Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 15:15:22
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
_____ З.А. Хутыз
«__» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной и производственной практики

ПМ. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

специальность 33.02.01 Фармация

Майкоп
2025

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики 3
2. Результаты освоения программы учебной и производственной практики 7
3. Структура и содержание программы учебной и производственной практики 15
4. Условия реализации программы учебной и производственной практики 22
5. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики 25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики (далее УП и ПП)

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цели и задачи УП и ПП, требования к результатам прохождения практики

Цель практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование ОК и ПК, а также приобретение опыта практической работы.

Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; **уметь:**
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения
- на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь; **знать:**
- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные

препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметноколичественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

1.3. Место УП и ПП в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика УП и ПП проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения: МДК. 01.01 Лекарствоведение с основами фармакологии; МДК. 01.02 Лекарствоведение с основами фармакогнозии; МДК. 01.03 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента медицинского и ветеринарного применения; МДК. 01.04 Организация функционирования аптеки.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики по ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Практики УП и ПП по ПМ.01 проводятся на первом и втором курсе. Всего: **540 часа**, в том числе: учебная: **288 часа:** УП. 01.01 – 72 часов (2 семестр); УП.01.02 – 72 часов (2 семестр); УП.01.03 – 72 часов (4 семестр); УП.01.04 – 72 часов (4 семестр); производственная: **252 часов:** ПП. ПМ. 01 – 108 часов (2 семестр); ПП. ПМ. 01 – 144 часа (4 семестр).

1.5. Место и время проведения УП и ПП

Практика УП и ПП осуществляется концентрированно в учебных мастерских и на производственных базах СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» на основе прямого договора между образовательной организацией и фармацевтической организацией, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся:

- ООО «Аптеки НЕВИС».

Базы производственного обучения оснащены современной техникой, имеют наиболее передовую организацию фармацевтического труда.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики УП и ПП – **6 часов** и **36 академических часов в неделю**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является закрепление у обучающихся практических профессиональных умений, практического опыта в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (с учетом практики и промежуточной аттестации) по виду деятельности ВД 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (с учетом практики и промежуточной аттестации), в том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК) и достижение личностных результатов, в том числе определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности по избранной специальности:

Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при
	несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.
Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 10	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛП 16	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Требования к планируемым результатам освоения программы формулируются на основании квалификационных требований и требований профессионального стандарта 02.075 Фармацевт:

Обобщенная трудовая функция	**Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск**

Трудовая функция	***Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Код А/01.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.***
Трудовые действия	Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования. Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта. Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств. Проверка исправности кассового оборудования. Выкладка товара на витрины. Пополнение запасов товаров в торговом зале. Проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты,

	включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде.
Необходимые умения	Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами. Пользоваться контрольноизмерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности. Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты. Производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.

Необходимые знания	Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента. Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций. Виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности. Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами. Правила ценообразования на лекарственные средства. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Трудовая функция	***Фармацевтическое консультирование. Код А/02.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.***
Трудовые действия	Выявление потребностей граждан – посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. Предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта). Консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами. Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя

	(изготовителя) на медицинские изделия. Регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов.

Необходимые умения	Заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей. Собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них. Пользоваться специализированными программными продуктами. Пользоваться нормативно-технической и справочной документацией. Определять состояния, при которых оказывается первая помощь.
Необходимые знания	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомотерапевтическо-химической классификации. Основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения. Правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником. Порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов. Механизмы фармакологического действия препаратов. Методы поиска и оценки фармацевтической информации. Правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
Трудовая функция	***Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Код А/03.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.***
Трудовые действия	Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам. Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов, и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов. Определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций. Выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар. Продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного

	ассортимента. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций. Прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой. Фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей. Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.
Необходимые умения	Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка. Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями. Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции. Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов. Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии. Пользоваться специализированными программными продуктами. Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя. Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями.
Необходимые знания	Порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету. Правила ведения кассовых операций и денежных расчетов. Виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций. Нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов. Правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания. Методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями. Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.
Трудовая функция	***Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов. Код А/04.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.***

Трудовые действия	Оформление рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия, требований медицинских организаций. Регистрация осуществленных заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю. Ведение предметно-количественного учета лекарственных средств. Оформление выдачи лекарственных препаратов. Оформление кассовых и отчетных документов.

Необходимые умения	Вести журналы. Пользоваться специализированными программными продуктами.
Необходимые знания	Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов. Требования к структуре и составу отчетной документации. Порядок учета движения товара. Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами. Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования. Виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления.
Трудовая функция	***Приемочный контроль в фармацевтической организации. Код А/05.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.***
Трудовые действия	Приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству. Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.

