Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.10.2026 16:42:06
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee3adc3404963f12a

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управления

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по направлению подготовки бакалавров** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**магистерская программа** Государственное и муниципальное управление

**квалификация (степень) выпускника** магистр

**программа подготовки** магистратура

**форма обучения** очная, очно-заочная, заочная

**год начала подготовки** 2025

Майкоп

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** "*Б1.О.01 Экономика общественного сектора*"

**направления подготовки бакалавров** "*38.04.04 Государственное и муниципальное управление*"

**профиль подготовки** "*Государственное и муниципальное управление*"

**программа подготовки** "*магистр*"

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.3** Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 2 | Управление продвижением города и региона |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **ОПК-2.2** Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-5.1** Демонстрирует знания теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |
| **ОПК-5.2** Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-5.3** Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения, целевого и рационального использования государственных и муниципальных ресурсов | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | | | | |
| ОПК-2.2 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Знать:** - методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| ОПК-5.1 Демонстрирует знания теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| **Знать:** - теорию и методологию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками | Частичное владение | Несистематическое применение | В систематическом | Успешное и систематическое | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | навыками | навыков | применении навыков допускаются пробелы | применение навыков | |
| ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| ОПК-5.2 Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом | | | | | |
| **Знать:** - теорию и методологию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| ОПК-5.3 Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения, целевого и рационального использования государственных и муниципальных ресурсов | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Знать:** - теорию и методологию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Темы рефератов

1. Особенности и воспроизводственная роль социальных потребностей.

2. Механизмы реализации социальных потребностей в основных отраслях общественного сектора.

3. Общественное здоровье и экономика.

4. Качество общественного здоровья современной России.

5. Источники средств для социально-экономической поддержки семей с детьми.

6. Основные виды пособий семьям с детьми в период рыночных реформ.

7. Пособие по беременности и родам.

8.  Пособия женщинам в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, и по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

9. Ежемесячное пособие на ребенка.

10. Налоговые льготы.

11. Налогообложение потребителей и производителей.

12. Влияние налогообложения на формирование рынка труда.

13. Возможности построения оптимальной налоговой системы.

14. Налогообложение потребителей и производителей.

15. Влияние налогообложения на формирование рынка труда.

16. Возможности построения оптимальной налоговой системы.

**Вопросы к зачету**

1. Понятие и структура общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике. Модели смешанной экономики.

2. Факторы развития общественного сектора. Порядок распределения ресурсов в экономике общественного сектора.

3. Роль государства в современной экономике, его функции и место в кругообороте товаров, услуг и ресурсов.

4. Порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ.

5. Основы ценообразования в общественном секторе.

6. Проблема "безбилетника" и цены Линдаля.

7. Теории общественного благосостояния.

8. Особенности теоретических подходов к проблемам благосостояния общества (утилитаризм, либертаризм, эгалитаризм).

9. Модели распределения доходов.

10. Отличие равновесия в общественном секторе от рыночного равновесия.

11. Парето-эффективное и оптимальное распределение ресурсов.

12. Общее и частичное равновесие в общественном секторе.

13. Экономические теории политического механизма.

14. Механизм голосования избирателей и принцип принятия решения большинством.

Мажоритарное голосование и парадокс голосования.

15. Приоритет избирателя-центриста, порядок и процедура учета интересов меньшинства в парламенте.

16. Основные субъекты политического рынка и механизм лоббирования.

17. Проблемы бюрократии.

18. Институциональные структуры общественного сектора.

19. Роль общественного сектора в разрешении проблем внешних эффектов.

20. Государственное регулирование естественных монополий.

21. Особенности частно-государственного партнерства как формы реализации целей экономики общественного сектора.

22. Формирование и развитие некоммерческих организаций в смешанной экономике.

23. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора России. Принципы построения бюджетной системы.

24. Государственные внебюджетные фонды и их функции.

25. Дефицит государственного бюджета и методы его покрытия.

26. Место налогов в формировании бюджета. Виды и функции налогов.

27. Основные принципы построения налоговой системы.

28. Эффективность и справедливость в налоговой системе. Взаимосвязь и противоречие критериев оценок налоговой системы.

29. Налоговые обязательства и сферы действия налогов.

30. Избыточное налоговое бремя (определение, характеристика, оценка). Оптимальное налогообложение.

31. Понятие и сущность общественных расходов. Механизм социальных трансфертов.

32. Критерии и методы оценки дифференциации доходов.

33. Теоретические основы бюджетного федерализма.

**Тесты**

**1. Успех контракта или франчайзинга в экономике общественного сектора прежде всего зависит от:**

а) четкого определения целей и сроков договора

б) сторон, заключающих контракт

в) ситуаций на рынке

г) отсутствия конкурентов

**2. Финансирование производства социально значимых благ происходит за счет**:

а) налоговых поступлений

б) государственных бюджетных расходов

в) собственных бюджетов населения

г) бюджетов государственных предприятий

**3. Социально-культурные услуги – это**

а) смешанные общественные блага

б) чистые общественные блага

в) чистые частные блага

г) ни один из предложенных вариантов ответов не является верным

**4. Организация финансирования общественных расходов, имеющих дело с чистыми общественными благами, строится на основе**

а) глобального налогообложения

б) целевого налогообложения

в) специализированного налогообложения

г) ни один из предложенных вариантов ответов не является верным

**5. Разновидностью целевого налогообложения НЕ являются:**

а) парафискальные платежи, взносы

б) обязательные платежи

в) социальные платежи

г) ни один из предложенных вариантов ответов не является верным

**6. Частно-государственное предпринимательство в условиях рынка характеризуется:**

а) зависимостью финансов предприятий от государственных финансов, приоритетным размещением госзаказов и госзакупок среди государственных предприятий, предоставлением льготных кредитов и субсидий, установлением на их продукцию и услуги льготных цен

б) управлением предприятием, которое строится на принципе административного подчинения и строгой субординации

в) подчинением частных выгод общественным

г) все вышеперечисленное

**7. К факторам, характеризующим высокую эффективность частно-государственного предпринимательства в банковском деле НЕ относится:**

а) управленческая автономия

б) инициатива и вознаграждение

в) доступ к рынку ценных бумаг

г) отсутствие конкуренции

**8. К направлениям деятельности частно-государственных предприятий относится:**

а) участие частно-государственного предприятия в реализации гос и муниципальных программах

б) участие частно-государственного предприятия в реализации ФЗ «О принятии федерального бюджета на текущий год»

в) законотворческий процесс

г) все вышеперечисленное

**9. К числу организационно-правовых форм, в которых функционируют государственные предприятия и предприятия с гос капиталом относятся:**

а) гос коммерческие предприятия

б) казенные предприятия

в) акционерные общества, имеющие контрольный пакет

г) все вышеперечисленное

**10 .Выберите НЕ правильное утверждение:**

а) казенные предприятия не вправе отказаться от заключения гос контракта на поставку товаров для гос нужд.

б) казенные предприятия не обязаны заключать конкретные договоры с организациями – потребителями товаров и услуг.

в) имущество казенного предприятия закрепляется за ним на праве оперативного управления.

г) казенные предприятия находятся под прямым гос управлением по вопросам производства, политики цен.

**11. Выберите НЕ правильное утверждение:**

а) акционерные общества с гос капиталом имеют своей основной целью получение прибыли

б) акционерные общества с гос капиталом самостоятельно отвечают по своим долгам

в) государство может влиять на деятельность акционерные общества как управляющий директор

г) если государству принадлежит менее 100% акций, то влияние на принятие решений могут оказывать и другие акционеры

**12. К типам некоммерческих организаций относятся:**

а) учреждения, главным источником финансирования которых являются гос расходы

б) некоммерческие организации, финансируемые преимущественно за счет членских взносов

в) некоммерческие организации, представляющие собой благотворительные организации и

фоны, для которых основным источником поступления средств являются благотворительные вклады

г) все вышеперечисленно

**13. Признаками негосударственных некоммерческих организаций являются:**

а) добровольность образования

б) инновационный характер развития

в) эффективное использование возможной прибыли

г) все вышеперечисленное

**14. К рыночным некоммерческим организациям относятся:**

а) некоммерческие организации, обслуживающие коммерческие предприятия

б) некоммерческие организации, контролируемые и в основном финансируемые правительством

в) некоммерческие организации, финансируемые  в основном за счет домашних хозяйств, корпораций и нерезидентов

г) все вышеперечисленное

**15. К некоммерческим организациям относятся:**

а) учреждения, которые создаются собственниками для осуществления социально-культурных и иных функций некоммерческого характера

б) общественные, религиозные организации, добровольные объединения, ассоциации

в) фонды

г) все вышеперечисленное

**16. Благотворительной организацией НЕ может быть признана:**

а) некоммерческая организация

б) муниципальная организация

в) организация, созданная для реализации целей, путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом

г) негосударственная

**17. Выберите НЕ правильное утверждение:**

а) условие максимизации полезности: потребители максимизируют свою полезность, когда предельные нормы замещения одного блага другим являются у них одинаковыми и равны соотношению цен этих благ

б) условие максимизации прибыли (оптимального объема производства): производители максимизируют прибыль, когда предельные издержки производимых благ равны ценам этих благ

в) условие максимизации прибыли (оптимального объема производства): производители

максимизируют прибыль, когда предельные издержки производимых благ не равны ценам этих благ

г) все вышеперечисленное верно

**18. При каких условиях невозможны Парето-улучшения?**

а) когда предельные нормы замещения потребления благ равны для всех потребителей

б) когда существует эффективное использование ресурсов, т. е. эффективное производство

в) когда существует эффективное распределение (размещение) ресурсов

г) все вышеперечисленное

**19. Концепция Парето-эффективности не является абсолютной, у нее есть свои недостатки. В частности, спорными являются лежащие в ее основе следующие общие предпосылки:**

а) индивидуумы определяют ценности, нет общества вне и за пределами индивидуумов, которые заинтересованы только в своем собственном благосостоянии

б) индивидуумы лучше всего могут оценить свое собственное благосостояние, только они знают, что для них хорошо и что плохо

в) общественное благосостояние увеличивается, если оно улучшилось хотя бы у одного человека и ни у кого не ухудшилось

г) все вышеперечисленное

**20. Важнейшими недостатками (сбоями) рынка в рамках микроэкономической теории, рассматриваемыми с позиций эффективности, являются**

а) общественные блага

б) внешние эффекты

в) асимметричная информация

г) все вышеперечисленное.

**Ответы: 1а, 2в, 3б, 4б, 5а, 6в, 7б, 8в, 9а, 10а, 11б, 12в, 13в, 14а, 15г, 16а, 17б, 18а, 19в, 20а**.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать



разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



**Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** "*Б1.О.02 Деловой иностранный язык*"

**направления подготовки бакалавров** "*38.04.04 Государственное и муниципальное управление*"

**профиль подготовки** "*Государственное и муниципальное управление*"

**программа подготовки** "*магистр*"

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-4.1** Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 2 | 3 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-4.2** Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 2 | 3 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-4.4** Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 2 | 3 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| | | | |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| **Знать:** - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | кейс-задания, контрольная работа, тесты, экзамен |
| **Уметь:** - вести обмен информацией в устной и | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. | | | | | |
| **Владеть:** - современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; - навыками передачи связных аргументированных высказываний; - навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках | | | | | |
| **Знать:** - основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | кейс-задания, контрольная работа, тесты, экзамен |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| письменной речи; коммуникативные технологии. | | | | | |
| **Уметь:** - вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках | | | | | |
| **Знать:** - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем; - социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | кейс-задания, контрольная работа, тесты, экзамен |
| **Уметь:** - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. | | | | | |
| **Владеть:** - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; - стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | | | | | |
| **Знать:** - этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | кейс-задания, контрольная работа, тесты, экзамен |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| коммуникации общения; особенности ораторского искусства. | | | | | |
| **Уметь:** - осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно | | | | | |
| **Знать:** - терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | кейс-задания, контрольная работа, тесты, экзамен |
| **Уметь:** - переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| государственный язык и обратно. | | | | | |
| **Владеть:** - навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные тестовые задания для контроля знаний

**ВАРИАНТ 1**

**Задание 1.** Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

**NATIONAL ECONOMY 1**

The USA is one of the most highly developed capitalist states. It leads the capitalist world in industrial and agricultural production, leaving the other capitalist countries far behind.

The United States owes its high level of economic development mainly to its great mineral riches. It has been able to use them for a long time without wars. No one of the world wars of the 20th century took place on its territory. The US monopolies only became richer from the world wars.

The United States is rich in variety of mineral resources. It is a world leader in the production of many important mineral resources, such as aluminum, cement, copper, lead, phosphates, potash, salt, uranium, and zinc.

Leading mineral-producing states are Texas, Louisiana, Oklahoma, and New Mexico, important for petroleum and natural gas, and Kentucky, West Virginia, and Pennsylvania, important for coal, the Lake Superior area (Minnesota and Michigan) is important for iron- ore.

The county is rich in coal, iron, oil and natural gas and holds first place in the capitalist world for their production. It also has gold, silver, and such non-ferrous as aluminum, magnesium, titanium. The state of Illinois is rich in coal. Coal is also found in many other parts of the country: in the Cordillera Mountains, in the state of Kansas, near Birmingham and Pittsburgh. The district near the great Lakes is rich in iron too.

The oil-fields are situated in California, Texas, Alaska and other regions.

**1. Is the USA a leader in the production of…?**

a) drugs b) mineral resources c) shipbuilding d) aircrafts

**2. Who became richer from the world wars?**

a) the businessmen b) the workers c) the thieves d) the US monopolies

**3. Where is coal found?**

a) in Alaska b) in Texas c) in the Cordillera Mountains d) near Great Lakes

**4. Is the Lake Superior area famous for …?**

a) coal b) iron-ore c) oil d) zinc

**5. Where are the oil-fields situated?**

a) in Great Lakes b) in Birmingham and Pittsburgh c) in West Virginia and

Pennsylvania d) in California and Alaska

**ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.**

**(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)**

1. This time tomorrow I ….

**a)** will be skiing **b)** will skiing **c)** skied **d)** was skiing

2. She … from two till five tomorrow.

**a)** will work **b)** will working **c)** worked **d)** will be working

3. The car … 1000,000 miles.

**a)** will soon do **b)** will soon doing **c)** will soon have done **d)** is doing

4. How long … she … here?

**a)** did work **b)** is working **c)** does work **d)** has been working

5. I saw Sid when I … to work this morning?

**a)** came **b)** was coming **c)** were coming **d)** come

6. She was upset because Andrew ….

**a)** hadn't telephoned **b)** don't telephoned **c)** weren't telephoned **d)** isn't telephoning

7. The climate … warmer.

**a)** gets **b)** got **c)** getten **d)** is getting

8. Look! She … the same shoes as me.!

**a)** wears **b)** is wearing **c)** has wearing **d)** weared

9. My parents decided that we … my birthday on Saturday.

**a)** would celebrate **b)** shall celebrate **c)** celebrated **d)** will celebrate

10. Yesterday Tom heard that his aunt … for five days.

**a)** has been ill **b)** had been ill **c)** was ill **d)** is ill

11. He gave all his money to me because he … me.

**a)** will trust **b)** trusted **c)** has trusted **d)** were trusting

12. Ann hasn't been informed that the lecture … on Friday.

**a)** haven't taken place **b)** wouldn't take place **c)** don't took place **d)** won't take place

13. Sally said, "I bought a new dress yesterday."

**a)** Sally said that she had bought a new dress **b)** Sally said that she was bought a new dress

**c)** Sally said that she had been bought a new dress **d)** Sally said that she have bought a new dress

14. “Why hasn’t he locked the car door?” the policeman said.

**a)** The policeman asked why hadn’t he locked the car door **b)** The policeman asked why he hadn’t locked the car door **c)** The policeman asked he didn’t lock the car door

**d)** The policeman asked why didn’t he lock the car door

15. “Where is the nearest bus stop? The old man addressed a policeman.

**a)** The old man asked where was the nearest bus stop **b)** The old man asked a policeman where the nearest bus stop was **c)** The old man told a policeman where the nearest bus stop was **d)** A policeman asked where was the nearest bus stop

**ВАРИАНТ 2**

**Задание 1.** Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

**NATIONAL ECONOMY 2**

Since the end of the World War II the United States has exported raw materials, agricultural and industrial products.

Computers and automatic systems characterize the advances in technology. The heavy industries are for the most part in the Middle West, in the region of the Great Lakes, around Detroit and Chicago, in the north-eastern states and near Birmingham. The automobile industry and all kinds of machine-building are developed especially in and near Detroit, in California and in the areas of heavy industry. Ship-building is developed along the Atlantic coast and also is San Francisco and Seattle on the Pacific coast. The textile industry is concentrated in the north-east, in Boston and other cities; but it is especially well developed in the South, where much cotton is grown, in the Mississippi valley.

The USA has a highly developed railway system. It also has the best system of roads in the world. The Great lakes and the rivers, especially the Saint Lawrence River and the Mississippi, are used for transport. In recent years the growth of air traffic has been observed.

American agriculture produces more food products than any other capitalist country. Much of them are exported. The USA produces 52 per cent or more of the world’s corn, soy-beans, edible vegetable oils, wheat, tobacco, rice, cotton, and barley. Animal husbandry is also developed in the country.

The United States harvests a lot of vegetables such as tomatoes, potatoes and onions. Arizona, Florida, California and Texas are the major citrus-producing states. They grow oranges, tangerines, grapefruit, and lemons. Strawberries and apples are also produced.

The highlands in the west of the country are famous for their cattle-farming. Poultry-farming and

vegetable-growing are concentrated in the country-side near all the big cities.

**1. What has the United States exported since the end of the World War II?**

a) mineral resources b) drugs c) modern tendency in music d) heavy industries

**2. Where are the automobile industry and all kinds of machine-building developed?**

a) In Detroit and California b) in Arizona and Florida c) near Great Lakes d) in San Francisco

**3. What characterizes the advances in technology?**

a) mineral resources b) agriculture and business c) aircrafts d) computers and automatic systems

**4. Where is the textile industry concentrated?**

a) in Arizona b) in Boston c) in London d) in San Francisco

**5. What is developed in San Francisco and along the Atlantic coast?**

a) White House b) aircrafts c) shipbuilding d) animal husbandry

**ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.**

**(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)**

1. Professor Asher … another lecture at the same time next week.

**a)** will be giving **b)** will give **c)** will have given **d)** will have been giving

2. We … you at 2 o'clock tomorrow.

**a)** will see **b)** will seeing **c)** will be seeing **d)** are seeing

3. The builder says he … the roof by Saturday.

**a)** will finish **b)** will be finishing **c)** finished **d)** will have finished

4. Next Christmas I … for 20 years.

**a)** will have been teaching **b)** will teach **c)** am teaching **d)** will be teaching

5. This time yesterday I …on the beach.

**a)** lied **b)** is lying **c)** was lying **d)** did lying

6. When I got to the car park I realized that I … my keys.

**a)** lost **b)** had lost **c)** was losing **d)** have lost

7. Why … you … at me like that?

**a)** do look **b)** is looking **c)** have looking **d)** are looking

8. Look out! My husband …!

**a)** comes **b)** is coming **c)** are coming **d)** came

9. Mike hoped that his friend … him with his car.

**a)** would help **b)** will help **c)** helped **d)** are helping

10. We didn't know the score, but we were sure their team … the game.

**a)** has lost **b)** lost **c)** was losing **d)** had lost

11. The police found out that Bob Slant … in London's suburbs at that time.

**a)** had been living **b)** lived **c)** lives **d)** are living

12. He said, "Where is Jill going?"

**a)** He asked where was Jill going **b)** He asked where Jill is going **c)** He asked where Jill was going **d)** he asked where did Jill go

13. Robby asked, "Bobby, do you know the Old Barn Hotel?"



**a)** Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel **b)** Robby asked Bobby did he know the Old barn Hotel **c)**Robby asked Bobby if knew he the Old Barn Hotel **d)** Robby asked Bobby if he is knowing

14. The doctor asked, “How do you feel?”

**a)** The doctor asked how did I feel **b)** The doctor asked how I had felt **c)** the doctor asked how I felt **d)** the doctor asked how felt I

15. “Will you be free tomorrow?” Colin asked Richard.

**a)** Richard asked would Colin be free the next day **b)** Colin asked if Richard will be free tomorrow **c)** Richard asked if will Colin be free tomorrow **d)** Colin asked Richard if he would be free the following day

**Правильные ответы (ключи):**

**ВАРИАНТ 1**

ТЕКСТ

1. B, 2. D, 3. C, 4. B, 5. D

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. D

3. C

4. D

5. B

6. A

7. D

8. B

9. A 13. A

10. B 14. B

11. B 15. B

12. D

**ВАРИАНТ 2**

ТЕКСТ

1. D, 2. A, 3. D, 4. B, 5. C

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. C

3. D

4. A

5. C

6. B

7. D

8. B

9. A

10. D 13. A

11. B 14. C

12. C 15. D

**Кейс-задания**



Кейс-задание к разделу «Рынок жилья, факторы, влияющие на формирование спроса и предложения».

Кейс-задания охватывают некоторые темы курса «экономика», а также мировой экономики и предназначены для самостоятельной работы студентов как индивидуальной, так и для групповой.

Структура изложения такова, что вначале дается текст статьи или конкретной ситуации, затем формулируются вопросы к тесту. Преподавателем могут быть заданы другие вопросы по обсуждаемому кейсу.

**Содержание задания:**

- овладеть приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;

- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;

- осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;

- отработать навыки конструктивного критического оценивания различных точек зрения;

- самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;

- извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на обратную связь

*Фрагмент текста:* Третий год в Челябинске наблюдается повышенный спрос на квартиры эконом-класса. Массовая застройка недорогим жильем позволяет городу сохранять самую низкую цену квадратного метра по сравнению с другими городами-миллионниками. Застройщики Челябинска в последние несколько лет переориентировались на возведение компактного и недорогого жилья. Именно увеличение объемов строительства в сегменте эконом-класса позволяет держать цены.

По данным Национальной ассоциации сметного ценообразования и стоимостного инжиниринга, с начала года «квадрат» на первичном рынке подорожал всего на 1,4%. На вторичном рынке риэлторы также отмечают стагнацию цен. Напомним, что в 2012 году рост цен составил около 13% и на первичном, и на вторичном рынке (по данным АН «Служба недвижимости»).

Если бы Паркового, Академа, Залесья не было, цены, возможно, были бы другими. Конечно, большую роль играет и ассортимент квартир-студий. Помимо объемов строительства, думаю, на цену влияет еще и тот факт, что Челябинск не очень широко раскручен на уровне страны. Екатеринбург и Красноярск – более известные города. А Челябинск даже в прогнозах погоды по телевидению не всегда упоминают».



Для сравнения: в Уфе по итогам этого года, по данным уфимских властей, будет введено 815 тыс. кв. м жилья; рост цен, согласно рейтингу «AVITO-недвижимость», составит 5,2%.

Главными строительными площадками в 2013 году остались микрорайон Академ-City и Парковый, где возводятся панельные и монолитно-каркасные дома. В основном это жилье эконом-класса. Популярность ему обеспечивают не только формат, но и небольшие площади квартир. Так, в Академе застройщик предлагает квартиры площадью от 30 до 120 «квадратов».

Строящуюся студию (28 кв. м) в доме серии «Европа» на нулевой стадии строительства и со сроком сдачи в III квартале 2014 года можно купить за 1,45 млн. руб, «двушку» (55 кв. м) – за 2,5 млн. В Парковом в домах той же серии однокомнатную квартиру (28 кв. м) на стадии строительства предлагают купить за 1,3 млн руб., двухкомнатную (78 кв. м) – за 2,8 млн руб. Всего в Академе за несколько лет планируется возвести более 1 млн кв. м жилья, в Парковом с 2011 по 2014 годы будет возведено 650 тыс. кв. м.

Еще один крупный проект массовой жилой застройки – микрорайон Просторы. Так, студию от 25 кв. м со сроком сдачи в I квартале 2014 года можно купить по цене от 933 тыс. руб.

Сегмент жилья бизнес-класса в 2013 году пополнился тремя домами в ЖК «Манхэттен» на набережной Миасса. Строятся высотки в Академ-City, ЖК «Флагман» и «Западный луч». Средняя цена на жилье в этом сегменте составляет чуть более 58 тыс. руб. за кв. м.

Всего, по данным областного Минстроя, за 2013 год в Челябинске будет введено более 1 млн кв. м жилья – примерно столько же, сколько и в прошлом.

Рынок жилья уже насытился, падает спрос, наблюдается стагнация, уверена директор АН «Стрижи» Лейла Рудь. «Те, кто мог приобрести жилье, уже сделали это, остальным не хватает средств, – объясняет она. – Однако полного затишья мы все же не ждем».

Сегмент малоэтажного и коттеджного жилья пополнился клубным поселком «Лесной остров» с домами стоимостью от 5 до 10 млн руб. и микрорайоном Просторы на берегу водохранилища Шершни. Так, двухкомнатная квартира в Просторах предлагается за 2,2 млн руб.

Одна из главных тенденций рынка жилья Челябинска в 2013 году – рост объемов жилищного кредитования. По словам начальника экономического отдела ГУ Банка России по Челябинской области Ольги Лазаревой, за 9 месяцев коммерческие банки выдали кредиты жителям региона на сумму более 23 млрд руб. Рост по сравнению с прошлым годом – 25%. Помимо не растущих процентных ставок по ипотеке этот процесс, по словам риэлторов, стимулирует чисто психологическая причина: люди понимают, что решить жилищный вопрос другим способом не выйдет.

Еще один тренд, отмечаемый экспертами, – рост числа предложений. По словам директора компании «Служба недвижимости» Дениса Стукалова, если в 2012 году ежемесячно на продажу выставлялось 12-15 тысяч объектов вторичной недвижимости, то сегодня – 15-20 тысяч. Во-первых, часть вчерашних новостроек была продана инвесторами. Во-вторых, челябинцы продают жилье в старых домах, чтобы вложиться в новое на стадии строительства.

Кроме того, покупатели стали более придирчивыми к качеству жилья, отчего вырос и средний

срок экспозиции. Если раньше для однокомнатной квартиры он составлял около месяца, то в этом году достигал порой и полугода. Жители города, по словам Дениса Стукалова, стали интересоваться не только районом, планировкой и этажом, но и управляющей компаний, которая обслуживает дом, толщиной стен, наличием счетчиков и многими другими параметрами.

На рынке наблюдается смешение спроса в пользу новостроек, отмечает еще один тренд директор АН «Инженер» Елена Калинина. Челябинцы все чаще предпочитают квартиры с хорошим ремонтом, «убитое» жилье стало продаваться гораздо сложнее. Кроме того, местные жители стали чаще рисковать. Популярность долевого строительства подталкивает людей продавать свои квартиры, вкладываться в строящееся жилье и жить в съемном, дожидаясь окончания строительства. Однако позволить себе большую жилплощадь большинство челябинцев по-прежнему не могут.

«До кризиса в городе увеличивали объемы комфортного жилья большого метража. “Двушки”, как правило, предлагались от 80 кв. м. В кризис они перестали находить покупателя. В связи с этим многие застройщики пересмотрели планировку своих домов и стали предлагать рынку жилье меньшего метража. Что Парковый, что Залесье – это проекты, рассчитанные на экономичного покупателя. Да, там есть и просторные квартиры, а не только студии, но на рынке появилось много маленьких квартир – именно то, что было нужно», – говорит Валентин Корытный, директор АН «Дан-Инвест».

Наиболее приоритетными для челябинцев с географической точки зрения остаются центр и северо-запад города. Первый привлекает доступностью инфраструктуры, второй – экологической обстановкой.

Понятие «обманутые дольщики» в Челябинской области уходит в прошлое. В области на данный момент удовлетворены имущественные требования 1019 участников долевого строительства из 1127. До конца 2013 года в эксплуатацию должны были ввести еще два многоквартирных дома – на ул. Сони Кривой, 21 и Каслинской ул. , 99а. Итого на начало 2014 года в городе останется всего один долгострой на перекрестке улиц Братьев Кашириных и Каслинской.

**Вопросы**

1. Выявите факторы, которые влияют на спрос на новостройки в г. Челябинске. Рассуждения проиллюстрируйте графиками.

2. Выявите факторы, которые оказывают влияние на предложение новых квартир в г. Челябинске.

3. Объясните, используя ответы на предыдущие вопросы, стремительный рост цен на новое жилье в г. Челябинске

**Задания к контрольной работе**

Задание 1

**1 Translate from Russian using the vocabulary from the text:**



1. Основы этой крупнейшей в мире компании были заложены в начале прошлого века.

2. В начале компания сосредоточилась на выпуске электроламп.

3. Совсем недавно она выпустила на рынок новую линию продукции.

4. Компания защищает свои инновации посредством патентов.

5. Это изобретение ознаменовало начало диверсификации всего ассортимента продукции.

6. Знаменательные вехи развития компании происходили тогда, когда она принимала стратегию быстрого роста.

7. Развитие индустрии электротоваров дало толчок стабильной программе развития.

8. Политические решения проводятся в жизнь высшим руководством компании, которое также контролирует общее состояние дел в компании.

9. Каждый день предприятия компании выпускают в общей сложности до 50-ти миллионов микросхем.

10. Комитет коллективного руководства является гарантом того, что важные вопросы и методы работы являются общими для всех подразделений компании.

**2. Give English equivalents for:**

· учредить компанию;

· проводить агрессивную компанию роста;

· что привело к открытию филиалов во всем мире;

· действительно глобальная компания по производству потребительских товаров;

· в результате значительных инвестиций в исследования;

· чтобы закрепить свое присутствие на рынках профессиональной продукции;

· поддерживать тесное сотрудничество с международным сообществом стоматологов;

· уделять пристальное внимание защите окружающей среды;



· использовать упаковочные материалы, которые можно переработать.

**3. Complete the following company profile with either the present perfect or past simple tense of the verb in brackets.**

**Present perfect and past simple**

Procter& Gamble 1 *has been* (be) in the soap business since William Procter and James Gamble 2 _____ (form) their partnership in 1837. In order to raise capital for expansion, the partners 3 _____(set up) a corporate structure in 1890, with an appointed president at the helm of the company. It4_____(undergo) further restructuring in 1955, with the creation of individual operating divisions to better manage their growing lines of products. John E. Pepper 5_____(lead) the company since 1995, when he was elected Procter & Gamble's ninth Chairman and Chief Executive Officer. The same year, the company 6_____(move) from managing the business under two geographic areas, US and International, to four regions – North America, Latin America, Asia, and Europe/Middle East/Africa. Ivory soap, which 7_____(become) a common household name, 8_____(come) onto the market in 1879. With the introduction and instant success of Tide laundry detergent in 1946, Procter & Gamble *9*_____ (embark) on a strategy of rapid growth into new product lines as well as new markets around the world. The firm's commitment to innovation in technology 10_____(help) Tide to remain their single brand over the years. Perhaps the product that 11_____(have) the greatest impact, however, is Pampers, the disposable nappy which they 2_____(launch) in 1961.

As a result of their aggressive expansion policy, Procter & Gamble sales 13_____(reach) $10 billion in 1980. Since then the company 14_____(quadruple) the number of consumers it can serve with its brands – to about five billion people around the world. In 1998 sales 15_____(rise) to $37.2 billion.

**4. Give Russian equivalents for these phrases:**

to form a partnership

to raise capital for expansion

to be at the helm of the company

to lead the company

to elect / to be elected

to become a common household name

to come onto the market

to embark on a strategy of rapid growth

new product lines

the firm’s commitment to innovation in technology

to have a great impact

to launch onto the market

to launch into production

the aggressive expansion policy

to serve consumers with its brands

to quadruple the number

**5. Translate from English into Russian without using a dictionary:**

1. The owners of companies often set up corporate structures in order to raise capital for expansion.

2. This company underwent restructuring last year and now it has a young and energetic leader at the helm.

3. When the company first moved into the international market, it became instant success.

4. The company achieved immediate / instant success because it embarked on a strategy of rapid growth into new product lines.

5. As a result of their aggressive policy the company’s sales increased by 60%.

6. When the company launched a new product line onto the market, it became an instant success.

7. The company’s commitment to innovation in technology and high quality of products made it the market leader.

**6. Translate from Russian into English:**

1. Владельцы компаний часто образовывают корпоративные структуры для того, чтобы собрать капитал, необходимый для расширения бизнеса.

2. Агрессивная политика роста привела к тому, что объем продаж резко увеличился.



3. Компания добилась успеха, потому что приняла стратегию быстрого роста и развития новых направлений.

4. Когда компания впервые вышла на международный рынок, она сразу же стала успешной.

5. Во главе компании стоит опытный руководитель, поэтому она успешно развивается.

6. Эта компания претерпела реструктуризацию в прошлом году, и сейчас у руля власти находится молодой и энергичный руководитель.

7. Когда компания выпустила на рынок новую линию товаров, к ней сразу же пришел успех.

8. Трудно добиться успеха при такой жесткой конкуренции, если не принимать стратегию быстрого роста.

9. Диверсификация ассортимента продукции дала толчок быстрому росту компании и ее выходу на международные рынки.

10. Компания обслуживает огромное количество потребителей, поэтому ее сеть сервисных центров постоянно растет.

Задание 2

**1. Translate from Russian using the vocabulary from the texts:**

1. Его послужной список явно не соответствует должности, на которую он претендует.

2. Молодые сотрудники проходят целый ряд тестов, которые способствуют их быстрому продвижению по служебной лестнице.

3. Труднее всего оценить соискателей по их скрытым качествам, например, их обучаемость и способность обучать других.

4. Смоделированные упражнения по принятию решений помогают оценить способность соискателя руководить и брать на себя ответственность.

5. Иногда вновь принятые сотрудники не показывают ожидаемых результатов из-за того, что не могут влиться в корпоративную культуру.

6. Достижения в продвижении по службе зависят от способности руководителя добиваться выполнения поставленных задач.

7. Соискатели должны подробно рассказать о своих достижениях с тем, чтобы выявить

модели поведения.

8. Во время собеседования кандидаты сталкиваются с абсолютно неожиданными вопросами, ответы на которые помогают многое раскрыть в личности кандидата.

9. Большой процент вновь принятых руководителей не оправдывают ожиданий и по оценкам проваливают работу.

10. Затраты на поиск и обучение нужных людей огромны, поэтому компаниям важно знать, как руководитель будет работать.

11. Сокращение управленческого аппарата и темпы перемен на рынках, которые все время увеличиваются, потенциально увеличивают ущерб от неправильно принятого решения при найме нового руководителя.

12. Специалисты по кадрам не всегда переходят на новые методы поиска сотрудников, потому что считают, что затраты того не стоят.

13. Компании вынуждены ужесточать методы набора, потому что им важно оценить степень подготовленности соискателя.

14. Решение о приеме соискателя принимаются, как правило, в течении первых минут собеседования, а потом они думают о том, как обосновать свой выбор.

**2. Give English equivalents for:**

- представительный и умеющий четко выражать свои мысли;

- в полной мере использовать свои знания;

- искать более увлекательную и сложную работу;

- использовать знания в своей сфере специализации;

- в более стимулирующей обстановке;

- вносить вклад в развитие компании;

- ознакомиться с существующим ассортиментом продукции;

- периодически выезжает в командировки;

- с целью совершенствования немецкого языка.

**3. Present simple and present continuous**

Read the following interview with Margi Bogart, Product Marketing Manager at Mindsteps, Inc. Put the verbs in brackets into the present simple or present continuous tense.

**MINDSTEPS™**

«I 1*work* (work) for Mindsteps, Inc., a. start-up firm located in Silicon Valley that2_____(develop) human resources management software for large corporations that3_____(have) at least 2, 500 employees. Currently, we4_____(market) our main product called CareerSteps, which is a software program that5_____ (help) employees to assess their interests, values, and skills in order to create a career development plan. More and more corporations6_____(buy) CareerSteps as a cost-effective solution to the issues that human resources departments7_____ (face) such as staff turnover, motivating workers, and increasing employee productivity. Thanks to the success of an initial pilot, this year Hewlett-Packard8_____(make) CareerSteps available to 125, 000, of their employees around the world. As the Product Marketing Manager, I9_____(coordinate) the planning and10_____ (manage) the business and marketing efforts for the product. An important aspect of my job11_____(involve) making sure the product12_____(meet) the marketing requirements once it is completed. At the moment, I13_____(contact) potential clients and14_____(work) on the marketing requirements for the next version of our product. On Tuesday, we15_____ (present) the innovative features of the new version of Career Steps to our main customers.»

**4. Give Russian equivalents for these phrases:**

start-up firm

human resources management

currently

to market the main product

to assess the interests of the employees

to create a career development plan

a cost-effective solution

to face important issues

staff turnover

to increase employee productivity

the success of an initial pilot

to make available to

to make sure the product meets the marketing requirements

to coordinate the planning

to manage the business and marketing efforts

to present the innovative features

the marketing requirements for the next version

**5. Translate from English into Russian without using a dictionary:**

1. A start-up firm has always to look for cost-effective solutions to the urgent issues it faces.

2. Currently the HR department is creating a career development plan for every employee to make sure they exploit their skills and expertise to the full.

3. The success of human resources management depends on the ability to assess the employees interests, values and ambition.

4. We need a programme that would help us to manage and coordinate our business and marketing efforts.

5. The staff turnover in this start-up company is low because they have found effective ways of motivating their employees and increasing their productivity.

6. The main aim of the seminar was to present the innovative features of their new product and work out the marketing requirements for the next version.

7. The success of an initial pilot was due to the fact that it was made available to all potential customers.

8. They are currently working on the initial pilot which will represent all the innovative features of the product. That will make sure the product meets the marketing requirements for this particular region.

9. Human resources departments face the issues that require cost-effective solutions but at the



same time aim to increase employee productivity.

10. This programme failed to coordinate the planning efforts of our branches around the world.

**6. Translate from Russian into English:**

1. В настоящее время проблема управления человеческими ресурсами становится особенно важной, поскольку существует потребность в высококвалифицированных и эффективных работниках.

2. Компании стараются / стремятся создавать программы профессионального роста своих работников, чтобы они использовали свои знания и навыки в более стимулирующей обстановке.

3. Очень часто талантливые специалисты ищут более сложную и увлекательную работу, чтобы полностью использовать свой потенциал.

4. Для того, чтобы успешно пройти собеседование, нужно солидно выглядеть и четко изъясняться. Недостаточно рассказать о своих достижениях, нужно суметь показать свои устремления и скрытые возможности.

5. На собеседовании нужно дать понять, что вы знакомы с существующим ассортиментом продукции компании и готовы внести вклад в ее дальнейшее развитие.

6. Малозатратные способы решения проблем позволяют компаниям полностью реализовать потенциал и добиться успеха в короткие сроки. Это стимулирует работников и ведет к росту производительности труда.

7. На презентации были представлены все инновационные характеристики нового продукта и разработаны маркетинговые приемы.

8. Руководитель, стоящий у руля компании, должен уметь добиться выполнения поставленных задач. Он должен правильно оценивать интересы, ценности и умения своих подчиненных, чтобы полностью использовать их в достижении целей.

9. Создание более стимулирующей обстановки требует от руководителя больших творческих и организационных усилий. Результатом такой работы станет низкий уровень текучести кадров.

10. Набор сотрудников на руководящие посты является дорогостоящим и трудным процессом, и многие кадровики считают, что затраты не окупаются. Но если вновь принятые на работу люди не справляются и не могут влиться в корпоративную культуру, то компания понесет еще большие убытки.

Задание 3

**1. Translate from Russian using the vocabulary from the text:**

1. Компания добилась такого успеха в розничной торговле, благодаря простым и эффективным методам маркетинга.

2. Эта малоизвестная частная компания сумела обеспечить себе прибыльную нишу на рынке уцененной продукции.

3. Основатель компании – симпатичный парень, который занялся бизнесом еще в школе.

4. Попросту говоря, они продают аппаратуру по сниженным ценам из крошечных, примитивных магазинчиков, похожих на складские помещения со свободным доступом.

5. Оборотная прибыль резко возросла после того, как он начал продавать малые партии продукции из ассортимента, сходящего с производства.

6. Ему пришлось заняться аппаратурой, поскольку он был недостаточно взрослым, чтобы подписывать контракты.

7. Быстрый товарооборот придает компании гибкость и позволяет воспользоваться преимуществом малых заказов.

8. Они закупают либо оборудование, сходящее с производства, либо избыточные модели, от которых производители хотят избавиться, чтобы освободить складские помещения.

9. Низкие затраты позволили магазину увеличить закупки запчастей и запустить их в сеть распространения по сниженным ценам.

10. Все магазины забиты товаром до потолка, а снаружи привлекательная реклама зазывает посетителей выгодными предложениями.

**2. Give English equivalents for:**

- работать на рынке, традиционно принадлежащем малым эксклюзивным компаниям;

- управлять магазином, вдвое большими, чем Европейские подразделения;

- коренным образом изменить метод продаж духов и парфюмерии;

- оказалось так же трудно, как и завоевать новые рынки;

- сеть магазинов по продаже дорогих товаров; / предметов роскоши;

заключить сделку;

- высокие затраты;

- убедить поставщиков работать с ними так же, как и в США;

- контролировать все аспекты бизнеса;

- ограниченное пространство для строительства новых торговых площадей;

- обратиться к кому-либо с предложением;

- обеспечить себе нишу на рынок Европы;

- удалось добиться поддержки многих брэндов;

- иметь далеко идущие планы на будущее;

- предпринимать шаги; маневрировать;

- донести свое представление о розничной торговле до потребителя;

- иметь в ассортименте широкий выбор лучших товаров;

- первоначальный учредитель;

- повторить успех на старом континенте;

- добиться тех же прибылей;

- огромный выбор качественных товаров по сниженным ценам;

- разместить крупные заказы.

**3. Give Russian equivalents for the following phrases:**

to make eye contact with the customer;

to offer samples;

to make suggestions about other possible purchases;

to accompany customers to locate items they cannot find;

at the checkout;

to encourage staff to follow the rules;

an undisclosed number;

to earn a chance at winning $500 worth of company stock;

to receive additional bonuses;

to affect the performance evaluations;

to brighten the shopping experience;

to draw mixed reactions;

to have some unexpected side effects;

to misinterpret friendliness;

the whole program is contributing to growing morale problems among the staff;

to feel overstressed;

to mark down;

to go through a painful divorce;

to cause problems;

customers seek to be accompanied for an extended period.

**4. Translate from English into Russian without using a dictionary:**

1. Retailers often seek to secure a niche in a new market and bring their vision of retailing to a global consumer.



2. Corporate efforts to brighten the shopping experience may lead to growing morale problems among the staff.

3. This privately owned retailer operates in a market that has traditionally been served by department stores or superstores.

4. European market with its limited space available for building new stores and its high overheads may prove too difficult for an American company to duplicate its success.

5. Julian Richer managed to secure the support of many manufacturers who want to off-load end-of-line or surplus equipment.

6. This cut-price retailer has revolutionized the way Hi-Fi equipment is sold and the technique has enabled the company to secure itself a lucrative niche in the market dominated by independents.

7. Conquering new markets may prove more problematic than producing high profits at home but many retailers are prepared to take risks and establish a niche in the markets with low overheads and rapid growth potential.

8. Hypermarkets usually stock a selection of quality products and try to persuade their suppliers to take advantage of deals offered by manufacturers on end-of-line or surplus equipment.

9. Customer service is an important aspect of any retailers business but different programmes of improving it have typically drawn mixed reactions.

10. Daniel Richard, the new president at the helm of the company, was approached with an offer to expand the business and support the corporate efforts to diversify.

**5. Translate from Russian into English:**

1. Предприятия розничной торговли вынуждены прибегать (обращаться) к разным методам усовершенствования контроля за наличием товара на складах.

2. Продавцы сталкиваются с необходимостью активно проталкивать новые предложения и при этом не быть слишком навязчивыми.

3. Крупные магазины, как правило, обеспечивают массовый рынок и продают большими партиями, в то время как производители стремятся заключать малые сделки на товары, которые уже сняты с производства.

4. Быстрый товарооборот и низкие затраты дают малым магазинам гибкость, которой они могут воспользоваться.

5. Торговые точки, расположенные в оживленных районах, приносят больше прибыли, чем те, которые находятся на тихих улицах. Попросту говоря, расположение магазина влияет на его оборотную прибыль.



6. Маркетинг является ключевым аспектом успеха. То, что хорошо продается в одном месте, может не пользоваться спросом в другом. Магазины розничной торговли должны постоянно заниматься изучением спроса.

7. То, как организованы торговые точки, оказывает влияние на объемы продаж. Многие маленькие, простые магазинчики буквально завалены товаром и они похожи на складские помещения со свободным доступом. Покупатели с удовольствием покупают там товары, потому что благодаря низким затратам, вся продукция продается со скидкой.

8. Американские продавцы очень агрессивны, их покупатели охотятся за скидками и вся отрасль находится в постоянном режиме развития.

9. Чтобы обеспечить себе прибыльную нишу на рынке, компания должна быть гибкой и творческой. Нужно постоянно навязывать потребителям новые, увлекательные предложения и заручиться поддержкой надежных поставщиков.

10. Многим компаниям не удается повторить успех их изначальной маркетинговой стратегии, и они вынуждены завоевывать новые рынки, придумывая новые методы продаж.

Задание 4

**1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.**

1. Франчайзинг – это система ведения бизнеса, при которой лицо или компания продает другому лицу или компании право организовывать и вести бизнес, используя отработанную методику и систему, а также товарный знак и сеть поставщиков.

2. Франчайзи оплачивают консультационные услуги и право использования лицензии. Они также делают взносы на рекламу и участвуют в затратах на продвижение товаров и услуг.

3. Франчайзор может представить пользователю главную франшизу, дающую право контролировать работу всей сети франчайзинга.

4. Покупателю франшизы приходится осваивать новые навыки ведения документации, в частности, компьютеризованные системы ведения бухучета.

5. Для оценки качества работы франчайзы, продавец использует так называемых «подставных клиентов», которые оценивают качество еды, ее внешний вид, чистоту, быстроту обслуживания. Если возникают какие-либо проблемы, консультант помогает с ними справиться.

6. Предприятия быстрого питания сталкиваются с проблемой текучести кадров. Временный персонал часто меняется, и их нужно обучать. Если предприятие недоукомплектовано кадрами, владельцам приходится самим подключаться, особенно в часы пик.

7. Административная работа, которую посетители не видят, занимает очень важную часть

времени. Кипы бумаг нужно разобрать и заниматься ими по мере их важности.

8. Когда Ванесса готовит месячный отчет, ей обычно приходится работать далеко за полночь. Она стремится соответствовать высоким стандартам франчайзора и расширять свой бизнес.

9. Франчайзи заказывают и оплачивают поставки, занимаются проблемами техобслуживания и меблировки / переоборудования, организуют маркетинг на своей территории и нанимают местный персонал.

10. В соглашении франчайзинга обе стороны несут ответственность за успешность бизнеса. Они должны заниматься проблемами бизнеса в соответствии с условиями соглашения.

**2. Read these replies to some questions about The Sport Shoe franchising program, and complete the gaps with the phrases from the box.**

| | |
|---|---|
| training course<br><br>start-up cost franchise agreement opening inventory | store design<br><br>gross sales<br><br>direct financing<br><br>royalty fee |

1. The average _____ ranges between $250, OOO and $400,000 depending on the size of the store. This figure includes the franchise fee of $25, 000 for a neighborhood store or $100,000 for an Expo location (over 10,000sq.ft.). Also included in the fees are estimated costs for: real estate/rent; utility deposit; leasehold improvements; initial inventory; insurance; Grand Opening advertising; signage; working capital.

2. No. The Sport Shoe® does not provide _____ for you. We do have business relationships with various financial 'institutions. These institutions have a working knowledge of our franchise program and can assist you with your financing needs.

3. The continuing services, or _____, equals 4% of the gross sales derived from the franchise business. This fee entitles you to the continued use of The Sport Shoe® name and trademark, and all the benefits that come with being part of the The Sport Shoe® organization.

4. You buy your _____ directly from vendors such as Nike, Reebok, Adidas, etc. The Sport Shoe® will assist you in opening your vendor accounts and our buyers will assist you in making your buying decisions.

5. Once a site has been selected, The Sport Shoe® will provide you with a _____ consistent with The Sport Shoe® concept and a fixture inventory sheet. You will purchase these items directly from the appropriate supplier.

6. Building name recognition of The Sport Shoe® will be an important part of your franchise business. You will be required to spend $10,000 on Grand Opening advertising during your first 60 days of operation. After the Grand Opening you are required to spend a minimum of 4%a month of the _____ on such advertising as print, radio, TV, direct mail, etc.

7. You and your designated employee will participate in an initial _____ that will include classroom and in-store training. The classes will provide instruction on store operations, personnel policies, merchandising, and accounting. During your first week of business a trained representative of The Sport Shoe® will provide additional on site training with your employees.

8. Once your application is approved, the _____ signed, and the franchise fee is paid, you can expect it to take as long as six to eight months to be ready to open. The Sport Shoe® will do whatever is necessary to help you expedite the process.

**3. Decide if the following statements refer to the franchiser (FR), the franchisee (FE) or the information is not given in the text (NG).**

1. Receives a small percentage of total sales. _____

2. Pays an initial fee of $25, 000. _____

3. Provides marketing assistance. _____

4. Seeks individuals with business qualifications. _____

5. Buys inventory directly from suppliers. _____

6. Offers assistance in opening vendor accounts. _____

7. Runs training courses for store employees. _____

8. Has a minimum of $250,000 cash to invest. _____

9. Must cover monthly advertising expenses. _____

10. 10. Does not charge for renewing the franchising agreement. _____

**4. Vocabulary. Make nouns by adding a suffix (-ity, -ness, -ment, -tion) to the words below.**

You should also make any necessary spelling changes.

a) flexible _____ e) invest _____

b) dedicate _____ f) communicate _____

c) popular _____ g) agree _____



d) fit _____ h) aware _____

**5. Complete the sentences below with the nouns from the exercise above:**

1. The increasing _____of home entertainment amongst

consumers is fuelling the expansion of the home video rental industry.

2. We are meeting next week to sign the lease _____ for the

shop.

3. Growing _____ of the stress-reducing benefits of regular

exercise has led to an increase in gym franchises.

4. Franchisers will only consider candidates who can make an initial _____of at least $85, 000.

5. Employees who take initiative and constantly seek ways to improve service are rewarded for their _____.

6. Some companies have on-site exercise facilities as they believe that physical _____ plays an important role in the well-being of the employees.

7. Running your own business requires a lot of _____as you

often have to do whatever is needed to be successful.

8. E-mail makes _____ with franchising associates around the

world faster, more convenient and less expensive.

