Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2025 11:57:25
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ С.К. Куижева
«30» _____ 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА на 2025-2026 учебный год

Майкоп – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. План работы ученого совета МГТУ на 2025-2026 учебный год…….. 7
1. Планы работы факультетов…….. 9
1.1. План работы технологического факультета…… 9
1.2. План работы экологического факультета…… 11
1.3. План работы факультета экономики и управления…… 26
1.4. План работы инженерного факультета…… 45
1.5. План работы факультета аграрных технологий…… 68
1.6. План работы факультета информационных систем в экономике юриспруденции…….. 79
1.7. План работы факультета международного образования…….. 99
2. Планы работы факультетов медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ»……. 107
2.1. План работы лечебного факультета……. 107
2.2. План работы фармацевтического факультета……. 123
2.3. План работы стоматологического факультета…… 136
2.4. План работы педиатрического факультета…….. 149
2.5. План работы факультета послевузовского профессионального образования…… 158
3. Планы работы структурных подразделений……... 159
3.1. План работы управления бухгалтеского учета ……..…… 159
3.2. План работы учебно-методического управления……... 162
3.3. План работы управления послевузовского образования …….. 169
3.4. План редакционно-издательской деятельности……..... 175
3.5. План работы управления научной деятельностью……..... 193
3.6. План работы финансового управления…… 198
3.7. План работы управления кадров…….…..……... 203
3.8. План работы административного управления…… 204
3.9. План работы имущественных отношений……... 206
3.10. План работы управления по безопасности…… 207
3.11. План работы приемной комиссии……..... 208
3.12. План международной деятельности……... 211
3.13. План работы по цифровизации……... 216
3.14. План административно-хозяйственной работы……... 223
3.15. Календарный план воспитательной работы……..……... 227
3.16. План работы юридического отдела…….……... 241
3.17. План работы Пресс-службы МГТУ…….……... 242
3.18. План работы отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности 244
3.19. План работы Научной библиотеки МГТУ……. 245
3.20. План работы архива……. 251
3.21. План работы первичной профсоюзной организации…… 251
3.22. План работы Центра профориентации и довузовской подготовки……. 252
3.23. План работы Центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов……..... 261
3.24. План работы военного учебного центра……...…… 264
4. План работы филиала МГТУ в поселке Яблоновском……. 286
5. План работы Политехнического колледжа МГТУ……. 307

Основной стратегической целью развития университета остаётся создание в университете современной образовательной и научной среды, объединяющей интеллектуальные, материальные и информационные ресурсы университета, академической, отраслевой науки и бизнеса и обеспечивающей развитие кадрового, научно-технического и инновационного потенциала в отрасли технологии, стабильное положение производственно-экономического комплекса страны и региона высококлассными специалистами, способными и готовыми взять на себя лидерство в деятельности по его инновационному развитию.

Основными стратегическими направлениями развития университета являются:

– модернизация содержания и организации образовательного процесса;

– модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности;

– развитие кадрового потенциала и формирование качественного контингента обучающихся;

– модернизация имущественного комплекса университета;

– обеспечение финансовой устойчивости и конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

– развитие информационно-коммуникационной деятельности;

– завоевание международного признания деятельности университета;

– совершенствование организационной структуры университета и повышение эффективности управления.

В текущем учебном году предстоит решить следующий комплекс взаимосвязанных задач:

1. Подготовка к переходу на новую модель высшего образования.
2. Выполнение всех целевых показателей Программы развития ФГБОУ ВО «МГТУ» на 2023-2032 годы.
3. Выполнение всех целевых показателей по программе «Профессионалитет» в рамках образовательного кластера Профимед.
4. Подготовка к мониторингу государственной аттестации образовательных программ ВО и СПО.
5. Организация образовательного процесса в рамках Военного учебного центра университета и работы по формированию контингента ВУЦ на следующий учебный год.
6. Опережающая подготовка квалифицированных кадров, в том числе целевая, в соответствии с потребностями различных отраслей экономики южного федерального округа.
7. Успешное прохождение профессионально-общественной аккредитации не менее чем по 9 образовательным программам ВО.
8. Реализация Программы поддержки молодых научно-педагогических работников в МГТУ.
9. Активное включение в образовательный и научный процесс медицинского института специалистов – врачей – представителей общественной организации Хасэ врачей.

10. Систематическое обновление содержания образования в духе новаторства, созидательности и профессионализма в соответствии с требованиями рынка труда региона.

11. Увеличение набора на магистерские программы и в аспирантуру. Довести долю студентов очной формы обучения по программам магистратуры и аспирантуры в общем контингенте очной формы обучения до 10 %.

12. Внедрение новой модели инженерного образования на основе принципов непрерывного многоуровневого профессионального образования с использованием современных практико-ориентированных образовательных технологий, обеспечивающих гибкость образовательной траектории для подготовки нового поколения инженеров, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями для решения современных технических и технологических задач. Довести долю обучающихся по проектно-ориентированным образовательным программам инженерного, медицинского, социально-экономического профилей, предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла, в общей численности обучающихся до 50%.

13. Привлечение предприятий и организаций реального сектора экономики и социальной сферы региона к созданию и реализации образовательных программ с учетом текущих и перспективных потребностей, развитие в их составе базовых кафедр университета.

14. Модернизация электронной информационно-образовательной среды университета. Модернизация программно-технического оснащения электронной информационно-образовательной среды университета. Обучение персонала, повышение квалификации лиц, участвующих в работе электронной информационно-образовательной среды университета.

15. Формирование современной модели инклюзивного образования за счет развития системы профессиональной ориентации людей с инвалидностью к получению высшего образования, создания безбарьерной образовательной и архитектурной среды для получения лицами с ОВЗ и инвалидами высшего образования, подготовки выпускников с ОВЗ и выпускников-инвалидов к трудоустройству предусматривает организацию системы тьюторского сопровождения и поддержки студентов инвалидов и студентов с ОВЗ, формирование базы данных обучающихся с ОВЗ и выпускниках с ОВЗ и инвалидностью, построение индивидуальной образовательной траектории, планирование, организация и прогнозирование вопросов трудоустройства выпускников с ОВЗ, работа со службами занятости и основными (крупными) предприятиями-работодателями. Подготовить 5 адаптированных образовательных программ.

16. Развитие сети межвузовского взаимодействия по обеспечению академической мобильности студентов и преподавателей. Число НПР, участвующих в отчетном периоде в программах внутрироссийской академической мобильности, а также НПР других вузов, принятых в МГТУ в рамках программ академической мобильности довести до 10 человек.

17. Продолжить проведение открытого вузовского чемпионата «Молодые профессионалы» по стандартам «WorldSkills».

18. Активизация международного сотрудничества в контексте интернационализации образования, интеграция в мировую систему высшего образования с одновременным сохранением и развитием лучших традиций отечественной системы образования, повышение международной мобильности преподавателей и студентов. Довести численность участников программ международных академических обменов до 100 человек.

19. Активизировать работу по трудоустройству выпускников. Поддерживать показатель мониторинга эффективности вузов «доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования» не ниже критериального значения – 70%.

20. Увеличить число поступающих в вуз абитуриентов с высоким уровнем подготовки, ориентированных на решение актуальных перспективных для предприятий региона инженерно-технических задач. Активизировать проведение вузовских олимпиад, развивать систему поощрения студентов с высоким баллом ЕГЭ.

21. Поиск и привлечение талантов за счет развития системы ранней профессиональной ориентации школьников, направленной на формирование у детей и подростков профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в регионе. Создание целостной организационно-инновационной системы поиска и вовлечения в образовательные процессы талантливых детей, за счет увеличения в СОШ Республики Адыгея количества профильных классов.

22. Материально-техническое обеспечение основных образовательных программ и научной деятельности вуза.

23. Создание и развитие центров превосходства, центров коллективного пользования и лабораторий на основе опережающего развития научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера по приоритетным направлениям развития в области сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности; рационального природопользования; строительных технологий и промышленного дизайна, транспорта и логистики, информационных технологий;

24. Повышение публикационной активности научно-педагогических работников, аспирантов и студентов университета в высокорейтинговых российских и зарубежных журналах.

25. Увеличение объема наукоемких услуг и НИОКР в расчете на одного НПР.

26. Развитие сетевой интеграции с ведущими российскими и зарубежными научными центрами, предприятиями региона.

27. Совершенствование системы эффективного контракта по созданию условий для максимально полной реализации личностного и

профессионального потенциала каждого работника университета.

28. Модернизация системы управления университетам, основной на демократических принципах управления сильной корпоративной культуре, развития кадрового потенциала.

29. Повышение финансовой устойчивости университета.

30. Формирование позитивного имиджа университета среди целевой аудитории и в обществе в целом.

I. План работы ученого совета МГТУ на 2025-2026 учебный год

Таблица 1

Дата проведения	Вопросы повестки дня	Вопрос докладывает	За подготовку вопроса отвечает
24.09.2025	1. Итоги приема на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования.	Ответственный секретарь приемной комиссии Берзегова Р.Б.	учебная комиссия
	2. Об итогах летней зачетно-экзаменационной сессии.	Начальник УМУ Чудесова Н.Н.	учебная комиссия
	3. Об организации профориентационной работы в университете.	Руководитель Центра профориентации и довузовской подготовки Франко О.А.	учебная комиссия
	4. Разное.		
29.10.2025	1. Утверждение Плана работы университета на 2025-2026 учебный год.	Проректоры по направлениям	комиссии ученого совета
	2. Об организации практик студентов специальности «Лечебное дело».	Декан лечебного факультета Беслангурова З.А.	учебная комиссия
	3. О внесении изменений в Программу развития ФГБОУ ВО «МГТУ».	Помощник при ректорате Чефранов С.Г.	учебная и научная комиссии
	3. Разное.		
26.11.2025	1. Об организации в университете спортивно-массовой работы.	Проректор по МП и ВД Брантов М.А., декан ЭФ Коновалова Г.М.	учебная комиссия, комиссия по проблемам студенчества
	2. О результатах деятельности за 2024-2025 учебный год и перспективах развития педиатрического факультета.	Декан педиатрического факультета Гуагова Ж.К.	учебная и научная комиссии
	3. Об итогах аккредитации специалистов СПО, ВО и ординатуры в университете.	Директор медицинского института Намитоков Х.А.	учебная и научная комиссии
	4. Разное.		
24.12.2025	1. О формировании в политехническом колледже системы оценки качества профессиональной подготовки обучающихся по программам СПО.	Директор политехн. колледжа Хутыз З.А.	учебная комиссия
	2. Об организации системы дополнительного образования в университете.	Руководитель Центра РКГМС Пафова Ф.А.	научная комиссия

Дата проведения	Вопросы повестки дня	Вопрос докладывает	За подготовку вопроса отвечает
	3. О ходе реализации на фармацевтическом факультете стратегического проекта «Формирование системы кадрового и научно-инновационного обеспечения высокотехнологичной и персонифицированной медицины и технологий здоровьесбережения».	Декан фармацевтического факультета Арутюнов А.К.	учебная комиссия
	4. Разное.		
28.01.2026	1. О воспитательной работе в университете.	Проректор по ВРиМД Брантов М.А.	комиссия по проблемам студенчества
	2. О независимой внешней оценке образовательных программ бакалавриата, реализуемых на факультете экономики и управления.	Декан ФЭУ Ешугова С.К.	учебная комиссия
	3. Разное.		
25.02.2026	1. О работе аспирантуры и докторантуры в университете.	Начальник УПО Сиюхова А.М.	научная комиссия
	2. О результатах деятельности за 2024-2025 учебный год и перспективах развития факультета информационных систем в экономике и юриспруденции.	Декан ФИС Доргушаова А.К.	учебная и научная комиссии
	3. Разное.		
25.03.2026	1. Об итогах зимней зачетно-экзаменационной сессии.	Начальник УМУ Чудесова Н.Н.	учебная комиссия
	2. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2025 году.	Проректор по НР и ИР Овсянникова Т.А.	научная комиссии
	3. О развитии медицинского образования в филиале ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском.	Директор филиала	учебная комиссия
	4. Разное.		
29.04.2026	1. Об утверждении образовательных программ 2025 года набора.	Начальник УМУ Чудесова Н.Н.	учебная комиссия
	2. О выполнении стратегии цифровой трансформации ФГБОУ ВО «МГТУ» до 2030 года.	Проректор по цифровизации Игнатов Д.А.	учебная комиссия
	3. О реализации новых инновационных научно-образовательных технологий на факультете аграрных технологий.	Декан факультета аграрных технологий Шхапацев А.К.	учебная и научная комиссии
	4. Разное.		
27.05.2026	1. Об итогах финансово-экономической деятельности в университете в 2025 году.	Начальник ФУ Мельникова Е.А.	бюджетно-социальная комиссия
	2. О результатах деятельности за 2024-2025 учебный год и перспективах развития инженерного факультета.	Декан инженерного факультета Меретуков М.А.	учебная и научная комиссии

Дата проведения	Вопросы повестки дня	Вопрос докладывает	За подготовку вопроса отвечает
	3. Разное.		
24.06.2026	1. Годовой отчет о работе комиссий ученого совета университета за 2025-2026 учебный год.	Председатели комиссий	комиссии ученого совета
	2. О работе факультета международного образования по развитию международных партнерских связей ФГБОУ ВО «МГТУ».	Декан факультета международного образования Базалина Е.Н.	учебная комиссия
	3. О ходе реализации дорожной карты пространства коллективной работы – «Точка кипения МГТУ».	Руководитель проекта Новикова С.К.	научная комиссия
	4. Разное.		
26.08.2026	1. Выборы и конкурс ППС университета.	Председатель комиссии по выборам	учебная комиссия
	2. Утверждение Плана работы ученого совета университета на 2026-2027 учебный год.	Ученый секретарь Чамокова С.Т.	учебная и научная комиссии
	3. О готовности материально-технической базы университета к новому учебному году.	Проректор по АХР Паранук А.М.	бюджетно-социальная комиссии
	4. Разное.		

1. План работы факультетов
1.1. План работы технологического факультета

Таблица 2

№ п/п	Вид работы	Ответственные	Сроки реализации
1.	Проведение факультетского собрания по вопросам учебной работы факультета	декан	1 сентября 2025
2.	Сопровождение адаптации первокурсников к учебному процессу. Проведение мероприятий, обеспечивающих успешное пользование образовательными ресурсами Университета	декан зам. декана	сентябрь 2025
3.	Формирование стипендиального приказа на 1 семестр 2025-2026 учебного года	зам. декана секретарь УМУ	сентябрь 2025
4.	Подготовка документации к первой переводной комиссии	зам. декана секретарь УМУ	сентябрь 2025
5.	Онлайн анкетирование обучающихся по итогам летней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года	зам. декана	октябрь-ноябрь 2025
6.	Подведение окончательных итогов летней	зам. декана	октябрь 2025

№ п/п	Вид работы	Ответственные	Сроки реализации
	промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года		
7.	Подготовка документации ко второй переводной комиссии (перевод с государственно-договорной на бюджетную основу обучения)	декан зам. декана секретарь УМУ	октябрь 2025
8.	Организация и контроль за проведением текущего контроля успеваемости (контрольного среза знаний) в I семестре 2025-2026 учебного года	зам. декана секретарь УМУ	ноябрь 2025
9.	Формирование по итогам ликвидации задолженностей проектов приказов об отчислении обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	декан, зам. декана секретарь УМУ	ноябрь 2025
10.	Составление расписания зимней промежуточной аттестации для ОФО, ОЗФО и ЗФО на 2025-2026 учебный год	зам. декана	ЗФО октябрь 2025 ОФО декабрь 2025
11.	Составление расписания учебных занятий для ОФО на II семестр 2025-2026 учебного года	зам. декана	декабрь 2025
12.	Формирование проектов стипендиальных приказов на II семестр 2025-2026 учебного года и назначение повышенных государственных академических стипендий	декан, зам. декана секретарь УМУ	январь 2026
13.	Формирование проектов приказов о назначении именных стипендий (Республики Адыгея, ректора МГТУ, факультетской)	декан, зам. декана секретарь УМУ	февраль 2026
14.	Составление графиков первой повторной и второй повторной (проводимой комиссией) промежуточной аттестации, для ликвидации академических задолженностей по итогам зимней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года для обучающихся	зам. декана секретарь УМУ	февраль 2026
15.	Формирование распоряжений о закреплении за обучающимися на основании их личных заявлений профилей (специализаций) в рамках осваиваемых образовательных программ и элективных и факультативных дисциплин на 2025- 2026 учебный год	зам. декана секретарь УМУ	февраль 2026
16.	Предоставление информации в УМУ о контингенте обучающихся ОФО и ЗФО для составления учебной нагрузки преподавателей на 2026-2027 учебный год	зам. декана секретарь УМУ	февраль 2026
17.	Онлайн анкетирование обучающихся по итогам зимней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года	зам. декана	март 2026
18.	Формирование пакета документации о назначении специальных именных стипендий	декан зам. декана секретарь УМУ	март 2026
19.	Подведение окончательных итогов зимней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года	зам. декана	март 2026
20.	Подготовка документации к переводной комиссии	декан	март 2026

№ п/п	Вид работы	Ответственные	Сроки реализации
	(перевод с государственно-договорной на бюджетную основу обучения)	зам. декана секретарь УМУ	
21.	Формирование по итогам ликвидации задолженностей проектов приказов об отчислении обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	декан зам. декана секретарь УМУ	март 2026
22.	Организация и контроль за проведением текущего контроля успеваемости (контрольного среза знаний) во II семестре 2025-2026 учебного года	зам. декана секретарь УМУ	апрель 2026
23.	Составление расписания летней промежуточной аттестации для ОФО и ЗФО на 2025-2026 учебный год;	зам. декана секретарь УМУ	ЗФО апрель 2026, ОФО май 2026
24.	Формирование проектов приказов о допуске к ГИА по направлениям подготовки (специальности) ОФО, ЗФО	зам. декана секретарь УМУ	июнь 2026
25.	Представление проекта расписания учебных занятий для ОФО на I семестр	зам. декана	июнь 2026
26.	Формирование проекта стипендиального приказа на I семестр	зам. декана секретарь УМУ	июнь 2026
27.	Составление отчета о работе факультета за 2025-2026 учебный год	зам. декана	июнь 2026
Обеспечение сохранности контингента обучающихся			
1.	Организация мотивационных мероприятий для студентов 1 курса	Кураторы академических групп, преподаватели	сентябрь 2025
2.	Осуществление текущего контроля посещаемости занятий	зам. декана	в течение года
3.	Подготовка информационных / рекламных материалов для абитуриентов, их распространение	декан зам. декана	в течение года
4.	Участие в мероприятиях, проводимых университетом («День открытых дверей» и др.)	декан зам. декана	январь, февраль 2026

1.2. План работы экологического факультета

Цели и задачи факультета на 2025-2026 учебный год

Учебный год на экологическом факультете будет направлен на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, развитие деятельности и материально-технической базы факультета.

Работа экологического факультета направлена на подготовку высококвалифицированных кадров по направлениям «Техносферная безопасность», «Лесное дело», «Ландшафтная архитектура» и специальности «Пожарная безопасность». Для повышения качества образования студентов

планируется повышение квалификации кадрового состава; усовершенствование методического, программно-информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса; составление предметных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами; оказание помощи при трудоустройстве выпускников по профилю специальностей; активизация научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов факультета с продвижением инициативных научно-исследовательских работ; с участием в ГРНТИ. На основании вышеизложенного коллектив факультета ставит перед собой следующие задачи:

1. Организовать работу выпускающих кафедр факультета по совершенствованию учебно-методического оснащения всех циклов дисциплин в соответствии с ФГОС ВО и обеспечению методическими разработками всех видов учебной подготовки студентов, включая самостоятельную работу, курсовое и дипломное проектирование; обеспечить издание методических пособий в соответствии с планом издательства университета.

2. Организовать работу выпускающих кафедр по контролю качества образовательного процесса по направлениям и специальностям факультета.

3. Обеспечить подготовку учебников и учебно-методических пособий для присвоения грифов Министерства образования науки России, УМО вузов.

4. Для совершенствования системы управления качеством подготовки специалистов усилить систематический контроль самостоятельной работы студентов, повысить качество образования студентов по освоению в полном объеме компетенций предусмотренных ФГОС ВО, повысить уровень сложности контролируемых материалов, продолжать обновление тестовых форм контроля.

5. Работать над повышением кадрового потенциала выпускающих и общеобразовательных кафедр за счет привлечения молодых кадров, направления перспективных преподавателей в аспирантуру, докторантуру, на стажировки повышения квалификации в ведущие российские и зарубежные вузы.

6. В целях обеспечения академической мобильности, востребованности и трудоустройства выпускников факультета развивать взаимодействие с работодателями на основе договоров о партнерстве в области трудоустройства выпускников.

7. Активизировать научно-исследовательскую работу преподавателей кафедр, расширить тематику инициативных НИР; стимулировать финансируемые и хоздоговорные научные исследования, участие преподавателей и обучающихся в конкурсах ГРАНТов; вовлекать обучающихся в НИРС по всем циклам дисциплин, за счет активизации работы СНО на факультете.

8. Организовать работу выпускающих кафедр на активное применение

новых, в том числе информационных, образовательных технологий, внедрению инновационных форм организации образовательного процесса и активных методов, и проектного обучения.

