Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 11:09:42
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Майкопский государственный технологический университет»**

**политехнический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ З.А. Хутыз
«____» _____ 2026 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины** ОП.14 Правовые основы профессиональной деятельности

**Наименование специальности** 33.02.01 Фармация

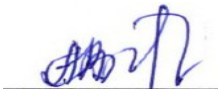
**Квалификация выпускника** фармацевт

**Форма обучения** очная

Майкоп – 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы
Преподаватель 1-ой категории



(подпись)

А.С. Ворокова
И.О. Фамилия

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«__26_»__06_____2026 г

Р.Ш. Гучетль
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

«__26_»__06_____2026г

(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | Стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 15 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 20 |
| 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ | 22 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знать**:

З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 - организационно-правовые формы юридических лиц;

З6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З8 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З9 – правила оплаты труда;

З10 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З11 – право социальной защиты граждан;

З12 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З13 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

З14 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З15 - особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности.

## 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП. 14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Количество часов (всего)** | **В 6 семестре** |
|---|---|---|
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **52** | **52** |
| в том числе | | |
| теоретические занятия (Л) | 14 | 30 |
| практические занятия (ПЗ) | 36 | 20 |
| Формой промежуточной аттестации дифференцированный зачет | 2 | 2 |
| **Общая трудоемкость** | **52** | **52** |

## 2.2. Тематический план дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| № п/п | Шифр и № занятия | Наименование тем | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа обучающихся |
| Раздел 1. Правовые аспекты фармацевтической деятельности в РФ. | | | | | | |
| 1. | Л1 | Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Источники правового регулирования сферы здравоохранения и фармацевтической деятельности. | 2 | 2 | | |
| 2. | Л2 | Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств. | 2 | 2 | | |
| 3. | ПЗ1 | Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения. | 2 | | 2 | |
| 4. | ПЗ2 | Единая государственная политика при осуществлении лицензирования. | 2 | | 2 | |
| 5. | ПЗ3 | Составление деловой документации:<br>- договор для прохождения сертификации специалиста;<br>- документы по лицензированию аптечной деятельности. | 2 | | 2 | |
| Раздел 2. Гражданское право. | | | | | | |
| 6. | Л3 | Обязательственное право. Общие положения о договорах. | 2 | 2 | | |
| 7. | ПЗ4 | Составление различных видов доверенностей. | 2 | | 2 | |
| 8. | ПЗ5 | Использование нормативно-правовых документов в сфере фармацевтической деятельности. Проведение анализа прав и обязанностей фармацевтических работников по нормативным документам. | 2 | | 2 | |
| 9. | Л4 | Защита прав потребителей. Федеральный | 2 | 2 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | закон «О рекламе» и его действие в аптечной сети. | | | | |
| 10. | ПЗ6 | Составление деловой документации – искового заявления, претензий по защите прав потребителей. | 2 | | 2 | |
| Раздел 3. Арбитражное процессуальное право. | | | | | | |
| 11. | Л5 | Общие положения арбитражного процессуального права. Арбитражный процесс. | 2 | 2 | | |
| 12. | ПЗ7 | Несостоятельность (банкротство) фармацевтических учреждений (организаций). | 2 | | 2 | |
| 13. | ПЗ8 | Организационно – правовые формы юридических лиц. | 2 | | 2 | |
| 14. | Л6 | Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. | 2 | 2 | | |
| 15. | ПЗ9 | Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | | 2 | |
| Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений. | | | | | | |
| 16. | Л7 | Трудовой договор. | 2 | 2 | | |
| 17. | ПЗ10 | Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения». | 2 | | 2 | |
| 18. | ПЗ11 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 | | 2 | |
| 19. | ПЗ12 | Составление трудового договора. | 2 | | 2 | |
| 20. | ПЗ13 | Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора. | 2 | | 2 | |
| 21. | ПЗ14 | Рабочее время и время отдыха. | 2 | | 2 | |
| 22. | ПЗ15 | Дисциплина труда. | 2 | | 2 | |
| 23. | ПЗ16 | Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 | | 2 | |
| Раздел 4. Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24. | ПЗ17 | Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей фармацевтическими работниками. | 2 | | 2 | |
| 25. | ПЗ18 | Профессиональные правонарушения и преступления в медицине. | 2 | | 2 | |
| 26. | Л8 | Дифференцированный зачет | 2 | 2 | | |
| | | **ИТОГО** | **52** | **16** | **36** | |