**6. Give Russian equivalents for the following phrases:**

the average start – up costs;

utility deposit;

lease hold improvements: initial inventory;

signage;

working capital;

to provide direct financing;

to have a working knowledge of the franchise program;

to assist with financing needs;

the continuing services; royalty fee;

the fee entitles you to the continued use of the trademark;

opening inventory;

to make buying decisions;

vendor accounts;

to select a site;

a fixture inventory sheet;

to build name recognition;

to be consistent with;

directly from the appropriate supplies;

a designated employee;

to participate in an initial training course;

instructions on store operations, personnel policies; merchandising and accounting;

to provide additional onsite training;

to expedite the process.



**7. Read and translate without using a dictionary:**

Let's have a look at the roles of the franchisor and the franchisee. In most cases the franchisor usually supplies seven things.

Firstly, an established product or service and a well-known brand image. And then he'll supply an operating manual, showing how the business should be set up and run.

He'll also supply help, advice and training in setting up the business. He'll normally give continuing advice and training during the life of the franchise. And then he'll normally supply all the equipment that's required to set up the business.

Then he'll continue to supply a stock of the product, which he'll be able to obtain cheaply in bulk. This may result in savings, or depending on the franchisor's mark up, commit the franchisee to buying at above market price.

And lastly, he'll be responsible for local, national and even international advertising.

It's important to emphasize that the on-going support may vary a lot from franchise to franchise. The brand image of the product and the level of help you get at start-up are visible. But what is likely to happen after, say, twelve months of operating the franchise is much harder to forsee.

If things go wrong and your profits are low, you need to know what kind of help you're likely to get.

Do the franchisor's advisers or trouble-shooters visit regularly?

Do they have a mobile back-up team to take over in an emergency?

There are many other aspects of continuing support.

You need to know if there will continue to be refresher courses to retrain staff – and if there are, will these courses be good and how much will they cost?

You'll also want to know if the franchisor is devoting part of his profits to on-going research and development of the product. And you also want to be sure that, if he's charging you a levy for advertising, that this money is actually being spent on advertising.

Now, if we look briefly at the other side of the operation:

What the franchisee brings to the business.

The first thing he brings is capital: he has to pay a capital sum to buy the franchise for a particular territory. He also has to pay a monthly fee to the franchisor, this is usually based on percentage of sales – not profits.



There may also be an advertising levy.

He also has various commitments under the terms of his contract, some of which have a good side and a bad side. For instance, he is committed to following the franchisor's methods. Also he can't sell the franchise without the franchisor's agreement. He is also obliged to show the franchisor all his documents and sales figures.

Задание 5

**1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.**

1. В разных странах груз ответственности каждого человека в компании может сильно варьироваться. В некоторых странах руководство никогда не делегирует свои полномочия подчиненным.

2. Нормы поведения (the dos and don'ts) в деловой среде иногда определяют успешность бизнеса. Поэтому многие корпорации организуют специальное обучение, чтобы обеспечить свои потребности в сфере делового этикета.

3. Очень важно понимать механизмы принятия решений в разных культурах. В Японии на деловых встречах больше всех говорят те люди, которые ничего не решают.

4. Во многих Европейских странах принято короткое и твердое рукопожатие для приветствия, в то время как на Ближнем Востоке руку не сжимают, но держат дольше.

5. Отношения с подчиненными тоже являются важным аспектом корпоративной культуры. В Европе можно наблюдать как очень официальные отношения, так и более раскованное общение.

6. В Польше руководители работают очень много и ожидают, что их подчиненные будут делать то же самое. Работа каждого оценивается и инициатива поощряется.

7. Некоторые руководители считают, что умение общаться является таким же важным качеством, как и образование, поэтому они поощряют своих подчиненных к выработке необходимых навыков.

8. Глобальные компании, работающие на разных рынках, должны быть чуткими к различиям в культурах и учитывать все потенциальные риски работы за рубежом.

9. Вы можете легко попасть в неловкую ситуацию на переговорах, если не ознакомитесь с основными правилами общения в данной стране.

10. Столкновения с незнакомыми социальными и деловыми обычаями бывают иногда опасными ловушками, и осторожный путешественник всегда постарается изучить культуру страны, где ему придется работать.



**2. Read the following passage and choose the correct word from A, B or C to fill each gap.**

Recent research at business schools in the USA has shown that traditional management styles are rapidly becoming obsolete. In the traditional model, senior management exercises its 1)_____ to ensure that decisions are carried out by 2)_____ at lower levels of the company 3)_____

However, in today's rapidly evolving business environment, it has become clear that 4)_____ is something that all managers will have to live with and adapt to. In the modern digital organization 5)_____ is no longer restricted to senior managers, and employees are not expected to blindly 6)_____ orders from above.

Because of the increasing complexity of business, managers have had to 7)_____ tasks to people at lower levels and to 8)_____ them to take the necessary decisions. It has become a system where what you achieve, in other words your 9)_____, is what determines not only the respect that other people in the organization have for you but also how you are 10)_____ for the work that you accomplish. As one puts it, «Today you have to be very careful about what you say to someone who works for you because tomorrow that same person could be your boss!

| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| 1 | Custom | Gesture | Authority |
| 2 | Bosses | Subordinates | Partners |
| 3 | Culture | Hierarchy | Headquarters |
| 4 | Initiative | Change | Etiquette |
| 5 | Knowledge | Communication | Decision-making |
| 6 | Obey | Operate | Value |
| 7 | Reward | Signal | Delegate |
| 8 | Empower | Infer | Familiarize |
| 9 | Relationship | Education | Performance |
| 10 | Rewarded | Scheduled | measured |

**3. Find English equivalents in the text for:**

быстро устаревают;

последние исследования показали;

пользоваться своей властью;

обеспечить выполнение принятых решений;

быстро изменяющаяся деловая среда;

то, с чем приходиться жить и к чему приходиться приспосабливаться;

слепо выполнять приказы;

наделять полномочиями для принятия решений;

делегировать задачи на более низкий уровень;

все более усложняющийся бизнес;

выполнить работу (с хорошим результатом);

определить степень вознаграждения;

то, чего вы достигли;

больше не ограничивается высшим органом руководства;

результаты труда определяют степень уважения в коллективе.

**4. Translate into English using the vocabulary from the previous exercise**

1. Руководитель должен изложить рекомендации по работе в команде прежде, чем начинать работу над важным проектом. Умение четко ставить цели, которые команда должна достичь является одним из важнейших аспектов деятельности руководителя.

2. Не назначайте виртуальные совещания на время, которое может быть неудобным для участников. Это особенно важно для глобальных корпораций с филиалами в разных временных зонах.

3. Нужно избегать методов, которые действуют угнетающе на людей. Создавайте атмосферу сотрудничества, чувство коллектива и общности целей. В этом случае никто не будет чувствовать себя исключенным из жизни коллектива.

4. Не полагайте, что ваши подходы автоматически будут лучше, чем у других. Не отбивайте у своих сотрудников желания творить (не расхолаживайте своих сотрудников).

5. Чтобы активизировать работу в коллективе и улучшить показатели, вам нужно



устанавливать творческие и благожелательные взаимоотношения внутри коллектива (команды).

6. Если вы будете ограничивать поток информации, люди не станут добровольно делиться ею, и это повредит всему процессу работы над проектом.

7. Некоторые специалисты уже привлекались к аналогичным проектам, и они готовы поделиться опытом.

8. Оказывайте людям всевозможную поддержку и не наказывайте их за то, что они не сумели чего-то сделать. Это не способствует творческому настроению в коллективе.

9. Будьте готовы обсуждать любые вопросы, относящиеся к работе и поощряйте людей брать на себя ответственность за результаты труда всей команды.

10. Обращайте особое внимание на взаимоотношения в коллективе и различия в национальных подходах к принятию решений. В многонациональных командах необходимо установить четкие правила поведения, которые учитывают национальную культуру всех участников.

**5. Read and translate the text.**

Paragraphs 1–9 contain advice for business leaders. Choose the appropriate heading for each paragraph from the list below.

**a** A leader should be a good teacher and communicator.

**b** A leader must manage time and use it effectively.

**c** A leader must have technical competence.

**d** A leader must provide vision.

**e** A leader must be visible and approachable.

**f** A leader should be introspective.

**g** A leader should be dependable.

**h** A leader should be open-minded.

**I** A leader should have a sense of humour.



1. In large organizations, leaders should spend no more than four hours a day in their offices. The rest of the time, they should be out with their people, talking to lower-level employees and getting their feedback on problem areas. They should be making short speeches and handing out awards. They should be traveling widely throughout their organization.

2. The best leaders are those whose minds are never closed and who are eager to deal with new issues. Leaders should not change their minds too frequently after a major decision has been made, but if they never reconsider, they are beginning to show a degree of rigidity and inflexibility that creates problems for the organization.

3. Executives must take a disciplined approach to their schedules, their post, their telephone calls, their travel schedules and their meetings. Staying busy and working long hours are not necessarily a measurement of leadership effectiveness.

4. Leaders may run efficient organization, but they do not really serve the long-term interests of the institution unless they plan, set and provide strategic perception.

5. The leader must be willing to pass on skills, to share insights and experiences, and to work very closely with people to help them mature and be creative.

6. Leaders should let people know that life is not so important that you can’t sit back occasionally and be amused by what is happening. Laughter can be a great reliever of tension.

7. Reliability is something that leaders must have in order to provide stability and strength to organizations. Leaders must be willing to be flexible but consistency and coherence are important elements of large organizations.

8. Leaders must not only understand the major elements of their businesses but must also keep up with any changes.

9. Leaders should be able to look at themselves objectively and analyse where they have made mistakes and where they have disappointed people.

**Вопросы к зачету**

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

**Тема № 1** Company Structures

**Тема № 2** Recruitment

**Тема № 3** Retailing

**Тема № 4** Franchising



**Тема №5** International Business Styles

**Тема № 6** Banking

**Тема №7** Business and the Environment

**Тема № 8** The Stock Market

**Тема № 9.** Import Export

**Тема №10**. Company Performance

**Тема №11**. Setting up a business

**Тема№12.** Corporate Alliances and Acquisitions

**Тема№13.** Marketing

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст экономического характера или объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

**Текст № 1** Sales promotion

**Текст № 2** Distribution and sales

**Текст № 3** Personal selling

**Текст № 4** The financial objectives of the business

**Текст № 5** The financial control of the business

**Текст № 6** The functions of money

**Текст № 7** Types of financial operations

**Текст № 8** Bill Gates and Microsoft corporation

**Текст № 9** John D. Rockefeller and the modern corporation

**Текст № 10** Henry ford and the “universal car”

**Текст № 11** Basics of economics

**Текст № 12** Applying for a job

**Текст № 13** Economic independence and international trade

**Текст № 14** Types of businesses

**Текст № 15** Corporate combinations in the USA

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:

а) простотой процедуры выполнения,

б) стандартностью структуры,

в) мелкой дозировкой учебного материала,

г) легкостью осуществления обратной связи,



д) возможностью непосредственной фиксации результатов,

е) квалиметрическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.

Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня обученности существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.

Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;

- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;

- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;

- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов экономических текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;



2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;

3) тесты на группировку фактов.

Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.

Кроме того, задания должны быть посильными для магистрантов:

1. Объём тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;

2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;

3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;

4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем на 50% тестовых заданий.

**Требования к выполнению кейс-задания**



Кейс-задания - этометод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуации должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

- упражнения, направленные на обеспечение магистранта учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;

- упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность магистрантов (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);

- упражнения контрольного характера.

Магистранты могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:



- подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);

- ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);

- аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);

- итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);

- рефлексия результатов учебной деятельности.

Магистрантам предлагается следующая схема работы с кейсом:

- I этап - знакомство с ситуацией,

- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;

- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;

- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;

- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атак» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить магистрантам записать лучшие идеи в виде «цветка. В центре

записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

- ознакомление с проблемной ситуацией;

- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;

- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;

- доказательство гипотезы;

- проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I -выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

- определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решения проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы –learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

**Критерии оценивания выполнения кейс-задания**

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;

- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;

- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;

- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;

- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;

- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный магистрант или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных магистрами в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;

- степень активности магистранта на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

| Оценка | Характеристика ответа магистранта |
|---|---|
| зачтено<br><br>(отлично) | Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.<br><br>Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.<br><br>Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.<br><br>Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений. |



| | |
|---|---|
| зачтено<br><br>(хорошо) | Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.<br><br>Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи.<br><br>Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений. |
| зачтено<br><br>(удовлетворительно) | Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично.<br><br>Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи. |

| | |
|---|---|
| | Объем высказывания - не менее 6 фраз-предложений. |
| не зачтено<br><br>(неудовлетворительно) | Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче.<br><br>Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки.<br><br>Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок. |

**Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного**

текста на русский язык

| Оценка | Характеристика перевода текста |
|---|---|
| зачтено<br><br>(отлично) | Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. |
| зачтено<br><br>(хорошо) | Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода. |
| зачтено<br><br>(удовлетворительно) | В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью. |
| не зачтено<br><br>(неудовлетворительно) | Смысл текста искажен. |

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 12.06.2025 | Девтерова Зурета Руслановна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 19.06.2025 | Шадже Зариет Мухамчериевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **ОПК-4.1** Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии эпохи | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-4.2** Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-4.3** Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-7.1** Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **ОПК-7.2** Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-5.3** Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 4 | 4 | 1 | Теоретические основы государственно-частного партнерства |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | | | |
| **Знать:** - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тестирование, письменный блиц-опрос, подготовка докладов, контрольная работа, зачет |
| **Уметь:** - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-4.1 Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии эпохи | | | | | |
| **Знать:** - основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тестирование, письменный блиц-опрос, подготовка докладов, контрольная работа, зачет |
| **Уметь:** - внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. | | | | | |
| **Владеть:** - навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-4.2 Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности | | | | | |
| **Знать:** - основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тестирование, письменный блиц-опрос, подготовка докладов, контрольная работа, зачет |
| **Уметь:** - внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-4.3 Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей | | | | | |
| **Знать:** - основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тестирование, письменный блиц-опрос, подготовка докладов, контрольная работа, зачет |
| **Уметь:** - внедрять и использовать современный | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. | | | ошибки | | |
| **Владеть:** - навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | | | | | |
| ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации | | | | | |
| **Знать:** - методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тестирование, письменный блиц-опрос, подготовка докладов, контрольная работа, зачет |
| **Уметь:** - осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | | | | | |
| ОПК-7.2 Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности | | | | | |
| **Знать:** - методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тестирование, письменный блиц-опрос, подготовка докладов, контрольная работа, зачет |
| **Уметь:** - осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методами | Частичное владение | Несистематическое применение | В систематическом | Успешное и систематическое | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере. | навыками | навыков | применении навыков допускаются пробелы | применение навыков | |
| ПКУВ-5: Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| ПКУВ-5.3 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| **Знать:** - принципы организации публичных мероприятий и презентаций; принципы работы с аудиторией. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тестирование, письменный блиц-опрос, подготовка докладов, контрольная работа, зачет |
| **Уметь:** - разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками подготовки проведения публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства; привлечения информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Темы докладов по теме «Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти»

1. Принципы формирования государственной информационной политики
2. Основы государственной информационной политики РФ
3. Роль государственной информационной политики для общества
4. Цели и задачи государственной информационной политики (ГИП)
5. Исследование основных результатов реализованной в РФ информационной политики
6. Информационные ресурсы страны

7. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура РФ
8. Информационные и телекоммуникационные технологии, системы и средства их реализации
9. Производство и потребление средств информатизации, информационных продуктов и услуг
10. Политика в области массовой информации
11. Информационное право
12. Основные проблемы развития информационной политики РФ и перспективы становления нового типа экономического роста

**Вопросы для блиц-опроса по теме «Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности»**

1. Понятие информационной технологии.
2. Понятие информационного процесса.
3. Что обеспечивают технологии управления?
4. Что такое автоматизированная информационная технология?
5. Какова цель внедрения автоматизированных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
6. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
7. Что такое объект управления?
8. Назовите основные компоненты информационной модели любой системы управления.
9. Для решения каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология.
10. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования информационной технологии?

**Примерный вариант контрольной работы по теме «Системы математического и статистического анализа»**

1. На рабочем листе задан список вида: товар, цена, количество поступило, количество продано, дата поступления, дата продажи, покупатель.
2. Сформировать список покупателей на определенную дату.
3. Сформировать список товаров, поступивших летом текущего года и проданных в 4-м квартале.
4. Сформировать список покупателей, совершивших покупку в январе текущего года на сумму не менее 1500 руб.
5. Выбрать товары, наименования которых начинаются на букву «Б» или «Г», подсчитать их количество и стоимость.
6. Выбрать товары, наименования которых начинаются на букву «Д», подсчитать количество и стоимость проданных и оставшихся на складе товаров.
7. Подсчитать разницу между наибольшей и наименьшей стоимостью; выдать количество товаров, имеющих наибольшую и наименьшую стоимости. Их список поместить на рабочий лист и в одномерный массив временных переменных.
8. Подсчитать количество товаров, имеющих цену больше среднего значения. Их список поместить на рабочий лист и в массив временных переменных.
9. Найти отклонение цены каждого товара от среднего значения. Результат поместить на рабочий лист и в одномерный массив временных переменных.

**Темы докладов по теме «Системы электронного документооборота. Автоматизированные информационно-поисковые системы»**

1. Нормативно-правовая база делопроизводств
2. Организация документационного обеспечения управления в экономической системе
3. Организация электронной системы управления документооборотом
4. Автоматизация процессов ввода потоков входящих документов
5. Автоматизация хранения документов
6. Организация систем электронного документооборота
7. Сравнение электронных систем управления документооборотом
8. Защита информации в электронном документообороте
9. Облачные технологии в системах электронного документооборота
10. Лингвистическое обеспечение взаимодействия пользователя с информационной системой.
11. Классификаторы.
12. Тезаурус.
13. Языки обработки структурных данных.
14. Анализ и синтез текста.
15. Языки обработки текстов.
16. Основные направления развития языковых средств информационных систем.
17. Порядок функционирования информационных систем.
18. Документальные и фактографические информационные системы.
19. Информационно-поисковый язык.
20. Системы индексирования, технология обработки данных, критерии и оценки документальных систем.
21. Фактографические системы, предметная область, языки представления данных.
22. Модели данных, языки манипулирования данными.
23. Языки общения пользователя с системой

**Вариант тестового задания по теме «Основы подготовки и принятия управленческих решений. Экспертные системы и базы знаний»**

**1. Структура системы – это**

1. совокупность внутренних устойчивых связей между элементами системы, определяющая ее основные свойства.

2. принципиальная несводимость свойств системы к сумме свойств ее элементов. В то же время свойства каждого элемента зависят от его места и функции в системе.

3. внутренняя упорядоченность и согласованность взаимодействия элементов системы.

**2. Укажите правильное определение системы**

1. Система – это множество объектов.

2. Система - это множество взаимосвязанных элементов или

3. подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.

4. Система – это не связанные между собой элементы.

5. Система – это множество процессов.

**3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является**

1. база данных

2. программа, созданная в среде разработки Delphi

3. возможность передавать информацию через Интернет

4. программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

**4. Традиционным методом организации информационных систем является**

1. архитектура клиент-сервер

2. архитектура сервер- сервер

3. размещение всей информации на одном компьютере

**5. Первым шагом в проектировании ИС является**

1. формальное описание предметной области

2. выбор языка программирования

3. разработка интерфейса ИС

**6. Для повышения эффективности разработки программного обеспечения применяют**

1. CASE –средства

2. Delphi

3. C++

4. Pascal

**7. По масштабу ИС подразделяются на**



1. одиночные, групповые, корпоративные

2. малые, большие

3. сложные, простые

4. объектно-ориентированные и прочие

**8. Наиболее часто на начальных фазах разработки ИС допускаются следующие ошибки**

1. ошибки в определении интересов заказчика

2. неправильный выбор языка программирования

3. неправильный выбор СУБД

4. неправильный подбор программистов

**9. Согласно стандарту, структура жизненного цикла ИС состоит из процессов**

1. основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов

2. разработки и внедрения

3. программирования и отладки

4. создания и использования ИС

**10. Наиболее распространённой моделью жизненного цикла является**

1. спиральная модель

2. линейная модель

3. нелинейная модель

4. непрерывная модель

**11. Что понимается под представлением знаний?**



1. кодирование информации на каком-либо формальном языке

2. знания, представленные в программе на языке C++

3. знания, представленные в учебниках по математике

4. моделирование знаний специалистов-экспертов

**12. Какие определения, представленные ниже, не являются моделями представления знаний?**

1. продукционные модели

2. фреймы

3. имитационные модели

4. семантические сети

5. формально-логические модели

**13. Что представляет собой семантическая сеть?**

1. сетевой график, вершины которого – сроки выполнения работ
2. нейронная сеть, состоящая из нейронов
3. ориентированный граф, вершины которого – понятия, а дуги – отношения между ними

**14. Какой из основных типов отношений семантической сети, представленных ниже, может быть назван как AKO (A - Kind - Of)?**

1. элемент класса
2. имеет частью
3. принадлежит
4. функциональная связь

**15. Чем отличаются семантические сети и фреймы?**

1. элемент модели состоит из множества незаполненных значений некоторых атрибутов, именуемых «слотами»
2. наследование по AKO-связям
3. элемент модели – структура, использующаяся для обозначения объектов и понятий

**16. Что объединяет семантические сети и фреймы?**

1. организация процедуры вывода
2. наследование свойств
3. множества незаполненных значений некоторых атрибутов, именуемых слотами

4. структуры, использующиеся для обозначения объектов и понятий

**17. Какие из выражений, представленных ниже, являются структурной частью фрейма?**

1. значение N-го слота
2. шаблон
3. примитивные типы данных

**18. На каком формализме не основаны логические модели?**

1. исчисление высказываний
2. пропозициональная логика
3. силлогизмы Аристотеля
4. правильно построенные формулы
5. нечеткие системы (fuzzy set)

**Темы докладов по теме «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»**

1. Информационно-аналитические технологии обеспечения взаимодействия граждан и бизнеса с государством.
2. Текущий мониторинг СМИ по актуальным социально-экономическим общественно-политическим проблемам.
3. Информационно-технологическое обеспечение мониторинга конфликтных, кризисных и проблемных ситуаций
4. Обеспечение информационной поддержки анализа социально-экономической и общественно-политической обстановки, обоснование стратегических планов и программ с помощью моделей.
5. Информационно-технологическое обеспечение планирования, включая сбор информации о предстоящих событиях, ведение специальных баз данных, создание календарей событий и памятных дат, создание и ведение планов работ администрации.
6. Обеспечение информационного взаимодействия между федеральными органами государственной власти и управления (ОГВиУ), ОГВиУ субъектов РФ и их ситуационными центрами, в том числе в режиме телеконференций.
7. Методы и средства оперативного геоинформационного моделирования.
8. Геоинформационные веб-технологии.
9. Инструментальный комплекс ЭСПЛА-ПРО для предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Примерные темы рефератов.**

1. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.
2. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).
3. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.

5. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
6. Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
8. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
9. Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
10. Технологии и системы сбора и обработки информации.
11. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.
12. Безопасность применения информационно-аналитических технологий

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Что обеспечивают технологии управления?
2. Какова цель внедрения автоматизированных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
3. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
4. Что такое объект управления?
5. Назовите основные компоненты информационной модели любой системы управления.
6. Для решения каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология.
7. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ?
8. Назовите основные компоненты информационной системы?
9. Какими принципами необходимо руководствоваться при создании автоматизированных систем?
10. Охарактеризуйте роль каждой из обеспечивающих подсистем ИТ?
11. Раскройте взаимосвязь в создании ИС предприятия и инжиниринга процесса управления.
12. Что подразумевается под жизненным циклом информационной системы?
13. Охарактеризуйте современные сетевые концепции. В чем суть Internet-технологий?
14. Принципы работы локальных сетей.
15. Топология кабельных соединений.
16. Протоколы обмена локальной сети.
17. Рабочая группа ЛВС. Доменная структура ЛВС. Совместная работа пользователей.
18. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия сети Интернет.
19. Информационные ресурсы и услуги сети Интернет.
20. Бизнес-ресурсы сети Интернет.

**Примерный вариант тестового задания для проведения текущей аттестации.**

**Задание 1**

**Укажите правильное определение системы**

1. Система – это множество объектов.



2. Система - это множество взаимосвязанных элементов или

3. подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.

4. Система – это не связанные между собой элементы.

5. Система – это множество процессов.

**Задание 2**

**Неотъемлемой частью любой информационной системы является**

1. база данных

2. программа, созданная в среде разработки Delphi

3. возможность передавать информацию через Интернет

4. программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

**Задание 3**

**По масштабу ИС подразделяются на**

1. одиночные, групповые, корпоративные

2. малые, большие

3. сложные, простые

4. объектно-ориентированные и прочие

**Задание 4**

DNS (Domain Name System) – доменная система имен – система, устанавливающая связь доменных адресов с_____ -адресами.

1. IP
2. WWW
3. URL
4. HTTP

**Задание 5**

Современные вычислительные сети строятся на основе эталонной модели взаимодействия открытых систем…

1. FDDI
2. POSIX
3. TCP
4. OSI

**Задание 6**

Эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI имеет_____ уровней.

1. 7
2. 5
3. 4
4. 6

**Задание 7**

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет…

1. доменное имя
2. E-mail (электронную почту)
3. Web-страницу
4. IP-адрес

**Задание 8**

Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется…

1. магистралью
2. сервером
3. модемом
4. коммутатором

**Задание 9**

Наиболее распространённой моделью жизненного цикла является

1. каскадная модель
2. модель параллельной разработки программных модулей
3. объектно-ориентированная модель
4. модель комплексного подхода к разработке ИС

**Задание 10**

Более предпочтительной моделью жизненного цикла является



1. спиральная
2. каскадная
3. модель комплексного подхода к разработке ИС
4. линейная модель

**Перечень вопросов к зачету**

**по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».**

1. Основные понятия и определения ИТУ (информация, управленческая деятельность, информационная технология, информационный ресурс, информационная система управления). Классификация программных средств, входящих в состав ИСУ.
2. Понятие новой информационной технологии (НИТ).
3. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
4. Единый портал государственных и муниципальных услуг.
5. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.
6. Национальная платформа распределенной обработки данных.
7. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
8. Информационная система головного удостоверяющего центра.
9. Электронная демократия.
10. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
11. ИТ в муниципальном управлении. Геоинформационные системы.
12. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
13. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Внутридомовые сети.
14. Системное представление управляемой территории и принципы информационной системы города и области (края, республики).
15. Информационные модели процессов управления.
16. Использование интегрированных программных пакетов.
17. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Редактирование и форматирование текстовых документов.
18. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Работа со списками, табуляция. Таблицы. Встроенные функции.
19. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора. Построение графиков и диаграмм.
20. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора. Сортировка и поиск данных.
21. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора . Сводные таблицы.
22. Компьютерные технологии обработки графической информации.
23. Понятие распределенной обработки информации. Классификация баз данных. Локальные и распределенные базы данных
24. Использование систем управления базами данных. Современные технологии, используемые в работе с данными.
25. СУБД . Основные функции, объекты.
26. Документальные информационно-поисковые системы: основные понятия, информационно-поисковый язык, классификация информационно-поисковых языков.
27. Документальные информационно-поисковые системы: системы индексирования,

классификаторы.
28. Телеобработка данных, коммуникационные сети.
29. Классификация вычислительных сетей. Региональные и локальные вычислительные сети. Топология вычислительных сетей.
30. Глобальные сети. Адресация в Internet. Протокол TCP/IP.
31. Виды телекоммуникационных услуг в Internet: электронная почта (e-mail), телеконференции, интерактивное общение.
32. Всемирная паутина. Технология гипертекста. Универсальный указатель ресурсов.
33. Поиск информации в Internet. Классификация информационно-поисковых систем.
34. Системы автоматизации документооборота. Основные функции. Электронный документ. Классификация систем автоматизации документооборота. Примеры.
35. Системы управления электронными документами.
36. Системы автоматизации делопроизводства.
37. Системы управления деловыми процессами.
38. Системы искусственного интеллекта: основные понятия и определения.
39. Системы искусственного интеллекта: логические и продукционные модели представления знаний, семантические сети, фреймовые модели.
40. Системы искусственного интеллекта: нейронные сети (НС), генетические алгоритмы, нечеткая логика.
41. Экспертные системы и базы знаний.
42. Защита информации в ИС. Виды умышленных угроз безопасности информации. Методы и средства защиты информации.
43. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Жизненный цикл информационной системы.
44. Показатели качества информационных систем: надежность, достоверность, безопасность.
45. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.
46. Основные концепции построения информационных систем управления.

**Примерный вариант зачетного задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»**

**1. Центр обработки данных является основой:**

А) Системы искусственного интеллекта

Б) Единой государственной системы управления и передачи данных

В) Системы управления базами данных

Г) Автоматизированной системы управления предприятием

**2. Для ведения городского и земельного кадастров используют:**

А) Единые расчетно-кассовые центры

Б) Геоинформационные системы

В) Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой

Г) Информационно-поисковые системы

**3. Электронный документ – это:**

А) Текст, набранный на компьютере

Б) Структурированный информационный объект, хранящийся на информационном носителе и имеющий «регистрационную карточку»

В) Документ, содержащий вложения различных типов

Г) Документ, переданный по сети

**4. Для решения трудно формализуемых задач используют:**

А) Системы управления базами данных

Б) Инструментальные системы

В) Системы искусственного интеллекта

Г) Системы управления проектами

**5. Для получения оценок и прогнозов, связанных с обработкой больших объемов информации и принятием решений в минимально короткий интервал времени, чаще используются:**

А) генетические алгоритмы

Б) нейронные сети

В) экспертные системы

Г) нечеткая логика

**6. Семантически-навигационные документальные информационно-поисковые системы характеризуются:**

А) Наличием у каждого документа индекса – координаты в поисковом пространстве

Б) Наличием гиперссылок, соответствующим смысловым связям между документами или отдельными фрагментами одного документа

В) Наличием базы знаний

Г) Использованием логических моделей

**7. Что выступает в роли управляющего объекта в системе управления предприятием?**

А) предприятие

Б) управленческие команды

В) отчеты о выполнении команд управления

Г) аппарат

**8. Создание единых расчетно-кассовых центров является одним из основных направлений автоматизации:**

А) Управления муниципальной недвижимостью

Б) Жилищно-коммунального хозяйства

В) Учета населения

Г) Учета информации о социальной сфере

**9. Информационной моделью объекта нельзя считать:**

А) описание объекта-оригинала с помощью математических формул

Б), описание объекта-оригинала на естественном или формальном языке

В) совокупность данных в виде таблицы, содержащих информацию о качественных и количественных характеристиках объекта-оригинала

Г) другой объект, не отражающий существенных признаков и свойств объекта-оригинала

**10. «Разомкнутая система управления» это система управления, в которой:**



А) отсутствует информация о состоянии объекта управления

Б) имеется несколько каналов обратной связи

В) имеются информационные взаимодействия «управляющий объект — объект управления» и «объект управления — управляющий объект»

Г) в зависимости от состояния управляемого объекта изменяется управленческое воздействие со стороны управляющего объекта на управляемый объект

**11. Качество информационной системы – это…**

А) свойство системы выполнять поставленную цель в заданных условиях использования и с определенным качеством

Б) способность системы обеспечить конфиденциальность и целостность информации, то есть защиту информации от несанкционированного доступа

В) свойство системы сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных условиях применения

Г) совокупность свойств системы, обусловливающих возможность ее использования для удовлетворения определенных потребностей пользователей в соответствии с ее назначением

**12. Основными элементами какой методологии структурного анализа являются понятия сущность, отношение и связь?**

А) SADT (Structured Analysis and Design Technique

Б) DFD (Data Flow Diagrams)

В) ERD (Entity-Relationship Diagrams)

Г) STD (State Transition Diagrams)

**13. Для каскадной модели жизненного цикла информационной системы характерно:**

А) последовательный переход на следующий этап после завершения предыдущего

Б) с итерационными возвратами на предыдущие этапы после выполнения очередного этапа

В) постепенное расширение прототипа ИС



Г) одновременное выполнение всех этапов

**14. DNS (Domain Name System) – доменная система имен – система, устанавливающая связь доменных адресов с -адресами.**

А) IP

Б) WWW

В) URL

Г) HTTP

**15. Одной из поисковых систем в Интернет является…**

А) Google

Б) Gov.ru

В) THE BAT

Г) File Search

**16. Электронная таблица–это:**

А) средство передачи электронной почты

Б) программа для решения математических и экономических задач

В) таблица кодировки символов по ASCII

Г) устройство расширения оперативной памяти компьютера

**17. Какая информация не может находиться в ячейке электронной таблицы?**

А) лист Б) число В) текст Г) формула

**18. Сколько ячеек содержит выделенная область B3:D4?**

А) 6 Б) 7 В) 8 Г) 9

**19. Адрес какой ячейки является относительным?**

А) 35S Б) $S$42 В) S54 Г) G$29

**20. В ячейку введены символы КОРЕНЬ (4G:H5). Как MS Excel воспримет эту информацию?**

А) формула Б) ошибка В) текст Г) число

**21. В ячейку E2 введена формула=C2+D1. Содержимое ячейки E2 скопировали в ячейку E6. Какая формула будет в ячейке E6?**

А) =C5+D4 Б) =C6+D5 В) =C7+D6 Г) =C4+D3

**22. Ссылка $A$1 (MS Excel) является…**

А) относительной

Б) смешанной

В) абсолютной

Г) пользовательской

**23. При перемещении ячейки с формулой…**

А) не изменяются только абсолютные ссылки, содержащиеся в формуле

Б) не изменяются только относительные ссылки, содержащиеся в формуле

В) не изменяются любые ссылки, содержащиеся в формуле

Г) не изменяются только константы, содержащиеся в формуле

**24. Список электронной таблицы имеет следующий вид:**

1 Иванов, 1956, 2400;

2 Сидоров, 1957, 5300;

3  Петров, 1956, 3600;

4 Козлов, 1952, 1200;

После сортировки по возрастанию по второму полю записи будут располагаться в порядке:

А) 4, 3,1,2;

Б) 2, 1, 3, 4;

В)  1,2, 3, 4;

Г) 2, 3,1,4.

**25. К особенностям структурных методов исследований системы или процесса не относится:**

А) расчленение сложной системы на части, представляемые как «черные ящики», каждый из них выполняет определенную функцию системы управления

Б) иерархическое упорядочение выделенных элементов системы с определением взаимосвязей между ними

В) представление окружающего мира в виде объектов, являющихся экземплярами соответствующих классов

Г) использование графического представления взаимосвязей элементов системы.

**26. При планировании производственных ресурсов используют концепцию построения информационных систем:**

А) ERP (Enterprise Resource Planning)

Б) MRPII (Manufacturing Resource Planning)

В) APS (Advanced Planning and Scheduling)

Г) CSRP (Customer Synchronized Resource Planning)

**27. Электронно-цифровая подпись–это:**

А) отсканированная подпись

Б) последовательность символов, включающая цифры

В) пароль

Г) алгоритм шифрования электронного документа

**28. Системный анализ предполагает:**

А) описание объекта с помощью математической модели;

Б) описание объекта с помощью информационной модели;

В) рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и выделенного из окружающей среды;

Г) описание объекта с помощью имитационной модели.

**29. Современные вычислительные сети строятся на основе эталонной модели взаимодействия открытых систем...**

А) FDDI;

Б) POSIX;

В) TCP;

Г) OSI.

**30. Компьютерная телеконференция является компонентом информационной технологии автоматизированного...**

А) отчета;

Б) средства распознавания;

В) офиса;

Г) издания.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Требования к проведению письменных блиц-опросов**

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания магистрантов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

**Критерии оценивания результатов письменного блиц-опроса**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

**Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Критерии оценивания доклада:**

Оценка«отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка«хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.



Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют



измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка,



между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

**Требования к проведению текущей аттестации**

Текущий контроль по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов освоения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости. Прохождение процедуры текущего контроля является обязательным для обучающихся по очной форме обучения. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающихся по очной форме является успешное прохождение процедуры текущего контроля (оценка не ниже, чем «удовлетворительно»).

**Критерии оценки знаний при проведении текущей аттестации**

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;



Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачете**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» проводится в соответствии с учебным планом в 4-м семестре у очной и в 5-м семестре у заочной и очно-заочной формы обучения в виде зачета в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (для обучающихся по очной форме – успешного прохождения текущего контроля).

Зачетное задание представляет собой тест в электронном виде или с использованием специальных бланков. Каждый вопрос предполагает только один правильный ответ. При указании магистрантом двух и более ответов на один вопрос ответ считается неверным.

Тесты для проведения зачета утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

При оценке знаний обучающегося на зачете преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля знаний. Экзаменатор может выставить оценку без тестирования тем магистрантам, которые досрочно выполнили все практические работы и самостоятельные задания к ним.

Оценка знаний в соответствии с установленными критериями реализуется следующим образом:

Оценка «Зачтено» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 50% тестовых заданий;

Оценка «Не зачтено» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50%.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 03.09.2025 | Паскова Анна Александровна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 05.09.2025 | Чундышко Вячеслав Юрьевич |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 05.09.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.О.04 Кадровая политика и кадровый аудит организации"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **ОПК-1.1** Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | | | |
| 2 | 1 | 2 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 4 | 4 | Антикоррупционная политика государства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |
| **ОПК-6.1** Знает основы проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти | | | |
| 2 | 1 | 2 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-8.2** Способен осуществить внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию | | | |
| 2 | 1 | 2 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-2.1** Демонстрирует знание технологий управления персоналом в органах власти | | | |
| 2 | 1 | 2 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-2.2** Способен организовать групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач | | | |
| 2 | 1 | 2 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-1.1 Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | | | | | |
| **Знать:** - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тест, реферат, экзамен |
| **Уметь:** - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | | | | |
| ОПК-6.1 Знает основы проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти | | | | | |
| **Знать:** - принципы, методы и технологии проектной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тест, реферат, экзамен |
| **Уметь:** - составлять план работ по | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| организации проектной деятельности. | | | ошибки | | |
| **Владеть:** - навыками и методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | | | |
| ОПК-8.2 Способен осуществить внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию | | | | | |
| **Знать:** - принципы, методы и технологии организации внутренних и меж ведомственных коммуникаций. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тест, реферат, доклад, экзамен |
| **Уметь:** - осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками организации внутренних и меж ведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-2: Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | | | | | |
| ПКУВ-2.1 Демонстрирует знание технологий управления персоналом в органах власти | | | | | |
| **Знать:** - технологии управления персоналом в органах власти. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тест, реферат, доклад, экзамен |
| **Уметь:** - применять новые кадровые | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| технологии управления персоналом в органах власти. | | | ошибки | | |
| **Владеть:** - алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-2: Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | | | | | |
| ПКУВ-2.2 Способен организовать групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач | | | | | |
| **Знать:** - основы организации групповой работы и принципы формирования команды для решения поставленных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Кейс, контрольная работа, тесты, реферат, экзамен |
| **Уметь:** - применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками организации групповой работы на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Рекомендованные темы контрольных работ

1. Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации.

2. Политические партии как субъекты государственной кадровой политики.

3. Профессиональные союзы и сообщества как субъекты государственной кадровой

политики.

4. Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации.

5. Место и роль кадровой политики в социальной политике государства.

6. Кадровая политика в органах исполнительной власти.

7. Кадровая политика органов местного самоуправления.

8. Анализ организационно механизма реализации кадровой политики организации.

9. Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации.

10. Кадровая политика организации как стратегия развития кадрового потенциала организации.

11. Критерии эффективности кадровой политики организации.

12. Понятие и принципы кадрового аудита.

13. Современные технологии кадрового аудита

14. Особенности осуществления кадрового аудита в системе государственной службы.

**Тестовые задания**

**Тест №1**

1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который государственный/муниципальный служащий несет ответственность

небрежное

ненадлежащее

неточное

незаконное

неполное

2. Принципы, относящиеся к принципам организации государственной/муниципальной службы:

Внепартийность государственной/муниципальной службы

Профессионализм и компетентность муниципальных служащих

Приоритет прав и свобод человека и гражданина

Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих

Равный доступ граждан к государственной/муниципальной службе

3. Основания, по которым равный доступ граждан к государственной/муниципальной службе не может быть ограничен

Происхождение гражданина

Место жительства гражданина

Наличие гражданства иностранного государства

Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу

Близкое родство с государственным/муниципальным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

4. Принцип внепартийности государственной/муниципальной службы совместим с членством служащего в оппозиционной партии

Да

Нет

5. … основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы

Два

Три

Четыре

Пять

Семь

6. Федеральные законы о государственной/муниципальной службе устанавливают особенности регламентации служебного времени государственных/муниципальных служащих

Да

Нет

7. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области… отношений

социально–трудовых

муниципально–правовых

финансовых

социально – экономических

8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха государственного/муниципального служащего не менее … часов

42

48

24

12

9. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года

допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям

Да

Нет

10. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда государственного/муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета… выплат

компенсационных

стимулирующих

социальных

компенсационных и социальных

компенсационных, стимулирующих и социальных

11. Нормальная продолжительность рабочего времени государственного/муниципального служащего не может превышать … в неделю

36 часов

40 часов

42 часа

48 часов

12. Нормативные правовые акты, предоставляющие государственному/муниципальному служащему дополнительные гарантии:

Федеральные законы

Указы Президента РФ

Постановления Правительства РФ

Законы субъекта РФ

Устав муниципального образования

**Тест №2**

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения государственного/муниципального служащего:

только муниципальными правовыми актами

только законами субъектов РФ

только федеральными законами муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ

2. Одной из гарантий, предоставляемых государственному/муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им…

полномочий органов местного самоуправления

должностной инструкции

требований закона

указаний и распоряжений вышестоящих руководителей

должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

3. Главой местной администрации может быть …

Глава муниципального образования (совмещение должностей)

Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности

Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)

Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора

4. Аттестация государственного/муниципального служащего проводится с целью…

оценки выполнения им должностных обязанностей

определения его соответствия замещаемой должности государственной/муниципальной службы

определения соответствия его группе замещаемой должности государственной/муниципальной службы

установления классного чина

замещения должности государственной/муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)

5. Случаи, в которых допускается увольнение государственного/муниципального служащего по инициативе руководителя органа управления:

Достижение государственным/муниципальным служащим возраста 65 лет

Соглашение сторон

Несоблюдение ограничений, связанных с государственной/муниципальной службой и установленных Федеральным законом

Появление на службе государственного/муниципального служащего в нетрезвом виде

Публичные высказывания и оценки государственным/муниципальным служащим в отношении деятельности органа управления

6. Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципального образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования

Да

Нет

7. Категории государственных/муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:

Достигшие возраста 60 лет

Замещающие должности государственной/муниципальной службы менее двух лет

Находящиеся в очередном отпуске

Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Замещающие должности государственной/муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок

8. Документы, представляемые гражданином при поступлении на государственную/муниципальную службу:

личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган управления

документ, удостоверяющий личность

характеристика с прежнего места работы

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации

документ, предусмотренный указом Президента РФ

9. Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора

Да

Нет

10. Законодательство о муниципальной службы формируется на …

федеральном уровне

уровне субъектов РФ

уровне местного самоуправления

федеральном и региональном уровнях

федеральном, региональном и местном уровнях одновременно

11. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав …

законодательства о муниципальной службе

правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации

муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения

региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления

конституционных основ муниципальной службы



12. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу … 2007 года

7 февраля

21 февраля

2 марта

1 июня

1 июля

**Тест №3**

1. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»:

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

Конституция Российской Федерации 1993 года

Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации

2. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»

Конституция Российской Федерации 1993 года

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года

Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

3. Муниципальная служба осуществляется на …

муниципальных должностях

должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований

должностях муниципальной службы

должностях муниципальной службы в муниципальных организациях

должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления

4. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих

Да

Нет

5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус …

членов избирательных комиссий муниципальных образований

глав муниципальных образований

служащих муниципальных органов

всех муниципальных служащих

только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти

6. Муниципальная служба осуществляется …

только в выборных органах местного самоуправления

в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований

в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований

на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях

только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований

7. Ведение личного дела государственного/муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном…

для ведения личного дела государственного гражданского служащего

муниципальными правовыми актами

решением представительного органа муниципального образования

субъектом Российской Федерации

Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

8. Юридическое событие, которое является основанием для включения работника в реестр государственных/муниципальных служащих

Назначение на должность государственной/муниципальной службы

Поступление на работу в орган местного самоуправления

Перевод работника на должность муниципальной службы

Перевод работника на работу в государственную/муниципальную организацию

Избрание на выборную государственную/муниципальную должность

9. Дисциплинарные взыскания, применяемые к государственному/муниципальному служащему:

Замечание

Строгий выговор

Предупреждение о неполном служебном соответствии

Увольнение с государственной/муниципальной службы

Отстранение от исполнения должностных обязанностей

10. Понятие правового статуса государственного/муниципального служащего включает в себя такие элементы, как…

Основные права и основные обязанности государственного/муниципального служащего

Имущественное положение государственного/муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые государственному/муниципальному служащему

Ограничения, связанные с государственной/муниципальной службой

Стаж государственной/муниципальной службы

11. Сущностные признакам понятий «государственный служащий», «муниципальный служащий»

Наличие двойного гражданства

Исполнение обязанностей по выборной государственной/муниципальной должности

Исполнение обязанностей по должности государственной/муниципальной службы

Денежное вознаграждение за счет средств регионального бюджета

Возраст 18 лет

12. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств местного бюджета

Да

Нет

## 1. Тест №4

1. Государственный/муниципальный служащий не вправе…

заниматься оплачиваемой научной деятельностью

быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора

состоять членом политической партии, получившей меньшинство депутатских мандатов на всеобщих выборах в законодательный орган государственной власти субъекта РФ

2. Группа работников, имеющая статус муниципального служащего:

Вспомогательный персонал органов местного самоуправления

Специалисты муниципальных предприятий и организаций

Руководители представительных органов муниципальных образований

Члены избирательных комиссий муниципальных образований

Руководители структурных подразделений местной администрации

3. Государственный/муниципальный служащий вправе замещать должность государственной/муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза

Да

Нет

4. Должности, относящиеся к муниципальным должностям:

Главы муниципального образования

Главы местной администрации

Председателя представительного органа муниципального образования

Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования

Председателя избирательной комиссии муниципального образования

5. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность

Да

Нет

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:

Устав муниципального образования

Федеральный закон о муниципальной службе

Закон субъекта РФ о муниципальной службе

Муниципальные правовые акты

Постановления правительства субъекта РФ



7. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих

Да

Нет

8. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по …

избирательным комиссиям муниципальных образований

чинам муниципальных служащих

функциональным признакам должностей

муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям

органам муниципального управления

9. Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность

Да

Нет

10. Главные должности муниципальной службы относятся к … группе должностей муниципальной службы

первой

второй

третьей

четвертой

пятой

11. Должности муниципальной службы учреждаются для …

решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

исполнения полномочий органов местного самоуправления

оказания содействия органам местного самоуправления

обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность

обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования

12. Субъекты РФ обязаны устанавливать классные чины муниципальных служащих

Да

Нет

## Темы рефератов

1. Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации.

2. Политические партии как субъекты государственной кадровой политики.

3. Профессиональные союзы и сообщества как субъекты государственной кадровой политики.

4. Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации.

5. Место и роль кадровой политики в социальной политике государства.

6. Кадровая политика в органах исполнительной власти.

7. Кадровая политика органов местного самоуправления.

8. Анализ организационно механизма реализации кадровой политики организации.

9. Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации.

10. Кадровая политика организации как стратегия развития кадрового потенциала организации.

11. Критерии эффективности кадровой политики организации.

12. Понятие и принципы кадрового аудита.

13. Современные технологии кадрового аудита

14. Особенности осуществления кадрового аудита в системе государственной службы.

## Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки государственной службы.

2. Государственная служба как система. Виды государственной службы.

3. Государственная гражданская служба (федеральная и субъектов РФ).

4. Цели и задачи государственной службы.

5. Княжья служба Киевской Руси (IX в. – перв. четв. XII в.).

6. «Государственная служба» удельной Руси (втор. четв. XII-XIVвв.).

7. Особенности «государственной службы» в Новгородской и Псковской феодальных республиках.

8. Роль Государева Двора в формировании слоя «служилых людей».

9. Предпосылки реформирования Петром I государственной службы. Роль «Табели о рангах…» для развития государственной службы России.

10. Роль Екатерины II в организации государственной службы в «период просвещенного абсолютизма».

11. Административная реформа М.М. Сперанского 1801-1811 гг.

12. Государственная служба во второй половине XIX века.

13. Особенности государственной службы в период советской власти.

14. Основы формирования института государственной службы в России в 90-е годы XX века.

15. Системы организации государственной службы в передовых странах Запада.

16. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы.

17. Кадровая политика как понятие, его сущность.

18. Правовые основы кадровой политики.

19. Кадровая политика и кадровая работа. Структура и функции кадровой политики.

20. Цели, направления и приоритеты кадровой политики.

21. Кадровое планирование.

22. Субъекты и объекты кадровой политики. Государство – главный субъект кадровой политики.

23. Президент РФ в системе кадровой политики.

24. Политическая партия как субъект кадровой политики.

25. Человеческий, трудовой и кадровый потенциал.

26. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики.

27. Принципы, механизмы, технологии реализации кадровой политики государства.

28. Роль кадровых органов по реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

29. Роль и значение кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.

30. Понятие гражданского служащего. Основные права гражданского служащего.

31. Основные обязанности гражданского служащего.

32. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

33. Культура государственного служащего и основа служебной этики.

34. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.

35. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

36. Государственные гарантии гражданских служащих.

37. Поступление на гражданскую службу. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.

38. Сущность аудита персонала.

39.. Цели и задачи кадрового аудита.

40. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.

41. Должностной регламент государственного гражданского служащего.

42. Оценка профессиональной служебной деятельности.

43. Понятие «предмет аудита», «аудит», «аудитор», «суть аудита».

44. Основные принципы и направления аудиторской деятельности.

45. Виды аудита и , достоинства и недостатки.

46. Аудит обязательный, инициативный, регулярный и разовый, особенности.

47. Основные уровни документов, составляющих правовую основу аудита и аудиторской деятельности.

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

**Вариант 1.**

1. Когда стали создаваться в России первые образовательные учреждения для профессиональной подготовки государственных служащих и какими они были?

2. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы в современной России?

3. Что понимается под государственной гражданской службой?

4. Модели компетенций кадрового аудитора (матрица ЗУН (знаний, умений, навыков).