Таблица 3

Организация работы факультета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Проведение организационного собрания со студентами 1 курса.	01.09.2025 г.	Декан, зам. декана, зав. кафедрами, кураторы
2.	Организация и проведение заседаний старостата.	2 раза в месяц	Декан, зам. декана, кураторы групп
3.	Организация и проведение совещаний кураторов.	1 раз в месяц	Декан, зам. декана по ВР
4.	Проведение заседаний ученого совета факультета.	В соответствии с планом работы	Председатель УС факультета (декан)
5.	Проведение рабочих совещаний с заведующими кафедрами.	Еженедельно	Декан
6.	Организация работы научно-методических советов направлений «Ландшафтная архитектура», «Лесное дело», «Техносферная безопасность», специальности «Пожарная безопасность».	Постоянно, по плану работы НМСС	Декан, председатели научно-методических советов
7.	Организация и проведение заседаний стипендиальной комиссии.	Не менее 1 раза в семестр	Председатель (декан), члены стипендиальной комиссии
8.	Систематический контроль оформления документации по факультету, кафедрам.	1 раз в семестр	Декан, зав. кафедрами
9.	Заключение договоров о сотрудничестве с учебными заведениями, предприятиями и организациями региона, России, зарубежных стран.	В течение года	Декан, зав. кафедрами
10.	Систематический контроль состояния аудиторного фонда, закрепленного за факультетом.	В течение года	Зам. декана по УР и ВР
11.	Распределение учебных и внеучебных поручений на предстоящий учебный год между кафедрами факультета.	Май 2026 г.	Декан, зав. кафедрами
12.	Организация содействия трудоустройству выпускников путем заключения трехсторонних договоров с работодателями.	В течение года	Декан, зав. кафедрами
13.	Формирование банка данных о выпускниках факультета.	В течение года	Зам. декана по УР, зав. кафедрами
Учебно-методическая работа факультета			
14.	Совершенствование образовательных программ (ОП) по специальностям и направлениям факультета на основе и ФГОС ВО.	До конца учебного года	Декан, зам. декана, председатели НМС, зав. Зав. кафедрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
15.	Совершенствование и актуализация рабочих программ по всем дисциплинам рабочих учебных планов.	В течение года	Зав. кафедрами
16.	Совершенствование работы по учебно-методическому оснащению всех циклов дисциплин в соответствии ФГОС ВО (включая приобретение и разработку собственных учебно-методических материалов).	В течение года	Зав. кафедрами, методисты кафедр, директор библиотеки
17.	Организация работы по подготовке и проведению общественной аккредитации ОПОП, реализуемых на факультете	Сентябрь - октябрь	Декан, зам. декана, председатели НМС, зав. кафедрами
18.	Организация работы по плановому изданию учебной и учебно-методической литературы.	В течение года	Декан, зав. кафедрами
19.	Организация работы преподавателей по подготовке к изданию учебников и учебных пособий с грифами УМО и МНВОРФ.	В течение года	Декан, зав. кафедрами.
20.	Подготовка и проведение текущего контроля знаний и контроля остаточных знаний.	1 раз в семестр	Декан, зам. декана по УР
21.	Проверка посещаемости занятий студентами.	В течение года	Декан, зам. декана по УР
22.	Организация и проведение открытых занятий и взаимопосещений преподавателей кафедр.	В течение года	Заведующие кафедрами
23.	Организация и проведение итоговой аттестации выпускников по специальности «Пожарная безопасность» и направлений подготовки «Ландшафтная архитектура», «Лесное дело», «Техносферная безопасность».	Согласно графику учебного процесса	Декан, заведующие выпускающими кафедрами
24.	Связь с учебно-методическими объединениями вузов по специальностям и направлениям, участие в работе заседаний УМО.	В течение года	Декан, зав. выпускающими кафедрами
25.	Внедрение в учебный процесс средств тестовой оценки (в том числе, электронных) при осуществлении текущего и промежуточного контроля знаний студентов.	В течение года	Зав. кафедрами
26.	Переработка и совершенствование методического обеспечения курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы студентов по дисциплинам учебных планов по направлениям подготовки и специальности факультета.	В течение года	Декан, председатели НМС, зав. кафедрами
27.	Разработка и внедрение программ повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов в сокращенные сроки по направлениям подготовки и специальностям .	В течение года	Декан, зав. выпускающими кафедрами
28.	Содействие в организации работы учебной комиссии и студенческого совета факультета	В течение года	Зам. декана

Таблица 4

Научно-исследовательская работа

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные (Ф.И.О. преподавателя и студентов)	Количество участников
Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава			
Участие в международных научно-практических конференциях	В течение года	Зам. декана по НР, Зав. кафедрами	5
Участие во всероссийских, региональных, вузовских научных мероприятиях	В течение года	Зам. декана по НР, Зав. кафедрами	25
Подготовка и публикация статей по темам исследования (ВАК, РИНЦ)	В течение года	НПР	15
Организация и проведение мероприятий в рамках «Точки кипения»	В течение года	НПР	10
Организация и проведение мероприятий в рамках определения траектории развития факультета в соответствии с программой «Университет 2035»	В течение года	Декан, Зам. декана по НР, по УР, ВР Зав. кафедрами	3
Выполнение внутренней инициативной темы по университету	В течение года	НПР	20
Участие в хоздоговорных темах	В течение года	НПР	20
Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по направлениям работы кафедры	В течение года	ППС	15
Разработка, организация и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки	В течение года	НПР	15
Организация и проведение мероприятий в рамках Фестиваля науки	В течение года	НПР	10
Организация и проведение конкурса научно-исследовательских работ	Март	НПР	10
I Съезд школьных лесничеств	Сентябрь	Коновалова Г.М., Трушева Н.А., Уджуху М.И., Резчикова О.Н.	150
Круглый стол «Современные проблемы защиты леса»	Февраль 09.02 2025	Коновалова Г.М., Трушева Н.А.	20
Круглый стол «Значение полезащитных лесных полос для сельскохозяйственного производства»	Февраль 09.02 2025	Сухоруких Ю.И. Алентьев Н.П.	30
Круглый стол «Изменение климата: глобальные вызовы, региональные экологические проблемы и пути их решения»	Февраль 09.02.2026	Вавилова Л.В.	20
Круглый стол «Совершенствование систем управления отходами и уменьшение	Июнь 05.06.2026	Коновалова Г.М., Вавилова Л.В.	40

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные (Ф.И.О. преподавателя и студентов)	Количество участников
использования одноразового пластика»			
Круглый стол «Современные технологии физической культуры, спорта и АФК в формировании здорового молодого поколения»	Февраль 09.02.2026	Шхалахова Ж.Н.	30
Мастер-класс «Цифровые технологии в лесном хозяйстве и ландшафтной архитектуре»	Март 2026	Свиридова Е.П., Трушева Н.А., Лямова А.Р.,	20
Мероприятия			
I. **НИРС, встроенная в учебный процесс (УИРС)**			
Исследовательская работа студентов по направлению подготовки бакалавров «Техносферная безопасность» и специальности «Пожарная безопасность»			
Исследовательская работа студентов по проблемам окружающей среды на предприятиях РА.	сентябрь – июль	НПР кафедры ЭиЗОС	30
Организация и проведение факультетского мероприятия «Проектный марафон»	в течение года	Декан, Зам. декана по НР, НПР, Зав. кафедрами	10
Научно-методическое обеспечение противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности населения Республики Адыгея	сентябрь - июль	Киздермишова С.Х.	3
Изучение и анализ региональных проблем организации пропаганды селективного сбора твердых коммунальных отходов среди населения Республики Адыгея	сентябрь - июль	Кучинская Е.А.	2
Участие студентов в конкурсах Фонда содействия инновациям	в течение года	ППС	2
Исследовательская работа студентов по направлению подготовки бакалавров «Лесное дело» и «Ландшафтная архитектура»			
Исследовательская работа студентов по теме: «Разработка современных тенденций благоустройства и озеленения урбанизированной среды южных регионов России»	сентябрь - июль	ППС кафедры ЛА и ЛД	4
Участие студентов в конкурсах Фонда содействия инновациям (ВКР как стартап)	в течение года	ППС	1
Организация и проведение факультетского мероприятия «Проектный марафон»	в течение года	Декан, Зам. декана по НР, Зав. кафедрами	10
Викторина «Лес и его обитатели»	Октябрь 2025	Трушева Н.А., Уджуху М.И., Варзарева В.Г.,	20
Научно-популярная лекция «Сады и-парки Адыгеи»	Ноябрь 2025	Трушева Н.А., Резчикова О.Н.	20
Научно-популярная лекция «Кавказ глазами путешественника»	Декабрь 2025	Бибин А.Р.	20

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные (Ф.И.О. преподавателя и студентов)	Количество участников
Научно-познавательная лекция «Плодоводство в ландшафтной архитектуре Республики Адыгея»	Январь 2026	Цику Д.М.	15
Открытая научно-популярная лекция с практической составляющей: «Млекопитающие Кавказского заповедника»	Февраль 27.02.2026	Бибин А.Р.	15
Научно-популярная лекция «Цветочные композиции в фитодизайне лобби отелей, гостиниц и гостевых домов»	Апрель 2026	Уджуху М.И.	15
Научно-популярная лекция «Правила пожарной безопасности в лесах Республики Адыгея»	Май 2026	Сазонец Н.М.	15
Научный экскурс по кордону КГПБЗ «Биоразнообразие горных лесов Адыгеи»	22.05.2026 пос. Гузерипль	Бибин А.Р.	15
Викторина «Эрудит физической культуры»	16.09.2025	НПР кафедры ФВ	20
II. **НИРС, дополняющая учебный процесс**			
2.1. Индивидуальные НИР студентов и их участие в работе научных кружков и групп МГТУ			
Руководство научно-исследовательской работой обучающихся кафедры в рамках функционирования научных групп	сентябрь – июль	НПР	15
2.2. Массовые научно-технические мероприятия			
Участие студентов в мероприятиях Точки кипения	сентябрь – июль	Зав. кафедрами, НПР	25
Проведение мероприятий, посвященных дню работников леса	сентябрь	Варзарева В.Г.	25
Участие студентов в мероприятиях, приуроченных ко Всемирному дню архитектуры	май	Варзарева В.Г. Трушева Н.А.	25
Экологическая акция по очистке рекреационных территорий от отходов и мусора «Заповедной природе – надежную защиту»	ноябрь	Уджуху М.И., Трушева Н.А., Варзарева В.Г.	25
Участие в Фестивале «Дни научного кино ФАНК»	октябрь	Зам. декана, НПР	30
2.2.1. Студенческая «Неделя науки МГТУ»			
Руководство секционными заседаниями на студенческой конференции.	апрель	НПР	60
Подготовка докладов студентов для выступления на секционных заседаниях конференции «Студенческая наука: взгляд молодых»	апрель	НПР	60
Руководство подготовкой к публикации материалов конференции «Студенческая наука: взгляд молодых»	апрель	НПР	20

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные (Ф.И.О. преподавателя и студентов)	Количество участников
2.2.2. Студенческие научные конференции и семинары			
Руководство секционными заседаниями на студенческой конференции	в течение года	НПР	10
Участие студентов в работе студенческих научно-практических конференциях по проблематике техносферной и пожарной безопасности	в течение года	НПР кафедры ЭиЗОС	25
Участие студентов в работе студенческих научно-практических конференциях по проблематике ландшафтной архитектуры и лесного дела	в течение года	НПР кафедры ЭиЗОС	25
Участие студентов в работе студенческой научной конференции по проблематике физической культуры, спорта и ЗОЖ	ноябрь	Коновалова Г.М.	25
2.2.3. Круглые столы и другие мероприятия с участием студентов			
Участие обучающихся во Всероссийском Фестивале науки	октябрь	НПР	30
Участие обучающихся в мероприятиях Точки кипения МГТУ	октябрь	НПР	30
Круглый стол «Современные проблемы защиты леса» (Ответственный – Коновалова Г.М.,Трушева Н.А.)	февраль	ППС, представители отрасли	30
Круглый стол «Значение полезащитных лесных полос для сельскохозяйственного производства» (Ответственный – Сухоруких Ю.И., Алентьев Н.П.)	февраль	ППС, представители отрасли	20
Круглый стол «Изменение климата: глобальные вызовы, региональные экологические проблемы и пути их решения» (Ответственный – Вавилова Л.В.)	февраль	ППС, представители отрасли	15
Круглый стол, приуроченный ко дню эколога «Совершенствование систем управления отходами и уменьшение использования одноразового пластика» (Ответственный – Коновалова Г.М., Вавилова Л.В.)	июнь	ППС, представители отрасли	30
Участие обучающихся в проекте «Дни научного кино»	октябрь	НПР	20
Участие обучающихся в интенсиве «От идеи к прототипу»	в течение года	НПР	5
Участие обучающихся в круглых столах, организованных кафедрой экологии и защиты окружающей среды, других организаций	в течение года	НПР	20
2.2.4. Участие студентов в работе СНО			
Работа СНО факультета	сентябрь – июль	НПР	30
2.3. Состязательные научно-технические мероприятия			

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные (Ф.И.О. преподавателя и студентов)	Количество участников
2.3.1. Международные студенческие олимпиады			
2.3.2. Конкурсы на лучшие научные работы студентов			
Лучшая курсовая работа	июнь	Зав. кафедрой, НПР	60
Лучшая выпускная квалификационная работа	июнь	Зав. кафедрой, НПР	30
Участие во Всероссийских и региональных конкурсах	в течение года	Зав. кафедрой, НПР	15
Конкурс на лучшую научную студенческую работу в рамках конференции «Студенческая наука: взгляд молодых»	март-апрель	Зав. кафедрой, НПР	50
Конкурс на грант ректора	ноябрь	Зав. кафедрой, НПР	4
Всероссийский конкурс студенческих проектов «Воплоти свою мечту!»	апрель	Зав. кафедрой, НПР	4
2.3.3. Внутривузовские олимпиады			
Участие во внутривузовских предметных олимпиадах	сентябрь - июль	ППС	10
2.3.4. Другие состязательные мероприятия			
Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»	октябрь	НПР	2
Спартакиада «Студенческие игры»	сентябрь – май	НПР кафедры физвоспитания	100
Всероссийские массовые соревнования по бегу «Кросс нации»	сентябрь	НПР кафедры физвоспитания	50
Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	май	НПР кафедры физвоспитания	30
Участие студентов в экологическом диктанте	октябрь-декабрь	НПР	20
Участие студентов в географическом диктанте	октябрь-декабрь	НПР	20
2.4. Межвузовские научно-технические мероприятия			
Участие в межвузовских научно-практических конференциях и олимпиадах	сентябрь – май	Зав. кафедрой, НПР	10
Участие в «Открытых международных студенческих Интернет-олимпиадах» (ОИО – Open International Internet-Olympiad) направление – Экология	ноябрь – апрель	Зам. декана, НПР	20
Информационно-аналитическая работа			
Публикации материалов в изданиях МГТУ	в течение года	ППС, зав. кафедрами, совет СНО	50
Создание и формирование «портфолио СНО»	в течение года	Совет СНО	

Таблица 5

Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятия факультета	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Кол-во студентов, планирующих принять участие в мероприятии	Примечание
1.	Участие в проведении Дня первокурсника	Зам. декана по ВР и кураторы групп	10.2025	70	Участие представители ДПО МГТУ (14 чел), спасателей (3 чел), участие волонтеров (5 чел)
2.	Участие и проведение 1 съезда Школьных лесничеств РА	Зам. декана по ВР, зав. кафедрой ЛШ и ЛХ	17-18 09.2025	10 и 3 преподавателей	Волонтеры и члены жюри
3.	Подготовка и участие в праздновании Дня города	Зам. декана по ВР и студсовет факультета	09.-10.2025	14	Участие ДПО МГТУ (6 чел), участие волонтеров (3 чел) Участники мастер-класса (3 чел)
4.	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню семьи	Зам. декана по ВР и студсовет факультета, кураторы групп	09.2025	20	Концерт Госфилармония РА
5.	Участие волонтеров экологического факультета в мероприятиях ко Дню работников леса	Зам. декана по ВР и зав. кафедрой ЛА и ЛД	09.2025	10	Мероприятия «Рослесозащита открывает двери», «Спасём лес», благоустройство «Аллеи памяти лесоводов»
6.	Проведение «Дня здоровья» с первокусниками в рамках мероприятий по адаптации студентов к образовательной среде	Декан, Зам. декана по ВР, кураторы	Октябрь	40	По погоде
7.	Организация и участие студентов	Кафедра физвоспитания и	Октябрь – апрель	Студенты 1 курса	По погоде

№ п/п	Наименование мероприятия факультета	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Кол-во студентов, планирующих принять участие в мероприятии	Примечание
	в Дне здоровья	кураторы групп			
8.	Участие студентов факультета в спортивных мероприятиях университета: - мини-футбол; - волейбол; - стрит-баскетбол; - настольный теннис; - дартц; - гиревой; - кросс.	Кафедра физ. воспитания, доц. Ашхамахов К.И., ответственные по видам спорта.	Сентябрь – май	20-25	ФГБОУ ВО «МГТУ»
9.	Участие в праздновании Дня учителя – оформление тематической стенгазеты	Зам. декана по ВР и студенческий актив	октябрь	5-7	Редколлегия и активисты факультета
10.	Участие во встрече с представителями правоохранительных органов	Зам. декана по ВР и студенческий актив	В течение года	10-15	ФГБОУ ВО «МГТУ»
11.	Участие во встрече с представителями национальных диаспор	Зам. декана по ВР и студенческий актив	В течение года	10-15	ФГБОУ ВО «МГТУ»
12.	Участие в профилактических антинарко- и антикоррупционных мероприятиях	Зам. декана по ВР и студенческий актив	В течение года		ФГБОУ ВО «МГТУ»
13.	Работа с воспитанниками интерната в рамках проекта «Шаг в профессию»	Уджуху М.И. Сазонец Н.М.	В течение года	8-9	ФГБОУ ВО «МГТУ»
14.	Организация и проведение родительского собрания по	Декан, зам. декана по УР, зам. декана ВР, кураторы групп,	Ноябрь, апрель		ФГБОУ ВО «МГТУ»

№ п/п	Наименование мероприятия факультета	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Кол-во студентов, планирующих принять участие в мероприятии	Примечание
	результатам среза для 1 курса	зав. кафедрами			
15.	Участие в Фестивале нац. Культур «Мы едины» подготовка карты мира и нац. Блюд, выставка костюмов	Зам. декана ВР и студ. актив	ноябрь	10-12	ФГБОУ ВО «МГТУ»
16.	Участие в вузовских мероприятиях к Международному Дню студента	Зам. декана ВР студ. Актив факультета	ноябрь	20-25	ФГБОУ ВО «МГТУ»
17.	Выпуск студенческой стенгазеты к Международному дню студента	Студ. актив факультета и редколлегия	ноябрь	5-7	ФГБОУ ВО «МГТУ»
18.	Участие студентов в шествии и митинге, посвященному Дню народного единства	Зам. декана ВР, студ. актив факультета и кураторы групп	ноябрь	25-30	
19.	Оформление Новогодней праздничной фотозоны	Зам. декана ВР, студ. актив факультета, редколлегия	декабрь	10	ФГБОУ ВО «МГТУ»
20.	Экологическая акция по очистке рекреационных территорий от отходов и мусора «Заповедной природе – надежную защиту».	Зам. декана ВР, Бибин А.Р. доц. каф. ЛА и ЛД	Март-май	25-30	ФБГУ «Кавказский государственный природный биосферный заповедник им Х.Г. Шапошникова» Северное и Лагонакское участковые лесничества участники волонтерский отряд

№ п/п	Наименование мероприятия факультета	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Кол-во студентов, планирующих принять участие в мероприятии	Примечание
21.	Проведение экологической акции «Белая река –чистые берега»	Зам. декана ВР, кафедра Экологии и ЗОС	июнь	25-30	Экологическая акция к Дню эколга
22.	Проведение мастер-классов в рамках Дня открытых дверей для школьников и выпускников школ	Зав. кафедрами и руководители	Февраль-март	5-6	ФГБОУ ВО «МГТУ»
23.	Организация поздравлений активом факультета для ветеранов ВОВ ко Дню защитника Отечества	Студ. актив факультета и редколлегия	февраль	10-12	волонтеры
24.	Поздравления к международному женскому дню (8 марта)	Студ. актив факультета и редколлегия	март	3-4	ФГБОУ ВО «МГТУ»
25.	Подготовка участников и участие в конкурсе «Студенческая семья» МГТУ-2025»	Зам. декана ВР, студ. актив факультета	Октябрь-ноябрь	2-3	ФГБОУ ВО «МГТУ»
26.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню пожарной охраны в России	Доц. каф. ЭиЗОС	апрель	15-20	ФГБОУ ВО «МГТУ», студенты-члены «ДПО МГТУ»
27.	Конкурс рисунков к 80-летиюДню Победы	студ. актив факультета и редколлегия	май	2-3	ФГБОУ ВО «МГТУ»
28.	«Никто не забыт, ничто не забыто». Мероприятия по уходу за памятником на братской могиле воинов-защитников и прилегающей к	Зам. декана ВР, студ. актив, доц. Бибин А.Р.	май	20-25	ФБГУ «Кавказский государственный природный биосферный заповедник им Х.Г. Шапошникова» Северное и

№ п/п	Наименование мероприятия факультета	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Кол-во студентов, планирующих принять участие в мероприятии	Примечание
	нему территорией в п. Гузерипль.				Лагонакское участковое лесничество
29.	Благотворительная волонтерская акция – поздравления и подарки для ветеранов ВОВ	Зам. декана ВР, студ. актив,	Первая декада мая	10-15	
30.	Организация и проведение экскурсии в музеи, выставочные залы и театры	Зам. декана по ВР	В течение учебного года	20-25	
31.	Участие волонтёрского отряда «Эконация» в экологических акциях и мероприятиях	Зам. декана по ВР, студ. актив, волонтёрский отряд «Эконация»	В течение учебного года	20-25	
32.	Совместная работа с Национальной библиотекой, участие студентов в регулярных заседаниях «Зеленой гостиной»	Зам. декана по ВР	В течение учебного года	20-25	
33.	Участие в акции «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	Зам. декана по ВР	В течение учебного года	20-25	
34.	Участие в городском субботнике по уборке территории ВУЗа и прилежащих территорий	Зам. декана по ВР	Октябрь, апрель	30	

Таблица 6

Работа по усилению кадрового потенциала

№ п/п	Содержащие работы	Сроки	Исполнители
1.	Информирование преподавателей факультета о семинарах, программах повышения квалификации, переподготовки, организуемых ведущими вузами России.	В течение года	Декан, зав. кафедрами
2.	Планирование повышения квалификации НПР через аспирантуру, докторантуру, ИПК.	Сентябрь	Зав. кафедрами
3.	Организация стажировок молодых специалистов в ведущих вузах России.	В течение года	Декан, зав. кафедрами
4.	Приглашение ведущих ученых страны и зарубежья для проведения обзорных лекций и семинаров	В течение года	Декан, зав, кафедрами
5.	Привлечение молодых кадров с целью формирования кадрового резерва	В течение года	Декан, зав, кафедрами
Работа по укреплению материально-технической базы			
1.	Организация изготовления наглядных пособий, приобретение учебно-методической литературы, программно-информационных источников для обеспечения учебного процесса	В течение года	Зав. кафедрами
2.	Контроль работы материально-ответственных лиц по обеспечению сохранности и рабочего состояния оборудования и оргтехники в подразделениях факультета.	В течение года	Декан, зав. кафедрами
3.	Проведение ремонтных работ аудиторного фонда	В течение года	Проректор по АХР Декан, зав. кафедрами
Комплектование контингента студентов			
1.	Посещение образовательных учреждений, предприятий города, районов Республики Адыгея и Краснодарского края с профориентационной целью	В течение года	Декан, преподаватели кафедр, студенты
2.	Профориентационная работа через средства массовой информации и социальные сети	В течение года	Декан, преподаватели
3.	Организация сотрудничества с городскими и сельскими школами, профильными средними специальными учреждениями	В течение года	Декан, зав. кафедрами
4.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей в университете и на факультете.	Январь, май	Декан, зам, декана

1.3. План работы факультета экономики и управления

Основные направления развития факультета
в 2025-2026 учебном году

Работа факультета экономики и управления, являющегося учебно-научным, воспитательным и административным структурным подразделением университета, в 2025-2026 учебном году будет организована в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 (ред. от 07.02.2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлениям подготовки бакалавров - 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Государственное и муниципальное управление, 27.03.05 Инноватика, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, 42.03.03 Гостиничное дело; по направлениям подготовки магистров - 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.08 Финансы и кредит; 43.04.03 Гостиничное дело;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «МГТУ» (27.11.2018 № 1065, с изменениями – Приказ №949 от 05.10.2022);

– внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

План работы и развития факультета экономики и управления раскрывает миссию, цель, задачи, приоритетные направления развития, стратегические задачи по сферам деятельности, определяет ключевые принципы принятия решений в текущей деятельности факультета в соответствии с Уставом университета.

Следуя миссии и традициям Майкопского государственного технологического университета, используя новейшие образовательные технологии и достижения науки, миссия факультета состоит в обеспечении

фундаментальной и высококвалифицированной подготовки бакалавров, магистров, научно-педагогических кадров высшей квалификации в области экономики и управления, менеджмента, сферы сервиса и туризма, связей с общественностью, формировании и развитии навыков научно-исследовательской деятельности, а также активной жизненной позиции, развитии и стремлении сохранить лучшие традиции российской системы образования, науки и культуры.

Цель работы факультета – стать конкурентоспособным научно-образовательным центром подготовки востребованных специалистов на основе непрерывного цифрового образования, развития молодёжного предпринимательства в регионе, обеспечивающего устойчивое взаимодействие с открытой социальной средой, создающее условия для научно-исследовательской деятельности, всестороннего развития и самореализации студентов.

Основной целью учебной деятельности выступает систематизация учебного процесса, нацеленная на повышение качества учебных занятий, заинтересованность студентов и преподавателей в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Организация учебного процесса охватывает все формы и направления обучения, непрерывность и целостность образовательного процесса, своевременность реагирования на возможные отклонения и нарушения учебной деятельности. Особое внимание при организации учебного процесса отводится учебно- методической деятельности. Учебно-методическая деятельность направлена на повышение качества учебно-методического сопровождения по реализуемым образовательным программам на факультете экономики и управления, в том числе дистанционного образования.