Необходимые умения	Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности. Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала. Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях. Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности.
Необходимые знания	Правила приемки товара. Перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами. Требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам,

	подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента. Способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств, и товаров аптечного ассортимента. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации. Порядок ведения предметноколичественного учета лекарственных средств. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации. Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства. Порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения. Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты. Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда. Официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения. Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.
Трудовая функция	***Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях.*** ***Код А/06.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.***

Трудовые действия	Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Оформление и ведение стеллажных карт. Надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами. Сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам. Упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях. Размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения. Проведение и оформление результатов инвентаризации. Ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Проверка условий хранения лекарственных средств. Выявление и изъятие фальсифицированных,
	недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота.
Необходимые умения	Обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств. Использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента. Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств. Прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения. Оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Вести отчетные документы. Интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.

Необходимые знания	Требования к условиям хранения лекарственных средств. Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота. Актуальный ассортимента лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам. Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств. Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметноколичественному учету. Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок. Порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства. Требования к структуре и составу отчетной документации. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации. Физико-химические свойства лекарственных средств. Правила хранения медицинских изделий. Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Источники официальной информации о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание программы учебной практики

Структурное подразделение	Код ПК	Наименование темы и виды работы	Количество дней/ часов
УП. ПМ. 01 МДК 01.01 Лекарствоведение с основами фармакологии			
2 семестр			**12/72**
Учебная лаборатория Аптеки	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11	**Тема 1. Изучение основных фармакологических групп** (противомикробные, противовоспалительные, сердечно-сосудистые, противоопухолевые, психотропные и т.д.)	2/12
		Тема 2. Изучение лекарственных препаратов для ветеринарного применения	2/12
		Тема 3. Изучение лекарственных препаратов, их торговых название, состав, показаний и противопоказаний к применению, особенности дозирования и применения	2/12
		Тема 4. Оформление рецептурных бланков, сокращения, используемые в рецептах	3/18
		Тема 5. Расчет дозировок	2/12
		Тема 6. Контроль выполнения практических навыков	1/6
УП. ПМ. 01 МДК 01.01 Лекарствоведение с основами фармакогнозии			
2 семестр			**12/72**
		Тема 1. Лекарственные растительные препараты в ассортименте аптек Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.	2/12
		Тема 2. Заготовка ЛРС Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания.	2/12
		Тема 3. Заготовка ЛРС Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.	2/12
		Тема 4. Гербаризация лекарственных растений Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений. Освоение приемов гербаризации.	2/12

Учебная ПК **лаборатория Аптеки** ПК 1.3	1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11	**Тема 5. Контроль качества лекарственного растительного сырья** Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.	3/18
		Тема 6. Контроль выполнения практических навыков	1/6
УП. ПМ. 01 МДК 01.03 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента медицинского и ветеринарного применения			
		4 семестр	**12/72**
Учебная лаборатория Аптеки	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	**Тема 1. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА без рецепта врача с применением программы Кросс-Аптека** Выявление потребности, подбор лекарственных препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.	3/18
	ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11	Оформление документов.	
		Тема 2. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА по рецепту 107-1/у с применением программы Кросс-Аптека Выявление потребности, подбор лекарственных препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление документов.	2/12

		Тема 3. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА по рецепту 148-1/у-88 с применением программы Кросс-Аптека Выявление потребности, подбор лекарственных препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление документов.	2/12
		Тема 4. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА по рецепту 107/у-НП с применением программы Кросс-Аптека Выявление потребности, подбор лекарственных препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление документов.	2/12
		Тема 5. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА Выявление потребности, подбор лекарственных препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление документов.	2/12
		Тема 6. Контроль выполнения практических навыков	1/6
УП. ПМ. 01 МДК 01.04 Организация функционирования аптеки			
4 семестр			**12/72**
Учебная лаборатория Аптеки	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11	**Тема 1. Структура и управление аптеки** Организационная структура аптеки (отделы, должности, функции). Должностные инструкции работников аптеки. Система управления качеством аптеки.	1/6
		Тема 2. Учет и отчетность Виды учетной документации в аптеке. Порядок ведения учета и составления отчетности. Инвентаризация аптечного ассортимента	2/12
		Тема 3. Маркетинг и реклама в аптеке Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. Методы продвижения товаров и услуг аптеки	1/6
		Тема 4. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности **П**редпродажная подготовка лекарственных	2/12

		препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами. Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	
		Тема 5. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности Контрольно-измерительные приборы, расчетнокассовое оборудование и прочее оборудование, предназначенное для осуществления фармацевтической деятельности. Специализированные программы и продукты информационных систем	2/12
		Тема 6. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами Современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Фармакологические группы лекарственных средств	2/12
		Тема 7. Хранение товаров аптечного ассортимента Соблюдение температурных режимов и других условий хранения. Контроль сроков годности	1/6
		Тема 6. Контроль выполнения практических навыков	1/6

3.2. Тематический план и содержание программы производственной практики

Структурное подразделение	**Код ПК**	**Виды работ**	**Количество дней/ часов**
ПП. ПМ. 01 МДК. 01.01 и МДК. 01.02			
2 семестр			**18/108**

Аптека, аптечный пункт	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11	**Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента:** Выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. Предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта). Консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке	17/102

		применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами. Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия. Регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов.	

