

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 13.05.2026 15:21:48

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.22 Бухгалтерский учет

38.05.02 Таможенное дело

Товароведение и экспертиза в таможенном деле

специалист таможенного дела

Очная, Заочная, Очно-заочная

2026

Майкоп



Составитель рабочей программы:

доцент, декан, врио директора
филиала, канд. экон. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
27.04.2026
(подпись)

Тляшок Зарема Хизировна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
29.04.2026

Подписано простой ЭП
29.04.2026
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
29.04.2026

Подписано простой ЭП
29.04.2026
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

28.04.2026

Подписано простой ЭП
28.04.2026
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является овладение студентами основными теоретическими учетными категориями, используемыми на практике, изучение формирования, анализа и применения бухгалтерской информации для подготовки, обоснования и принятия соответствующих управленческих решений. В процессе занятий студенты ориентируются на выявление внутрихозяйственных резервов повышения эффективности деятельности, нахождения путей их реализации.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности
- усвоение основных принципов и методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Освоение курса основывается на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Математика», «Финансы». Изучение дисциплины направлено на владение определенным минимумом необходимых теоретических основ и практических навыков в области бухгалтерского учета; выработку навыков анализа учетной информации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; приобретение практики применения российских стандартов бухгалтерского учета.

Курс «Бухгалтерский учет» предусматривает изучение десяти тем, в которых рассматриваются основы организации учетного процесса в организациях, порядок составления и анализа финансовой отчетности.

