Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 17:12:38
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
З.А. Хутыз
«28» 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Майкоп – 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории _____ З.Р.Басирбиева
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«_28__»___05_____2025 г. _____ Шхапацева С.Н.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«_28__»____05_____2025 г. _____ Топольян Ф.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
6.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7.	ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык(английский) в профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2-составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У3-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У4-реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У5-определять задачи для поиска информации;

У6-определять необходимые источники информации;

У7-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

У8-выделять наиболее значимое в перечне информации;

У9-оценивать практическую значимость результатов поиска;

У10-оформлять результаты поиска

У11-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У12-применять современную научную профессиональную терминологию;

У13-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

У14-организовывать работу коллектива и команды;

У15-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

У16-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У17-описывать значимость своей профессии (специальности);

У18-применять стандарты антикоррупционного поведения

У19-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У20-использовать современное программное обеспечение

У21-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У22-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У23-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У24-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З3-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

З4-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

З5-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

З6-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

З7-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

З8-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

З9-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)				
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	**118**	**26**	**34**	**26**	**30**
В том числе:					
Практические занятия (ПЗ)	**98**	**24**	**32**	**24**	**28**
Самостоятельная работа обучающихся(СРС) (всего)					
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 6-ом семестре		**2**	**2**	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**118**	**26**	**34**	**26**	**30**

2.2. Тематический план

ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

2 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.1. Великобритания.								
1.	ПЗ1	Географическое положение.	2		2			
2.	ПЗ2	Состав Соединенного Королевства Великобритании.	2		2			
3.	ПЗ3	Времена английского глагола; формы английского глагола.	2		2			
4.	ПЗ 4	Лондон.	2		2			
5.	ПЗ 5	Королевская семья.	2		2			
Тема 1.2. Компьютеры.								
6.	ПЗ 6	Компьютер.	2		2			
7.	ПЗ 7	Интернет.	2		2			
8.	ПЗ 8	Социальные сети. Страдательный залог.	2		2			

9.	ПЗ 9	Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.	2		2			
10.	ПЗ 10	Урок-игра "Безопасность интернета".	2		2			
Тема 1.3 Образование.								
11.	ПЗ 11	Система образования в России.	2		2			
12.	ПЗ 12	Система образования в Великобритании.	2		2			
13.	ПЗ 13	Система образования в США.	2		2			
14.	ПЗ 14	Условные придаточные предложения.	2		2			
15.	ПЗ 15	Крупнейшие университеты.	2		2			
16.	ПЗ 16	Роль английского языка в образовании.	2		2			
Тема 1.4. Моя будущая профессия.								
17.	ПЗ 17	Профессии.	2		2			
18.	ПЗ 18	Профессиональные качества.	2		2			
19.	ПЗ 19	Известные люди в профессии.	2		2			
20.	ПЗ 20	Герундий; герундиальные конструкций.	2		2			
21.	ПЗ 21	Моя специальность.	2		2			
22.	ПЗ 22	Введение в специальность.	2		2			
23.	ПЗ 23	Профессиональные качества,	2		2			

		необходимые для карьерного роста.						
Тема 1.5. Устройство на работу.								
24.	ПЗ 24	Прием на работу.	2		2			
25.	ПЗ 25	Составление резюме.	2		2			
26.	ПЗ 26	Сопроводительное письмо.	2		2			
27.	ПЗ 27	Времена английского глагола.	2		2			
Тема 1.6. Деловое общение.								
28.	ПЗ 28	Деловой этикет.	2		2			
29.	ПЗ 29	Деловая переписка.	2		2			
30.	ПЗ 30	Переговоры с партнером. Конструкция I wish. .	2		2			
31.	ПЗ 31	Служебное совещание.	2		2			
Тема 1.7. Экономика.								
32.	ПЗ 32	Экономическая система России.	2		2			
33.	ПЗ 33	Экономическая система Великобритании . Инфинитивный оборот.	2		2			
34.	ПЗ 34	Экономическая система США.	2		2			
35.	ПЗ 35	Зачет:	2		2			
		ИТОГО	**70**		**70**			

2.2. Тематический план

ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

3 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.1. Менеджмент.								
1	ПЗ 1	Организация и управление.	2		2			
2	ПЗ 2	Менеджмент предприятия.	2		2			
3	ПЗ3	Система и технологии бизнес-планирования, практика написания бизнес-планов.	2		2			
4	ПЗ4	Банковский менеджмент.	2		2			
5	ПЗ5	Банкротство и пути выхода.	2		2			
6	ПЗ6	Менеджмент ресторанного бизнеса.	2		2			
7	ПЗ7	Менеджмент рекламы.	2		2			
8	ПЗ8	Менеджмент персонала.	2		2			
9	ПЗ9	Мой любимый менеджер.	2		2			

