**Аннотация**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2026 16:10:06
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**рабочей программы учебной дисциплины** "*Б1.О.09 Информационное право*"

**направления подготовки бакалавров** "*40.04.01 Юриспруденция*"

**профиль подготовки** "*прикладная юриспруденция*"

**программа подготовки** "*магистр*"

## Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

***Цель*** дисциплины получение обучающимися знание теоретических и практических основ дисциплины «Информационное право»; сформулировать систему знаний о едином информационном пространстве в правоотношениях в сфере реализации общественных отношений, защите прав и интересов граждан в информационных отношениях с органами исполнительной власти в Российской Федерации, правовые основы использования информационно-телекоммуникационных сетей и распределения компетенции.

Основные ***задачи*** дисциплины:

- изучение принципов построения и функционирования информационных отношений в Российской Федерации, основные институты информационного права;

- изучение структуры законодательства РФ об информации, информационных технологиях, источники информационного права;

- понимание структуры норм информационного права и механизма их действия в процессе деятельности государства;

- усвоение понятий информации, ее сбора, обработки и классификации;

- усвоение понятия информационного контроля и форм его проведения, особенностей электронного документального оформления;

- изучение видов информационных правонарушений и порядка привлечения к ответственности за нарушение законодательства;

- изучение понятия и классификации информационных споров, порядка обжалования решений и действий государственных органов в досудебном и судебном порядке;

- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний информационного права в практической деятельности.

## Основные блоки и темы дисциплины

| Раздел дисциплины |
|---|
| Введение в курс "Информационное право" |
| Понятие и виды субъектов информационного права |
| Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу |
| Правовые режимы информационных ресурсов |
| Особенности правового регулирования интернета |
| Коммерческая и банковская тайна |
| Права граждан в информационной сфере |
| Правовое регулирование средств массовой информации |
| Информационная безопасность |
| Ответственность за нарушения норм информационного права |
| Экзамен |

## Место дисциплины в структуре ОП

Информационное  право согласно учебному плану относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений. Учебная дисциплина «Информационное право» тесно связана с целым рядом юридических наук и соответствующих им учебных дисциплин.

Дисциплины для которых дисциплина является предшествующей: Цифровое право, Правовые основы цифровизации публичной власти. Изучению дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин: Конституционное право; Административное право; Уголовное право; Гражданское право.

## В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-3**: Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения | | |
| **ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав** | | |
| Знает: - понятие и виды толкования права; - имеет представление о пробелах и структурных компонентах теоретического и прикладного исследования проблемы; - понятие коллизии, виды и способы их преодоления. | Умеет: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - собирать и обрабатывать актуальную информацию в сфере профессиональных юридических знаний; - квалифицированно толковать нормативные правовые акты; - сопоставлять эмпирический и теоретический материал; - готовить юридические документы в профессиональной деятельности; - выстраивать аргументы в логической последовательности | Владеет: - способностью обобщать большие информационные массивы; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными задачами по толкованию нормативных правовых актов, установлению пробелов и путей и способов их преодоления; - оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы - навыками анализа и применения на практике видов и способов преодоления пробелов; - способностью формулировать и отстаивать наиболее эффективные способы решения ситуации с применением правил о коллизиях; - навыками подготовки и оформления выводов. |
| **ПК-1**: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | |
| **ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности** | | |
| Знает: - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; - систему общих и специальных | Умеет: - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. | Владеет: - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.); - навыками анализа и оценки |

| | | |
|---|---|---|
| юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе. | | правильности использования юридической терминологии и демонстрирования свободного владения юридической техникой; - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов. |

Дисциплина "Информационное право" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 216 часа, 6 зачетные еденицы.

**Вид промежуточной аттестации**: Экзамен.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 06.04.2026 | Зарецкая Марина Гаруновна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 06.04.2026 | Курбанова Елена Михайловна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 06.04.2026 | Курбанова Елена Михайловна |