Основными методами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции, практические занятия, контрольные работы, собеседования, консультации, а так же работа с учебной литературой, методической, периодической и нормативно-методической литературой.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.1	Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.
ОПК-1.3	Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.
ОПК-1.5	Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.
ОПК-3.1	Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).
ОПК-3.2	Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	17	34	0.25	56.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	1	4	6	0.25	3.75	94	108	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	8	10	0.25	89.75	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1		2				4		Опрос, тест
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	1		2				4		Опрос, тест, решение задач
5	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	3,4	2		4				6		Опрос, тест, решение задач
5	Учет основных средств и нематериальных активов	5	2		4				6		Опрос, тест, решение задач
5	Учет материально-производственных запасов	6,7	2		4				6		Опрос, тест, решение задач
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8,9	2		4				6		Опрос, тест, решение задач
5	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	10,11	2		4				6		Опрос, тест, решение задач
5	Учет затрат на производство и реализацию продукции	12,13	2		4				6		Опрос, тест, решение задач
5	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	14,15	2		4				6		Опрос, тест, решение задач
5	Бухгалтерская отчетность организации	16,17	1		2				6,75		Опрос, тест, решение задач
5	Промежуточная аттестация					0,25					Зачет
	ИТОГО:		17		34	0.25			56.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Предмет и метод бухгалтерского учета	1						8	
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	1						8	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	1						8	
5	Учет основных средств и нематериальных активов			1				10	
5	Учет материально-производственных запасов			1				10	
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда			1				10	
5	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций			1				10	
5	Учет затрат на производство и реализацию продукции			1				10	
5	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов			1				10	
5	Бухгалтерская отчетность организации	1						10	
5	Промежуточная аттестация					0,25	3,75		
	ИТОГО:	4		6		0.25	3.75	94	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Предмет и метод бухгалтерского учета	1		1				10	
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	1		1				10	
5	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	1		1				10	
5	Учет основных средств и нематериальных активов	1		1				10	
5	Учет материально-производственных запасов			1				10	
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1		1				10	
5	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	1		1				10	
5	Учет затрат на производство и реализацию продукции			1				8	
5	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	1		1				6	
5	Бухгалтерская отчетность организации	1		1				5,75	
5	Промежуточная аттестация				0,25				
	ИТОГО:	8		10	0.25			89.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1	1	Сущность и задачи бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.	ОПК-1.3;	Знать: сущность бухгалтерского учета; классификацию имущества предприятия по составу и размещению и источникам формирования. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками группировки информации об имуществе предприятия по функциональной роли и источникам формирования.	Лекция-беседа
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	1	1	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	ОПК-1.3;	Знать: понятие и назначение счетов бухгалтерского учета, их классификацию. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками использования бухгалтерских счетов и двойной записи для отражения хозяйственных процессов в учете.	Слайд-лекция
5	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	2	1	1	Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация	ОПК-3.1;	Знать: последовательность учетного процесса на предприятии с целью составления и анализа отчетности, основы организации бухгалтерского учета на	Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>документооборота. Порядок проведения инвентаризации. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета. Бухгалтерская отчетность, ее значение, состав.</p>		<p>предприятию. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками организации учетного процесса в организации, навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p>	
5	Учет основных средств и нематериальных активов	2		1	<p>Основные средства, их группировка и оценка. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств. Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.</p>	ОПК-3.2;	<p>Знать: особенности ведения учета внеоборотных активов на предприятии; характеристику различных способов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, порядок синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов. Уметь: оформлять документы по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов на предприятии. Обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчетности. Владеть: навыками формирования учетной информации о состоянии основных средств и нематериальных активов.</p>	Лекция-беседа
5	Учет материально-производственных запасов	2			<p>Материальные оборотные активы, их состав и оценка. Документальное оформление поступления и расхода материальных</p>	ОПК-1.3; ОПК-3.2;	<p>Знать: основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов. Уметь:</p>	Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их отпуске. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.		оформлять учетные документы по учету производственных запасов. Владеть: навыками формирования учетной информации о наличии и движении производственных запасов.	
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2		1	Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Документы по учету личного состава, рабочего времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды начислений и удержаний, их отражение в учете. Расчет налога на доходы физических лиц. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ОПК-1.3; ОПК-1.5;	Знать: основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда. Уметь: оформлять учетные документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Владеть: навыками формирования учетной информации учета расчетов с персоналом по оплате труда.	Слайд-лекция
5	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	2		1	Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Формы расчетов. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции и займы. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями	ОПК-3.1; ОПК-1.3;	Знать: порядок ведения учета денежных средств в кассе предприятия и на счетах в банках, организацию синтетического и аналитического учета расчетов и текущих обязательств. Уметь: оформлять первичные учетные документы по учету денежных средств и расчетов, отражать на счетах бухгалтерского учета данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками организации учета	Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.		денежных средств и расчетных операций на предприятии.	
5	Учет затрат на производство и реализацию продукции	2			Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство. Резервы предстоящих расходов и платежей. Расходы будущих периодов. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет непроизводительных расходов и потерь. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.	ОПК-1.3; ОПК-1.5;	Знать: содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета издержек хозяйственной деятельности предприятия. Уметь формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования Владеть: навыками формирования учетной информации о затратах на производство продукции.	Слайд-лекция
5	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	2		1	Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.	ОПК-1.3; ОПК-3.1;	Знать: особенности учета выпуска готовой продукции на предприятии; порядок отгрузки и продажи готовой продукции; порядок формирования и учет финансовых результатов Уметь: оформлять учетные документы по выпуску и реализации готовой продукции, отражать эти процессы на счетах бухгалтерского учета Владеть: навыками организации и ведении учета готовой продукции на предприятии и результатов финансовой деятельности	Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Бухгалтерская отчетность организации	1	1	1	Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменении капитала, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки к годовому отчету. Порядок и сроки представления бух-галтерской отчетности. Аудиторские проверки фи-нансовой отчетности и бухгалтер-ского учета.	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-3.2;	Знать: состав и содержание, порядок составления, правила оценки статей бухгалтерской отчетности Уметь: оформлять бухгалтерскую отчетность Владеть: навыками составления бухгалтерской отчетности.	Слайд-лекция
	ИТОГО:	17	4	8				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
5	Предмет и метод бухгалтерского учета	Занятие 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	2		1
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	Занятие 2. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись на счетах	2		1
5	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	Занятие 3, 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета	4		1
5	Учет основных средств и нематериальных активов	Занятие 5. Учет основных средств. Занятие 6. Учет нематериальных активов	4	1	1
5	Учет материально-производственных запасов	Занятие 7.8 . Учет материально-производственных запасов	4	1	1
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Занятие 9.10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	1	1
5	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	Занятие 11. Учет денежных средств, финансовых вложенийЗанятие 12. Учет расчетных и кредитных операций	4	1	1
5	Учет затрат на производство и реализацию продукции	Занятие 13, 14. Учет затрат на производство и реализацию продукции	4	1	1
5	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	Занятие 15. Учет продажи продукции, товаровЗанятие 16. Учет финансовых результатов	4	1	1
5	Бухгалтерская отчетность организации	Занятие 17. Бухгалтерская отчетность организации	2		1
	ИТОГО:		34	6	10

