Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кунижева Сайда Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2024 12:56:12
Уникальный программный ключ:
71[illegible]

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.03 Иностранный язык в сфере юриспруденции*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*государственно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, входящей в состав профессиональной компетенции бакалавра на уровне С1 документа Совета Европы «Общеевропейская шкале уровней владения языком»» (CEFR, Common European Framework of Reference). Иноязычная коммуникативная компетенция рассматривается, как способность эффективно участвовать в иноязычном общении в условиях межкультурной коммуникации и включает следующие ключевые компоненты:

· *языковая компетенция* – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения; освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и иностранном языке;

· *речевая (прагматическая)* компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

· *социокультурная компетенция* – овладение основами культуры англоязычных стран, их традициям и реалиями в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям студентов, формирование умения представлять свою страну и ее культуру в условиях межкультурного общения;

· *компенсаторная (стратегическая) компетенция* – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;

· *учебно-познавательная компетенция* – дальнейшее развитие автономии за счет укрепления общих и специальных учебных умений; овладение способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых ИКТ

Достижение главной цели обеспечивается решением следующих задач:

· развитие речевых умений в устной и письменной речи, обеспечивающих возможность осваивать любые профессиональные программы на английском языке;

· повышение уровня владения языком B2+, полученного в ходе предыдущего обучения в школе или на первом курсе, до уровня, достаточного для сдачи экзамена в формате международных экзаменов и освоение форматов, типов заданий и экзаменационных стратегий на уровне С1, обеспечивающих сдачу различных международных экзаменов;

· расширение сферы знаний о культуре и литературе англоговорящих стран (Великобритания, США и др.) и формирование навыков межкультурной коммуникации.

· формирование автономности в изучении дисциплины как основы перехода к продуктивному билингвизму с целью использования английского языка наряду с русским для решения учебных, личных и профессиональных задач

Таким образом, программа направлена на достижение максимального соответствия

уровня подготовки студентов международным стандартам в области владения английским языкам.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
What’s law? Areas of law, Civil and criminal law……..
The Essence of law. International law. The fundamentals of the environmental law. Family law. Labour law.
The Higher Bodies of State Authority in the Russian Federation.
Constitutional Law of the United States and the United Kingdom. US Government. US Constitution. The Bodies of Government in the United Kingdom. Outlines of Constitutional Law.
The Court System. The US Court System. Court System of Russian Federation. The International Court of Justice. Legal profession. Court procedure. Struggle for peace.
Practice of law. Legal profession in the United Kingdom. Kidnapping
FBI. Types of crime.
Interpol. Scotland Yard…….
Промежуточная аттестация. Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в перечень курсов базовой части блока дисциплин.

Для обеспечения связей с последующими дисциплинами, лексико-тематический материал подбирается в соответствии с профессиональной направленностью обучения студентов.

Она имеет последующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Ораторское искусство юриста», а также сопутствующие связи с дисциплинами «Адыгейский язык», «История».

Изучение дисциплины базируется на коммуникативных иноязычных компетенциях, полученных в курсе обучения по уровню В2 в ходе школьного образования или обучения на 1 курсе университета.

Основные компетенции, сформированные в результате изучения курса английского языка, в дальнейшем развиваются и используются при изучении дисциплин «Деловая и профессиональная коммуникация», «Иностранный язык» и других дисциплин профессионального цикла.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.		
знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.		
знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной	уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и	владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональнойдеятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового

деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.

Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные еденицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2024	Токтаньязова Аида Эдуардовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 27.06.2024	Шадже Зариет Мухамчериевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 01.07.2024	Курбанова Елена Михайловна