**Вариант 2.**

1. Как формировались правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России?

2. Дайте квалификационную характеристику магистра по государственному и муниципальному управлению. Перечислите основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения.

3. Каковы основные принципы и модели взаимодействия «аудитор – клиент»?

4. Назовите критерии оценки эффективности управления персоналом органов государственной власти.

**Вариант 3.**

1. Охарактеризуйте состояние современной государственной и муниципальной службы в РФ, цели, задачи и основные направления модернизации государственной и муниципальной службы?

2. Какие отрасли права регулируют отношения, связанные с управлением персоналом государственной службы? Охарактеризуйте особенности норм этих отраслей права.

3. Назовите основные направления аудита персонала

4. В чем состоит научно-методическое и информационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы?

**Вариант 4.**

1. Назовите принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы?

2. Назовите методы планирования, используемые в современной практике, дайте им краткую характеристику.

3. Какая информация необходима для кадрового планирования?

4. Опишите технологию планирования обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

**Вариант 5.**

1. Перечислите организационно-правовые принципы отбора персонала на государственную и муниципальную службу.

2. Объясните содержание принципа профессионализма и компетентности при отборе персонала на государственную и муниципальную службу.

3. Какова структура и содержание основных критериев отбора персонала на государственную и муниципальную службу?

4. Раскройте содержание основных способов замещения государственных и муниципальных должностей.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Методика аттестации государственных служащих»: научиться получать объективную информацию об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности государственных служащих; выявлять и развивать профессиональные, духовно-нравственные и личностные качеств служащих для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед органами управления.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

| Фаза работы | Действия преподавателя | Действия обучающегося |
|---|---|---|
| До занятия | 1. Подбирает кейс.<br>2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия. | 1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы.<br>2. Индивидуально готовится к занятию. |
| Во время занятия | 1.Организует предварительное обсуждение кейса.<br>2. Делит группу на подгруппы.<br>3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями. | 1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы.<br>2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие.<br>3. Принимает или участвует в принятии решений. |
| После занятия | 1. Оценивает работу<br>2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы. | 1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме.<br>2. Составляет общий отчет по решению кейса. |

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого материала. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:**

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение



правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки



базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**



Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» -  имеются существенные отступления от требований к



реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться вф орме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 25.06.2025 | Киржинова Светлана Аслановна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 25.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 25.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **ОПК-3.2** Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности | | | |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |
| **ОПК-5.1** Демонстрирует знания теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |
| **ОПК-5.2** Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-6.2** Владеет лидерскими и коммуникативными навыками при организации проектной деятельности | | | |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-6.3** Способен разрабатывать инновационные стратегии и модели административных процессов и процедур деятельности органов власти | | | |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-7.3** Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления | | | |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-8.1** Демонстрирует знание принципов и методов организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-8.3** Способен обеспечить взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | | | | | |
| ОПК-3.2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности | | | | | |
| **Знать:** - базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Экзамен в устной форме |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| профессиональной деятельности. | | | | | |
| **Уметь:** - анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| ОПК-5.1 Демонстрирует знания теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| **Знать:** - теорию и методологию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Экзамен в устной форме |
| **Уметь:** - применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| государственных и муниципальных ресурсов. | | | | | |
| ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| ОПК-5.2 Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом | | | | | |
| **Знать:** - теорию и методологию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Экзамен в устной форме |
| **Уметь:** - применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | | | | |
| ОПК-6.2 Владеет лидерскими и коммуникативными навыками при организации проектной деятельности | | | | | |
| **Знать:** - принципы, методы и технологии проектной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Экзамен в устной форме |
| **Уметь:** - составлять план работ по организации проектной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Владеть:** - навыками и методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | | | | |
| ОПК-6.3 Способен разрабатывать инновационные стратегии и модели административных процессов и процедур деятельности органов власти | | | | | |
| **Знать:** - принципы, методы и технологии проектной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Экзамен в устной форме |
| **Уметь:** - составлять план работ по организации проектной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками и методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | | | | | |
| ОПК-7.3 Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления | | | | | |
| **Знать:** - методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Экзамен в устной форме |
| **Уметь:** - осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | | | |
| ОПК-8.1 Демонстрирует знание принципов и методов организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | | | |
| **Знать:** - принципы, | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие | Сформированные систематические | Экзамен в устной форме |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| методы и технологии организации внутренних и меж ведомственных коммуникаций. | | | отдельные пробелы знания | знания | |
| **Уметь:** - осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками организации внутренних и меж ведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | | | |
| ОПК-8.3 Способен обеспечить взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | | | |
| **Знать:** - принципы, методы и технологии организации внутренних и меж ведомственных коммуникаций. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Экзамен в устной форме |
| **Уметь:** - осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| массовой информации. | | | | | |
| **Владеть:** - навыками организации внутренних и меж ведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Примерная тематика контрольных работ

1. Муниципальное управление в системе социального управления.

2. Концепции муниципального управления.

3. Соотношение государственного и муниципального управления.

4. Понятие субъектов и объектов муниципального управления.

5. Виды субъектов и объектов муниципального управления.

6. Модели местного самоуправления за рубежом. (Возможны варианты рассмотрения института местного самоуправления в отдельной стране)

7. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.

8. Местное самоуправление и гражданское общество.

9. Принципы местного самоуправления. Понятие и классификация.

10.Гарантии местного самоуправления.

11.Территориальные основы местного самоуправления.

12.Особенности местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

13.Предпосылки и отдельные элементы самоуправления в России до 1864 г.

14.Земское и городское самоуправление в дореволюционной России (1864-1917 г.).

15.Временное правительство и местное самоуправление.

16. Организация власти на местах в советский период. Наука советского строительства.

17.Становление местного самоуправления в советской и постсоветской России (кон. 1980-х – нач. 1990-х).

18.Сравнительный анализ Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г. и от 6 октября 2003 г.

19.Функции местного самоуправления.

20.Система местного самоуправления.

21.Компетенция субъектов муниципальной власти.

22.Понятие и виды органов местного самоуправления.

23.Представительный орган местного самоуправления.

24.Глава муниципального образования. Исполнительный орган местного самоуправления.

25.Иные органы муниципальной власти.

26.Муниципальная служба. Понятие, особенности. Правовой статус муниципального служащего.

27.Правовые акты органов местного самоуправления.

28.Разграничение полномочий в структуре органов местного самоуправления.

29. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях.

30.Особенности местного самоуправления в городах федерального значения.

31.Институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Проблемы и пути решения.

32.Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

33.Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

34.Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.

35.Деятельность органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.

36.Местное самоуправление и охрана общественного порядка. Проблемы и перспективы.

37.Финансово-экономические основы местного самоуправления.

38.Управление муниципальной собственностью в Российской Федерации. Правовой режим муниципальной собственности.

39.Муниципальный бюджет.

40.Муниципальный заказ.

41.Местные налоги и сборы.

**Тестовое задание № 1**



***1. К основным принципам местного самоуправления по Л. А. Велихову относятся:***

а) выделенной компетенции, наличия собственных средств, выборности;

б) подзаконности, выделенной компетенции, наличия собственных средств, выборности;

в) подзаконности, выделенной компетенции, выборности.

***2. Какими признаками характеризуется теория свободной общины местного самоуправления?***

а) государство не создает общину, а признает ее;

б) круг общинных дел отличен от государственных;

в) община является субъектом специально принадлежащих ей прав, в связи с чем государственное вмешательство в ее дела недопустимо;

г) должностные лица местного самоуправления являются общинными, а не государственными, и представляют не государство, а общество;

д) всеми перечисленными признаками.

***3. Какое определение местного самоуправления соответствует Европейской хартии местного самоуправления?***

а) «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную

часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, и в интересах местного населения»;

б) «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона»;

в) «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения».

**Тестовое задание № 2**

***1. Тождественны ли понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление»?***

*а*) да;

б) нет.

***2. Что такое «муниципальное управление»?***

а) муниципальное управление – это вид управленческой деятельности, связанный с осуществлением местного самоуправления в муниципальных образованиях и направленный на обеспечение решения вопросов местного значения, осуществления полномочий по их решению и отдельных государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, обеспечение решения иных вопросов и осуществления иных полномочий, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции органов местного

самоуправления;

б) муниципальное управление – это вид управленческой деятельности, связанный с осуществлением местного самоуправления в муниципальных образованиях и направленный на обеспечение решения вопросов местного значения.

***3. Объектом муниципального управления являются:***

а) общественные отношения;

б) муниципальное хозяйство;

в) все названное выше.

**Темы рефератов**

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении и её соотношение с Федеральным законом РФ об общих принципах организации местного самоуправления (131-ФЗ).
2. «Континентальная» и «англо-саксонская» модели местного самоуправления; история становления и современное развитие.
3. Конституционный статус местных органов власти в России, Великобритании, Франции и Германии.
4. Местное самоуправление в Землях ФРГ и субъектах РФ: признаки сходства и особенности реализации.

**Вопросы к экзамену**

1. Определения понятия «местное самоуправление» в исторической ретроспективе.

2. Виды бюджетирования: консервативное; нормативное; бюджетирование, ориентированное на результат.

3. Основные принципы организации местного самоуправления.

4. Прием на муниципальную службу и организация ее прохождения.

5. Теории местного самоуправления

6. Муниципальная кадровая служба: понятие, цели и задачи.

7. Определения местного самоуправления в современном законодательстве.

8. Система аттестации и оценка деятельности муниципального служащего.

9. Органы местного самоуправления в системе публичной власти в России.

10. Информационное обеспечение муниципального управления.

11. Местное самоуправление в системе «государство – общество».

12. Регламентация управленческой деятельности органов местного самоуправления.

13. Функционирование системы местного самоуправления по модели Истона.

14. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования.  Целевые и ведомственные муниципальные программы.

15. Содержание категорий «местное самоуправление», «муниципальное управление», «муниципальный менеджмент».

16. Принципы и подходы к проектированию структур местных администраций. Проектирование базовой структуры местной администрации для городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов.

17. Система федеральных правовых актов в области регулирования местного самоуправления и муниципального управления.

18. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских и сельских поселений.

19. Сферы правового регулирования муниципальными правовыми актами вопросов местного значения.

20. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских округов.

21. Система муниципальных правовых актов.

22. Базовые модели структур органов местного самоуправления муниципальных районов.

23. Система муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность местной администрации.

24. Природа субъекта муниципального управления.  Состав и структура субъекта муниципального управления.

25. Подготовка, вступление в силу, отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов.

26. Предоставление муниципальных услуг. Организация работы муниципальных многофункциональных центров оказания населению муниципальных услуг.

27. Структура органов местного самоуправления, краткая характеристика ее составляющих.

28. Природа методов муниципального управления. Состав методов муниципального управления. Сочетание методов муниципального управления при реализации компетенции органов местного самоуправления.

29. Модели территориальной организации местного самоуправления, принципы территориальной организации и требования к формированию состава территории муниципального образования.

30. Ответственность органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного

31. самоуправления перед государством.

32. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.

33. Удаление главы муниципального образования в отставку.

34. Участие населения в осуществлении местного самоуправления: голосование, правотворческая инициатива граждан; территориальное общественное самоуправление, публичные слушания.

35. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

36. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.

37. Природа объекта муниципального управления. Состав объекта муниципального управления.

38. Выявление и учет мнения населения по вопросам организации и деятельности местного самоуправления: собрания и конференции граждан; опрос граждан; обращения граждан в органы местного самоуправления.

39. Правовые режимы муниципального имущества. Направления повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

40. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

41. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.

42. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

43. Формы распоряжения муниципальным имуществом.

44. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов.

45. Документационное обеспечение муниципального управления.

46. Экономическая основа местного самоуправления.

47. Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности органов местного самоуправления.

48. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов.

49. Кадровое обеспечение в муниципальном управлении.

50. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения.

51. Система планирования в муниципальном управлении.  Оперативное,

52. долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении.

53. Межмуниципальные коммерческие организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.

54. Формирование доходной части местного бюджета. Формирование расходной части местного бюджета.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для

того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

К сдаче экзамена по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» допускаются лишь те студенты, которые имеют зачтенные контрольные работы. Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

## Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено» – работа выполнена;

- «не зачтено» – работа не выполнена.

## Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;



– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка *«отлично»* выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка *«хорошо»* выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка *«удовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка *«неудовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Требования к написанию реферата**



Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных

результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата**

Оценка *«отлично»* выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка *«отлично»* - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка *«хорошо»* - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка *«удовлетворительно»* - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка *«неудовлетворительно»* **-** магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 15.08.2025 | Азашиков Геннадий Хасанбиевич |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 16.08.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 16.08.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.О.06 Управление в социальной сфере"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-5.3** Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели | | | |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **ОПК-2.2** Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-4.1** Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях | | | |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 4 | 3 | 4 | Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели | | | | | |
| **Знать:** - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; - работать с нормативными и правовыми документами. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - способностью придерживается принципов недискриминационного | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | | | пробелы | | |
| ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | | | | |
| ОПК-2.2 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития | | | | | |
| **Знать:** - методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-4: Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления | | | | | |
| ПКУВ-4.1 Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях | | | | | |
| **Знать:** - основы проектной деятельности в органах власти и организациях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - применять инструменты и методы в различных областях управления проектами. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - правилами оформления и ведения | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| проектной документации. | | | допускаются пробелы | | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Задания для контрольной работы

*Вариант 1*

1. Специфика современного российского государства как основного социального института общества.

2. Социально-медицинские услуги населению.

*Вариант 2*

1. Основные направления социальной политики государства.

2. Технологии социальной работы с детьми с девиантным поведением.

*Вариант 3*

1. Взаимосвязь социальной работы с другими социальными (общественными) системами.

2. Технологии социальной работы с семьей.

*Вариант 4*

1. Социальная работа как показатель развития правового социального государства.

2. Здоровье и здоровый образ жизни как целевые параметры социальной работы.

*Вариант 5*

1. Технологии социальной работы с пожилыми людьми.

2. Социально-экономические проблемы занятости в современных условиях России.

*Вариант 6*

1. Формирование и реализация концепции занятости.

2. Целевые ориентиры и основные направления развития пенсионной системы в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.

*Вариант 7*

1. Современные концепции управления социальной сферой.

2. Государственная политика в области образования на современном этапе.

*Вариант 8*

1. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения.

2. Стратегия инновационного развития «Инновационная Россия – 2020» об инновациях в социальной сфере.

*Вариант 9*

1. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.

2. Тенденции в семейно-брачных отношениях и репродуктивном поведении.

*Вариант 10*

1. Качество жизни как социально-экономическая категория.

2. Основные направления и задачи долгосрочного развития культуры в Концепции долгосрочного социально-экономического развития России до 2020 года.

**Темы рефератов**

1. Социальная сфера как объект управления.

2. Динамика индекса развития человеческого потенциала в России.

3. Демографические процессы в мире и в России.

4. Направления решения демографических проблем.

5. Тенденции в семейно-брачных отношениях и репродуктивном поведении.

6. Концепция демографической политики Российской Федерации до 2025 года.

7. Направления, приоритеты и способы развития человеческого потенциала в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года..

8. Инновационное развитие общества и инновации в государственном и муниципальном управлении.

9. Стратегия инновационного развития «Инновационная Россия – 2020» об инновациях в социальной сфере.

10. Основные цели, задачи и ожидаемые результаты государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)».

11. Инновации в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

12. Основные направления модернизации национальных систем высшего образования в соответствии с Болонской декларацией.

13. Приоритетный национальный проект «Образование».

14. Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы.

15. Приоритетный национальный проект «Здоровье».

16. Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 года.

17. Культурная деятельность, культурные ценности и культурные блага как предмет управления в сфере культуры.

18. Основные направления и задачи долгосрочного развития культуры в Концепции долгосрочного социально-экономического развития России до 2020 года.

19. Федеральная целевая программа «Культура России (2012–2016 годы)».

20. Базовая модель трудовых отношений в Российской Федерации.

21. Принципы социального партнерства в трудовых отношениях.

22. Рынок труда как основной механизм самоорганизации трудовых отношений в условиях конкурентных рыночных отношений в обществе.

23. Концепция реформы жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.

24. Национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

25. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 годы.

26. Конституционные гарантии обеспечения государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развития системы социальных служб.

27. Государственная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям.

28. Модель организации социального обслуживания населения Российской Федерации по проекту Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

29. Концепция реформы системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

30. Целевые ориентиры и основные направления развития пенсионной системы в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.

31. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы до 2050 года.

**Кейс задания**

Кейс-задание к разделу «Эффективность управления в социальной сфере».

Ознакомьтесь с Посланием Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 г. и составьте краткую аннотацию к нему.

Уважаемые члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы! Уважаемые граждане России!

Сегодняшнее Послание будет посвящено главным образом нашим внутренним вопросам. Это, разумеется, вопросы здравоохранения, социальной политики, экономики.

Но начну, конечно, с событий прошлого года, когда наша страна да и, собственно, весь мир столкнулись с новой, неизвестной и чрезвычайно опасной инфекцией.

Граждане, общество, государство действовали ответственно и солидарно. Сплотившись, мы смогли сработать на опережение, создать условия, снижающие риски заражения, обеспечить медицинских работников и граждан средствами защиты. Более чем в пять раз, до 280 тысяч, увеличили число коек в стационарах для приема больных с коронавирусной инфекцией.

За кратким перечислением мер - огромный напряженный труд миллионов людей во всех регионах Российской Федерации. Хочу всех вас за это сердечно поблагодарить. Все работали быстро, качественно, на совесть.

Особо отмечу самоотверженность сотрудников социальных служб, интернатов, домов



престарелых, хосписов, которые были и остаются рядом со своими подопечными. Вы со мной наверняка согласитесь: иногда смотришь на то, что происходит в этих учреждениях, радуешься за людей, которые исполняют там так ответственно свой долг. До слез прямо. Хочется сказать им спасибо большое еще раз.

Искренние слова признательности и учителям школ, преподавателям вузов, других образовательных учреждений. При участии и поддержке родителей учеников вы сделали все возможное, чтобы ваши воспитанники получали знания, успешно сдавали экзамены.

Не прерывалась культурная жизнь России. С помощью современных технологий, в онлайн-режиме, оставались открытыми для людей театры, музеи, концертные залы. Все, кто работает в этой важнейшей сфере, делом доказали верность своей высокой миссии.

Выдержку проявили граждане, соблюдая, прямо скажем, изматывающие, но жизненно необходимые меры предосторожности. Тем самым мы вместе поставили мощный заслон эпидемии.

Солидарность людей выражалась в конкретных делах, в заботе о близких, в готовности помочь тем, кто нуждается в помощи. Миллионы стали волонтерами, выстраивали маршруты помощи от человека к человеку. Общероссийская акция "Мы вместе" объединила представителей разных профессий и возрастов. Духовной опорой общества, как и всегда это бывало в трудное время, стало служение наших традиционных религий. Вижу здесь руководителей наших конфессий и хочу вам низко поклониться, спасибо большое.

На протяжении всей истории наш народ побеждал, преодолевал испытания благодаря своему единству. И сейчас для нас на первый план вышли семья, дружба, взаимовыручка, милосердие, сплоченность.

Духовно-нравственные ценности, о которых в ряде стран уже забывают, нас, напротив, сделали сильнее. И эти ценности мы всегда будем отстаивать и защищать.

Уважаемые коллеги!

Мы столкнулись с эпидемией в то время, когда совпали, наложились друг на друга последствия демографических ударов 40-х и 90-х годов прошлого века. И понимаем, что сегодня ситуация в сфере демографии чрезвычайная. К сожалению, это так. Нужно это признать, констатировать, иметь это в виду и действовать, исходя из этой ситуации.

Сбережение народа России - наш высший национальный приоритет. Этим приоритетом определяются все положения обновленной Конституции о защите семьи, о важнейшей роли родителей в воспитании детей, об укреплении социальных гарантий, развитии экономики, образования и культуры.

Наша стратегия в том, чтобы вновь выйти на устойчивый рост численности населения, добиться, чтобы в 2030 году средняя продолжительность жизни в России составила 78 лет.

Статистика дает нам, к сожалению, неутешительные, нерадостные цифры. Мы видим даже определенное снижение. Понятно, с этой пандемией что происходит. Но стратегических целей в этом направлении, на этом важнейшем направлении мы отменять не будем.

Еще раз обращаюсь к гражданам России: дорогие мои, нельзя терять бдительность. Прошу вас беречь себя и своих близких, максимально ответственно соблюдать все рекомендации врачей и санитарных служб.

Центральное значение сейчас имеет вакцинация. Прошу правительство, минздрав, глав регионов в ежедневном режиме заниматься этим вопросом. Возможность сделать прививку должна быть повсеместной, что позволит осенью сформировать так называемый коллективный иммунитет.

Прошу правительство, минздрав совместно с субъектами Федерации с учетом текущей

эпидемиологической ситуации расширить программы диспансеризации и профилактических осмотров, запустить их в полном объеме с 1 июля текущего года для людей всех возрастов. Здесь важен максимальный охват. Поэтому уже в ближайшее время нарастим для регионов поставки мобильных медицинских диагностических комплексов.

Одна из мишеней, по которой прицельно бьет коронавирус, - это сосуды и сердце. А это и так одна из первых причин смертности. Поэтому особое внимание в ходе профилактических осмотров нужно уделить гражданам с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Поручаю правительству реализовать дополнительные меры по противодействию болезням, которые являются основными причинами преждевременной смертности. Это, как уже сказал, сердечно-сосудистые заболевания и, кроме того, злокачественные новообразования, болезни органов дыхания.

Много молодых жизней уносит и гепатит С. Здесь тоже необходимы решения, которые позволят в горизонте десятилетия свести к минимуму эту опасность для здоровья нации.

Чтобы как можно больше людей смогли укрепить здоровье в санаториях и на курортах, предлагаю по меньшей мере до конца года продлить программу, по которой гражданину возвращается 20 процентов его затрат на туристические поездки по России.

Особое внимание мы должны уделить здоровью наших детей. Ведь именно в детстве на многие годы вперед закладывается основа здоровья. Детский отдых нужно сделать максимально доступным. В этой связи предлагаю в текущем году возвращать половину стоимости путевки при поездке детей в летний лагерь.

Кроме того, нам нужно сформировать дополнительные возможности для студенческого туризма. И уже в этом году запустить здесь пилотные проекты, включая проживание в университетских кампусах и общежитиях других регионов для студентов, которые летом отправятся путешествовать по стране.

И конечно, нужно поощрить молодежь, которая проявила себя в олимпиадах, волонтерских и творческих инициативах, проектах платформы "Россия - страна возможностей". Для таких ребят программа частичного возврата средств за туристическую путевку будет действовать и в каникулярный период, в каникулы, в так называемый высокий сезон. До этого мы таких решений не принимали.

Благодарю все парламентские фракции, которые поддержали решение о налоге на высокие доходы, точнее сказать, на часть этих высоких доходов. Полученные за счет этого средства идут в специально созданный фонд "Круг добра" и уже направляются на помощь детям, страдающим редкими и тяжелыми заболеваниями, на закупку для них дорогих лекарств, медицинского оборудования, на оплату операций.

Эпидемия повсеместно и многократно ускорила внедрение телемедицины, искусственного интеллекта, новых подходов в диагностике, в проведении операций, реабилитации, в производстве лекарственных препаратов. И наша задача - поставить такие технологии на службу гражданам нашей страны.

Именно на новой технологической базе нам надо выстроить всю систему здравоохранения, при этом не ослабляя внимания к острым повседневным проблемам. А их, как мы знаем, много, прежде всего в первичном звене медицинской помощи. Здесь не должно быть очередей, трудностей с записью на диагностику, к профильному специалисту, с получением рецептов и больничных. Мы много в последнее время об этом говорим. Деньги выделены, предусмотрены. Нужно начинать это делать эффективно и быстро.

У нас в здравоохранении, как и в других социальных отраслях, до сих пор немало нерешенных вопросов: технических, финансовых, управленческих. Но человеку необходима именно квалифицированная своевременная помощь. С такой точки зрения предлагаю рассмотреть проблемы здравоохранения на одном из расширенных заседаний Госсовета. Подготовим его в ближайшее время.



Повторю: мы приобрели принципиально новый опыт работы в социальной сфере. Так, в период эпидемии прямыми выплатами поддержали семьи, в которых растут почти 28 миллионов детей, причем проводили эти выплаты без справок, бумажек, иной волокиты - автоматически, как это и нужно людям. Я знаю, что члены правительства поработали над этим, специально работали, не без некоторых сбоев, но сделали все, чтобы эта задача была выполнена, и справились с этим. Это здорово, это хороший пример. Такой подход должен стать нормой в работе всех уровней власти.

Именно в этом главный смысл Национальной социальной инициативы, которая обсуждалась на недавнем совместном заседании президиума Госсовета и Агентства стратегических инициатив.

Обращаюсь к губернаторам: ваша прямая обязанность выстроить работу поликлиник, детских садов и школ, центров занятости, исходя из повседневных потребностей семей, каждого человека. Во многих регионах, сам видел, своими глазами, такая работа уже налажена по отдельным направлениям. Нужно, чтобы это было повсеместно и по всем социальным отраслям.

Уже в следующем, 2022 году мы должны внедрить принципы "социального казначейства". Это значит, что все федеральные пособия, пенсии, другие социальные надбавки, услуги будут оформляться и выплачиваться в режиме "одного окна", без беготни по инстанциям, а просто по факту создания семьи, рождения ребенка, выхода на пенсию или другой жизненной ситуации. Уже через три года абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг должно предоставляться гражданам России дистанционно в режиме 24 часа в сутки семь дней в неделю, то есть на постоянной основе.

Отдельно придется остановиться на такой чувствительной для многих семей теме, как взыскание алиментов. Это проблема, к сожалению, у нас в стране. Эта процедура не должна унижать человека. Все вопросы здесь нужно решать преимущественно удаленно и, главное, в интересах пострадавшей стороны. Мама с малышом на руках, а именно так чаще всего и происходит, не должна обивать пороги инстанций, собирать справки. Надо так выстроить систему межведомственного взаимодействия, в том числе с банками, чтобы обеспечить безусловное исполнение судебных решений по взысканию алиментов. Государство обязано защитить права ребенка, именно об этом идет речь.

Уважаемые коллеги!

Мы понимаем, какой удар нанесла пандемия, эпидемия по благосостоянию людей, знаем это по цифрам, насколько сильно она обострила проблемы социального неравенства, бедности. Сейчас мы столкнулись с ростом цен, который съедает доходы граждан. Неотложные решения, конечно, приняты, но полагаться исключительно на точечные, по сути, директивные меры, конечно же, нельзя. Мы помним, к чему это приводит, еще в 90-е, в конце 80-х годов в Советском Союзе, - к пустым полкам, так было в конце 80-х годов. Сейчас же, даже на пике эпидемии, мы такого не допустили.

Задача правительства - сформировать именно долговременные условия, которые, хочу это подчеркнуть, уважаемые коллеги, именно с помощью рыночных механизмов, а они есть, гарантируют предсказуемость цен и качественное насыщение внутреннего рынка. Никто не говорит, что мы директивно цены будем устанавливать, не надо здесь тень на плетень наводить и всех пугать. Есть рыночные механизмы регулирования, и нужно их использовать только вовремя и в том объеме, который необходим и соответствует определенной ситуации в экономике и социальной сфере. Через снижение рисков ведения бизнеса стимулировать инвестиционную активность. Одно другому совершенно не мешает.

Главное сейчас, конечно же, обеспечить рост реальных доходов граждан, восстановить его и обеспечить дальнейший рост, добиться ощутимых изменений в борьбе с бедностью, как я уже сказал.

Прежде всего государство должно предоставить прямую поддержку семьям с детьми, которые находятся в сложной ситуации. Это наша последовательная политика. Мы и дальше



будем двигаться именно по этому пути.

У нас уже действует система выплат на первого и второго ребенка в возрасте от рождения до трех лет. Эти выплаты получают семьи, где доход на члена семьи меньше двух прожиточных минимумов. В среднем по стране размер такой выплаты на ребенка составляет 11300 рублей в месяц. В 78 субъектах Федерации установлены выплаты на третьего ребенка. В среднем по стране размер такой выплаты на ребенка также составляет 11300 рублей в месяц.

Мы, обращаю ваше внимание, последовательно идем в этой сфере, шаг за шагом. В прошлом году мы ввели выплаты на детей от трех до семи лет включительно. Их размер дифференцирован и в среднем по стране составляет от 5650 рублей до 11300 рублей в месяц.

Поручаю правительству к 1 июля подготовить целостную систему мер поддержки семей с детьми. Задача - свести к минимуму угрозу бедности для таких семей.

Нужно отдельно поддержать те семьи, где мама и папа в одиночку воспитывают ребенка. И в свидетельстве о рождении - извините, что говорю о таких как бы бытовых вещах, но это то, чем люди живут, - и в свидетельстве о рождении не указан один из родителей либо родители разведены, и один из них имеет право на алименты. Поэтому с 1 июля текущего года детям в возрасте от 8 до 16 лет включительно, растущим в таких семьях, будет назначена выплата. Ее размер в среднем по стране составит 5650 рублей.

И, конечно же, надо помочь женщинам, которые ждут ребенка и при этом испытывают еще и материальные трудности. Очень важно, чтобы будущая мама чувствовала поддержку со стороны государства, общества, чтобы она сохранила ребенка и была уверена, что ей помогут вырастить малыша, поставить его на ноги.

Предлагаю предусмотреть для женщин, вставших на учет в ранние сроки беременности и находящихся в трудной материальной ситуации, ежемесячную выплату. В среднем по стране размер такой выплаты составит 6350 рублей в месяц.

Далее: сейчас размер оплаты больничного по уходу за ребенком зависит от трудового стажа, в целом это правильно, конечно, и справедливо. Но получается, что для молодых женщин такие выплаты существенно ниже. Эта тема обсуждалась на площадке Госсовета, ее ставила и "Единая Россия". Все законодательные решения здесь нужно принять в ближайшее время, чтобы уже с этого года больничный по уходу за ребенком в возрасте до 7 лет включительно оплачивался в размере 100 процентов от заработка.

Понятно, о чем речь, большинство присутствующих в зале понимают: чем больше стаж, тем больше оплата. 100 процентов имеют женщины, которые уже имеют приличный стаж, но они уже, как правило, и не рожают. А те, кто рожает, 100 процентов не имеют. Но надо, безусловно, поддержать тех, кто ждет ребенка.

Напомню также, что расширена и продлена до 2026 года программа материнского капитала. Теперь право на него возникает с рождением первенца. Раньше мы такого себе позволить не могли. Материнский капитал проиндексирован и составляет почти 640 тысяч рублей.

С 1 января прошлого года обеспечено бесплатное горячее питание для всех младших школьников, и эта мера также стала подспорьем для семей.

Подчеркну, в период эпидемии все наши решения были направлены на поддержку граждан. Но понимаю, что и сейчас многим, многим непросто. Рынок труда и реальные располагаемые доходы граждан обязательно будут восстановлены, и мы дальше пойдем. Но этого еще не произошло. И в этой связи предлагаю провести еще одну единовременную выплату семьям, где растут дети школьного возраста, а именно: по 10 тысяч рублей на всех школьников. И более того, распространить эту меру на будущих первоклашек, на ребят, которые в этом году только пойдут учиться. Выплату проведем в середине августа, чтобы у родителей было время собрать ребенка в школу.

Уважаемые друзья!



Сделаем все, чтобы для молодого поколения России было открыто как можно больше возможностей в жизни. Этот путь, конечно же, начинается в школе, она была и, уверен, будет для ребят вторым домом, который должен стать уютным и современным.

В рамках уже действующей федеральной программы и с учетом ресурсов Банка развития ВЭБ до конца 2024 года построим еще не менее 1300 новых школ, в которых смогут учиться больше миллиона ребят. Кроме того, за четыре года закупим не менее 16 тысяч школьных автобусов. Все школьные автобусы должны быть современными и безопасными.

С прошлого года классные руководители уже получают ежемесячную надбавку к зарплате. Очень нужное и, уверен, справедливое решение. Помню, как в прошлом году, в прошлый раз мы на этот счет вели дискуссии.

Однако ко мне обращаются люди, пишут педагоги среднего профессионального образования, что о них-то забыли. Да, действительно, это так. Нужно восстановить справедливость. Нужно это исправить и установить такую же доплату - пять тысяч рублей - для кураторов учебных групп техникумов и колледжей.

Предлагаю в ближайшие два года дополнительно направить 10 миллиардов рублей на капитальный ремонт и техническое оснащение наших педагогических вузов. Прошу Правительство уделить самое пристальное внимание современной подготовке будущих учителей. От них во многом зависит будущее России.

В школы также должны прийти специалисты, которые станут настоящими помощниками классных руководителей, наставниками и воспитателями, будут организаторами увлекательных, интересных проектов для ребят в школе.

Предлагаю в ближайшие три года дополнительно направить 24 миллиарда рублей на обновление в том числе и домов культуры, и библиотек, музеев в сельской местности, в малых исторических городах России - еще одно чрезвычайно важное направление.

На современной цифровой платформе нужно перезапустить работу общества "Знание", все мы о нем хорошо помним. В последние годы оно вроде существует, но вроде его никто не замечает. А чтобы поддержать проекты в сфере культуры, искусства и творчества, создадим президентский фонд культурных инициатив. Уже в этом году за счет его грантов на конкурсной основе профинансируем более полутора тысяч креативных команд.

В предстоящие два года дополнительно откроем в вузах еще 45 тысяч бюджетных мест. Не менее 70 процентов из них отдадим именно в регионы Российской Федерации, где нужны выпускники.

Начиная с текущего года не менее 100 вузов в субъектах Федерации будут получать гранты от 100 миллионов рублей и выше на открытие студенческих технопарков, бизнес-инкубаторов, обновление учебно-лабораторной базы и программ обучения. На такую поддержку смогут претендовать все государственные вузы, в том числе те, где готовят будущих педагогов, врачей, работников сферы транспорта и культуры. Уверен, что молодое поколение россиян, российских ученых в полной мере заявит о себе в новых значимых исследовательских проектах.

Прошу ускорить принятие закона, который установит финансовую ответственность собственников предприятий за ликвидацию накопленного вреда, за рекультивацию промплощадок. Такой подход очень простой. Как он звучит: получил прибыль за счет природы - убери за собой. Здесь нужно действовать жестко. Росприроднадзор, другие контролирующие органы должны выполнять возложенные на них обязанности.

И еще, как уже говорил, в 12 крупнейших индустриальных центрах страны объем вредных выбросов в атмосферу должен снизиться на 20 процентов к 2024 году. Мы об этом уже говорили. Эта задача должна быть, безусловно, решена за счет комплексной модернизации промышленности, ЖКХ, транспорта, энергетики.

Более того, предлагаю распространить систему квотирования вредных выбросов на все города России.

В прошлом году мы направили беспрецедентные ресурсы на поддержку экономики, в том числе за счет льготных кредитов на выплату зарплат сохранили свыше пяти миллионов рабочих мест. Обращаю внимание, эта программа сработала, но сработала именно потому, что бизнес проявил ответственность, стремился сделать все, чтобы сохранить свои коллективы. Это было очевидно.

К сожалению, совсем избежать сокращений было невозможно. Понимаю, как непросто тем, кто потерял работу. Правительству поставлена задача - к концу текущего года восстановить рынок труда. Но надо постараться решить ее раньше, чтобы люди быстрее стали получать стабильный заработок. Для поддержки создания новых рабочих мест государство будет поощрять предпринимательскую инициативу, стимулировать частные инвестиции.

В прошлом году мы вдвое, как вы знаете, с 30 до 15 процентов, снизили страховые взносы для малого и среднего бизнеса. Это решение будет применяться на постоянной основе и пересмотру не подлежит.

Поручаю Правительству в течение месяца представить дополнительные предложения по поддержке малого и среднего предпринимательства, включая меры налогового стимулирования, доступные кредиты, расширение сбыта продукции, в том числе за счет закупок со стороны крупных госкомпаний.

И конечно же, строительство новых объектов должно идти на качественно новом уровне. Прошу Правительство подготовить четкий пошаговый план сквозного повсеместного использования цифрового проектирования, производства и внедрения самых передовых энергоэффективных материалов. Это важно и для ответа на климатические, экологические вызовы.

Масштабное инфраструктурное развитие ставит принципиально новые задачи перед строительной отраслью. В прошлом, достаточно трудном году она сработала между тем без сбоев, обеспечила ввод свыше 80 миллионов квадратных метров жилья. Хороший результат. Чем больше будем строить, тем доступнее будет жилье для российских семей.

Поэтому цель амбициозная, мы о ней уже тоже говорили, она никуда не исчезла, эта амбициозная цель, - ежегодно вводить порядка 120 миллионов квадратных метров. Причем обязательно нужно предусмотреть специальный механизм поддержки индивидуального жилищного строительства.

А что касается крупной массовой застройки, то институт развития "ДОМ.РФ" будет привлекать ресурсы с финансового рынка через размещение облигаций. Такой механизм отработан, в целом работает и функционирует хорошо. Представлять эти ресурсы застройщикам необходимо в виде целевых займов.

Что здесь важно, что хотел бы особенно подчеркнуть: за счет субсидий федерального бюджета "ДОМ.РФ" сможет выдавать займы застройщикам по минимальной ставке - порядка трех-четырех процентов годовых. Пилотными проектами для отработки такой модели станет строительство жилых кварталов в Туле, Тюмени, Сахалинской области, в Кузбассе.

Благоустройство городов и поселков, рост жилищного строительства - важнейшие направления развития регионов. Здесь нельзя забывать о насущных, повседневных заботах граждан. Сейчас немало российских семей живет в населенных пунктах, к которым уже подведены газовые сети, но их дома доступа к газу до сих пор по непонятным для людей причинам не имеют. Вроде вот она, труба, а газа в домохозяйстве нет.

Мы не только предоставим регионам принципиально новые инструменты развития, но и прямо направим федеральные ресурсы на решение наиболее острых системных задач, имеющих комплексный эффект для подъема территорий, для улучшения качества жизни людей.

Начнем с того, что выделим средства из Фонда национального благосостояния на опорные магистрали. Прежде всего нужно форсировать уже идущее строительство скоростной автомагистрали Москва - Казань и, более того, продлить ее до Екатеринбурга, завершить этот проект за три года.

Таким образом, в 2024 году с учетом действующей трассы Москва - Санкт-Петербург и Центральной кольцевой автодороги будет обеспечено безопасное скоростное движение автотранспорта через всю европейскую часть от Балтики до Урала.

Теперь за счет инфраструктурных кредитов субъекты Федерации смогут нарастить темпы таких строек. Просто коллеги должны это иметь в виду и учитывать в своих планах развития: чтобы федеральные и региональные магистрали действовали как единая система в интересах наших граждан, бизнеса и территорий. И инфраструктурные кредиты, и ресурсы Фонда национального благосостояния будут работать на все регионы России.

Так же как и наш новый национальный проект в сфере туризма. Уже в ближайшее время будет запущена программа льготных кредитов на строительство и реконструкцию гостиниц, другой туристической инфраструктуры. Ставка по таким кредитам рассчитана на 15 лет и будет составлять также три-пять процентов.

Много пилотных проектов. Некоторые только назову: это развитие Шерегеша - ведущего горнолыжного центра Кузбасса, создание яхтенного курорта в Балаклавской бухте в Севастополе, укрепление туриндустрии на Алтае и в Калининградской области.

А с учетом ресурсов инфраструктурных кредитов новый импульс получат целые туристические кластеры. Например, регионы Центральной России смогут на качественно новом уровне обустроить и расширить маршруты Золотого кольца, включая раскрытие туристического потенциала таких малых городов, как Таруса, Палех, Муром, Гороховец, Тутаев, Боровск. Получат развитие города Поволжья, курорты Крыма, вообще черноморского побережья и тихоокеанского побережья, такие наши здравницы, как Старая Русса в Новгородской области, Кавказские Минеральные Воды с их жемчужиной - Кисловодском.

Спасибо вам большое за внимание.

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие и структура социальной сферы.

2. Современные концепции управления социальной сферой.

3. Качество жизни как социально-экономическая категория.

4. Виды эффектов управления.

5. Оценка эффективности управления в социальной сфере.

6. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.

7. Основные принципы и тенденции финансирования социальной сферы.

8. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов.

9. Способы изменения дифференциации доходов.

10. Исходные положения концепции реформы распределения.

11. Модели социальной поддержки населения.

12. Государственное регулирование рынка труда.

13. Формирование и реализация концепции занятости.

14. Виды и причины безработицы.

15. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения.

16. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.

17. Механизм социального партнерства. Система социального партнерства в России.

18. Основные подходы и тенденции развития современного образования.

19. Уровни (звенья) системы образования в РФ.

20. Государственная политика в области образования на современном этапе.

21. Приоритетный национальный проект «Образование»: сущность и проблемы реализации.

22. Характеристика системы здравоохранения в Российской Федерации.

23. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.

24. Организация системы ОМС в РФ: принципы взносов, способы и методы распределения денежных средств.

25. Краткая характеристика и общее состояние ЖКХ.

26. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

27. Культура в период общественных перемен.

28. Государство как субъект культурной политики.

29. Проблемы управления сферой культуры в РФ и направления их решения.

30. Цели и направления культурной политики.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;



- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) магистранта.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критериоцениванияреферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению кейс-задания**

Цели выполнения кейс-задания разделу «Эффективность управления в социальной сфере»: развить способность пересказать общую идею после прочтения фрагмента первоисточника; развивать профессиональные компетенции принятия решений, взаимодействия с подчиненными и коллегами, анализа документации, владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории - это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.



Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого фрагмента первоисточника. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:**

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может



правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Продиблох Надежда Евгеньевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.О.07 Антикоррупционная политика государства"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **ОПК-1.1** Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | | | |
| 2 | 1 | 2 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 4 | 4 | Антикоррупционная политика государства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |
| **ОПК-1.2** Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти | | | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 4 | 4 | Антикоррупционная политика государства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |
| **ОПК-3.1** Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления | | | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 4 | 4 | Антикоррупционная политика государства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **ОПК-3.3** Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти | | | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 4 | 4 | Антикоррупционная политика государства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-1.1 Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | | | | | |
| **Знать:** - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольные работы, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-1.2 Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти | | | | | |
| **Знать:** - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольные работы, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки и реализации антик | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| оррупционной стратегии. | | | допускаются пробелы | | |
| ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | | | | | |
| ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления | | | | | |
| **Знать:** - базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольные работы, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | | | | | |
| ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти | | | | | |
| **Знать:** - базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольные работы, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-1.2 Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти | | | | | |
| **Знать:** - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольные работы, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Тестовые задания

**1 Служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство – это … .**

**2 Экономические причины коррупции заключаются:**

а) в ошибках в ходе реализации социально-экономических реформ, злоупотреблении властью в отношении СМИ

б) в неправильной кадровой политике, отсутствии гласности в деятельности администрации

в) в разрушении этических ценностей, разобщении и деморализации общества, социальной поляризации

г) в высокой стоимости жизни, деградации экономики, обеднении населения

д) в недостаточном просвещении гражданского общества

**3 Политические причины коррупции заключаются:**

а) в ошибках в ходе реализации социально-экономических реформ, злоупотреблении властью в отношении СМИ

б) в неправильной кадровой политике, отсутствии гласности в деятельности администрации

в) в разрушении этических ценностей, разобщении и деморализации общества, социальной поляризации

г) в высокой стоимости жизни, деградации экономики, обеднении населения

д) в недостаточном просвещении гражданского общества

**4 Институциональные причины коррупции заключаются:**

а) в ошибках в ходе реализации социально-экономических реформ, злоупотреблении властью в отношении СМИ

б) в неправильной кадровой политике, отсутствии гласности в деятельности администрации

в) в разрушении этических ценностей, разобщении и деморализации общества, социальной поляризации

г) в высокой стоимости жизни, деградации экономики, обеднении населения

д) в недостаточном просвещении гражданского общества

**5 Социально-психологические и нравственные причины коррупции заключаются:**

а) в ошибках в ходе реализации социально-экономических реформ, злоупотреблении властью в отношении СМИ

б) в неправильной кадровой политике, отсутствии гласности в деятельности администрации

в) в разрушении этических ценностей, разобщении и деморализации общества, социальной поляризации

г) в высокой стоимости жизни, деградации экономики, обеднении населения

д) в недостаточном просвещении гражданского общества

**6 Гражданская апатия и пассивность относятся к группе таких причин коррупции, как:**

а) политические

б) экономические

в) институциональные

г) социально-психологические

д) несовершенство управленческих механизмов

**7 Разобщение и деморализация общества, недостаточное просвещение гражданского общества относятся к группе таких причин коррупции, как:**

а) политические

б) экономические

в) институциональные

г) социально-психологические

д) несовершенство управленческих механизмов

**8 Выдвижение на ответственные должности некомпетентных лиц относится к группе таких причин коррупции, как:**

а) политические

б) экономические



в) институциональные

г) социально-психологические

д) несовершенство управленческих механизмов

**9 Недостаточное оснащение правоохранительных органов техническими средствами относится к группе таких причин коррупции, как:**

а) политические

б) экономические

в) институциональные

г) социально-психологические

д) несовершенство управленческих механизмов

**10 Высокая стоимость жизни, деградация экономики относятся к группе таких причин коррупции, как:**

а) политические

б) экономические

в) институциональные

г) социально-психологические

д) несовершенство управленческих механизмов

**Темы рефератов**

1. Правовое регулирование антикоррупционной политики в Российской Федерации.

2. Национальное законодательство о борьбе с коррупцией.

3. Муниципальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.

4. Региональная антикоррупционная политика: понятие и содержание.

5. Национальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.

6. Антикоррупционное образование: понятие, содержание и перспективы.

7. Антикоррупционная пропаганда: понятие, содержание, направленность.

8. Антикоррупционная программа: понятие, содержание, виды.

9. Цель, принципы, задачи антикоррупционной деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией.

10. Реализация антикоррупционной политики в министерствах и ведомствах: теоретические перспективы и реальные возможности.

11. Правоохранительные органы как субъекты реализации антикоррупционной политики: современное состояние и проблемы повышения эффективности.

12. Полномочия правоохранительных органов в борьбе с коррупцией.

13. Средства, методы, способы антикоррупционной деятельности.

14. Антикоррупционный мониторинг: понятие, содержание и перспективы развития.

15. Образовательные учреждения как субъекты антикоррупционной политики: цели, задачи и перспективы.

16. Особенности проявления коррупции в отдельных сферах жизнедеятельности (здравоохранении, образовании, правоохранительных органах, судах и т.д.).

17. Гласность и ее пределы в борьбе с коррупцией.

18. Статус государственных служащих. Специальные ограничения, налагаемые на отдельные категории государственных служащих.

19. Контроль и надзор за выполнением специальных ограничений, налагаемых на отдельные категории должностных и иных лиц.

20. Коррупция в контролирующих и надзорных органах.

21. Проявления коррупции в коммерческих организациях.

22. Особенности проявления коррупции в политических партиях.

23. Антикоррупционная экспертиза правовых актов: понятие, содержание и перспективы.

24. Социология коррупции: понятие, предмет, задачи и перспективы.

25. Криминология коррупции: понятие, содержание и перспективы развития.

26. СМИ как субъект и объект антикоррупционной политики

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

**«Антикоррупционная политика государства»**

1. Понятие коррупции, ее виды.

2. Коррупция в системе органов государственной власти.

3. Уровни коррупции. Бытовая, деловая, административная коррупция.

4. Причины коррупции и основные формы ее проявления.

5. Антикоррупционная политика: понятие, содержание, виды.

6. Антикоррупционное образование: понятие, сущность, уровни.

7. Антикоррупционное законодательство: понятие, содержание, структура.

8. Антикоррупционная пропаганда: понятие, сущность, направленность.

9. Основные цели антикоррупционной политики.

10. Связь коррупции с властными полномочиями государственных и муниципальных органов.

11. Корыстное действие или бездействие персонала управления.

12. Влияние политической системы государства на состояние коррупции в обществе.

13. Общие принципы противодействия коррупции в современном Российском государстве.

14. Роль и значение международно-правовых актов и изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией в повышении эффективности деятельности государства в сфере противодействия коррупции.

15. Зарубежный опыт регулирования кодекса поведения государственных должностных лиц.

16. Понятие «противодействие коррупции».

17. Правовая основа противодействия коррупции.

18. Меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность.

19. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения. Основные составы коррупционных правонарушений.

20. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции как одно из основных направлений деятельности кадровых служб.

21. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта и правовая основа ее проведения.

22. Специализированные органы противодействия коррупции: виды, статус, полномочия.

23. Общественные организации по противодействию коррупции: правовое положение и эффективность деятельности.

24. Муниципальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.

25. Ведомственная антикоррупционная политика: понятие и содержание.

26. Коррупционная преступность и её особенности в регионах России.

27. Международная коррупция: понятие и содержание.

28. Зарубежный опыт противодействия коррупции.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по



дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 24.06.2025 | Тугуз Заира Юнусовна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 24.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 24.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.О.08 Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 1 | 2 | Теория и механизмы современного государственного управления |
| **УК-1.5** Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **ОПК-2.1** Демонстрирует знание основных методов стратегического планирования деятельности органа власти | | | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-2.3** Владеет методами разработки и реализации управленческих решений | | | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ОПК-2.4** Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений | | | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-1.2** Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 2 | 3 | 2 | Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-2.1** Демонстрирует знание технологий управления персоналом в органах власти | | | |
| 2 | 1 | 2 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

**их формирования, описание шкалы оценивания**

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | | | |
| **Знать:** - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социальн о-гуманитарном знания. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и сис тематизировать знания, аргументированн о отстаивать свою точку зрения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - конкретной методологией и базовыми методами социал ьно-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-иссл едовательского и прикладного характера. | Частичное владение навыками | Несистематическо е применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическо е применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | | | | |
| ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных методов стратегического планирования деятельности органа власти | | | | | |
| **Знать:** - методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | | | | |
| ОПК-2.3 Владеет методами разработки и реализации управленческих решений | | | | | |
| **Знать:** - методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | | | | |
| ОПК-2.4 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений | | | | | |
| **Знать:** - методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-1: Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| ПКУВ-1.2 Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| **Знать:** - теоретические основы принятия и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - применять навыки принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки, принятия и | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| реализации на практике управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков. | | | допускаются пробелы | | |
| ПКУВ-2: Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | | | | | |
| ПКУВ-2.1 Демонстрирует знание технологий управления персоналом в органах власти | | | | | |
| **Знать:** - технологии управления персоналом в органах власти. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - применять новые кадровые технологии управления персоналом в органах власти. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | | | | |
| ОПК-2.4 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений | | | | | |
| **Знать:** - методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| осуществления контрольно-надзорной деятельности. | | | | | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тест**

Выберите правильные ответы:

1. Принятие решений - это:

a) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности;

b) выбор из множества наиболее предпочтительной альтернативы;

c) регламентируемая последовательность действий для достижения поставленной цели;

d) определение состояния объекта, предмета, явления или процесса управления посредством реализации комплекса управленческих процедур.

