Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 09:21:00
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
З.А. Хутыз
«04» 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины СГ.02 иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

Майкоп – 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории  З.Р.Басирбиева

(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«_28__»___05_____2025 г.  Шхапацева С.Н.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«_28__»____05_____2025 г.  Топольян Ф.А.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
6.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
7.	ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык(английский) в профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция .

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

У2 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

знать:

З1 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

З2 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З3 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

З4 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

З5 - правила чтения текстов профессиональной направленности;

З6 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)				
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	**120**	**26**	**38**	**28**	**28**
В том числе:					
Практические занятия (ПЗ)		**24**	**36**	**26**	**26**
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**2**			**2**	
Форма промежуточной аттестации :зачет в 3-5 семестре, дифференцированный зачет в 6-ом семестре.	**8**	**2**	**2**	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**122**	**26**	**38**	**30**	**28**

2.2. Тематический план

СГ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
2 курс, 3 семестр								
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности								
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи								
1.	ПЗ 1	Государственное устройство Великобритании.	2		2			
2.	ПЗ 2	Традиции и праздники Великобритании.	2		2			
3.	ПЗ 3	Достопримечательности Великобритании.	2		2			
4.	ПЗ 4	Система времен действительного залога в английском языке.	2		2			
5.	ПЗ 5	Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2		2			

6.	ПЗ 6	Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2		2			
Тема1.2 Роль образования в современном мире								
7.	ПЗ 7	Система образование стран изучаемого языка.	2		2			
8.	ПЗ 8	Система образования Великобритании.	2		2			
9.	ПЗ 9	Образование в США**.**	2		2			
10.	ПЗ 10	Система образования России.	2		2			
11.	ПЗ 11	Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США).	2		2			
12.	ПЗ 12	Роль образования в жизни.	2		2			
13.	ПЗ 13	Зачет:	2		2			
2 курс, 4 семестр								
14.	ПЗ 14	Важность получения образования.	2		2			
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии								
15.	ПЗ 15	География английского языка.	2		2			
16.	ПЗ 16	Английский язык в современном мире.	2		2			

17.	ПЗ 17	Английский язык в карьере. Я и моя профессия.	2		2			
18.	ПЗ 18	Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии.	2		2			
19.	ПЗ 19	Роль английского языка в современном мире	2		2			
Тема 1.4 Основы делового общения								
20.	ПЗ 20	Светская беседа (Smalltalk). Беседа с иностранным партнером.	2		2			
21.	ПЗ 21	Деловая переписка. Составление деловых писем.	2		2			
22.	ПЗ 22	Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо.	2		2			
23.	ПЗ 23	Деловой звонок. Деловой разговоров по телефону.	2		2			
Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера								
24.	ПЗ 24	Резюме. Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования.	2		2			
25.	ПЗ 25	Прохождение собеседования.	2		2			
26.	ПЗ 26	Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование.	2		2			
27.	ПЗ 27	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2		2			
28.	ПЗ 28	Составление резюме и портфолио для работодателя.	2		2			

29.	ПЗ 29	Собеседование с работодателем в кадровом агентстве.	2		2			
30.	ПЗ 30	Личная встреча с работодателем.	2		2			
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир								
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки								
31.	ПЗ 31	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века.	2		2			
32.	ПЗ 32	Зачет:	2		2			
3 курс,5 семестр								
33.	ПЗ 33	Отраслевая выставка.	2		2			
34.	ПЗ 34	Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь.	2		2			
35.	ПЗ 35	Посещение отраслевой выставки.	2		2			
36.	ПЗ 36	Придаточные предложения условия (1-2 тип).	2		2			
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)								
Тема 3.1.Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему								
37.	ПЗ 37	История чемпионата World Skills International.	2		2			
38.	ПЗ 38	Требования чемпионата. What is World Skills?	2		2			