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
5	Предмет и метод бухгалтерского учета	Решение задач. Вопросы для изучения: программа реформирования бухгалтерского учета; МСФО; учетная информация как основа принятия управленческих решений; понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители; Виды баланса. Хозяйственные операции, их влияние на статьи бухгалтерского баланса	1 неделя	4	8	10
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	Решение задач. Вопросы для изучения: счета бухгалтерского учета, их значение; активные счета и их строение; пассивные счета и их строение; сущность двойной записи; значение двойной записи; правило составления бухгалтерской проводки; корреспонденция счетов бухгалтерского учета; характеристика счетов синтетического учета; особенности ведения и строения аналитических счетов; назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.	2 неделя	4	8	10
5	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	Вопросы для изучения: Учетные регистры, их классификация и техника записей в них; способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах; учетная политика организации: понятие и порядок ее формирования.	3,4 неделя	6	8	10
5	Учет основных средств и нематериальных активов	Решение задач. Вопросы для изучения: учет затрат организации на ремонт основных средств; оценка и переоценка объектов основных средств в условиях российских нормативно-правовых актов и МСФО; учет лизинговых операций	5 неделя	6	10	10
5	Учет материально-производственных запасов	Решение задач. Вопросы для изучения: методы учета заготовления материалов; учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов; учет отпуска материалов в производство и их оценка; учет продажи и прочего выбытия материалов; инвентаризация материально-производственных запасов.	6,7 неделя	6	10	10
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Решение задач. Вопросы для изучения: виды, формы и системы оплаты труда; документы по учету личного состава и оплаты его труда; учет отступлений от нормальных условий труда; расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	8,9 неделя	6	10	10
5	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	Решение задач. Вопросы для изучения: порядок открытия расчетного счета; учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках; основные принципы осуществления операций в иностранной валюте; учет операций по валютному счету; учет кассовых операций в иностранной валюте; нормативно-правовое регулирование расчетных операций	10,11 неделя	6	10	10
5	Учет затрат на производство и реализацию продукции	Решение задач. Вопросы для изучения: бухгалтерский учет прямых и косвенных расходов; калькулирование себестоимости продукции.	12,13 неделя	6	10	8
5	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	Решение задач. Вопросы для изучения: Учет коммерческих расходов предприятия; учет доходов от обычных видов деятельности; учет прочих доходов предприятий; порядок формирования прибыли предприятия.	14,15 неделя	6	10	6
5	Бухгалтерская отчетность организации	Решение задач. Вопросы для изучения: внешняя и внутренняя отчетность; порядок составления бухгалтерской отчетности; содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей; содержание отчета о	16, 17 неделя	7	10	6

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
		прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу; содержание пояснительной записки к годовому отчету; порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности; аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета.				
	ИТОГО:			57	94	90