2. Управленческое решение - это:

a) конструктивное направление процессов управления;

b) совокупность методов и моделей, направленных на решение задач управления организацией;

c) метод изучения задач системы управления;

d) творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению проблемы.

3. Под технологией разработки (принятия) решений понимают:

a) совокупность последовательно повторяющихся действий, складывающихся из отдельных этапов, процедур, операций;

b) классификацию или упорядочение данных;

c) процесс накопления информации об объекте управления путем проведения наблюдений;

d) изучение схемы управления системы.

4. Основные функции управления - это:

a) коммуникация, исследование и оценка;

b) планирование, организация, мотивация и контроль;

c) комплекс средств и возможностей (информационных, экономических, людских и пр.), обеспечивающих успешное управление и достижение его результатов;

d) подбор персонала, ведение переговоров, исследование, мотивация.

5. Сетевая модель - это:

a) модель разработки комплекса ключевых положений, определяющих общую направленность управления;

b) модель, требующая максимально возможного учета всех аспектов проблемы в их взаимосвязи и целостности, выделения главного и существенного, определения характера связей между объектами;

c) модель выбора одной грани проблемы, учитывая ее актуальность или ресурсы;

d) модель, позволяющая графическим способом изобразить исследуемый процесс во времени, сохраняя существующую логическую взаимосвязь и последовательность, выполняемых работ.

6. Экономико-математическая модель:

a) представляет исследуемый объект — аналог, который ведет себя как реальный объект, но не выглядит таковым;

b) представляет то, что исследуется с помощью увеличенного или уменьшенного описания объекта или системы в том или ином масштабе;

c) представляет объект в формализованном виде, она позволяет на базе количественного анализа выявить количественные соотношения элементов объекта;

d) условный образ объекта, построенный для упрощения его исследования.



7. Эффективность управления - это:

a) одна из итоговых характеристик управления;

b) соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов;

c) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей;

d) совокупность функций управления, позволяющих формировать конкретную систему управления.

8. Неопределенность ситуации предполагает:

a) недостаточность сведений об исследовании функционального разделения труда;

b) недостаточность сведений о технологии принятия управленческих решений;

c) недостаточность сведений о составе и численности структурных подразделений на каждом уровне управления;

d) недостаточность сведений об условиях, в которых будет протекать деятельность, низкая степень предсказуемости, предвидения этих условий.

9. Проектирование систем управления осуществляется с целью:

a) анализа систем управления;

b) оптимизации систем управления;

c) изменения штатного расписания;

d) диагностики систем управления.

10. Проектирование управленческих решений необходимо в связи с:

a) совершенствованием организационной технологии;

b) исследованием целей организации;

c) мотивацией сотрудников;

d) исследованием функций организации.

11. Альтернатива – это:

a) один из возможных вариантов экономического поведения, сравниваемый с другим вариантом в целях выбора лучшего способа действий;

b) метод типа «мозговой атаки»;

c) правило действий, последовательность проведения вычислительных операций;

d) общенаучный подход к достижению цели.

12.Что такое проблема?

a) Кризисные ситуации в развитии управления.

b) Направление исследования.

c) Совокупность информации о состоянии системы.

d) Противоречие, требующее разрешения.

13. Что является главным в системном подходе к управлению?

a) возможность рассмотрения объекта управления как сложной системы с многообразными внутрисистемными связями между ее отдельными элементами и внешними связями с другими системами;

b) знание предмета исследования;

c) возможность имитационного моделирования процесса управления;

d) установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.

14. Регламент управления – это:

a) рекомендация по эффективному использованию ЭВМ при разработке управленческих задач;

b) описание порядка управленческих решений, которым четко определяется , кто, когда и в каких условиях решает конкретные задачи и кто несет ответственность за их успешную



реализацию;

c) комплекс моделей принятия решений в условиях имитационного моделирования;

d) выявление взаимосвязей между различными сторонами деятельности предприятий.

15. Что является управляющей подсистемой управления?

a) Ситуация.

b) Объект исполнения решения.

c) Субъект принятия решения.

d) Проблема.

16. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

a) информации, наличия фактов.

b) определенности, вероятностной определенности, неопределенности.

c) систематизации фактов, изменения внешней среды.

d) неопределенности информации, методов разработки решений.

17. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?

a) Временным регулированием работы исследовательской группы.

b) Сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.

c) Организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.

d) Подбором исследовательской группы.

18. Что является контролем?

a) Проверка соответствия наблюдаемого состояния объекта управления желаемому и



необходимому состоянию.

b) Разрешение проблемы, выступающей в качестве предмета исследования.

c) Определение формулы практического действия по разрешению проблемы.

d) Нормы, уровни качества, которым должен соответствовать товар, материал.

19. Что является объектом исследования теории принятия решений?

a) Средства оптимизации исследования.

b) Проблемная ситуация.

c) Способы проведения исследования.

d) Способности менеджера.

20. Теория игр отражает:

a) неопределенность среды, выбор, риск;

b) некоторые характеристики поведения человека в условиях взаимодействия с другими людьми и со средой;

c) психологические представления о потребностях человека и его мотивации;

d) проблемы, не имеющие методики количественной оценки.

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Понятие и сущность управленческих решений. Отличие УР от других видов решений.

2. Экономическое, организационное, социальное, правовое и технологическое содержание решения. Формы принятия решения

3. Основные подходы к принятию решений: количественный, процессный, системный, ситуационный

4. Требования к управленческим решениям



5. Факторы, определяющие качество и эффективность УР

6. Этапы процесса разработки УР

7. Особенности процесса принятия УР на муниципальном уровне. Характеристики МО по восприятию управляющих воздействий.

8. Этапы технологии принятия решения в социальном управлении'

9. Формы разработки УР

10. Формы реализации УР

11. Функции решения в методологии и организации процесса управления

12. Принципы классификации управленческих решений

13. Уровни принятия решений.

14. Подходы к классификации целей

15. Свойства цели: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений. Декомпозиция целей и задач управления городом по уровням.

16. Процесс разработки и формулирования целей муниципальной деятельности.

17. Структурирование целей муниципальной деятельности.

18. Основные подсистемы целей муниципальной деятельности

19. Состав управленческих технологий УР.

20. Целевые технологии: инициативно-целевая, программно-целевая; регламентная.

21. Процессорные технологии: технологии по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта и на базе активизации деятельности персонала.

22. Метод, модель, алгоритм, экономическая и организационная эффективность моделей.

23. Виды моделей по характеру связей с реальными объектами



24. Процедуры процесса разработки и реализации управленческого решения.

25. Алгоритм формирования управленческого решения.

26. Классификация методов принятия решений.

27. Формализованные методы принятия решений: статистические, аналитические, гибридные.

28. Эвристические методы принятия решений: Метод Дельфи**,** метод мозгового штурма, метод коллективного блокнота, метод синектики.

29. Контроль реализации управленческих решений. Основные виды контроля.

30. Контроль по результатам и упреждению. Понятие контроллинга в УР.

31. Административный, технологический контроль, ревизия и аудит; разработка эффективной системы контроля

32. Ответственность при реализации управленческих решений. Классификация ответственности. Виды ответственности.

33. Эффективность УР. Виды эффективности УР. Оценка экономической эффективности управленческих решений.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:



1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить

психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка,



между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач. Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по



существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 26.06.2025 | Маськов Сергей Анатольевич |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.О.09 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **ОПК-1.1** Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | | | |
| 2 | 1 | 2 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 4 | 4 | Антикоррупционная политика государства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |
| **ОПК-1.2** Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти | | | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 4 | 4 | Антикоррупционная политика государства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |
| **ОПК-3.1** Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления | | | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 4 | 4 | Антикоррупционная политика государства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **ОПК-3.2** Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности | | | |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |
| **ОПК-3.3** Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти | | | |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 4 | 4 | Антикоррупционная политика государства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 2 | 2 | 2 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-1.1 Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | | | | | |
| **Знать:** - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-1.2 Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти | | | | | |
| **Знать:** - нормы служебной этики, основы антикоррупционной | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, рефераты, зачет |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| политики государства. | | | | | |
| **Уметь:** - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | | | | | |
| ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления | | | | | |
| **Знать:** - базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | | | | | |
| ОПК-3.2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности | | | | | |
| **Знать:** - базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - анализировать и применять правовые нормы в практической | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| профессиональной деятельности. | | | | | |
| **Владеть:** - навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | | | | | |
| ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти | | | | | |
| **Знать:** - базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | | | | |
| ОПК-1.2 Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти | | | | | |
| **Знать:** - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Задания для контрольной работы

*Вариант 1*

1. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.

2. Современные информационные технологии, использующиеся в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

*Вариант 2*

1. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях.

2. Механизм административно-правового регулирования государственного и муниципального управления.

*Вариант 3*

1. Определите административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.

2. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).

## Темы реферата

1. Административная реформа в РФ: ожидаемые результаты

2. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.

3. Административные процедуры: понятие и виды.

4. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.

5. Административная юстиция в РФ: проблемы и перспективы.

6. Административная юстиция в США (*Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта*).

7. Административные регламенты: правовая природа и виды.

## Вопросы к зачету

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».

2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.

3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.

4. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления.

5. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении.

6. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении.

7. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки, виды.

8. Система, структура и виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.

9. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.

10. Современные проблемы правового механизма государственного управления.

11. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.

12. Понятие и виды правовых актов управления.

13. Роль и значение юридической техники в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

14. Особенности правового обеспечения муниципального управления.

15. Правовой статус: понятие и структура.

16. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.

17. Правовые формы выражения компетенции исполнительного органа.

18. Проблема законодательного определения полномочий федеральных служб в сфере контроля и надзора.

19. Проблемы правового статуса государственных корпораций.

20. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.

21. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.

22. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

23. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти.

24. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов.

25. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.

26. Правоподготовительная работа в исполнительном органе местного самоуправления.

27. Характеристика федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

28. Характеристика федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».25

29. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления.

30. Характеристика федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

31. Характеристика федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

32. Характеристика федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

33. Характеристика федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

34. Характеристика федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

35. Характеристика федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации.

36. Основные направления совершенствования системы государственного управления, предусмотренные указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601.

37. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.



38. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации.

39. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.

40. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

42. Правовой статус государственного и муниципального имущества.

43. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.

44. Правовые основы и задачи аттестации государственных служащих.

45. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

46. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.

47. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы.

48. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.

49. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении.

50. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.

51. Административно-правовая природа контракта о службе.

52. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки магистранта.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено» – работа выполнена;

- «не зачтено» – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата**

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

**Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

*«Зачтено»*- выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

*«Не зачтено»*- выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.



| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 05.07.2025 | Берзегова Саида Аслановна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 05.07.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 05.07.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.О.10 Теория и механизмы современного государственного управления"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 1 | 2 | Теория и механизмы современного государственного управления |
| **ПКУВ-1.1** Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 2 | 3 | 2 | Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 1 | 2 | Теория и механизмы современного государственного управления |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | | | |
| **Знать:** - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социальн о-гуманитарном знания. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Экзамен в устной форме |
| **Уметь:** - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и сис тематизировать знания, аргументированн о отстаивать свою точку зрения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - конкретной методологией и базовыми методами социал ьно-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-иссл едовательского и прикладного характера. | Частичное владение навыками | Несистематическо е применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-1: Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| ПКУВ-1.1 Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | | | | | |
| **Знать:** - теорию и методологию анализа, планирования, организации и | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Экзамен в устной форме |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | | | | | |
| **Уметь:** - применять методы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Задания для контрольной работы № 1

*Вариант 1*

1. Дайте определение административной науки. Какова ее цель, предмет исследования, структура.

2. В чем специфика административной науки и взаимосвязь с другими общественными науками?

3. Какие методы используются в изучении административного управления. В чем суть системного подхода?

*Вариант 2*

1. Каково содержание и соотношение понятий: государственно-политическое управление; государственно-административное управление; политика и администрирование; политик – государственный служащий?

2. В чем суть концепции «нового государственного управления» как модели управления правительства М. Тэтчер в Великобритании?

3. Каковы основные идеи концепции демократизации государственного управления, адекватные Конституции – 93 Российской Федерации?

## Задания для контрольной работы № 2

*Вариант 1*

1. Какие задачи и функции призваны обеспечить администрация субъектов РФ?

2. Какими моделями представлена структура администрации в различных субъектах РФ?

3. Усматриваете ли Вы двусмысленность статусного положения высшего должностного лица субъекта РФ и какие решения можете предложить?

*Вариант 2*

1. Какие задачи и функции призваны обеспечить администрация субъектов РФ?

2. Какими моделями представлена структура администрации в различных субъектах РФ?

3. Усматриваете ли Вы двусмысленность статусного положения высшего должностного лица субъекта РФ и какие решения можете предложить?

## Задания для контрольной работы № 3

*Вариант 1*

1. В каких формах материализуются результаты управленческой деятельности?

2. В чем смысл и содержание правотворческой управленческой деятельности?

3. Охарактеризуйте стадии процедуры издания нормативных актов

*Вариант 2*

1. Дайте характеристику и классификацию организационных актов управления.

2. Проанализируйте специфику каждой стадии организационной работы по реализации закона.

3. В чем смысл планирования как организационно-управленческой деятельности государственного органа?

## Задания для контрольной работы № 4

*Вариант 1*

1. Каковы последствия одностороннего подхода контрольных органов к деятельности?

2. Какова сущность и роль административного контроля в свете теории административного управления?

3. Что предпринято в современной России  для снятия  административных барьеров в экономике и упорядочении контрольно-надзорной деятельности?

*Вариант 2*

1. Охарактеризуйте необходимые стадии  и условия оптимизации процедуры контрольной деятельности.

2. Чем посетитель административного органа отличается от клиента?

3

**Тестовые задания**

**1. Дайте определения, которым соответствуют предложенные ниже характеристики:**

1. Система исторически сложившихся, воплощающих опыт государственной службы, установок, ценностей, убеждений, представлений, моделей поведения государственных служащих, отражающих требования к ним общества это - …

2. Результат многосторонней деятельности человека, постоянно и всесторонне преобразующей самого человека это- …

3. Общественные организации, выступающие посредниками между обществом и властью в системе взаимодействия  это- …

4. Письменный документ, принятый правомочным органом в установленном порядке, содержащий общеобязательное предписание это - …

**2. Найдите правильный ответ**

*К административным режимам относится:*

1. демократический

2. регистрационный

3. разрешительный

4. договорный

5. либеральный

6. бюрократический

7. лицензионный

8. тоталитарный

9. уведомительный

10. запретительный

**3. Дайте определение, различные аспекты которого содержат следующие характеристики:**

1. Условие подлинной свободы человека.

2. Характер взаимоотношений между личностью, коллективом, обществом с точки зрения сознательного осуществления предъявляемых взаимных требований.



3. Осознание субъектом социальных отношений своего поведения, его последствий, социальной значимости.

4. Средство, предотвращающее нарушение, восстанавливающее правовые нормы.

5. Способ позитивного формирования служащим внутренних регуляторов поведения, побуждающих его активно действовать в рамках служебных полномочий и в соответствии с объективно обусловленными идеалами, общественными нравственными ценностями.

**4. К неправильным суждениям относится:**

1. Совокупность факторов среды, в которой протекает труд управленцев, - это характер труда.

2. Специализация управленческих работников на выполнение определенных функций, разграничение компетенции и ответственности – это разделение труда.

3. Закрепленность государственного служащего за определенным видом управленческого труда определяет условия труда служащего.

4. Совокупность действий по анализу проблем, поиску путей и способов их решения можно определить как эвристический вид труда.

5. Действия по техническому обеспечению труда государственных служащих можно определить как административный вид управленческого труда.

6. Действия по выполнению функций управления можно определить как технический, операторный вид управленческого труда.

## Вопросы к экзамену

Содержание и границы науки об административном управлении.

Суть концепции «New public administration».

Основные идеи концепции демократизации государственного (муниципального) управления в России.

Современные концепции государственного управления в развитых странах и в России.

Государственное управление и государственный менеджмент: соотношение понятий (общие черты и различия).

Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития.

Структура системы государственно-административного управления. Характеристика структурных составляющих.

Государственная сфера как объект государственно-административного управления. Модели взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти с частным сектором, бизнес-структурами, НКО при решении социальных, экономических проблем.

Государственный аппарат: понятие, сущностные черты, структура.

Структура и специфика ФОИВ, созданных на основе Указа Президента № 314.



Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование.

Целеполагание, цели и ресурсы в государственном (муниципальном) управлении.

Функции государственного (административного) управления.

Смысл и направленность реформирования функциональной составляющей ГАУ в современной России.

Государственный орган: понятие, сущностные черты, правовой статус.

Организационная структура и структура управления в государственном (муниципальном) учреждении. Типология структур управления. Роль целевой администрации и коллегий.

Роль организационно-учредительных документов государственного (муниципального) учреждения. Новые требования к их обновлению.

Должностной регламент: структура и отличие от должностной инструкции.

Понятие должности и должностного лица в органах исполнительной власти.

Индивидуальное рабочее место государственного (муниципального) служащего. Принципы его организации.

Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления.

Управленческая информация: сущность, виды, требования к ней.

Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях.

Диапазон и сфера руководства в государственном (муниципальном) учреждении.

Кадровая составляющая системы государственно-административного управления. ПВК и компетентность государственных служащих.

Культурная составляющая системы государственно-административного управления.

Соотношение и содержание понятий: профессиональная культура в управлении. Составляющие организационной культуры на государственной (муниципальной) службе.

Мотивация труда государственных служащих.

Органические функции руководителя. Факторы, определяющие стиль и методы работы руководителя.

Руководитель-подчиненный: оптимизация отношений и взаимодействия.

«Закон ситуации» или объективизация поручений.

Административный процесс как исполнение государственной (муниципальной) службы.

Административное производство и процедуры в управленческом процессе.

Административный акт, его отличительные признаки, правовой режим. Принципы и процедуры издания административных актов.

Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры.

Правоприменительная деятельность в органах исполнительной власти.

Организационная управленческая деятельность в органах исполнительной власти.

Планирование в организационно-управленческой деятельности органов исполнительной власти, служащих.

Специфика административно-управленческих решений. Оптимизация их разработки и реализации.

Содержание и последовательность стадий (процедур) разработки, принятия и осуществления решений.

Экономия, продуктивность, качество и эффективность в государственном (муниципальном) управлении. Основные пути повышения эффективности управления.

Административный контроль в системе государственного (муниципального) управления. Проблема снятия административных барьеров в экономике.

Контрольно-надзорная деятельность в системе государственно-административного управления. Понятие контроля, процедуры.

Служебный контроль в органах исполнительной власти.

Законность и ответственность на государственной (муниципальной) службе.

Служебная роль администрации по отношению к обществу.

Порядок работы с обращениями граждан.

Администрация и группы интересов: проблемы взаимодействия и решения.

Управление изменениями в административной сфере.

Закономерности организационных изменений в системе исполнительной власти.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;



- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

К сдаче экзамена по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» допускаются лишь те студенты, которые имеют зачтенные контрольные работы. Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено» – работа выполнена;

- «не зачтено» – работа не выполнена.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;



Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка *«отлично»* выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка *«хорошо»* выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка *«удовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка *«неудовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.



Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка *«отлично»* - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка *«хорошо»* - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка *«удовлетворительно»* - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка *«неудовлетворительно»* - магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 15.08.2025 | Азашиков Геннадий Хасанбиевич |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 16.08.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 16.08.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.О.11 Экономика и управление городским хозяйством"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **ОПК-5.1** Демонстрирует знания теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 1 | 2 | 1 | Муниципальное управление и местное самоуправление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |
| **ПКУВ-4.1** Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях | | | |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 4 | 3 | 4 | Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |
| **ПКУВ-5.1** Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 2 | 3 | Государственная инвестиционная политика |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| ОПК-5.1 Демонстрирует знания теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| **Знать:** - теорию и методологию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками обеспечения эффективного использования | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | | | пробелы | | |
| ПКУВ-5: Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта | | | | | |
| **Знать:** - методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - формулировать задачи проекта; осуществить планирование и распределение работ в рамках реализации проекта. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-4: Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления | | | | | |
| ПКУВ-4.1 Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях | | | | | |
| **Знать:** - основы проектной деятельности в органах власти и организациях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - применять инструменты и методы в различных областях управления проектами. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - | Частичное | Несистематическо | В | Успешное и | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| правилами оформления и ведения проектной документации. | владение навыками | е применение навыков | систематическом применении навыков допускаются пробелы | систематическое применение навыков | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

*Вариант 1.*

1. Система региональной поддержки муниципального экономического развития в России.

2. Сущность и экономическое содержание потребительского рынка.

*Вариант 2.*

1. Частно-государственное партнерство как инструмент муниципального экономического развития.

2. Жилищный комплекс города.

*Вариант 3.*

1. Инвестиционная политика экономически успешных российских муниципальных образований.

2. Система здравоохранения города.

*Вариант 4.*

1. Прозрачность бюджета и общественное участие в бюджетном процессе.

2. Система образования города.

*Вариант 5.*

1. Экономическая роль и сущность бюджета.

2. Система культуры и искусства города.

*Вариант 6.*

1. Сущность и специфические особенности строительного комплекса города.

2. Управление транспортным комплексом города.

*Вариант 7.*

1. Коммунальный комплекс города.

2. Состав городского хозяйства.

*Вариант 8.*

1. Понятие и свойства муниципальных услуг.

2. Механизмы регулирования потребительского рынка города.

*Вариант 9.*

1. Формирование доходов бюджетов на муниципальном уровне.

2. Система физической культуры и спорта города.

*Вариант 10.*

1. Муниципальное управление градостроительством.

2. Новые технологии информационной деятельности муниципальных образований.

**Темы рефератов**

1. Особенности муниципального экономического развития в зарубежных странах.

2. Муниципальное экономическое развитие в условиях нарастания межмуниципальной конкуренции.

3. Система региональной поддержки муниципального экономического развития в России.

4. Инвестиционная политика экономически успешных российских муниципальных образований.

5. Эффективные маркетинговые стратегии муниципальных образований.

6. Территория как ресурс экономического развития муниципальных образований.

7. Частно-государственное партнерство как инструмент муниципального экономического развития.

8. Новые технологии информационной деятельности муниципальных образований.

9. Особенности и перспективы экономического развития малых городов.

10. Муниципальное экономическое развитие в регионе Российской Федерации.

11. Оценка налогового потенциала муниципальных образований

12. Прозрачность бюджета и общественное участие в бюджетном процессе

13. Муниципальные займы: обоснованность привлечения и проблемы обслуживания

14. Муниципальная финансовая политика: инструменты и ограничения

15. Оценка финансового положения муниципального образования

16. Качество управления муниципальными бюджетами в России

17. Особенности переходного периода от административного градостроительства к рыночному градорегулированию и его противоречия. Перспективы развития градостроительного законодательства в России.

18. Сертификация, лицензирование, СРО. Выбор инструментов для обеспечения безопасности

при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов недвижимости.

19. Публичные и частные интересы в градорегулировании.

20. Градорегулирование как механизм обеспечения баланса интересов, гарантирования прав и возможности проявления инициативы частными лицами.

21. Территориальное планирование и иные виды планирования.

22. Особенности правового регулирования публичных слушаний в области градорегулирования.

23. Проблемные вопросы межевания застроенных территорий.

24. Генеральный план и Правила землепользования и застройки: назначение, связь и различия.

25. Роль документов градорегулирования в развитии транспортной инфраструктуры города.

26. Роль документов градорегулирования в развитии социальной инфраструктуры города.

27. Проблемы градостроительного развития крупного города.

28. Правовые и экономические механизмы развития городских территорий.

29. Применение инструментов градорегулирования для защиты городской среды.

30. Правила землепользования и застройки как фактор экономического развития российских городов.

31. Градорегулирование, правовые гарантии и инвестиции в недвижимость.

32. Особенности регулирования землепользования и застройки в пределах зон с особыми условиями использования территории.

**Тест**

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд:

а) компенсации

б) муниципального развития

в) финансовой поддержки поселений

2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это:

а) система муниципальных правовых актов

б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует

в) федеральное и региональное законодательство

3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является:

а) краткосрочным (1-2 года)



б) долгосрочным (10-15 лет)

в) среднесрочным (3-4 года)

4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название:

а) Закон Субъекта РФ

б) устав муниципального образования

в) муниципальный правовой акт

5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются:

а) дотации

б) субвенции

в) субсидии

6. Местный бюджет – это план:

а) доходов и расходов субъекта РФ

б) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени

в) расходов и доходов государства на финансовый год

7. В структуру объекта муниципального управления входят:

а) глава муниципального образования

б) население

в) представительный орган

г) территория

д) экономика

е) местная администрация

8. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для:

а) решения вопросов местного значения

б) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

в) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ

г) обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов

9. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета:

а) действительны только для поселений

б) действительны только для муниципальных районов

в) общие для всех типов муниципальных образований

10. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства:

а) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.

б) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)

11. Объект планирования в муниципальном образовании:

а) объекты государственной собственности

б) вся социально-экономическая сфера муниципального образования

в) муниципальное имущество

12. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании:

а) постановление губернатора

б) устав муниципального образования

в) распоряжение мэра

13. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется … зонированием.

а) правовым

б) ценовым

в) функциональным

14. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления

а) администрация муниципального образования:

б) ревизионная комиссия

в) штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

15. Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает … эффективность жизни населения.

а) трудовую

б) финансовую

в) экономическую

16. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется:

а) городской округ

б) городское поселение

в) городской населенный пункт

17. Индикативное планирование представляет собой:

а) процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем

б) общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях

в) процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании

18. Муниципальный долг – это:

а) совокупность долговых обязательств муниципального образования

б) выпуск органами местного самоуправления муниципальных ценных бумаг для погашения долгов

в) долговые обязательства по бюджетным кредитам из бюджетов других уровней

19. Ресурсы муниципального образования – это совокупность:

а) финансовых возможностей территории

б) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ

в) материальных и нематериальных возможностей муниципального образования

20. Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет:

а) муниципальный заказ

б) муниципальный долг

в) муниципальный кредит

21. Муниципальной собственностью распоряжаются:

а) органы местного самоуправления

б) органы региональной власти

в) федеральные органы власти

22. В структуру муниципальных финансов входят:

а) муниципальные внебюджетные фонды

б) муниципальные ценные бумаги

в) государственные ценные бумаги

г) прибыль немуниципальных хозяйствующих субъектов

23. Наиболее предпочтительный способ размещения муниципального заказа:

а) закрытый конкурс

б) открытый конкурс

в) бесконкурсное размещение

24. Градообслуживающая и социальная сферы в совокупности формируют:

а) городскую инфраструктуру

б) городскую среду

в) экономический базис муниципального образования

25. Самоорганизация граждан по месту их жительства получила название:

а) муниципально-частное партнерство

б) коллективное общество

в) территориальное общественное самоуправление

26. Экономические показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории:

а) уровень социальной поддержки малоимущего населения

б) индекс объемов производства

в) средний доход населения

г) финансирование текущих расходов бюджета

27. Вопросы образования и здравоохранения вынесены только на уровень:

а) муниципальных районов и городских округов

б) городских и сельских поселений

в) межселенных территорий

28. Социальная сфера – это совокупность:

а) отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление

б) финансовых ресурсов муниципального образования

в) материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования

29. Принятие местного бюджета находится в исключительной компетенции … органа муниципального образования.

а) исполнительно-распорядительного

б) контрольного

в) представительного

30. Обобщающий показатель социального развития муниципального образования:

а) уровень жизни населения

б) финансовое состояние муниципальных предприятий и учреждений

в) доходная часть местного бюджета

31. Сумма денежных, натуральных и косвенных доходов за минусом налогов называется … доходами.

а) номинальными

б) реальными

в) формальными

32. Сумма денежных, натуральных и косвенных доходов называется … доходами.

а) реальными

б) номинальными

в) фактическими

33. Местные налоги:

а) НДС

б) земельный налог

в) налог на имущество физических лиц

г) транспортный налог

д) налог на имущество юридических лиц

34. Средства, выделяемые местным органам власти для выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований:

а) дотации

б) субвенции

в) субсидии

35. В структуру муниципальных финансов полностью входят:

а) местный бюджет

б) государственные заемные средства

в) финансы муниципальных предприятий и учреждений

г) прибыль немуниципальных хозяйствующих субъектов



36. Местный бюджет – это:

а) план доходов и расходов субъекта РФ

б) план расходов и доходов государства на финансовый год

в) план финансовой деятельности органов местного самоуправления, представленный в форме описи доходов и расходов

37. Основная цель муниципального уровня управления качеством жизни населения является:

а) устойчивое развитие на основе постоянного совершенствования всех направлений деятельности

б) повышение качества жизни в обществе

в) повышение качества жизни в муниципальном образовании

г) повышение качества жизни в городе

38. На основе трудового потенциала населения может быть рассчитан его … потенциал.

а) финансовый

б) культурный

в) экономический

39. Миссия муниципального управления:

а) повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования

б) развитие инфраструктуры муниципального образования

в) формирование кадрового резерва

40. Экономический базис города формируют:

а) градообразующая база

б) население

в) социальная сфера

г) градообслуживающая сфера

д) городская среда

е) территория

41. В структуру субъекта муниципального управления не входит:

а) глава муниципального образования

б) градообслуживающая сфера

в) представительный орган

42. Субъект и объект местного самоуправления в РФ:

а) муниципальное образование

б) органы местного самоуправления

в) население

43. Субъект процесса планового развития муниципального образования — … властные структуры.

а) муниципальные

б) государственные

в) частные

44. Муниципалитеты, хозяйственная жизнь которых определяется одним-двумя крупными предприятиями либо несколькими предприятиями одной отрасли называются:

а) монофункциональными

б) многофункциональными

45. Социальные показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории:

а) уровень социальной поддержки малоимущего населения

б) индекс объемов производства

в) средний доход населения

г) финансирование текущих расходов бюджета

д) создание новых рабочих мест

**Ответы**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | В | 16. | Б | 31. | Б |
| 2. | Б | 17. | А | 32. | Б |
| 3. | Б | 18. | А | 33. | Б, В |
| 4. | В | 19. | В | 34. | А |
| 5. | Б | 20. | А | 35. | А, В |
| 6. | Б | 21. | А | 36. | В |
| 7. | Б, Г,Д | 22. | А,Б | 37. | В |
| 8. | А, Б | 23. | Б | 38. | В |
| 9. | В | 24. | А | 39. | А |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | А | 25. | В | 40. | А, В, Г |
| 11. | Б | 26. | Б,В | 41. | Б |
| 12. | Б | 27. | А | 42. | В |
| 13. | В | 28. | А | 43. | А |
| 14. | А | 29. | В | 44. | А |
| 15. | В | 30. | А | 45. | А, Д |

**Вопросы к экзамену**

1. Предмет экономики городского хозяйства

2. Город как объект управления.

3. Состав городского хозяйства.

4. Система управления городским хозяйством.

5.Показатели эффективности управления городским хозяйством.

6. Значение жилищно-коммунального хозяйства.

7. Реформа ЖКХ.

8. Жилищное хозяйство.

9. Жилищный фонд.

10. Коммунальное хозяйство.

11. Особенности финансирования ЖКХ.

12. Тарифы в ЖКХ.

13. Направления дальнейшего реформирования и модернизации ЖКХ.

14. Общая характеристика транспортного комплекса города и его значение.

15. Улично-дорожная сеть города.

16. Основные принципы развития транспортных систем городов.

17. Система финансирования городского транспорта.

18. Система экономических показателей городского пассажирского транспорта.

19. Классификация транспортных тарифов.

20. Управление транспортным комплексом города.

21. Сущность и экономическое содержание потребительского рынка.

22. Факторы развития потребительского рынка.

23. Экономические аспекты сферы торговли города.

24. Экономические аспекты сферы общественного питания города.

25. Экономические аспекты сферы бытового обслуживания города.

26. Особенности и структура социальной сферы городского хозяйства.

27. Система здравоохранения города.

28. Система образования города.

29. Система культуры и искусства города.

30. Система физической культуры и спорта города.

31. Сущность и специфические особенности строительства города.

32. Экономические аспекты градостроительства.

33. Муниципальное управление градостроительством.

34. Городские целевые программы.

35. Стратегическое планирование.

36. Территориальное планирование.

37. Бюджет города.

38. Информационное обеспечение управления городом.

39. Значение и структура муниципального хозяйства как объекта планирования.

40. Проблемы развития муниципального хозяйства и необходимость их учета в планировании.

41. Экономическая роль и сущность бюджета.

42. Формирование доходов бюджетов на муниципальном уровне.

43. Расходы муниципальных бюджетов.

44. Бюджетное планирование муниципальных финансов.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) магистранта.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:



- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.



Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Продиблох Надежда Евгеньевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** "*Б1.О.12 Управление общественными связями*"

**направления подготовки бакалавров** "*38.04.04 Государственное и муниципальное управление*"

**профиль подготовки** "*Государственное и муниципальное управление*"

**программа подготовки** "*магистр*"

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **УК-5.3** Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели | | | |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **ОПК-7.1** Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | | | |
| **Знать:** - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, экзамен |
| **Уметь:** - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| общении для выполнения поставленной цели | | | | | |
| **Знать:** - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, экзамен |
| **Уметь:** - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; - работать с нормативными и правовыми документами. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | | | | | |
| ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации | | | | | |
| **Знать:** - методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, экзамен |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Уметь:** - осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

### Вариант 1

1. Public Relations – это …

a) совокупные меры по «раскручиванию» торговой марки в целях пробуждения у покупателей чувства потребности, привязанности к признательности фирмы за предоставленные товары

b) не навязывание чужой воли другим, а свободное сотрудничество с взаимовыгодными интересами всех партнеров

c) искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности

d) управление информацией о компании, если вы не занимаетесь ПР, то Вы не контролируете то, что о вас говорят другие и мнение о Вас складывается без Вашего вмешательства

2. Функция связей с общественностью

a) социальная

b) информационно-коммуникативная

c) политическая

d) торгово-финансовая

3. Основным условием становления и развития связей с общественностью являлись … (выберите два ответа)

a) развитие массовой прессы

b) социальные причины

c) духовное состояние общества

d) политические причины

e) демографические причины

4. Какими способами можно управлять информацией в обществе?

a) дозированием

b) помехами в организации СМИ как юридических лиц

c) формированием фирмой собственного информационного потока

d) преувеличением значимости отдельных деталей

e) умолчанием

5. Коммуникация – это…

a) процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями;

b) транспортные пути;

c) связь между людьми, организациями, государствами.

**Вариант 2**

1. Общественные отношения – это …

a) отношения между людьми

b) взаимосвязи между социальными общностями, возникающие в процессе совместной деятельности и различных взаимодействий

c) отношения между общественными организациями

d) процесс передачи информации между источником и получателем

2. Цель PR

a) реклама фирмы и ее услуг

b) согласие организации с ее общественностью

c) повышение прибылей организации

d) создание эффективного канала воздействия на социум

3. Направлением связей с общественностью является …

a) экономические отношения

b) арендные отношения

c) транспортные связи

d) формирование имиджа организации

4. Власть, основанная на использовании СМИ, называется…

a) геронтократия

b) технократия

c) медиакратия

d) охлократия

5. Исключите лишнюю коммуникационную модель ПР

a) двусторонний ассиметричный ПР



b) манипулятивная модель

c) модель общественной информации

d) двусторонний симметричный ПР

**Темы рефератов для текущей аттестации**

1. Управление связями с общественностью на предприятии (организации).

2. Основные правила установления и поддержания связей с общественностью.

3. Приемы, их сущность, назначение и подготовка проведения.

4. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению.

5. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.

6. Основные права и обязанности сторон при изготовлении и распространении рекламных материалов.

7. Необходимость защиты конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью.

8. Организационно-правовое обеспечение внутрифирменных служб информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.

9. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.

10. Ответственность изготовителей, исполнителей и продавцов за нарушение прав потребителей.

11. Презентационная работа с потребителями при осуществлении связей с общественностью.

12. Формирование корпоративной этики.

13. Направления ПР-деятельности в установлении внутриотраслевых отношений предпринимателей.

14. Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях.

15. Организация рекламной кампании.

16. Сравнение эффективности предвыборных действий.

17. Административные способы ограничения свободы слова.

18. Типы средств массовой информации и их влияние на общественность.

19. Система связей власти с общественностью.

20. Проблемы и методы изучения общественного мнения.

21. Формирование общественного мнения.

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине**

**«Управление общественными связями»**

1. Понятие, определения PR.

2. Принципы и функции PR.

3. Краткая история становления «Паблик рилейшнз».

4. Развитие PR в современном мире.

5. Особенности развития связей с общественностью в России.

6. Задачи PR-служб в работе с общественным мнением.

7. Связи с общественностью в государственном управлении.

8. Связи с общественностью в политике.

9. Виды коммуникации.

10. Модели коммуникации.

11. Общественность и общественное мнение.

12. Формы и методы формирования общественного мнения.

13. PR в бизнесе, политике и государственном управлении: общее и особенное.

14. Особенности PR в органах власти.

15. PR-службы органов власти, функции, структура.

16. Кодекс профессионального поведения и этики.

17. Информационная политика государства: понятие и основные направления формирования.

18. Функции пресс-службы и пресс-секретаря в органах власти.

19. Взаимодействие PR со средствами массовой информации.

20. Правовые основы деятельности средств массовой информации.

21. Планирование и организация проведения «Паблик рилейшнз».

22. Элементы стратегического планирования PR-деятельности.

23. Сущность и формы коммуникации в организации.

24. Цели, средства и планирование антикризисного PR.

25. Реклама в системе PR.

26. Понятие и функции политической рекламы.

27. Маркетинг и маркетинговые коммуникации.

28. PR как элемент комплекса маркетинговых коммуникаций.

29. Маркетинг в политике и государственном управлении.

30. PR и пропаганда: сходство и различия.

31. Понятие и технологии лоббизма.

32. Лоббизм в PR-деятельности.

33. Цели, задачи, стратегия GR-коммуникаций.

34. Задачи «Паблик рилейшнз» в создании и продвижении имиджа в организации.

35. Технологии построения имиджа как одно из направлений PR-деятельности.

36. Имидж государства и органов власти.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.



Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критериоцениванияреферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:



– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач. Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный

материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.01 Региональное управление и территориальное планирование"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 1 | 2 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **ПКУВ-1.1** Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |
| 2 | 3 | 2 | Технологии реализации |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | молодежной политики в сфере права, труда и образования |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 1 | 2 | Теория и механизмы современного государственного управления |
| **ПКУВ-1.2** Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 2 | 3 | 2 | Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-1: Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| ПКУВ-1.1 Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | | | | | |
| **Знать:** - теорию и методологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - применять методы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-1: Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| ПКУВ-1.2 Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| **Знать:** - теоретические основы принятия и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - применять навыки принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки, | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении | Успешное и систематическое применение | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| принятия и реализации на практике управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков. | | | навыков допускаются пробелы | навыков | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. . **Какие из ниже перечисленных проблем изучаются региональной экономикой как наукой:**

а) проблемы функционирования транснациональных корпораций;

б) проблемы развития экономических районов страны;

в) проблемы функционирования территориально-производственных комплексов;

г) проблемы инвестиционного кредитования Всемирного банка;

д) проблемы размещения производств на территории страны.

2. **Региональная экономика является уровнем экономики:**

а) макроуровнем;

б) мезоуровнем;

в) микроуровнем.

3. **Какие методы относятся к социологическим методам исследований предмета региональной экономики:**

а) экспертный опрос;

б) метод таксонирования;

в) анкетирование;

г) стандартизированные интервью;

д) кластерный анализ;

е) контент-анализ интервью и публичных выступлений.

4. **Какое из нижеследующих определений характеризует принцип сравнительных преимуществ Д. Риккардо:**

а) регион экспортирует те товары, которые он производит с меньшими издержками, и импортирует те товары, которые производятся другими регионами с меньшими издержками;

б) регионы должны создавать на своей территории инновационные зоны, становящиеся в последствии полюсами роста;

в) регионы должны специализироваться на производстве тех товаров, которые они могут выпускать с наиболее низкими сравнительными издержками по сравнению с другими регионами;

5. **Какие виды производственных ориентаций выявил в своей теории А. Вебер:**

а) рабочая ориентация;

б) структурная ориентация;

в) инновационная ориентация;

г) транспортная ориентация;

д) агломерационная ориентация.

6. **Какая из современных парадигм характеризует регион как крупного субъекта собственности и экономической деятельности, являющегося участником конкурентной борьбы на рынках товаров, услуг, капитала и обладающего способностями для саморазвития:**

а) регион как квазигосударство;

б) регион как квазикорпорация;

в) регион как рынок;

г) регион как социум.

7. **К признакам проблемных регионов относится:**

а) льготное кредитование отдельных хозяйствующих субъектов.

б) особое значение геополитического положения региона для стратегических интересов страны.

в)проведение деления исключительно по территориальному признаку.

г) разномасштабность отдельных районов, которые сильно различаются по своему экономическому потенциалу.

8. **Существующее административно-территориальное деление Российской Федерации проведено по . признаку:**

а) территориальному.

б) национально-территориальному.

в) экономико-территориальному.

г) экономическому.

9. **Регион как социально-экономическая система включает в себя совокупность следующих подсистем (исключите лишнее):**

а) системообразующая база;

б) системообразующий комплекс;

в) население;

г) животноводческий комплекс

д) инфраструктура рынка;

е) промышленная инфраструктура

ж) экология.

10. **Отрасли специализации характеризуются:**

а) выделение их в региональном производстве;

б) наличие высокой степени концентрации производства;

в) участие в межрегиональном экономическом обмене;

г) все варианты верны;

д) ни один из вариантов не верен.

11. **Назовите характерные черты сложного производственного комплекса:**

а) сочетание параллельных отраслей специализации;

б) совмещение отраслей производственного и перерабатывающего характера;

в) экономия за счет сокращения транспортных перевозок, совместное использование энергии, уменьшение удельных капиталовложений.

12. **К классификации инфраструктуры по пространственному признаку относится:**

а) Межрегиональная инфраструктура.

б) Финансово-кредитная инфраструктура.

в) Внешнеэкономическая инфраструктура.

г) Кооперативная инфраструктура.

13. **Основной целью анализа социально-экономического развития региона является:**

а) Оценить состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.

б) Выявить диспропорции и неиспользуемые возможности экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегии социально-экономического развития региона.

в) Оценить финансовое положение территории, имеющейся у региона части доходов

регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета.

г) Оценить достигнутый уровень развития промышленности, сельского хозяйства и рыночной инфраструктуры.

14. **Экономический потенциал региональной рыночной инфраструктуры не включает:**

а) Складские помещения.

б) Здания и оборудование бирж.

в) Персонал торговых организаций.

г) Телекоммуникационные сети.

15. **При определении степени социальной ориентации экономики региона:**

а) Оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа.

б) Оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства.

в) Оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы.

г) Оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.

16. **Выделите факторы определяющие систему межрегиональных экономических связей:**

а) общественное разделение труда;

б) темп экономического роста отдельного региона;

в) спецификацией и размещением производства по территориям;

г) прирост населения региона;

д) факторы постоянной миграции;

е) развитость инфраструктуры;

ж) степень обеспеченности качественными трудовыми ресурсами.

17. **Главными проблемами внешнеэкономической деятельности в современной Российской Федерации являются (уберите лишнее):**

а) инфляция;

б) потеря конкурентоспособности многих отраслей производства на внутреннем рынке;

в) усиление государственного вмешательства в экономику;

г) преобладание в экспорте сырьевых ресурсов, в экспорте - товаров широкого потребления;

д) потеря многих традиционных рынков сбыта

18. **К формам межрегиональной экономической интеграции относятся:**

а) холдинг;

б) финансово-промышленная группа;

в) межрегиональные объединения банков;

г) межрегиональные кредитные организации;

д) межрегиональный кооператив;

е) ассоциация межрегионального развития.

19. **Принцип бюджетного федерализма означает:**

а) Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами;

б) Разграничение источников дохода бюджетов трех уровней;

в) открытость и подконтрольность бюджетного процесса.

20. **Экономической основой государственной власти субъекта являются:**

а) финансы субъекта;

б) собственность муниципальных образований на территории субъекта;

в) имущество, находящееся в собственности субъекта.

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

Предмет и объект региональной экономики. Методы региональной экономики. Понятие региона. Критерии для формирования понятия «регион» Регион как объект хозяйственного управления. Подсистемы региона. Группы отраслей, отрасли специализации и обслуживающие отрасли Экономическое районирование России. Федеральные округи. Классификация проблемных регионов: отсталые (слаборазвитые), депрессивные, кризисные. Закономерности и принципы размещения производительных сил. Факторы размещения производительных сил. Теории специализации региональной экономики: теория абсолютных преимуществ; Теории специализации региональной экономики: теория сравнительных преимуществ; Теории специализации региональной экономики: теория Хекшера – Олина. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса Показатели, характеризующие межрегиональные связи страны. Валовой региональный продукт (ВРП), структурная, функциональная и отраслевая составляющие. Конкурентная среда. Барьеры экзогенного и эндогенного характера. Инфраструктура региональных рынков, элементы и признаки. Анализ социально-экономического развития регионов. Цели и задачи. Анализ степени комплексности хозяйства региона Инструменты управления экономическим развитием региона Стратегия экономического развития регионов Цикл стратегического планирования экономического развития региона Финансы субъектов РФ. Состав финансов, принципы формирования. Формы финансовой поддержки субъектов РФ. Состав финансовой региональной политики: налоговая, бюджетная, кредитно-денежная, институциональная, инвестиционная, социальная политики Цель, методы обеспечения и формы реализации финансовой политики Региональный бюджет. Источники регионального бюджета Сущность и цели регионального управления Принципы и методы регионального управления. Система органов управления субъектами РФ.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для



осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.



Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки



испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;



Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач. Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 26.06.2025 | Маськов Сергей Анатольевич |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.02 Стратегическое государственное управление"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 4 | 4 | 1 | Теоретические основы государственно-частного партнерства |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-1.1** Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |
| 2 | 3 | 2 | Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 1 | 2 | Теория и механизмы современного государственного управления |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | | | |
| **Знать:** - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тест, реферат, зачет |
| **Уметь:** - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | | | | |
| **Знать:** - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тест, реферат, зачет |
| **Уметь:** - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками | Частичное владение | Несистематическое применение | В систематическом | Успешное и систематическое | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| применения современного инструментария для решения экономических задач. | навыками | навыков | применении навыков допускаются пробелы | применение навыков | |
| ПКУВ-1: Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| ПКУВ-1.1 Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | | | | | |
| **Знать:** - теорию и методологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тест, реферат, доклад, зачет |
| **Уметь:** - применять методы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Тестовые задания

1. Характерные особенности стратегических решений:

1) инновационный по своей природе

2) направлены на решение конкретных задач

3) неопределенны по своей природе

4) субъективны по своей природе

5) объективны по своей природе

6) множество альтернатив вполне определено

2. Наиболее часто повторяющаяся ошибка при реализации новой стратегии

1) отсутствие необходимых ресурсов

2) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование

3) плохое знание внешнего рынка

4) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру

3. Факторы, которые включает в себя понятие стратегического менеджмента:

организационные

1) социальные

2) экономические

3) правовые

4) политические

5) исследования ситуации и развития компании

4. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это …

1) политика

2) тактика

3) миссия

4) видение

5) план

5. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

1) да

2) нет

6. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического менеджмента:

1) в каком положении предприятие находится в настоящее время

2) какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию

3) реальны ли установленные цели

4) в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет

5) каким способом достигнуть желаемого

7. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование – это

управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по…»

1) ориентирам

2) целям

3) программам

4) результатам

5) проектам

8. Определите последовательность этапов в развитии корпоративного управления:

1) бюджетирование

2) долгосрочное планирование

3) стратегическое планирование

4) стратегический менеджмент

9. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении

1) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя

2) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет

3) различий нет

4) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности

10. Функциональный анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться …

1) собранием акционеров

2) планово-экономической службой

3) службой маркетинга

4) генеральным директором

5) бухгалтерией

11. К числу стратегических решений можно отнести:

1) реконструкцию предприятия

2) внедрение новой технологии

3) пересмотр условий поставки

4) выход на новые рынки сбыта

5) приобретение, слияние предприятий

6) внедрение новой системы мотивации персонала

7) пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

12. Высший уровень стратегического менеджмента – … уровень.

1) деловой

2) корпоративный

3) функциональный

4) 13. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом

5) военные стратеги и мыслители

6) философы древности и военные стратеги

7) немецкие военные стратеги

8) китайские философы

13. Понимание термина «угрозы и возможности»

1) в буквальном смысле

2) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении

3) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде

4) художественный образ

14. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:

1) технология

2) цели

3) стратегия

4) миссия

15. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений.

1) М.Портер

2) Г. Саймон

3) Б. Карлофф

4) П. Друкер

16. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли

1) Б. Карлофф

2) М.Портер

3) Г. Саймон

17. Составляющие внешней среды

1) микроокружение

2) мегаокружение

3) макроокружение

4) миниокружение

18. SWOT-анализ включает …

1) анализ возможностей организации и вероятных угроз

2) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами

3) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков

4) все отмеченное выше

19. Различия STEP и SWOT анализов:

1) SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации

2) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда

3) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

20. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что …

1) окружение не будет изменяться

2) в окружении не будет происходить качественных изменений

3) в окружении постоянно будут происходить изменения

21. Исходный этап процесса стратегического управления

1) анализ среды

2) определение миссии фирмы

3) определение целей фирмы

4) выработка стратегий поведения фирмы на рынке

22. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия

1) принцип конкурентоспособности

2) динамический принцип и принцип сравнительного анализа

3) метод наблюдения

4) системный подход

5) принцип учета специфики предприятия

6) сравнительный подход

7) комплексный анализ

23. Стратегическая зона хозяйствования — это …

1) зона наибольшего хозяйственного риска

2) перспективный сегмент рынка

3) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход

4) свободная экономическая зона

**Темы рефератов**

1. Критика моральных оснований «рациональной бюрократии» (на примере произведений А. Макинтайра, З. Баумана).

