

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 23.06.2026 10:39:38

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Инженерный факультет

Кафедра Автомобильного транспорта

Кафедра Автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность на предприятиях
автосервиса**

по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов

по профилю подготовки (специализации)

Автомобильный сервис

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

Очная, Заочная,

год начала подготовки

2026

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Составитель рабочей программы:

Доцент, Доцент, Кандидат
экономических наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
15.06.2026
(подпись)

Шаповалова Наталья
Георгиевна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Автомобильного транспорта
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
16.06.2026

Подписано простой ЭП
16.06.2026
(подпись)

Ткачева Яна Сергеевна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
16.06.2026

Подписано простой ЭП
16.06.2026
(подпись)

Ткачева Яна Сергеевна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

16.06.2026

Подписано простой ЭП
16.06.2026
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Дисциплина «Учет и отчетность на предприятиях автосервиса» рассматривает основы бухгалтерского учета, анализа, аудита; учет активов, обязательств, доходов, расходов, капитала на предприятиях автосервиса.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся понимания сущности учета и отчетности, знания процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимания особенностей учета различных экономических операций.

Задачами дисциплины является изучение организационных и государственно-правовых основ учета автотранспортной отрасли, получение навыков сбора и обработки информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предотвращения отрицательных результатов деятельности организаций, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Учет и отчетность на предприятиях автосервиса» в основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов включена в часть формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: «Экономика», «Основы бережливого производства», «Основы автомобильного сервиса», «Экономика предприятия сервиса» и тд.

Знания, полученные по дисциплине «Учет и отчетность на предприятиях автосервиса», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-1.2	Идентификация колесных транспортных средств
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 8	1	22	22	0.25	63.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 5	Сем. 9	1	1	4	4	0.25	3.75	96	108	