39.	ПЗ 39	Изучающее чтение технической документацией конкурсов World Skills.	2		2			
40.	ПЗ 40	Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам).	4		2			2
Раздел 4. Профессиональное содержание								
Тема 4.1.Страхование и страховая деятельность								
41.	ПЗ 41	Страховая организация.	2		2			
42.	ПЗ 42	Заключение договоров страхования.	2		2			
43.	ПЗ 43	Придаточные предложения условия (Mixedconditionals, предложения с “Iwish”).	2		2			
Тема 4.2 Деловая коммуникация								
44.	ПЗ 44	Коммуникация в страховой деятельности.	2		2			
45.	ПЗ 45	Неличные формы глагола (Infinitive).	2		2			
46.	ПЗ 46	Зачет:	2		2			
3 курс, 6 семестр								
47.	ПЗ 47	Коммуникация в коллективе и с клиентами.	2		2			
Тема 4.3 Техника безопасности и охрана труда								

48.	ПЗ 48	Техника безопасности и охрана труда.	2		2			
49.	ПЗ 49	Техника безопасности.	2		2			
50.	ПЗ 50	World Skills International Health and Safety documentation	2		2			
51.	ПЗ 51	Safety first /Безопасность превыше всего.	2		2			
Тема 4.4 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций								
52.	ПЗ 52	Профессиональные стандарты.	2		2			
53.	ПЗ 53	Стандарты производства.	2		2			
54.	ПЗ 54	Решение конфликтных ситуаций.	2		2			
55.	ПЗ 55	Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения.	2		2			
Тема 4.5 Саморазвитие в профессии								
56.	ПЗ 56	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.	2		2			
57.	ПЗ 57	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности.	2		2			
58.	ПЗ 58	Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые	2		2			

		профессионалы» (World Skills International)						
59.	ПЗ 59	Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2		2			
60.	ПЗ 60	Дифференцированный зачет:	2		2			
		ИТОГО	**122**		**120**			**2**

2.3. Содержание учебной дисциплины
СГ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
2 курс, 3 семестр			
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Содержание учебного материала** Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		У1-9 З1-7 ОК 5,9.
	Практические занятия	12	
	1. Государственное устройство Великобритании.	2	
	2. Традиции и праздники Великобритании.	2	
	3. Достопримечательности Великобритании.	2	
	4. Система времен действительного залога в английском языке.	2	
	5. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	
	6. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	
Тема1.2 Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала** Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения.		У1-9 З1-7 ОК 05, ОК 09

	Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	Практические занятия	16	
	1. Система образование стран изучаемого языка.	2	
	2. Система образования Великобритании.	2	
	3. Образование в США**.**	2	
	4. Система образования России.	2	
	5. Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США).	2	
	6. Роль образования в жизни.	2	
	7. Зачет:	2	
2 курс, 4 семестр			
	8. Важность получения образования.	2	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала** География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		У1-9 З1-7 ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	10	
	1. География английского языка.	2	
	2. Английский язык в современном мире.	2	
	3. Английский язык в карьере. Я и моя профессия.	2	
	4. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии.	2	
	5. Роль английского языка в современном мире	2	
Тема 1.4 Основы делового общения	**Содержание учебного материала** Светская беседа (Smalltalk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		У1-9 З1-7 ОК 05, ОК 09

	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление деловых писем на основе просмотренного материала.		
	Практические занятия	8	
	1. Светская беседа (Smalltalk). Беседа с иностранным партнером.	2	
	2. Деловая переписка. Составление деловых писем.	2	
	3. Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо.	2	
	4. Деловой звонок. Деловой разговоров по телефону.	2	
Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала** Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		У1-9 З1-7 ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие	14	
	1. Резюме. Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования.	2	
	2. Прохождение собеседования.	2	
	3. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование.	2	
	4. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2	
	5. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	6. Собеседование с работодателем в кадровом агентстве.	2	
	7. Личная встреча с работодателем.	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала** Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		З1-7,У1-9 ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	12	

	1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века.	2	
	2. Зачет:	2	
	3 курс,5 семестр		
	1. Отраслевая выставка.	2	
	2. Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь.	2	
	3. Посещение отраслевой выставки.	2	
	4. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)			
Тема 3.1.Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	**Содержание учебного материала** История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		У1-9 З 1-7 ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие	10	
	1. История чемпионата World Skills International.	2	
	2. Требования чемпионата. What is World Skills?	2	
	3. Изучающее чтение технической документацией конкурсов World Skills.	2	