## 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Правовые аспекты фармацевтической деятельности в РФ. | **Содержание учебного материала**<br>Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Финансирование охраны здоровья граждан. Системы здравоохранения: государственная, муниципальная и частная. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Основные понятия, принципы осуществления лицензирования. Полномочия осуществлении лиц лицензирующих органов. Действие лицензии. | | ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК8,ОК 10, ОК12,31;33;34,36, 39, У1;У2,У4*** |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 1. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Источники правового регулирования сферы здравоохранения и фармацевтической деятельности. | 2 | |
| | 2. Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств. | 2 | |
| | 3. Единая государственная политика при осуществлении лицензирования. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения. | 2 | |
| | 2. Единая государственная политика при осуществлении лицензирования. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Составление деловой документации:<br>- договор для прохождения сертификации специалиста;<br>- документы по лицензированию аптечной деятельности. | 2 | |
| Раздел 2. Гражданское право. | **Содержание учебного материала**<br>Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Физические лица. Юридические лица. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Понятие обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Отдельные виды обязательств. Гражданско-правовой договор.Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей». Подача претензии. Исковое заявление. Федеральный закон «О рекламе». | | ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, З1;З3;З4,З6,З9, У1;У2, У4*** |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 1. Обязательственное право. Общие положения о договорах. | 2 | |
| | 2. Защита прав потребителей. Федеральный закон «О рекламе» и его действие в аптечной сети. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Составление различных видов доверенностей. | 2 | |
| | 2. Использование нормативно-правовых документов в сфере фармацевтической деятельности. Проведение анализа прав и обязанностей фармацевтических работников по нормативным документам. | 2 | |
| | 3. Составление деловой документации – искового заявления, претензий по защите прав потребителей. | 2 | |
| Раздел 3. Арбитражное процессуальное право. | **Содержание учебного материала**<br>Арбитражное процессуальное право: понятие, источники. Субъекты и | | ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | объекты арбитражного процессуального права. Процедура обращения в арбитраж. Признаки банкротства. Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. | | ***ОК 10, 31;33;34,36,39,315, У1;У2, У4*** |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 1. Общие положения арбитражного процессуального права. Арбитражный процесс. | 2 | |
| | 2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Несостоятельность (банкротство) фармацевтических учреждений (организаций). | 2 | |
| | 2. Организационно – правовые формы юридических лиц. | 2 | |
| | 2. Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | |
| Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений. | **Содержание учебного материала**<br>Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Организация занятости и трудоустройства населения в России. Правовое положение безработных граждан. Трудовой договор. Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и значение трудовой дисциплины .Трудовые споры. Общие положения. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Понятие оплаты труда и заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. | | ***ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6,ОК7,ОК 9, ОК 10,ОК1131,32,33,34,36,38,39310,311, 313, У1,У2,У3,У4*** |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 1. Трудовой договор. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Составление трудового договора. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения». | | |
| | 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 | |
| | 4. Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора. | 2 | |
| | 5. Рабочее время и время отдыха. | 2 | |
| | 6. Дисциплина труда. | 2 | |
| | 7. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 | |
| Раздел 5. Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья. | **Содержание учебного материала**<br>Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей. Компенсация морального вреда. Административная ответственность. Признание тяжести вреда здоровью. Состав преступления. Преступления в сфере здравоохранения и ответственность за них. Обоснованный риск. Профессиональная ошибка. | | ***ОК1,ОК2,ОК5,ОК 7,ОК9, 31,32,33,34,36,39,3 14,315, У1,У2*** |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей фармацевтическими работниками. | 2 | |
| | 2. Профессиональные правонарушения и преступления в медицине. | 2 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | |

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

| Дата и место, проведения | Название мероприятия | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся |
|---|---|---|---|---|
| Февраль 2026 г. Политехни-ческий колледж | Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения». | Индивидуально - групповая | А.С.Ворокова | Сформированность ОК 1,2, 5, 9 |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с.

2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. - Москва: КноРус, 2019. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/931423

3. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2019. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/931218

4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М.

Волкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/436472

Дополнительные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2019. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433377

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438858

Интернет-ресурсы:

1. http://www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
3. http://www. constitution. ru (Конституция РФ).
4. http://www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. http://www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru.
7. http://www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
8. http://www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
9. http://www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
10. http://www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
11. http://www.vsrf.ru (Верховный суд РФ).
12. http://www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
13. http://www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
14. http://www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
15. http://www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| З1 - основные положения Конституции Российской Федерации | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- устный и письменный опрос;<br>- задания для самостоятельной работы;<br>- выполнение творческой работы |
| З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | | |
| З3 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие отношения в процессе профессиональной деятельности | | |
| З4 - организационно - правовые формы юридических лиц | | |
| З5 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | |
| З6 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | | |
| З7 – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | | |
| З8 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | | |
| З9 - правила оплаты труда | | |
| З10 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | | |
| З11 – право социальной защиты граждан | | |
| З12 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | | |

| | | |
|---|---|---|
| З13 – виды административных правонарушений и административной ответственности | практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| З14 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | | |
| З15 - особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности. | | |
| У1 - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- устный и письменный опрос;<br>- задания для самостоятельной работы;<br>- выполнение практической работы;<br>- выполнение творческой работы |
| У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию; | | |
| У3- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | | |

| | | |
|---|---|---|
| У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

## 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

***Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение учебного кабинета в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**за _____/_____ учебный год**

В рабочую программу ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 33.02.01 Фармация
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____ А.С. Ворокова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права.

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Р.Ш. Гучетль
(подпись) И.О. Фамилия