Перед факультетом в предстоящем периоде стоят следующие основные задачи:

– увеличение контингента обучающихся за счет расширения спектра предоставляемых образовательных услуг;

– многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации);

– внедрение инновационных технологий производственно-ориентированного обучения и создание материально-технической базы для формирования студенческих исследовательских команд для реализации проектов по заказам предприятий и развития малого наукоёмкого бизнеса;

– организация независимой внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности факультета экономики и управления;

– активное участие факультета в реализации проекта «Внедрение системы проектного обучения», формирование у студентов проектной культуры;

– реализация «третьей миссии университета» через внедрение на факультете проектного подхода к организации учебной, научно-исследовательской и внеучебной деятельности и развитие молодёжного предпринимательства в регионе;

– развитие системы непрерывного образования с использованием дистанционных технологий обучения и виртуальных инструментов;

– повышение эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности на факультете путем создания научных коллабораций и усиления прикладного характера исследований по востребованной научной тематике в условиях цифровой экономики;

– интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере, сфере туризма и др.;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

– повышение кадрового потенциала через формирование педагогических кадров, способных гибко реагировать на изменения условий педагогической деятельности, проявляющих готовность к модернизации и развитию факультета в современных условиях;

– проведение работ по увеличению доли молодых преподавателей за счет аспирантов;

– обеспечение выполнения основных лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса;

– формирование привлекательного имиджа и обеспечение узнаваемости бренда факультета для привлечения абитуриентов и повышения лояльности студентов, выпускников, работодателей, органов власти и общественности;

– развитие международной деятельности сотрудников университета, совместного использования научных и образовательных ресурсов, создания и поддержания единых стандартов качества образования;

– координация работы кафедр, обеспечивающих подготовку обучающихся по направлениям, закрепленным за факультетом.

Одними из первостепенных задач в сфере научной деятельности, факультет видит активизацию научной деятельности путем увеличения объемов научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, роста публикационной активности НПР в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях, повышении индекса цитируемости на 1 НПР, учтенных в международных базах данных Scopus и Web of Science, участие преподавателей и обучающихся в различных международных, всероссийских, региональных и вузовских конференциях, в грантовой деятельности, выполнение хоздоговорных работ, участие в студенческих олимпиадах и конкурсах.

Основными элементами научной и инновационной деятельности

факультета в 2025-2026 учебном году будут являться:

– активное участие в реализации Программы развития МГТУ на период 2023-2032 гг.;

– активизация научной деятельности, направленной на консультирование и научно-исследовательские разработки для органов государственной власти и экономики Республики Адыгея;

– поддержание партнерских отношений с научными и профессиональными организациями, взаимодействие в научно-исследовательской и образовательной сфере с другими российскими и зарубежными вузами;

– поддержка существующих и формирование новых научных школ и научно-педагогических коллективов, деятельность которых направлена на развитие фундаментальных научных исследований;

– расширение работы факультета в рамках грантовой деятельности для повышения доли дополнительного финансирования науки и образования и повышения доходов НПР;

– повышение степени публикационной активности сотрудников факультета, особенно в изданиях, рецензируемых ВАК, зарубежных журналах и журналах, индексируемых Scopus, Web of Science;

– проведение научно-методологических семинаров по основным направлениям научных исследований факультета;

- всесторонняя поддержка молодых ученых и дальнейшее развитие студенческой науки и др.

Ключевыми задачами здесь являются активизация публикационной деятельности в зарубежных журналах и укрепление взаимодействия кафедр факультета с зарубежными учеными в соответствии с утвержденной тематикой научных направлений.

Целью воспитательной деятельности факультета является создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для развития гармоничной и всесторонне развитой личности, подготовки компетентного специалиста, творчески мыслящего, способного к самосовершенствованию и

самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

Основными задачами воспитательной деятельности на факультете экономики и управления, соответственно, как и в университете, являются:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;

– воспитание студентов в духе кодекса Этики университета;

– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой

целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, а также необходимых социальных навыков для эффективной профессиональной деятельности;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– формирование приоритетов правового поведения и уважения конституционных основ государства;

– выявление и поддержка талантливых обучающихся, их сопровождение и формирование дополнительных условий для их саморазвития;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– повышение уровня культуры безопасного поведения в социальной и цифровой среде;

– развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Реализация указанных приоритетных направлений деятельности позволит достигнуть коллективу факультета экономики и управления устойчивого развития в области образовательной, воспитательной, научной, инновационной деятельности и достигнуть высокого уровня подготовки квалифицированных специалистов с учетом потребностей регионального рынка труда, сформировать эффективную систему управления качеством образовательного процесса, развивать фундаментальные и прикладные исследования.

Таблица 7

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.Организационная работа факультета			
1.	Проведение заседаний ученого совета факультета	ежемесячно, в соответствии с планом работы ученого совета факультета на 2025-2026 учебный год	Декан
2.	Составление и утверждение плана работы факультета на 2025-2026 учебный год	до 30.09.2025	Декан
3.	Проведение рабочих совещаний с заведующими кафедрами, заместителями декана	еженедельно	Декан
4.	Проведение организационного собрания студентов 1 курса	01.09.2025	Декан, заместители

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
			декана, зав. кафедрами, кураторы групп
5.	Организация и проведение совещаний кураторов	ежемесячно	Зам. декана по учебной работе, зам. декана по воспитательной работе
6.	Организация и проведение заседаний старостатов	ежемесячно	Декан, заместители декана, кураторы групп
7.	Организация и проведение заседаний стипендиальной комиссии	в течение года	Члены стипендиальной комиссии
8.	Организация и проведение заседаний научно-методических советов направлений подготовки бакалавров и магистров	в течение года, в соответствии с планом работы НМСС	Члены совета
9.	Организация и проведение заседаний научно-методической комиссии факультета	в течение года, в соответствии с планом работы НМКФ	Члены комиссии
10.	Организация взаимного сотрудничества с учебно-методическими объединениями направлений подготовки факультета	в течение года	Зав. выпускающими кафедрами
11.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	по мере подачи заявок от обучающихся о переводе на ИУП через ЭИОС	Члены комиссии
12.	Контроль распределения обучающихся ОФО, ОЗФО и ЗФО на основании их личных заявлений в группах по профилям в рамках осваиваемых образовательных программ и элективных и факультативных дисциплин на 2025- 2026 учебный год	сентябрь, февраль	Декан, зам. декана по учебной работе
13.	Заключение договоров со сторонними организациями о взаимном партнерстве	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами
14.	Организация и контроль работы выпускающих кафедр по содействию в трудоустройстве выпускников	в течение учебного года	Декан
15.	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение первого года после окончания университета	в течение года	Зав. выпускающими кафедрами
16.	Организация содействия студентам при заключении договоров о трудоустройстве	в течение учебного года	Зав. выпускающими кафедрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
17.	Организация контроля ведения и хранения документации на кафедрах, в деканате	сентябрь, февраль	Декан, зав. кафедрами
18.	Организация контроля надлежащего состояния аудиторного фонда	в течение учебного года	Декан, зам. декана по воспитательной работе
2. Методическая работа			
1.	Составление плана методической работы факультета на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Декан, зав. кафедрами
2.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	сентябрь	Зав. кафедрами
3.	Проведение мониторинга выполнения учебной нагрузки, учебно-методической деятельности и заполнения индивидуальных планов сотрудниками кафедр за первое полугодие	март	Зав. кафедрами, декан
4.	Разработка рабочих учебных планов бакалавров, магистров, аспирантов 2025 года начала подготовки	сентябрь-январь	Зав. выпускающими кафедрами
5.	Подготовка рабочих программ дисциплин или модулей (с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации, с указанием перечня демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации)	сентябрь, октябрь	Зав. кафедрами, руководители ОПОП
6.	Подготовка программ практик (с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации), для каждого года набора обучающихся	сентябрь, октябрь	Зав. кафедрами, руководители ОПОП
7.	Подготовка учебных планов для каждого года набора обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров	сентябрь	Зав. выпускающими кафедрами, руководители ОПОП
8.	Подготовка индивидуальных учебных планов обучающихся каждого года набора	сентябрь	Зав. выпускающими кафедрами, руководители ОПОП
10.	Подготовка календарных учебных графиков по всем учебным годам для каждого года набора обучающихся	сентябрь	Зав. выпускающими кафедрами
11.	Подготовка документов и материалов и прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы 43.03.02 Туризм	сентябрь, октябрь	Зав. кафедрой маркетинга, сервиса и туризма
12.	Методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплинам в личных кабинетах в ЭОС: размещение преподавателями рабочих программ дисциплин, практик, размещение методических материалов по различным видам	сентябрь, октябрь	Зав. кафедрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	занятий, асинхронное взаимодействие с обучающимися		
13.	Разработка учебно-методического обеспечения дисциплин (учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплинам)	сентябрь, октябрь	Декан, зав. выпускающими кафедрами
14.	Разработка фондов оценочных средств по государственной итоговой аттестации	сентябрь, октябрь	Декан, зав. выпускающими кафедрами
15.	Подготовка и организация мероприятий по независимой внешней оценке образовательных программ бакалавриата, реализуемых на факультете	в течение года	Зав. выпускающими кафедрами
16.	Создание условий для развития самостоятельной работы обучающихся (СРО)	в течение года	Зав. выпускающими кафедрами
17.	Развитие системы онлайн-образования	в течение года	Зав. выпускающими кафедрами
18.	Методическое руководство, организация и контроль состояния СРС с целью развития практических умений и навыков обучающихся	в течение учебного года	Зав. выпускающими кафедрами
19.	Подготовка и проведение текущего контроля знаний и контроля остаточных знаний студентов	в соответствии с графиком	Зам. декана по учебной работе, зав. кафедрами
20.	Организация проверок посещаемости студентами аудиторных занятий	ежедневно, в соответствии с графиком	Зам. декана по учебной, воспитательной работе
21.	Организация открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями	в течение учебного года	Зав. кафедрами
22.	Подготовка к дистанционным аудиторным занятиям, в том числе с использованием программного обеспечения	в течение учебного года	Зав. кафедрами
23.	Участие в подготовке и проведении межвузовских и внутривузовских научно-методических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок и др. мероприятий методического направления	в течение учебного года	Зав. кафедрами
24.	Планирование и организация редакционно-издательской деятельности факультета на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Декан
25.	Организация обмена передовым опытом и внедрение его в методическую работу преподавателей	в течение учебного года	Зав. кафедрами
26.	Организация и проведение кафедральной предзащиты бакалаврских выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций по направлениям подготовки	в соответствии с календарным планом аттестации	Зав. выпускающими кафедрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
27.	Организация и проведение итоговой аттестации выпускников по профилям подготовки	в соответствии с календарным планом аттестации	Зав. выпускающими кафедрами
28.	Организация работы по изданию методической литературы по дисциплинам учебных планов	в течение учебного года	Зав. кафедрами
29.	Организация работы по подготовке, изданию учебников и учебных пособий с грифами	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами.
30.	Составление заявок на приобретение новой учебной литературы	сентябрь-ноябрь	Зав. кафедрами
31.	Издание учебно-методических пособий по самостоятельной работе студентов заочной, очно-заочной форм обучения	в течение учебного года	Зав. кафедрами
32.	Совершенствование методического обеспечения курсового и дипломного проектирования по направлениям подготовки бакалавров	сентябрь-январь	Зав. кафедрами
33.	Подготовка учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по дисциплинам, закреплённым за кафедрами	в течение учебного года	Зав. кафедрами
34.	Разработка электронных версий дидактических материалов по дисциплинам кафедр, в том числе лекций-презентаций, семинаров-презентаций	в течение учебного года	Зав. кафедрами
35.	Участие заведующих выпускающими кафедрами в совещаниях УМО по направлениям подготовки	по мере организации совещаний	Зав. выпускающими кафедрами
36.	Онлайн анкетирование обучающихся по итогам промежуточных аттестаций	октябрь-ноябрь март-апрель	Зам. декана по учебной работе
37.	Оформление документации кафедр и деканата в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной на учебный год	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами
38.	Организация внутренней проверки зачетно-экзаменационной документации в деканате	сентябрь, февраль	Зам. декана по учебной работе, по воспитательной работе
39.	Составление отчета о работе факультета за 2025-2026 учебный год	до 31.08.2026	Декан
3. Научно- исследовательская работа			
1.	Анализ индивидуальных планов НПР в части планирования научной деятельности на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025 г.	Зав. кафедрами
2.	Участие НПР и обучающихся факультета во Всероссийском Фестивале науки	октябрь 2025 г.	Зам. декана по науке, зав. кафедрами
3.	Участие обучающихся факультета в конкурсе грантов ректора МГТУ	октябрь 2025 г.	Зам. декана по науке, зав. кафедрами
4.	Участие в научно-практических конференциях в рамках «Недели науки МГТУ», публикация	ноябрь/декабрь 2025 г.	Декан факультета, зам. декана по

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	научных статей и тезисов		науке, зав. кафедрами
5.	Региональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы повышения инвестиционной привлекательности туристско-рекреационной сферы»	декабрь 2025 г.	канд. экон. наук, доцент Кумпилова А.Р., канд. экон. наук, доцент Калашникова С.В., Панина Е.А.
6.	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности факультета за 2025 год (для формирования отчета о НИД вуза для Министерства науки и высшего образования РФ)	январь 2026 г.	Зам. декана по науке
7.	Научный семинар, посвященный Всероссийскому дню науки	февраль 2026 г.	канд. экон. наук, доцент Ешугова С.К., канд. экон. наук, доцент Хамирзова С.К.
8.	Участие НПР и обучающихся факультета в региональных, федеральных и международных научных конференциях	в течение учебного года	Декан факультета, зам. декана по науке, зав. кафедрами
9.	Участие НПР, магистрантов и обучающихся факультета в региональных, федеральных и международных конкурсах грантов	по мере объявления конкурсов	Декан факультета, зам. декана по науке, зав. кафедрами
10.	Участие НПР, магистрантов и обучающихся факультета в региональных, федеральных и международных конкурсах НИР	по мере объявления конкурсов	Декан факультета, зам. декана по науке, зав. кафедрами
11.	Выполнение кафедрами инициативных научно-исследовательских работ	в течение учебного года	НПР факультета
12.	Подготовка отчетов о выполнении инициативных научно-исследовательских работ за 2025 г.	январь 2025 г.	Руководители инициативных тем
13.	Участие во всероссийской научно-практической конференции аспирантов, докторантов и молодых ученых; публикация научных статей и тезисов	март 2026 г.	Декан факультета, зам. декана по науке, зав. кафедрами
14.	Участие в Студенческой научно-практической конференции в рамках «Студенческой недели науки МГТУ», публикация научных статей и тезисов обучающихся	апрель 2026 г.	Декан факультета, зам. декана по науке, зав. кафедрами
15.	Отчет НПР работников о выполнении работы, запланированной в части научно-исследовательской деятельности в	июнь 2026 г.	Декан факультета, зав. кафедрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	индивидуальных планах работы преподавателей на 2025-2026 учебный год		
16.	Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, научных семинаров и т.д.	в течение учебного года	Зам. декана по науке, зав. кафедрами
17.	Участие НПР в поисковых, фундаментальных, прикладных исследованиях по основным направлениям университета в форме НТП, ЕЗН, хоздоговорных работ	в течение учебного года	Декан факультета, зам. декана по науке, зав. кафедрами
18.	Участие НПР факультета в конкурсах грантов, в реализации научных проектов	в течение года	Зав. кафедрами
19.	Публикация научных статей в рецензируемых журналах SCOPUS, ВАК (К1, К2, К3), РИНЦ, международных изданиях и других	в течение года	НПР факультета
20.	Издание монографий, учебников, учебных, учебно-методических пособий, методических разработок и указаний	в течение года	НПР факультета
21.	Повышение квалификации НПР факультета	в течение года	Декан факультета, зав. кафедрами
22.	Организация и проведение научных студенческих семинаров, заседаний студенческого научного общества	в течение года	Зам. декана по науке, зав. кафедрами
23.	Комплектование сборников научных работ обучающихся	июнь 2026 г.	Зам. декана по науке, зав. кафедрами
Организация научно-исследовательской работы студентов			
Организационная работа			
24.	Организационное собрание СНО, утверждение председателя СНО факультета	сентябрь, 2025 г.	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
25.	Формирование Совета СНО	сентябрь, 2025 г.	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
26.	Проведение заседания совета СНО	1 раз в месяц	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
27.	Вовлечение в научную работу студентов первых курсов	в течение года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
Мероприятия			
28.	Участие обучающихся факультета во всероссийской образовательной акции «IT-диктант»	сентябрь 2025 г.	НПР кафедры финансов и кредита совет СНО
29.	Участие обучающихся факультета во всероссийской образовательной акции «Экономический диктант»	сентябрь 2025 г.	НПР кафедры финансов и кредита совет СНО
30.	Участие обучающихся факультета в научном семинаре, посвященном профессии	октябрь 2025 г.	НПР кафедры финансов и

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	финансиста		кредита совет СНО
31.	Проведение научных мероприятий в рамках празднования Всемирного дня туризма	сентябрь 2025 г.	НПР кафедры маркетинга, сервиса и туризма, совет СНО
32.	Участие обучающихся факультета в мероприятиях Точки кипения МГТУ в День первокурсника	сентябрь 2025 г.	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
33.	Участие обучающихся факультета в XIII Фестивале науки МГТУ	октябрь 2025 г.	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
34.	Участие обучающихся факультета в конкурсе грантов ректора МГТУ	октябрь 2025 г.	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
35.	Участие обучающихся факультета в осенней и весенней сессии проектно-образовательного интенсива Университета 2035 на базе Точки кипения МГТУ	в течение года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
36.	Участие обучающихся факультета в федеральных, региональных и международных конкурсах грантов	по мере объявления конкурсов грантов	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
37.	Участие обучающихся факультета в международных, всероссийских и региональных олимпиадах и конкурсах студенческих научных работ	по мере объявления научных конкурсов и олимпиад	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
38.	Участие обучающихся факультета в международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях и форумах	по мере объявления о проведении конференций и форумов	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
39.	Участие в выставке научных достижений МГТУ	ноябрь 2025 г.	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
40.	Участие в студенческой научно-практической конференции «Студенческая наука: взгляд молодых». Проведение в ее рамках секционных заседаний, круглых столов с участием обучающихся, а также студенческих олимпиад (деловых игр)	апрель 2026 г.	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
41.	Участие в работе научно-практических конференций с участием сотрудников банков, финансовых учреждений региона, региональных министерств и ведомств	по мере объявления о проведении конференции	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
42.	Организация и проведение научных студенческих семинаров, заседаний студенческого научного общества	в течение учебного года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
43.	Подготовка и публикация студенческих научных работ, комплектование сборников научных работ обучающихся	май 2026 г.	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
44.	Привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ кафедр факультета	в течение учебного года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
45.	Участие обучающихся в выполнении хоздоговорных тем и грантов	по заявкам организаций	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
46.	Участие в региональных конкурсах, олимпиадах и конференциях	в течение учебного года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
47.	Организация работы научных кружков	в течение учебного года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
48.	Участие обучающихся в межвузовских мероприятиях НИРС других ВУЗов	в течение учебного года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
49.	Организация и проведение конкурса на лучшую выпускную квалификационную работу по направлениям	июнь 2026 г.	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
50.	Участие обучающихся факультета в чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»	в течение учебного года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
51.	Участие обучающихся факультета во Всероссийском конкурсе молодежных проектов «Воплоти свою мечту!»	апрель 2026	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
52.	Участие обучающихся факультета во Всероссийском конкурсе социальных проектов Инносорциум	апрель 2026	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
53.	Участие обучающихся факультета во всероссийской олимпиаде по Истории российского предпринимательства	апрель 2026	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
54.	Участие обучающихся факультета в Федеральной программе «Обучение служением»	в течение учебного года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
Информационно-аналитическая работа			
55.	Публикация материалов в изданиях МГТУ	в течение года	НПР, зав. кафедрами, совет СНО
56.	Создание и формирование «портфолио СНО»	в течение года	совет СНО
4. Воспитательная работа			
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение совещаний с кураторами по вопросам организации и проведения воспитательной работы (определение функциональных обязанностей, составление плана работы)	сентябрь, 2025	Зам. декана по ВР

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
2.	Организация и проведение факультетского собрания, приуроченного ко Дню знаний для первокурсников	сентябрь, 2025	Зам. декана по ВР
3.	Утверждение старост учебных групп, состава Студенческого совета факультета, профгруппы	сентябрь, 2025	Зам. декана по ВР
4.	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей	октябрь, 2025, апрель, 2026	Зам. декана по ВР
5.	Проведение заседаний студенческого совета факультета	сентябрь, 2025	Зам. декана по ВР
6.	Участие студенческого совета факультета в мероприятиях отдела по внеучебной работе факультета, вуза	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
7.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
8.	Организация работы волонтерского движения «Финпросвещение»	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
9.	Вовлечение студентов в работу творческих кружков, коллективов, клубов по интересам	сентябрь, 2025	Зам. декана по ВР
10.	Прием студентов по вопросам учебной и общественной деятельности на факультете	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
11.	Проведение старостатов, заседаний Студенческого совета факультета, Профгруппы факультета	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
12.	Дистанционное участие в международных и всероссийских студенческих олимпиадах на портале «Мир олимпиад»	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
13.	Дистанционное участие в международных и всероссийских студенческих конкурсах и проектах Общества науки и творчества (г. Казань)	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
14.	Дистанционное участие в международных и всероссийских студенческих конкурсах Всероссийского студенческого портала STUDPORTAL	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
15.	Участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, касающихся внеучебной работы и молодежной политики, проводимых внешними организациями	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
Культурно-массовая работа			
1.	Участие волонтеров движения факультета экономики и управления «Финпросвещение» в организации и проведении Всероссийского экономического диктанта в Республике Адыгея	октябрь-ноябрь 2025	Руководитель и специалист Центра финансовой грамотности
2.	Организация и проведение мероприятия, приуроченного ко Дню весеннего равноденствия (черкесскому Новому году)	21.03.2026	к. филол. н., доц. кафедры маркетинга, сервиса и туризма Лямова Б.Х.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
3.	Межфакультетская викторина «Что? Где? Когда?», приуроченная к Новому году	19.12.2025	Зам. декана по ВР
4.	Дистанционное участие в международных и всероссийских студенческих творческих и культурно-просветительских конкурсах научно-образовательного портала ФГОСурок, портала Наука и образование online, всероссийского образовательного портала Конкурсита	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
5.	Участие в традиционных праздниках МГТУ	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
6.	Создание фильмотеки и фотоальбома факультета, ведение страницы факультета, социальных сетей	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
7.	Информация о проходящих в городе и регионе выставках, концертах, спектаклях	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
8.	Коллективные поездки, экскурсии	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, кураторы
9.	Информирование студентов об организации летнего отдыха: о возможности работать в оздоровительных лагерях; работе волонтерами; работе в педагогических отрядах	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
Работа по профилактике правонарушений			
1.	Ознакомление студентов с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами, касающимися правил поведения студентов	в течение учебного года	Зам. декана по УР, зам. декана по ВР
2.	Проведение информационно-просветительной работы по темам: «За здоровый образ жизни»; «Бросаю курить!», «Борьба со СПИДом!», «Против пропаганды политических течений и навязывания той или иной молодежной субкультуры в студенческой среде», «Профилактика ДТП» и т.п.	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
3.	Участие в городских и региональных мероприятиях (акциях) по профилактике табакокурения	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп со студентами и их родителями о последствиях коррупционных действий субъектов коррупции	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие кафедрами
Социально-бытовая работа			
1.	Организация мероприятия волонтерами движения факультета экономики и управления «Финпросвещение» «Азбука финансов для обучающихся АРШДСиЗ (г. Майкоп)	12.09.2025	Руководитель и специалист Центра финансовой грамотности
2.	Организация волонтерами движения факультета экономики и управления	01.10.2025	Руководитель и специалист