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Тема 1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации.	1 неделя	2		2				6		Блиц-опрос
8	Тема 2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета.	2 неделя	2		2				4		Блиц-опрос
8	Тема 3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	3 неделя	2		2				6		Блиц-опрос
8	Тема 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета	4 неделя	2		2				4		Блиц-опрос
8	Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	5 неделя	2		2				6		Блиц-опрос
8	Тема 6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.	6 неделя	2		2				4		Блиц-опрос
8	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	7 неделя	2		2				6		Блиц-опрос
8	Тема 8. Учетная политика организации	8 неделя	2		2				4		Блиц-опрос
8	Тема 9. Понятие и классификация бухгалтерских документов	9 неделя	2		2				6		Блиц-опрос
8	Тема 10. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	10 неделя	2		2				4		Блиц-опрос
8	Тема 11. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация	11 неделя	2		2				13,75		Блиц-опрос
8	Промежуточная аттестация: зачет					0,25					
	ИТОГО:		22		22	0.25			63.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Тема 1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации.	2		2				8	
9	Тема 2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета.							8	
9	Тема 3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	2		2				8	
9	Тема 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета							8	
9	Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись							8	
9	Тема 6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.							8	
9	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета							8	
9	Тема 8. Учетная политика организации							8	
9	Тема 9. Понятие и классификация бухгалтерских документов							8	
9	Тема 10. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.							8	
9	Тема 11. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация							16	
9	Промежуточная аттестация: зачет					0,25	3,75		
	ИТОГО:	4		4		0.25	3.75	96	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Учет и отчетность на предприятиях автосервиса», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Тема 1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации.	2	2		Понятие и значение хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Пользователи учетной информации. Виды хозяйственного учета.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.	
8	Тема 2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета.	2			Понятие и отличительные особенности бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского учета как науки. Задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Методологическая база бухгалтерского учета.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.</p>	
8	Тема 3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	2	2		Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					России. Организация учетной работы на предприятии.		системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.	
8	Тема 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета	2			Структура имущества организации по составу и размещению. Состав источников формирования имущества организации. Факты хозяйственной жизни.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.</p>	
8	Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2			Понятие и структура счета бухгалтерского учета. Виды счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу. Содержание метода двойной записи. Бухгалтерские проводки. Классификация счетов бухгалтерского учета.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							требованиям нормативно-технической документации.	
8	Тема 6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2			Сущность и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.	
8	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	2			Сущность и основания проведения инвентаризации имущества и обязательств. Процедура проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.	
8	Тема 8. Учетная политика организации	2			Понятие и состав учетной политики организации. Порядок формирования и внесения изменений в учетную политику. Принципы формирования учетной политики организации.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию,	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.	
8	Тема 9. Понятие и классификация бухгалтерских документов	2			Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Реквизиты и формы бухгалтерских документов. Классификация документов.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.	
8	Тема 10. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2			Процедура обработки документов в бухгалтерии. Сущность и этапы документооборота. Правила и сроки хранения бухгалтерских документов.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.</p>	
8	Тема 11. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение,	2			Сущность и назначение регистров бухгалтерского учета. Классификация	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	классификация				учетных регистров. Правила ведения учетных регистров.		системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей. Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - пользоваться информацией справочного характера. Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - проверкой соответствия идентификационных данных транспортных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах; - проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации.	
							Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	22	4					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
8	Тема 1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации.	Понятие и значение хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Пользователи учетной информации. Виды хозяйственного учета.	2	2	
8	Тема 2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета.	Понятие и отличительные особенности бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского учета как науки. Задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Методологическая база бухгалтерского учета.	2		
8	Тема 3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Организация учетной работы на предприятии.	2	2	
8	Тема 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Структура имущества организации по составу и размещению. Состав источников формирования имущества организации. Факты хозяйственной жизни.	2		
8	Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие и структура счета бухгалтерского учета. Виды счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу. Содержание метода двойной записи. Бухгалтерские проводки. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2		
8	Тема 6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Сущность и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2		
8	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	Сущность и основания проведения инвентаризации имущества и обязательств. Процедура проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	2		
8	Тема 8. Учетная политика организации	Понятие и состав учетной политики организации. Порядок формирования и внесения изменений в учетную политику. Принципы формирования учетной политики организации.	2		
8	Тема 9. Понятие и классификация бухгалтерских документов	Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Реквизиты и формы бухгалтерских документов. Классификация документов.	2		
8	Тема 10. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	Процедура обработки документов в бухгалтерии. Сущность и этапы документооборота. Правила и сроки хранения бухгалтерских документов.	2		
8	Тема 11. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация	Сущность и назначение регистров бухгалтерского учета. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров.	2		
	ИТОГО:		22	4	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
8	В соответствии с содержанием лекционных занятий	Текущая проработка теоретического материала	еженедельно			
8	Тема 1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации.	Виды хозяйственного учета	1 неделя	6	8	
8	Тема 2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета.	Методологическая база бухгалтерского учета	2 неделя	4	8	
8	Тема 3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Организация учетной работы на предприятии	3 неделя	6	8	
8	Тема 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Факты хозяйственной жизни	4 неделя	4	8	
8	Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Классификация счетов бухгалтерского учета	5 неделя	6	8	
8	Тема 6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни	6 неделя	4	8	
8	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	7 неделя	6	8	
8	Тема 8. Учетная политика организации	Принципы формирования учетной политики организации	8 неделя	4	8	
8	Тема 9. Понятие и классификация бухгалтерских документов	Классификация документов	9 неделя	6	8	
8	Тема 10. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	Правила и сроки хранения бухгалтерских документов	10 неделя	4	8	
8	Тема 11. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация	Правила ведения учетных регистров	11 неделя	14	16	
	ИТОГО:			64	96	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
--------	------------------------	----------------------	------------------------------	---------------	------------------------

Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	03.2030 ФГБОУ ВО «МГТУ»	Лекция-дискуссия «Международные и российские стандарты учета и отчетности»	групповая	Шаповалова Н.Г.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;
---	-------------------------	--	-----------	-----------------	-------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Учет и отчетность на транспорте [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента : для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (для всех форм обучения) / М-во науки и высш. образования РФ, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. трансп. процессов и техносфер. безопасности ; [составитель И.Н. Чуев]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 29 с. - Библиогр.: с. 27-28 (9 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100054005&DOK=0A6EFB&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Лашинская, Н.В. Отчетность предприятия как индикатор правонарушений в системе учета финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Лашинская Н.В., Богатырев С.И., Янушкина Ю.И. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 120 с. - ЭБС Лань. - URL: https://e.lanbook.com/book/226652 . - Режим доступа: по подписке	https://e.lanbook.com/book/226652
Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебник для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563693	https://urait.ru/bcode/563693
Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567731	https://urait.ru/bcode/567731
Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569865	https://urait.ru/bcode/569865