Контроль выполнения практических навыков	ПК - ПК 1.11	Предоставить оформленный дневник практики, отчет по практике, заверенный общим руководителе аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным, методическим руководителями практики и печатью МО, результаты индивидуального задания (памятка по подготовке пациентов, сбору проб, результаты лабораторных исследований с интерпретацией и заключением). Защита алгоритмов подготовки проб для лабораторных исследований, алгоритмов проведения лабораторных исследований.	1/6
ПП. ПМ. 01 МДК 01.03 и МДК. 01.04			
4 семестр			**24/144**
	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11	**Знакомство с аптечной организацией:** Прохождение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой аптечного учреждения, правилами внутреннего распорядка, коллективными договором. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). Знакомство с учредительными и лицензионными документами аптечной организации. **Отпуск лекарственных средств населению:** Проверка помещений, в том числе торгового	23/138

		зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования. Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств. Проверка исправности кассового оборудования. Оформление рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам. Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов, и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов. Определение цены товара. Оформление выдачи лекарственных препаратов. Выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар. Продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой. Фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей. Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов. Оформление кассовых и отчетных документов. **Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента:** Контроль внешнего вида отпускаемых медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. **Участие в оформлении торгового зала:** Выкладка товара на витрины. Пополнение запасов товаров в торговом зале. Проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные	

		препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных	

		препаратов **Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы:** Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования. Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств. Приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству. Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов. Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности. Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях. Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности. Идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Оформление и ведение стеллажных карт. Надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами. Сортировка поступающих	

		лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам. Упорядочение по сериям и учет запасов Лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях. Размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения.	

		Ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Проверка условий хранения лекарственных средств. Выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота. **Ведение документооборота по препаратам, подлежащих предметно-количественного учету:** Регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала. **Ведение документации по кассовой дисциплине:** Оформление кассовых и отчетных документов. **Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента:** Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. **Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента:** Проведение и оформление результатов инвентаризации.	
Контроль выполнения практических навыков	ПК - ПК 1.11	Предоставить оформленный дневник практики, отчет по практике, заверенный общим руководителем, аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным, методическим руководителями тики и печатью ФО. Экспертиза рецептов.	1/6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации и минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Учебная и производственная практика проводится **учебных мастерских** или фармацевтических организациях города Санкт-Петербург, оснащенных современным

оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса. Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов»: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; интерактивная доска и проектор; компьютер; принтер; сканер; стенды; таблицы; шкафы для документов; шкаф витринный; витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы. Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии»: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; интерактивная доска и проектор; видеокомплекс телевизионный; компьютер; принтер; сканер; стенды; таблицы; шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий; кассовый аппарат, фискальный регистратор; шкаф витринный; витрина прикассовая; образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам; расходные материалы для выполнения всех видов практических работ. Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; интерактивная доска и проектор; видеокомплекс телевизионный; компьютер; принтер; сканер; стенды; таблицы; шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов; холодильник; плитка электрическая; микроскопы; разновес; весы лабораторные; химическая посуда; кассовый аппарат, фискальный регистратор; шкаф витринный; витрина прикассовая; образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам; расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

В период прохождения учебной и производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже и фармацевтической организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На учебной и производственной практике обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский белый халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки).

Руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим производственной практикой, преподавателем профессионального модуля, методическим руководителем, сотрудниками ФО – общим и непосредственным руководителями практики. Основным условием прохождения производственной практики в фармацевтических организациях является наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

В процессе проведения учебной практики студенты ведут дневник. Руководитель учебой практики ежедневно ведет контроль за посещаемостью и успеваемостью.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетной документации, утвержденной методическим советом Колледжа: «Дневник производственной практики»; «Отчет о практике»; «Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики»,

содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику по освоению общих компетенций. Обучающийся обязан предоставить: положительный аттестационный лист, заверенный подписью общего, непосредственного, методического руководителей и печатью ФО; своевременно и качественно заполненный дневник с результатом индивидуального задания; отчет о практике, заверенный подписью общего руководителя и печатью ФО в соответствии с заданием на производственную практику.

При подведении итогов за производственную практику учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики. Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике. Формой промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики является контроль выполнения практических навыков, который проводится в последний день практики на базе ФО или в Колледже в оснащенных кабинетах.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Во время производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий: график практики, инструктаж о технике безопасности, манипуляционный лист, лист ежедневной работы студента, текстовой отчет о выполненных манипуляциях.
2. Отчет о прохождении практики, состоящий из цифрового и текстового разделов, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.
3. Индивидуальные задания (сбор данных об ассортименте аптеки, движение аптечного товара за квартал.).
4. Аттестационный лист, включающий характеристику из ФО и критерии оценки освоенных общих и профессиональных компетенций. **4.3. Информационное обеспечение обучения *Основные печатные издания:***

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Майский, В. В. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-4132-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441329.html (дата обращения: 12.05.2023). -Режим доступа: по подписке. 3. Жохова, Е. В. Фармакогнозия: учебник / Е. В. Жохова [и др.]. - Москва: ГЭОТАРМедиа, 2019. - 544 с.: ил. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4900-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449004.html (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Экономика и организация фармации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред.

проф. образования / ред. И. В. Косова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-3999-5

Дополнительные источники

1. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г., Иванова Т. Е., Синотова С. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html (дата обращения: 12.05.2023). Режим доступа: по подписке. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/ 2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/

3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/ 4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс].
URL: https://femb.ru/

5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru 6. Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 «Об обращении лекарственных средств».

6. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю профессиональных модулей.

Методический руководитель назначается приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности методического руководителя входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики от фармацевтической организации (общие и непосредственные): специалисты фармации (квалификация – провизор, фармацевт) назначаются приказом руководителя фармацевтической организации до начала практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.	Текущий контроль: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, аттестационный лист (характеристика) по производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	
ПК 1.3. Оказывать информационноконсультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; пользование специализированными программными продуктами;	Текущий контроль: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, аттестационный лист (характеристика) по производственной практике

	пользование нормативно-технической и справочной документацией; определение состояния, при которых оказывается первая помощь.	

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; пользование расчетнокассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; пользование специализированными программными продуктами; анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждение конфликтных ситуаций с	

	потребителями; урегулирование претензий потребителей в рамках своей компентенции; использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.	Текущий контроль: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, аттестационный лист (характеристика) по производственной практике

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему	

	виду, упаковке, маркировке, целостности; проведение калькуляции заявок потребителей; ведение журналов	

	регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; оформление возврата лекарственных средств от потребителя; маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; организация своей производственной деятельности и распределение времени; построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных	

	отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в	

	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетноотчетную документацию	Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.	Текущий контроль: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, аттестационный лист (характеристика) по производственной практике
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен	Текущий контроль: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, аттестационный лист (характеристика) по производственной практике

	производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; использование технических средств, программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.	Текущий контроль: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, аттестационный лист (характеристика) по производственной практике

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; определения этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действий; определение необходимых ресурсов; владение	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализация составленных планов; оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задач поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимой в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение нормы экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; расщипывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентование бизнес-идей; определение источников финансирования.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастныхслучаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях угрожающих жизни и здоровью граждан	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 (Отлично): рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

4 (Хорошо): рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное, но неуверенное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

3 (Удовлетворительно): испытывает затруднения в организации рабочего места. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. При выполнении алгоритма манипуляций нарушается правильность и последовательность действий. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

2 (Неудовлетворительно): испытывает значительные затруднения в организации рабочего места, выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. Нарушаются требования при выполнении алгоритма манипуляций.

Критерии оценки устных ответов

5 (Отлично): полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

4 (Хорошо): знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

3 (Удовлетворительно): не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

2 (Неудовлетворительно): отсутствие знаний на вопрос в целом, неполные единичные ответы на наводящие вопросы; незнание учебного материала по вопросам безопасности пациента и медперсонала.

Общий руководитель и/или непосредственные руководители практики производят текущую оценку результатов практики в дневнике и итоговую в аттестационном листе по вышеуказанным общим и профессиональным компетенциям дифференцированно по пятибалльной шкале.

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация оценивается по шкале: 5 – компетенция освоена в максимальной степени; 4 – компетенция освоена хорошо; 3 – компетенция освоена на среднем уровне; 2 – компетенция освоена ниже среднего уровня; 1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует. **Оценка освоения общих компетенций**

Общие компетенции (ОК)	**Баллы, выставленные руководителем практики**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным					
контекстам					
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности					
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие					
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами					
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности					
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере					
Средний балл					

Оценка освоения профессиональных компетенций

Общие компетенции (ОК)	**Баллы, выставленные руководителем практики**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 1.1. Организовать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности					
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала					
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента					
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций					
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента					
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента					
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию					
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента					
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы					
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики					
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,					

охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях					
Средний балл					

ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____/_____ учебный год

В рабочую программу

_____

(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____

(код и наименование специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании комиссии

____

(наименование комиссии)

«___»_____20 __г.

Председатель комиссии _____ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)