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	09.2028 Филиал ФГБОУ ВО	Лекция дискуссия «Предмет и метод бухгалтерского учета»	групповая	Тляшок З.Х.	ОПК-1.3;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
657(07) М 54 Методические рекомендации по изучению дисциплины "Бухгалтерский учет" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском ; [составитель З.Х. Тляшок]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 29 с. - Библиогр.: с. 28-29 (16 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100054076&DOK=0A6EDE&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-020860-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2200023	https://znanium.ru/catalog/document?id=461733
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с. — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847	https://znanium.ru/catalog/document?id=449505
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580576	https://urait.ru/bcode/580576
Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0658-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2048899	https://znanium.ru/catalog/document?id=429450
Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193214	https://znanium.ru/catalog/document?id=460342
Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569577	https://urait.ru/bcode/569577
Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=350337 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-015826-6. - ISBN 978-5-16-108202-7	http://znanium.com/catalog/document?id=350337



Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.			
1	3	3	Основы внешнеэкономической деятельности
4	6	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
2	2	2	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	5	5	Бухгалтерский учет
9	10	10	Экономическая безопасность
5	6	6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	8	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.			
2	2	2	Мировая экономика и международные экономические отношения
1	2	2	Экономическая теория
5	5	5	Бухгалтерский учет
5	6	6	Таможенные операции
6	7	7	Таможенные процедуры
5	6	6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
9	10	10	Экономическая безопасность
7	8	8	Экономика таможенного дела
1	3	3	Основы внешнеэкономической деятельности
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8	8	Практика по получению



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.5 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.			
5	5	5	Бухгалтерский учет
5	6	6	Таможенный менеджмент
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).			
4	5	4	Финансы
5	5	5	Бухгалтерский учет
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
8	9	9	Управление таможенными органами
9	10	10	Управление таможенной деятельностью
6	8	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	11	11	Преддипломная практика
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности			
4	5	4	Финансы
5	5	5	Бухгалтерский учет
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
9	10	10	Управление таможенной деятельностью



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	11	11	Преддипломная практика
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).					
Знать: Знать: законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, зачет
Уметь: Уметь: разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками разработки стратегических решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности					
Знать: Знать: задачи оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, зачет
Уметь: Уметь: принимать управленческие решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами принятия управле	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
нческихрешений оперативного и стратегического уровне.			допускаются пробелы		
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.1 Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.					
Знать: Знать: основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению; основные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, зачет
Уметь: Уметь: выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности; анализировать акты действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: инструментами та моженно- тарифного регулирования в целях обеспечения экономической безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.3 Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.					
Знать: Знать: основные направления деятельности таможенных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
органов по обеспечению экономической безопасности.					
Уметь: Уметь: применять инструменты таможенного регулирования для нейтрализации внутренних и внешних угроз экономической безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами принятия экономических решений практических задач с учетом специфики деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.5 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.					
Знать: Знать: организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы, действие экономических законов в сфере таможенного дела; состав и структуру, принципы формирования и распределения ресурсов таможенных органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, зачет
Уметь: Уметь: формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений; рассчитывать показатели эффективности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
использования ресурсов, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов.					
Владеть: Владеть: навыками оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).					
Знать: Знать: законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, зачет
Уметь: Уметь: разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками разработки стратегических решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Тестовые задания

В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- А) информационную
- Б) планирования
- В) регулирования
- Г) техническую

2. Актив баланса – это группировка экономических ресурсов по:

- А) источникам образования и назначению
- Б) степени ликвидности
- В) видам и источникам образования
- Г) по роли в процессе производства

3. Система счетов – это способ

- А) экономической группировки объектов учета
- Б) оперативного контроля за активами хозяйства
- В) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского учета
- Г) текущего отражения активов и источников их образования

4. Руководители организаций в зависимости от объема учетной работы могут вести бухгалтерский учет лично

- А) Да
- Б) Нет



В) Если имеется разрешение налоговых органов

5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов утверждает:

А) Руководитель организации

Б) Руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером

В) Главный бухгалтер

6. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают:

А) Главный бухгалтер

Б) Лица, составившие и подписавшие учетные регистры

В) Заместитель главного бухгалтера

7. При передаче имущества в аренду проведение инвентаризации

А) Не обязательно

Б) Обязательно

В) Исходя из условий договора аренды

8. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

А) Главный бухгалтер

Б) Руководитель организации

В) Архивариус

9. План счетов бухгалтерского учета – это:

А) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета

Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете



В) совокупность синтетических и аналитических счетов

Г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

10. Проверка документов по существу – это проверка:

А) правильности подсчета итогов

Б) правильности его оформления

В) законности совершения операции

Г) своевременности его оформления

11. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:

А) производства

Б) обращения

В) внепроизводственной

12. Формальная проверка документов – это проверка:

А) полноты заполнения реквизитов

Б) правильности его оформления

В) законности совершения операции

Г) своевременности оформления

13. Заключительный баланс характеризует хозяйственную деятельность организации

А) за определенный период

Б) на дату ликвидации

В) за один месяц до окончания отчетного года



Г) на момент приобретения внеоборотных активов

14. В активе баланса в группированном виде представлены

А) экономические ресурсы

Б) источники

В) хозяйственные процессы

Г) результаты хозяйственной деятельности

15. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и его имущественном положении является задачей учета

А) оперативного

Б) бухгалтерского

В) статистического

Г) оперативного и статистического

16. Источники образования в балансе подразделяются

А) заемные и привлеченные

Б) собственные и привлеченные

В) закрепленные и специального назначения

Г) собственные и основные

17. Средства труда и предметы труда – это:

А) средства обращения

Б) средства производства



В) предметы обращения

Г) уставный капитал

18. Сложной называется бухгалтерская запись (проводка), в которой одновременно корреспондируют

А) один счет по дебету и один счет по кредиту

Б) два счета по дебету и два по кредиту

В) один счет по дебету и два счета по кредиту

Г) один счет по дебету и несколько аналитических счетов по кредиту

19. Инвентаризация исходя из основания их проведения подразделяется на

А) частичные

Б) плановые

В) полные

Г) плановые и внеплановые (внезапные)

20. Пассив баланса – это группировка имущества по :

А) источникам образования и назначению

Б) степени закрепления

В) назначению

Г) по местам нахождения

21. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:

А) производства

Б) обращения



В) внепроизводственной

22. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:

А) построения системы аналитического учета

Б) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов

В) определения перечня счетов и их отдельных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельной организации

Г) получения свободной информации

23. Инвентаризации по охвату объектов учета подразделяется на:

А) частичные и полные

Б) плановые

В) полные

Г) внезапные

24. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между

А) дебетом одного и кредитом другого счета

Б) синтетическими и аналитическими счетами

В) аналитическими счетами и субсчетами

Г) счетами и балансом

25. Основные средства оцениваются в балансе-нетто по

А) сумме фактических затрат

Б) покупной стоимости

В) инвентарной стоимости



Г) остаточной стоимости

26. Сальдовый баланс составляется для характеристики имущества хозяйства на

А) начало хозяйственной деятельности организации

Б) на момент ликвидации

В) определенную дату

Г) приобретения внеоборотных активов

27. Учетные регистры в бухгалтерском учете используют для:

А) упрощения бухгалтерского учета

Б) группировки данных в необходимых разрезах

В) подготовки данных для обработки на ЭВМ

Г) удобства ведения бухгалтерского учета

28. Какой бухгалтерской проводкой отражаются возвратные отходы основного производства:

А) Д 10 К 23

Б) Д 10 К 20

В) Д 10 К 25

Г) Д 10 К 91/1

29. Какая бухгалтерская операция отражается бухгалтерской записью

Д 20 К 69:

А) начислены страховые взносы

Б) акцептован счет ФОМС за услуги, оказанные работникам организации



В) перечислен единый социальный налог

Г) произведены расчеты с работающими пенсионерами

30. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция

удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы:

А) внутриактивный

Б) внутрипассивный

В) активно-пассивный в сторону увеличения

Г) активно-пассивный в сторону уменьшения

31. К собирательно-распределительным счетам относят:

А) 20 «Основное производство»

Б) 90 «Продажи»

В) 25 «Общепроизводственные расходы»

Г) 10 «Материалы»

32. На сумму излишков, выявленных при инвентаризации в учете делают следующую запись:

А) Д 10 К 94

Б) Д 10 К 91/1

В) Д 10 К 99

Г) Д 10 К 84

33. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция «С расчетного счета перечислены средства в счет вклада в уставный капитал другой организации»:

А) внутриактивный



Б) внутрипассивный

В) активно-пассивный в сторону увеличения

Г) активно-пассивный в сторону уменьшения

34. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция

«С расчетного счета перечислен налог на прибыль»:

А) внутриактивный

Б) внутрипассивный

В) активно-пассивный в сторону увеличения

Г) активно-пассивный в сторону уменьшения

35. Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление заработной платы рабочим основного производства:

А) Д 70 К 23

Б) Д 20 К 70

В) Д 25 К 70

Г) Д 50 К 70

36. По отношению к балансу все счета подразделяются на:

А) аналитические

Б) синтетические

В) активные, пассивные, активно-пассивные

Г) забалансовые



37. Сальдо конечное по пассивным счетам определяется как:

А) Снд + Од - Ок

Б) Снд - Од + Ок

В) Снк + Ок - Од

Г) Снк + Од - Ок

38. При инвентаризации основных средств составляются:

А) Инвентарные карточки

Б) Инвентарный список

В) Инвентаризационная опись

Г) Инвентарные номера

39. Пассив баланса начинается статьей:

А) Прибыль

Б) Добавочный капитал

В) Уставный капитал

Г) Нераспределенная прибыль прошлых лет

40. К какой группе способов метода бухгалтерского учета относится двойная запись

А) Способы первичного наблюдения за объектами учета

Б) Способы стоимостного измерения объектов учета

В) Способы текущей группировки данных об объектах учета

Г) Способы итогового обобщения данных об объектах учета



41. Субсчет – это:

А) счет аналитического учета

Б) способ группировки данных аналитического учета

В) счет аналитического учета

42. Фондовые счета – это счета:

А) активные

Б) пассивные

В) активно-пассивные

43. Регулирующие контрарные счета оценку объекта:

А) уменьшают

Б) не уменьшают

44. К калькуляционным счетам относят:

А) 20 «Основное производство»

Б) 90 «Продажи»

В) 25 «Общепроизводственные расходы»

Г) 10 «Материалы»

45. В основу построения журналов-ордеров положен признак:

А) кредитовый

Б) дебетовый

В) комбинированный



46. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

- А) документация
- Б) инвентаризация
- В) оценка
- Г) калькуляция

47. Способ «красное сторно» означает:

- А) сумма при подсчете не берется во внимание
- Б) сумма при подсчете итога вычитается
- В) записывается так, чтобы была видна зачеркнутая сумма

48. Промежуточное положение между первичными документами и учетными регистрами занимают ведомости:

- А) оборотные
- Б) сальдовые
- В) группировочные, накопительные
- Г) шахматные

[Примерные вопросы к зачету](#)

1. Учетная информация как основа принятия управленческих решений. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.

2. Основные задачи бухгалтерского учета.

3. Пользователи бухгалтерской информации.

4. Основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета.

5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета.

6. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации. Система национальных стандартов (положений) по бухгалтерскому учету.



7. Программа реформирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

8. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

9. Классификация имущества по составу и функциональной роли в процессе производства.

10. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.

11. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерские документы, их значение и классификация.

12. Инвентаризация, ее сущность, значение и порядок проведения. Оценка имущества и обязательств.

13. Бухгалтерский баланс и его строение. Статьи баланса и их группировка по разделам. Виды баланса. Хозяйственные операции, их влияние на статьи бухгалтерского баланса.

14. Сущность и значение двойной записи на счетах. Бухгалтерские записи.

15. Синтетический и аналитический учет.

16. План счетов бухгалтерского учета.

17. Классификация счетов бухгалтерского учета.

18. Учетные регистры, их классификация и техника записей в них.

19. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

20. Формы бухгалтерского учета.

21. Организация бухгалтерского учета.

22. Учетная политика организации: понятие и порядок ее формирования.