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.2 Идентификация колесных транспортных средств			
7	3		Основы расчета конструкции автомобилей
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	8		Детали машин и основы конструирования
5	8		Планирование деятельности предприятий сервиса
8	9		Учет и отчетность на предприятиях автосервиса
8	9		Диагностика и анализ деятельности на предприятиях автосервиса
1	1		Устройство автомобиля
7	7		Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов автомобилей
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
4	4		Экономика
23	45		Диагностика и контроль технического состояния автототранспортных средств
3	3		Правоведение
8	9		Учет и отчетность на предприятиях автосервиса
8	9		Диагностика и анализ деятельности на предприятиях автосервиса
4	4		Технологическая (производственно-технологическая) практика №1
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4567	4567		Проектный практикум

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: -	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Материалы по



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональн ой деятельности-необходимые для осуществления профессиональн ой деятельности системные знания в области экономики.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	дисциплине: задания для контрольной работы, вопросы к зачету, тест и др.
Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональн ой деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера;- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Контроль технического состояния колесных транспортных средств с использованием средств технического диагностирования					
ПКУВ-1.2 Идентификация колесных транспортных средств					
Знать: - расположение ид ентификационных данных колесных транспортных средств различных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Материалы по дисциплине: задания для контрольной работы, вопросы к зачету, тест и др.



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
производителей.					
Уметь: - пользоваться информацией справочного характера.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - проверкой соответствия иде нтификационных данных колесных транспортных средств (регистрационный знак, identifica ционный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах;- проверкой соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям норм ативно- технической документации.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания к контрольной работе

<p>Вариант №1</p> <p>1. Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>2. Балансовое обобщение.</p>
<p>Вариант №2</p> <p>1. Система счетов и двойной записи.</p> <p>2. Инвентаризация. Учет ее результатов.</p>
<p>Вариант №3</p> <p>1. Учетная политика организации и ее назначение в условиях рыночной экономики.</p> <p>2. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета</p>
<p>Вариант №4</p> <p>1. Метод двойной записи. Бухгалтерские проводки.</p>



2. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Вариант №5

Порядок составления и отработки документов. Назначение оборотной ведомости.

Вариант №6

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

2. Способы исправления ошибок в бухгалтерских записях

Вариант №7

1. Хозяйственные средства предприятия.

2. Источники хозяйственных средств предприятия.

Вопросы к зачету по дисциплине «Учет и отчетность на транспорте»

1. Понятие и значение хозяйственного учета.
2. Виды учетных измерителей.
3. Пользователи учетной информации.
4. Виды хозяйственного учета.
5. Понятие и отличительные особенности бухгалтерского учета.
6. Структура бухгалтерского учета как науки.
7. Задачи и функции бухгалтерского учета.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Методологическая база бухгалтерского учета.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
11. Организация учетной работы на предприятии.
12. Структура имущества организации по составу и размещению.
13. Состав источников формирования имущества организации.
14. Факты хозяйственной жизни.
15. Понятие и структура счета бухгалтерского учета.
16. Виды счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу.
17. Содержание метода двойной записи. Бухгалтерские проводки.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. Сущность и структура бухгалтерского баланса.
20. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.



21. Сущность и основания проведения инвентаризации имущества и обязательств.
23. Процедура проведения инвентаризации.
24. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
25. Понятие и состав учетной политики организации.
26. Порядок формирования и внесения изменений в учетную политику.
27. Принципы формирования учетной политики организации.
28. Понятие и значение документов в бухгалтерском учете.
29. Реквизиты и формы бухгалтерских документов.
30. Классификация документов.
31. Процедура обработки документов в бухгалтерии.
32. Сущность и этапы документооборота.
33. Правила и сроки хранения бухгалтерских документов.
34. Сущность и назначение регистров бухгалтерского учета.
35. Классификация учетных регистров.
36. Правила ведения учетных регистров.

Тестовые задания

Вариант № 1.

1.	Кто такой дебитор?	1. Должник предприятия. 2. Арендатор предприятия. 3. Спонсор предприятия. 4. Арендодатель.
2.	К заемным средствам не относятся.	1. Кредиты банка. 2. Займы и ссуды. 3. Кредиторская задолженность. 4. Дебиторская задолженность.
3.	Что не относится к источникам собственных средств предприятия?	1. Источники собственных средств. 2. Заемные средства. 3. Дебиторская задолженность. 4. Заемные средства, приравненные к собственным.
4.	Не является методом бухгалтерского учета:	1. Документация и инвентаризация. 2. Оперативный учет.