	4. Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание			
Тема 4.1.Страхование и страховая деятельность	**Содержание учебного материала** Страховая организация. Заключение договоров страхования. Придаточные предложения условия (Mixedconditionals, предложения с “Iwish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		У1-9 З1-7 ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Страховая организация.	2	
	2. Заключение договоров страхования.	2	
	3. Придаточные предложения условия (Mixedconditionals, предложения с “Iwish”).	2	
Тема 4.2 Деловая коммуникация	**Содержание учебного материала** Коммуникация в страховой деятельности. Неличные формы глагола (Infinitive). Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		У1-9 З1-7 ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Коммуникация в страховой деятельности.	2	

	2. Неличные формы глагола (Infinitive).	2	
	3. Зачет:	2	
3 курс, 6 семестр			
	4. Коммуникация в коллективе и с клиентами.	2	
Тема 4.3 Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала** Техника безопасности и охрана труда. WorldSkillsInternationalHealthandSafetydocumentation. Неличные формы глагола (Gerund). Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям.		У1-9 З1-7 ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Техника безопасности и охрана труда.	2	
	2. Техника безопасности.	2	
	3. World Skills International Health and Safety documentation	2	
	4. Safety first /Безопасность превыше всего.	2	
Тема 4.4 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала** Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		У1-9 З1-7 ОК 05, ОК 09

	Практические занятия	8	
	1. Профессиональные стандарты.	2	
	2. Стандарты производства.	2	
	3. Решение конфликтных ситуаций.	2	
	4. Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения.	2	
Тема 4.5 Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала** Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		У1-9 З1-7 ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	10	
	1. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.	2	
	2. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности.	2	
	3. Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills International)	2	
	4. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
	5. Дифференцированный зачет:	2	

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Июнь 2025г. Политехни-ческий колледж	Конкурс "В мире профессий".	Индивидуальная	З.Р. Басирбиева	Сформированность ОК 5,9
Октябрь2024 г. Политехни-ческий колледж	Викторина "Политическая система Великобритании"	Индивидуальная	З.Р. Басирбиева	Сформированность ОК 5,9

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины СГ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

-экран;

-мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Фишман, Л.М. Professional English [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Фишман. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=364910

2. Мельничук, М.В. Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения» [Электронный ресурс]: учебник / Мельничук М.В., Алисевич М.В., Цветкова А.В. - Москва: КноРус, 2021. - 176 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/938479

3. Югова, М.А. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / Югова М.А., Павлова С.В., Садыкова Н.В. - Москва: Юстиция, 2021. - 336 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/938958

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. - Москва: КноРус, 2020. - 385с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/933691
5. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. - Москва: КноРус, 2020. - 281 с. – ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/935920
6. Английский язык для юристов (b1–b2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. редакцией И.И. Чироновой. - Москва: Юрайт, 2020. - 399 с. -

ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450704

7. Английский язык для юристов. English in law [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С.Ю. Рубцова и др.; под общ. ред. С.Ю. Рубцовой. - Москва: Юрайт, 2020. - 213 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/453376

8. Макарова, Е.А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Макарова. - Москва: Юрайт, 2020. - 161 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452389

9. Ступникова, Л.В. Английский язык для юристов (learning legal english) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л.В. Ступникова. - Москва: Юрайт, 2020. - 403 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/451217

Дополнительные источники:

1. Английский язык для юристов (A2–B2) [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М.А. Югова, Е.В. Тросклер, С.В. Павлова, Н.В. Садыкова; под ред. М.А. Юговой. - Москва: Юрайт, 2020. – 522 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/467023

2. Куценко, Л.И. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Куценко, Г.И. Тимофеева. - Москва: Юстиция, 2019. - 232 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/931745

Интернет-ресурсы:

1. Lingvolive. - Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru
2. Britannica: энциклопедия. - Режим доступа: https://www.britannica.com
3. Longman. - Режим доступа: https://www.ldoceonline.com
4. Английский язык для всех. – Режим доступа: www.study.ru
5. MacmillanEducation: интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков. – Режим доступа: www.macmillanenglish.com
6. Learning English. – Режимдоступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
7. Handoutonline: раздаточный материал онлайн. – Режим доступа: www.handoutsonline.com

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на

языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного (английского) языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета иностранного (английского) языка в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины « Иностранный язык (английский)» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____/_____ учебный год

В рабочую программу СГ. 03Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла _____ З.Р. Басирбиева
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.Н. Шхапацева

(подпись)