2. Влияние технологий Нового государственного управления (New Public Management) на этику государственной службы.

3. Декларирование доходов и имущества: проактивный и реактивный подходы.

4. Провокации как средство противодействия коррупции.

5. Роль политических скандалов при проведении этических реформ.

6. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи, формы, методы.

7. Кодексы поведения служащих.

8. Конфликт интересов на государственной службе и меры по его предотвращению.

9. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.

10. Конфликт интересов: подходы к регулированию.

11. Этические кодексы для государственных служащих.

12. Зарубежный опыт создания специализированных анти-коррупционных государственных органов.

13. Законодательство о свободе информации.

14. .Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти, их положительные стороны и недостатки.

15. Бюрократия и бюрократизм.

**Вопросы к зачету**

1. Необходимость стратегического управления, его роль в современных условиях.

2. Отличие стратегического управления от оперативного управления.

3. Этапы развития стратегического подхода к управлению организацией.

4. Задачи стратегического менеджмента.

5. Понятие миссии организации. Назначение и роль миссии в стратегическом управлении.

6. Факторы, влияющие на формирование миссии.

7. Цели организации, области установления целей. Состав и характеристика факторов, влияющих на формирование целей организации.

8. Стратегическая пирамида организации: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях.

9. Основные факторы, формирующие стратегию организации.

10. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа.

11. Анализ общего внешнего окружения (макроокружения) организации: задачи и порядок проведения.

12. Анализ среды ближайшего окружения (микроокружения) организации: задачи и порядок проведения.

13. Отраслевой анализ как компонент анализа ближайшего (непосредственного) окружения организации.

14. Структура и оценка сил конкуренции в отрасли.

15. Анализ ближайших конкурентов.

16. Стратегические группы конкурентов.

17. Анализ потребителей в системе стратегического управления.

18. Сущность и содержание управленческого анализа.

19. Анализ положения компании.

20. Методы управленческого анализа.

21. Цель и порядок выявления сильных и слабых сторон организации. Задачи и сущность SWOT-анализа.

22. Стратегический анализ затрат и цепи издержек.

23. Оценка конкурентоспособности компании.

24. Цели и основные этапы портфельного анализа.

25. Матрица Бостонской консультационной группы.

26. Матрица McKincey - GeneralElektric.

27. Матрица фирмы ArthurD.Littel (ADL/LC).

28. Базисные стратегии бизнеса.

29. Определение конкурентных преимуществ предприятия.

30. Сущность и классификация конкурентных стратегий организаций.

31. Условия применения и риски стратегии лидерства по издержкам.

32. Условия применения и риски стратегии дифференциации.

33. Условия применения и риски стратегии фокусирования на сегмент (нишевых стратегий).

34. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.

35. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.

36. Цели и мотивы диверсификации.

37. Механизмы диверсификации.

38. Стратегии родственной диверсификации.

39. Стратегии неродственной диверсификации.

40. Выгоды и издержки диверсификации.

41. Организационное обеспечение реализации стратегии.

42. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.

43. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии.

44. Система стратегического контроля в организации.

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

1. Характерные особенности стратегических решений:

7) инновационный по своей природе

8) направлены на решение конкретных задач

9) неопределенны по своей природе

10) субъективны по своей природе

11) объективны по своей природе

12) множество альтернатив вполне определено

2. Наиболее часто повторяющаяся ошибка при реализации новой стратегии

5) отсутствие необходимых ресурсов

6) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование

7) плохое знание внешнего рынка

8) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру

3. Факторы, которые включает в себя понятие стратегического менеджмента:

организационные

6) социальные

7) экономические

8) правовые

9) политические

10) исследования ситуации и развития компании

4. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это …

6) политика

7) тактика

8) миссия

9) видение

10) план

5. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

3) да

4) нет

6. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического менеджмента:

6) в каком положении предприятие находится в настоящее время

7) какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию

8) реальны ли установленные цели

9) в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет

10) каким способом достигнуть желаемого

7. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование – это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по…»

6) ориентирам

7) целям

8) программам

9) результатам

10) проектам

8. Определите последовательность этапов в развитии корпоративного управления:



5) бюджетирование

6) долгосрочное планирование

7) стратегическое планирование

8) стратегический менеджмент

9. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении

5) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя

6) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет

7) различий нет

8) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности

10. Функциональный анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться …

6) собранием акционеров

7) планово-экономической службой

8) службой маркетинга

9) генеральным директором

10) бухгалтерией

11. К числу стратегических решений можно отнести:

8) реконструкцию предприятия

9) внедрение новой технологии

10) пересмотр условий поставки

11) выход на новые рынки сбыта

12) приобретение, слияние предприятий

13) внедрение новой системы мотивации персонала

14) пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

12. Высший уровень стратегического менеджмента – … уровень.

9) деловой

10) корпоративный

11) функциональный

12) 13. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом

13) военные стратеги и мыслители

14) философы древности и военные стратеги

15) немецкие военные стратеги

16) китайские философы

13. Понимание термина «угрозы и возможности»

5) в буквальном смысле

6) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении

7) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде

8) художественный образ

14. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:

5) технология

6) цели

7) стратегия

8) миссия

15. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений.

5) М.Портер

6) Г. Саймон

7) Б. Карлофф

8) П. Друкер

16. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли

4) Б. Карлофф

5) М.Портер

6) Г. Саймон

17. Составляющие внешней среды

5) микроокружение

6) мегаокружение

7) макроокружение

8) миниокружение

18. SWOT-анализ включает …

5) анализ возможностей организации и вероятных угроз

6) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами

7) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков

8) все отмеченное выше

19. Различия STEP и SWOT анализов:

4) SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации

5) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда

6) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

20. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что …

4) окружение не будет изменяться

5) в окружении не будет происходить качественных изменений

6) в окружении постоянно будут происходить изменения

21. Исходный этап процесса стратегического управления

5) анализ среды

6) определение миссии фирмы

7) определение целей фирмы

8) выработка стратегий поведения фирмы на рынке

22. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия

8) принцип конкурентоспособности

9) динамический принцип и принцип сравнительного анализа

10) метод наблюдения

11) системный подход

12) принцип учета специфики предприятия

13) сравнительный подход

14) комплексный анализ

23. Стратегическая зона хозяйствования — это …

5) зона наибольшего хозяйственного риска

6) перспективный сегмент рынка



7) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход

8) свободная экономическая зона

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Методика аттестации государственных служащих»: научиться получать объективную информацию об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности государственных служащих; выявлять и развивать профессиональные, духовно-нравственные и личностные качеств служащих для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед органами управления.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

| Фаза работы | Действия преподавателя | Действия обучающегося |
|---|---|---|
| До занятия | 1. Подбирает кейс.<br>2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия. | 1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы.<br>2. Индивидуально готовится к занятию. |
| Во время занятия | 1.Организует предварительное обсуждение кейса.<br>2. Делит группу на подгруппы.<br>3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями. | 1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы.<br>2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие.<br>3. Принимает или участвует в принятии решений. |
| После занятия | 1. Оценивает работу<br>2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы. | 1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме.<br>2. Составляет общий отчет по решению кейса. |

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого материала. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:**

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным



задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;



– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Разработчик: Подписано простой ЭП 24.06.2025 Киржинова Светлана Аслановна

| | | |
|---|---|---|
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 25.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 25.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.03 Технологии реализации молодежной политики в сфере права. труда и образования"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-3.3** Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | | | |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 2 | 3 | 2 | Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-1.1** Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |
| 2 | 3 | 2 | Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 1 | 2 | Теория и механизмы современного государственного управления |
| **ПКУВ-1.2** Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 2 | 3 | 2 | Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | | | | | |
| **Знать:** - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | тест, зачет |
| **Уметь:** - разрабатывать командную стратегию. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-1: Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| ПКУВ-1.1 Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | | | | | |
| **Знать:** - теорию и методологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | тест, зачет |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| решений в области государственного и муниципального управления. | | | | | |
| **Уметь:** - применять методы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-1: Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| ПКУВ-1.2 Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | | | | |
| **Знать:** - теоретические основы принятия и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | тест, зачет |
| **Уметь:** - применять навыки принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками разработки, принятия и реализации на практике управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| неопределенности и рисков. | | | | | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тесты**

**1. Понятие молодежной политики в большей степени соотносится:**
а) с понятием государственной политики,
б) с понятием социальной политики,
в) является исключительно самостоятельным понятием,
г) все ответы правильны,
д) правильного ответа здесь нет.

**2. Работа с молодежью есть:**
а) часть общегосударственной политики,
б) национальная идеология,
в) прерогатива некоторых отдельно взятых субъектов.

**3. Сколько приоритетных направлений существует в современной молодежной политике Российской Федерации:**

**4. Реализация Стратегии молодежной политики в Российской Федерации предполагает использование:**

а) маркетингового подхода,
б) деятельностного подхода,
в) рыночного подхода,
г) проектного подхода;
д) демократического подхода.

**5. Как расшифровывается аббревиатура СРЦ:**
а) социальный ресурсный центр,
б) социальный региональный центр,
в) семейный реанимационный центр,
г) социально-реабилитационный центр.

**6. Основной акцент молодежной политики области по профилактике алкоголизма и наркомании в молодежной среде сделан на работе:**
а) с группой сверстников,
б) с проблемной семьей,
в) с проблемной ситуацией.

**7. В чем основной позитивный опыт молодежного самоуправления:**
а) для молодого человека информация, исходящая от ровесника, более близка, более значима,
б) предоставляется возможность попробовать себя в роли руководителя,
в) вызывает ничем не обоснованный интерес.

**8. Правовой нигилизм — антипод:**
г) правового сознания,
б) правового беспредела,

в) правового законодательства,
г) правильны все варианты ответов.

**9. Какое название имеет программа по трудоустройству выпускников учебных заведений:**
а) «Молодежная тактика»,
б) «Молодежная дидактика»,
в) «Молодежная практика».

**Таблица правильных ответов на вопросы теста: 1 Б; 2. Б; 3.Б; 4.Г; 5. А; 6.В; 7. Б; 8.Г; 9. В.**

**Вопросы к зачету**

1. Основные направления государственной молодежной политики.

2. Объект и субъекты государственной молодежной политики.

3. Основные принципы государственной молодежной политики

4. Объективные и субъективные условия, оказывающие влияние на социальное развитие молодежи.

5. Особенность молодежи как социально-демографической группы населения.

6. Структура и содержание социальных служб для молодежи.

7. Основные требования в области управления социальными программами по работе с молодежью.

8. Особенности теории социальных систем.

9. Социально-ориентированная модель социальной работы с молодежью.

10. Направления реализации государственной молодежной политики.

11. Приоритетные направления федеральной программы «Молодежь России» (цели, задачи, принципы).

12. Система социальной защиты молодежи (социальная компенсация, принципы гарантий и участия).

13. Характеристика жизненного пространства молодежи.

14. Характеристика жизненных сил молодежи.

15. Технологии социальной работы с молодежью.

16. Классификация наиболее острых проблем молодежи.

17. Понятие «успешная социализация молодежи».

18. Формирование молодежной семейной политики.

19. Концепция современной молодежной семейной политики.

20. Социальные службы помощи для молодежи.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;



– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачете**

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 29.06.2025 | Бзегежева Лариса Казбековна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 29.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 29.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.04 Управление продвижением города и региона"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.3** Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 2 | Управление продвижением города и региона |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **УК-3.4** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | | | |
| 4 | 3 | 4 | Государственные и муниципальные услуги |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 3 | 3 | 2 | Управление продвижением города и региона |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | | | | | |
| **Знать:** - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Темы рефератов

1. Территориальный маркетинг как инструмент социально-экономического развития региона.

2. Территориальный маркетинг в системе местного самоуправления муниципальных образований.

3. Маркетинг привлекательности территории.

4. Практика применения маркетинга привлекательности в разных странах.

5. Креатив в брендинге территорий.

6. Стратегии маркетинга территорий.

7. Роль кадров в маркетинге территорий.

8. Имиджевые символы страны (люди, растения, животные).

9. Современный имидж России по представлению россиян и иностранцев.

10. Формирование позитивного имиджа страны на примере России и зарубежных стран.

11. Конкурентоспособность страны.

12. Место регионального маркетинга в системе рыночных отношений.

13. Маркетинг и бренды региона.

14. Структура регионального маркетинга.

15. Экономическая целесообразность использования Интернет-маркетинга, как фактора повышения инвестиционной привлекательности территории.

16. Виды муниципального маркетинга.

17. Организация управления муниципальным маркетингом.

18. Планирование, управление и контроль маркетинговой деятельности.

19. Организация регионального и городского маркетинга.

20. Межрегиональное взаимодействие.

**Тесты для проведения текущего контроля**

**Вариант 1**

1. Каковы ограничения сетевой организационной структуры в работе по маркетингу территорий?

а) трудно уравновесить амбиции участников;

б) трудно наладить коммуникации, обмен информацией;

в) невозможно работать одновременно по многим направлениям;

г) трудно реализовать потенциал участников;

д) трудно использовать достоинства участников.

2. Межрегиональные маркетинговые центры появились:

а) по инициативе Правительства Москвы в 1994 г.;

б) по инициативе Правительства Москвы в 1997 г.;

в) пока только на уровне проекта;

г) по результатам соглашения на Нижегородской ярмарке в 1995 г.;

д) как результат соглашения субъектов Федерации Волго-Вятского региона в 1992 г.

3. Аппарат организации, учреждения — это структура или система?

а) это, безусловно, система;

б) это, как правило, структура;

в) должен быть структурой, если политику организации определяют другие руководящие лица;

г) неизбежно превращается из структуры в систему;

д )это и структура, и система.

4. Какая наиболее существенная информация реально распространяется по системе межрегиональных маркетинговых центров?

а) перечни продукции, предлагаемой местными производителями и оптовиками для реализации, а также продукции, в которой в данном регионе существует потребность;

б) информация об адресах и другие координаты региональных производителей и посредников;

в) реклама товаров и услуг региональных производителей и посредников;

г) показатели привлекательности регионов и их относительной рыночной доли по конкретным товарам и услугам;

д) потребности потребителей.

5. Чем определяется деловая привлекательность региона?

а) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;

б) соотношением уровней реального и нормативного потребления;

в) развитостью конкуренции в регионе;

г) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой;

д) инвестиционными вложениями.

6. Какие аргументы использует маркетинг для характеристики развития территории?

а) состояние и эксплуатация жилого фонда, дорог, благоустройства, коммунальных услуг;

б) выставочная, ярмарочная активность;

в) состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры, инвестиций;

г) динамика внутренних и внешних инвестиций;

д) уровень образования населения территорий.

**Вариант 2**

1. Что позволяет делать маркетинг территории?

а) развивать рыночные отношения между субъектами внутри территории;

б) воздействовать на отношения по поводу территории, имеющихся у нее ресурсов и возможностей воспроизводства ресурсов на территории;

в) определять пределы территории, в которых она может быть привлекательна для ее посетителей и других заинтересованных лиц;

г) устанавливать рейтинги привлекательности территории для значимых субъектов рынка;

д) выявлять финансово-устойчивые территории.

2. Относительная рыночная доля данного региона определяется как:

а) степень значимости товаров из данного региона в интересующем регион сообществе;

б) доля (процент) продаж товара из данного региона в совокупном объеме рынка интересующего сообщества по конкретному товару или товарной группе;

в) отношение темпов роста регионального валового продукта к темпам его роста в целом в интересующем регион сообществе;

г) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе;

д) отношение рыночной доли ведущих предприятий региона к емкости рынка по конкретному виду продукции и услуг.

3. Какой показатель чаще всего используется для измерения деловой привлекательности региона?

а) положение региона относительно других регионов, интересующих данного субъекта, по уровню качества жизни;

б) отношение темпов роста регионального валового продукта к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе;

в) отношение темпов роста душевого валового продукта в данном регионе к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе;

г) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе;

д) удовлетворение приоритетных потребностей населения региона.

4. С использованием каких инструментов маркетинговых коммуникаций может осуществляться продвижение территории?

а) реклама;

б) персональные продажи;



в) мероприятия, стимулирующие спрос;

г) работа с общественностью;

д) прямой маркетинг;

е) все ответы верны.

5. Примером внутренних конкурентных преимуществ являются:

а) низкая арендная плата за помещения;

б) наличие на территории уникальных видов природного сырья;

в) низкая ставка налогов и сборов;

г) экологическая чистота;

д) особое место расположения территории.

6. Чем специфична маркетинговая стратегия развития инфраструктуры территории?

а) она ориентирована на развитие бизнес-процессов и повышение степени цивилизованности рыночных отношений на территории;

б) она практически совпадает со стратегией повышения; притягательности территории, но более четко структурирована изнутри;

в) она сосредоточена на правовом, научно-консультационном и кадрово-организационном обеспечении бизнеса территории;

г) она сосредоточивается на пропаганде выгод инвестиций на территории.

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Сущность, цели и задачи территориального маркетинга

2. Субъекты маркетинга территорий, их интересы и цели

3. Инструменты маркетинга территорий

4. Позиционирование территории. Элементы комплекса маркетинга территории

5. Стратегические направления и мероприятия территориального маркетинга

6. Социально-экономическая сущность некоммерческого маркетинга

7. Маркетинг страны и его особенности

8. Теоретические аспекты конкурентоспособности страны

9. Конкурентоспособность страны: технологии измерения и оценки

10. Особенности спроса и поведения потребителей в разных странах

11. Идентификация и выбор товаров на уровне страны

12. Выбор брэнда в процессе формирования имиджа страны

13. Маркетинг региона – понятие, сущность

14. Роль рекламы и других коммуникаций в маркетинге региона

15. Оценка конкурентоспособности региона

16. Маркетинг города. Роль городов в системе территориальных образований

17. Специфика городского маркетинга

18. Виды маркетинга городов

19. Информация и индикаторы состояния городов

20. Аргументы развития городов

21. Аргументы функционирования городов

22. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития

23. Город и маркетинговые коммуникации

24. Управление развитием муниципального потребительского рынка в России

25. Традиционные и современные организационные структуры службы маркетинга

26. Современные тенденции и инструменты построения структур службы маркетинга

27. Выбор организационной формы и определение роли службы маркетинга

28. Организация регионального и городского маркетинга

29. Межрегиональное взаимодействие. Система межрегиональных маркетинговых центров

30. Экономическая целесообразность использования Интернет-маркетинга

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**



Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой



форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач. Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними



навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.05 Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **УК-1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 1 | 2 | Теория и механизмы современного государственного управления |
| **УК-4.1** Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 2 | 3 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-4.4** Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 2 | 3 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | | | |
| **Знать:** - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тесты, рефераты, зачет |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | | | | | |
| **Уметь:** - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | | | |
| **Знать:** - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Знать:** - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; - | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| навыками передачи связных аргументированных высказываний; - навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений. | | | | | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | | | | | |
| **Знать:** - этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Кейс-задание, контрольная работа тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - | Частичное | Несистематическо | В | Успешное и | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений. | владение навыками | е применение навыков | систематическом применении навыков допускаются пробелы | систематическое применение навыков | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Кейс-задание «Ведение переговоров»

1 ДЕНЬ

1. Знакомство: официальное, и т.д. 0,5

2. Введение норм 0,5

2а.Психотехника: Знакомство 15

3. Групповая дискуссия портрет идеального "ПЕРЕГОВОРЩИКА" 45

4. Психотехника

5. Видеопроба невыполненное задание, инспектор - автолюбитель,

кондуктор - безбилетник, налоговый инспектор - предприниматель,

продавец, бухгалтер), менять местами и партнерами. 2ч

6. Психотехника: Муха с выбыванием и анализом ошибок 0,5

7. Сбор проблем .(устно) 0,5

8. Психотехника

9. Групповая дискуссия менеджер... с видеозаписью и анализом. 2ч

10. Психотехника (крокодил?).

11. Подведение итогов.

2.ДЕНЬ



1. Итоги 0,5

2. Психотехника Войти в круг без помощи рук, с анализом 0,5

3. Р.И. Выведать тайну: численность работников, величину з/п.

Как вы будете работать с посетителями ( командировочные, нач. отдела

этого завода, приятель с другого завода, иностранец, с которым

есть надежда на выгодный контракт).определить без начальника и дать роли.

Их за дверь, и за мотивировать на неразглашение тайны, один работает

другие  за дверью. 1,5 - 2ч

4. Психотехника

5. Техники общения (сухое, полусухое плавание) 1,5-2ч

6. Психотехника 20

7. Невербалика  40

8. Искажение информации 1

9. Итоги

3 ДЕНЬ

1. Подведение итогов 0,5

2. Стеклянная стена с анализом - 0,5

3. Психотехника Рукопожатие

4. Поза, социальная дистанция, моделирование дистанции, принятие или не принятие группой, характерные жесты  принятия и не принятия.-

5. Фазы ведения переговоров (беседы), 12 приемов.1ч

6. Психотехника Рюкзак

7. Переговоры в парах. нач. ОК - нач. цеха и т.д. 1,5 - 2ч

8. Психотехника Купить продать по кругу 40 м ?

9. Р.И. Торговец продает товар (свой товар) покупателю, переговоры:

группа делится на три части: продавцы, покупатели,  эксперты. Эксперты

решают выгодно или не выгодно был  продан товар (А, что можно было

сделать?) 1,5ч

Аттестация - в новое подразделение надо подобрать людей разные  области в основном связанных с работой с людьми, критерии по  которым надо подбирать кадры, а эксперты контролируют правильность  отбора.

Газовая безопасность комиссия проверяет...

налоговая инспекция, суд. 1 х 3 больше

10. Психотехника Ассоциации

11. ИТОГИ

4.ДЕНЬ

1. Итоги 0,5

2. Психотехника Мостик 0,5

3. Ушел поезд 1,5 -2ч

4. Техники снятия напряжения 1ч

5. Психотехника 0,5

6. Р.И. Забастовка команда на команду администрация и бастующие.2ч

7. Психотехника

8. техника Р _ В _ Д  40 м

9. Р.И Королевский двор 2ч

10. Релаксация

11. Итоги

5. ДЕНЬ

1.ИТОГИ  0,5

2. Психотехника Колокол

3. Итоговая процедура. Несколько человек под разные проекты выбивают деньги под разные проекты. Остальные делятся на команды  2- 3- 4 человека. Около трех команд, которые соревнуются друг  с другом. Проходят инстанции директор, гл. инженер, бухгалтер  Денег только на два проекта. Представляют проекты, съемка на видео, потом мягкое рейтинговое голосование дав директору - 5 голосов,  остальные три голоса.

15 минут на подготовку ко второму этапу.

2. Этап переговоры за рубежом. За рубежом иностранные партнеры, те  кто вылетел, а директор с командой попадают в раздел экспертов.  Задача - заключить выгодные для предприятия.

У иностранцев тоже свои проблемы товар не реализуется,  товар дорогой в валюте. А партнеры решают с кем заключить договор, и сразу не говорят  первым с кем заключат договор. Мягким рейтинговым голосованием  определяются победители. Эксперты определяют целесообразность  и выгодность договора.

Анализ по видео после перерыва.

Подведение итогов.

**Тестовые задания**

**Тест 1.**

Вопрос 1

**Эффективность может быть определена как:**

Выберите один ответ:

абсолютный результат

отношение результата к преследовавшимся целям

отношение затрат к полученным результатам

всё перечисленное верно

отношение затрат к полученным результатам и отношение результата к преследовавшимся целям

Вопрос 2

**Различия в статусах и власти, как вид коммуникационных барьеров организации, характеризуется тем, что…**

Выберите один ответ:

отсутствуют формальные каналы коммуникации в организации

подчиненные могут неохотно передавать информацию о проблемах и ошибках своим руководителям

количество информации и обмен ею не соответствуют объему и содержанию решаемых задач

у подразделений возникают противоречия между собой

Вопрос 3

**Информационные системы организации, способные анализировать результаты своей деятельности с целью приспособления алгоритма выработки решения к меняющимся условиям, называются:**

Выберите один ответ:

информационно-управляющие системы

самообучающиеся системы

простые информационные системы

информационно-советующие системы

Вопрос 4

**К средствам эффективной коммуникационной политики относятся:**

Выберите один ответ:

всё перечисленное



регулярные встречи с представителями целевых аудиторий

реализация совместных проектов

большие рекламные кампании

Вопрос 5

**Двухсторонняя асимметрическая коммуникация характеризуется следующим положением:**

Выберите один ответ:

коммуникатор пытается изменить взгляд публики, не меняя своего взгляда

коммуникатор пытается оказать влияние на публику

содержание информации определяет ее отправитель, без беспокойства о том, насколько в этой информации заинтересована публика

равноправный диалог сторон, стремление достичь взаимопонимания

Вопрос 6

**При распространении слухов в организации, ее членов, добавляющих к слухам собственные соображения, называют:**

Выберите один ответ:

«посыльные»

«принимающие решения»

«скептики»

«интерпретаторы»

«сторонники»

Вопрос 7

**Управление общественными отношениями является одной из целевых задач:**

Выберите один ответ:

службы персонала

службы паблик рилейшнз

инновационной политики

неформальной коммуникации

Вопрос 8

**Прагматический анализ системы информационного обеспечения организации предполагает:**

Выберите один ответ:



анализ полезности информации

оценку полноты, объективности, достоверности, точности и надежности информации

анализ с позиций затрат, связанных с построением информационных массивов

анализ с позиций выбора материальных носителей информации

Вопрос 9

**Причинами формирования эффективной системы коммуникации в организации являются:**

Выберите один ответ:

всё перечисленное

формирование соответствующего отношения к товару фирмы у потребителей

формирование мотивации персонала на работу в своей организации

эффективное продвижение товара на рынок

формирование сети агентов и дилеров, отвечающих за реализацию

Вопрос 10

**Определение целей коммуникации, путей их достижения, планирование обратной связи – это содержание...**

Выберите один ответ:

коммуникационной политики

стратегического менеджмента

коммуникационной стратегии

управленческой политики

Вопрос 11

**Ситуационные коммуникации отражают...**

Выберите один ответ:

управление по ограниченному составу проблем

неформальное общение по различным интересам

целостность управляемой системы и ее открытость

возникновение конфликтов и возможность разрушения организации

Вопрос 12

**К коммуникативно-информационной функции коммуникационного менеджмента относится:**

Выберите один ответ:

обеспечение руководства организации необходимой информацией

прогнозирование тенденций развития организации

обеспечение производственных целей организации

организаторская и управленческая деятельность по выполнению намеченных планов

Вопрос 13

**К второму ряду переменных внешней среды организации относятся:**

Выберите один ответ:

кредиторы, конкуренты

экологические факторы

поставщики, потребители

торговые организации

профессиональные союзы

Вопрос 14

**Регулирование информационных потоков, как фактор совершенствования коммуникаций в организации, заключается в…**

Выберите один ответ:

оценивании качественной и количественной стороны информационных потребностей организации

перемещение людей из одной части организации в другую с целью обсуждения проблем

сбор предложений для поступления информации наверх

периодических встреч руководителя с участием всех подчиненных

Вопрос 15

**Информационные системы управления, предназначенные для определенных функций управления, представляют собой системы…**

Выберите один ответ:

централизованные

локальные

комплексные

децентрализованные

Вопрос 16

**При распространении слухов члены организации, называемые «посыльные», выполняют следующую коммуникационную роль:**

Выберите один ответ:

добавляют к слухам собственные сообщения

готовы действовать в соответствии со слухами

распространяют слухи

сомневаются в достоверности слухов

Вопрос 17

**Совокупность различных сведений, возникающих из анонимных источников и распространяющихся по неформальным каналам, называют:**

Выберите один ответ:

слухи

информационные бюллетени

сбор предложений

обзор предложений

Вопрос 18

**Опрос работников, системы сбора предложений относятся к...**

Выберите один ответ:

общению по принципу «выход в народ»

системе обратной связи

неформальным коммуникациям

элементам горизонтальных коммуникаций

Вопрос 19

**Отметьте действие, наиболее точно характеризующее основные задачи коммуникационного менеджмента,**

Выберите один ответ:

принуждать

организовывать

заставлять

приказывать

Вопрос 20

**Информационные процессы, предназначенные для разработки программы действий, называются:**

Выберите один ответ:

регулирование

планирование

целеполагание

преобразование

Вопрос 21

**Организация и координация взаимодействия коммуникаторов – это задача...**

Выберите один ответ:

коммуникационного менеджмента

производственного менеджмента

организационного менеджмента

стратегического менеджмента

Вопрос 22

**Что обозначает для организации термин быть «видимой»?**

Выберите один ответ:

организация занимает значительный сектор определенных товаров и услуг на рынке

деятельность организация является «социально ответственной»

организация предоставляет качественные товары и услуги по приемлемым ценам

продукция и услуги организации хорошо «известны» обществу

Вопрос 23

**Организационно оформленная совокупность информационных потоков, документов, каналов связи и технических средств, обеспечивающая взаимосвязь между элементами системы управления организации, представляет собой:**

Выберите один ответ:

информационную модель

моделирование коммуникативных связей

моделирование коммуникативных связей и информационную модель

систему информационного обеспечения

информационную систему организации и систему информационного обеспечения

информационную систему организации

Вопрос 24

**Информационно-советующие системы ...**

Выберите один ответ:

осуществляют управляющее воздействие, направленное на оптимизацию деятельности объекта управления

позволяют вырабатывать рекомендации по формированию управляющего воздействия

отличаются способностью автоматически изменять алгоритм принятия решений в определенных пределах

выдают информацию о состоянии управляемого объекта

Вопрос 25

**Системы информационного обеспечения, построенные на основе системного подхода, называются:**

Выберите один ответ:

экологичными

экономическими

интегрированными

прагматическими

**Тест 2.**

Вопрос 1

**К факторам косвенного воздействия внешней среды относятся:**

Выберите один ответ:

состояние экономики

конкуренты

трудовые ресурсы

потребители

поставщики

Вопрос 2

**Фирменный знак, эмблему называют также:**

Выберите один ответ:

псевдобренд

логотип

фирменный бланк

слоган

Вопрос 3

**Связи с общественностью в первую очередь – это …**

Выберите один ответ:

сфера бизнеса

производственная деятельность

рекламная деятельность

коммуникативная деятельность

Вопрос 4

**К специфичным коммуникативным характеристикам формирования общественного мнения относятся:**

Выберите один ответ:

наличие цели у источника сообщения

построение сообщения с учетом психологии адресата

наличие в сообщении не только факта, но и его интерпретации

грамматическая и семантическая понятность сообщения для адресата

Вопрос 5

**Информация для СМИ, содержащая важную новость, называется:**

Выберите один ответ:

бэкграундер

пресс-релиз

факт-лист

медиа-набор

Вопрос 6

**Инструментами влияния организации на внешнюю среду являются:**

Выберите один ответ:

б) паблик рилейшнз

в) лоббирование интересов предприятия

г) прогнозирование тенденций развития внешней среды

реклама и прогнозирование тенденций развития внешней среды

а) реклама

реклама, паблик рилейшнз и лоббирование интересов предприятия

всё перечисленное верно

Вопрос 7

**Банки, инвестиционные компании и другие потенциальные инвесторы организации относятся к факторам:**

Выберите один ответ:

всё перечисленное верно

внешней среды прямого воздействия

внутренней среды

внешней среды косвенного воздействия

Вопрос 8

**Выставки и ярмарки как средство паблик рилейшнз используются для...**

Выберите один ответ:

привлечения представителей средств массовой информации, известных деятелей науки и культуры, могущих способствовать процветанию фирмы:

определения конкретных задач фирмы в ограниченном кругу участников

налаживания отношений с потребителями и поставщиками, а также рекламных мероприятий

контактов персонала, клиентов и партнеров фирмы по конкретным вопросам деятельности

Вопрос 9

**Первичные информационные потоки, формирующие общественное мнение, составляют:**

Выберите один ответ:

прогнозирование

комментарии

непосредственное отражение событий

интерпретация происходящих событий

Вопрос 10

**Интервью с руководителем или специалистами фирмы являются формой:**

Выберите один ответ:

брифинга

пресс-конференции

художественной публицистики

информационной публицистики



Вопрос 11

**Образ фирмы, товара, услуги, положение фирмы определяется категорией:**

Выберите один ответ:

паблик рилейшнз

всё перечисленное

имидж

идеология организации

Вопрос 12

**Элементом формирования и внедрения имиджа выступает:**

Выберите один ответ:

коммуникационные связи делового мира

манипулирование массовым сознанием

реклама товаров и услуг фирмы

идеология организации

Вопрос 13

**Псевдобренд – это …**

Выберите один ответ:

эмблема, фирменный знак

торговая марка, напоминающая марку, уже широко известную на рынке

торговая марка товара, который уже не представлен на рынке

торговая марка уже не существующей компании

Вопрос 14

**Оптимальной продолжительностью презентации считается**

Выберите один ответ:

15 минут

30 минут

2 часа

4 часа

Вопрос 15

**Скорость, с которой происходят изменения в окружении организации, определяет:**

Выберите один ответ:

неопределенность внешней среды

ускорение внешней среды

подвижность внешней среды

сложность внешней среды

Вопрос 16

**Наиболее современными визуальными средствами, обеспечивающими наглядность в ходе презентации, являются**

Выберите один ответ:

диапроектор

черная доска с мелом

кодоскоп

отрывные листы бумаги для записи

Вопрос 17

**К задачам паблик рилейшнз организации относятся:**

Выберите один ответ:

обеспечение связи фирмы со средствами массовой информации, информирование общественности

формирование имиджа фирмы

подбор персонала организации, формирование имиджа фирмы, обеспечение связи фирмы со средствами массовой информации, информирование общественности

информирование общественности

формирование имиджа фирмы, обеспечение связи фирмы со средствами массовой информации, информирование общественности

обеспечение связи фирмы со средствами массовой информации

подбор персонала организации

Вопрос 18

**Формирование, зондирование, мониторинг общественного мнения – это задачи следующей службы организации:**

Выберите один ответ:

паблик рилейшнз

служба персонала

секретариата

внешних связей

Вопрос 19

**Для обсуждения со специалистами и заинтересованными лицами конкретных проблем деятельности фирмы проводятся:**

Выберите один ответ:

выставки и ярмарки

дни открытых дверей

«круглые столы»

приемы

Вопрос 20

**Неопределенность внешней среды зависит от…**

Выберите один ответ:

многочисленности факторов внешней среды

скорости, с которой происходят изменения в окружении организации

параметров конкурентной борьбы

количества информации, которой располагает организация о конкретном факторе

Вопрос 21

**Организационная система, позволяющая эффективно реагировать на изменения, происходящие во внешней среде, представляет собой**

Выберите один ответ:

стратегический альянс с другими предприятиями

информационную систему организации

партнерские отношения между руководством предприятия и его персоналом

гибкую организационную структуру

Вопрос 22

**Источником сообщения при коммуникативном взаимодействии на формирование общественного мнения может быть:**

Выберите один ответ:

физическое лицо

государственные органы

только юридическое лицо

любое общественное формирование

Вопрос 23

**Представление фирмы, ее продукции определенной аудитории называется:**

Выберите один ответ:

брифинг

прием

презентация

ярмарка

выставка

Вопрос 24

**Под термином «brand names» понимают:**

Выберите один ответ:

торговую марку компании

бренд товаров, ставший имиджем компании

торговые марки мало известных или вовсе неизвестных компаний

имидж компании на локальных рынках

Вопрос 25

**Факт-листы для прессы – это …**

Выберите один ответ:

авторские статьи руководящих работников фирмы

короткая информация по конкретному вопросу, интересующему аудиторию

рассказы о положительном опыте использования конкретного товара фирмы

пакет материалов, способных развлечь аудиторию

## Темы рефератов

1. Деловые коммуникации: что это такое?
2. Общение личное и массовое
3. Так ли мы говорим, как пишем?
4. Общение «глаза в глаза» и на расстоянии
5. Слова в общении и общение без слов

6. Символы и передаваемые смыслы

7. Общение и коммуникация

8. Коммуникация в деятельности лидера общественной организации

9. Какую коммуникацию можно считать эффективной

10. Коммуникативный акт: как передаётся и принимается сообщение

11. Почему люди общаются?

12. Реакция на собеседника и информацию

13. Легко ли понять чужую мысль?

14. Что влияет на эффективность сообщения?

15. Как сообщение передаётся без слов

16. Использование и оценка невербальных средств общения

17. Особенности молодежной аудитории

18. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс

19. Форматы выступлений в общественно-политической сфере

20. Подготовка и проведение презентации

21. Общение со СМИ

22. Интернет как средство коммуникации

23. Деловая переписка

24. Особенности дебатов с оппонентами как формы коммуникации

25. Принципы конструктивной критики

**Вопросы к зачету**

1. Специфика деловых коммуникаций.

2. Коммуникативные барьеры в общении.

3. Перцептивный аспект деловой коммуникации.

4. Интерактивный аспект деловой коммуникации.

5. Речевые технологии деловой коммуникации.

6. Невербальные средства общения и их использование в государственном управлении.

7. Виды деловых коммуникаций в государственном управлении и их характеристика.

8. Общие требования к деловой беседе и ее структура.

9. Методика подготовки и проведения деловых бесед.

10. Деловое совещание как один из видов делового общения.

11. Виды деловых совещаний в сфере государственного и муниципального управления и их характеристика.

12. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.

13. Структура переговоров и основные требования к руководителю в ходе их проведения.

14. Правила делового общения по телефону.

15. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.

16. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.

17. Причины возникновения конфликта в деловых коммуникациях.

18. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.

19. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.

20. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.

21. Стратегия и тактика проведения переговоров.

22. Требования к культуре деловой речи.

23. Нравственная основа делового этикета.

24. Деловая этика в деятельности государственных и муниципальных органов.

25. Принципы эффективной коммуникации.

26. Основные требования к записи бесед (переговоров).

27. Порядок проведения деловых визитов и бесед.

28. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы.

29. Классификация приемов. Виды деловых приемов.

30. Психологические аспекты деловой коммуникации.

31. Цифровые технологии в профессиональной коммуникации.

32. Подготовка и планирование переговоров.

33. Сферы и порядок использования в деловом общении визитных карточек.

34. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и "мозговая атака".

35. Основы деловой этики в современном деловом сообществе. Хартия бизнеса России.

36. Основные положения государственной протокольной практики РФ

37. Особенности российской деловой культуры – в прошлом и настоящем.

38. Национальные стили ведения переговоров. Кросс-культурный анализ обычаев делового

общения.

39. Исторические предпосылки становления этики деловой коммуникации.

40. Манера общения и имидж государственного и муниципального служащего.

41. Символы и передаваемые смыслы.

42. Коммуникация в деятельности лидера общественной организации.

42. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс.

44. Интернет как средство коммуникации.

45. Особенности дебатов с оппонентами как формы коммуникации

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

**Задание 1. Выберите один ответ:**

**Эффективность может быть определена как:**

абсолютный результат

отношение результата к преследовавшимся целям

отношение затрат к полученным результатам

всё перечисленное верно

отношение затрат к полученным результатам и отношение результата к преследовавшимся целям

**Задание 2. Выберите один ответ:**

**Различия в статусах и власти, как вид коммуникационных барьеров организации, характеризуется тем, что…**

отсутствуют формальные каналы коммуникации в организации

подчиненные могут неохотно передавать информацию о проблемах и ошибках своим руководителям

количество информации и обмен ею не соответствуют объему и содержанию решаемых задач

у подразделений возникают противоречия между собой

**Задание 3. Выберите один ответ:**

**Информационные системы организации, способные анализировать результаты своей деятельности с целью приспособления алгоритма выработки решения к меняющимся условиям, называются:**

информационно-управляющие системы

самообучающиеся системы



простые информационные системы

информационно-советующие системы

**Задание 4. Выберите один ответ:**

**К средствам эффективной коммуникационной политики относятся:**

всё перечисленное

регулярные встречи с представителями целевых аудиторий

реализация совместных проектов

большие рекламные кампании

**Задание 5. Выберите один ответ:**

**Двухсторонняя асимметрическая коммуникация характеризуется следующим положением:**

коммуникатор пытается изменить взгляд публики, не меняя своего взгляда

коммуникатор пытается оказать влияние на публику

содержание информации определяет ее отправитель, без беспокойства о том, насколько в этой информации заинтересована публика

равноправный диалог сторон, стремление достичь взаимопонимания

**Задание 6. Выберите один ответ:**

**При распространении слухов в организации, ее членов, добавляющих к слухам собственные соображения, называют:**

«посыльные»

«принимающие решения»

«скептики»

«интерпретаторы»

«сторонники»

**Задание 7. Выберите один ответ:**

**Управление общественными отношениями является одной из целевых задач:**

службы персонала

службы паблик рилейшнз

инновационной политики

неформальной коммуникации



**Задание 8. Выберите один ответ:**

**Прагматический анализ системы информационного обеспечения организации предполагает:**

анализ полезности информации

оценку полноты, объективности, достоверности, точности и надежности информации

анализ с позиций затрат, связанных с построением информационных массивов

анализ с позиций выбора материальных носителей информации

**Задание 9. Выберите один ответ:**

**Причинами формирования эффективной системы коммуникации в организации являются:**

всё перечисленное

формирование соответствующего отношения к товару фирмы у потребителей

формирование мотивации персонала на работу в своей организации

эффективное продвижение товара на рынок

формирование сети агентов и дилеров, отвечающих за реализацию

**Задание 10. Выберите один ответ:Причинами формирования эффективной системы коммуникации в организации являются:**

всё перечисленное

формирование соответствующего отношения к товару фирмы у потребителей

формирование мотивации персонала на работу в своей организации

эффективное продвижение товара на рынок

формирование сети агентов и дилеров, отвечающих за реализацию

**Задание 11. Выберите  один ответ:**

**Определение целей коммуникации, путей их достижения, планирование обратной связи – это содержание…**

коммуникационной политики

стратегического менеджмента

коммуникационной стратегии

управленческой политики

**Задание 12. Выберите один ответ:**



**Ситуационные коммуникации отражают…**

управление по ограниченному составу проблем

неформальное общение по различным интересам

целостность управляемой системы и ее открытость

возникновение конфликтов и возможность разрушения организации

**Задание 13. Выберите один ответ:**

**К коммуникативно-информационной функции коммуникационного менеджмента относится:**

обеспечение руководства организации необходимой информацией

прогнозирование тенденций развития организации

обеспечение производственных целей организации

организаторская и управленческая деятельность по выполнению намеченных планов

**Задание 14. Выберите один ответ:**

**Регулирование информационных потоков, как фактор совершенствования коммуникаций в организации, заключается в…**

оценивании качественной и количественной стороны информационных потребностей организации

перемещение людей из одной части организации в другую с целью обсуждения проблем

сбор предложений для поступления информации наверх

периодических встреч руководителя с участием всех подчиненных

**Задание 15. Выберите один ответ:**

**Информационные системы управления, предназначенные для определенных функций управления, представляют собой системы…**

централизованные

локальные

комплексные

децентрализованные

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к выполнению кейс-задания**



Цели выполнения кейс-задания «Методика аттестации государственных служащих»: научиться получать объективную информацию об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности государственных служащих; выявлять и развивать профессиональные, духовно-нравственные и личностные качеств служащих для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед органами управления.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

| Фаза работы | Действия преподавателя | Действия обучающегося |
|---|---|---|
| До занятия | 1. Подбирает кейс.<br>2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия. | 1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы.<br>2. Индивидуально готовится к занятию. |
| Во время занятия | 1.Организует предварительное обсуждение кейса.<br>2. Делит группу на подгруппы.<br>3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями. | 1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы.<br>2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие.<br>3. Принимает или участвует в принятии решений. |
| После занятия | 1. Оценивает работу<br>2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы. | 1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме.<br>2. Составляет общий отчет по решению кейса. |

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.



Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого материала. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:**

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.



Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и



показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.



**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 24.06.2025 | Киржинова Светлана Аслановна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 25.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 25.06.2025 Болокова Мариэтта Аскарбиевна

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.06 Государственное регулирование миграционных и демографических процессов"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 1 | 2 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **ПКУВ-3.2** Способен обеспечить сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов | | | |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 1 | 2 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-3: Способен организовать и осуществить деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов | | | | | |
| ПКУВ-3.2 Способен обеспечить сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов | | | | | |
| **Знать:** - основные направления деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест |
| **Уметь:** - выстраивать коммуникацию с участниками деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками методического сопровождения деятельности органов власти по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки



**знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика рефератов**

1. Возрастно-половые пирамиды: способ построения, аналитические возможности

2. Демографические таблицы смертности – история создания, особенности расчета, аналитические возможности.

3. Использование демографических методов для анализа движения населения (сетка Лексиса, продольный (передвижки по возрастам) и поперечный (когортный) анализ).

4. Теория демографического перехода, ее суть и аналитические возможности.

5. Причины депопуляции в России и пути выхода из этой ситуации.

6. Влияние на демографическую ситуацию в регионе особенностей протекания социально-экономических и демографических процессов.

7. Демографическая ситуация в ЮФО:характеристика, проблемы, перспективы оптимизации.

8. Образ жизни и его воздействие на демографические процессы и демографическое поведение людей.

9. Пути преодоления негативных тенденций протекания основных демографических процессов в различных регионах ЮФО.

10.Динамика младенческой и детской смертности на современном этапе.

11.Уровень трудовой и семейной занятости женщин и рождаемость.

12.Мотивы рождения детей в семье: исторические тенденции и современность.

13.Религия и рождаемость.

14.Динамика структуры смертности ЮФО

15.Исторический характер миграционных процессов.

16.Современные методы исследования факторов миграции населения.

17.Основные проблемы статистического учета и достоверность данных о миграции в современной России

18.Проблемы беженцев : новая реальность.

19.«Утечка умов» – новое для России явление: характеристика и последствия.

20.Миграционные процессы в ЮФО в цифрах и фактах.

21.Трудовая миграция, ее значение и возможности.

22.Роль трудовой миграции в региональной дифференциации состояния рынка труда в современной России

23.Миграционная политика России: нормативно-правовая база, цели, методы, проблемы.

24.Изменения в демографическом поведении населения в ходе реализации экономических реформ в ЮФО.

25..Демография, предпринимательство, маркетинг – возможности сотрудничества

26.Демографические аспекты развития градостроительства, здравоохранения, образования, социального обеспечения на ЮФО.

27.Демографические факторы социально-экономического положения населения (уровня жизни, доходов, потребления, социального самочувствия).

28.Демографические факторы бедности и дифференциации доходов.

29.Экономические последствия старения населения.

30.Влияние численности и возрастно-половой структуры населения региона на размещение и развитие сети высшего и среднего образования.

31.Связь и взаимообусловленность демографической политики и демографической ситуации.

**Вопросы к зачету.**

1.Основные проблемы, структура и задачи курса.

2.Роль демографического фактора в социально-экономическом развитии.

3.Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению.

4.Виды движения населения.

5.Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками.

6.Миграция как объект изучения демографии. .

7.Основные закономерности развития народонаселения и экономики в первобытнообщинной, рабовладельческой и феодальной общественно-экономических формациях.

8Классификация законов народонаселения.

9.Концепция демографического перехода.

10.Демографическая ситуация на ЮФО и ее динамика. .

11. Уравнение демографического баланса.

12. Понятие структуры населения.

13.Половозрастные пирамиды: типы, построение и анализ.

14.Тенденции изменений половозрастной структуры в регионах ЮФО.

15.Проблемы многонациональных регионов ЮФО.

16.Влияние этнических особенностей на территориальные различия демографических процессов, половозрастную структуру и размеры семьи, подвижность населения расселение, традиционные формы ведения хозяйства и систему природопользования.

17.Социально- профессиональная и образовательная структуры.

18.Влияние различных течений ислама на социально-демографическую ситуацию

19.Демографическое понятие смертности. Тенденции смертности в России и на ЮФО.

20.Применение таблиц смертности в экономическом анализе.

21. Развитие концепций смертности в отечественной и зарубежной демографии. Теория эпидемиологического перехода.



22.Демографический анализ брачности и развития семьи на ЮФО.

23.Анализ тенденций рождаемости

24.Общие и специальные коэффициенты рождаемости.

25.Демографическая политика: определение, история, методы, эффективность.

26.Региональная демографическая политика.

27.Основные направления регулирования демографических процессов в регионах ЮФО на современном этапе.

28.Понятие миграционного движения.

29.Современная классификация миграционных процессов.

30.Роль миграции в истории России и ЮФО.

31.Основные определения. Миграция в широком и узком понимании. 32.Классификация миграции и мигрантов.

33.Система показателей объема и интенсивности миграции.

34.Прямые и косвенные методы учета миграционных процессов.

35.Факторы и направления миграции в регионах ЮФО

36.Историческая роль миграций населения в освоении территории ЮФО.

37. Особенности миграционной ситуации в русскоязычных регионах ЮФО

38.Региональные различия в обеспеченности трудовыми ресурсами и занятости населения.

39.Рынок труда и уровень безработицы в регионах с разной демографической ситуацией и структурой экономики.

40.Анализ миграционных потоков из ЮФО в другие регионы России

41.Динамика и масштабы урбанизации на разных этапах развития ЮФО.

42.Современная динамика процесса урбанизации. Экономико-географическая классификация городов.

43.Проблемы агломераций, масштабы их развития на ЮФО,

44.Особенности урбанизации в различных регионах России, в том числе на в регионах ЮФО.

45.Последствия “сверхурбанизации” и экономическое развитие. 46.Классификация видов миграционной политики.

47.Проблемы разработки миграционной политики на современном этапе.

48.Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации

49.Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации на ЮФО

50.Совершенствование регулирования социально-демографических и миграционных процессов на ЮФО.

Тестовые задания

1.Расставьте основные признаки различных типов воспроизводства:

А – расширенный, Б-простой, В – суженный:

а) высокая доля детей;

б) низкая доля стариков;

в) большое количество лиц после рабочего возраста;

г) низкая продолжительность жизни;

д) высокая смертность в младенческом возрасте;

е) большое количество лиц рабочего возраста;

ж) четкое проявление влияния миграции.

2.Какие факторы влияют на рождаемость (А ), на смертность (Б) и на долголетие(В):

а) экологические факторы;

б) религиозные и национальные факторы,

в) стремление к образованию;

г) рост городов;

д) генетика;

е) состояние здравоохранения;

ж) уровень благосостояния и культуры;

з) образ жизни.

3.Демографический взрыв происходит при:

а) улучшения благосостояния;

б) снижении смертности;

в) улучшении экономической ситуации;

г) увеличении рождаемости.

4.Тип воспроизводства населения определяется:

а) уровнем экономического развития страны;

б) особенностями менталитета населения;

в) расовым составом;

г) уровнем культуры населения;

д) различиями в половом составе.