10	ПЗ10	Что должен знать менеджер.	2		2			
11	ПЗ11	Основы менеджмента. Современный менеджмент.	2		2			
12	ПЗ12	Функции маркетинга. Реклама. Герундий.	2		2			
13	ПЗ13	Зачет:	2		2			
Тема 1.2. Бухгалтерский учет.								
14	ПЗ 14	Бухгалтерский учет.	2		2			
15	ПЗ 15	Банковская система.	2		2			
16	ПЗ 16	Финансы, денежное обращение.	2		2			
17	ПЗ 17	Валютные операции.	2		2			
18	ПЗ 18	Налоги, налогообложение.	2		2			
19	ПЗ 19	Причастный оборот. Виды причастных оборотов.	2		2			
20	ПЗ 20	Кредит. Аудит.	2		2			
21	ПЗ 21	Викторина "Все, что нужно знать о налогах!"	2		2			
22	ПЗ 22	Статистика.	2		2			
23	ПЗ 23	Бухгалтерская отчетность.	2		2			
24	ПЗ 24	Дифференцированный зачет:	2		2			

		ИТОГО	**48**		**48**			

2.3. Содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

2 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1.1. Великобритания	**Содержание учебного материала** Географическое положение. Состав Соединенного Королевства Великобритании. Лондон. Королевская семья. Времена английского глагола; формы английского глагола. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 1,5. З1,5,10. У2, У9,У10.
	Практическое занятие	10	
	1. Географическое положение.	2	
	2. Состав Соединенного Королевства Великобритании.	2	
	3. Времена английского глагола; формы английского глагола.	2	
	4. Лондон.	2	
	5. Королевская семья.	2	
Тема 1.2. Компьютеры	**Содержание учебного материала** Компьютер. Интернет. Социальные сети. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка. Passive Voice; употребление в речи пассивных конструкций. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 2,3. З1,32,39,310. У1-У5, У9.
	Практическое занятие	10	
	1. Компьютер.	2	
	2. Интернет.	2	
	3. Социальные сети. Passive Voice;практика употребления в речи	2	

	пассивных конструкций.		
	4. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.	2	
	5. Урок-игра "Безопасность интернета".	2	
Тема 1.3 Образование	**Содержание учебного материала** Система образования в России. Система образования в Великобритании. Система образования в США. Крупнейшие университеты. Роль английского языка в образовании. Условные придаточные; построение условных конструкций. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 1,4. З1, З5,З6. У1-У6,У9-10.
	Практическое занятие	12	
	1. Система образования в России.	2	
	2. Система образования в Великобритании.	2	
	3. Система образования в США.	2	
	4. Условные придаточные; практика построения условных конструкций.	2	
	5. Крупнейшие университеты.	2	
	6. Роль английского языка в образовании.	2	
Тема 1.4. Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала** Профессии. Профессиональные качества. Известные люди в профессии. Моя специальность. Введение в специальность. Профессиональные качества, необходимые для карьерного роста. Герундий; построение герундиальных конструкций. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК9,10. З1,З4,З9,З10. У1,У4, У6,У10.
	Практическое занятие	14	
	1. Профессии.	2	
	2. Профессиональные качества.	2	
	3. Известные люди в профессии.	2	
	4. Герундий; построение герундиальных конструкций.	2	
	5. Моя специальность.	2	
	6. Введение в специальность.	2	
	7. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для	2	

	карьерного роста.		
Тема 1.5. Устройство на работу	**Содержание учебного материала** Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Времена английского глагола. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 1-6. 31-33,35 У1-У3, У5,У6.
	Практическое занятие	8	
	1. Прием на работу.	2	
	2. Составление резюме.	2	
	3. Сопроводительное письмо.	2	
	4. Времена английского глагола. Работа с таблицей грамматических времен.	2	
Тема 1.6. Деловое общение	**Содержание учебного материала** Деловой этикет. Деловая переписка. Служебное совещание. Переговоры с партнером. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 3-5, 10. 31,32,34,35,310. У1,У4, У5,У10.
	Практическое занятие	8	
	1. Деловой этикет.	2	
	2. Деловая переписка.	2	
	3. Переговоры с партнером. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
	4. Служебное совещание.	2	
Тема 1.7. Экономика	**Содержание учебного материала** Экономическая система России. Экономическая система США. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Экономическая система Великобритании. Инфинитив. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 1-4, 9.31,35,310.У1-10.
	Практическое занятие	8	
	1. Экономическая система России.	2	