		3. Оценка и калькуляция. 4. Бух. баланс и отчетность.
5.	Что из этих пунктов не входит в хозяйственные средства?	1. Основные фонды. 2. Оборотные средства. 3. Отвлеченные средства. 4. Привлеченные средства.
6.	Какой рабочий документ самого предприятия не определяет особенности организации и ведения учета в нем.	1. Документы по учетной политике предприятия. 2. Графики документооборота. 3. Утвержденный руководителем План счетов бухгалтерского учета. 4. Деловой договор о сотрудничестве предприятий.
7.	Какой из реквизитов не придает документу юридическую силу?	1. Подпись исполнителя. 2. Наименование документа и организации. 3. Дата составления. 4. Содержание хозяйственной операции.
8.	Проверка составления фактического наличия средств и их источников, а также состояния расчетов с дебиторами и кредиторами - это:	1. Инвентаризация. 2. Калькуляция. 3. Регистрация. 4. Документация.
9.	Что, прежде всего, интересует собственников и руководителей?	1. Прибыльность и ликвидность организаций. 2. Составление к представлению бухгалтерской отчетности. 3. Полнота и простота учета. 4. Ведение регистров бухгалтерского учета.
10.	Что является правовой и методологической основой ведения бухгалтерского учета.	1. Изменение учетной политики. 2. Закон о бухгалтерском учете. 3. Правильность отнесения доходов и расходов в отчетном периоде. 4. Целевые финансирования и поступления.
11.	Что такое инвентаризация?	1. Способ группировки затрат исчисления себестоимости готовой продукции и оказанных услуг. 2. Проверка соответствия фактического наличия средств и их источников. 3. Полнота отражений в учете за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации. 4. Введение бухгалтерского учета имущества



		обязательств и хозяйственных операций.
12.	Бух. счет включает в себя две части:	1. Кредиты и займы. 2. Актив и пассив. 3. Дебит и кредит 4. Прямые и косвенные.
13.	Хозяйственные средства не имеют в своем составе:	1. Основные фонды. 2. Оборотные фонды. 3. Внеоборотные активы. 4. Заработную плату.
14.	Что в бухгалтерском. балансе отражается по остаточной стоимости?	1. Капитальные вложения. 2. Средства в расчетах. 3. Нематериальные активы. 4. Краткосрочные финансовые вложения. 5. Производственные запасы.
15.	Что такое кредиты банков?	1. Это суммы полученных краткосрочных и долгосрочных ссуд банка. 2. Это дебиторская задолженность за товары и услуги, задолженность по выданным авансам и полученным векселям. 3. Это вложения сроком не более одного года в ценные бумаги других предприятий, процентные облигации различных займов. 4. Это средства, отвлекаемые из оборота предприятия, например, суммы прибылей которые необходимо перечислить в бюджет в виде налогов, суммы использованные для образования различных фондов предприятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению



преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать



полученные знания.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Учет и отчетность на транспорте [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента : для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (для всех форм обучения) / М-во науки и высш. образования РФ, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. трансп. процессов и техносфер. безопасности ; [составитель И.Н. Чуев]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 29 с. - Библиогр.: с. 27-28 (9 назв.)	http://lib.mkgstu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100054005&DOK=0A6EFB&BASE=0007AA
Лашинская, Н.В. Отчетность предприятия как индикатор правонарушений в системе учета финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Лашинская Н.В., Богатырев С.И., Янушкина Ю.И. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 120 с. - ЭБС Лань. - URL: https://e.lanbook.com/book/226652 . - Режим доступа: по подписке	https://e.lanbook.com/book/226652
Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебник для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563693	https://urait.ru/bcode/563693

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569865	https://urait.ru/bcode/569865
Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567731	https://urait.ru/bcode/567731

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znaniy.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.

<http://znaniy.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-



исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире.

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Методические указания к проведению зачета:

Зачет направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени усвоения обучающимися системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения данной дисциплины. Зачет принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В аудитории, где проводится зачет, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых обучающихся.

Присутствие на зачете посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается. В процессе сдачи зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на зачете обучающимся предоставляется не менее 10 минут. Длительность устного опроса обучающегося не должна превышать 15 минут.

Обучающемуся, явившемуся на зачет и отказавшемуся от ответа, в зачетную ведомость проставляется оценка «не зачтено», без учета причин отказа.

При неявке обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины в ведомости проставляется «неявка», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающийся нарушивший данное требование, удаляется с зачета и в ведомости ему проставляется оценка «не зачтено» и он считается имеющим академическую задолженность.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских



Название
институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (2-2-21): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Гоголя/ ул.Первомайская, дом №17/ дом № 210, строение №1), Учебный корпус № 2	Учебная мебель на 42 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