5.Средняя продолжительность жизни определяется:

а) числом рождений;

б) уровнем смертности;

в) половым составом;

г) числом лет, которое в среднем предстоит прожить данному поколению.

6.Соотношение мужского и женского населения определяется:

а) типом развития страны;

б) господствующей религией;

в) физиологическими способностями;

г) военными действиями;

д) менталитетом.

7.Половозрастные пирамиды позволяют:

а) получить объективную картину структуры населения;

б) прогнозировать рождаемость;

в) прогнозировать смертность; г) прогнозировать миграцию;

д) прогнозировать брачность.

8.Воспроизводство населения характеризуется такими показателями как:

а) рождаемость;

б) миграция;

в) смертность;

г) количество семей;



д) естественный прирост населения.

9.Демографический переход это:

а) сознательное ограничение детей в семье;

б) снижение рождаемости;

в) концепция, применяемая для объяснения смены типов воспроизводства населения;

г) стабилизация численности населения;

д) увеличение доли пожилых людей.

10.Репродуктивное поведение это:

а) потребность в детях;

б) система действий и отношений определяющих рождение или отказ от рождения ребенка;

в) рождение ребенка в браке;

г) число детей в семье;

д) сознательное ограничение детей в семье.

11.Расставьте основные признаки различных типов воспроизводства:

А – расширенный, Б-простой, В – суженный:

а) высокая доля детей;

б) низкая доля стариков;

в) большое количество лиц после рабочего возраста;

г) низкая продолжительность жизни;

д) высокая смертность в младенческом возрасте;

е) большое количество лиц рабочего возраста;

ж) четкое проявление влияния миграции.

12.Какие факторы влияют на рождаемость (А ), на смертность (Б) и на долголетие(В):

а) экологические факторы;

б) религиозные и национальные факторы,

в) стремление к образованию;

г) рост городов;

д) генетика;

е) состояние здравоохранения;

ж) уровень благосостояния и культуры;

з) образ жизни.

13.Демографический взрыв происходит при:

а) улучшения благосостояния;

б) снижении смертности;

в) улучшении экономической ситуации;

г) увеличении рождаемости.

14.Тип воспроизводства населения определяется:

а) уровнем экономического развития страны;

б) особенностями менталитета населения;

в) расовым составом;

г) уровнем культуры населения;

д) различиями в половом составе.

15.Средняя продолжительность жизни определяется:

а) числом рождений;

б) уровнем смертности;

в) половым составом;

г) числом лет, которое в среднем предстоит прожить данному поколению.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем



обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;



Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачёте**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 30.06.2025 | Нахушева Марина Сафарбиевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 30.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 30.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.07 Организация и методология научных исследований"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 1 | 2 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **УК-1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **УК-1.3** Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 2 | Управление продвижением города и региона |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **УК-1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 1 | 2 | Теория и механизмы современного государственного управления |
| **УК-1.5** Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | | | |
| **Знать:** - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| поводу собственной и мыслительной деятельности. | | | | | |
| **Уметь:** - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | | | |
| **Знать:** - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест |
| **Уметь:** - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| аргументированно отстаивать свою точку зрения. | | | | | |
| **Владеть:** - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Темы для написания рефератов

1. Методология науки как социально – технологический процесс.

Разработать исследовательские программу магистерской диссертации и определить её методологическую основу. Сформулировать и представить основные характеристики исследования по теме своей магистерской диссертации: актуальность и потребность в исследовании

2. Организационные и методические основы исследования.

Представить совокупность подходов, методов, принципов, приемов, которые могут быть положены в основу исследования по теме магистерской диссертации.

**Дискуссия**

**Тема:** Обыденное и научное знание: взаимовлияния и реконфигурации

**Задания.** Изучить структуру научного знания, характер научного знания и его функции. Определить эмпирический и теоретический уровни знания. Сущность научных революций, парадигм.

**Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

1. Дайте определение методу научного исследования и представьте классификацию методов научного познания.

2. Чем отличаются общие методы познания от специальных?

3. Перечислите требования к наблюдению как процессу научного познания

4. Каким образом может быть получена информация об объекте с помощью сравнения

5. В чем заключается ценность измерения как процесса научного познания

6. Какие преимущества имеет экспериментальное изучение объектов по сравнению с наблюдением

7. В чем состоит сущность метода абстрагирования?

8. Дайте определение анализу и синтезу как процессам научного исследования

9. Дайте определение индукции и дедукции как процессам научного исследования

10. В чем заключается процесс моделирования как метод научного исследования

11. Дайте характеристику историческому методу познания

12. Опишите этапы осуществления метода восхождения от абстрактного к конкретному

13. Определение курсовой работы и проекта, дипломной работы и проекта

14. Определение диссертационного исследования

15. Определение понятия знание, его существенные признаки

16. Понятие метода, методологии, научного исследования

17. Эмпирический и теоретический уровни научного познания

18. Классификацию методов научного познания

19. Общая схема научного исследования. Новизна и актуальность научного исследования

20. Логические законы и их реализация

21. Наблюдение как процесс научного познания

22. Сравнение как источник получения информации об объекте

23. Измерения как процесс научного познания

24. Индуктивные и дедуктивные умозаключения

25. Этапы изучения и систематизации информации по теме исследования

26. Место научного стиля среди стилей русского языка

27. Содержание академического этикета и особенности научного языка.

28. Качества, определяющие культуру научной речи

29. Композиционная структура исследовательской работы

30. Структура введения

31. Этапы изучения научных публикаций

32. Цитирование как особая форма фактического материала

33. Рубрикация текста

34. Этапы осуществления метода восхождения от абстрактного к конкретному

35. Методические приемы изложения научных материалов

36. Языково-стилистическая культура исследовательской работы как составной письменной научной речи

37. Содержание академического этикета и особенности научного языка

**Тестовые задания**

Укажите правильные варианты ответов.

1. Понятие «наука» ассоциируется с понятием «знание», т.к. одна из главных задач науки

— получение и систематизация знаний. Знания бывают (подчеркните правильные ответы):

1) обыденные; 4) гипотетические;

2) характеристические; 5) прозаические;

3) научные; 6) проблематические.

2. «Наука - это система, т.е. приведенная в порядок на основании известных принципов совокупность знаний», - сказал философ XVIII в. (подчеркните правильный ответ):

1) Сократ; 4) Б.Спиноза;

2) И.Кант; 5) М.Ломоносов;

3) О.Конт; 6) Ф.Ницше.

3. Существуют различные методы исследования. Методы бывают (подчеркните правильные ответы):

1) эмпирические; 4) теоретические;

2) общие; 5)специфические

3) лабораторные; 6)прикладные

4. Установите соответствие между словами по принципу «теза — антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки:

1) дискретность случайность

2) динамика объективность

3) изотропия анизотропия

4) детерминизм регулярность

5) изоморфность обязанность

6) генезис статика

5. Правильное, адекватное отражение предметов и

явлений действительности, воспроизводящее их так, как они существуют вне и независимо от сознания.

Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:

1) истина;  4) верификация;

2) аспект;  5) закон;

3) гипотеза; 6) рефлексия.

6. Слово «метод» происходит от греческого «methodos», что означает (подчеркните правильный ответ):

1) путь исследования, теория, учение;

2) эссенциальность, объективная истинность;

3) метаязык, язык, средствами которого описываются свойства другого языка;

4) методология, организация исследования;

3) общезначимость, способность к предсказанию;

4) обоснованность, системность, точность.

7. Способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов. Подберите необходимое слово или словосочетание, чтобы получить верное утверждение:

1) методика исследования;

2) методология научного познания;

3) метаязык, язык, средствами которого описываются свойства другого языка;

4) методология исследования;

5) метод исследования;

6) метафизика.

8. Современная наука — это совокупность отдельных научных отраслей, которые классифицируются по разным основаниям. Науки бывают (подчеркните правильный ответ):

1. фундаментальные; 4) специфические;

2. эмпирические; 5) прикладные;

3. теоретические; 6) неточные.

9. Методологические подходы к исследованию социальных объектов разнообразны. Из них можно выделить две крайние позиции (подчеркните правильный ответ):

1. индукция - дедукция;

2. закономерность - случайность;

3. социальность - асоциальность;

4. конструктивность – деструктивность;

5. натуралистика - гуманитаристика;

6. объективность — конструктивность.

10. Метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок, это (подчеркните правильный ответ):

1. интуиция; 4) анализ;

2. идея; 5) индукция;

3. дедукция; 6) изобретение.

11. Имманентное - понятие, означающее то или иное свойство, присущее предмету или явлению. Подберите правильное значение пропущенного слова:

1) логически; 4) всегда;

2) внутренне; 5) иногда;

3) косвенно; 6) внешне.

12. Афористическое изречение о значимости научного исследования

«Знать, чтобы предвидеть» принадлежит французскому философу (подчеркните правильный ответ):

1. И.Канту; 4) Вольтеру;

2. О. Конту; 5) И. Кеплеру;

3. Д.Дидро; 6) Н. Копернику.

13. В практике научного предвидения существуют различные методы оценки будущего состояния объекта. Их объединяют в три основные группы (подчеркните правильный вариант):

1) экстраполяция, экспертная оценка, моделирование;

2) наблюдение, сравнение, эксперимент;

3) абстрагирование, анализ, индукция;

4) экстраполяция, дедукция, моделирование;

5) интерполяция, индукция, дедукция

6) экстраполяция, интерполяция, моделирование.

14. Синонимом научного исследования и методом исследования путем разложения целого предмета на составные части является (подчеркните правильный ответ):

1) синтез;

2) дефрагментация;

3) абстрагирование

4) формализация;

5) детализация;

6) анализ.

15. Аксиома - положение, принимаемое без логического в силу непосредственной убедительности; истинное исходное положение теории.

Подберите правильное значение пропущенного слова:

1) доказательства; 4) анализа;

2) вывода; 5) определения;

3) предположения; 6) рассуждения.

16. Основным, исходным положением какой-либо теории, учения, науки, мировоззрения является (подчеркните правильный ответ):

1) синтез; 4) анализ;

2) принцип; 5) аспект;

3) гипотеза; 6) проблема.

17. Всякая наука основана на фактах. Способы получения этих фактов называются (подчеркните правильный ответ):

1) закономерностями научного исследования;

2) методами научного процесса;

1) методами научного познания;

2) эмпирическими методами;

3) социометрическим экспериментом;

4) научно-теоретическим мышлением.

18. Процесс образования и становления какого-либо природного или социального явления. Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:

1) закономерность; 4) гипотеза;

2) конъюнктура; 5) парадигма;

3) случайность; 6) генезис.

19. Слово «теория» происходит от греческого «theoria» - исследование. Критерием истинности и основой развития теории является (подчеркните правильный ответ):

1) объективность; 4) доказательство;

2) практика; 5) интуиция;

3) опыт; 6) аксиома.

20. Методология научного познания - это (подчеркните правильное значение):

1) система взглядов на что-либо;

2) система конкретных приемов или способов осуществления какого-либо исследования;

3) способ применения старого знания для получения нового знания;

4) учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности;

5) разработка плана проведения научных работ;

6) учение об основах научно-исследовательской деятельности.

**Вопросы к зачету**

1. Сформулируйте определение понятия «Методология» в широком и узком смысле этого слова, функции методологии.

2. Перечислите и охарактеризуйте методологические принципы.

3. Раскройте специфику научного познания и его основные отличия от стихийно – эмпирического.

4. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.

5. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования.

6. Раскройте сущность понятия «метод». Дайте определение понятию «научный метод».

7. Дайте сущностную характеристику таких методов, как анкетирование, интервьюирование, тестирование, экспертный опрос и социометрия.

8. Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных.

9. Сущность и роль метода эксперимента в научном исследовании. Обосновать наиболее важные условия эффективности его проведения. Этапы проведения эксперимента.

10. Обоснуйте сущность и специфику теоретического познания. Перечислите его основные

формы.

11. Дайте определение таким категориям теоретического познания, как «мышление»,

«разум», «понятие», «суждение», «умозаключение», «интуиция».

12. Каким основным требованиям должна отвечать любая научная теория?

13. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании.



14. В чем заключается сущность количественных измерений в научном исследовании?

15. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования?

16. Сформулируйте определение понятия «методика исследования». Обоснуйте положение о том, что методика научного исследования всегда конкретна и уникальна.

17. Что следует понимать под систематизацией результатов исследования? Для каких целей проводится апробация результатов научной работы?

18. Какие этапы рассматривает процесс внедрения результатов исследования в практику?

19. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа?

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

| **Критерии оценивания реферата:** | |
|---|---|
| «отлично» | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

| | |
|---|---|
| «хорошо» | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. | |
| Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы. | |

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы,

умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при

этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к проведению дискуссии

Оценочное средство, позволяющее включить магистрантов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Магистранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценки знаний при проведении дискуссии

За участие в дискуссии магистранту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

| Критерий оценки | Балл |
|---|---|
| 1. Теоретический уровень знаний | |
| 2. Качество ответов на вопросы | |
| 3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) | |
| 4. Практическая ценность материала | |
| 5. Способность делать выводы | |
| 6. Способность отстаивать собственную точку зрения | |
| 7. Способность ориентироваться в представленном материале | |
| 8. Степень участия в общей дискуссии | |
| Итоговая сумма баллов | |

Перевод баллов в двухбалльную/четырехбалльную шкалу оценок представлен в таблице

| Количество баллов | Оценка | Зачет |
|---|---|---|
| 76-100 | Отлично | Зачтено |
| 51-75 | Хорошо | Зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| 26-50 | Удовлетворительно | Зачтено |
| 0-25 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по

национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,

«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с

выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70

% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и



интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и

определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 16.04.2026 | Зарубин Владимир Иванович |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 03.07.2026 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 03.07.2026 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 2 | 4 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-6.1** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-6.2** Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-6.3** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-6.4** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | | | |
| **Знать:** - историю развития общества; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, доклад тест, зачет в устной форме |
| **Уметь:** - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; - анализировать закономерности исторического развития. | | | | | |
| **Владеть:** - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | | | | | |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, доклад тест, зачет в устной форме |
| **Уметь:** - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | | | | | |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, доклад тест, зачет в устной форме |
| **Уметь:** - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | | | |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, доклад тест, зачет в устной форме |
| **Уметь:** - подвергать критическому анализу проделанную работу. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, доклад тест, зачет в устной форме |
| **Уметь:** - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками выявления стимулов для саморазвития. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | | | | | |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, доклад тест, зачет в устной форме |
| **Уметь:** - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки



**знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

**Тема «Современное состояние и тенденции развития образования в России и за рубежом».**

1. Специфика высшего образования. Структура высшего образования в России.

2. Болонская декларация и Болонский процесс.

3. Технологии оценки качества высшего образования.

**Тема «Особенности организации учебного процесса в вузе».**

1. Принципы обучения в высшей школе.

2. Виды и функции педагогического контроля.

**Тема «Психология личности студента и проблемы воспитания в высшей школе».**

1. Типология личности студентов.

2. Содержание основных направлений и форм воспитательной работы в вузе.

**Тема «Профессиональная деятельность преподавателя высшей школы и проблема педагогического мастерства».**

1. Педагогические способности и педагогические умения.

2. Профессиональные позиции педагога.

3. Виды педагогических конфликтов и способы их разрешения.

**Темы докладов**

1. Педагогика как область человекознания и человековедения.

2. Структура педагогической системы.

3. Отбор содержания обучения и образования.

4. Формы организации учебного процесса в высшей школе

5. Методы обучения в высшей школе.

6. Средства обучения и педагогического контроля

7. Сущность, формы и методы воспитания



8. Педагогический контроль и оценка качества образования

9. Личность и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы

10. Особенности развития личности студента

11. Психолого-педагогическое изучение личности студента.

12. Психологические особенности обучения студентов.

13. Психологическая адаптация студентов к вузовской среде.

14. Специфика педагогической деятельности в условиях высшей школы.

15. Стили учебной деятельности.

16. Психологические проблемы неуспеваемости.

17. Конфликты в педагогическом общении.

18. Преподаватель как субъект педагогической деятельности.

19. Барьеры в педагогическом взаимодействии.

20. Эмоциональное выгорание педагога высшей школы.

**7.3.2. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний по дисциплине "Педагогика и психология высшей школы»**

1. Педагогика - это

а) искусство, которое опирается на передовые достижения всех наук;

б) наука о закономерностях развития воспитания, разрабатывающая цели, задачи, методы, содержание воспитания;

в) наука, имеющая свой предмет и методы изучения.

2. Воспитание (в узком педагогическом смысле) - это

а) вечная общественно-историческая категория, выражающаяся в передаче опыта, накопленного предшествующими поколениями;

б) целенаправленный систематический процесс воздействия на личность формирования всех духовных и физических сил и подготовки к трудовой жизни;

в) целенаправленный систематический процесс воздействия на личность, формирование мировоззрения и характера с учетом соблюдения норм и правил поведения в обществе.

3. На развитие личности оказывают влияние:

а) наследственность, среда, воспитание;

б) наследственность, обучение;

в) обучение, воспитание, среда.

4. Развитие - это

а) процесс становления и формирования личности под влиянием внешних и внутренних факторов;

б) процесс качественных изменений врожденных и приобретенных свойств;

в) процесс физического, психического, социального созревания, охватывающий количественные и качественные изменения врожденных и приобретенных свойств.

5. Фундаментом педагогического мастерства являются:

а) педагогические способности и умения;

б) общая высокая культура, эрудиция;

в) любовь к детям, к своей профессии, багаж знаний, умений и навыков, приобретенных в педагогическом учебном заведении.

6. Установите соответствие:

| | |
|---|---|
| а) осанка | 1) положение, которое занимает педагог во время работы |
| б) поза | 2) внешняя форма поведения |



в) манера 3) манера держать себя (положение стана, корпуса, плеч)

г) жесты 4) движение рук, головы с целью придания большей выразительности

7. К какому виду педагогических способностей относится умение пополнять запас знаний, творчески разрешать проблемы педагогического процесса, способность к соответствующей области знаний, науки?

а) академические способности;

б) креативные способности;

в) дидактические способности;

г) суггестивные способности.

8. К какой группе методов относятся поощрение, наказание?

а) методы стимулирования положительного поведения детей;

б) методы формирования общественного сознания;

в) методы организации деятельности детей.

9. К какой группе методов относятся приучения, поручения, упражнения, игровые ситуации?

а) методы организации деятельности;

б) методы формирования сознания;

в) методы стимулирования положительного поведения.

10. Категорию людей, склонных объяснять последствия своих поступков влиянием обстоятельств, называют

а) интерналами

б) прагматиками

в) экстерналами

г) маргиналами

11. Укажите на правильное определение сути проблемного обучения, по М.И. Махмутову:

а) способ проблемы развития инициативы, творчества студентов;

б) дидактическая система, основанная на закономерностях творческого усвоения знаний и способов деятельности и включающая специфическое сочетание приемов и методов преподавания и учения, которым присущи черты поиска;

в) разновидность учебной деятельности студентов по усвоению сообщаемых знаний.

12. Систематическое устное изложение материала, основанное на косвенной или непосредственной передаче информации преподавателем, называется

а) лекция

б) рассказ

в) объяснение

г) педагогическое общение

### 7.3.3. Вопросы для проведения промежуточного контроля знаний (зачета) по дисциплине "Педагогика и психология высшей школы»

1. Предмет педагогики высшей школы.

2. Предмет психологии высшей школы.

3. Основные категории педагогики и психологии высшей школы.

4. История высшего образования в России.

5. Современное состояние высшего образования в России.

6. Болонская декларация и Болонский процесс.

7. Современные тенденции и перспективы развития высшей школы в Российской Федерации. Проблема непрерывного образования.

8. Высшее образование как социальный институт, педагогическая система, процесс и достояние личности. Функции высшего образования.

9. Статус высших образовательных заведений. Субъекты высшего профессионального образования. Миссия вуза в регионе.

10. Уровни высшего профессионального образования и их содержание.

11. Закономерности и принципы обучения.

12. Основные методы, приемы и средства обучения в вузе и их особенности.

13. Организационные формы обучения в вузе и их особенности.

14. Самостоятельная работа, особенности использования в высшей школе.

15. Научно-исследовательская работа студентов.

16. Педагогический контроль в высшей школе и учет результатов деятельности.

17. Педагогические технологии обучения в системе высшей школы.

18. Активные методы обучения и особенности их применения в высшей школе.

19. Цели, принципы, методы и средства воспитания в высшей школе. Потенциал социализации студентов в социокультурной среде вуза.

20. Основные направления воспитательной работы в вузе и формы их реализации.

21. Функции и специфика работы куратора в высшей школе.

22. Тьютор и тьюторство в современной системе высшего образования. Функции и специфика работы тьютора в высшей школе.

23. Специфика учебной деятельности в высшей школе.

24. Взаимодействие преподавателей и студентов. Учебные отношения, учебное сотрудничество.

25. Психологические особенности личности в юношеском возрасте и молодости и их отражение на их учебной деятельности. Социальное и профессиональное самоопределение студента.



26. Основные сферы и содержание деятельности преподавателя современного вуза.

27. Качества современного преподавателя и готовность к педагогической деятельности.

28. Педагогическое мастерство. Индивидуальный стиль деятельности преподавателя.

30. Педагогическое общение: понятие, стили.

31. Профилактика стрессов, хронической усталости и профессионального выгорания.3

32. Психолого-педагогическая диагностика личности студента.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.



**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Требования к подготовке доклада**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Критерии оценки доклада**

«Зачтено» **-** материал соответствует теме, излагается уверенно и свободно, докладчик правильно отвечает на вопросы по материалу доклада, а его оформление соответствует предложенным критериям. Также докладчик получает «зачтено», если материал соответствует теме доклада, излагается с небольшими заминками. Докладчик отвечает на часть предложенных вопросов, в оформлении допущены небольшие неточности и ошибки.

«Незачтено» - материал не соответствует теме, излагается с грубыми ошибками, иллюстрации не относятся к теме доклада либо не помогают раскрыть его суть, докладчик не может ответить на поставленные вопросы.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.



Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.



**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной  и дополнительный вопросы

**Требования к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы,



умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.



**Требования к подготовке доклада**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Критерии оценки доклада**

«Зачтено» **-** материал соответствует теме, излагается уверенно и свободно, докладчик правильно отвечает на вопросы по материалу доклада, а его оформление соответствует предложенным критериям. Также докладчик получает «зачтено», если материал соответствует теме доклада, излагается с небольшими заминками. Докладчик отвечает на часть предложенных вопросов, в оформлении допущены небольшие неточности и ошибки.

«Незачтено» - материал не соответствует теме, излагается с грубыми ошибками, иллюстрации не относятся к теме доклада либо не помогают раскрыть его суть, докладчик не может ответить на поставленные вопросы.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального

государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по



дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной  и дополнительный вопросы

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 10.09.2025 | Бибалова Саида Аслановна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 11.09.2025 | Сиюхова Аминет Магаметовна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 13.09.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.01.02 Психология управленческой деятельности"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-5.1** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | | | |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 2 | 4 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 2 | 4 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-6.1** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-6.2** Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-6.3** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | | | | | |
| **Знать:** - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | реферат, доклад, зачет |
| **Уметь:** - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. | | | | | |
| **Владеть:** - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | | | |
| **Знать:** - историю развития общества; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | реферат, доклад, зачет |
| **Уметь:** - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; - анализировать | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| закономерности исторического развития. | | | | | |
| **Владеть:** - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | | | | | |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | реферат, доклад, зачет |
| **Уметь:** - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | | | | | |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | реферат, доклад, зачет |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Уметь:** - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | | | |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | реферат, доклад, зачет |
| **Уметь:** - подвергать критическому анализу проделанную работу. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | | | | | |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | реферат, доклад, зачет |
| **Уметь:** - планировать самостоятельную деятельность в решении | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | | | | | |
| **Владеть:** - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету по дисциплине «Психология управленческой деятельности»

Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками. История становления и развитие психологии управления. Понятие делового общения, его основные функции. Деловое общение как взаимодействие. Типы взаимодействия. Эффекты и проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления. Деловое общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины их возникновения. Социально-психологические проблемы управления. Стресс в управленческой деятельности. Причины и последствия появления стрессов. Психологическая защита, формы ее проявления. Психологическая структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности. Управление поведением личности в организации. Группа как объект управления. Виды групп. Функции групп. Характеристики малой социальной группы: композиция, структура, групповые процессы. Групповая динамика. Этапы развития и функционирования группы. Коллектив как высшая ступень развития группы: понятие и этапы развития коллектива. Команда: понятие, особенности построения. Сплоченность группы как условие ее эффективности. Понятие сплоченности. Факторы, влияющие на ее возникновение и развитие. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе. Психологическая совместимость членов группы: понятие, виды и уровни. Понятие группового давления. Проявления конформизма и деиндивидуализации в деятельности членов группы. Возникновение группового мышления и его влияние на принятие решений в группе. Проявление в групповой деятельности эффектов социальной фасилитации, социальной ингибиции и социальной лености. Методы изучения социально-психологических характеристик личности и группы. Конфликт в организации: определение и виды. Причины возникновения конфликтов в организации. Психологическая составляющая конфликта. Виды поведения в конфликте. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Психологические аспекты власти и влияния в организации. Психологическое влияние на подчиненных посредством приказания и убеждения. Психологическое влияние на подчиненных средствами заражения и подражания. Психологическое влияние на подчиненных путем внушения, нейролингвистического программирования. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования. Психологические особенности личности руководителя. Роли руководителя в коллективе: виды ролей, их содержание. Этапы вхождения в роль. Коммуникативная компетентность руководителя. Психологические особенности стилей управления. Влияние стиля управления на социально-психологический климат в коллективе. Психологические детерминанты имиджа руководителя. Управление по

ценностям.

**Темы рефератов**

Проблема самоактуализации в работах А. Маслоу. Развитие эмпатии в общении с ребенком. Проблема эмпатийного слушания в психотерапии. Нормативы экспериментальных исследований в школе Курта Левина. Мышление и его роль в деятельности. Культура речи руководителя. Эмоциональная сфера личности. Воля и ее роль в деятельности человека. Принцип детерминизма в концепции С.Л. Рубинштейна. Трагическое и комическое в жизни личности. Развитие представлений о личности в работах С.Л. Рубинштейна. Основные подходы к проблеме воли в психологии. История изменения взглядов на волю. Воля и саморегуляция. Механизмы изменения смысла деятельности. Характер и волевые качества личности. Нарушение контроля поведения при различных заболеваниях. Роль психологической защиты в избавлении от чувства тревоги. Защита и тревога. Регрессия как способ защиты личности от тревоги.

**Темы докладов**

Юмор как одна из зрелых психологических защит. Типичные защиты подростка. Сравнительный анализ гуманистического направления и глубинной психологии. Общая проблема понимания личности в психологии. Многообразие определений понятия «Личность». Теории личности их основные компоненты. Критерии оценки личностных теорий. История развития взглядов на темперамент. Конституциональная теория У. Шелдона. Развитие взглядов на темперамент в работах В.С. Мерлина. Акцентуации характера

**Итоговый тест**

**1) Цель делового общения:**

1. находится вне самого взаимодействия субъектов;

2. приобщение инициатора общения к ценностям партнера;

3. находится в самом взаимодействии субъектов;

4. приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения.

**2). К какому признаку классификации относятся следующие решения?**

| | |
|---|---|
| 1-стратегические, тактические;<br>2. перспективные, текущие;<br>3. организационные, координирующие, регулирующие, активизирующие, контролирующие;<br>4. аналитические, творческие;<br>5. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. | 1. с точки зрения предопределенности;<br>2. в соответствии с временным горизонтом<br>3. по продолжительности периода реализации;<br>4. по степени влияния на будущее организации;<br>**5.** по функциональному назначению. |

**3) Объектом управленческой психологии является**

1 закономерности развития трудовых навыков и организованная деятельность людей;

2. изучение наиболее эффективных способов улучшения условий в населенных пунктах;

3. люди, включенные в самостоятельные организации, деятельность которых ориентирована на полезные цели;

**4). Дополните определение**

Управление - процесс руководства _____, направленными на достижение поставленных действий.

**5). Что из перечисленных характеристик относится к понятию «руководитель» и не относится к понятию «лидер»?**

1) выдвигается неофициально;

2) выполняет несколько социальных ролей;

3) назначается официально;

4) имеет психологическую природу;

5) даны права и полномочия законом.

**6). Какому стилю руководства соответствуют перечисленные методы управления? Образец: 1-1, 3-2.**

| | |
|---|---|
| 1- авторитарный;<br>2 – демократический;<br>3 - анархический | 1) попустительский;<br>2) коллегиальный;<br>3) директивный |

**7) Индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного выполнения деятельности и лёгкости её освоения:**

1. способности

2. одарённость

3. талант

4. задатки

5. гениальность

**8) Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер» и не относится к понятию «руководитель»?**

1) не является обладателем права полномочий;

2) несет перед законом ответственность за деятельность группы;

3) выдвигается неофициально;

4) имеет психологическую природу;

5) имеет организационную природу.

**9). Дополните определение**

Авторитет - _____ влияние, которое личность оказывает на людей.

**10). Назовите вербальные средства общения:**

1. мимика;

2. речь;

3. взгляд;

4. поза;

5. жест.

**11). Укажите функции руководящей деятельности, соответствующие этапам управленческого процесса?**

| | |
|---|---|
| 1 1- планирование;<br>2 2- организация;<br>3 3- руководство людьми;<br>4 4- мотивация;<br>5- контроль | 1) мотивационная;<br>2) контролирующая;<br>3) стратегическая;<br>4) коммуникативно-регулирующая;<br>**5)** администраторская |

**12). Какие из перечисленных полномочий руководитель может делегировать в условиях дефицита времени?**

1) принятие стратегических решений;

2) подготовительные операции;

3) частные вопросы;

4) контроль результатов работы;

5) установление целей.

**13). Дополните определение**

Профессиональная этика – учение о _____ поведения профессиональной группы в обществе. (нормах)

**14). Укажите, при каких условиях принимаются:**

| | |
|---|---|
| 1-запрограмированные (аналитические) решения;<br>2. незапрограммированные (творческие) решения; | 1. новые неординарные ситуации;<br>2. число возможных альтернатив ограничено, и они легко формулируются;<br>3. стандартные, регулярно повторяющиеся ситуации;<br>4. требуют глубоких знаний, опыта, интуиции;<br>**5.** по функциональному назначению. |

**15). Какие из перечисленных полномочий руководитель не может делегировать в**

**условиях дефицита времени?**

1) принятие стратегических решений;

2) полномочия, способствующие профессиональному росту сотрудников;

3) частные вопросы;

4) контроль результатов работы;

5) рутинную работу.

**16). Дополните определение ……**

Трудовой потенциал личности – совокупность различных качеств, определяющих _____.

**17). Какие из перечисленных требований предъявляются к контролю**

1) постоянство;

2) тотальность;

3) открытость;

4) оперативность;

5) формальность.

**18) Предложите способы разрешения (прерывания) конфликта на последней стадии – активные конфликтные действия:**

1. процедуры с участием третьей стороны

2. принятие решения третьей стороной;

3. единоличное решения руководителя;

4. встречи с целью обмена информацией.

**19). К какому признаку классификации относятся следующие решения?**

| | |
|---|---|
| 1-директивные, рекомендательные, ориентирующие; | 1. по способам принятия; |
| 2. глобальные, локальные; | 2. в зависимости от числа участников; |
| 3. единоличный и коллективные; | 3. по степени обязательности исполнения; |
| 4. общие, специальные; | 4. по широте охвата; |
| 5. интуитивные, адаптационные | 5. по масштабам; |

**20). Дополните определение ……**

Управленческие решения – выбор _____ для достижения поставленной цели.

Ключи к тестам

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1)-1 | 6) 1-3; 2-2; 3-1 | 11) 1-3; 2-5; 3-4; 4-1; 5-2 | 16) работоспособность |
| 2)- 1-4; 2-2; 3-5; 4-1; 5-3 | 7) 1 | 12) 2, 3 | 17) 1, 3, 4 |
| 3) 1 | 8) 1, 3, 4 | 13) нормах | 18) 2 |
| 4) Действиями | 9) морально-психологическое | 14) 1-2, 3; 2-1,4 | 19) 1-3; 2-5; 3-2; 4-4; 5-1 |
| 5) 2, 3, 4, 5 | 10) 2 | 15-1, 4 | 20) альтернативы |

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.  Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» -  имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Критерии оценивания доклада:**

**Отметка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опрос аили собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 03.09.2025 | Ловпаче Фатима Гучипсовна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 04.09.2025 | Сиюхова Аминет Магаметовна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 05.09.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.02.01 Программно-целевое и проектное управление"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 4 | 4 | 1 | Теоретические основы государственно-частного партнерства |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-4.1** Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях | | | |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 4 | 3 | 4 | Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |
| **ПКУВ-4.2** Способен применять инструменты и методы в различных предметных областях проектного управления | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-5.1** Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 2 | 3 | Государственная инвестиционная политика |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | | | |
| **Знать:** - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | |
| **Знать:** - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Владеть:** - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | | | | |
| **Знать:** - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | | | | | |
| **Знать:** - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| процессов, и явлений. | | | | | |
| ПКУВ-5: Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта | | | | | |
| **Знать:** - методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - формулировать задачи проекта; осуществить планирование и распределение работ в рамках реализации проекта. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-4: Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления | | | | | |
| ПКУВ-4.1 Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях | | | | | |
| **Знать:** - основы проектной деятельности в органах власти и организациях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - применять инструменты и методы в различных областях управления проектами. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - правилами оформления и ведения проектной документации. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-4: Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления | | | | | |
| ПКУВ-4.2 Способен применять инструменты и методы в различных предметных областях проектного управления | | | | | |
| **Знать:** - | Фрагментарные | Неполные знания | Сформированные, | Сформированные | Тесты, |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| основные методы и инструменты проектного управления. | знания | | но содержащие отдельные пробелы знания | систематические знания | рефераты, экзамен |
| **Уметь:** - применять инструменты и методы в различных предметных областях управления проектами. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методологией организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Сущность понятий «проект», «управление проектами»;

2. Отличие проекта от производственной системы

3. Структура проекта

4. Отличие функций проект - менеджеров от обязанностей функциональных менеджеров

5. Классификация функций управления проектами

6. Подсистемы управления проектами

7. Характеристика малых проектов, мега проектов, сложных проектов

8. Стратегический анализ разработки стратегии проекта

9. Разработка и выбор стратегии проекта

10. Управляемые параметры проекта

11. Суть структуризации проектов

12. Функции основных участников проекта

13. Формирование инвестиционного замысла проекта

14. Цель и структура проектного анализа

15. Содержание технико-экономического обоснования проекта

16. Состав бизнес-плана проекта

17. Условия и основные стадии финансирования проектов

18. Способы финансирования проектов

19. Классификация источников финансирования проектов

20. Структура инвестиционных ресурсов предприятия

21. Основные формы проектного финансирования

22. Особенности проектного финансирования по сравнению с традиционным банковским кредитованием

23. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов

24. Исходные данные для расчета эффективности проекта

25. Процессы планирования проектов

26. Уровни планирования проектов

27. Детальное планирование проектов

28. Процесс разработки сетевой модели

29. Связь сметного и календарного планирования

30. Преимущества и недостатки функциональных организационных структур проекта

31. Преимущества и недостатки матричных организационных структур проекта

32. Преимущества и недостатки  проектно-целевых организационных структур проекта

33. Принципы организации «виртуального офиса проекта»

34. Анализ стратегической позиции проекта

35. Процессы управления стоимостью (затратами) проекта

36. Требования к системе контроля проекта.

**Темы рефератов (докладов)**

1. История развития проектного управления в зарубежных странах.

2. История развития проектного управления в России.

3. Особенности проектного управления в России. Приоритетные направления его развития.

4. Наиболее распространенные типы классификации проектов.

5. Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта.

6. Методические аспекты разработки стратегии проекта.

7. Существующие стандарты проектного управления.

8. Основные разделы и содержание бизнес-плана.

9. Основные разделы и содержание технико-экономического обоснования.

10. Формирование системы планирования в организации.

11. Аспекты ведения бухгалтерского учета отдельного проекта.

12. Различные подходы к формированию команды проекта.

13. Социально-психологические аспекты управления командой проекта.

**Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу дисциплины «Программно-целевое и проектное управление»**

Контрольные вопросы к экзамену

1. Что такое проект и управление проектом.

2. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.

3. Основные направления развития проектного управления.

4. Классификация типов проектов.

5. Определение цели, задач и стратегии проекта.

6. Окружение проектов.

7. Жизненный цикл проекта. Содержание основных этапов.

8. Методы управления проектами.

9. Структура и этапы составления бизнес-плана (технико-экономического обоснования проекта).

10. Общие принципы построения организационных структур проекта

11. Современный методический инструментарий организационного моделирования проектов.

12. Офис проекта: понятие и принципы проектирования.

13. Источники и организационные формы финансирования проектов.

14. Современная концепция маркетинга в управления проектами.

15. Основные функции управления проектами.

16. Функция планирования: содержание и методы.

17. Основные принципы построения контроля проекта.

18. Завершение проекта.

19. Подсистемы управления проектами.

20. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.

21. Современные стандарты качества управления проектом.

22. Управление командой проекта.

23. Управление рисками в условиях неопределенности.

24. Понятие и сущность организационного развития.

25. Принципы построения организационных структур управления проектами.

26. Методология  организации и проведения маркетинга проекта.

27. Виды и методы оценки стоимости проекта.

28. Цели и содержание контроля проектов.

29. Организация проектного финансирования.

30. Виды, основные этапы и показатели оценки эффективности проекта.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:



1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критериоцениванияреферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» -  имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить

психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка,



между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач. Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по



существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 26.06.2025 | Маськов Сергей Анатольевич |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.02.02 Теоретические основы государственно-частного партнерства"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 4 | 4 | 1 | Теоретические основы государственно-частного партнерства |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-5.2** Способен разрабатывать план деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | | | |
| 4 | 4 | 1 | Теоретические основы государственно-частного партнерства |
| 3 | 2 | 3 | Государственная инвестиционная политика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-5.3** Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 4 | 4 | 1 | Теоретические основы государственно-частного партнерства |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | | | |
| **Знать:** - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, реферат, экзамен |
| **Уметь:** - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-5: Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| ПКУВ-5.2 Способен разрабатывать план деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | | | | | |
| **Знать:** - способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, реферат, тест, экзамен |
| **Уметь:** - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками проведения работы по осуществлению процедуры отбора частного партнера. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПКУВ-5: Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| ПКУВ-5.3 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| **Знать:** - принципы организации публичных мероприятий и презентаций; принципы работы с аудиторией. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, кейс, экзамен |
| **Уметь:** - разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками подготовки проведения публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства; привлечения информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа № 1 в виде тестовых заданий

1. Какая форма не относится к ГЧП:

А) концессии

Б) соглашения о разделе продукции

В) приватизация

Г) смешанные предприятия

2. Государственно-частное партнерство - это процесс:

А) приватизации

Б) частичной приватизации

В) национализации

3.Назовите ТРИ основные институциональных принципа ГЧП

_____
_____
_____

4.Назовите НЕ МЕНЕЕ трех форм ГЧП

_____
_____
_____
_____

5. Среди проектов, финансируемых из Инвестиционного фонда РФ преобладают проекты (по количеству и по стоимости):

А) национального масштаба

В) Б) регионального масштаба

С) муниципальные

6. Назовите выходные данные основного федерального закона по ГЧП (название, номер и дата принятия)

_____
_____
_____
_____

7.Сколько региональных законов о ГЧП принято к настоящему времени

А) до 10

Б) от 10 до 50

В) от 50 до 90

Г) от 90 до 100

8.Сколько концессионных соглашений федерального уровня заключено с момента принятия 115- ФЗ в 2005 г. по настоящее время

А) 2

Б) 5

В) 10

Г) более 10

9.В отраслевой структуре ГЧП России будут преобладать проекты (по количеству):

А) автодорожного хозяйства

Б) аэропорты

В) ЖКХ

10.Назовите 3 страны с наиболее развитым институтом ГЧП

_____
_____

11. Назовите 3 основные задачи по развитию ГЧП в России компетенций

_____
_____
_____

**Методические рекомендации по проведению тестирования**

Проведение контрольной работы необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

**Контрольная работа № 2.Перечень тем эссе:**

1. Классификация форм государственно-частного партнерства и их эволюция.

2. Сравнительный анализ форм государственно-частного партнерства.

3. Экономическая и политическая природа государственно-частного партнерства, причины появления.

4. Выгоды государственно-частного партнерства для бизнеса

5. Выгоды государственно-частного партнерства для государства

**Методические указания по выполнению эссе**

Эссе – это краткий доклад на определенную тему в форме сжатого изложения книги, статьи, исследования.

Написание и защита эссе осуществляется в целях приобретения профессиональных компетенций, развития у него умения и навыков самостоятельного научного поиска, изучения литературы по выбранной теме. Эссе помогает проводить сравнительный анализ различных точек зрения на решение проблем. Кроме того, оно помогает глубже вникнуть в наиболее сложные проблемы данной дисциплины, профессионально излагать свои мысли, правильно оформлять свои выводы и рекомендации по решению исследуемых проблем.

Публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры, развитию его умений и навыков профессиональной коммуникации в социуме. Введение объясняет, почему выбрана именно эта тема, почему студент считает её актуальной.

Введение отражает основные направления проведенной исследовательской работы, помогает читателю лучше вникнуть в изложение темы.

Основная часть эссе содержит практические результаты, к которым студент пришел в ходе исследования темы. К результатам можно отнести как самостоятельные находки автора эссе, так и подтверждение гипотез, выдвинутых другими учеными и практическими работниками государственный и частных предприятий, государственными служащими. Эта часть эссе может быть моноблоком или разбита на параграфы и разделы.

Заключение эссе содержит основные выводы и рекомендации по решению научных и практических проблем.

Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

**Контрольная работа № 3. Перечень тем совместных аналитических исследовательских проектов:**

1. Сущность и содержание ГЧП в мировой практике.

2. Анализ определений ГЧП, принятых в различных странах мира.

3. Основные подходы в развитии ГЧП в социально-значимых сферах деятельности.

4. Формы государственно-частных партнерств в мировой практике.

5. Структура и функции органов исполнительной власти РФ по регулированию государственно-частных партнерств.

6. Российский опыт реализации проектов ГЧП.

7. Нормативно-правовое регулирование ГЧП в России: направления развития.

8. Современный этап реформирования нормативно-правовой базы ГЧП в России.

9. Организация тендерного процесса в процессе выдачи концессий в России.

Методические указания по выполнению совместных аналитических

исследовательских проектов

Совместные аналитические исследовательские проекты (САИП) выполняются группой студентов в составе 3, 4 или 5 человек по выбранной из вышеприведенного перечня теме. Тема САИП согласовывается с преподавателем. САИП - это наиболее важный элемент самостоятельной работы студентов. Выполнение САИП обеспечивает достижение двух целей:

- получение студентами практических умений и навыков коллективной аналитической работы, коллективного исследования и поиска эффективных решений в отраслях городского хозяйства;

- углубление и расширение теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Объем исследовательского проекта должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста шрифтом № 14 (или около 40-45 страниц рукописного текста) с использованием общепринятых правил оформления.

В совместном аналитическом исследовательском проекте студенты должны привести выводы и основанные на них рекомендации по повышению эффективности институтов государственно-частного партнерства в городском хозяйстве в условиях кризиса и в посткризисный период.

Титульный лист исследовательского проекта содержит следующие обязательные данные: наименование учебного заведения, наименование кафедры, наименование дисциплины, наименование темы аналитического исследовательского проекта, реквизиты учебной студенческой группы, Ф.И.О. студентов и Ф.И.О. руководителя.

Исследовательский проект состоит из 2-х частей: теоретического вопроса и практической задачи.

Структура теоретической части исследовательского проекта:

I. Введение

П. Основная часть

Ш. Заключение

IV. Литература

Введение содержит обоснование актуальности и значения исследуемой проблемы, цели и задачи исследования, сжатый анализ источников информации статистических данных. Объем введения - 2 или 3 страницы.

Основная часть отражает подробное содержание проведенного исследования по заданной научной теме. Особое внимание следует обратить на то, как Правительство

Москвы использует различные формы государственно-частного партнерства для управления городским хозяйством, показать преимущества использования внебюджетных средств для эффективных решений социально-экономической политики.

Заключение содержит аргументированные выводы и предложения коллектива авторов, которые логически вытекают из результатов проведенного ими совместного научного исследования по теме конкретного исследовательского проекта.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.



Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.

2. Основные подходы к определению сущности ГЧП: правовой, экономический, социальный.

3. Функции государства и частного сектора в проектах ГЧП.

4. Что такое ГЧП? Определение ГЧП.

5. Трактовка ГЧП, принятая в международных финансовых организациях.

6. Основные концептуальные положения государственно-частного партнерства.

7. Институциональные принципы ГЧП.

8. Общая характеристика инструментов и механизмов экономической политики государства. Место и роль в них ГЧП.

9. Этапы эволюции экономической политики и развитие ГЧП.

10. Диалектика взаимосвязи государственно-частного партнерства и процесса приватизации.

11. Ключевые характеристики ГЧП как механизма экономической политики.

12. Потенциальные выгоды ГЧП.

13. Классификации форм ГЧП.

14. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.

15. Соглашения о разделе продукции.

16. Аренда государственной и муниципальной собственности.

17. Смешанные государственно-частные предприятия.

18. Концессии.

19. Инвестиционный фонд РФ.

20. Особые экономические зоны в РФ.

21. Внешэкономбанк, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.

22. Центр развития ГЧП, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.

23. Исторический опыт экономической политики ГЧП в России.

24. Концессии как элемент Новой экономической политики (НЭП) правительства СССР.

25. Современный этап государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России.

26. Общая характеристика законодательно-нормативной правовой базы по ГЧП в России.

27. Основные положения Федерального закона «О концессионных соглашениях» (№ 115 -ФЗ).

28. Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе.

29. Характеристика региональных законов о ГЧП.

30. Роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центра развития ГЧП, а также их конкретная деятельность по разработке регионального законодательства.

31. Сравнительный анализ региональных законов в основных регионах.

32. Региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда.

33. Анализ хода выполнения проектов ГЧП в регионах РФ.

34. Проблемы реализации проектов ГЧП.

35. Пути совершенствования ГЧП.

36. Направления улучшения правовой подготовки чиновников и других представителей власти, принимающих участие в проектах. Образовательные курсы и программы.



37. Сущность и механизмы проектного финансирования.

38. Структурирование проектов ГЧП.

39. Характеристика ГЧП в России на примере строительства автомобильных дорог.

40. Характеристика ГЧП в России на примере развития жилищно-коммунального хозяйства.

41. Функционирование Инвестиционного фонда РФ.

42. Перспективы развития ГЧП в России. Задачи государства в этом направлении.

43. Характеристика ГЧП-проектов, реализуемых в России в настоящее время.

**Методические рекомендации по проведению экзамена**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Методические рекомендации по проведению экзамена**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются

заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Киржинова Светлана Аслановна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.03.01 Избирательная система современной России"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **УК-1.5** Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | | | |
| **Знать:** - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест |
| **Уметь:** - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы



**формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания**

1. По достижении какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает активное избирательное право?

А) 16 лет;

Б) 18 лет;

В) 20 лет;

Г) 21 год.

2. Быть избранным в Государственную Думу гражданин имеет право по достижении:

А) 18 лет;

Б) 21 года;

В) 25 лет;

Г) 30 лет.

3. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

А) не моложе 28 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.

Б) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

В) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

Г) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

4. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:

А) непосредственно;

Б) через своих представителей;

В) обоими путями.

5. Высшим непосредственным выражением власти народа являются:

А) референдум;

Б) свободные выборы;

В) и то, и другое.

6. Кандидат на должность Президента должен постоянно проживать в России, т.е. быть ее гражданином, не менее:

А) 5 лет;

Б) 8 лет;

В) 10 лет.

7. Активное избирательно право – это…

А) право избирать, голосовать за какую-либо кандидатуру или против всех предложенных кандидатур;

Б) право выставляться в качестве кандидата и быть избранным;

В) право агитировать за конкретного кандидата.

8. Государственная Дума избирается сроком на…

А) три года;

Б) четыре года;

В) пять лет.

9. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

А) достигший 18 лет и имеющий право участвовать в выборах;

Б) достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах;

В) достигший 23 лет и имеющий право участвовать в выборах

10. Не имеют право избирать и быть избранными, участвовать в референдуме…?

А) граждане, признанные судом недееспособными;

Б) граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

11. Допускается ли действующим законодательством установление максимального возраста для кандидата?

А) допускается;

Б) не допускается;

12. Право сбора подписей избирателей принадлежит дееспособному гражданину РФ, достигшему к моменту сбора подписей:

А) 16 лет;

Б) 18 лет;

В) 21 года.

13. Кандидаты на пост президента РФ не могут быть выдвинуты…

А) политическими партиями;

Б) общественными организациями;

В) избирательными блоками;

Г) в порядке самовыдвижения.

**Ключи к тесту**

1.-Б

2.-Б

3.-В

4.-В

5.-Б

6.-В

7.-А

8.-Б

9.-Б

10.-А,Б

11.-Б

12.-Б

13.-Б

**Темы рефератов**

1. Выборы как важнейший институт представительной демократии. Понятие выборов. Принципы демократических выборов.

2. Содержание, принципы организации и особенности мажоритарной избирательной системы.

3. Содержание, принципы организации и особенности пропорциональной избирательной системы.

4. Реформирование избирательской системы РФ. Мажоритарно - пропорциональная система в России в динамике развития.

5. Пути совершенствования избирательной системы России. Плюсы и минусы установления единого дня в РФ.

6. История президентских выборов в России

7. Концепция электоральной культуры.

8. СМИ и избирательные технологии в избирательном процессе.

9. Анализ механизма формирования органов государственной власти, местного самоуправления.

10. Сравнительный анализ избирательных систем России, Германии, США.

**Вопросы к зачету**

1.История становления и развития избирательного права.

2. Основные этапы развития избирательного права.

3. Понятие и особенности избирательного права в объективном смысле.

4. Избирательное право в субъективном смысле.

5.Содержание активного избирательного права.

6. Содержание пассивного избирательного права.

7.Понятие принципов избирательного права.

8.Значение принципов избирательного права.

9.Классификация принципов избирательного права:

10.Принцип свободных выборов.

11.Тайное голосование: понятие, содержание, гарантии;

12.Принцип периодических выборов и обязательность выборов.

13.Прямое избирательное право: понятие, содержание, гарантии.

14.Всеобщее избирательное право: понятие, содержание, гарантии.

15.Понятие и содержание равного избирательного права.

16.Политические общественные объединения.

17.Полномочия деятельности политических партий.

18.Организация деятельности политических партий.

19.Избирательные комиссии — организаторы выборов.

20.Особенности правового статуса ЦИК Российской Федерации.

21.Система избирательных комиссий.

22.Конституция Российской Федерации как источник избирательного права.

23.Федеральные законы как источники избирательного права.

24.Понятие избирательной системы.

25.Понятие и особенности мажоритарной избирательной системы.

26.Понятие стадий избирательного процесса.

27.Виды стадий избирательного процесса.

28.Сроки назначения выборов.

29.Порядок назначения выборов соответствующего вида и уровня.

30.Регистрация (учет) избирателей.

31.Составление и обнародование списков избирателей.

32.Образование избирательных округов.

33.Образование избирательных участков.

34.Условия регистрации кандидатов.

35.Порядок регистрации кандидатов

36.Источники  финансирования избирательных компаний кандидатов.

37.Понятие и сроки предвыборной агитации.

38.Выборы Президента Российской Федерации.

39.Выборы депутатов Государственной Думы Федерального собрания  Российской Федерации.

40.Досрочное голосование.

41.День выборов.

42.Подсчет голосов и их обнародование.

43.Признание выборов несостоявшимися: основания и порядок.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.



Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачёте**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 26.06.2025 | Нахушева Марина Сафарбиевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 26.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 26.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.03.02 Государственная инвестиционная политика"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **ПКУВ-5.1** Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 2 | 3 | Государственная инвестиционная политика |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |
| **ПКУВ-5.2** Способен разрабатывать план деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | | | |
| 4 | 4 | 1 | Теоретические основы государственно-частного партнерства |
| 3 | 2 | 3 | Государственная инвестиционная политика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПКУВ-5: Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта | | | | | |
| **Знать:** - методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - формулировать задачи проекта; осуществить планирование и распределение работ в рамках реализации проекта. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-5: Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| ПКУВ-5.2 Способен разрабатывать план деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | | | | | |
| **Знать:** - способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками проведения работы по осуществлению процедуры отбора частного партнера. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Темы рефератов**

1. Социальные инновации. Инновационные социальные технологии.
2. Роль СМИ в инновации.
3. Роль действующего законодательства в инновационном процессе.
4. Государственная инновационная политика в США и западных странах
5. Государственная инновационная политика в Японии и азиатских странах
6. Текущее состояние инновационного процесса и перспективы развития
7. Сравнение Российских технологий с мировым уровнем
8. Инструменты государственной инновационной политики
9. Федеральные целевые программы в сфере инновационной политики
10. Создание эффективно функционирующей национальной инновационной системы
11. Бизнес-инкубаторы и технопарки как инструменты инновационной политики
12. Проект «Сколково» История создания, перспективы развития.

**Тематика контрольных работ**

1. Введение и история государственной инновационной политики
2. Государственная инновационная политика в зарубежных странах
3. Объективизация государственного управления.
4. Измерение эффектов государственного управления
5. Инновации в государственном управлении.
6. Подготовка и повышение квалификации государственных служащих
7. Государственная служба зарубежных стран.
8. Управление технологиями.
9. Актуальные аспекты объективизации государственного управления.
10. Новые знания, технологии и государственное управление.
11. Понятие «опережающее состояние» государственного управления.
12. Стадии инновационного процесса. Последовательность осуществления инновации. Возможные барьеры в решении инновационных задач кадров для государственной службы.

13. Позитивные стороны деятельности подготовки кадров для государственной службы.

14. Характерные черты государственного аппарата в Германии.

15. Основная функция технологии управления.

**Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

**«Государственная инвестиционная политика»**

1. Понятие инвестиции. Существенные признаки инвестиций. Макроэкономический и микроэкономический уровень инвестиций.

2.Инвестиционная деятельность, ее стадии. Оборот инвестиций.

3. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности

4. Классификация инвестиций.

5. Сущность, виды инвестиционной политики

6. Особенности инвестиционного процесса

7. Инвестиционный проект, понятие, виды.

8. Цели инвестиционной политики региона. Промышленная политика региона

9. Инновационный характер инвестиций. Механизм эффективной реализации инновационных проектов

10. Принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики

11. Основные источники региональных инвестиций. Государственные инвестиции.

12. Принципы разработки бюджета развития региона. Проблемы разработки региональных бюджетов развития

13. Частные инвестиции. Стимулирование частных инвестиций населения.

14. Отраслевые приоритеты инвестирования

15. Инвестиционный климат региона. Подходы к оценке инвестиционного климата.

16. Проблемы адекватной оценки инвестиционного климата региона. Факторный и рисковый методы оценки.

17. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона.

18. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска

19. Стратегия привлечения иностранных инвестиций

20. Приоритетные направления привлечения иностранных инвестиций

21. Основные пути улучшения инвестиционного климата региона

22. Бюджет развития региона как инструмент активизации инвестиционной активности. Источники бюджета развития.

23. Региональный залоговый фонд как инструмент активизации инвестиционной деятельности. Функции залогового фонда.

24. Ипотечное кредитование как средство быстрого роста частных инвестиций в недвижимость.

25. Понятие «концессия». Концессии как средство привлечения финансовых ресурсов в экономику региона.

26. Объекты концессий. Государственная поддержка концессионной деятельности.

**Тест**

Выберите правильные ответы:

**Какое Министерство РФ осуществляет бюджетное обеспечение инновационной политики и аудит использования финансовых ресурсов:**

a) Министерство промышленности, науки и технологии РФ

b) Минфин РФ

c) Министерство экономического развития и торговли РФ

d) нет правильного ответа

**К какому виду инноваций относятся новые и более совершенные виды средств труда:**

a) технические

b) организационные

c) комплексные

d) нет правильного ответа

**По особенностям инновационного процесса инновации бывают:**

a) внутриорганизационные, межорганизационные

b) социальные и материально-технические, экономические и организационно-управленческие, правовые и педагогические

c) нет правильного ответа

**Какие функции управления инновациями предполагают проведение маркетинговых исследований продукции, определение необходимого объема капитальных вложений, расчет затрат на производство, решение вопросов оплаты труда, его материального стимулирования и т.д.:**

a) экономические функции

b) организационные функции

c) социальные функции

d) нет правильного ответа

**К какому виду инноваций относятся новые товары и услуги:**

a) технические

b) социальные

c) продуктовые

**Инновационный процесс - ……:**

a) первое появление на рынке нового продукта, услуги или доведение до проектной мощности новой технологии

b) совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, совершающихся в процессе реализации нововведений

c) способ, метод осуществления какого-либо процесс или какой-либо деятельности, знания, систематически применяемые для полезных целей

d) нет правильного ответа

**По инновационному потенциалу инновации бывают:**

a) единичные, диффузионные, завершенные и незавершенные, успешные и неуспешные

b) радикальные, комбинированные, модифицирующие

c) внутриорганизационные, межорганизационные

d) все верно

**Третья волна базисных инноваций наблюдалась в период:**

a) античного общества

b) мезолита

c) заката античной цивилизации и формирования первых ростков средневековой

d) формирования и расцвета раннеклассового общества

**К какому виду инноваций относятся новые решения в области организации производства, управления, труда:**

a) маркетинговые

b) технологические

c) организационные

d) продуктовые

**Какой принцип планирования реализуется в условиях, когда оно базируется на учете законов и тенденций научно-технического и экономического развития, учитывает объективные условия и специфические черты конкретного инновационного процесса:**

a) принцип научной обоснованности

b) принцип комплексности

c) нет правильного ответа

**Органами государственного регулирования инновационной деятельности в США являются:**

a) Национальное бюро стандартов, Национальная академия наук, Министерство обороны, Национальный центр промышленных исследований и т.д.

b) Управление по науке и технике, Ассоциация промышленных технологий, Министерство внешней торговли и промышленности и т.д.

c) нет правильного ответа

**Середина ..... тыс. до н.э. характеризуется резким спадом количества инноваций и уменьшением их значимости:**

a) 3 тыс. до н.э.

b) 1 тыс. до н.э.

c) 5 тыс. до н.э.

**Ключи:1)b;2)a;3)a, b, c; 4)a;5)c; 6)b;7)b;8)c;9)c;10)a;11)a;12)b;**

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие



документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критериоцениванияреферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.



**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены



существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать



разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» -  имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.



Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;



Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 26.06.2025 | Маськов Сергей Анатольевич |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.04.01 Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.3** Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 2 | Управление продвижением города и региона |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **ПКУВ-5.1** Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 2 | 3 | Государственная инвестиционная политика |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-5: Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства | | | | | |
| ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта | | | | | |
| **Знать:** - методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - формулировать задачи проекта; осуществить планирование и распределение работ в рамках реализации проекта. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении | Успешное и систематическое применение | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками. | | | навыков допускаются пробелы | навыков | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

*Вариант 1.*

1. Классификация процессов взаимодействия муниципальных образований.

2. Правовые основы межмуниципального сотрудничества в Российской Федерации.

*Вариант 2.*

1. Основные типы форм межмуниципального сотрудничества.

2. Мотивы и препятствия для межмуниципального сотрудничества.

*Вариант 3.*

1. Основные сферы межмуниципального взаимодействия.

2. Роль межмуниципального сотрудничества в местном самоуправлении.

*Вариант 4.*

1. Этапы становления межмуниципального сотрудничества в современной России.

2.Концепция партнерства в осуществлении городской политики.

*Вариант 5.*

1. Советы муниципальных образований как эффективная форма сотрудничества.

2. Межмуниципальная хозяйственная кооперация.

*Вариант 6.*

1. Основные сферы деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ.

2. Межмуниципальные информационные системы.

*Вариант 7.*

1. Правовые формы межмуниципального сотрудничества.

2. Основные направления сотрудничества в рамках программ взаимодействия городов.

*Вариант 8.*

1. Порядок организации и деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ.

2. Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества.

*Вариант 9.*

1. Создание некоммерческих организаций как форма межмуниципального сотрудничества.

2. Межмуниципальное сотрудничество и его роль в местном самоуправлении.

*Вариант 10.*

1. Перспективы создания муниципальных предприятий и учреждений в целях межмуниципального сотрудничества.

2. Межмуниципальное сотрудничество и агломерационное развитие.

**Темы рефератов**

1. Межмуниципальное сотрудничество в России: перспективы развития с учетом адаптации зарубежного опыта к возможностям российского законодательства

2. Создание механизмов устойчивого развития экономики муниципалитетов в процессе межмуниципального сотрудничества.

3. Опыт развития  межмуниципального сотрудничества в Германии.

4. Опыт развития  межмуниципального сотрудничества во Франции

5. Опыт развития  межмуниципального сотрудничества в Дании.

6. Проблемы и перспективы становления института межмуниципального сотрудничества в России.

7. Принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления.

8. Порядок разработки концепции социально-экономического развития муниципального образования.

9. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.

10. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований.

11. Особенности муниципального управления в сельской местности.

12. Эффекты и экономическая эффективность межмуниципального сотрудничества.

13. Межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество как инструмент развития территорий.

14. Правовое регулирование вопросов межмуниципального сотрудничества.

**Кейс задание**

Кейс задание: «Развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом».

Целью выполнения практического задания является определение перспектив внедрения механизмов государственно-частного партнерства в России.

Возрастающая роль проектов, основанных на принципах государственно-частного партнерства (ГЧП), с одной стороны, и сложный, комплексный характер отношений, возникающих между государством и частным партнером в ходе их реализации, с другой, делают актуальными вопросы, касающиеся оценки общеэкономической эффективности проектов ГЧП и их целесообразности.

В последнее время во всем мире происходят значительные институциональные изменения в отраслях, которые раньше всегда находились в государственной собственности и государственном управлении: электроэнергетике, автодорожном, железнодорожном, коммунальном хозяйствах, магистральном трубопроводном транспорте, портах, аэропортах. Правительства передают во временное долго- и среднесрочное пользование бизнесу объекты этих отраслей, оставляя за собой право регулирования и контроля за их деятельностью.

С одной стороны, предприятия инфраструктурных отраслей, в первую очередь их сетевые, монопольные сегменты - не могут быть приватизированы в виду стратегической, экономической и социально-политической значимости объектов инфраструктуры. Но с другой стороны, в государственном бюджете нет достаточного объема средств, позволяющих обеспечивать в них простое и расширенное воспроизводство. Для того чтобы разрешить это противоречие, в хозяйственной практике за рубежом, а с недавних пор и в России используется концепция государственно-частного партнерства (ГЧП), представляющая собой институциональный и организационный альянс между государством и бизнесом в целях реализации национальных и международных, масштабных и локальных, но всегда общественно-значимых проектов в широком спектре сфер деятельности. Как правило, каждый такой альянс является временным, поскольку создается на определенный срок в целях осуществления конкретного проекта и прекращает свое существование после его реализации.

Мировой опыт демонстрирует успешность использования механизма ГЧП, прежде всего, для создания новой и поддержания существующей инфраструктуры общественного сектора.

Проблематика государственно – частного партнерства является на сегодня одной из самых популярных в России, о ней много говорят на разных уровнях государственной власти.

Это явление постепенно оформляется как самостоятельный институт. В ряде министерств и ведомств созданы специальные советы по вопросам ГЧП.

При комитете Государственной Думы по экономической политике и предпринимательству действует экспертный совет по законодательству в этой сфере. Во Внешэкономбанке и Международном фонде технологий и инвестиций имеются центры ГЧП.

В структуре Российского союза промышленников и предпринимателей организован комитет по государственно-частному партнерству и инвестиционной политике.

Появляется множество юридических и консалтинговых фирм, оказывающих услуги при заключении договоров о таком партнерстве. Проекты государственно-частного партнерства в его различных формах активно набирают популярность во многих странах в качестве инструмента создания новых объектов инфраструктуры, предоставления инфраструктурных и иных публичных услуг, для организации общественных работ.

При этом государственно-частное партнерство - не новое изобретение сегодняшнего дня или последних 30 лет. Несмотря на то, что этот феномен представляется в последние десятилетия как некое изобретение, настоящая инновация на международном и на национальном уровнях (прежде всего, как инструмент для развития инфраструктуры), в



действительности, сотрудничество между публичным и частным секторами для создания, обеспечения и управления инфраструктурой, особенно транспортной, имеет давние традиции во многих странах мира.

История проектов государственно-частного партнерства в Бразилии, Испании, Италии, Мексике, США, Франции, ряде других стран насчитывает несколько столетий.

В России XIX века был известен опыт использования концессии. В 1836 году император Николай I предоставил концессию на строительство железнодорожной ветки из Петербурга в Царское Село Францу Антону фон Герстнеру. Под реализацию указанного проекта государством были бесплатно выделены земельные участки и предоставлены гарантии.

Французский автор Ксавье Безансон в 2004 году издал книгу с говорящим за себя названием - «2000 лет истории государственно-частного партнерства для строительства систем и объектов общего пользования». И, надо признать, его аргументы в поддержку своего тезиса, отраженного названием книги, достаточно резонны.

Различные вопросы оценки эффективности реализации проектов ГЧП интересуют российских и зарубежных исследователей. Так, необходимость учитывать масштабы проектов, доступность ресурсов, распределение рисков, соотношение стоимости и качества отмечают А. Акинтой и М. Бек (U.K., 2009), целесообразность проведения юридической, технической и финансовой оценки проектов ГЧП подчеркивают Д. Гримсей и М. Льюис (U.K., 2007).

Российские исследователи (О.Г. Тимчук, Э.И. Габдуллина) считают необходимым оценивать экономический и социально-экономический эффекты от реализации проектов ГЧП.

В международной практике оценка эффективности проектов ГЧП традиционно производится на основе концепции «Value for Money» (Vfm) - оптимального соотношения стоимости проекта и качества его выполнения.

Например, в Канаде государственные инвестиционные проекты с предполагаемой стоимостью более 50 млн. долларов проходят специальную экспертизу, которая осуществляется Центром развития государственно-частного партнерства. Эффективность проекта оценивается по двум показателям: “цена - качество” (value for money) и доступность стоимости (affordability assessment). По результатам экспертизы Центр дает рекомендации Министерству финансов, которое принимает решение о реализации проекта посредством государственных закупок или механизма ГЧП.

Концепция Vfm включает в себя три основных требования: экономичность, результативность, эффективность.

Требование экономичности предполагает сочетание минимальных затрат на реализацию проекта и максимальную отдачу от них. Требование результативности означает достижение целевых показателей, а требование эффективности - обеспечение наилучшего соотношения параметров стоимости проекта и качества его выполнения.

Концепция Vfm характеризуется абстрагированием от «затратного» подхода, который свойственен анализу эффективности коммерческих проектов, и позволяет оценить совокупный полезный эффект от реализации проекта ГЧП для государства с учетом социальной, инвестиционной, научно-технической и иных, имеющих общественную ценность, составляющих.

В государствах, имеющих значительный опыт в сфере ГЧП (Великобритания, США, Франция, Германия, Австралия, Канада), получили распространение два альтернативных метода, основанные на концепции Vfm: Cost - Benefit Analysis (CBA) и Public Sector Comparator (PSC).

Метод CBA представляет собой процесс систематического расчета и сопоставления общественных затрат и социальных выгод. Он включает в себя четыре основных этапа: определение затрат и выгод проекта, их оценка, сравнение суммарных затрат и выгод на протяжении всего жизненного цикла проекта, а затем - непосредственный выбор проекта.

На первой стадии определяются все связанные с реализацией проекта затраты и выгоды, обосновывается их взаимосвязь.

Вторая стадия - оценка затрат и выгод - часто сопровождается трудностями из-за разницы в оценке стоимости осязаемых и неосязаемых благ. Очевидно, что стоимость осязаемого блага (капитальное оборудование, труд, земля и т.п.) легко оценить, ориентируясь на уровень цен на конкурентном рынке, в то время как стоимость неосязаемых благ (человеческая жизнь, время, природоохранные факторы и т.д.) оценить по понятным причинам невозможно.

На третьей стадии анализа будущие затраты и выгоды проекта сравниваются со стоимостью направляемых на его реализацию инвестиций. Для этого используется ставка дисконтирования.

На четвертой стадии проекты ранжируются в порядке убывания на основе показателя BCR («выгоды/затраты»), чистой приведенной стоимости проекта (NPV) и коэффициента окупаемости инвестиций (ROI). Проект принимается, если его BCR и NPV больше нуля, а коэффициент ROI выше средне рыночного уровня.

Таким образом, существенным преимуществом применения метода CBA является комплексная оценка факторов, которые могут повлиять на конечную эффективность проекта ГЧП.

В некоторых зарубежных странах получил распространение метод Public Sector Comparator (PSC) - сравнительный анализ расходов государственного сектора. Метод широко используется для анализа эффективности проектов ГЧП в таких странах, как Австралия, Ирландия (Public Sector Benchmark), Гонконг, Великобритания (Outline Business Case), а также в странах Южной Африки.

Суть метода PSC сводится к сравнению двух альтернативных вариантов реализации проекта – посредством государственных закупок или применения механизма ГЧП.

Сравнение производится по критерию «цена-качество» путем расчета чистой приведенной стоимости базового проекта и проекта ГЧП.

Финансовая выгода является характеристикой стоимостной оценки преимуществ одного варианта реализации проекта над другим.

Несмотря на внешнюю привлекательность концепции PSC, в странах, где применялся данный механизм, установилось неоднозначное мнение относительно степени его полезности. Так, например, Палата лордов английского парламента в ходе проведения обзора проектов ГЧП в 2013 году установила, что достоинства механизма PSC во многом ограничиваются недостатком фактических данных и практических методов его применения.

Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в 2010 году проводилось исследование методов оценки эффективности проектов ГЧП среди 20 стран мира. По результатам исследования было установлено, что 85% респондентов используют метод PSC как основной при реализации проекта путем ГЧП. В случае осуществления традиционных закупок для оценки эффективности проектов 60% респондентов наряду с использованием официальных методических указаний применяют метод CBA.

Российская практика анализа эффективности проектов ГЧП во многом схожа с мировым опытом. В 2015 году в России была утверждена «Методика оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества».

Согласно Методике порядок оценки эффективности проектов ГЧП включает в себя оценку комплектности и правильности оформления, оценку финансовой эффективности проекта, оценку социально-экономических эффектов от реализации проекта, а также определение сравнительного преимущества проектов.

Необходимо отметить, что до введения данной методики оценка проектов ГЧП производилась

на основе «Правил формирования и использования бюджетных ассигнований», утвержденных Инвестиционным фондом РФ. Однако Правила не получили широкого распространения ввиду отсутствия в них механизма оценки влияния рисков, а также алгоритма расчета финансовых показателей, представляющих интерес для частного партнера.

Оценка финансовой эффективности проекта согласно новой Методике осуществляется на основании расчета показателя чистой приведенной стоимости (NPV) и коэффициента покрытия выплат по обслуживанию долга денежными потоками (DSCR). Проект признается финансово эффективным, если показатель NPV больше или равен нулю, а коэффициент DSCR больше или равен единице.

Социально-экономический эффект проекта ГЧП признается достаточным, если соблюдены два условия:

1) цели и задачи проекта соответствует не менее чем одной цели или задаче государственных (муниципальных) программ;

2) показатели проекта соответствуют значениям не менее чем двух целевых показателей государственных (муниципальных) программ.

Если проект ГЧП признан эффективным по финансовому и социально-экономическому критериям, то производится определение его сравнительного преимущества путем соотношения показателей чистых дисконтированных расходов и объема принимаемых частным партнером обязательств.

При этом при определении сравнительного преимущества проекта не учитываются такие факторы, как новизна, инновационность, результативность проекта, прямые или косвенные внешние эффекты от его реализации, расходы и риски.

Несмотря на то, что Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве» вступил в силу 1 января 2016 года, «Методика оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства» на практике широкого распространения еще не получила.

Это связано с существованием региональных методик, выработанных субъектами РФ, которые давно применяют механизм ГЧП на практике.

Например, в Санкт-Петербурге с 2006 года все реализуемые в регионе проекты регулируются Законом № 627-100 "Об участии Санкт-Петербурга в государственно-частных партнерствах". Однако с введением федеральной Методики региональные органы власти вынуждены будут привести свое законодательство в соответствие с ее нормами.

Существенным недостатком Методики также является преобладание в ней интересов публичного партнера над интересами частного.

Это отчасти объясняется спецификой понимания в России механизма ГЧП: привлечение частных инвестиций на условиях ГЧП осуществляется чаще всего в сферы, не пользующиеся популярностью среди субъектов предпринимательства в силу их низкой рентабельности и некоммерческой ориентированности.

Таким образом, российская «Методика оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства» во многом схожа с зарубежной концепцией оценки CBA. Однако положительные эффекты ее использования ограничиваются особенностями применения механизма ГЧП в России, а также отсутствием инструментов оценки рисков.

Кроме официальных методик оценки эффективности проектов ГЧП в России существует значительное количество авторских методик.

Однако поскольку значительное количество проектов ГЧП имеют инвестиционную направленность, большинство российских методик оценки основаны на использовании показателей инвестиционного анализа (чистой приведенной стоимости, срока окупаемости,



внутренней ставки доходности и т.п.). Отличия методик друг от друга состоят лишь в дифференциации видов эффективности.

Большинство российских авторов предлагают осуществлять оценку эффективности проектов ГЧП по двум направлениям - финансовая эффективность и общественная эффективность.

Оценка финансовой эффективности является приоритетной для частного партнера и не вызывает трудностей ввиду существования достаточного числа методов ее анализа (в том числе проектного).

Общественная эффективность охватывает все аспекты возможного воздействия проекта на социальные институты и поэтому важна для государства. Важными показателями общественной эффективности являются социальная, экологическая, инфраструктурная, инновационная, бюджетная оценка.

В этой связи следует отметить подход, предложенный О.А. Ястребовым, в котором он представляет общественную эффективность как двухкомпонентный интегральный показатель, который включает оценку как социальной, так и экономической эффективности проекта ГЧП. Такой подход, по мнению автора, отражает интересы социально-экономического развития региона в целом. Э.И. Габдуллина в своей методике также делает акцент на социально-экономическом эффекте ГЧП, который она предлагает измерять с помощью показателей ВНП, уровня занятости, уровня доходов населения и пр.

Отличительной особенностью некоторых российских авторских методик является их акцент на оценке эффекта партнерства. Предполагается, что эффект партнерства может быть оценен путем сравнения финансовых показателей при реализации проекта только государством, только бизнесом или через механизм ГЧП.

В этой связи заслуживает внимания подход, предложенный С.Ю. Прокоповичем. Автор выделяет понятие эффективности баланса интересов общества, публичного и частного партнеров (участников ГЧП) и предлагает оценивать ее с помощью показателей социальной, бюджетной и экономической эффективности.

Оценка эффективности баланса интересов осуществляется в баллах, с использованием количественных и качественных показателей путем расчета среднего их значения.

Необходимо отметить, что зарубежные подходы к оценке эффективности проектов ГЧП намного лучше отражают их специфику.

Использование некоторых зарубежных подходов наряду с федеральной Методикой позволило бы во многом улучшить объективность и комплектность механизма оценки эффективности проектов ГЧП в России. При этом оптимальным можно признать механизм, сочетающий оценку параметров экономической, коммерческой и социально-экономической эффективности.

Задание:

1) Проведите анализ рынка государственно-частного партнерства России;

2) Разработайте проект государственно-частного партнерства на основе базовых моделей государственно-частного партнерства;

3) Разработайте проект государственно-частного партнерства на основе моделей государственно-частного партнерства, применяемых в зарубежных странах.

4) Проанализируйте потенциально возможные риски предложенного Вами проекта государственно-частного партнерства;

5) Разработайте систему мониторинга рисков в проектах государственно-частного партнерства.



**Вопросы к экзамену**

1. Подходы к определению межмуниципального сотрудничества.

2. Классификация процессов взаимодействия муниципальных образований.

3. Правовые основы межмуниципального сотрудничества в Российской Федерации.

4. Основные типы форм межмуниципального сотрудничества.

5. Основные сферы межмуниципального взаимодействия.

6. Город как субъект межмуниципального взаимодействия.

7. Программы сотрудничества городов.

8. Классификация межмуниципального сотрудничества по территориальным масштабам.

9. Межмуниципальное сотрудничество как основа обеспечения устойчивости региона.

10. Цели и причины организации межмуниципального сотрудничества за рубежом.

11. Межмуниципальное сотрудничество в Германии: виды, формы, преимущества, риски.

12. Типы организации межмуниципального сотрудничества в Дании.

13. Основы межмуниципального сотрудничества в Испании, Великобритании, Франции.

14. Формы межмуниципальных организаций в Польше.

15. История развития межмуниципального сотрудничества в России.

16. Этапы становления межмуниципального сотрудничества в современной России.

17. Советы муниципальных образований как эффективная форма сотрудничества.

18. Основные сферы деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ.

19. Правовые формы межмуниципального сотрудничества.

20. Статус межмуниципальных хозяйственных обществ: особенности и проблемы правового регулирования.

21. Порядок организации и деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ.

22. Создание некоммерческих организаций как форма межмуниципального сотрудничества.

23. Перспективы создания муниципальных предприятий и учреждений в целях межмуниципального сотрудничества.

24. Концепция горизонтального сотрудничества муниципальных образований.

25. Эффективность взаимодействия муниципалитетов.

26. Варианты организационных структур горизонтального сотрудничества муниципальных образований.

27. Основные этапы планирования новых форм межмуниципального сотрудничества.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) магистранта.

### Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

### Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В



зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критериоцениванияреферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению кейс-задания**

Цели выполнения кейс-задания ««Развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом»: развить способность пересказать общую идею после прочтения фрагмента первоисточника; развивать профессиональные компетенции принятия решений, взаимодействия с подчиненными и коллегами, анализа документации, владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от

другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого фрагмента первоисточника. Самостоятельно, в течение 30 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:**

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.



Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Продиблох Надежда Евгеньевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** "*Б1.В.ДВ.04.02 Антикризисное управление*"

**направления подготовки бакалавров** "*38.04.04 Государственное и муниципальное управление*"

**профиль подготовки** "*Государственное и муниципальное управление*"

**программа подготовки** "*магистр*"

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | |
| 4 | 5 | 5 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **УК-1.3** Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 2 | Управление продвижением города и региона |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **УК-1.5** Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | |
| 3 | 2 | 3 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **ПКУВ-4.2** Способен применять инструменты и методы в различных предметных областях проектного управления | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | | | |
| **Знать:** - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, экзамен |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| собственной и мыслительной деятельности. | | | | | |
| **Уметь:** - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, экзамен |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, экзамен |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| последствий изложенного решения задачи. | | | допускаются пробелы | | |
| ПКУВ-4: Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления | | | | | |
| ПКУВ-4.2 Способен применять инструменты и методы в различных предметных областях проектного управления | | | | | |
| **Знать:** - основные методы и инструменты проектного управления. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, экзамен |
| **Уметь:** - применять инструменты и методы в различных предметных областях управления проектами. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методологией организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Темы рефератов для текущей аттестации

1. Роль кризисов в социально-экономическом развитии. Последствия кризисов.

2. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла.

3. причины экономических кризисов. Теория кризисов К.Маркса.

4. Психологическая теория кризисов И. Шумпетера.

5. Теория циклов и кризисов П. Самуэльсона.

6. Теория 2длинных волн» Н.Д. Кондратьева.

7. Деловой цикл, обусловленный политическими мотивами.

8. Трансформационные кризисы в социально-экономическом развитии.

9. Нормативно-законодательная деятельность государства в вопросах антикризисного управления.

10. Деятельность государства, направленная на защиту конкурентной среды.

11. Деятельность государства, направленная на перераспределение доходов.

12. Деятельность государства, направленная на перераспределение ресурсов.

13. Понятие кризиса государственной власти. Его сущностные признаки.

14. Этапы развития кризисов государственного управления.

15. Причины и последствия кризисов государственного управления.

16. Понятие общесистемного кризиса государственного управления.

17. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Факторы развития организации, характеризующие опасность кризиса.

18. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления.

19. Эффективность антикризисного управления.

20. Методы, формы и средства диагностирования.

21. Организация осуществления антикризисной стратегии. Эффективность внедрения антикризисной стратегии.

22. Понятие несостоятельности (банкротства) предприятия. Виды банкротства.

23. Роль и деятельность арбитражного суда. Возбуждение производства в арбитражном суде.

24. Понятие риска. Его основные признаки. Взаимодействие факторов риска.

25. Понятие антикризисного менеджмента.  Меры защиты от рисков в антикризисном менеджменте.

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**



1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.

2. Разновидность кризисов. Макро- и микрокризисы. Экономические, социальные, организационные, психологические и технологические кризисы.

3. Виды экономических кризисов. Регулярные, периодические кризисы. Промежуточные, частичные, отраслевые и структурные кризисы.

4. Потребность и необходимость в государственном антикризисном управлении.

5. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Виды государственного регулирования.

6. Деятельность государства, направленная на стабилизацию экономики.

7. Специфика социально-экономических конфликтов.

8. Реформы как средство антикризисного управления. Понятие реформ. Задачи административных реформ в России.

9. Жизненный цикл организации. Тенденции развития организаций.

10. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.

11. понятие «антикризисного развития».

12. Понятие, цель и задачи диагностирования.

13. Разработка выбранной антикризисной стратегии. Стратегические показатели деятельности предприятия. Основные этапы антикризисного стратегического планирования.

14. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.

15. Основные причины и стадии банкротства.

**Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

**Тестовые задания**

Тема «Мировое соглашение»

1. Кем принимается решение о заключении мирового соглашения?

а) конкурсными кредиторами;

б) уполномоченными органами;

в) собранием кредиторов.

2. Допускается ли участие в мировом соглашении третьих лиц?

а) да;

б) нет;

в) по усмотрению кредиторов.

3. Кем утверждается мировое соглашение?

а) конкурсными кредиторами;

б) собранием кредиторов;

в) арбитражным судом;

г) уполномоченными органами.

4. Допускается ли односторонний отказ от исполнения вступившего в силу мирового соглашения?

а) допускается;

б) не допускается;

в) на усмотрение участников мирового соглашения.

5. На чьи требования распространяется мировое соглашение:

а) конкурсных кредиторов;

б) уполномоченных органов;

в) все требования конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, включенных в реестр требований кредиторов.

6. В какой форме заключается мировое соглашение?

а) в устной;

б) в письменной;

в) в форме договора.

7. Кем подписывается мировое соглашение в случае участия в нем третьих лиц?

а) этими лицами;

б) их уполномоченными представителями;

в) этими лицами или их уполномоченными представителями.

Тема «Конкурсное производство»

1. На какой срок вводится конкурсное производство?

а) на три года;

б) на один год;

в) на шесть месяцев;

г) на пять лет.

2. Срок конкурсного производства может продлеваться на:

а) один год;

б) десять месяцев;

в) шесть месяцев;

г) три месяца.

3. В течение какого срока с даты утверждения конкурсного управляющего руководитель должника (временный, административный, внешний управляющий) обязаны передать конкурсному управляющему бухгалтерские документы, печати, штампы и другие товарно-материальные ценности?

а) в течение месяца;

б) в течение одной недели;

в) в течение трех дней;

г) в течение десяти дней.

4. В какие сроки с даты введения конкурсного производства уведомляются работники должника о предстоящем увольнении?

а) в недельный срок;

б) в трехмесячный срок;

в) в месячный срок.

Тема «Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц»

1. С какой численностью работающих организации признаются градообразующими?

а) с численностью более 50 % всего населения;

б) с численностью не менее 25% работающего населения;

в) с численностью 30% от всего работающего населения.

2. К организациям с какой численностью работающих применяются положения Закона «О банкротстве», применяемые для градообразующих организаций?

а) с численностью работающих более 5 тысяч человек;

б) с численностью работающих 10 тысяч человек;

в) с численностью работающих не менее 3 тысяч человек.

3. Кем может быть дано поручительство по обязательствам должника?

а) муниципалитетом;

б) арбитражным судом;

в) Российской Федерацией, субъектом РФ, муниципальным образованием.

4. Несет ли поручитель субсидиарную ответственность по обязательствам должника перед его кредиторами?

а) да;

б) нет.

5. Может ли быть продлено финансовое оздоровление или внешнее управление в отношении градообразующей организации? Если да, то на какой срок?

а) не может;

б) может, на срок не более 6 месяцев;

в) может, на срок не более 12 месяцев;

г) может, на срок не более 5 лет.

6. В какой форме и кому предоставляется поручительство по обязательствам должника?

а) в устной форме;

б) в письменной форме внешнему управляющему;

в) в устной форме арбитражному суду;

г) в письменной форме арбитражному суду.

7. Что должно быть указано в заявлении о поручительстве? Перечислите:

а) срок погашения долгов;

б) сумма долга перед кредиторами;

в) обязанность по уплате обязательных платежей;

г) сумма обязательств должника перед кредиторами;

д) график погашения задолженности.

8. Основанием для досрочного прекращения финансового оздоровления или внешнего управления служит нарушение поручителем своих обязательств в отношении кредиторов и уполномоченных органов, обладающих:

а) половиной всех требований к должнику;

б) четвертой частью всех требований;

в) одной третьей частью всех требований;

г) более половины всех требований.

9. Что может являться существенным условием договора купли-продажи предприятия при наличии поручительства по обязательствам должника?

а) сохранение рабочих мест для всех работников;

б) сохранение рабочих мест для 50% всех работников;

в) сохранение рабочих мест не менее, чем для 50% всех работников на дату его продажи.

10. В течение какого срока может сохраняться данное существенное условие?

а) в течение определенного срока;

б) в течение одного года;

в) в течение определенного срока, но не более трех лет с момента вступления договора купли-продажи в силу.

11. Для целей настоящего закона («О банкротстве») под сельскохозяйственными предприятиями понимаются юридические лица, у которых выручка от реализации сельскохозяйственной продукции составляет:

а) не менее 30% от общей суммы выручки;

б) не менее 70% от общей суммы выручки;

в) не менее 50% от общей суммы выручки.

12. Какой должна быть выручка для рыболовецких артелей (колхозов) для признания их сельскохозяйственными предприятиями?

а) не менее 30% от общей суммы выручки;

б) не менее 70% от общей суммы выручки;

в) не менее 50% от общей суммы выручки.

13. На какой срок вводится финансовое оздоровление для сельскохозяйственных предприятий?

а) на срок до одного года;

б) на срок до трех лет;

в) до окончания сезонных работ;

г) на срок до окончания соответствующего периода сельскохозяйственных работ с учетом времени, необходимого для реализации произведенной или переработанной сельскохозяйственной продукции.

14. Может ли продлеваться срок финансового оздоровления для сельскохозяйственных предприятий?

а) да;

б) нет.

15. Если да, то на какой срок и по каким причинам:

16. По какой стоимости можно приобрести имущество и имущественные права сельскохозяйственной организации?

а) по балансовой стоимости;

б) по оценочной стоимости;

в) по рыночной стоимости;

г) по остаточной стоимости.



**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине**

**«Антикризисное управление»**

1.Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.

2. Разновидность кризисов. Макро- и микрокризисы. Экономические, социальные, организационные, психологические и технологические кризисы.

3. Виды экономических кризисов. Регулярные, периодические кризисы. Промежуточные, частичные, отраслевые и структурные кризисы.

4. Потребность и необходимость в государственном антикризисном управлении.

5. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Виды государственного регулирования.

6. Деятельность государства, направленная на стабилизацию экономики.

7. Специфика социально-экономических конфликтов.

8. Реформы как средство антикризисного управления. Понятие реформ. Задачи административных реформ в России.

9. Жизненный цикл организации. Тенденции развития организаций.

10. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.

11. Понятие «антикризисного развития».

12. Понятие, цель и задачи диагностирования.

13. Разработка выбранной антикризисной стратегии. Стратегические показатели деятельности предприятия. Основные этапы антикризисного стратегического планирования.

14. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.

15. Основные причины и стадии банкротства.

16. Роль кризисов в социально-экономическом развитии. Последствия кризисов.

17. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла.

18. Причины экономических кризисов. Теория кризисов К.Маркса.

19. Психологическая теория кризисов И. Шумпетера.

20. Теория циклов и кризисов П. Самуэльсона.

21. Теория длинных волн» Н.Д. Кондратьева.

22. Деловой цикл, обусловленный политическими мотивами.

23. Трансформационные кризисы в социально-экономическом развитии.

24. Нормативно-законодательная деятельность государства в вопросах антикризисного управления.

25. Деятельность государства, направленная на защиту конкурентной среды.

26. Деятельность государства, направленная на перераспределение доходов.

27. Деятельность государства, направленная на перераспределение ресурсов.

28. Понятие кризиса государственной власти. Его сущностные признаки.

29. Этапы развития кризисов государственного управления.

30. Причины и последствия кризисов государственного управления.

31. Понятие общесистемного кризиса государственного управления.

32. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Факторы развития организации, характеризующие опасность кризиса.

33. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления.

34. Эффективность антикризисного управления.

35. Методы, формы и средства диагностирования.

36. Организация осуществления антикризисной стратегии. Эффективность внедрения

антикризисной стратегии.

37. Понятие несостоятельности (банкротства) предприятия. Виды банкротства.

38. Роль и деятельность арбитражного суда. Возбуждение производства в арбитражном суде.

39. Понятие риска. Его основные признаки. Взаимодействие факторов риска.

40. Понятие антикризисного менеджмента. Меры защиты от рисков в антикризисном менеджменте.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.



**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» -  имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается



существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную



последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач. Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Разработчик: Подписано простой ЭП 22.06.2025 Болокова Мариэтта Аскарбиевна

| | | |
|---|---|---|
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.05.01 Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | | | |
| 4 | 3 | 4 | Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования |
| 4 | 3 | 4 | Государственные и муниципальные услуги |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-4.1** Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях | | | |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 4 | 3 | 4 | Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 3 | 4 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | | | | | |
| **Знать:** - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-4: Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления | | | | | |
| ПКУВ-4.1 Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях | | | | | |
| **Знать:** - основы проектной деятельности в органах власти и организациях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | экзамен |
| **Уметь:** - применять инструменты и методы в различных областях управления проектами. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - правилами оформления и ведения проектной документации. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

*Вариант 1*

1. Свойства МО как социально-экономической системы.

2. Организация сферы досуга в МО.

*Вариант 2*

1. Муниципальная собственность как объект управления.

2. Муниципальные органы культуры и их функции.

*Вариант 3*

1. Структура жилищного фонда МО.

2. Муниципальные органы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений.

*Вариант 4*

1. Состав и общая характеристика муниципального имущества.

2. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов

*Вариант 5*

1. Комплексный подход к управлению муниципальной недвижимостью.

2. Финансовые ресурсы местного самоуправления и их классификация.

*Вариант 6*

1. Характеристика системы здравоохранения на территории МО.

2. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.

*Вариант 7*

1. Муниципальные органы управления здравоохранением.

2. Особенности организации муниципального заказа в социальной сфере.

*Вариант 8*

1. Система управления образованием на муниципальном уровне.

2. Особенности системы финансирования жилищно-коммунального комплекса.

*Вариант 9*

1. Система общественной безопасности города.

2. Понятие и свойства муниципальных услуг.

*Вариант 10*

1. Система услуг связи и информатизации города.

2. Бюджетное планирование муниципальных финансов.



**Темы рефератов**

1. Муниципальное образование как объект управления.

2. Социально-экономическая деятельность и финансы органов местного самоуправления.

3. Сущность и содержание муниципальной социально-экономической политики.

4. Муниципальная собственность как объект управления.

5. Местное самоуправление и предпринимательство.

6. Система организации управленческих и властных отношений в местном сообществе.

7. Платность землепользования и цена земли.

8. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.

9. Состав и правовая база муниципального имущества.

10. Операции с муниципальным имуществом.

11. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

12. Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов.

13. Муниципальная финансовая политика.

14. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

15. Казначейское исполнение местных бюджетов.

16. Муниципальный кредит.

17. Муниципальный заказ.

18. Муниципальное задание.

19. Повышение открытости муниципальных финансов.

20. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории муниципального образования.

21. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов.

22. Необходимость стратегического планирования на муниципальном уровне.

23. Структура концепции комплексного социально- экономического развития муниципального образования.

24.Муниципальные целевые программы.

25. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.

26.Маркетинг территории муниципального образования.

27.Муниципальные займы.

**Вопросы к экзамену**

1. Системный характер представления и исследования муниципальных образований.

2. Свойства МО как социально-экономической системы.

3. Структура МО как системы.

4. Сущность и задачи государственной жилищной политики.

5. Цели и задачи муниципальной жилищной политики.

6. Структура жилищного фонда МО.

7. Характеристика местных рынков жилья.

8. Муниципальные органы реализации жилищной политики.

9. Состав и общая характеристика муниципального имущества.

10. Операции с муниципальным имуществом.

11. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

12. Комплексный подход к управлению муниципальной недвижимостью.

13. Основы государственной и муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения.

14. Характеристика системы здравоохранения на территории МО.

15. Цели и задачи муниципального здравоохранения.

16. Финансирование муниципального здравоохранения.

17. Основные проблемы муниципального здравоохранения.

18. Муниципальные органы управления здравоохранением.

19. Система управления образованием на муниципальном уровне.

20. Финансирование муниципальной системы образования.

21. Государственная и муниципальная политика в сфере культуры.

22. Организация сферы досуга в МО.

23. Муниципальные органы культуры.

24. Функции муниципального органа управления культурой.

25. Проблема муниципального регулирования занятости населения.

26. Роль и задачи органов местного в сфере занятости и трудовых отношений.

27. Муниципальные органы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений.

28. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов.

29. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями и направления их реформирования.

30. Управление муниципальными учреждениями.

31. Управление муниципальными предприятиями.

32. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.

33. Финансовые ресурсы местного самоуправления и их классификация.

34. Доходы местных бюджетов.

35. Расходы местных бюджетов.

36. Направления повышения эффективности расходов местных бюджетов.

37. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов.

38. Система межбюджетных отношений в субъекте РФ.

39. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.

40. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа.

41. Особенности организации муниципального заказа в социальной сфере.

42. Состав, порядок разработки и содержание муниципальных целевых программ.

43. Механизмы реализации муниципальных целевых программ.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;



- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) магистранта.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критериоцениванияреферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются



упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Продиблох Надежда Евгеньевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |



**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.05.02 Государственные и муниципальные услуги"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | | | |
| 4 | 3 | 4 | Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования |
| 4 | 3 | 4 | Государственные и муниципальные услуги |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-3.4** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | | | |
| 4 | 3 | 4 | Государственные и муниципальные услуги |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 1 | 2 | Ознакомительная практика |
| 3 | 3 | 2 | Управление продвижением города и региона |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | | | | | |
| **Знать:** - методики выстраивания последовательности действий для | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольные работы, рефераты, тесты, экзамен |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). | | | | | |
| **Уметь:** - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | | | | | |
| **Знать:** - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольные работы, рефераты, тесты, экзамен |
| **Уметь:** - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

**ВАРИАНТ 1**

1. Административная реформа как инструмент повышения качества государственных и муниципальных услуг.

2. Электронное правительство – как инструмент модернизации существующих административно-управленческих процессов.

**ВАРИАНТ 2**

1. Оценка системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

2. Электронное правительство как концепция государственного управления в современном обществе.

**ВАРИАНТ 3**

1. Приоритетные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации

2. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.

**ВАРИАНТ 4**

1. Применение зарубежного опыта по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2. Принцип «одного окна» как основа предоставления государственных и муниципальных услуг.

**ВАРИАНТ 5**

1. Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской федерации.

**ВАРИАНТ 6**

1. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Показатели эффективности государственных и муниципальных услуг.

**ВАРИАНТ 7**

1. Международный опыт и модели реализации электронного правительства.

2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

**ВАРИАНТ 8**

1. Эффективность работы портала государственных и муниципальных услуг.

2. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.

**ВАРИАНТ 9**

1. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. Инструменты и технологии повышения качества государственных и муниципальных услуг.

**ВАРИАНТ 10**

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Межведомственное взаимодействие.

2. Финансирование государственных и муниципальных услуг.

**Темы рефератов**

1. Анализ законодательства Российской Федерации, регулирующий организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Административная реформа как инструмент повышения качества государственных и муниципальных услуг

3. Оценка системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации

4. Приоритетные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации

5. Применение зарубежного опыта по предоставлению государственных и муниципальных услуг

6. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг

7. Электронное правительство как концепция государственного управления в современном обществе

8. Международный опыт и модели реализации электронного правительства

9. Электронное правительство – как инструмент модернизации существующих административно-управленческих процессов

10. Анализ эффективности работы портала государственных и муниципальных услуг

11. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

12. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Межведомственное взаимодействие

13. Принцип «одного окна» как основа предоставления государственных и муниципальных услуг

14. Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

15. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания

16. Формирование государственных (муниципальных) заданий

17. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

18. Финансирование государственных и муниципальных услуг

19. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

20. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг

21. Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг

22. Оценка качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг

23. Анализ инструментов и технологий повышения качества государственных и муниципальных услуг

24. Анализ показателей эффективности государственных и муниципальных услуг

25. Анализ проблем предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской федерации

**Вопросы к экзамену**

1. Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.

5. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

6. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

7. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10. Реестры государственных услуг.

11. Реестры муниципальных услуг.

12. Требования к структуре административных регламентов.

13. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.

14. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

15. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

16. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

17. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

18. Требования к соглашениям о взаимодействии.

19. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

20. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

21. Порталы государственных и муниципальных услуг.

22. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

23. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

24. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

25. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

26. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

27. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.

28. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) магистранта.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;



- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при



выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 24.06.2025 | Тугуз Заира Юнусовна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 24.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 24.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.06.01 Профессиональная этика государственного служащего"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-5.1** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | | | |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 2 | 4 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 2 | 4 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-6.2** Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | | | | | |
| **Знать:** - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ситуации общения; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | | | | | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | | | |
| **Знать:** - историю развития общества; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; - анализировать закономерности исторического развития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | | | | | |
| **Знать:** - основы планирования профессиональной траектории с учетом | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Контрольная работа, тесты, рефераты, зачет |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | | | | | |
| **Уметь:** - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Кейс-задания

Кейс-задание к разделу «Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике». «За» и «против». В чем суть возражений против административной этики?

### Содержание задания:

- прочтение фрагмента текста, способность пересказать общую идею (1 часть);

- выявление наибольшего количества структурных элементов, характерных для научного текста, а также их прямое перечисление (2 часть);

- составление из выделенных структурных элементов новой системы (3 часть);

- теоретическая оценка полученного результата: на предмет целостности и непротиворечивости, актуальности, надежности эмпирических и теоретических оснований и т.д. (4 часть);

*Фрагмент текста:* Вопрос об административной этике, как в теоретическом, так и особенно в практическом плане далеко не прост и вызывает немало дискуссий и споров. Дискуссии по вопросам административной этики связаны с давним спором о том, должен ли госслужащий иметь собственные моральные принципы или же субъектом этического поведения чиновников может выступать только государство, на службе у которого они находятся. Для того чтобы разобраться в этих непростых вопросах, обратимся к двум основным концепциям, известным в теории менеджмента как *этика нейтралитета* и *этика структуры.* Обе концепции строят свои аргументы на выяснении роли индивида в организации и могут быть вполне применены



к этике ГС как к особому виду профэтики. Исходным пунктом первой концепций является положение о том, что административная деятельность по своей природе исключает моральные оценки и суждения. Следовательно, по той же причине, по которой этика возможна в частной жизни, она невозможна в жизни организации. Иначе говоря, смысл «этики нейтралитета» в том, что все должностные лица должны действовать нейтрально, так как следуют не собственным принципам морали, а решениям и политике организации. Соответственно этому все разногласия должны иметь место только внутри организации и подчиняться ее правилам. С другой стороны к обоснованию невозможности административной этики подходит «этика структуры». Согласно этому подходу не должностные лица, а организация (и ее руководство) является ответственной за свои решения и политику и только организация или руководство в целом могут быть объектом морального осуждения. Основные аргументы обоих подходов и возражения против них, обобщенные в работах Д.Ф.Томпсона, приводятся в учебном пособии «Этика бизнеса». Остановимся на них подробнее.

Итак, *этика нейтралитета* утверждает, что должностные лица, вступившие в должность добровольно и тем самым согласившиеся с политикой организации, не могут выносить независимых моральных суждений, поскольку обязаны выполнять политику учреждения или органа управления, в котором они служат. Это не исключает возможности использования управленцам личных моральных суждений при формировании линии поведения, демонстрации собственных взглядов и несогласия с начальством по тем или иным вопросам в процессе формирования политики, но только до тех пор, пока решение или политика не определены окончательно. После этого управленцы и должностные лица должны следовать тем нормам и моральным принципам, которые установлены организацией, и воплощать в жизнь поставленные задачи. Они должны либо подчиниться, либо, если не хотят согласиться с общей линией организации, уйти в отставку. С позиции этики нейтралитета только такое поведение управленца может обеспечить достижение целей организации и способствовать ее основному качеству - служить общественным интересам.