23. Уставный капитал (УК) как основной источник собственных финансовых ресурсов организации. Формы вкладов учредителей в уставный капитал.

24. Учет формирования УК и расчетов с учредителями по вкладам.

25. Понятие добавочного и резервного капитала, порядок их формирования и использования.

26. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

27. Понятие основных средств, их классификация и виды оценки.

28. Документальное оформление движения основных средств.

29. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.

30. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

31. Учет затрат организации на ремонт основных средств.

32. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет



поступления и создания нематериальных активов.

33. Учет амортизации нематериальных активов.

34. Классификация и способы оценки материально-производственных запасов организации.

35. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов в производство и на сторону.

36. Синтетический и аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

37. Способы оценки материалов при списании на затраты организации.

38. Инвентаризация материально-производственных запасов.

39. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

40. Документы по учету личного состава, рабочего времени и выработки.

41. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

42. Виды начислений и удержаний, их отражение в учете. Расчет налога на доходы физических лиц.

43. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

44. Учет кассовых операций и денежных документов.

45. Безналичные формы расчетов за продукцию: расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками. Учет операций по расчетным счетам.

46. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции и займы.

47. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.

48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям.

49. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

50. Учет подотчетных сумм.

51. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

52. Учет расчетов по кредитам и займам.

53. Затраты на производство и их классификация. Понятие расходов предприятия и классификация. Учет расходов по элементам затрат.

54. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Порядок учета основных затрат на производство и включение их в себестоимость продукции.

55. Резервы предстоящих расходов и платежей.



56. Расходы будущих периодов.
57. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.
58. Учет непроизводительных расходов и потерь.
59. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.
60. Состав расходов на продажу готовой продукции и их учет.
61. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.
62. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле.
63. Понятие и классификация доходов организации.
64. Порядок формирования финансовых результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации. Учет формирования финансовых результатов в течение года.
65. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
66. Учет прочих доходов и расходов.
67. Учет прибыли и убытков. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей от прибыли.
68. Формирование конечного финансового результата. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли.
69. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Внешняя и внутренняя отчетность.
70. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
71. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
72. Содержание отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки к годовому отчету.
73. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
74. Аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и



навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;



Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерий оценки знаний студентов на зачете

Зачет может проводиться в форме устного опроса по вопросам или письменно, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Оценивается ответ на зачетные вопросы по двухбалльной шкале «зачтено» или «незачтено».

«Незачтено» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала: в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений: если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы: при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы

«Зачтено» выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса: полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса: владеет основными терминами и понятиями изученного курса: показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
657(07) М 54 Методические рекомендации по изучению дисциплины "Бухгалтерский учет" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском ; [составитель З.Х. Тляшок]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 29 с. - Библиогр.: с. 28-29 (16 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100054076&DOK=0A6EDE&BASE=0007AA
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с. — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847	https://znanium.ru/catalog/document?id=449505
Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-020860-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2200023	https://znanium.ru/catalog/document?id=461733
Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193214	https://znanium.ru/catalog/document?id=460342

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569577	https://urait.ru/bcode/569577
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с. — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847	https://znanium.ru/catalog/document?id=449505
Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0658-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2048899	https://znanium.ru/catalog/document?id=429450

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст:



электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. [/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya](https://нэб.рф/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya)



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения

[В учебно-методический комплекс дисциплины входит рабочая программа с приложениями, конспект лекций, методические указания к выполнению практических работ.](#)

Перед изучением дисциплины обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к экзамену, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Обучающийся после каждого лекционного занятия должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, обучающийся должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал. Во время проведения практического занятия обучающийся должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических работ.

Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим работам и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и лабораторных работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии обучающиеся знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями обучающийся знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов обучающийся может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию обучающийся представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего



Название
<p>профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html</p> <p>eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp</p> <p>Федеральная таможенная служба - https://customs.gov.ru/</p>



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском.385140, Республика Адыгея,Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-201224011С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензия

