ я – концепция Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. идеальная

2. фантастическая

3. возможная

4. реальная

Вопрос № 4: Сознательное действие, оцениваемое с точки зрения нравственного самоопределения человека, называется… Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. установкой

2. переживанием

3. поступком

4. поведением

Вопрос № 5: Если причины поступков человек усматривает в независящих от людей обстоятельствах, то ему свойственен _____ локус контроля. Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. внешний

2. субъективный

3. внутренний

4. объективный

Вопрос № 6: Утверждение, отражающее понимание интеллекта в психологии - это ... Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. интеллект – это способность адаптироваться к условиям окружающей среды

2. интеллект – это то, что измеряется тестами интеллекта

3. интеллект – это результат мышления

4 . интеллект – это умение решать нестандартные задачи

Вопрос № 7: Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется..... Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. самосознанием

2. мировоззрением

3. самоопределением

4. убеждением

Вопрос № 8: Отстаивание личной точки зрения является _____ поведением человека. Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. личностным

2. бессознательным

3. индивидным

4. креативным

Вопрос № 9: Информатизация современного образования заключается в ... Варианты ответов:

(выберите один правильный ответ)

1. широком и массовом использовании вычислительной техники и информационных технологий в процессе обучения человека

2. усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности

3. усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности

4. ориентации образовательной системы на реализацию, прежде всего, государственного образовательного стандарта

Вопрос № 10: В когнитивную составляющую самосознания входят... Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. управление собой

2. презентация себя

3. знание личности о себе

4. отношение личности к себе

Вопрос № 11: Воображение дополняет мышление... Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. при расстройствах психики

2. в ситуациях, характеризующихся определенностью, полнотой и непротиворечивостью

3. в стандартных ситуациях, которые хорошо известны человеку

4. при решении проблемных ситуаций

Вопрос № 12: Анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование – это ... Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. формы мышления

2. мыслительные операции

3. виды мышления

4. характеристики мышления

Вопрос № 13: К показателям способностей человека относят... Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. знания, умения, навыки

2. мотивацию деятельности

3. характерологические черты

4. темп продвижения в области деятельности

Вопрос № 14: Высшая степень развития способностей называется... Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. творчеством

2. навыком

3. умением

4. талантом

Вопрос № 15: Психологические особенности человека, от которых зависит успешность приобретения знаний, умений, навыков, но которые сами не сводятся к знаниям, умениям, навыкам, называются… Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. характером

2. темпераментом

3. способностями

4. мышлением

Вопрос № 16: Быстрая и правильная ориентация в постоянно меняющихся условиях среды, в выделении тех ее объектов, которые могут иметь в данный момент наибольший жизненный смысл – это основная функция внимания… Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. произвольного

2. послепроизвольного

3. эмпирического

4. непроизвольного Вопрос

№ 17: Интеллектуальные чувства выражают и отражают… Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. отношение личности к различным фактам жизни и их отражению в искусстве

2. отношение личности к процессу познания, его успешности и неуспешности

3. отношение личности к другим людям

4. отношение человека к фактам жизни

Вопрос № 18: В _____ проявляется личная значимость, оценка внешних и внутренних ситуаций, как удовлетворяются потребности человека. Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. воображении

2. эмоциях

3. восприятие

4. мышлении

Вопрос № 19: Возникновение побуждения и постановка цели, борьба мотивов, принятие решения и исполнение относятся к фазам… Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. мыслительного процесса

2. формирования памяти

3. формирования характера

4. волевого процесса

Вопрос № 20: Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий, называется … Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. сознанием

2. ригидностью

3. волей

4. пластичностью

Вопрос № 21: Пирамиду потребностей предложил:

1. А.Маслоу;

2. М.Вебер;

3. В.Зомбарт.

4. К.Маркс

Вопрос № 22: Потребности человека в услугах не характеризуются:

1. зависимостью от психологических факторов;

2. зависимостью от возраста;

3. абсолютным постоянством.

4. зависимостью от дохода.

Вопрос № 23: Человек как общественное существо способен сублимировать свои:

1. биологические потребности;

2. социальные потребности;

3. потребности в защите своей жизни.

Вопросы к зачету

1. Сущность понятий: человек, личность, индивид, субъект, индивидуальность, взаимосвязь между ними. Системный подход к пониманию человека.

2. Периоды в развитии человека с точки зрения возрастных классификаций развития.

3. Основные факторы развития личности. Сущность, значение.

4. Деятельность человека. Сущность, структура.

5. Понятие самоорганизации, особенности и проявление. Интегральность самоорганизации.

6. Темпо-ритмические характеристики человека.

7. Потребностно-мотивационная сфера личности. Возможности ее диагностирования.

8. Саморегуляция, самоуправление, саморазвитие.

9. Самообразование как система умственного и мировоззренческого самовоспитания.

10. Взаимосвязь самоорганизации и самообразования.

11. Дуальность природы человека: соотношение биологического и социального, души и тела в человеке.

12. Человек, личность, индивид, субъект, индивидуальность: понятия и соотношение между ними.

13. Факторы, влияющие на формирование личности.

14. Возрастная периодизация. Теория Э. Эриксона.

15. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: З. Фрейд.

16. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Дж.Уотсон.

17. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: А. Маслоу.

18. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Г. Олпорт.

19. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Д. Кеттел.

20. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Л.С. Выготский.

21. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: С.Л. Рубинштейн.

22. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Дж. Келли.

23. Социальная направленность, социальный опыт.

24. Интеллект и самосознание личности.

25. Деятельность как психологическая категория. Структура деятельности.

26. Целеполагание деятельности. Требования к постановке целей деятельности.

27. Планирование деятельности: кратко-, средне- и долгосрочное.

28. Продуктивная деятельность: показатели, уровни продуктивности.

29. Темперамент: понятие и структура, свойства и типы темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

30. Темпо-ритмические характеристики человека. Физический, психический и

интеллектуальный ритмы человека.

31. Потребностно-мотивационная сфера. Классификация потребностей и мотивов.

32. Понятие и структура характера. Формирование характера. Акцентуации характера.

33. Потенциал личности. Самомотивация. Модель самоорганизующейся личности.

34. Эмоции и чувства личности. Психологическая устойчивость личности.

35. Самоопределение, профессиональный и личностный рост. Выбор и способы определения индивидуальной образовательной траектории.

36. Механизмы психологической защиты личности.

37. Планирование деятельности человека. Специфика краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования с учетом конкретной методики планирования. Техники (SMART и др.) при постановке целей деятельности.

38. Техника хронометража в анализе продуктивной деятельности.

39. Понятие профессиональной карьеры. Основные этапы ее планирования.

40. Сущность, значение и особенности самообразовательной деятельности человека. Возможности корпоративного образования в системе образования Российской Федерации.

41. Основные методы самообразования. Особенности, преимущества и ограничения.

42. Основные проявления самоорганизации, самоорганизующейся личности.

43. Характеристики самоактуализирующегося человека.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить. Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.

«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 406 с. - ISBN 978-5-394-05308-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082721 (	https://znanium.ru/catalog/document?id=431461
Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : монография / Б. М. Генкин. - 2-е изд., испр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-711-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039303	https://znanium.ru/catalog/document?id=343732

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Методические указания по изучению дисциплины «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» [Электронный ресурс]: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, программа магистратуры Гостиничная деятельность / [составитель Калашникова С.В.]. - Майкоп, 2019. - 32 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051514
Ковалева, М. А. Основы самоорганизации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Ковалева, В.В. Нюренберг, Л.Д. Филиогло. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 358 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=338997
Архангельский, Г.А. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 311 с.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=925383
Лаас, Н. И., Актуальные проблемы и современные технологии личностного развития и межкультурных коммуникаций : учебник / Н. И. Лаас, И. А. Романова, Е. В. Гурова, В. М. Свистунов. — Москва : Русайнс, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-466-07742-1. — URL: https://book.ru/book/955558	https://book.ru/book/955558

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время

проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/ Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/ В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. http://www.neicon.ru/ Cambridge University Press : архивы научных журналов : сайт / Министерство образования и науки Российской Федерации, Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН), Издательство Кембриджского университета. – Москва, 2013. - ..... – URL: https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?type=source . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Издательство Кембриджского университета - старейшее издательство в мире, первые книги были опубликованы им в 1584 году. За четыре века своего существования издательство выпустило многие книги известных ученых - Исаака Ньютона, Джона Мильтона, Бертрана Рассела, Альберта Эйнштейна, но лишь к середине двадцатого века оно развилось в крупнейший современный издательский дом, которым является сегодня. https://www.cambridge.org/ Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya Современный отель : медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса : сайт. – Санкт-Петербург, 2007. - . – URL: http://www.hotelexecutive.ru// - Текст: электронный.Искусство гостеприимства.. Новости, события, тренды. Новые концепции и форматы отелей.Управление отелем, развитие бизнеса. Инвестиции в гостиничный бизнес. Финансы. Гостиничная недвижимость. Маркетинг, реклама, PR в гостиничном бизнесе. Законы и нормативы. Персонал гостиницы. Он-лайн журнал.PROHOTEL.RU - портал про гостиничный бизнес : сайт. – 2005. – URL: https://prohotel.ru/. - Текст: электронный.Гостиничный бизнес в России. Проблемы и тенденции развития гостиничного бизнеса в России. ProHotel (ПроОтель) - торговая марка, принадлежащая ООО "Северо-Западные Компании" http://www.hotelexecutive.ru/ ProHotelia : гостиничный бизнес on-line : сайт / Powered by ProHotelia. – [б.м.], 2009. - . – URL: http://prohotelia.com/novosti/. - Текст: электронный.Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса. На страницах портала – новости гостиничной индустрии, исследования и статистика, обзоры ключевых событий и тенденций в гостиничном бизнесе, новые технологии и примеры эффективных решений для продвижения отелей, отельные «фишки», интервью с успешными отельерами и экспертами туристического рынка, советы и рекомендации ведущих юристов, а также календарь отраслевых событий. http://prohotelia.com/about/ Russia.travel : национальный туристический портал : сайт / Министерство экономического развития РФ, Федеральное агентство по туризму. – [Москва], 2017. - . – URL: https://russia.travel/info/about/. - Текст: электронный.Russia.travel - информационно-познавательный проект, посвященный путешествиям по России. Деятельность портала направлена на создание единого информационного ресурса в сфере туризма, предоставляющего доступную и полную информацию о туристических возможностях России. Russia.travel знакомит читателя более чем с 20 тысячами достопримечательностей, которые включают в себя объекты историко-культурного наследия, природные памятники и

заповедные зоны, традиционные ремесла и известные российские бренды. На портале публикуются популярные туристические маршруты, новости, статьи познавательного толка, анонсы мероприятий, происходящих во всех уголках России, рассказы о самобытности каждого региона, создаются спецпроекты, посвященные важнейшим туристическим направлениям. На портале вы можете узнать о ближайших событиях, найти достопримечательности поблизости и построить маршрут, а также предложить свой контент. http://russia.travel/info/about/ Всероссийская организация качества (ВОК) / официальный портал – Москва, 2001-2021. – URL: https://mirq.ru/ – Режим доступа: свободный. Текст: электронный. https://mirq.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека. Цели и функции самоменеджмента: самомотивация, постановка цели - анализ и формирование личных целей; планирование - разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности; принятие решений по конкретным делам; реализация и организация - составление распорядка дня и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач; контроль - самоконтроль и контроль итогов; информация и коммуникация. Техники самоорганизации. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой». Самопознание, установление иерархии ценностей, саморазвитие (самоуправление, применение способностей и ориентация в своем окружении). Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. Рефлексия. Формы рефлексии: ситуативная, ретроспективная, перспективная. Приемы рефлексии.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК – 6.1., ОПК – 6.2.
Тема 2. Профессиональное становление личности. Понятие цели. Классификация целей. Этапы определения жизненных целей: разработка общих представлений о жизненных устремлениях, распределение жизненных целей во времени, конкретизация представлений о развитии профессиональной карьеры, инвентаризация целей. Методики постановки целей: ситуационный анализ, SMART-формула.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК -6.1., ОПК – 7.2.

Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста Понятие ресурса времени. Методики анализа временных затрат. Хронометраж и его контрольная функция. Принципы планирования времени. Планирование по системе Франклина: список жизненных ценностей – выделение наиболее важных жизненных ценностей, постановка глобальной цели - генеральный план действий по достижению глобальной цели – долгосрочный план (промежуточный) с указанием конкретных целей и конкретных сроков на 4-5 лет – краткосрочный план на несколько месяцев – план на день. Технология планирования по принципу В.Парето. Техника АВС – анализа. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра. Метод планирования «Альпы». Принципы и приемы организации времени. Самодиагностика «ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК – 7.1., УК – 6.3.
Тема 4. Человек как самоуправляемая система. Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Управление личной карьерой. Эффективный самомаркетинг. Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры. Карьера менеджера: понятие, сущность и стадии развития. Имидж успешного руководителя. Качества современного руководителя. Лидерство.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК – 6.2., УК – 6.2.
Тема 5. Самообразование личности Виды, формы и способы коммуникации. Виды и формы восприятия информации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры. Коммуникационная компетентность.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК – 6.3., УК – 6.3.
Тема 6. Планирование личного бюджета. Доходы и расходы. Цели составления личного бюджета. Учет расходов и система планирования расходов. Личный	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление,	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК – 6.1., УК – 6.2.

финансовый отчет, анализ расходов. Личный финансовый бюджет. Способы экономии личных средств.	проверка знаний, умений навыков	и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)		
Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей. Социальное и индивидуальное образовательное пространство. Система открытого образования. Составляющие профессионального саморазвития: самоконтроль компетентности, анализ перемен в работе и в себе, умение учиться у других, таблица жизненных и профессиональных целей, дневник достижений и неудач, моделирование своего профессионального портрета, развитие мотивации к управленческой деятельности. Развитие познавательной деятельности (внимание, память, мышление, креативность). Технологии эффективной учебной деятельности.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК – 6.2., ОПК - 7.2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. http://www.neicon.ru/
ProHotelia : гостиничный бизнес on-line : сайт / Powered by ProHotelia. – [б.м.], 2009. - . – URL: http://prohotelia.com/novosti/. - Текст: электронный.Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса. На страницах портала – новости гостиничной индустрии, исследования и статистика, обзоры ключевых событий и тенденций в гостиничном бизнесе, новые технологии и примеры эффективных решений для продвижения отелей, отельные «фишки», интервью с успешными отельерами и экспертами туристического рынка, советы и рекомендации ведущих юристов, а также календарь отраслевых событий. http://prohotelia.com/about/

Название

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-19). 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул.Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул.Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»). 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Информационно-технический отдел: технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории.	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401