В этих положениях и установках этики нейтралитета возражение вызывает в первую очередь то, что они оставляют служащему только один выбор: подчиниться или уйти в отставку. Уязвимость такого подхода очевидна, поскольку те, кто придерживается таких установок, недооценивают сферу деятельности должностных лиц и в этом смысле снижают их ответственность перед гражданами. В случае реализации этих положений можно оказаться в такой ситуации, когда в госучреждениях и организациях останутся только те, кто никогда ни в чем не сомневается. Люди более принципиальные, придерживающиеся твердых убеждений, будут отказываться от должности и в результате организация может лишиться тех людей, которые могут внести гораздо больший вклад в дело, чем те, которые остались.

И еще, подход к поведению и обязанностям должностных лиц с позиции этики нейтралитета значительно упрощает проблему. Во-первых, далеко не всегда нежелание или неспособность должностного лица отказаться от должности означает одобрение им решений и политики организации, в которой он работает. Более того, наиболее характерной является та ситуация, когда служащие, выражая свое принципиальное несогласие с политикой руководства, не уходят в то же время со своей должности. Это объясняется тем, что для большинства служащих, особенно служащих среднего и нижнего звена, пожертвовать ради принципов своей карьерой, в том числе своими безусловными правами (пенсия, трудовые стажи) и профессиональными навыками, которые могут оказаться невостребованными в частном секторе, бывает не так просто. Одна из причин, по которой служащий может остаться на своей должности, имея при этом иные взгляды на политику руководства, заключается в сложной структуре коллективного решения, в выработке которого служащий хотя и принимает участие, но лишь на какой-то одной его стадии и поэтому часто не имеет возможности принципиально влиять на характер принятого решения. Еще одним веским доводом в пользу того, чтобы служащий оставался на занимаемой должности, являются обязательства, которые имеет служащий перед коллективом, организацией и руководством. Управленец должен осознавать, что, вступив в должность, он тем самым не только несет моральную ответственность за решение коллективных задач организации, но и имеет определенные обязательства перед обществом, интересам которого служит его учреждение. В этом случае мораль требует от него помнить о своих обязательствах, даже если он не согласен с политикой руководства организации.



Однако сказать о том, что служащий может выражать свое несогласие и при этом не уходить с должности, значит, ничего еще не сказать. Проблема состоит в том, как обеспечить возможность управленцам выражать свое несогласие, не подрывая при этом способности организации к достижению своих целей. Прежде всего, должностное лицо, выражая несогласие с политикой организации, должно объективно оценивать принципы, которым следует организация, и особенно те последствия, которые повлечет за собой его противостояние политике организации, будет ли оно поддержано демократической общественностью. Опыт показывает, что должностное лицо скорее будет поддержано за противостояние решению бомбить мирное население во время партизанской войны, чем решению снизить торговые барьеры и налоги на импорт. Во втором случае политического несогласия честный отказ от должности представляется наиболее правильным поступком. Как видно из анализа основных установок этики нейтралитета, сторонники этой точки зрения недооценивают значение нравственной стороны административно деятельности и поведения должностных лиц. На госслужбе такой подход может иметь негативные последствия, и часто просто неприемлем. Как никто другой, госслужащий должен видеть различие между законными и нравственными действиями. Если, например, гражданское неповиновение в рамках демократического процесса допустимо и может быть оправдано, то с должностным неповиновением согласиться нельзя, так как должностные лица не могут ссылаться на те же права и на то понимание свободы, к которым апеллируют гражданские лица. В книге «Этика бизнеса» приводится случай с главой городской администрации. Высокопоставленный чиновник воспользовался низкопроцентным займом для покупки собственного дома, расположенного на участке, жители которого имели право на заем под низкий процент. Как глава городской администрации, он располагал сведениями, что жители района, имеющие невысокий доход, вряд ли смогут полностью использовать выделенные для кредитования значительные суммы денег. Адвокат заверил его, что вполне законно он сам может взять такой кредит. Однако тот же адвокат не мог ничего посоветовать, когда в газеты попала информация о том, как один из самых высокооплачиваемых городских служащих воспользовался социальной программой, предназначенной для жителей с низким уровнем дохода. Администратору пришлось сделать все, чтобы восстановить свою репутацию, быстро вернув кредит.

Теперь остановимся на характеристике основных положений другого подхода к вопросу об административной этике, получившего название *«этики структуры»*. Напомню, что сторонники этого подхода так же, как и сторонники этики нейтралитета оспаривают возможность и необходимость административной этики. Разница заключается в том, что в этике нейтралитета акцент делается на вопросе о праве должностных лиц на независимое моральное суждение, а в этике структуры — на вопросе о том, кто должен нести ответственность за решения и политику организации. Но в итоге и тот, и другой подходы делают административную этику ненужной. Первый подход настаивает на том, что должностные лица, вступив в должность, должны следовать решениям и политике организации и поэтому не могут выносить собственных моральных суждений. Второй подход делает объектом моральных суждений организацию или руководство в целом, что в свою очередь сводит на нет моральное поведение должностного лица в организации, так как оно не может считаться морально ответственным за большую часть решений и политику руководства. С точки зрения этики структуры персональная ответственность должностных лиц в организации распространяется только на те их обязанности, которые непосредственно входят в их компетенцию и за которые они несут юридическую ответственность. Основу подобных рассуждений составляет так называемая «проблема многих рук», согласно которой в организации, где действует множество людей, невозможно определить, кто ответственен за то или иное решение или действие, точно также сложной оказывается проблема определения этичности данного решения. Кроме того, могут существовать серьезные расхождения в намерениях индивида и коллективных результатах. Нередко достойная похвалы политика проводится по сомнительным моральным причинам, а пагубные действия совершаются из лучших побуждений. С другой стороны, часто бывает так, что должностные лица выполняют добросовестно свои обязанности, а деятельность организации в целом оказывается сомнительной и даже аморальной. При всей убедительности доводов, приводимых сторонниками этики структуры, с ними вряд ли можно согласиться, так как в этом случае не только снимается моральная ответственность с должностных лиц, но и открывается возможность для их неэтичного поведения. С этой точки зрения правы те авторы, которые считают, что не следует оценивать моральную ответственность

должностного лица только в соответствии с его вкладом в то или иное решение или действия. Не следует забывать о персональной ответственности, так как ответственность в любом случае несут люди, а не организация. Это относится и к тем ситуациям, когда служащие оказываются втянутыми в неблаговидные дела не по своей вине, а по независящим от них обстоятельствам или из-за чужих ошибок. Авторы книги «Этика бизнеса» приводят пример, связанный с разразившимся в середине 1970-х гг. финансовым кризисом в Нью-Йорк-Сити. Мэр Бим снял с себя ответственность за неверные расчеты на том основании, что они были следствием организационного распорядка, введенного много лет назад, и не могли быть изменены в разгар кризиса. Однако Бим служил инспектором и как раз в те годы, когда злосчастная учетная практика только начиналась, имел к этому, по крайней мере, косвенное отношение. Приведенный пример особенно важен для ГС. Часто государственные чиновники под предлогом несовершенства законов или ошибочности решений политического руководства страны снимают с себя ответственность за проводимую ими политику. Однако чиновник должен предвидеть последствия своей деятельности, особенно если учесть, что от его решений зависят судьбы многих людей. Во всяком случае, люди, облеченные властью, не должны забывать, что общественно-политический процесс, говоря философским языком, зависит не только от «объективных условий». Он слагается из замыслов, действий людей и результатов этих действий. Как заметил в этой связи один из русских политических мыслителей, за пределами сферы относительной необходимости в человеческой истории и политической жизни всегда есть и сфера относительной свободы, и так как в ней действуют человеческий разум и воля, вопрос о вине и ошибках отдельных политических деятелей или политических партий не может быть снят с повестки дня. Иначе говоря, при оценке общественно-политического явления следует говорить не только о причинах, но и, прежде всего, о личной ответственности и морально-политической оценке человеческого поведения, вызвавшего это явление. Это необходимо как в целях правильной исторической перспективы, так и особенно для того, чтобы учиться на ошибках и уроках прошлого, делая из них нужные выводы для повседневной практической работы.

## Тестовые задания

**Вариант I**

1. Какая наука является базовой составляющей этики управления?

а) Этика;

б) Философия;

в) Социология;

г) Менеджмент;

д) Психология.

2. На какие две подгруппы распадается социальная группа «менеджеры»?

3. Назовите этические проблемы деловых отношений.

4. Социально ответственная организация имеет следующие пять преимуществ:

а) …

б)…

в)…

г)…

д)…

5. Какие виды морали действуют в нашей стране в настоящее время?

6. Какие требования лежат в основе коммуникативной культуры?

7. Назовите три основных положения теории ожидания В.Врума.

8. Назовите пять основных причин конфликта.

9. В каких областях деловых отношений возникают моральные проблемы на микро уровне?

10. Назовите пять основных показателей культуры речи.

**Вариант II.**

1. Социально ответственная стратегия имеет следующие недостатки:

а) …

б) …

в) …

г) …

2. Для повышения уровня этичности в организации проводят следующие мероприятия: …

3. Назовите три координационные задачи, которые должен выполнять руководитель коллектива.

4. Перечислите свойства конфликта.

5. Какими качествами определяется коммуникативная культура?

6. Назовите пять форм делового общения.

7. Перечислите правила конструктивной критики.

8. Какая из ниже перечисленных экономик является фактором роста уровня этичности в мировом хозяйстве:

а) «чистая рыночная»;

б) «государственная»;

в) «смешанная»?

9. Каким требованиям должно отвечать управленческое решение?

10. Какое движение повлияло на экономику России XVII-XIX вв.?

**Вариант III**

1. Профессиональная роль включает …

2. Назовите три положения, на которых основана современная деловая этика.

3. В каких областях деловых отношений возникают сегодня этические проблемы на макро уровне?

4. Перечислите пять основных способов разрешения конфликта.

5. Какие требования лежат в основе коммуникативной культуры?

6. Перечислите три основных функции делового общения.

7. Перечислите факторы, влияющие на невербальное общение.

8. Назовите основные стили управления.

9. Какие из ниже перечисленных психологических установок личности более этичны (оцените в баллах от 1 до 6);

а) установка «Поддержка»:

б) установка «Решение»;

в) установка «Анкета»;

г) установка «Оценка»;

д) установка «Интерпретация»;

е) «Понимание».

10. Какая из ниже перечисленных экономик является фактором  роста уровня этичности в мировом хозяйстве:

а) «чистая рыночная»;

б) «государственная»;

в) «смешанная?

**Вариант IV**

1. Социально ответственная организация имеет следующие пять преимуществ:

а) …

б)…

в)…

г)…

д)…

2. В каких областях деловых отношений возникают сегодня этические проблемы на макро уровне?

3. Какое движение повлияло на экономику России XVII-XIX вв.?

4. Перечислите факторы, влияющие на невербальное общение.

5. Какие из ниже перечисленных психологических установок личности более этичны (оцените в баллах от 1 до 6);

а) установка «Поддержка»:

б) установка «Решение»;

в) установка «Анкета»;

г) установка «Оценка»;

д) установка «Интерпретация»;

е) «Понимание».

6. Назовите три положения, на которых основана современная деловая этика.

7. Назовите основные стили управления.

8. Какими качествами определяется коммуникативная культура?

9. Какие виды морали действуют в нашей стране в настоящее время?

10. На какие две подгруппы распадается социальная группа «менеджеры»?

**Темы рефератов**

1. Критика моральных оснований «рациональной бюрократии» (на примере произведений А. Макинтайра, З. Баумана).

2. Влияние технологий Нового государственного управления (New Public Management) на этику государственной службы.

3. Декларирование доходов и имущества: проактивный и реактивный подходы.

4. Провокации как средство противодействия коррупции.

5. Роль политических скандалов при проведении этических реформ.

6. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи, формы, методы.

7. Кодексы поведения служащих.

8. Конфликт интересов на государственной службе и меры по его предотвращению.

9. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.

10. Конфликт интересов: подходы к регулированию.

11. Этические кодексы для государственных служащих.

12. Зарубежный опыт создания специализированных анти-коррупционных государственных органов.

13. Законодательство о свободе информации.

14. .Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти, их положительные стороны и недостатки.

15. Бюрократия и бюрократизм.

**Вопросы к зачету**

1. Назовите основные функции морали. В чем они заключаются?

2. Мораль и нравы. Как соотносятся эти понятия?

3. Дайте характеристику основных положений утилитаристской и абсолютистской этических систем.

4.Охарактеризуйте этические концепции гедонизма и эвдемонизма.

5. В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали?

6. Укажите трудности этического обоснования политики.

7. Сформулируйте определение политической этики. Почему политика не может обойтись без морали?

8. Изложите основные положения этики политического конфликта. Какова роль конфликтов в политической жизни?

9. В чем состоит этическое значение политического компромисса в современном демократическом обществе?

10. Дайте характеристику «этики ненасилия» как составляющей современной политической этики.

11. Дайте характеристику принципов солидарности и субсидиарности и их значение для политической стабилизации общества.

12. Сформулируйте определение справедливости как социальной и политической добродетели.

13. Назовите основные принципы и нормы современной парламентской этики.

14. Что такое конфликт интересов и какое место эта проблема занимает в парламентской этике?

15. Назовите правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах?

16. Что такое «экономическая этика»? В чем состоит проблема определения предмета и сферы действия экономической этики?

17. Раскройте значение понятия «социальная ответственность бизнеса», чем она отличается от юридической ответственности?

18. Назовите основные аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.

19. Какие, на ваш взгляд, национальные традиции русской предпринимательской этики могут быть использованы в современной России?

20. Дайте характеристику «этики структуры» и « этики нейтралитета».

21. В чем состоит специфика административной этики, отличающей ее от других видов профессиональной этики?

22. Раскройте содержание понятия «этическая инфраструктура» применительно к системе государственной службы.

23. Какое значение имеет принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?

24. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.



25. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?

26. Каковы основные причины развития коррупции в системе государственной власти и государственной службы?

27. В чем выражается сущность лоббизма как одной из форм функционального представительства интересов в современном государстве?

28. Назовите пять принципов моральной силы организации. Раскройте их содержание.

29. Почему необходима разработка и внедрение Этического кодекса поведения государственного служащего. Каким должен быть механизм контроля за соблюдением Этического кодекса государственными служащими?

30. Что представляет из себя правило «трех плюсов» и какую роль оно играет в деловом общении, в достижении доверия и взаимопонимания между людьми?

31. Назовите основные функции этикета на государственной службе.

32. Что нужно знать о правилах критики, чтобы правильно к ней относиться?

33. Назовите шесть заповедей делового этикета, сформулированных Дж. Ягер. Раскройте их содержание.

34. Дайте характеристику стилей руководства, используя классификацию Блейка – Мутона. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?

35. Назовите «общие», «специфические» и «конкретные» нравственные качества руководителя.

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

**Вариант 1.**

1. Как соотносятся и что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»?

2. Какое значение имеет знание специфики национальных нравов для сферы государственного управления?

3. В чем сущность и отличия «этики добродетелей» Аристотеля и «этики долга» Им. Канта. Какого их значение для сферы управления?

4. В чем состоит основная заслуга Э. Фромма в развитии этической теории? Какое значение имеют разработанные им основы гуманистической этики?

**Вариант 2.**

1. Что такое «социальная этика» и в чем ее отличие от индивидуальной этики?

2. Объясните взгляд Б. Сутора на политическую этику как этику политических институтов и политических добродетелей.

3. Дайте характеристику «этики ненасилия» как составляющей современной политической этики.

4. Дайте характеристику принципов солидарности и субсидиарности и их значение для политической стабилизации общества.

**Вариант 3.**

1. Сформулируйте определение справедливости как социальной и политической добродетели.

2. Назовите основные принципы и нормы современной парламентской этики.

3. Что такое «экономическая этика»? В чем состоит проблема определения предмета и сферы действия экономической этики?

4. Раскройте значение понятия «социальная ответственность бизнеса», чем она отличается от юридической ответственности?

**Вариант 4.**

1. Назовите основные аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.

2. Какие, на ваш взгляд, национальные традиции русской предпринимательской этики могут быть использованы в современной России?

3. Дайте характеристику «этики структуры» и « этики нейтралитета».

4. В чем состоит специфика административной этики, отличающей ее от других видов профессиональной этики?

**Вариант 5.**

1. Раскройте содержание понятия «этическая инфраструктура» применительно к системе государственной службы.

2. Какое значение имеет принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?

3. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.

4. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе приводятся требования и критерии оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в соответствии с набором контролирующих материалов, представленных в предыдущем разделе.

### Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Методика аттестации государственных служащих»: научиться получать объективную информацию об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности государственных служащих; выявлять и развивать профессиональные, духовно-нравственные и личностные качеств служащих для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед органами управления.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

| Фаза работы | Действия преподавателя | Действия обучающегося |
|---|---|---|
| До занятия | 1. Подбирает кейс.<br>2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия. | 1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы.<br>2. Индивидуально готовится к занятию. |
| Во время занятия | 1.Организует предварительное обсуждение кейса.<br>2. Делит группу на подгруппы.<br>3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями. | 1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы.<br>2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие.<br>3. Принимает или участвует в принятии решений. |
| После занятия | 1. Оценивает работу<br>2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы. | 1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме.<br>2. Составляет общий отчет по решению кейса. |

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого материала. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:**

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.



Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;



Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки



в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Киржинова Светлана Аслановна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.06.02 Управление конфликтами в социально-политической сфере"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-5.1** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | | | |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 2 | 4 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 2 | 4 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-5.3** Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели | | | |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **ПКУВ-3.1** Владеет навыками организации и осуществления деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия | | | |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | | | | | |
| **Знать:** - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. | | | | | |
| **Владеть:** - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | | | |
| **Знать:** - историю развития общества; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; - анализировать закономерности исторического развития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - специальной | Частичное владение | Несистематическое применение | В систематическом | Успешное и систематическое | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | навыками | навыков | применении навыков допускаются пробелы | применение навыков | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели | | | | | |
| **Знать:** - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - реализовывать не дискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; - работать с нормативными и правовыми документами. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; - | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | | | | | |
| ПКУВ-3: Способен организовать и осуществить деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов | | | | | |
| ПКУВ-3.1 Владеет навыками организации и осуществления деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия | | | | | |
| **Знать:** - нормативно-правовые акты в области государственной национальной политики Российской Федерации. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тесты, зачет |
| **Уметь:** - организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) согласия; разрабатывать методические рекомендации по актуальным вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками организации и обеспечения деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межн | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия. | | | | | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тесты**

**1. Острое негативное переживание, вызванное затянувшееся борьбой структур внутреннего мира личности, представляет собой**

а) групповой конфликт

б) межличностный конфликт

в) внутриличностный конфликт

г) внутригрупповой конфликт

**2. Конфликт между «хочу» и «хочу» относится**

а) к нравственным конфликтам

б) к ролевым конфликтам

в) к мотивационным конфликтам

г) к адаптационным конфликтам

**3. Конфликт между «хочу» и «надо» относится**

а) к нравственным конфликтам

б) к ролевым конфликтам

в) к мотивационным конфликтам

г) к адаптационным конфликтам

**4. Внутри ролевой конфликт возникает в результате**

а) отвержения определенных ролевых требований

б) отвержения всех ролевых требований

в) отвержения всех социальных ролей

г) все ответы верны

**5. В случае осознания взаимозависимости конфликтующими сторонами острота конфликта в организации**

а) медленно увеличивается

б) уменьшается

в) остается неизменной

г) быстро увеличивается

**6. Конфликты, возникающие между сторонами, обладающими неравными объемами власти и неодинаковой степенью влияния, относятся**

а) к горизонтальным

б) к вертикальным

в) к диагональным

г) к параллельным

**7. Выберите наиболее оптимальный вариант возможного решения горизонтального организационного конфликта по поводу приемлемой структуры или разделения труда и ответственности**

а) посредничество

б) создание нового центра власти

в) установление границ

г) выработка общих целей

**8. В широком смысле под управлением конфликтом понимается**

а) разрешение конфликта или его эпизодов

б) манипуляции и воздействие на причины конфликта

в) результат организованного успешного побуждения (или принуждении одного из противников к тому или иному типу действий, выгодно другой стороне или посреднику

г) определение и уменьшение издержек от конфликтного взаимодействия

**9. Под урегулированием конфликта понимается**

а) разрешение конфликта или его эпизодов

б) манипуляции и воздействие на причины конфликта

в) результат организованного успешного побуждения (или принуждении одного из противников к тому или иному типу действий, выгодно другой стороне или посреднику

г) процесс контроля разрешения конфликта внешними силами

**10. Первым шагом на пути разрешения конфликта является**

а) переговоры сторон

б) признание конфликта сторонами конфликтного взаимодействия

в) сбор конфликтующих сторон посредником

г) применение силы по отношению к противоположной стороне

**Темы рефератов**

1. Развитие конфликтологических идей в философской мысли Древнего Востока.

2. Эволюция конфлктологических идей в античной философии.

3. Проблема конфликта в классической немецкой философии.

4. Современные проблемы развития конфликтологии.

5. Роль и мест переговоров в процессе регулирования конфликта.

6. Этапы переговорного процесса.

7. Основные модели поведения в переговорном процессе.

8. Проблема внутриличностного конфликта во взглядах З. Фрейда.

9. Внутриличностные конфликты и суицидальное поведение.

10. Классификация внутриличностных конфликтов по К. Левину.

11. Учение К. Юнга о природе внутриличностных конфликтов.

12. Межличностные конфликты в организации: сущность и причины.

13. Классификация и причины межгрупповых конфликтов.

14. Региональные конфликты на постсоветском пространстве.

15. Экологическая катастрофа как глобальный конфликт.

16. Девиантное поведение как фактор конфликтности в семейных отношениях.

17. Конфликтная семья: характеристика и последствия.

18. Классификация социальных конфликтов и их характеристика.

19. Функции конфликтов в организации.

20. Возможности тестов в определении конфликтности личности.

21. Проблема классификации в конфликтологии.

22. Конфликты в сфере управления: типы и способы разрешения.

23. Особенности восприятия конфликтной ситуации.

24. Общение как основной элемент в конфликтном взаимодействии.

25. Конфликты в системе государственного управления.

26. Проблема взаимоотношений граждан и чиновников.

27. Основные аспекты и тенденции развертывания политических конфликтов переходного периода.

28. Понятие региональных конфликтов. Региональные конфликты на постсоветском пространстве.

29. Состояние и перспективы конфликтологии этно-национальных отношений.

30. Основные причины и механизмы этноконфликтов.

**Темы докладов**

1. Коммуникативная компетентность как способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми.

2. Конфликты в современном мире.

3. Правила поведения в конфликтных ситуациях.

4. Барьеры общения и межличностные конфликты.

5. Конфликты в семье и их психологические особенности.

6. Ролевые конфликты в моей жизни.

7. Стратегии переговоров в нашей жизни.

8. Внутриличностный конфликт как причина иных социальных конфликтов.

9. Психологическая напряженность, ее роль в конфликте.

10. Сущность манипулятивного поведения.

11. Стратегии реагирования человека на возникновение конфликта.

12. Модели развития конфликтной ситуации.

13. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.

14. Модели конструктивного поведения в конфликте.

15. Профилактика и предупреждение конфликтов.

16. Техника контроля и управления конфликтной ситуацией.

17. Деструктивное поведение в конфликте.

18. Применение уловок при конфликтном взаимодействии.

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

**"Социальные конфликты и способы их разрешения"**

1. Наука, изучающая конфликты. Особенности, история развития.

2. Методы изучения конфликта.

3. Теоретические подходы к объяснению конфликта: интрапсихический, ситуационный, когнитивистский.

4. Определение конфликта в психологии, признаки, категории описания.

5. Структурные характеристики социального конфликта.

6. Динамические характеристики социального конфликта (стадии развития).

7. Позитивные функции социального конфликта.

8. Виды социальных конфликтов по различным классификациям (общая характеристика).

9. Анализ социального конфликта: аспекты, принципы.

10.Разрешение социальных конфликтов, стратегии реагирования (общая характеристика).

11.Показатели неуправляемости социального конфликта, особенности трудно- разрешимых социальных конфликтов.

12.Уход, приспособление и конкуренция как стратегии разрешения социальных конфликтов.

13.Компромисс и сотрудничество как стратегии разрешения конфликта.

14.Переговоры: стили; организация переговорного процесса.

15.Посредничество как способ урегулирование конфликта с участием третьей стороны.

16.Процедура посредничества (переговорный процесс).

17.Арбитраж как способ урегулирования конфликта с участием третьей стороны (принципы, процесс).

18.Понятие «внутриличностный конфликт», виды, последствия.

19.Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов.

20.Социальный конфликт, источники и причины возникновения.

21.Виды конфликтов в организации (по различным основаниям). Причины и источники.

22.Предупреждение конфликтов в организации.

23.Управление и разрешение конфликтов в организации.

24.Конфликты в педагогическом процессе: причины, виды, профилактика, разрешение.

25.Конфликты в семье: супружеские, между родителями и детьми.

**Тематика контрольных работ для магистрантов**

**Контрольная работа № 1**

1. Охарактеризуйте социальный конфликт как отдельную область научных исследований.

2. Раскройте основные стадии развития социального конфликта.

3. Назовите основания, по которым можно классифицировать социальные конфликты.

**Контрольная № 2**

1. Какие принципы положены в основу концепции конфликтной модели общества Р. Дарендорфа?

2. Возможно ли прекращение социального конфликта после инцидента?

3. Какие типологии социального конфликта вам известны?

**Контрольная № 3.**

1. Разработка теории социального конфликта в социологии.  5

2. Причины, функции, субъекты социальных конфликтов.

3. Механизм разрешения социальных конфликтов.

**Контрольная №  4.**

1. Виды, формы протекания социальных конфликтов в современной России

2. Движущие силы и мотивация социального конфликта.

3. Цели и методы социальных конфликтов.

**Контрольная № 5.**

1.Теоретические основы сущности конфликта

2. Поведение в социальных конфликтах

3. Природа социальных конфликтов.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);



- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета управления с теорией изучаемой темы по курсу «Социальные конфликты и способы их разрешения» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.  Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.



Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Критерии оценивания доклада:**

**Оценка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:



- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.



Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.07.01 Управление организационной культурой государственной службы"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | | | |
| 2 | 3 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-4.1** Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 2 | 3 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-4.2** Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 2 | 3 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-4.4** Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к | | | |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| ситуациям взаимодействия | | | |
| 1 | 5 | 5 | Деловой иностранный язык |
| 2 | 3 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 1 | 2 | 1 | Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | | | | | |
| **Знать:** - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, зачет |
| **Уметь:** - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Знать:** - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, зачет |
| **Уметь:** - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; - | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| навыками передачи связных аргументированных высказываний; - навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений. | | | | | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках | | | | | |
| **Знать:** - основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, зачет |
| **Уметь:** - вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | | | | | |
| **Знать:** - этические нормы языка; понятия | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные | Сформированные систематические знания | Рефераты, зачет |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства. | | | пробелы знания | | |
| **Уметь:** - осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Темы рефератов

1. Методы формирования и поддержания организационной культуры.



2. Роль организационной культуры в управлении организацией.

3. Официальные средства регулирования организационного поведения.

4. Культура и личность. Личность как субъект культуры.

5. Группа в организации.

6. Аналитический подход к изучению организационной культуры.

7. Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.

8. Организационные структуры и организационная культура государственного управления.

9. Дисфункции государственного управления и проблема коррупции.

10. Организационные ценности в системе организационной культуры государственной службы.

11. Процесс формирования организационной культуры российской государственной службы и его особенности.

12. Современное состояние ценностей организационной культуры российской государственной службы.

13. Направления модернизации организационной культуры государственной службы Российской Федерации.

**Вопросы к зачету**

1. Современные теоретические представления об «организационной культуре».

2. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные.

3. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры.

4. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур.

5. Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения.

6. Материальная культура организации, ее измерение и оценка.

7. Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.

8. Функции организационной культуры.

9. Основные функции организационной культуры.

10. Общая характеристика типологии организационных культур.

11. Факторы формирования организационной культуры.

12. Проблемы и методы поддержания организационной культуры.

13. Проблемы  изменения организационной культуры. Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры.

14. Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации.

15. Социальное поведение и его виды.

16. Личность в организации:  понятие и модели личности, детерминанты личности и ее развитие.

17. Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения.

18. Виды детерминации организационного поведения.

19. Формирование и развитие групп в организациях. Структурное подразделение как субъект организационного поведения.

20. Понятие власти, источники, средства установления, поддержания и осуществления власти  в организации.

21. Поведенческий аудит: понятие и этапы поведенческого аудита.

22. Инновации в организациях: процесс нововведений. Особенности прогрессивных организаций, использующих нововведения.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 22.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"Б1.В.ДВ.07.02 Этнос. межэтнические отношения и проблемы управления"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-5.1** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | | | |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 2 | 4 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | |
| 1 | 1 | 1 | Педагогика и психология высшей школы |
| 1 | 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 2 | 4 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-5.3** Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели | | | |
| 2 | 2 | 3 | Управление в социальной сфере |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 3 | 1 | Управление общественными связями |
| **ПКУВ-3.1** Владеет навыками организации и осуществления деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия | | | |
| 2 | 2 | 4 | Управление конфликтами в социально-политической сфере |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **ПКУВ-3.2** Способен обеспечить сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов | | | |
| 2 | 3 | 3 | Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 1 | 2 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Знать:** - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест Реферат Зачет |
| **Уметь:** - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | | | |
| **Знать:** - историю развития общества; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест Реферат Зачет |
| **Уметь:** - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; - анализировать закономерности исторического развития. | | | | | |
| **Владеть:** - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели | | | | | |
| **Знать:** - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест Реферат Зачет |
| **Уметь:** - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; - работать с нормативными и | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| правовыми документами. | | | | | |
| **Владеть:** - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-3: Способен организовать и осуществить деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов | | | | | |
| ПКУВ-3.1 Владеет навыками организации и осуществления деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия | | | | | |
| **Знать:** - нормативно-правовые акты в области государственной национальной политики Российской Федерации. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест Реферат Зачет |
| **Уметь:** - организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) согласия; разрабатывать методические рекомендации по актуальным вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками | Частичное владение | Несистематическое применение | В систематическом | Успешное и систематическое | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| организации и обеспечения деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия. | навыками | навыков | применении навыков допускаются пробелы | применение навыков | |
| ПКУВ-3: Способен организовать и осуществить деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов | | | | | |
| ПКУВ-3.2 Способен обеспечить сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов | | | | | |
| **Знать:** - основные направления деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тест Реферат Зачет |
| **Уметь:** - выстраивать коммуникацию с участниками деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками методического сопровождения деятельности органов власти по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Задания для контрольной работы

*Вариант 1*

1. Что представляют собой этнические исследования и в чем их особенность?

2. Дайте определение этничности?

3. Какие факторы называют этнодифференцирующими?

4. В чем отличия примордиализма от инструментализма и конструктивизма?

5. В чем отличия инструментализма от конструктивизма?

*Вариант 2*

1. Как влияют этнические установки на отношения людей друг к другу?

2. Как влияют этнические стереотипы на поведение людей?

3. Какие институты и организации формируют и закрепляют этнические стереотипы?

4. Назовите основные типы отношений между этносами и нациями.

5. Перечислите факторы, детерминирующие развитие межэтнических отношений.

*Вариант 3*

1. Дайте определение и поясните понятие «этнические и национальные меньшинства».

2. Перечислите и кратко опишите периоды развития концепции защиты прав этнических меньшинств.

3. Дайте определение расовой дискриминации.

4. Перечислите правовые механизмы защиты от дискриминации.

5. В чем сущность политики недискриминации?

**Примерные темы рефератов**

1) Внутриэтническая консолидация

2) Этногенетическая парципация

3) Этногенетическая сепарация

4) Этногенетическая консолидация

5) Этногенетическая фиксация

6) Межэтническая интеграция

7) Межэтническая терпимость

8) Межэтническая коммуникация

9) Этномиграционные процессы

10) Этническая адаптация

11) Этническая аккультурация

12) Этническая ассимиляция

13) Этническая самоидентификация

14) Этническое самосознание

15) Этнические стереотипы

16) Этнические автостереотипы

17) Этнические гетеростереотипы

18) Этнические предубеждения

19) Этнические предрассудки

20) Этноцентризм

21) Национализм

22) Шовинизм

23) Национально-культурная автономия

24) Национально-территориальная автономия

25) Этнические установки …. (студент по своему желанию и согласованию с преподавателем выбирает этнос, народ, народность, этнические установки которого надо описать. Совпадения в одной группе быть не должно)

26) Межэтнические конфликты на Северном Кавказе

**Вопросы к зачету**

1. Этнические исследования и их особенность.

2. Понятие этничности.

3. Понятия и отличия примордиализма от инструментализма и конструктивизма.

4. Понятия и отличия инструментализма от конструктивизма.

5. Особенности интегрированного подхода.

6. Предпосылки и причины этнической стратификации.

7. Модели этнической стратификации.

8. Понятие нация и национализм.

9. Типы национализма.

10. Функции этнонационализма.

11. Характерные особенности советской национальной политики.

12. Основные типы отношений между этносами и нациями.

13. Факторы, детерминирующие развитие межэтнических отношений.

14. Этапы развития межнациональных отношений в мире.

15. Понятие социального конфликта и его роль в обществе.

16. Основные типы конфликтов.

17. Особенности межэтнических конфликтов и их последствия.

18. Факторы возникновения межэтнической напряженности.

19. Этапы развития национальной политики Республики Адыгея.

20. Основные направления в управлении межэтническими отношениями.

21. Понятие «этнические и национальные меньшинства».

22. Понятие расовой дискриминации.

23. Правовые механизмы защиты от дискриминации.

24. Сущность политики недискриминации.

25. В чем состоит различие между индивидуальными и коллективными правами.

26. Коллективные права лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам.

27. Перечислите индивидуальные права лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам.

28. Понятие «пассивное» право.

29. Перечислите механизмы и инструменты государственного управления в сфере межэтнических отношений.

30. Роль государственного языка в общегражданской идентичности.

31. Политико-правовые нормы, обеспечивающие равенство культурных интересов этносов Республики Адыгея.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки магистранта.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено» – работа выполнена;

- «не зачтено» – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата**

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

**Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

*«Зачтено»*- выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

*«Не зачтено»*- выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или

присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 05.11.2025 | Азашиков Геннадий Хасанбиевич |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 11.11.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 11.11.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"ФТД.01 Структурно-функциональный анализ экономических систем"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| **ОФО** | **ЗФО** | **ОЗФО** | |
| **УК-1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | |
| 2 | 5 | 5 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 1 | 2 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **УК-1.3** Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | |
| 1 | 1 | 1 | Экономика общественного сектора |
| 3 | 4 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | 4 | Антикризисное управление |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 2 | 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 2 | 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 2 | Управление продвижением города и региона |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 1 | Организация и методология научных исследований |
| **ПКУВ-2.2** Способен организовать групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач | | | |
| 2 | 1 | 2 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 3 | 3 | 5 | Структурно-функциональный анализ экономических систем |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | | | |
| **Знать:** - логические формы и процедуры, | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, зачет |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | | | | | |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПКУВ-2: Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | | | | | |
| ПКУВ-2.2 Способен организовать групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач | | | | | |
| **Знать:** - основы организации групповой работы и принципы формирования команды для решения поставленных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками организации групповой работы на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Научный характер управления общественными  экономическими системами.

2. .Соотносительность организации управляющей и управляемой систем.

3. Формы и методы организации управления  экономическими системами

4. Формы организации управления экономическими системами

5. Соотношение организационной формы и структуры управления.

6. Процесс и структура в организации управления

7. Организационные методы управления  экономическими системами.

8. Формальные и неформальные аспекты  организации управления  экономическими системами

a. Применение методов структурно-функционального анализа.

9. Основные методы структурно-функционального анализа

10. Теория графов как инструмент структурно-функционального анализа

**Темы рефератов**

1. Сущность управления. Закономерности управления  экономическими системами: закономерности единства всех сторон и аспектов управления, структурно-функциональные закономерности управления, закономерности развития управления.

2. Соотносительность организации управляющей и управляемой систем.

3. Понятие «системы». Управляющая и управляемая система.

4. Схема взаимосвязей, формирующих процесс и структуру управления

5. Формы организации управления экономическими системами

6. Понятия «организационная форма управления», «структура управления». Рассмотрение связи и различий этих понятий

7. Структура как организационная характеристика системы

8. Содержание понятия «процесс управления». Взаимное влияние структуры управления на

процесс управления. Критерии оценивания структуры системы управления

9. Организационные методы управления экономическими системами. Организационно-распорядительные методы управления. Методы социальной мотивации

10. Формальные и неформальные аспекты организации управления экономическими системами. регламентирование;

11. Ориентация; оргметоды создания систем; инструктирование; организационный анализ; реорганизация

**Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

Научный характер управления общественными экономическими системами. Классификация общественных экономических систем Соотносительность организации управляющей и управляемой систем. Классификация управляющих и управляемых систем Соотносительность организации управляющей и управляемой систем. Понятие «системы». Управляющая и управляемая система. Схема взаимосвязей, формирующих процесс и структуру управления Соотношение организационной формы и структуры управления. Структура как организационная характеристика системы Процесс и структура в организации управления. Содержание понятия «процесс управления». Взаимное влияние структуры управления на процесс управления. Критерии оценивания структуры системы управления Организационные методы управления экономическими системами. Организационно-распорядительные методы управления. Методы социальной мотивации Формальные и неформальные аспекты организации управления экономическими системами. регламентирование; ориентация; оргметоды создания систем; инструктирование; организационный анализ; реорганизация Основные методы структурно-функционального анализа. Сетевое планирование, Понятие «событие», «работа», временные параметры сетевого графа Теория графов как инструмент структурно-функционального анализа. Вершины, ребра, «деревья целей».

**Тест:**

Выберите правильные ответы:

**1. Основные функции управления - это:**

a) коммуникация, исследование и оценка;

b) планирование, организация, мотивация и контроль;

c) комплекс средств и возможностей (информационных, экономических, людских и пр.), обеспечивающих успешное управление и достижение его результатов;

d) подбор персонала, ведение переговоров, исследование, мотивация.

**2. Экономико-математическая модель:**

a) представляет исследуемый объект - аналог, который ведет себя как реальный объект, но не выглядит таковым;

b) представляет то, что исследуется с помощью увеличенного или уменьшенного описания объекта или системы в том или ином масштабе;

c) представляет объект в формализованном виде, она позволяет на базе количественного анализа выявить количественные соотношения элементов объекта;

d) условный образ объекта, построенный для упрощения его исследования.

**3. Проектирование систем управления осуществляется с целью:**

a) анализа систем управления;

b) оптимизации систем управления;

c) изменения штатного расписания;

d) диагностики систем управления.

**4.Что является главным в системном подходе к управлению?**

a) возможность рассмотрения объекта управления как сложной системы с многообразными внутрисистемными связями между ее отдельными элементами и внешними связями с другими системами;

b) знание предмета исследования;

c) возможность имитационного моделирования процесса управления;

d) установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.

**5. Что является управляющей подсистемой управления?**

a) Ситуация.

b) Объект исполнения решения.

c) Субъект принятия решения.

d) Проблема.

**6. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?**

a) Временным регулированием работы исследовательской группы.

b) Сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.

c) Организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.

d) Подбором исследовательской группы.

**7. Что представляют собой методы исследования?**

a) Исследовательские способности менеджера.

b) Определение состава проблем.

c) Способы проведения исследования.

d) Средства оптимизации исследования.

**8. Что позволяет сделать диалектический подход?**

a) Учитывать человеческий фактор.

b) Найти связанные между собой противоречия.

c) Отрицать использование других подходов к исследованию.

d) Давать количественные оценки.

**9. Что представляет собой цель исследования?**

a) Выбор предмета исследования

b) Соразмерность использованных ресурсов.

c) Желаемый результат исследования.

d) Противоречие, требующее разрешения.

**10. Каково наибольшее преимущество использования методов тестирования в управлении?**

a) Глубина раскрытия проблемы

b) Простота и доступность, не требует специальных знаний.

c) Оперативное количественное обобщение высказываний.

d) Позволяет исключить психологические и личностные нюансы.

**11. Почему исследовательские функции становятся необходимостью для современных менеджеров?**

a) Повысился образовательный уровень менеджеров.

b) Обостряется конкуренция.

c) Расширились возможности технических средств управления и науки в целом.

d) Повысилась сложность решаемых проблем.

**12. Какое из определений исследования наиболее полное?**

a) Способ получения дополнительной информации.

b) Способ использования знаний.

c) Навыки анализа и проектирования.

d) Познание законов общества и природы.

**13. Что такое принцип исследования?**

a) Элемент систем управления.

b) Функция системы управления.

c) Правило, руководящая идея проведения исследования.



d) Желаемый результат исследования.

**14 . Какие виды «деревьев» целей наиболее часто используются при разработке целей?**

a) Прямые и разветвленные.

b) Нециклические и циклические.

c) Сложные и ординарные.

d) Ортодоксальные и гибкие.

**15. Что представляет собой проблема в системе управления?**

a) Направление исследования системы управления.

b) Совокупность информации о состоянии системы управления.

c) Признак системы управления.

d) Противоречие, требующее разрешения.

Ключ: 1b, 2c, 3b, 4a, 5c, 6c,  7 c, 8 b, 9 c, 10 c, 11 b, 12 d, 13 c, 14 b, 15 d.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;

- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.



Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

**Критериоцениванияреферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**



Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).



– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 26.06.2025 | Маськов Сергей Анатольевич |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 27.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |

**ФОС**

**рабочей программы учебной дисциплины** *"ФТД.02 Основы бережливого производства"*

**направления подготовки бакалавров** *"38.04.04 Государственное и муниципальное управление"*

**профиль подготовки** *"Государственное и муниципальное управление"*

**программа подготовки** *"магистр"*

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 4 | 4 | 1 | Теоретические основы государственно-частного партнерства |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое государственное управление |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 3 | 1 | 3 | Стратегическое |

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | государственное управление |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| **УК-2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | | | |
| 4 | 4 | 1 | Программно-целевое и проектное управление |
| 3 | 4 | 4 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | | | |
| **Знать:** - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тест, зачет |
| **Уметь:** - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | |
| **Знать:** - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тест, зачет |
| **Уметь:** - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| задачи в профессиональной деятельности. | | | | | |
| **Владеть:** - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | | | | |
| **Знать:** - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тест, зачет |
| **Уметь:** - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | | | | | |
| **Знать:** - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Рефераты, тест, зачет |
| **Уметь:** - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| и прогноза развития экономических процессов, и явлений. | | | | | |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов:**

1. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.

2. История возникновения Lean Production и его развитие.

3. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.

4. Отличия «вытягивающего» от «выталкивающего» производства.

5. Формирование «команды процесса». Организация взаимодействия в цепочке процесса.

6. Опыт отечественных и зарубежных предприятий по внедрению бережливого производства.

7. Выявление и ликвидация потерь, скрытых в производственных процессах, преобразования по Lean.

8. Инструменты бережливого производства.

9. Система SWED – быстрая переналадка оборудования.

10. Система TPM (Total Productive Maintenance) – всеобщий уход за оборудованием.

11. Система логистики JIT (Just-In-Time — точно вовремя)/

12. Визуализация как инструмент бережливого производства

13. Встроенное в поток качество. 14. Развитие производственной системы. 15. Управление совершенствованием компании: современные подходы. 16. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства. 17. Особенности организации работы офисных подразделений в процессе внедрения бережливого производства. 18. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

19. Алгоритм Тайити Оно. Алгоритм Джеймса Вумека. Алгоритм Майкла Вейдера. Алгоритм Джефри Лайкера. Алгоритм Сигэо Синга. Алгоритм Денниса Хоббса

**Контрольные вопросы (тесты) и задания для проведения итогового тестирования**

**Тестовое задание**

1. Что такое бережливое производство?

а) делегирования полномочий;

б) систематизация принципов и методов производства;

в)концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь;

г)система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.

2.Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

а) Бережливое производство- это программа улучшения деятельности предприятия.

б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления.

в) Бережливое производство-это способ компоновки различных типов оборудования.

3.Потери, в соответствие с концепцией, «бережливое производство» – это…

а) издержки общения с клиентами;

б) процесс производства продукции;

в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента;

г) время отдыха сотрудников организации.

4.В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»:

а) производственная сфера;



б) сфера услуг;

в) торговля;

г) научные исследования.

5. К инструментам бережливого производства относят:
а) картирование процессов;
б) маркетинговые исследования;
в) информирование клиентов;
г) компьютерная техника.

6. Что такое «Стандартные Операционные Карты»?

а) Это документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия.

б) Это документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать.

в) Это документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности.

7. Дайте определение понятию «ценность».

а) Ценность - совокупность свойств продукта, имеющих стоимость.

б) Ценность - совокупность свойств продукта, которые указаны в прайс- листе компании. в) Ценность - совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить поставщику.

8. Как называется в системе бережливого производства «защита от ошибок»?

а) Пока-ёкэ.

б) Кайзен.

в) Обея.

9. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создает ценности для потребителя?

а) Мури.

б) Муда.

в) Мура.

10. Что такое визуальный контроль?

а) Визуальный контроль - оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом.

б) Визуальный контроль - оценка способа изготовления продукции.

в) Визуальный контроль - оценка времени изготовления продукции методом осмотра.

11. Как можно определить время такта?

а) Это интервал времени, через который потребитель требует заказанную продукцию от поставщика.

б) Это интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию.

в) Это интервал времени, через который потребитель требует замены продукции.

12. Определите понятие «Кайдзен».

а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации

б) Непрерывное совершенствование деятельности с вовлечением всего персонала в постоянную работу по сокращению потерь

в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

13. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?

а) делегирования полномочий;
б) мотивация;
в) сортировка;
г) дедукция.

14. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?
а) научная организация труда;
б) маркетинговые исследования;
в) психология и педагогика;
г) информационные технологии.

15. Система «5С» не включает в себя:

а) стандартизацию;

б) совершенствование;

в) документирование процессов;

г) сортировку.

16. Определите порядок использования системы «5С» для организации рабочего пространства:

а) стандартизация (4);

б) совершенствование (5);

в) содержание в чистоте (3);

г) сортировка (1);

д) соблюдение порядка и рациональное расположение (2).

**Задание к контрольной работе**

Вариант 1.

1. Основные принципы философии Кайдзен. Концепция бережливого производства.

2. Значение циклов PDCA\SDCA.

3. Нормативное регулирование бережливого производства в России. ГОСТ 56020 Бережливое производство.

4. Тестовое задание

Вариант 2.

1. Особенности применения БП в различных сферах деятельности, опыте зарубежных и отечественных предприятий, организаций, учреждений по внедрению технологии БП.

2. Понятие «процесс» и его составляющими (потери, значимая работа, незначимая работа).

3. Тестовое задание

Вариант 3.

1. Картирование потоков создания ценности, этапы картирования.

2. 7 видов потерь, способы их распознавания и устранения

3. Тестовое задание

Вариант 4.

1. Назначение диаграммы Парето, суть инструмента, цель, принцип Парето.

2. Этапы построения диаграммы Парето.

3. Тестовое задание

Вариант 5.

1. Понятие «Диаграмма Исикавы», ее элементы, практическое применение.

2. Алгоритм построения диаграммы Исикавы.

3. Тестовое задание

Вариант 6.

1. Метод «5 почему?», общее понятие, взаимосвязь с диаграммами Парето и Исикавы.

2. Практическое применение метода «5 почему?».

3. Тестовое задание

Вариант 7.

1. Сущность метода 5С как инструмента бережливого производства.

2. Этапы реализации метода 5С.



3. Тестовое задание

Вариант 8.

1. Определение понятиям «стандарт», «стандартизированная работа», «стандартизация», связь стандартизации с другими элементами БП.

2. Виды стандартов в организации, на предприятии и их назначение.

3. Тестовое задание

Вариант 9.

1. Понятия «проблема», «процесс», «проект».

2. Назначение дорожной карты, тактического плана реализации проекта и карточки проекта для разработки и реализации проекта в бережливом производстве.

3. Тестовое задание

Вариант 10.

1. Понятие метода «Встроенное качество», назначение, принципы.

2. Инструменты встроенного качества.

3. Тестовое задание

**Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Основные принципы философии Кайдзен. Концепция бережливого производства.

2. Значение циклов PDCA\SDCA.

3. Нормативное регулирование бережливого производства в России. ГОСТ 56020 Бережливое производство.

4. Особенности применения БП в различных сферах деятельности, опыте зарубежных и отечественных предприятий, организаций, учреждений по внедрению технологии БП.

5. Понятие «процесс» и его составляющими (потери, значимая работа, незначимая работа).

6. Картирование потоков создания ценности, этапы картирования.

7. 7 видов потерь, способы их распознавания и устранения

8. Назначение диаграммы Парето, суть инструмента, цель, принцип Парето.

9. Этапы построения диаграммы Парето.

10. Понятие «Диаграмма Исикавы», ее элементы, практическое применение.

11. Алгоритм построения диаграммы Исикавы.

12. Метод «5 почему?», общее понятие, взаимосвязь с диаграммами Парето и Исикавы.

13. Практическое применение метода «5 почему?».

14. Сущность метода 5С как инструмента бережливого производства.

15. Этапы реализации метода 5С.

16. Определение понятиям «стандарт», «стандартизированная работа», «стандартизация», связь стандартизации с другими элементами БП.

17. Виды стандартов в организации, на предприятии и их назначение.

18. Понятия «проблема», «процесс», «проект».

19. Назначение дорожной карты, тактического плана реализации проекта и карточки проекта для разработки и реализации проекта в бережливом производстве.

20. Понятие метода «Встроенное качество», назначение, принципы.

21. Инструменты встроенного качества.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к написанию реферата**



Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

| **Критерии оценивания реферата:** | |
|---|---|
| «отлично» | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| «хорошо» | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| «удовлетвори-тельно» | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |

| | |
|---|---|
| «неудовлетво-рительно» | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы. |

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов



результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 60-85% тестовых заданий;

Отметка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 60 % тестовых заданий.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и



аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать25—30 билетов. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.



Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Бакалавр не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Маськова Наталья Геннадьевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 23.06.2025 | Болокова Мариэтта Аскарбиевна |