	2. Экономическая система Великобритании. Инфинитивный оборот. Использование инфинитивного оборота в устной и письменной речи.	2	
	3. Экономическая система США.	2	
	4. Зачет:	2	

2.3. Содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

3 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1.1. Менеджмент	**Содержание учебного материала** Организация и управление. Банковский менеджмент. Менеджмент предприятия. Функции маркетинга. Реклама. Банкротство и пути выхода. Сегментированный рынок. Менеджмент ресторанного бизнеса. Менеджмент рекламы. Менеджмент персонала. Мой любимый менеджер. Что должен знать менеджер. Основы менеджмента. Современный менеджмент. Инфинитив. Герундий. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 3,5. 31-10;У1-36,9,10.
	Практическое занятие	26	
	1. Организация и управление.	2	
	2. Менеджмент предприятия.	2	

	3. Система и технологии бизнес-планирования, практика написания бизнес-планов.	2	
	4. Банковский менеджмент.	2	
	5. Банкротство и пути выхода.	2	
	6. Менеджмент ресторанного бизнеса.	2	
	7. Менеджмент рекламы.	2	
	8. Менеджмент персонала.	2	
	9. Мой любимый менеджер.	2	
	10. Что должен знать менеджер.	2	
	11. Основы менеджмента. Современный менеджмент.	2	
	12. Функции маркетинга. Реклама. Герундий. Сегментированный рынок. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	2	
	13. Зачет:	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский учет	**Содержание учебного материала** Бухгалтерский учет. Банковская система. Финансы, денежное обращение. Валютные операции. Налоги, налогообложение. Причастный оборот. Составление таблицы по видам причастных оборотов. Кредит. Аудит. Статистика. Бухгалтерская отчетность.		ОК 3,5. 31-4,9,10;У1-36,9,10.
	Практическое занятие	22	
	1. Бухгалтерский учет.	2	
	2. Банковская система.	2	
	3. Финансы, денежное обращение.	2	
	4. Валютные операции.	2	
	5. Налоги, налогообложение.	2	
	6. Причастный оборот. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
	7. Аудит. Кредит.	2 2	
	8. Викторина "Все, что нужно знать о налогах!"	2	

	9. Статистика.	2	
	10. Бухгалтерская отчетность.	2	
	Дифференцированный зачет:	**2**	

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2021 г. Политехни-ческий колледж	Урок-игра "Безопасность интернета".	Индивидуальная	З.Р. Басирбиева	Сформированность ОК 2, 3, 5
Март 2021 г. Политехни-ческий колледж	Викторина "Все, что нужно знать о налогах!"	Индивидуальная	З.Р. Басирбиева	Сформированность ОК 2, 3, 5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

-экран;

-мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. - Москва: КноРус, 2020. - 385с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/933691

Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. - Москва: КноРус, 2020. - 281 с. – ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/935920

Халилова, Л.А. English for students of economics [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Халилова. - М.: Форум, 2020. - 383 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=350958

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. И. Уваров. - Москва: Юрайт, 2020. - 393 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450797

Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–b2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. - Москва: Юрайт, 2020. - 195 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452103

Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–b2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. П. Даниленко. - Москва: Юрайт, 2020. - 130 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452149

Дополнительные источники:

Английский язык для экономистов (B1–b2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. А. Барановская [и др.]. - Москва: Юрайт, 2020. - 470 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/467830

Левченко, В.В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. - Москва: Юрайт, 2020. - 351 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/451033

Интернет-ресурсы:

1. Lingvolive. - Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru
2. Britannica: энциклопедия. - Режим доступа: https://www.britannica.com
3. Longman. - Режим доступа: https://www.ldoceonline.com
4. Английский язык для всех. – Режим доступа: www.study.ru
5. MacmillanEducation: интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков. – Режим доступа: www.macmillanenglish.com
6. Learning English. – Режимдоступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
7. Handoutonline: раздаточный материал онлайн. – Режим доступа: www.handoutsonline.com

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский)

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на		

известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (английский)проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного(английского) языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета иностранного(английского) языка в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык(английский) в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____/_____ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла _____ З.Р.Басирбиева
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.Н. Шхапацева
(подпись)