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	«Финпросвещение» III Всероссийского чемпионата ФГ для пожилых людей		Центра финансовой грамотности
3.	Проведение своевременных мероприятий по охране психического и физического здоровья студентов	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
4.	Помощь социально незащищенным студентам, студентам с инвалидностью	в течение учебного года	Зам. декана по УР, зам. декана по ВР
5.	Активизация работы студсовета по организации социальной работы на факультете по вопросам неуспеваемости отдельных студентов, случаях неадекватного поведении отдельных личностей в учебное и во внеучебное время	в течение учебного года	Зам. декана по УР, зам. декана по ВР
6.	Своевременная подготовка приказов, распоряжений, служебных записок для поощрения или порицания студентов	в течение учебного года	Зам. декана по УР, зам. декана по ВР
Спортивно-массовая и оздоровительная работа			
1.	Участие факультета в спортивных соревнованиях вуза	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, ответственный преподаватель от кафедры физвоспитания
2.	Участие в работе спортивных кружков на базе вуза и вне вуза	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, ответственный преподаватель от кафедры физвоспитания
3.	Участие в мероприятиях по плану вуза (акциях) по профилактике здорового образа жизни (по плану вуза)	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, ответственный преподаватель от кафедры физвоспитания
Патриотическая и духовно-нравственная работа			
1.	Участие в тематических акциях по плану воспитательной работы вуза	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
2.	Участие в мероприятиях государственных образовательных учреждений по темам «День учителя», «День победы», «Новый год», «8 марта» и др.	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
3.	Проведение мероприятий по формированию корпоративной культуры МГТУ (правила поведения, стиль одежды, отношение к университетской символике, гимну России и Гимну Республики Адыгея)	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие кафедрами
5. Работа по усилению кадрового потенциала			
1.	Составление плана повышения квалификации НПР кафедр факультета через аспирантуру, докторантуру, ИПК	сентябрь	Зав. кафедрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
2.	Совершенствование возрастной структуры научно-педагогических кадров кафедр факультета через привлечение в науку и образование молодых талантливых выпускников	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами
3.	Закрепление в качестве наставников молодых научно-педагогических работников преподавателей кафедр факультета	сентябрь	Декан, зав. кафедрами
4.	Составление отчета о повышении квалификации НПР кафедр факультета за 2025-2026 учебный год	сентябрь	Декан
5.	Контроль выполнения графика и плана повышения квалификации преподавателей	в течение учебного года	Зав. кафедрами
6.	Стимулирование обучения НПР кафедр факультета в докторантуре, аспирантуре МГТУ и других вузов	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами
7.	Проведение работы по привлечению ведущих специалистов профильных министерств, бизнес – структур, банков для чтения лекций	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами
8.	Организация работы методического семинара для молодых преподавателей кафедр	в течение учебного года	Зав. кафедрами
9.	Повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами
10.	Создание оптимальных условий для творческого роста и повышения квалификации	в течение учебного года	Зав. кафедрами
6. Инновационная деятельность			
1.	Создание на базе разработанных мультимедиа технологий учебно-методических пособий для проведения всех видов учебных занятий по курсам учебных дисциплин, реализуемых в рамках ОП направлений подготовки, в том числе дистанционно	в течение учебного года	Зав. кафедрами
2.	Совершенствование методики проведения учебных занятий (организация бинарных уроков, использование методики проблемного обучения и т.д.), в том числе дистанционно	в течение учебного года	Зав. кафедрами
3.	Использование обучающих программ, фильмов, слайд-лекций, мультимедийных уроков, в том числе дистанционно	в течение учебного года	Зав. кафедрами
4.	Разработка и использование деловых игр по читаемым дисциплинам	в течение учебного года	Зав. кафедрами
5.	Проведение внеаудиторных занятий	в течение учебного года	Зав. кафедрами
6.	Разработка и внедрение программ творческих практикумов по темам курса дисциплин	в течение учебного года	Зав. кафедрами
7.	Проведение мастер – классов при содействии Регионального центра финансовой грамотности Республики Адыгея	в течение учебного года	Руководитель Регионального центра финансовой грамотности РА

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
8.	Дистанционное участие в олимпиадах, конференциях	в течение учебного года	Зав. кафедрами
7. Международная деятельность			
1.	Организация участия студентов, аспирантов и преподавателей в конкурсах грантов международных фондов	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами
2.	Организация участия преподавателей в международных программах для молодых ученых и выпускников вузов	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами
3.	Участие преподавателей и студентов в международных научно-практических конференциях, в том числе дистанционно	в течение года	Зав. кафедрами
4.	Организация и проведение международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых.	ноябрь-декабрь	Зав. кафедрами
5.	Увеличение доли научных публикаций ученых факультета в международных изданиях вузов-партнеров.	в течение учебного года	Зав. кафедрами
6.	Разработка документации, обеспечивающей реализацию программ «Приглашенный профессор» (в рамках реализации договоров международного сотрудничества)	в течение учебного года	Зав. кафедрой финансов и кредита
7.	Установление международных научных связей и расширение сотрудничества в области научных исследований с профильными вузами стран СНГ, в том числе с вузами Республики Беларусь	в течение года	Декан, зав. кафедрами
8. Работа по укреплению материально-технической базы			
1.	Закрепление аудиторного фонда факультета в корпусе № 5 за кафедрами с целью обеспечения порядка и сохранности имущества	сентябрь	Декан
2.	Дооснащение лекционных аудиторий интерактивными средствами	В течение года	Декан
3.	Контроль работы материально-ответственных лиц по обеспечению сохранности и рабочего состояния оборудования и оргтехники на кафедрах факультета	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами
4.	Организация оформления стендов, наглядных пособий по тематике курсов и дисциплин, приобретение учебно-методической литературы, программно-информационных источников для обеспечения учебного процесса	в течение учебного года	Зав. кафедрами, УВП
9. Комплектование контингента студентов			
1.	Организация профориентационной работы в школах, образовательных учреждениях СПО Республики Адыгея и Краснодарского края в соответствии с планом работы университета, в том числе дистанционно	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами, преподаватели

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
2.	Организация и проведение профориентационной экскурсии и занятий «Профессия в фокусе: от колледжа к карьере» для обучающихся Политехнического колледжа МГТУ	30 октября	Декан, ответственный за профориентационную работу
3.	Участие в проведении Дней открытых дверей	февраль, апрель, май	Декан, зав. выпускающими кафедрами
4.	Привлечение студентов старших курсов к организации профориентационной работы во время прохождения практик	в соответствии с учебным планом специальности	Зав. кафедрами, преподаватели
5.	Организация профориентационной работы со средними общеобразовательными школами и образовательными учреждениями среднего профессионального образования, в том числе дистанционно	в течение учебного года	Декан, зав. кафедрами, преподаватели
6.	Разработка плана мероприятий по организации профориентационной работы с выпускниками специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» Политехнического колледжа МГТУ	сентябрь-октябрь	Зав. выпускающими кафедрами, преподаватели
7.	Проведение выездных консультаций и организация дистанционной работы с абитуриентами по вопросу выбора направлений бакалавриата	по мере согласования с ОУ	Декан, зав. выпускающими кафедрами
8.	Участие представителей факультета в ярмарках вакансий республиканского и городского уровней, в том числе дистанционно	по мере проведения	Декан, зав. кафедрами, преподаватели
9.	Участие сотрудников факультета в школьных родительских собраниях для проведения разъяснительных бесед по вопросам перечня вступительных испытаний и выбора школьниками будущей специальности, в том числе дистанционно	по мере согласования с ОУ	Декан, заместители декана
10.	Организация работы по распространению информации об успешном трудоустройстве выпускников факультета	в течение учебного года	Зав. выпускающими кафедрами, преподаватели
11.	Привлечение учащихся общеобразовательных учреждений на факультетские научные мероприятия (олимпиады, викторины, конкурсы), в том числе дистанционно	в течение учебного года	Зав. выпускающими кафедрами, преподаватели
12.	Проведение консультаций с выпускниками и потенциальными абитуриентами по вопросу выбора направлений магистратуры, в том числе дистанционно	апрель, май, июнь	Декан, зав. выпускающими кафедрами
13.	Организация команды Амбассадоров из числа наиболее активных студентов факультета для	сентябрь	Зав. выпускающими

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	проведения агитационных мероприятий в образовательных учреждениях: информация о факультете и направлениях подготовки, о студенческой жизни; научно-популярная лекция, интеллектуальное шоу.		кафедрами, преподаватели
14.	Разработка сценариев мероприятий команды Амбассадоров, направленных на взаимодействие с абитуриентами (будущими бакалаврами и магистрантами).	сентябрь-октябрь	Зав. выпускающими кафедрами, преподаватели
15.	Актуализация информации о факультете на официальном сайте МГТУ в разделе «Абитуриенту»	октябрь-ноябрь	Декан, зав. выпускающими кафедрами
16.	Актуализация информации о программах бакалавриата и магистратуры в раздаточных материалах.	октябрь-ноябрь	Декан, зав. выпускающими кафедрами
17.	Беседа со студентами 3-4-х курсов с целью подготовки к поступлению в магистратуру	февраль-март	Декан, зав. выпускающими кафедрами
18.	Разработка и проведение обучающего семинара или тренинга «Планирование карьеры» для студентов факультета	февраль-март	Декан, зав. выпускающими кафедрами
19.	Анкетирование студентов всех курсов с целью выявления планов на поступление в магистратуру	март	Зав. выпускающими кафедрами, преподаватели
20.	Участие в проведении Дня магистерских программ МГТУ (общеуниверситетское мероприятие)	в соответствии с планом университета	Декан, зав. выпускающими кафедрами
21.	Реклама магистерских программ факультета на страницах социальных сетей факультета (ВК, Телеграмм и др.)	апрель, май	Зав. выпускающими кафедрами, преподаватели

1.4. План работы инженерного факультета

Структура и задачи инженерного факультета

Инженерный факультет является учебно-научным подразделением МГТУ, осуществляющим образовательную деятельность по 4 образовательным программам с присвоением квалификации «бакалавр» - 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 21.03.01 Нефтегазовое дело, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 3 магистерским программам с присвоением квалификации «магистр» - 23.04.01 Технология транспортных процессов, 21.04.01 Нефтегазовое дело, 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; 1 аспирантской программе 2.5.21 Машины, агрегаты и технологические процессы.

В состав инженерного факультета входят 3 кафедры – кафедра автомобильного транспорта, кафедра нефтегазового дела и энергетики и кафедра математики, физики и системного анализа

Работа инженерного факультета в учебном году будет направлена на обеспечение соответствия содержания и организации подготовки высококвалифицированных специалистов по направлениям подготовки факультета, соответствующие требованиям ФГОС, методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, повышения качества подготовки бакалавров и магистров по каждому направлению.

Исходя, из этого факультет ставит перед собой следующие задачи:

1. Активизировать работу преподавателей по созданию печатных учебников и учебных пособий, прошедших НТС и получивших ISBN. Запланировать выпуск по одному наименованию в течение учебного года для каждой кафедры.

2. Продолжить развивать систему внутренней и внешней независимой оценки качества образования по ОПОП ВО факультета.

3. Продолжить работу, направленную на сохранение контингента и выполнение показателей аккредитационного мониторинга.

4. Продолжить внедрение новых форм реализации ВКР путем решения соответствующих задач в рамках основной образовательной программы в формате «Стартап как диплом» и «Обучения служением».

5. Совершенствовать формирование универсальных и профессиональных компетенций рабочих учебных планов путём подготовки и участия в чемпионатах профмастерства и получении рабочих профессий.

6. Для обеспечения востребованности выпускников, постоянно вести работу по поиску и лицензированию новых, наиболее востребованных образовательных программ.

7. Рекомендовать создателям ЭИОС внести изменения в сохранении данных фиксации хода образовательного процесса (у преподавателя в истории личного кабинете должны сохраняются отработанные направления).

8. Привлекать к проведению занятий аспирантов кафедр, с целью их подготовки как кадрового резерва преподавательского состава кафедр, молодых ученых. Усилить работу, направленную на получение НПР кафедр ученых званий доцента и профессора. Планируются защита 1 кандидатской диссертации (Гукетлев Э.Ю.) и повышение квалификации преподавателей по профилям УГС в соответствии с общеуниверситетским планом.

9. Выпускающим кафедрам факультета необходимо продолжить работу по расширению перечня баз практик за счет заключения долгосрочных договоров с предприятиями-работодателями, расположенными на территории Республики Адыгея, Краснодарского края и других регионов ЮФО и СКФО. В 2025 году планируется заключить соглашения о сотрудничестве с ООО "КАРТОНТАРА" и АО «Газпром газораспределение Майкоп».

10. Продолжить работу по приобретению нового оборудования для обеспечения подготовки по специальным дисциплинам, пополнению учебно-

лабораторных помещений современными информационно-техническими средствами обучения.

11. Необходимо до окончания следующего учебного года обеспечить выполнение важнейших показателей работы научно-педагогических работников факультета, таких как публикации статей в журналах, входящих в перечень ВАК и в журналах с международным индексом, патентование результатов интеллектуальной деятельности, принятие участия в различных региональных, федеральных и международных научных конференциях, в федеральных и региональных целевых программах и конкурсах грантов, выполнение договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ с предприятиями и организациями. Необходимо обеспечить регистрацию и выполнение инициативных тем, издание монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий.

12. Расширить участие в студентов в проектной деятельности. Увеличить число студенческих проектов, участвующих научных, предпринимательских и образовательных конкурсах. Увеличить число публикаций бакалавров и магистрантов в изданиях РИНЦ.

13. Для профилактики преступлений и правонарушений среди обучающихся регулярно проводить беседы и встречи с представителями правоохранительных органов и вовлекать большее число обучающихся в культурную и общественную жизнь факультета и университета. Необходимо активизировать работу кураторов по вовлечению большего числа обучающихся к работе с инвалидами, пожилыми людьми и сотрудничеству с государственными институтами.

14. Необходимо продолжить работу с выпускниками школ, колледжей и училищ: проводить онлайн-курсы и совместные мероприятия; приглашать (выпускников и учителей) на научные конференции, специализированные секции, круглые столы и т.д. для привлечения абитуриентов с более высокими знаниями кафедрам факультета. Проводить открытые уроки и мастер классы преподавателями инженерного факультета с привлечением обучающихся техникумов и колледжей. Продолжать работу по профориентации абитуриентов, используя дистанционный формат, посредством активных ссылок на Интернет-ресурсы, имеющиеся в данной сфере деятельности.

Таблица 8

Организационная и учебно-методическая работа факультета

№	Содержание работы	Сроки проведения	Исполнители
1.	Проведение общего собрания студентов первого курса	01 сентября 2025 г.	Декан, зам. декана, зав. кафедрами
2.	Утверждение плана работы кафедр и факультета	Сентябрь 2025 г.	Декан, зав. кафедрами

№	Содержание работы	Сроки проведения	Исполнители
3.	Проведение совещаний с заведующими кафедр по текущим вопросам работы факультета	1 раз в неделю	Декан
4.	Осуществление контроля проведения преподавателями занятий	В течение года, еженедельно	Декан, зам. декана по УР, зам. декана по ВР, зав. кафедрами, УВП
5.	Организация и проведение заседаний Ученого совета	Ежемесячно по плану работы факультета	Декан, секретарь Ученого совета
6.	Организация работы на кафедрах по повышению квалификации ППС	В течение года	Декан, зав. кафедрами
7.	Представление проекта расписания учебных занятий для ОФО, ЗФО и ОЗФО на 2025-2026 учебного года	не позднее одной недели до начала следующего семестра	Зам. декана по УР, зам. декана по ВР
8.	Представление проекта расписания учебных занятий для ЗФО и ОЗФО на 2025-2026 учебного года	не позднее одной недели до начала следующей сессии	Зам. декана по ВР
9.	Составление расписаний промежуточной аттестации для ОФО, ЗФО и ОЗФО на 2025-2026 учебный год	за 1 месяц до начала промежуточной аттестации	Зам. декана по УР, зам. декана по ВР
10.	Составление расписания обзорных лекций на 2025-2026 учебный год по направлениям подготовки (специальностям) с разбивкой по формам обучения	за 5 дней до начала обзорных лекций	Зам. декана по УР, зам. декана по ВР
11.	Подведение окончательных итогов промежуточной аттестации по ОФО, ОЗФО и ЗФО 2025-2026 учебного года	1 раз в семестр	Зам. декана по УР, зам. декана по ВР
12.	Формирование по итогам летней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года проектов переводных приказов для условно-переведенных обучающихся ОФО, ОЗФО и ЗФО, ликвидировавших академические задолженности	2 августа 2025г.	Секретарь УМУ, зам. декана по УР, зам. декана по ВР
13.	Формирование проектов приказов о предоставлении каникул выпускникам ОФО после прохождения ГИА	после окончания ГИА	Секретарь УМУ, зам. декана по УР
14.	Организация и контроль за проведением текущего контроля успеваемости (контрольного среза знаний)	1 раз в семестр	Зам. декана по УР
15.	Поддержка сайта факультета, обновление информационных данных, ведение колонки новостей	В течение года	Ильичева М.
16.	Осуществление контроля за состоянием аудиторного фонда, закрепленного за факультетом	В течение года	Зав. кафедрами, УВП

№	Содержание работы	Сроки проведения	Исполнители
17.	Проведение организационных собраний со студентами ОФО, ОЗФО и ЗФО (выпускные группы)	Ноябрь 2025 г. Июнь 2026 г.	Зав. выпускающих кафедр
18.	Формирование проектов стипендиальных приказов на I и II семестры 2025-2026 учебного года и на назначение повышенных государственных академических стипендий, назначении именных стипендий (Республики Адыгея, ректора МГТУ, факультетской)	до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с КУГ	Секретарь УМУ, зам. декана по УР
19.	Подготовка представления проекта приказа ректора о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам, не явившимся на сессию, получившим оценку «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 №1663)	с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или образования задолженности	Секретарь УМУ, зам. декана по УР
20.	Формирование распоряжений о закреплении за обучающимися ОФО, ОЗФО и ЗФО на основании их личных заявлений профилей (специализаций) в рамках осваиваемых образовательных программ и элективных и факультативных дисциплин на 2025- 2026 учебный год	до 25.05.2026	Зам. декана по УР, зам. декана по ВР, зав. кафедрами
21.	Организация выставки и участие в ярмарке вакансий	В течение года	Декан, зав. кафедрами
22.	Организация помощи выпускникам в трудоустройстве.	В течение года.	Выпускающие кафедры.
23.	Формирование учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 уч. год	Май 2026г.	Декан, зав. кафедрами, УМУ
24.	Составление отчета о работе факультета за 2025-2026 учебный год	до 01.07. 2026г.	Декан, зам. декана
25.	Подготовка заявки на конкурс на замещение вакантных должностей по кафедре на 2025-2026 учебный год	до 31.05. 2026г.	Декан, зав. кафедрами
26.	Представление кандидатур председателей ГЭК на 2026 календарный год по аккредитованным направлениям подготовки	до 10.06. 2026г.	Декан, зав. кафедрами
27.	Подготовка документа «Сведения о замещении должностей по кафедрам» и распределение вакантных часов по кафедрам на 2025-2026 учебный год	до 01.07.2026г.	Декан, зав. кафедрами.
28.	Предоставление информации о контингенте	до 25.02.2026 г.	Секретари

№	Содержание работы	Сроки проведения	Исполнители
	обучающихся ОФО, ОЗФО и ЗФО для составления учебной нагрузки преподавателей на 2026-2027 учебный год		УМУ, зам. декана по УР, зам. декана по ВР
29.	Внесение изменений и дополнений в рабочие программы дисциплин и учебно-методические комплексы дисциплин	В течение года	Зав. кафедрами, преподаватели
30.	Разработка и использование рейтинговой системы контроля знаний студентов	В течение года	Зав. кафедрами, преподаватели
31.	Организация взаимопосещений занятий и их анализ	В течение года	Зав. кафедрами, преподаватели
32.	Внедрение инновационных форм ведения учебного процесса	В течение года	Декан, зав. кафедрами, преподаватели
33.	Проведение открытых учебных занятий и их анализ	В течение года	Зав. кафедрами, преподаватели
34.	Утверждение контрольно-измерительных материалов, тестов, экзаменационных билетов на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Декан, зав. кафедрами
35.	Составление графика контроля самостоятельной работы обучающихся	1 раз в семестр	Зав. кафедрами, преподаватели
36.	Составление и пересмотр тематики квалификационных и курсовых работ, диссертаций магистров, предусмотренных по учебным планам и улучшение их структуры	В течение года	Зав. кафедрами, преподаватели
37.	Организация и проведение кафедральных предзащит квалификационных работ по направлениям факультета	По графику	Зав. кафедрами, преподаватели
38.	Систематический контроль оформления документации по факультету (академические справки, зачетные книжки, ведомости и тд)	1 раз в семестр	Декан, зам. декана, секретарь
39.	Организация и проведение учебных, производственных, научных и преддипломных практик по направлениям подготовки	Июнь, июль, август 2026 г.	Зав. выпускающих кафедр
40.	Организация и проведение итоговых государственных экзаменов, защит квалификационных работ (проектов) по каждому направлению	Согласно учебному плану	Декан, зав. кафедрами
41.	Совершенствование методического обеспечения курсового и дипломного проектирования по направлениям подготовки факультета	В течение года	Зав. выпускающими кафедрами
42.	Организация работы по плановому приобретению учебно-методической литература на выпускающих кафедрах	В течение года	Декан, зав. выпускающими кафедрами
43.	Разработка и внедрение критериев оценки итоговой государственной аттестации выпускников	В течение года	Декан, председатели НМС, зав. кафедрами

Научно-исследовательская работа

Научные исследования, проводимые на факультете, носят фундаментальный и прикладной характер.

Реализация научных исследований на факультете осуществляется в рамках 3 отраслей наук. По основным научным направлениям факультета сотрудниками кафедр выполняются 5 НИР, прошедших государственную регистрацию. К проведению этих исследований привлекаются ученые факультета, аспиранты, студенты.

Таблица 9

Основные научные направления факультета

№	Отрасли науки	Научное направление	Руководитель научного направления
1.	Технические науки	Исследование процессов трубопроводного транспорта углеводородов и режимов работы оборудования	Меретуков М.А., доцент, канд. техн. наук
2.	Экономические науки	Разработка математического инструментария инновационного развития университетского образования	Куижева С.К., д-р экон. наук, доцент
		Синергетический подход в управлении транспортной логистики и транспортного комплекса и его влияние на региональную экономику	Ткачева Я.С., канд. экон. наук, доцент
		Инновационный подход в управлении и организации предприятий сервиса и технического обслуживания автомобилей и его влияние на региональную транспортную отрасль в современных условиях	Ткачева Я.С., канд. экон. наук, доцент
3.	Науки о Земле	Исследование геоэкологии окружающей среды Северо-Западного Кавказа и особо охраняемых природных территорий	Беданоков М.К., д-р экон. наук, профессор

Работа научно-исследовательских лабораторий

Таблица 10

План работы научно-исследовательской лаборатории «Геоинформатики, геоэкологии и рационального природопользования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1.	Организация научно-методических	1 раз в месяц	Лебедев С.А.,

	семинаров по научным направлениям		Репина И.А., Костяной А.Г., Бочаров А.В.
2.	Популяризация новых информационных технологий	В рамках учебного процесса	Лебедев С.А., Репина И.А., Костяной А.Г., Бочаров А.В.
3.	Привлечение студентов к выполнению научных разработок	В процессе выполнения НИР	Лебедев С.А., Репина И.А., Костяной А.Г., Бочаров А.В.
4.	Публикация результатов научно-исследовательской работы	Сборники научных работ студентов, аспирантов	Лебедев С.А., Репина И.А., Костяной А.Г., Бочаров А.В.
5.	Проведение договорной работы по научно-исследовательским направлениям деятельности лаборатории	По мере заключения договоров	Лебедев С.А., Репина И.А., Костяной А.Г., Бочаров А.В.
6.	Моделирование орографических возмущений атмосферы в районе Кавказа.	В процессе выполнения НИР	Берзегова Р.Б.

Таблица 11

План работы научно-исследовательской лаборатории
«Математических методов анализа данных и инновационных технологий»

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1.	Организация научно-методических семинаров по научным направлениям	1 раз в месяц	Беданоков М.К.
2.	Популяризация новых информационных технологий	В рамках учебного процесса	Беданоков М.К.
3.	Привлечение студентов к выполнению научных разработок	В процессе выполнения НИР	Беданоков М.К.
4.	Публикация результатов научно-исследовательской работы	Сборники научных работ студентов, аспирантов	Беданоков М.К.
5.	Проведение договорной работы по научно-исследовательским направлениям деятельности лаборатории	По мере заключения договоров	Беданоков М.К.

Научно-исследовательская работа преподавателей кафедр

Таблица 12

План проведения научных мероприятий по кафедрам

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
Кафедра математики, физики и системного анализа			
1.	Студенческие олимпиады по математике в рамках Студенческой недели науки МГТУ	Беданокова С.Ю., Кузьменко Н.А	Февраль-март 2026 г.
2.	Работа кружка «Математик»	Кузьменко Н.А.	В течение года
3.	Работа кружка «Радиоэлектроника и робототехника»	Беляев В.И.	В течение года
4	Открытая международная студенческая интернет-олимпиада по математике, первый (вузовский) этап	Дёмина Т.И., Чуяко Е.Б., Кузьменко Н.А.	Март 2026 г.
5.	Открытая международная студенческая интернет-олимпиада по физике, первый (вузовский) этап	Шевякова О.П. Шоров В.И. Беляев В.И.	Март 2025 г.
6.	Участие в Международной открытой студенческой Интернет-олимпиаде (г. Краснодар)	Дёмина Т.И. Кузьменко Н.А. Сиюхова Д.Б.	Апрель-май 2026 г.
7.	Организация и проведение Всероссийской физико-технической контрольной «Выходи решать!»	Дёмина Т.И. Шевякова О.П.	Ноябрь 2025 г.
8.	Организация и проведение Всероссийского образовательно-развлекательного флешмоба по математике «MathCat»	Дёмина Т.И. Шевякова О.П.	Октябрь 2025 г.
9.	Проведение секционного заседания в рамка Недели науки МГТУ	Дёмина Т.И.	Ноябрь 2025 г.
10.	Проведение научного семинара в рамках Студенческой недели науки	Шевякова О.П.	Апрель 2026 г.
11.	Участие в Фестивале науки МГТУ	Дёмина Т.И. Шевякова О.П. Беляев В.И. Хизадзе М.П.	Октябрь 2025 г.
	Кафедра автомобильного транспорта		
1.	Экскурсия по лаборатории автомобильных двигателей.	Гукетлев Э.Ю.	Сентябрь 2025 г.
2.	Мастер-класс «Транспортная логистика: новое время - новые профессии» (в рамках Фестиваля науки МГТУ)	Шаповалова Н.Г.	Октябрь 2025 г.
3.	Участие в Фестивале науки МГТУ	Ткачева Я.С.	Октябрь 2025 г.
4.	Круглый стол, посвященный Дню работника автомобильного и городского пассажирского транспорта	Ахунова И.Б.	Ноябрь 2025 г.
5.	Проведение секционного заседания в рамка Недели науки МГТУ	Ахунова И.Б.	Декабрь 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
6.	Семинар - конференция «Евгений Алексеевич Чудаков – эпоха в теории автомобиля», посвященный Дню науки в Российской Федерации (on-line)	Ткачева Я.С.	Февраль 2026 г.
7.	День открытых дверей на кафедре автомобильного транспорта	Ткачева Я.С. Шаповалова Н.Г.	Февраль 2026 г.
8.	Встреча с руководителями предприятий автотранспортной отрасли	Ткачева Я.С.	Март 2026 г.
9.	Проведение научного семинара в рамках Студенческой недели науки	Ткачева Я.С. Шаповалова Н.Г.	Апрель 2026 г.
10.	Работа кружка «Автомобилист»	Артамонова В.В.	В течение года
11.	Подготовка к публикации научных статей и докладов, в том числе: - журнал «Вестник МГТУ» - журнал ВАК «Мир транспорта и технологических машин» - другие научные журналы, в том числе рекомендуемые ВАК к публикации	Преподаватели кафедры	В течение года
12.	Работа над инициативной темой	Преподаватели кафедры	В течение года
13.	Организация процесса по повышению научной квалификации преподавателей кафедры	Преподаватели кафедры	В течение года
14.	Активизация работы по поиску и получению грантов на проведение научно-исследовательских работ преподавателями кафедры, магистрами и студентами	Преподаватели кафедры	В течение года
Кафедра нефтегазового дела и энергетики			
1.	Проведение секционного заседания в рамка Недели науки МГТУ	Меретуков М.А.	Декабрь 2025г.
2.	Проведение научного семинара в рамках Студенческой недели науки	Меретуков М.А.	Апрель 2026 г.
3.	Участие в Фестивале науки МГТУ	Старков Н.Н.	Октябрь 2025 г.
4.	Работа кружка «Энергетик»	Старков Н.Н.	В течение года
5.	Проведение курсов профессиональной переподготовки «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»	Тороян Р.А., Меретуков М.А.	В течение года (по мере комплектования групп)
6.	Проведение курсов профессиональной переподготовки «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»	Артамонов А.М., Кохужева Р.Б.	В течение года (по мере комплектования групп)
7.	Публикация статей в журналах «Новые технологии», «Вестник МГТУ» и других рецензируемых журналах из перечня ВАК	Преподаватели кафедры	В течение года
8.	Научно-популярная лекция «Бурение по технологии создания разветвленной сети боковых стволов в продуктивном пласте»	Меретуков М.А.	Ноябрь 2025 г.

Воспитательная работа

Система высшего профессионального образования является стратегически важной сферой человеческой деятельности, значимость которой неуклонно возрастает по мере продвижения общества по пути прогресса. Образование в высших учебных заведениях не должно сводиться исключительно к передаче знаний. Оно должно выполнять и функции формирования личностных качеств студентов: критическое отношение к себе, формирование ценностных ориентаций, гибкого мышления, установок на диалог и сотрудничество, интеллигентности, ибо в вузах молодые люди проходят важнейший этап социализации, приобщаются к делам отрасли, страны. Нельзя изолировать воспитание от процесса профессиональной подготовки. Профессиональное обучение и целенаправленное воспитание должны слиться в органический процесс формирования личности студента, будущего специалиста и гражданина.

Общей целью воспитания студентов является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина – патриота России.

В настоящее время все большое значение имеет то, как проводится воспитательная работа со студентами, какое внимание, и в достаточной ли степени, мы его уделяем им. Современный период, в котором мы живем, можно охарактеризовать как время ухудшения экономического положения и усиления криминогенной обстановки как в регионе, так и в целом по стране.

Анализ планов воспитательной работы факультета, кафедр, кураторов студенческих групп показал, что воспитательная работа со студентами инженерного факультета осуществляется по следующим направлениям:

- организация культурно-массовых мероприятий;
- работа по профилактике правонарушений;
- спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни;
- социально-бытовая работа;
- волонтерство;
- благотворительность;
- работа с родителями.

Ориентируясь на работу в этих направлениях, предусматривается решение следующих задач:

1. Формирование у студентов нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

2. Создание условий для творческой самореализации личности и проведения досуга во внеучебное время.

3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном,

культурном, нравственном воспитании.

Качество работы вуза в любой сфере деятельности обеспечивает ее кадровый потенциал. Для организации и координации воспитательного процесса на инженерном факультете работают 4 куратора в 15 академических группах. Работа кураторов направлена на адаптацию студентов–первокурсников к новым условиям жизнедеятельности в вузе, оказание помощи в освоении навыков учебного процесса, решение возникающих проблем. В целях повышения успеваемости организуются индивидуальные встречи, беседы, переписка с родителями отстающих студентов.

В университете созданы все условия для творческой самореализации и проведения досуга во внеучебное время, используются различные формы и средства включения студентов в творческую, благотворительную и спортивную виды деятельности. Одной из граней воспитательного процесса является организация культурно-массовой работы, создающей условия для развития личности и поддержки талантливой молодежи факультета.

Студенты факультета принимают самое активное участие в различных мероприятиях вуза, города и республики:

1. Воспитательная работа на инженерном факультете осуществляется в соответствии с планом работы факультета и университета.

2. Студенты факультета принимают активное участие в культурной, волонтерской и общественно-политической жизни университета, города и республики.

3. На факультете ведется активная работа по профилактике безопасности дорожного движения.

4. Для организации досуга студентов и развития творческого и культурного потенциала на факультете проводятся культурно-массовые мероприятия.

Вместе с тем, в организации воспитательной деятельности имеется ряд вопросов, требующих внимания и реализации:

– вовлечение большего числа студенческой молодежи в культурную и общественную жизнь факультета и университета;

– привлечение студентов к работе с инвалидами, пенсионерами, сотрудничая с государственными институтами по оказанию помощи престарелым людям;

– шире использовать практику шефства студентов старших курсов над студентами первых курсов;

– активизация работы кураторов в старших академических группах.

Таблица 13

Культурно-массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Колич-во ст-тов	Прим-ние
1.	Участие в университетском празднике «День знаний» для студентов 1 курса	Декан, зам. декана по ВР и УР, зав. кафедрами, кураторы групп	1 сентября	50	
2.	Участие в тематической встрече «Межнациональное согласие и соблюдение правопорядка студенческой молодежью»	Декан, зам. декана по ВР	10 октября	40	
3.	Участие в университетском празднике «День первокурсников» для студентов 1 курса	Декан, зам. декана по ВР и УР, зав. кафедрами, кураторы групп	сентябрь	40	
4.	Проведение анкетирования на факультете по выявлению талантливых студентов	Кураторы групп	10-20 октября	40	
5.	Участие в республиканских мероприятиях	Декан, зам. декана по ВР и УР, зав. кафедрами, кураторы групп	В течение года		
6.	Содействие в организации работы творческих кружков, коллективов, клубов по интересам	Декан, зам. декана по ВР и УР, зав. кафедрами, кураторы групп	сентябрь		
7.	Участие в организации и проведении Дня здоровья для студентов	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	октябрь		
8.	Экскурсия по шварцовским местам	Зам. декана по ВР, кураторы	октябрь		
9.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Республики Адыгея	Зам. декана по ВР, кураторы	октябрь		
10.	Участие в организации и проведении мероприятий,	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий	октябрь		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Колич-во ст-тов	Прим-ние
	посвященных Дню учителя	профком, студенческий совет			
11.	Участие в фестивале «Мы едины»	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	ноябрь		
12.	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Международному дню студента: -квест (приключенческая игра) -студенческий капустник	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	17 ноября		
13.	Организация участия преподавателей и студентов факультета в шествии и митинге, посвященном Дню народного единства	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	4 ноября		
14.	«Лев Толстой знакомый и не очень…» Открытая лекция	Зам. декана по ВР	сентябрь	20	Читальный зал библиотеки
15.	19 октября- День Царскосельского лицея	Зам. декана по ВР	19 октября	20	Читальный зал библиотеки
16.	Участия в мероприятиях, посвященных Дню образования МГТУ	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	декабрь		
17.	Проведение акции «Молодежь против курения»	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	В течение года		
18.	Организация экскурсии для студентов факультета в музеи Республики Адыгея	Зам. декана по ВР, кураторы	по спец. графику		Музей Востока, Картинная галерея
19.	Организация и проведение экскурсии в	Кураторы	по спец. графику		Мечеть г. Майкопа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Колич-во ст-тов	Прим-ние
	мечеть				
20.	Организация и проведение экскурсии в Свято-Троицкий собор	1-3 курсов	по спец. графику		Свято-Троицкий собор
21.	Организация и проведение благотворительной акции «Сотвори добро»	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	25 – 30 декабря		
22.	Организация и проведение новогодних мероприятий	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	3-я декада декабря		
23.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню студенчества	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	25 января		Актовый зал
24.	Участие и проведение мероприятий, посвященных Дню Святого Валентина (конкурс «валентинок»)	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	14 февраля		
25.	Организация и проведение конкурса стенгазет, посвященных Дню защитников Отечества	1-4 курсов, студсовет	23 февраля		
26.	Организация и проведение праздника «На клавишах весны», посвященного Международному дню 8 марта	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	1-я декада марта		
27.	День адыгейского языка	Зам. декана по ВР	14 марта	20	Читальный зал библиотеки
28.	Участие в международном дне книгодарения	Зам. декана по ВР, кураторы	2-я декада февраля		Читальный зал библиотеки
29.	Организация и проведение лекций на тему «Первая	Зам. декана по ВР, кураторы	по графику		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Колич-во ст-тов	Прим-ние
	неотложная помощь»				
30.	Участие в университетском мероприятии – дня открытых дверей «МГТУ для абитуриентов»	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	апрель		Актовый зал
31.	Вечер ко Дню Победы « Фильмы Победы»	Зам. декана по ВР, кураторы	7 мая		Читальный зал библиотеки
32.	Организация и проведение Дня факультета	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	апрель - май		Актовый зал
33.	Прямой эфир с блогером «Удаленная работа: плюсы и минусы»	Зам. декана по ВР	апрель		
34.	Род и предки Пушкина	Зам. декана по ВР	апрель	20	Читальный зал библиотеки
35.	Война в биографии и творчестве: о тех, кто знал не понаслышке (писатели и поэты-фронтовики: Бондарев, Васильев, Друнина, Астафьев, Окуджава)	Зам. декана по ВР	24 апреля	20	Читальный зал библиотеки
36.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	май		Актовый зал
37.	90 лет со дня рождения советского поэта, публициста А.А. Вознесенского (литературный вечер)	Зам. декана по ВР, кураторы	12 мая		Читальный зал библиотеки
38.	Участие преподавателей и студентов в митинге, посвященном дню памяти и скорби по жертвам Кавказской	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	21 мая		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Колич-во ст-тов	Прим-ние
	войны				
39.	226 лет со дня рождения А.С. Пушкина (1799-1837) Поэтический марафон «Встречаемся у Пушкина!»	Зам. декана по ВР, кураторы	6 июня		
40.	Участие преподавателей и студентов в шествии и митинге, посвященном Дню России	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	12 июня		
41.	Выпуск рекламных материалов, сувенирной продукции с символикой ИФ и МГТУ	Секретарь ученого совета факультета	в течение года		
42.	Участие в работе музея МГТУ, обновление экспонатов	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий профком, студенческий совет	в течение года		

Таблица 14

Работа по профилактике правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Количество студентов	Прим-ние
1.	Проведение беседы со студентами по социализации личности в студенческой среде	Декан, зам. декана по ВР, психолог	октябрь		
2.	Проведение социометрии в академических группах и профилактика отрицательного влияния неформальных лидеров микрогрупп	Декан, зам. декана по ВР, кураторы	декабрь		
3.	Организация кураторами групп внутрифакультетских мероприятий по профилактике правонарушений и первичных знаний о	Зам. декана по ВР, кураторы 1-2 курсов			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Количество студентов	Прим-ние
	наркотических веществах				
4.	Вовлечение девиантных студентов и студентов, состоящих на профилактическом учете, в культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводимые на факультете и в университете	Зам. декана по ВР, кураторы	в течение года		
5.	Организация встреч студенческой молодежи по профилактике правонарушений с представителями правоохранительных органов.	Декан, зам. декана по ВР	в течение года		
6.	Организация встреч студенческой молодежи по профилактике потребления наркотиков и пропаганде здорового образа жизни с представителями Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по РА, специалистами (врачами-наркологами, психологами)	Декан, зам. декана по ВР	в течение года		
7.	Организация лекции «Конституция-мой, твой, наш закон»	Декан, зам. декана по ВР	в течение года		

Таблица 15

Социально-бытовая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Количество студентов	Прим-ние
1.	Проведение старостата учебных групп факультета	Декан, зам. декана по ВР и УР	1 вторник каждого месяца		Деканат
2.	Участие в мероприятиях по генеральной уборке территории и помещений университета, общежития	Зам. декана по ВР, зав. студсовет	в течение года		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Количество студентов	Прим-ние
3.	Осуществление учета студентов социально-незащищенной категории (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и организация работы с ними	Зам. декана по ВР			
4.	Обеспечение контроля за иногородними студентами, не проживающими в общежитии	Зам. декана по ВР	постоянно в течение года		
5.	Оказание материальной и социальной помощи нуждающимся студентам	Декан, зам. декана по ВР, студенческий профком	в течение года		
6.	Организация летнего отдыха, санаторного лечения, оздоровления студентов социально-незащищенной категории (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), остронуждающихся в лечении и активных участников университетских мероприятий (в качестве поощрения)	Зам. декана по ВР, студенческий профком	в течение года		

Таблица 16

Спортивно-массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Количество студентов	Прим-ние
1.	Организация и проведение на факультете Дня здоровья для студентов	Кафедра физвоспитания, зам. декана по ВР	сентябрь - октябрь		
2.	Участие в соревнованиях на первенство факультета «Малые Олимпийские игры»	Кафедра физвоспитания, зам. декана по ВР	октябрь – ноябрь		
3.	Участие студентов в спартакиаде «Студенческие игры»:	Кафедра физвоспитания, зам. декана по	февраль - апрель		

	футбол, волейбол, баскетбол, теннис, шашки, дартс	ВР,			
4.	Участие в легкоатлетическом троеборье	кураторы групп	апрель		
5.	Участие в открытом первенстве университета по кроссу, посвященного Всемирному Дню здоровья	Кафедра физвоспитания, Гучетль И.Н., зам. декана по ВР, кураторы групп	апрель		
6.	Участие в группе «Здоровье» для сотрудников	Кафедра физвоспитания, Гучетль И.Н., зам. декана по ВР, кураторы групп	в течение года		

Таблица 17

Работа с родителями

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Ответственный исполнитель**	**Дата проведения**	**Количество студентов**	**Прим-ние**
1.	Организация и проведение Дня знаний	Декан, зам. декана по ВР, кураторы	1 сентября		
2.	Организация и проведение родительского собрания на факультете, в академических группах	Декан, зам. декана по ВР, кураторы	1 суббота декабря		
3.	Организация и проведение Дня открытых дверей «МГТУ для абитуриентов»	Зам. декана по ВР, кураторы	апрель		
4.	Организация индивидуальных встреч и бесед с родителями неуспевающих студентов и студентов, нарушающих Устав МГТУ, совершающих правонарушения	Зам. декана по ВР, кураторы	в течение года		

Таблица 18

Работа с иностранными студентами

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Количество студентов	Прим-ние
1.	Осуществление учета иностранных студентов и организация работы с ними	Зам. декана по ВР, кураторы	в течение года		
2.	Вовлечение иностранных студентов в культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводимые на факультете и в университете	Зам. декана по ВР, кураторы	в течение года		
3.	Оказание материальной и социальной помощи нуждающимся иностранным студентам	Декан, зам. декана по ВР, кураторы	в течение года		
4.	Организация индивидуальных встреч и бесед с неуспевающими иностранными - студентами и студентами, нарушающими Устав МГТУ	Декан, зам. декана по ВР, кураторы	в течение года		

Комплектование контингента студентов

На факультете составлен план по профориентационной работе. Сотрудники кафедр будут осуществлять выезды согласно утвержденным планам в школы, училища, колледжи городов, районов края и республики. Данная работа будет осуществляться в двух направлениях: в режимах офлайн и онлайн. В таблице предоставлен план мероприятий по профориентационной работе на 2025-2026 учебный год.

Таблица 19

План мероприятий по профориентационной работе

№	Мероприятие	Срок
1.	День открытых дверей в МГТУ	по графику
2.	День открытых дверей факультета	по графику
3.	Фестиваль науки МГТУ	октябрь 2025 г.
4.	Выставка «День города»	октябрь 2025 г.
5.	Научно-популярная лекция для школьников	в течение года

№	Мероприятие	Срок
6.	Встречи с выпускниками школ и колледжей	в течение года
7.	Размещение информации о направлениях подготовки факультета	март 2026 г.
9.	Реклама направлений подготовки факультета на сайтах профессиональных сообществ в Интернете	в течение года

В рамках профориентационной работы факультет планирует провести работу со школьниками и студентами техникумов Краснодарского края и Республики Адыгеи. Особое внимание уделить выпускникам школ Республики Адыгея и Краснодарского края, а также политехнического колледжа МГТУ, профильным техникумам Краснодарского края.

Таблица 20

Перечень населенных пунктов по профориентационной работе

Наименование учреждения		Сроки
Школы	**Колледжи и техникумы**	
МБОУ «СОШ 2» а. Ассоколай Теучежского района	Армавирский машиностроительный техникум, Краснодарский край, Армавир, ул. Кирова, 43	По графику
СОШ № 11 Майкопского района в пос. Каменномостский	ГБПОУ КК Курганинский аграрно-технологический техникум, Краснодарский край, Курганинск, ул. Розы Люксембург, 293	По графику
МБОУ "ОЦ №2 Майкопского района"	ГБПОУ КК "Апшеронский лесхоз-техникум", Краснодарский край, Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	По графику
МБОУ Средняя школа № 27, Тахтамукайский район	Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса, Краснодарский край, Апшеронск, ул. Лесозаводская, 80	По графику
МБОУСОШ №7 им. Ю.А.ГАГАРИНА, Апшеронский район, Хадыженск	Чуп оо Техникум Бизнес и право, Белореченск ул. Чапаева, 48,	По графику
МБОУСОШ № 7 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Промысловая, 18	ГБПОУ РА Майкопский политехнический техникум СПО, Краснооктябрьская ул., 25, станица Ханская	По графику
МБОУСОШ № 18	ГБПОУ КК Динской механико-технологический техникум, Краснодарский край, ст-ца Динская, Красная ул., 152, станица Динская	По графику

Наименование учреждения		Сроки
МБОУСОШ №15 имени Героя Советского Союза Гусева Владимира Васильевича муниципального образования Апшеронский район Краснодарского края (МБОУ СОШ №15 им. Гусева В.В.)	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж», Краснодарский край, г.Усть-Лабинск, Площадь Революции 15	По графику
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза П. К. Жукова станицы Темиргоевской Курганинского района Краснодарского края	ГБПОУ РА Дондуковский Сельскохозяйственный Техникум, ул. Ленина, 2, станица Дондуковская	По графику
МБОУСОШ №5 имени В. И. Панфилова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	ГБПОУ кк Армавирский Индустриально-Строительный Техникум, Новороссийская ул., 104, Армавир	По графику
МБОУСОШ № 12 Краснодарский край, Красноармейский район, станица Новомышастовская, ул.Гагарина, 15	Белореченский Индустриально-технологический Техникум, Промышленный пр., 15А, Белореченск	По графику
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Красная, 52		По графику
МБОУСОШ №19 имени Героя Советского Союза В. П. Стрельникова, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, станица Ладожская, ул. Ленина, 15		По графику
МБОУСОШ № 20 муниципального образования Усть-Лабинский район Краснодарский край, ст. Ладожская, ул. Коншиных, 167Б		По графику
МБОУСОШ № 18 Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Репина, 51		По графику
МБОУСОШ №15 имени Героя Советского Союза Гусева Владимира Васильевича Краснодарский край, Апшеронский р-н, г. Хадыженск, ул. Аэродромная, д. 43А		По графику
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза П. К.,Краснодарский край, Курганинский район, станица Темиргоевская, ул. Ленина, 131		По графику
МБОУСОШ №5 имени В. И. Панфилова,		По графику

Наименование учреждения		Сроки
Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, у.Луначарского, 122		

1.5. План работы факультета аграрных технологий

Факультет аграрных технологий является учебно-научным и административным подразделением Майкопского государственного технологического университета, осуществляющим в соответствии с лицензией АА №003419 образовательную деятельность по семи основным образовательным программам ВО с присвоением квалификации «бакалавр» (35.03.04 Агрономия, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 36.03.02 Зоотехния, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 04.03.01 Химия, 18.03.01 Химические технологии) и 2 направлениям подготовки магистров (35.04.04 Агрономия, 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания) по профилю факультета аграрных технологий (УГСН 04.00.00 Химия, 18.00.00 Химические технологии, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология, УГСН 21.00.00 Прикладная геодезия, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, УГСН 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, УГСН 36.00.00 Ветеринария и зоотехния).

В составе факультета 4 кафедры: технологии пищевых продуктов и организации питания, землеустройства, технологии производства сельскохозяйственной продукции, химии и физико-химических методов исследования.

Задачи факультета аграрных технологий в 2025-2026 учебном году

Основной целью факультета является всестороннее профессиональное, культурное и нравственное развитие личности студента.

Работа факультета аграрных технологий направлена на:

- обеспечение полного соответствия содержания и организации подготовки высококвалифицированных специалистов по специальностям и бакалавров по направлениям подготовки факультета с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование кадрового, методического, программно-информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- повышение качества подготовки специалистов и бакалавров;
- обеспечение трудоустройства и профессионального соответствия выпускников факультета;
- активизацию научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов факультета;
- диверсификацию инициативных научно-исследовательских работ и увеличение объема финансируемых научных исследований;

- активизацию инновационной деятельности.

В связи с этим профессорско-преподавательский состав факультета ставит перед собой следующие задачи:

1. Организовать работу кафедр факультета по совершенствованию учебно-методического оснащения всех циклов дисциплин в соответствии с ФГОС ВО и обеспечению методическими разработками всех видов учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, курсовое и дипломное проектирование; обеспечить издание методических пособий в соответствии с планом издательской работы университета.

2. Обеспечить подготовку учебников и учебно-методических пособий к изданию под грифом Минобрнауки России, УМО ВУЗов.

3. Совершенствовать программу преподавания, закрепленных за преподавателями дисциплин, в соответствии с современной системой управления качеством подготовки бакалавров и магистров.

4. Усилить работу над кадровым потенциалом кафедр факультета за счет направления перспективных студентов в аспирантуру и преподавателей докторантуру, на стажировки и повышение квалификации в ведущие российские ВУЗы.

5. Активизировать работу по подготовке договоров с предприятиями и организациями по производственной и преддипломной практикам студентов с их последующим трудоустройством, с целью обеспечения академической мобильности и востребованности выпускников факультета.

6. Поставить на качественно новый уровень научно-исследовательскую работу преподавателей кафедр, расширить тематику инициативных НИР; стимулировать выполнение финансируемых и хоздоговорных научных исследований; активизировать участие преподавателей и студентов в конкурсах грантов, объявленных Министерством образования и науки РФ; широко вовлекать студентов в НИР по всем циклам дисциплин, активизировать работу СНО на факультете.

7. Организовать работу кафедр по более активному применению новых информационных и образовательных технологий; внедрять инновационные формы организации образовательного процесса, активных методов и средств обучения.

8. Проводить планомерную воспитательную работу со студентами факультета; обеспечить надлежащие условия для обучения и организовать досуг студентов.

Таблица 21

Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
1.	Организация и проведение совещаний при деканате.	Декан факультета: Шхапацев А.К.	Еженедельно
2.	Организация работы старост групп.	Зам. декана: Галичева М.С. Тхайшаова А.Б.	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
3.	Проведение «Дня знаний» со студентами 1 курса: знакомство с содержанием образовательного процесса, уставом МГТУ и основными нормативными документами по организации учебного процесса.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Галичева М.С. Тхайшаова А.Б. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. Кураторы групп	01.09.2025 – ОФО 15.10.2025 – ЗФО
4.	Организация проведения контрольных мероприятий по учету успеваемости и посещения студентами занятий.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Галичева М.С. Тхайшаова А.Б.	Ноябрь 2025 г. Апрель 2026 г. Проверка посещаемости регулярно в течение года
5.	Организация работы ученого совета факультета.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Секретарь совета Брантова М.М.	Согласно плану работы совета
6.	Организация и проведение «Недели науки МГТУ»	Зам. декана: Едыгова С.Н. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	Ноябрь 2025 г.
7.	Организация празднования Дней защитников Отечества, Международного женского дня, Дня Победы, Дня города Майкопа, Дня Республики Адыгея, Нового года и др.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	Согласно календарю.
8.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. Кураторы групп. Ответственные за профориентационную работу кафедр	В соответствии с планами работы университета и факультета.
9.	Организация и проведение спортивных мероприятий на факультете и участие в мероприятиях, проводимых в университете.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп. Кафедра физвоспитания.	Согласно графику проведения спортивных

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
			мероприятий.
10.	Организация уборки в закрепленных за факультетом аудиториях, участие в проводимых университетом мероприятиях по благоустройству прилегающей территории.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп. Зав. лабораториями.	По мере организации, ежемесячно
11.	Организация и проведение заседаний стипендиальной комиссии.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Галичева М.С. Тхайшаова А.Б.	Ежемесячно
2. Учебная и учебно-методическая работа			
12.	Совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. Профессорско-преподавательский состав	В течение года.
13.	Организация учебного процесса на факультете и контроль за его осуществлением.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Галичева М.С.	В течение года.
14.	Контроль успеваемости и посещения студентами занятий, анализ показателей эффективности учебного процесса.	Декан факультета: Шхапацев А.К.. Зам. декана: Галичева М.С.	В течение года.
15.	Повышение уровня обеспеченности учебной и методической литературой по специальностям и направлениям подготовки факультета.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. Ответственные от кафедр.	В течение года.
16.	Обеспечение наличия в библиотечном фонде МГТУ периодических журналов, учебников, предусмотренных образовательными стандартами по специальностям и направлениям подготовки факультета.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. Ответственные от кафедр.	В течение года.
17.	Подготовка и публикация учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана, по учебным, производственным и преддипломным практикам, курсовым работам и проектам, выпускным квалификационным работам.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. Профессорско-преподавательский состав.	В течение года.
18.	Поддержание связи с учебно-методическими объединениями, других ВУЗов, ведущими подготовку кадров по специальностям и	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н.	В течение года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
	направлениям подготовки факультета.	Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	
19.	Организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик в соответствии с требованиями образовательных стандартов специальностей факультета.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	По графику учебного процесса.
20.	Подведение итогов зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий и рассмотрение их на ученом совете факультета.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Галичева М.С.	Сентябрь, октябрь 2025 г. Февраль 2026 г.
21.	Организация и проведение открытых занятий на факультете.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	В течение года.
22.	Посещение занятий профессорско-преподавательского состава факультета деканом, заместителем декана по учебной работе, заведующими кафедр.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Галичева М.С. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	В течение года.
3. Воспитательная работа			
23.	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	В течение года.
24.	Организация и проведение родительских собраний.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	В течение года.
25.	Участие в празднике «День первокурсника МГТУ».	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	Сентябрь 2025 г.
26.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Республики Адыгея.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп	05 октября 2024 г.
27.	Празднование Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп	Октябрь 2024 г.
28.	Организация и проведение Новогоднего праздника	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	Декабрь 2025г.
29.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню студенчества.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	25 января 2026 г.
30.	Организация похода по местам боевой	Декан факультета:	1 декада мая

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
	славы, и проведение уборки прилегающих к ним территорий.	Шхапацев А.К. Зам. декана: Тхайшаова А.Б.	2026 г.
31.	Организация и проведение праздничных мероприятий посвященных Дню Победы.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	9 мая 2026 г.
32.	Организация и проведение экскурсий в музеи, выставочные залы, кино, театры и т.п.	Кураторы групп.	В течение года.
33.	Организация работы по предупреждению и профилактике правонарушений среди студенческой молодежи.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	В течение года.
34.	Организация и проведение на факультете мероприятий по профилактике правонарушений и первичных знаний о наркотических веществах.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	В течение года.
35.	Оказание социальной и материальной помощи нуждающимся студентам.	Декан факультета: Шхапацев А.К.., стипендиальная комиссия	В течение года.
36.	Контроль за иногородними и иностранными студентами.	Декан факультета: Шхапацев А.К.. Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	В течение года.
37.	Организация работы со студентами социально-незащищенной категории (дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды). Анализ социального положения данной категории студентов. Оказание им социальной и материальной помощи	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	В течение года.
38.	Организация и проведение Дня здоровья на факультете.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп. Кафедра физвоспитания.	Октябрь 2025 г. Апрель 2026 г.
39.	Участие в спортивных мероприятиях университета.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп. Кафедра физвоспитания.	По мере организации.
40.	Поддержание связи с родителями, информирование их об успеваемости и посещаемости занятий студентами.	Зам. декана: Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	В течение года.
41.	Организация индивидуальных встреч и бесед с родителями неуспевающих студентов и студентов, совершающих правонарушения.	Зам. декана: Галичева М.С. Тхайшаова А.Б. Кураторы групп.	В течение года.
4. Научно-исследовательская работа			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
42.	Утверждение тем научных работ, рассмотрение и утверждение отчетов аспирантов.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	В течение года.
43.	Выполнение диссертационных работ аспирантами кафедры	Мамсиров Н.И. Хатко З.Н., ППС	В течение года
44.	Участие ППС, аспирантов и докторантов в хоздоговорных работах, грантах.	Зам. декана: Едыгова С.Н. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	В течение года.
45.	Участие сотрудников факультета в научных семинарах и конференциях, проводимых в МГТУ, научно-исследовательских учреждениях страны, в МСХ Республики Адыгея со специалистами с/х предприятий.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Едыгова С.Н. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. ППС	В течение года.
46.	Опубликование тезисов, статей, монографий в изданиях МГТУ и других учреждений, в периодической печати и т.д.	Профессорско-преподавательский состав.	В течение года.
47.	Участие в открытом конкурсе студенческих научных работ.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И., Попова А.А. Хатко З.Н., ППС	Октябрь 2025 г.
48.	Участие в работе комиссии научно-технического совета МГТУ.	Шхапацев А.К. Хатко З.Н.	В течение года.
49.	Координация деятельности факультета и участие в работе СНО.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зам. декана: Едыгова С.Н.	В течение года.
50.	Организация работы научных кружков.	Зам. декана: Едыгова С.Н. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. ППС Председатель СНО.	В течение года.
51.	Участие в международных, всероссийских и региональных	Зам. декана: Едыгова С.Н.	В течение года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
	научно-практических конференциях молодых ученых, аспирантов, студентов	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. ППС	
5. Научно-исследовательская работа студентов			
52.	Утверждение плана работы СНО факультета аграрных технологий на 2025-2026 учебный год.	Зам. декана: Едыгова С.Н. Председатель СНО.	Октябрь 2025 г.
53.	Утверждение состава СНО студентов первого курса факультета аграрных технологий	Зам. декана: Едыгова С.Н. Председатель СНО.	Октябрь 2025 г.
54.	Проведение собрания со студентами, участвующими в СНО факультета, о работе студенческого научного общества.	Зам. декана: Едыгова С.Н. Председатель СНО	Октябрь 2025 г.
55.	Подготовка к публикации научных работ членами СНО в сборнике научных работ студентов.	Зам. декана: Едыгова С.Н. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н., Мамсиров Н.И., Попова А.А., Хатко З.Н., ППС	Май 2026 г.
56.	Участие членов СНО в общевузовской научной конференции, выступления их с докладами. Публикация научных статей и тезисов в студенческом сборнике.	Зам. декана: Едыгова С.Н. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н., Мамсиров Н.И., Попова А.А., Хатко З.Н., ППС.	Май 2026 г.
57.	Подведение итогов работы СНО в 2015-2016 учебном году.	Зам. декана: Едыгова С.Н. Председатель СНО.	Июнь 2026 г.
6. Работа по улучшению кадрового обеспечения учебного процесса			
58.	Организация повышения квалификации сотрудников факультета в других ВУЗах.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	В течение года.
59.	Совершенствование работы по организации курсов повышения квалификации специалистов АПК на базе факультета.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	В течение года.
60.	Подготовка специалистов в аспирантуре и докторантуре МГТУ.	Зав. кафедрами: Мамсиров Н.И. Хатко З.Н. Научные руководители.	В течение года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
61.	Проведение конкурсного отбора ППС с целью обеспечения их соответствия требованиям образовательных стандартов кадровому составу.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	По мере объявления конкурса.
62.	Участие в агитационных поездках по школам и учреждениям СПО и НПО Республики Адыгея и Краснодарского края с рекламными докладами о факультетах МГТУ и факультете аграрных технологий.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Ответственные за профориентационную работу на факультете: Зав. кафедрами, Ответственные за профориентационную работу на кафедрах.	По плану работы университета и факультета.
63.	Публикация статей и выступления в СМИ о специальностях направлениях подготовки факультета.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. Ответственные за профориентационную работу на кафедрах.	В течение года.
7. Работа по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса			
64.	Оснащение и обновление лабораторий и учебных аудиторий приборами и материалами для проведения занятий на высококачественном уровне преподавателями.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. Зав. лабораториями.	В течение года.
65.	Повышение книгообеспеченности дисциплин до уровня требований стандарта по специальностям и направлениям подготовки факультета.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н., Мамсиров Н.И., Попова А.А., Хатко З.Н. Ответственные за книгообеспеченность на кафедрах.	В течение года.
66.	Заключение договоров о научно-техническом сотрудничестве с предприятиями соответствующих специальностям и направлениям подготовки факультета и прохождения практического обучения с последующим трудоустройством.	Декан факультета: Шхапацев А.К. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н.	В течение года.
67.	Составление заявок на материально-техническое оборудование, необходимое для совершенствования учебного процесса и его	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н., Мамсиров Н.И., Попова А.А., Хатко З.Н., Зав. лабораториями.	В течение года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
	приобретение.		
8. Работа по комплектованию контингента студентов			
68.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профориентационной работе	Декан факультета: Шхапацев А.К. Ответственные за профо-риентационную работу на факультете: Тлецерук И.Р. Ответственные за профориентационную работу на кафедрах.	Сентябрь, октябрь 2025 г.
69.	Подготовка стенда ко «Дню открытых дверей».	Декан факультета: Шхапацев А.К. Ответственные за профо-риентационную работу на факультете: Зав. кафедрами: Ответственные за профориентационную работу на кафедрах.	По плану работы университета.
9. Инновационная деятельность			
Применение инновационных методов в процессе обучения			
70.	Разработка инициативно-инновационной тематики дипломных работ, в том числе выполнение ВКР в формате «Стартап как диплом»	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Хатко З.Н. Руководители ВКР	В рамках учебного процесса.
71.	Участие студентов и сотрудников факультета в Акселерационной программе МГТУ. Выполнение и защита проектов	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Хатко З.Н. Попова А.А. ППС	
72.	Консультации по выполнению инновационных разделов выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) студентами.	Профессорско-преподавательский состав.	В рамках учебного процесса.
73.	Применение активных методов обучения, «контекстное обучение», «обучение на основе опыта». Использование проектно-организованных технологий обучения в работе команды над комплексным решением практических задач.	Профессорско-преподавательский состав.	В рамках учебного процесса.
74.	Организация научно-методических семинаров по научным направлениям.	Зам. декана: Едыгова С.Н. Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н., Мамсиров Н.И., Попова А.А., Хатко З.Н.	В течение года.
75.	Популяризация новых информационных технологий.	Зам. декана: Едыгова С.Н. Зав. кафедрами: Ашинов	В рамках учебного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
		Ю.Н., Мамсиров Н.И., Попова А.А., Хатко З.Н., ППС.	
76.	Привлечение студентов к выполнению научных разработок.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н. Мамсиров Н.И. Попова А.А. Хатко З.Н. Профессорско-преподавательский состав.	В процессе выполнения НИР.
77.	Использование инновационных технологий в организации курсов повышения квалификации.	Зав. кафедрами: Ашинов Ю.Н., Мамсиров Н.И., Попова А.А. Хатко З.Н.	По мере комплектования группы.
Использование информационных ресурсов и баз данных			
78.	Использование в учебном процессе мультимедийных обучающих программ.	Профессорско-преподавательский состав.	В рамках учебного процесса.
79.	Подготовка слайдов в программе PowerPoint для проведения лекций и лабораторных занятий.	Профессорско-преподавательский состав.	В рамках учебного процесса.
80.	Создание электронных тестов и контрольных работ для проведения занятий со студентами.	Профессорско-преподавательский состав.	В рамках учебного процесса.
81.	Использование в работе преподавателей материалов сайта Министерства образования РФ. Российское образование-федеральный портал http//www. Edu.ru и профильных Министерств	Профессорско-преподавательский состав.	В рамках учебного процесса.
Оптимизация работы с предприятиями по выполнению научно-исследовательской работы по темам договоров			
82.	Оценка рентабельности и определение целесообразности культивации отдельных видов растений.	Вавилова Л.В.	По мере заключения договоров.
83.	Разработка новых ресурсосберегающих технологий возделывания полевых культур.	Мамсиров Н.И.	По мере заключения договоров.
84.	Определение конкурентоспособности продукции растениеводства для снижения производственного риска	Вавилова Л.В.	По мере заключения договоров.
85.	Агрохимические анализы и рекомендации по рациональному использованию сельскохозяйственных угодий.	Чумаченко Ю.А., Шхапацев А.К.	По мере заключения договоров.
86.	Бонитировка почв.	Чумаченко Ю.А.	По мере заключения договоров.
87.	Разработка рекомендаций по возделыванию новых сортов и	Мамсиров Н.И.	По мере заключения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий	Срок проведения
	гибридов подсолнечника.		договоров.
88.	Проведение статистических расчетов и прогнозирование урожайности сельскохозяйственных культур.	Шаова Ж.А.	По мере заключения договоров.
89.	Консультативное сопровождение технологии возделывания зерновых культур и сахарной свеклы.	Мамсиров Н.И.	По мере заключения договоров.
90.	Использование в процессе автоматизированного изготовления проектной документации вариантов технологических цепочек по формированию графики	Брантова М.М.,	В процессе прохождения практик.
91.	Разработка цветной палитры используемой при оформлении землеустроительной документации	Синельникова И.Е., Ципинова Б.С.	В процессе прохождения практик.
Информационно-консультативные услуги			
92.	Внебюджетная деятельность и дополнительные образовательные услуги.	Зав. кафедрами	По мере заключения договоров.
93.	Разработка рекомендаций по использовании различных типов почв под основные сельскохозяйственные культуры.	Чумаченко Ю.А.	По мере заключения договоров.
94.	Разработка системы применения удобрений для хозяйства	Шхапацев А.К.	По мере заключения договоров.
95.	Рекомендации по закладке сада (сорта, уход, орошение, различные виды обрезки).	Бандурко И.А., Дагужиева З.Ш.	По мере заключения договоров.
96.	Рекомендации по уходу за фруктовым садом (сорта, посадка, обрезка).	Бандурко И.А., Дагужиева З.Ш.	По мере заключения договоров.
97.	Разработка бизнес-плана на производство пищевой продукции функционального назначения.	Хатко З.Н., Едыгова С.Н. Колотий Т.Б.	По мере заключения договоров.

1.6. План работы факультета информационных систем в экономике и юриспруденции

Основной целью работы факультета информационных систем в экономике и юриспруденции является совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего качественную подготовку высококвалифицированных бакалавров по направлениям подготовки «Информационная безопасность», «Прикладная информатика»,

«Юриспруденция», специалистов по специальности «Информационно-аналитические системы безопасности», магистров по направлению подготовки «Прикладная информатика», «Юриспруденция»

Для решения поставленной цели в текущем учебном году советом

факультета определены следующие задачи:

1. Обновление содержания учебно-методических комплексов дисциплин и рабочих программ по читаемым преподавателями кафедр дисциплинам на очном, очно-заочном и заочном отделениях.
2. Подготовка документов и материалов к процедуре аккредитации образовательных программ.
3. Продолжение работы по заключению договоров о сотрудничестве с предприятиями региона, других областей и регионов России.
4. Обновление и переукомплектовка специализированным оборудованием лабораторий факультета, в соответствии с требованиями стандарта.
5. Усиление активности НПР в реализации системы контроля деятельности обучающихся, мотивирующей их к получению качественных знаний и высокоразвитых профессиональных компетенций в процессе обучения и самообразования.
6. Проведение научно-исследовательской работы на факультете с участием НПР и обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, круглых столах и т.д.
7. Активизация использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) в учебном процессе по дисциплинам, входящим в образовательные программы факультета.
8. Подготовка квалифицированных специалистов.
9. Организация и осуществление учебно-методической работы факультета на основе современных методик преподавания с использованием соответствующего информационного ресурса. Выполнение работы по учебно-методическому оснащению всех циклов дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, включая методические разработки по всем видам учебной работы студентов.
10. Осуществление воспитательной и социально–бытовой работы на факультете с целью:

а) развития у обучающихся навыков самоуправления и самодисциплины, навыков организаторской деятельности;

б) вовлечения обучающихся в различные формы внеучебной работы;

в) патриотического воспитания обучающихся;

г) пропаганды здорового образа жизни в студенческой среде.

11. Развитие нравственных, гражданских, культурных и научных ценностей обучающихся посредством получения образования на факультете.
12. Оптимизация деятельности кураторов по духовно-нравственному воспитанию и развитию личности обучающихся на факультете, их профессиональному становлению.

В состав факультета информационных систем в экономике и юриспруденции входят 3 кафедры:

– кафедра информационной безопасности и прикладной информатики;

– кафедра истории и права;

– кафедра административного и уголовного права.

Обучение на факультете информационных систем в экономике и юриспруденции дает обучающимся возможность не только получать полноценные и глубокие знания, умения и навыки востребованного специалиста, но и позволяет максимально развивать личность, подготовить выпускника к плодотворной творческой работе в профессиональной деятельности.

Таблица 22

Учебно-методическая работа факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Составление плана работы факультета	В течение года.	Декан, зав. кафедрами
2.	Формирование приказов о зачислении	В течение года	Зам. декана
3.	Составление расписания учебных занятий	2 раза в год	Зам. декана
4.	Анализ движения студентов по курсам за учебный год	В течение года	Зам. декана
5.	Формирование стипендиальных приказов	4 раза в год	Зам .декана, декан.
6.	Организация контроля за качеством учебной работы студентов, обучающихся по индивидуальному плану	В течение года	Зам. декана, зав. кафедрами, кураторы групп
7.	Формирование распоряжений о закреплении за обучающимися на основании их личных заявлений профилей (специализаций)	В течении года, согласно учебного плана	Зам. декана
8.	Организация ликвидации академических задолженностей, образовавшихся по итогам сессий в текущем учебном году	2 раза в год	Зам .декана
9.	Формирование пакета документации о назначении специальных именных стипендий Президента РФ и Правительства РФ	2 раза в год	Декан, зам. декана, ученый совет факультета
10.	Формирование пакета документации о назначении именных стипендий (Республики Адыгея, ректора МГТУ, факультетской)	2 раза в год	Декан, зам. декана, ученый совет факультета
11.	Ведение зачетно-экзаменационной документации по результатам сессий в текущем учебном году	В течение года	Зам. декана
12.	Подготовка и проведение срезов знаний	2 раза в год	Зам. декана, зав. кафедрами
13.	Разработка рабочих программ по дисциплинам, отвечающих требованиям ФГОС	сентябрь-ноябрь	Зав. кафедрами
14.	Контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателей на кафедрах факультета	В течение года	Зам. декана, УМУ
15.	Формирование по итогам сессии переводных приказов для обучающихся	2 раза в год	Зам. декана, декан
16.	Формирование по итогам сессий (зимней, летней) учебного года приказов об	2 раза в год	Зам. декана, декан.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	отчислении		
17.	Организация зачетных недель и сессий	2 раза в год	Зам. декана, УМУ
18.	Организация и проведение учебных и производственных практик по специальностям	в течение года	Зав. кафедрами
19.	Текущий контроль качества чтения лекций и ведения практических занятий, семинаров	В течение года	Зам. декана, декан, зав. кафедрами
20.	Подготовка документов к процедуре аккредитации образовательных программ по направлениям бакалавриата, магистратуры и специалитета	В течение года	Декан, зав. кафедрой
21.	Оптимизация системы контроля качества обучения студентов	В течение года	Зам. декана, декан, зав. кафедрами, кураторы
22.	Выпуск учебно-методических пособий с планами работы кафедры	в течение года	Декан, зав. кафедрами
23.	Обновление учебно-методических комплексов по дисциплинам	в течение года	Зав. кафедрами
24.	Переработка контрольных заданий для студентов ЗФО	сентябрь-ноябрь	Зав. кафедрами
25.	Поддержание связи с ведущими учебно-методическими объединениями и вузами	в течение года	Декан, зав. кафедрами
26.	Разработка тестов и контрольных заданий для аттестации во время контрольных срезов знаний	сентябрь-ноябрь	Зав. кафедрами
27.	Формирование лекционного и методического фонда, разработка дидактических материалов, наглядных пособий	В течение года	Зав. кафедрами
28.	Подготовка и утверждение отчетов кафедр за текущий год	Май-Июнь	Зав.кафедрами
29.	Участие в организации работы приемной комиссии	Май-Июнь	Зам.декана, зав.кафедрами
30.	Формирование приказов о допуске к государственным экзаменам и о допуске к защите ВКР по направления подготовки	В соответствии с учебным графиком	Зам.декана, декан
31.	Взаимодействие с ведущими учеными и специалистами – практиками с проведением обзорных лекций для студентов и преподавателей	в течение года	Декан, зам. декана по ОФО, зам по науке
32.	Подготовка заявок на гранты и работы по проектам	в течение года	Руководители проектов
33	Оформление и вручение дипломов выпускникам	В соответствии с учебным графиком	Декан
34.	Контроль за исполнением учебных планов и государственных стандартов	в течение года	Декан, зав. кафедрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Кафедра Истории и права			
1.	Работа над рабочими программами по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами бакалавриата, специалитета.	В течение года	Зав. кафедрой, методист, НПР кафедры
2.	Подготовка и проведение промежуточного контроля знаний.	1 раз в семестр	НПР кафедры
3.	Разработка и издание учебных, учебно-методических пособий и методических указаний к проведению лекционных и семинарских занятий для студентов очной и заочной формы обучения	В течение года	НПР кафедры
4.	Редактирование учебников, учебных пособий, учебно-методических рекомендаций.	В течение года	Зав. кафедрой, НПР
Кафедра Административного и уголовного права			
1.	Продолжение работы по учебно-методическому оснащению всех дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, (включая собственные учебно-методические материалы).	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
2.	Подготовка к лекционным занятиям, разработка плана содержания практического занятия с подбором заданий, литературы	до 01.09.2025г.	Преподаватели
3.	Обновление действующих рабочих программ по читаемым учебным дисциплинам	В течение первого семестра	Зав. кафедрой, преподаватели
4.	Модернизация действующих практических и семинарских занятий работ, разработка наглядных пособий, использование электронной образовательной среды университета.	В течение года	Преподаватели
5.	Разработка и подготовка к публикации учебных пособий по дисциплинам кафедры.	В течение года	Преподаватели
6.	Разработка тестовых заданий для контроля знаний обучающихся.	В течение года	Преподаватели
7.	Разработка и подготовка к публикации методических указаний для обучающихся, конспектов лекций, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов	В течение года	Преподаватели
8.	Составление вопросов и билетов для контроля знаний обучающихся на промежуточных и итоговых аттестациях	В течение года	Преподаватели
9.	Подготовка и проведение промежуточного контроля знаний	1 раз в семестр	Преподаватели
10.	Обобщение результатов текущего контроля знаний обучающихся и подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса и графика контрольных	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	мероприятий		
11.	Проверка конспектов и СР обучающихся	В течение года	Преподаватели
12.	Подготовка и проведение олимпиад со студентами и школьниками	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
13.	Рецензирование учебно-методических работ	В течение года	Зав. кафедрой
14.	Взаимодействие с научной библиотекой университета в обеспечении обучающихся учебной, научной и учебно-методической литературой.	В течение года	Зав. кафедрой
15.	Разработка системы контроля качества подготовки обучающихся	В течение года	Зав. кафедрой
16.	Взаимопосещение занятий	В течение года	Зав. кафедрой

Таблица 23

Научно-исследовательская работа на кафедрах

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Кафедра информационной безопасности и прикладной информатики			
1.	Участие в оценке эффективности научной деятельности кафедр университета	В течение года	Обмачевская С.Н.
2.	Участие в формирование кафедрального сборника тезисов и статей студентов и преподавателей	Ноябрь-декабрь	Преподаватели кафедры
3.	Участие во всероссийских и международных научно-практических конференциях аспирантов, докторантов и молодых ученых; публикация научных статей и тезисов	В течение года	Преподаватели кафедры Заведующий кафедрой
5.	Отчет ППС кафедры о выполнении работы, запланированной в части научно-исследовательской деятельности в индивидуальных планах работы преподавателей на 2024-2025 учебный год	июнь	Заведующий кафедрой
6.	Анализ индивидуальных планов ППС в части научной деятельности на 2024-2025 учебный год	сентябрь-октябрь	Заведующий кафедрой
7.	Участие в научно-практических конференциях в рамках Недели науки МГТУ; публикация научных статей и тезисов	В сроки проведения конференций	Паскова А.А., Козлова Н.Ш.
8.	Отчет о НИР кафедры за 2024 года	декабрь	Заведующий кафедрой
9.	Отчет о выполнении инициативных научно-исследовательских работ за 2024 год	декабрь	Руководители инициативных тем
10.	Участие ППС в поисковых,	В течение года	Преподаватели

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
	фундаментальных и прикладных исследованиях		кафедры
11.	Выполнение ППС кафедры инициативных научно-исследовательских работ	В течение года	Руководители инициативных тем Преподаватели кафедры
12.	Участие ППС кафедры в конкурсах грантов различных фондов, а также конкурсах, объявленных Минобрнауки РФ	В течение года	Преподаватели кафедры
13.	Публикации научных статей в журналах «Новые технологии», «Вестник МГТУ» и в других рецензируемых журналах	В течение года	Преподаватели кафедры
14.	Публикация учебных, учебно-методических пособий, методических указаний и разработок	В течение года	Преподаватели кафедры
15.	Рецензирование научных трудов, диссертаций, учебной литературы	В течение года	Чундышко В.Ю. Чефранов С.Г., Доргушаова А.К.
16.	Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, научных семинаров, форумов и.т.д.	В течение года	Преподаватели кафедры Заведующий кафедрой
17.	Организация НИРС, обеспечение участия студентов в региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, конференциях	В течение года	Заведующий кафедрой Обмачевская С.Н.
Кафедра Административного и уголовного права			
1.	Проведение исследований в соответствии с основными направлениями НИР на кафедре.	В течение года	Зав. кафедрой
2.	Выполнение плановых научно-исследовательских работ (исполнитель). Составление заявок от кафедры на выполнение научных работ в рамках РГНФ.	В течение года. Октябрь 2025.	Зав. кафедрой
3.	Написание и подготовка к изданию научных статей: в рецензируемые издания, на межвузовские, внутривузовские, международные конференции.	В течение года	Преподаватели
4.	Написание отзывов на диссертации, авторефераты и патенты на изобретение	В течение года	Преподаватели
5.	Участие в региональных, всероссийских, международных, межвузовских конференциях, конкурсах научных работ и олимпиадах студентов по направлению подготовки «Юриспруденция».	В течение года	Преподаватели
6.	Участие студентов кафедры во Всероссийском конкурсе научных	Ноябрь 2025 г.	Зав. кафедрой, преподаватели

	студенческих работ.		
7.	Участие в ГРАНТах преподавателей и обучающихся.	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
Кафедра Истории и права			
1.	Продолжить научно-исследовательскую работу в рамках инициативной тематики «Северо-Западный Кавказ в историческом времени и пространстве»	в течение года	Кудаева С.Г., НПР кафедры
2.	Участие в научных конференциях разного уровня (международных, всероссийских, региональных и внутривузовских)	в течение года	Кудаева С.Г., НПР кафедры
3.	Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, научных семинаров и т.д.	в течение года	Кудаева С.Г., НПР кафедры
4.	Организация и проведение мероприятий в рамках Фестиваля Науки ФГБОУ ВО «МГТУ»	октябрь	Кудаева С.Г., НПР кафедры
5.	Публикация научных статей в рецензируемых журналах и др.	в течение года	Кудаева С.Г., НПР кафедры
6.	Участие НПР кафедры в конкурсах и грантах разных уровней.	в течение года	Кудаева С.Г., НПР кафедры
7.	Научное редактирование и рецензирование диссертаций, монографий, статей и докладов	в течение года	Кудаева С.Г., НПР кафедры
8.	Участие в научно-практической конференции в рамках «Студенческой недели науки МГТУ»; публикация научных статей и тезисов студентов	апрель	Кудаева С.Г., НПР кафедры
9.	Проведение мероприятий под рубрикой «Великая Отечественная война: без срока давности»: - научная конференция «Великая Отечественная война в датах и фактах»; - в рамках проекта «Великая Отечественная война в жизни моей семьи» провести конкурс презентаций об участниках Великой Отечественной войны	ноябрь, апрель	Кудаева С.Г., НПР кафедры
10.	Подготовка и проведение региональной конференции «Адыги (черкесы)» в историческом времени и пространстве»	май	Кудаева С.Г., НПР кафедры
11.	Проведение на факультетах лекции-дискуссии: Конституция РФ.	декабрь, апрель	Сопов А.В., Куваева А.А., Кубова Р.А., Тугуз С.Б.
12.	Лекция-экскурсия «Материальная и духовная культура адыгов»	ноябрь, май	Чунтыжева Р.В., Адзинова З.Ю., Чамокова С.Т., Коблева З.Х.
13.	Руководство НИРС	в течение года	Кудаева С.Г., НПР кафедры

Таблица 24

План работы по оборудованию лабораторий и кабинетов факультета

№ п/п	Содержание работы	Срок	Исполнители
Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики			
1.	Приобретение комплектующих орг. техники, программного обеспечения и другого необходимого оборудования для работы кафедры	В течение года	Зав. кафедрой, УВП
2.	Оформление заявки на оснащение минимально необходимым комплектом оборудования лабораторий кафедры по вновь открываемым образовательным программам	В течение года	Зав. кафедрой, УВП
Кафедра Административного и уголовного права			
1.	Приобретение программного обеспечения и другого необходимого оборудования для работы кафедры	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
2.	Укомплектование Юридической клиники компьютерной техникой	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
3.	Обновление расходных материалов для кабинета для занятий криминалистикой.	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели

Таблица 25

План учебно-воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия факультета	Срок проведения	Кол-во студентов, принявших участие в мероприятии	ФИО студентов-победителей, призеров, активных участников, организаторов мероприятий
1 семестр				
1.	Акция для первокурсников «Здравствуй, факультет!» (знакомство с деканом, кураторами, зав. кафедрами, учебными аудиториями и т.д.), торжественное вручение студенческих билетов	1-я неделя сентября	Учебные группы ПИ-11, БИ-11, ЮР-11	Зам. декана по СБ и ВР, Студенческий совет факультета
2.	Проведение акции «Здравствуй, библиотека!» для студентов 1 курса	сентябрь	Учебные группы ПИ-11, БИ-11, ЮР-11	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы,старосты групп ЮР-11, БИ-11, ПИ-11
3.	Презентация кафедры ПИ И ИБ	12 сентября	Учебные группы ПИ-11, БИ-11	Зав. кафедрой ИБ и ПИ Чундышко В.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия факультета	Срок проведения	Кол-во студентов, принявших участие в мероприятии	ФИО студентов-победителей, призеров, активных участников, организаторов мероприятий
4.	Презентация кафедры административного и уголовного права	14 сентября	ЮР-11	Зав. кафедрой административного и уголовного права Курбанова Е.М.
5.	Встреча с сотрудниками ГИБДД МВД по РА	15 сентября	Студенты групп БИ-11, ЮР-11	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы, студенты
6.	Мероприятие с элементами адыгской культуры, посвященное Дню Республики Адыгея и дню города «Адыгея родная моя!»	октябрь	Студенты факультета 30	Зам. декана по СБ и ВР, Студенческий совет факультета
7.	Социально-психологическое тестирование	октябрь		Зам. декана по СБ и ВР, Студенты 1-4 курсов
8.	Участие студентов факультета в мероприятиях, посвященных празднованию дню г. Майкопа и Дню Республики: - участие в выставке в Госфилармонии РА	5 октября	30	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы
9.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	4 ноября	30	Сотрудники и студенты факультета
10.	Участие студентов в мероприятии по формированию здорового образа жизни	15 ноября	30 (группа БИ-11, ПИ-11)	Зам. декана по СБ и ВР, старосты
11.	Информационно-просветительские лекции, посвященные актуальным темам современности (совместно с лекторами Всероссийского общества «Знание»): межнациональные отношения, терроризм, гражданская позиция и патриотизм;	Октябрь - ноябрь	80	Зам. декана по СБ и ВР Преподаватель кафедры философии и социологии Д.А. Калашаова
12.	Организация участия студентов в медицинском осмотре	1 семестр	Студенты 1 курса	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы,. старосты
13.	Участие студентов факультета в Дне донора	ноябрь	волонтеры	волонтеры
14.	Организация участия студентов в мероприятии, посвященной Дню факультета	1 неделя декабря	активисты	Зам. декана по СБ и ВР, Студ совет, активисты
14.	Участие в благотворительной акции «Помним» (поздравление ветеранов ВОВ)	25-30 декабря	20	Зам. декана по СБ и ВР, студсовет, активисты
2 семестр				

№ п/п	Наименование мероприятия факультета	Срок проведения	Кол-во студентов, принявших участие в мероприятии	ФИО студентов-победителей, призеров, активных участников, организаторов мероприятий
1.	Торжественный митинг, посвященный дню освобождения Адыгеи от фашистов	18 февраля	Студенты 1,2 курсов	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы, активисты
2.	Информационно-просветительские лекции, посвященные актуальным темам современности (совместно с лекторами Всероссийского общества «Знание»):	Март-май	Студенты 1,2 курсов	Зам. декана по СБ и ВР, доцент кафедры социологии и философии Калашаова Д.А., студенты
3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД МВД по РА	март	Студенты ФИС	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы, студенты
4.	Митинг-концерт «Крым-наш!»	18 марта	30	зам. декана по СБ и ВР Преподаватели факультета, студенты
5.	Факультетское мероприятие, «Здравствуй весна»	апрель	60	Зам. декана по СБ и ВР, Студенты и преподаватели ФИС
6.	День флага РА	25 апреля	30	зам. декана по СБ и ВР Преподаватели факультета, студенты
7.	Мероприятие, посвященное 1 мая	1 мая	40	Декан, зам. декана по СБ и ВР, кураторы, студенты, преподаватели
8.	Церемония возложения на мемориале «Вечный огонь»	9 мая	20	Декан, зам. декана по СБ и ВР, студенты и преподаватели
9.	Акция «Бессмертный полк»	9 мая	30 (10 волонтеры, 20 участники)	Декан, зам. декана по СБ и ВР, студенты, преподаватели, волонтеры
10.	Занятия по противодействию распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма	3,5 июня	Студенты 1-3 курсов	Зам. декана по СБ и ВР, Зав кафедр факультета студенты
11.	Митинг-шествие, посвященный годовщине окончания Кавказской войны	18 мая	30	зам. декана по СБ и ВР Сотрудники, кураторы, студенты
12.	Автофестиваль «Майкоп-2024»	25 мая	30	Зам. декана по СБ и ВР, активисты

№ п/п	Наименование мероприятия факультета	Срок проведения	Кол-во студентов, принявших участие в мероприятии	ФИО студентов-победителей, призеров, активных участников, организаторов мероприятий
13.	Акция «Сегодня-лучший день, чтобы бросить курить!»	31 мая	30	Зам. декана по СБ и ВР, студенты
14.	Акция «Свеча памяти»	21 июня	4	Зам. декана по СБ и ВР Председатель студсовета, активисты

Таблица 26

Учебно-воспитательная работа кафедр

№ п/п	Содержание работы	Срок	Исполнители
Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики			
I. Организационная работа			
1.	Организация и проведение кураторского часа в учебных группах.	Еженедельно	Кураторы
2.	Проведение собраний в учебных группах с обсуждением итогов промежуточных аттестаций.	1 раз в семестр	Кураторы
II. Учебная работа			
1.	Организация взаимопомощи в учебных группах.	В течение года	Кураторы, студсовет
2.	Контроль посещаемости занятий студентами.	В течение года	Кураторы
3.	Проведение собраний в учебных группах с обсуждением итогов промежуточных сессий	1 раз в семестр	Кураторы
III. Культурно-массовая работа			
1.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей на факультете.	В сроки проведения дней открытых дверей университета	Кураторы
2.	Организация и проведение встреч со специалистами в области защиты информации и прикладной информатики	В течение года	Зав. кафедрой, кураторы
3.	Участие в подготовке и проведении праздника «Посвящение в студенты».	Октябрь - Ноябрь 2025	Кураторы
4	Реализация мероприятий воспитательного характера в соответствии с планом воспитательной работы кафедры	В течение года	Зав. кафедрой, кураторы

Таблица 27

Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Дата, место проведения	Дисциплина	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся	Форма аттестации
1 курс Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся							
1.	Февраль 2026 МГТУ.	Русский язык и культура речи	Разработка проекта по теме «Значение языка в деятельности юриста»	Индивидуальная.	Абрегова Н. В.	Сформированность УК-4.	зачет
Модуль 2. Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся							
1.	Апрель 2026 МГТУ.	История	День памяти жертв геноцида против мирных граждан нацистами и их пособниками в годы ВОВ	групповая	Брантов М.А., проректор по социально-бытовой и воспитательной работе	Сформированность УК-5.	Зачет
Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность							
1.	Ноябрь 2025 МГТУ.	Иностранный язык	Викторина «Английский язык».	Групповая.	Токтаньязова А. Э.	Сформированность УК-4	зачет
2.	Декабрь 2025 МГТУ	Философия	Лекция – диспут «Человек и общество. Личность и коллектив. Свобода и несвобода, необходимость, ответственность, их диалектика.»	Групповая.	Триль Ю. Н.	Сформированность УК-1	экзамен
Модуль 4. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий							
1.	Октябрь 2025 МГТУ	Элективные дисциплины по физической	«День здоровья».	Групповая	Козлов Р. С.	Сформированность УК-6, УК-7.	зачёт

№ п/п	Дата, место проведения	Дисциплина	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся	Форма аттестации
		культуре и спорту					
2.	Март 2026МГТУ	Адыгейский язык	Родной язык, как ты прекрасен (вечер адыгейского языка и поэзии)	Групповая	Пшизова С.К., директор Научной библиотеки МГТУ	Сформированность УК-4	зачёт
3.	Март 2026 МГТУ	История и культура адыгов	«Молодые поэты Адыгеи». Вечер адыгской поэзии	Групповая	Научная библиотека МГТУ;	Сформированность УК-5	зачёт
Модуль 5. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность							
1.	Декабрь 2025 МГТУ	Экономика	Круглый стол «Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг)»	Индивидуально-групповая	Киселева В. А.	Сформированность УК-2, УК-10	зачёт
2 курс **Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся**							
1.	Февраль 2027 МГТУ.	Проектный практикум	Разработка проекта по визуализации права «Защита прав ребенка»..	Индивидуальная.	Суетина Н. М.	Сформированность УК-1; УК-3	зачет
Модуль 2. Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся							
1.	Июнь 2027 МГТУ.	Безопасность жизнедеятельности	Распространение памятки «Как вести себя при угрозе совершения террористического акта»	групповая	зам декана по воспитательной работе; Удычак М. М	Сформированность УК-8.	Зачет
Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность							

№ п/п	Дата, место проведения	Дисциплина	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся	Форма аттестации
1.	Октябрь 2026 МГТУ.	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Лекция «Профессиональная лексика юриста».	Групповая.	Токтаньязова А. Э.	Сформированность УК-4	экзамен
2.	Апрель 2027	Основы бережливого производства	Лекция-беседа «5S–система организации рабочего места.»	Групповая.	Маськова Н. Г.	Сформированность УК-3, УК-10.	экзамен
Модуль 4. Студенческое международное сотрудничество							
1.	Ноябрь 2026 МГТУ	Культурология	Лекция - диспут «Соотношение культурно-нравственных категорий в разных этнических обществах»	Индивидуальная	Сиюхова А.М.	Сформированность УК-1.	зачёт
Модуль 5. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий							
1.	Октябрь 2026 МГТУ	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	«День здоровья».	Групповая	Козлов Р. С.	Сформированность УК-6, УК-7.	зачёт
Модуль 7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность							
1.	Ноябрь 2026 МГТУ	Административное право	Лекция «Административное правонарушение и административная ответственность»	Групповая	Шаззо А. А.	Сформированность ОПК-2; ПК-3; ПК-5.	экзамен
2.	Февраль 2027 МГТУ г. Майкоп	Информационные технологии	Круглый стол «Информационно-правовые системы в современном мире»	Групповая	Брикова М. В.	Сформированность ОПК-8.	зачёт
Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность							
1.	Апрель 2027 МГТУ	Гражданское право (Общая часть)	Лекция «Сделки в гражданском праве»	Индивидуально-групповая	Суетина Н. М.	Сформированность ОПК-2; ПК-9	экзамен

№ п/п	Дата, место проведения	Дисциплина	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся	Форма аттестации
3 курс Модуль 2. Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся							
1.	Декабрь 2027 МГТУ.	Гражданское право (Особенная часть)	Участие в дне бесплатной юридической помощи	Индивидуальная.	Суетина Н. М.	Сформированность ОПК-2; ОПК-3	экзамен
2.	Апрель 2028 МГТУ	Экологическое право	Участии студентов и сотрудников в экологическом субботнике «Зеленая Весна-2025»	Индивидуально - групповая	зам декана по воспитатель ной работе	Сформированность ОПК-2; ПК-9	экзамен
Модуль 4. Студенческое международное сотрудничество							
1.	Март 2028 МГТУ	Международное право	Лекция - диспут «Международное право прав человека»	Индивидуальная	Зарецкая М. Г.	Сформированность ОПК-2; ОПК-4	экзамен
Модуль 5. Деятельность и виды студенческих объединений							
1.	Ноябрь 2027 МГТУ	Криминология	Отряд правопорядка МГТУ	Групповая	Тугуз С. Б.	Сформированность УК-11; ПК-6	зачёт
Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий							
1.	Октябрь 2027 МГТУ	Физическая культура и спорт	«День здоровья».	Групповая	Козлов Р. С.	Сформированность УК-6, УК-7.	зачёт
2.	Февраль 2028 МГТУ г. Майкоп	Профессиональная этика	Лекция-диспут «Актуальные проблемы этики и права»	Групповая	Губжокова Н. К.	Сформированность УК-5; ОПК-7	зачёт
Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность							

№ п/п	Дата, место проведения	Дисциплина	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся	Форма аттестации
1.	Апрель 2028 МГТУ	Финансовое право	Лекция «Субъекты финансового права (Их правовой статус, гражданин (работник) как субъект финансового права, работодатель как субъект финансового права).»	групповая	Шефрукова С. Т.	Сформированность ОПК-2; ПК-9	экзамен
4 курс							
Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся							
1.	Февраль 2029 МГТУ.	Право социального обеспечения	Разработка проекта по визуализации прав лиц пенсионного и пред пенсионного возраста.	Индивидуальная.	Каратабан Б. А.	Сформированность ПК-5	экзамен
Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность							
1.	Февраль 2029 МГТУ.	Семейное право	Викторина «Права ребенка».	Групповая.	Суетина Н. М.	Сформированность ОПК-2	экзамен
2.	Декабрь 2028 МГТУ.	Налоговое право	Налоговая политика и налоговая система в Российской Федерации. Проведение компаративистских исследований	индивидуальная	Шаззо А. А.	Сформированность ОПК-2	экзамен
Модуль 7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность							
1.	Сентябрь 2028 МГТУ г. Майкоп	Криминалистика	Лекция-диспут «Дактилоскопия. История и современность»	Групповая	Курбанова Е. М.	Сформированность УК-2; ОПК-3; ПК-5	экзамен
2.	Февраль 2029 МГТУ	Трудовое право	Лекция-беседа «Трудовые правоотношения»	Групповая	Суетина Н. М.	Сформированность ОПК-2; ПК-9	экзамен

№ п/п	Дата, место проведения	Дисциплина	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся	Форма аттестации
3.	Сентябрь 2028 МГТУ Майкоп	Уголовно-исполнительное право	Лекция – визуализация «Система учреждений и органов, исполняющих наказание. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание».	Групповая	Джамирзе Б.Ю.	Сформированность ОПК-2; ПК-1	экзамен
Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность							
1.	Апрель 2029 МГТУ	Предпринимательское право	Практическое занятие «Порядок создания, регистрации и прекращения деятельности субъектов предпринимательств»	групповая	Шефрукова С. Т.	Сформированность ОПК-2	экзамен

Таблица 28

Работа по усилению кадрового потенциала

№ п/п	Содержание работы	Срок	Исполнители
Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики			
1.	Организация работы методического семинара для преподавателей кафедры	В течение года	Зав. кафедрой
2.	Планирование повышения квалификации ППС.	В течение года	Зав. кафедрой
3.	Приглашение ведущих ученых для проведения обзорных лекций и семинаров о современном состоянии сферы защиты информации и прикладной информатики	В течение года	Зав. кафедрой
Кафедра Административного и уголовного права			
1.	Организация работы методического семинара для молодых преподавателей кафедры	В течение года	Зав. кафедрой
2.	Стимулирование обучения преподавателей факультета в аспирантуре.	В течение года	Зав. кафедрой
3.	Планирование повышения квалификации сотрудников кафедры через аспирантуру, докторантуру, курсы ПК.	Сентябрь 2024	Зав. кафедрой
4.	Приглашение ведущих ученых для проведения обзорных лекций и семинаров о современном состоянии правовой сферы.	В течение года	Зав. кафедрой
Кафедра Истории и права			
1.	Организация повышения квалификации научно-педагогических работников кафедры	В течение года	Зав. кафедрой

Таблица 29

Комплектование контингента студентов

№ п/п	Содержание работы	Срок	Исполнители
Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики			
1.	Посещение школ, лицеев и училищ города, районов Республики Адыгея и Краснодарского края.	В течение года	Зав. кафедрой Преподаватели
2.	Открытие тематических кружков для учеников школ РА на базе кафедры	В течение года	Зав. кафедрой
3.	Участие в образовательном процессе профильных направлений подготовки колледжа университета	В течение года	Зав. кафедрой Преподаватели
Кафедра Административного и уголовного права			
1.	Посещение школ, колледжей, лицеев и училищ города, районов Республики	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели

№ п/п	Содержание работы	Срок	Исполнители
	Адыгея и Краснодарского края		
2.	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей на факультете	Согласно плана работы ВУЗа	Преподаватели
4.	Проведение лекции в школах «Права ребенка в РФ» в рамках просветительской акции «Поделись своим знанием» под эгидой Российского общества Знание	Сентябрь 2025	Курбанова Е. М. Суетина Н. М.
Международная деятельность			
1.	Участие студентов, аспирантов и преподавателей кафедры в международных конференциях	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
2.	Организация участия преподавателей в международных программах для молодых ученых и выпускников вузов	В течение года	Декан, зав. кафедрами
Повышение квалификации по основным профессиональным образовательным программам вуза			
1.	Повышение квалификации по направлению подготовки юриспруденция	В течение года в объеме 72 ч.	Зав. кафедрами преподаватели
Профориентационная работа			
1.	Организация и проведение занятий в профильных социально-гуманитарных классах города и республики по курсу «Основы Российского права»	По запросам школ	Курбанова Е. М.
2.	Посещение выпускных классов школ города, республики, Белореченского, Мостовского, Апшеронского и Лабинского районов Краснодарского края	Весь год	Тугуз С.Б.
3.	Посещение средних специальных учебных заведений	Весь год	Тугуз С.Б.
4.	Организация Олимпиад и конкурсов для школьников	Весь год	Курбанова Е.М. Джамирзе Б.Ю.
5.	Раздать по городу, республике и районам агитационную информацию.	Ноябрь-декабрь 2025г.	Тугуз С.Б.

Таблица 30

План редакционно-издательской деятельности факультета
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики			
1.	Чундышко В.Ю., Паскова А.А., Довгаль В.А., Меретукова С.К., Сапиев А.З.	Технологии анализа данных и машинное обучение	Учебное пособие
Кафедра административного и уголовного права			
1.	Курбанова Е. М.	Теория доказательств	Учебное пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
2.	Зарецкая М. Г.	Защита прав человека	Учебное пособие
Кафедра истории и права			
1.	Кудаева С.Г.	Переиздание научной монографии «Адыги (черкесы) Северо-Западного Кавказа: война, исход, диаспора». Майкоп, 2022 г.	Монография
2.	Куваева А.А. Кубова Р.А.	Учебно- методическое пособие по правоведению для бакалавров.	Учебно-методическое пособие
3.	Сопов А.В.	Переиздание (переработанное и дополненное) учебно-методического пособия по правоведению для бакалавров и специалистов неюридических направлений подготовки. Изд. Ridero, 2016 г.	Учебное пособие
4.	Куваева А.А.	Переиздание научной монографии «Динамика этнодемографических процессов в Адыгее: вторая половина XIX – 50-е гг. XX вв.» (издание второе, переработанное)\ Майкоп, 2013 г.	монография

1.7. План работы факультета международного образования

Таблица 31

Учебная деятельность

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационная работа	Утверждение плана работы факультета международного образования на 2025-2026 учебный год	Декан факультета, зам. декана по УР	Сентябрь
	Встреча со слушателями подготовительного отделения (первичное знакомство со структурой факультета, правилами внутреннего распорядка, активом студенческого клуба «Клуб интернациональной дружбы»).	Декан факультета, зам. декана по УР	Сентябрь, октябрь
	Проверка делопроизводства по деканату, факультету в соответствии с номенклатурой дел	Декан факультета, зам. декана по УР, секретарь УМУ	1 раз в год
	Формирование обновленного банка данных иностранных обучающихся университета	Декан факультета, зам. декана по УР, зав. кафедрами	В течение года

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки
2. Организация учебного процесса	Составление расписания учебных занятий по мере формирования групп слушателей подготовительного отделения 2025-2026 уч. года	Зам. декана по УР	В течение года
	Контроль за соблюдением учебной дисциплины слушателями факультета	Декан факультета, зам. декана по УР, кураторы учебных групп	В течение года
	Организация проверок по контролю посещаемости аудиторных занятий	Декан факультета, зам. декана по УР	Ежемесячно
	Контроль за соблюдением миграционного законодательства	Декан факультета, зам. декана по УР	2 раза в неделю
	Формирование приказов об отчислении слушателей, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению учебного плана	Декан факультета, зам. декана по УР	В течение года
	Формирование проектов приказов о предоставлении каникул выпускникам на основании личных заявлений	Декан факультета, зам. декана по УР	В соответствии с КУГ
	Составление отчета о работе факультета международного образования за 2025-2026 уч год	Декан факультета, зам. декана по УР	Июнь 2026 г
	Проведение текущей аттестации слушателей подготовительного отделения 2025-2026 уч года	Декан факультета, зам. декана по УР	Ноябрь, апрель
	Проведение летней промежуточной аттестации 2025-2026 уч. года	Декан факультета, зам. декана по УР	В соответствии с КУГ
	Составление расписания текущих консультаций преподавателей кафедры иностранных языков на 1 и 2 семестры 2025-2026 уч. года	Зав. кафедрой иностранных языков	до 01.09.2025 до 02.02.2026
	Составление графика взаимопосещений занятий преподавателями кафедр на 1 и 2 семестры 2025-2026 уч года	Зав. кафедрами	Сентябрь, январь
	Подведение итогов летней промежуточной аттестации 2025-2026 уч года	Декан факультета, зам. декана по УР	По окончании аттестаций
3. Повышение качества	Повышение квалификации по теории и методике преподавания русского языка как иностранного	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение года

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки
подготовки специалистов	Повышение квалификации по теории и методике преподавания иностранных языков	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение года
	Контроль за фиксацией хода образовательного процесса	Зам. декана по УР	В течение года
	Формирование зачетно-экзаменационных ведомостей в системе 1С	Секретарь УМУ	В летней зачетно-экзаменационной сессии
5. Методическое обеспечение учебного процесса	Разработка методических указаний по изучению учебных дисциплин	Зав. кафедрами	Ноябрь, декабрь
	Обеспечение слушателей подготовительного отделения методическими указаниями по дисциплинам	Зав. кафедрами	В течение года
	Совершенствование рабочих программ и фондов оценочных средств по дисциплинам кафедр	Зав. кафедрами	Сентябрь, ноябрь
	Обновление и совершенствование лекционных, методических фондов и наглядных пособий.	Зав. кафедрами	В течение года
	Использование аудиовизуальных средств подачи материла, имеющихся в аудиториях М-2, М-3	Зав. кафедрами, ППС	В течение года
	Организация самостоятельной работы слушателей подготовительного отделения	Зам. декана по УР, зав. кафедрой РКИ	В течение года
	Составление индивидуальных планов работы преподавателей	Зав. кафедрами	Сентябрь
6. Развитие учебно-материальной базы	Обеспечение нормативных требований книгообеспеченности дисциплин по направлениям и специальностям	Зав. кафедрами	В течение года
	Развитие и обеспечение информационно-технической базы факультета	Декан факультета, зав. кафедрами	Июнь
	Приобретение комплектующих орг. техники, программного обеспечения и другого необходимого оборудования для работы кафедры	Декан факультета, зав. кафедрами	В течение года
	Оформление стендов и модернизация наглядных пособий по тематике дисциплин кафедры	Зав. кафедрами	В течение года

Таблица 32

Научная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Организация и выполнение инициативных научно-исследовательских работ	ППС, зав. кафедрами	В течение года
2.	Участие ППС кафедр в конкурсах грантов, конкурсах объявленных Министерством науки и высшего образования РФ	ППС, зав. кафедрами	В течение года
3.	Участие ППС кафедры в конкурсах грантов РФФИ, РГНФ, РНФ и других фондов	Декан ф-та. зам. декана, зав. кафедрами	В течение года
4.	Организация и участие ППС в вузовских конференциях, круглых столах, научных семинарах и т.д.	Декан ф-та. зам. декана, зав. кафедрами	В течение года
5.	Выступления ППС с докладами на региональных и международных конференциях, круглых столах, научных семинарах, форумах и т.д.	Декан ф-та. зам. декана, зав. кафедрами	В течение года
6.	Публикация научных статей в рецензируемых журналах «Новые технологии», «Вестник МГТУ»	Зам. декана, зав. кафедрами, ППС	В течение года
7.	Издание монографий, учебников, учебных, учебно-методических пособий, методических разработок и указаний	Зам. декана, зав. кафедрами	В течение года
8.	Анализ индивидуальных планов ППС в части планирования научной деятельности	ППС, зав. кафедрами	Сентябрь-октябрь
9.0	Участие ППС в организации и проведении Фестиваля науки МГТУ	Зам. декана по НР, ППС	Октябрь
10.	Организация и проведение научно-практической конференции в рамках «Недели науки МГТУ»; публикация статей и тезисов	Зам. декана по НР, ППС, зав. кафедрами	Ноябрь
11.2	Участие во всероссийской научно-практической конференции аспирантов, докторантов и молодых ученых; публикация научных статей и тезисов	Зам. декана по НР, зав. кафедрой, ППС	Ноябрь
12.	Участие во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ и проектов студентов «Страны мира: партнерство в целях устойчивого развития – 2025» (РУДН)	Декан ф-та, зам. декана по УР, зав. кафедрами	Ноябрь
13.	Участие в научном фестивале «Наука во имя мира» (дистанционно) в Непале	Декан ф-та, зам. декана по УР, главный специалист отдела академической мобильности	Ноябрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
14.	Участие в образовательной выставке в Представительстве Россотрудничества в г. Белграде (дистанционно)	Декан ф-та, главный специалист отдела академической мобильности	Ноябрь
15.	Участие в онлайн – выставке российского образования (дистанционно) Беларусь, Минск	Декан ф-та, главный специалист отдела академической мобильности	Декабрь
16.	Отчеты о выполнении инициативных научно-исследовательских работ за 2025 г.	Декан ф-та, зам. декана по НР, зав. кафедрами, ППС	Декабрь
17.	Участие в онлайн-выставке российских образовательных учреждений из приграничных регионов России и Казахстана (дистанционно)	Декан ф-та, главный специалист отдела академической мобильности	Декабрь
18.	Участие в научно-практической конференции «Студенческая весна: взгляд молодых»; публикация научных статей и тезисов студентов	Зам декана по НР, зав. кафедрами, ППС	Апрель
19.	Годовой отчет по научно-исследовательской работе факультета за 2025 год (январь – декабрь)	Декан ф-та. зам. декана по НР, зав. кафедрами	Декабрь
20.	Отчет зав. кафедрой о реализации научно-исследовательской деятельности в индивидуальных планах работы преподавателей	Зам. декана по НР, зав. кафедрами, ППС	Июнь
21.	Отчет НИР факультета за 2025-26 уч. год	Зам. декана по НР, ППС, зав. кафедрами	Июнь
22.	Промежуточный отчет по научно-исследовательской работе кафедры за I полугодие 2026 г. (январь – июнь)	Зам. декана по НР, зав. кафедрами, ППС	Июнь
23.	Отчет НИР факультета	Зам. декана по НР, ППС, зав. кафедрами	Декабрь, июнь

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
24.	Организация НИРС студентов 1. Организация и проведение научной работы преподавателей факультета с иностранными студентами (подготовка докладов, научно-исследовательских работ, публикация статей, тезисов и др.) 2. Подготовка иностранных студентов для участия в конкурсах, студенческих грантах, форумах, конференциях, олимпиадах, круглых столах различного уровня	Декан ф-та. зам. декана по УР, зав. кафедрами	В течение года
25.	Участие в образовательной выставке «Education and Career Expo», Китай	Декан ф-та, главный специалист отдела академической мобильности	Январь
26.	Научно-просветительские мероприятия, приуроченные ко Дню российской науки, 9 февраля (ежегодно)	Зав. кафедрами	Февраль (ежегодно)
27.	Викторина «Российская наука: великие умы и их открытия»	зав. кафедрой РКИ, ППС	Февраль
28.	Участие в образовательной выставке «CWIEME 2026», Китай	Декан ф-та, главный специалист отдела академической мобильности	Март
29.	Межвузовская олимпиада по русскому языку среди иностранных студентов	Зав. кафедрой РКИ, ППС	Апрель
30.	Участие в образовательной выставке «EXPO EURASIA VIETNAM 2026», Вьетнам	Декан ф-та, главный специалист отдела академической мобильности	Июнь
31.	Организация стажировок студентов-медиков в Турции (Анкаре, Конье, Адане и Алании).	Декан ф-та, главный специалист отдела академической мобильности	В течение года

Таблица 33

Воспитательная и социально-бытовая работа

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Количество участников
1.	Проведение собрания со слушателями подготовительного отделения по мере их заезда.	Декан ф-та, зам. декана, зав. кафедрой РКИ	Сентябрь, октябрь	8 чел.
2.	Встреча-знакомство «Добро пожаловать в Россию»	Зам. декана, зав. кафедрой РКИ	Сентябрь, октябрь	14 чел.
3.	Участие во встрече студентов с сотрудниками правоохранительных органов г. Майкопа и Республики Адыгея	Зам. декана, кураторы учебных групп	В течение года	20-30 чел.
4.	Утверждение плана воспитательной работы факультета международного образования на 2025/2026 учебный год.	Зам. декана	Сентябрь	5-10 чел.
5.	Утверждение плана воспитательной работы кураторов учебных групп.	Зам. декана, кураторы учебных групп	Сентябрь	3-6 чел.
6.	Сопровождение участия иностранных обучающихся в Международных олимпиадах и конкурсах по русскому языку как иностранному, конгрессах и съездах Ассоциации иностранных студентов в России	Декан, зам. декана, зав. кафедрой РКИ	В течение года	10-15 чел.
7.	Организация и проведение заседаний кураторов студенческих групп.	Зам. декана, кураторы учебных групп	2 раза в месяц	5 чел.
8.	Организация и проведение кураторского часа в студенческих группах.	Кураторы учебных групп	1 раз в 2 недели	50-60 чел.
9.	Организация поздравлений иностранных студентов по случаю их национальных праздников	Зам. декана, кураторы учебных групп	В течение года	50 чел.
10.	Участие в организации и проведении дня открытых дверей «МГТУ для абитуриентов»	Декан, зам. декана, зав. кафедрами	В течение года	5-10 чел.
11.	Участие студентов в праздновании Дня государственного флага Республики Адыгея	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, студенческий совет	Апрель 2026 г.	30 чел.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Количество участников
12.	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, наркомании и СПИДа.	Зам. декана, кураторы учебных групп	3 неделя месяца	весь факультет
13.	Беседы кураторов учебных групп по вопросам морали и нравственности.	Кураторы учебных групп	А течение года	весь факультет
14.	Участие в проведении мероприятий, приуроченных к празднованию Победы в Великой Отечественной Войне	Зам. декана, кураторы учебных групп	Май 2026 г.	
15.	Участие в профилактической беседы «Противодействие экстремизму и терроризму» Регионального многофункционального молодежного центра «Молодежь Адыгеи»	Зам. декана, кураторы учебных групп	Октябрь	20 человек
16.	Участие в спартакиаде студентов «Студенческие игры»: - мини – футбол; - волейбол; - стрит – баскетбол; - настольный теннис; - дартс; - кросс.	Кафедра физвоспитания, зам. декана	В течение года	20-30 чел.
17.	Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	Зам. декана, кураторы учебных групп	В течение года	10-20 чел.
18.	Индивидуальные встречи, беседы, переписка с родителями неуспевающих слушателей	Зам. декана, кураторы учебных групп	В течение года	20-30 чел.
19.	Организация и сопровождение реализации программ академического обмена студентами и преподавателями с партнёрскими вузами	Декан ф-та, зам. декана	В течение года	3-5 чел.
20.	Организация участия слушателей подготовительного отделения в поэтическом марафоне «Великий А.С. Пушкин»	Зам. декана, кураторы учебных групп	Июнь 2026 г.	20 чел.

2. План работы факультетов медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ»

2.1. План работы лечебного факультета

Таблица 34

Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Организация и проведение Дня знаний для студентов 1 курса лечебного факультета.	Директор института, декан, зам. декана по воспитательной работе, зам. декана по учебной работе, кураторы учебных групп	1 сентября, 2025
2.	Организация работы творческих кружков, коллективов, клубов по интересам.	Зам. декана по воспитательной работе, зам. декана по научной работе, кураторы учебных групп	сентябрь, 2025
3.	Организация проведение онлайн-опроса среди обучающихся лечебного факультета	Зам. декана по учебной работе	Октябрь-ноябрь 2025, март 2026
Учебно-методическая работа			
1.	Совершенствование рабочих программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедр	Заведующие кафедрами	В течение года
2.	Подготовка к аккредитации вуза	Директор мед. института, декан, заведующие кафедрами	В течение года
3.	Проверка посещаемости занятий студентами	Декан, заместители декана, кураторы	В течение семестра
4.	Подготовка, проведение и анализ промежуточных и итоговых срезов знаний	Зам. декана по учебной работе, заведующие кафедрами	Два раза в семестр
5.	Проведение открытых занятий и взаимопосещений преподавателей кафедр	Заведующие кафедрами	В течение года
6.	Организация и проведение учебных и производственных практик по специальности	Заведующий кафедрой госпитальной терапии и последипломного образования, руководитель практики	В течение года
7.	Подготовка к государственной итоговой аттестации: формирование государственной аттестационной комиссии, подготовка аттестационных документов, подготовка класса для освоения практическими навыками	Директор мед. института, декан, заведующие кафедрами	Сентябрь 2025г. – апрель 2026г.
8.	Связь с ведущими учебно-	Декан, заведующие	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
	методическими объединениями вузов по специальности	кафедрами	
Работа по усилению кадрового потенциала			
1.	Информирование преподавателей факультета о семинарах, программах повышения квалификации, переподготовки, организуемых ведущими вузами России	Декан, заведующие кафедрами	В течение года
2.	Планирование повышения квалификации ППС через аспирантуру, ИПК	Заведующие кафедрами	Сентябрь 2025 г.
3.	Приглашение ведущих ученых и специалистов для проведения обзорных лекций студентам и преподавателям	Декан, заведующие кафедрами	В течение года
Инновационная деятельность			
1.	Повышение квалификации ППС в области инновационной деятельности	Декан, заведующие кафедрами	В течение года
2.	Совершенствование качества практических навыков выпускников на основе улучшения оснащения факультета фантомами и муляжами	Декан, заведующие кафедрами	В течение года
3.	Внедрение новых информационных технологий, современных средств обучения в образовательный процесс	Заведующие кафедрами	В течение года
Комплектование контингента студентов			
1.	Встреча с учащимися школ города, районов Республики Адыгея студентами медицинского колледжа	Директор МИ, декан, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр	В течение года
2.	Подготовка информации о факультете для Интернет-страницы МГТУ	Декан, заведующие кафедрами	В течение года
3.	Проведение профориентационной работы через СМИ	Директор МИ, декан, заведующие кафедрами	В течение года
4.	Организация и проведение дня открытых дверей «МГТУ для абитуриентов»	Директор МИ, декан, ответственный секретарь приемной комиссии, зам. декана по ВР, студенческий профком	Апрель 2025 г.
Работа по укреплению материально-технической базы			
1.	Комплектование лабораторий и кабинетов на кафедрах	Заведующие кафедрами	В течение года
2.	Контроль работы материально-	Декан, заведующие	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
	ответственных лиц по обеспечению сохранности и рабочего состояния оборудования и оргтехники на факультете	кафедрами	

Таблица 35

Научно-исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
Организационная работа				
1.	Организационное собрание СНО	Сентябрь, 2025 г.	Декан лечебного факультета Зам. декана по науке Председатель СНО	15
2.	Формирование Совета СНО	Сентябрь, 2025 г.	Зам. декана по науке Председатель СНО	20
3.	Проведение заседания совета СНО	1 раз в 2 месяца	Зам. декана по науке Председатель СНО	20
4.	Вовлечение в научную работу студентов первых курсов	В течение года	Декан лечебного факультета Зам. декана по науке ППС кафедр совет СНО	180
5.	Организация и проведение студенческих научных кружков	В течение года	Декан лечебного факультета, Зав. кафедрами ППС кафедр совет СНО	400
Мероприятия				
6.	Подача заявок на участие в конкурсе «Лучшая студенческая НИР»	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, ППС кафедр	10
7.	Научно-исследовательская работа на соискание гранта ректора МГТУ	Октябрь-ноябрь, 2025 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, ППС кафедр	3

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
8.	Реализация гранта Минобрнауки России ФГБОУ ВО «МГТУ», приказ № 66 от 07.02.2014 (НП123-2024)	Сентябрь-декабрь, 2025 г.	Декан лечебного факультета, Зав. кафедрами ППС кафедр	8
9.	Цикл лекций «Системная биология и клиническая медицина»	В течение года	Мясникова В.В., совместно с Акбердиным И.Р. (ведущий научный сотрудник, направление «Вычислительная биология», Университет Сириус)	100
10.	Всероссийская научно-практическая конференция «Здоровое поколение»	Май, 2026 г.	Беслангурова З.А. Гучетль А.А.	400
11.	Круглый стол: «Современная диагностика и лечение желчнокаменной болезни (ЖКБ)»	Декабрь, 2025 г.	Болоков М.С. Шашев Ю.З. Свинухов И.В. Химишев Ю.З.	50
12.	Круглый стол «Актуальные вопросы хирургии»	Апрель, 2026 г.	Болоков М.С. Химишев Ю.З.	50
13.	Круглый стол «Физиология без границ»	Декабрь, 2025 г.	Гучетль А.А.	50
14.	Круглый стол «Фармакология в эпоху перемен: вызовы и возможности»	Апрель, 2026 г.	Даурова Л.Х.	25
15.	Круглый стол «Дефициты минералов и витаминов. Способы медикаментозной коррекции»	Апрель, 2026 г.	Яхутль А.Н.	30
16.	Олимпиада по «Патофизиологии»	Май, 2026 г.	Руденко К.А., Малахова Я.В.	50
17.	Олимпиада по фармакологии	Апрель, 2026 г.	Яхутль А.Н.	30
18.	Мастер-класс «Разбор клинического случая»	Апрель, 2026 г.	Малова И.Ю.	50
19.	СНК «PathoCritical School — Школа патофизиологии и критической медицины»	В течение года	Мясникова В.В.	50

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
20.	СНК «Методология и логика научного исследования»	В течение года	Гучетль А.А.	50
21.	СНК «Экспериментальная патофизиология»	В течение года	Руденко К.А.	50
22.	Мастер-класс «Гистологическое исследование операционного и биопсийного материала»	Октябрь, 2025 г.	Айвазян Л.Л.	50
23.	Инициативная тема: «Разработка теоретических основ и технологии в программах оздоровления различных групп населения Северного Кавказа»	В течение года	Чамокова А.Я. Хиштова Н.С.	3
24.	Круглый стол «Влияние некоторых продуктов на здоровье зубов»	Апрель, 2026 г.	Бжецева Н.Р.	50
25.	Круглый стол «Развитие ребенка: от эмбриона до подростка – интеграция знаний биологии, анатомии и физиологии в практической педиатрии»	Апрель, 2026 г.	Гречишкина С.С.	40
26.	Круглый стол «Применение иммунобиологических препаратов для лечения гнойно-воспалительных заболеваний»	Апрель, 2026 г.	Хиштова Н.С.	30
27.	Круглый стол «История анатомии человека и перспективы развития»	Сентябрь, 2025 г.	Гончаров Я.А.	20
28.	Конкурс медицинского рисунка «Avicenna-2025»	Сентябрь, 2025 г.	Гончаров Я.А.	20
29.	Олимпиада по микробиологии «Микробиология инфекционных заболеваний»	Апрель, 2026 г.	Хиштова Н.С.	30
30.	Межфакультетская викторина по микробиологии «Профессионалы микробиологии»	Февраль, 2026 г.	Хиштова Н.С.	30

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
31.	Дискуссионная площадка по офтальмологии	Сентябрь, 2025 г.	Тешев А.Ф.	50
32.	Круглый стол «Воспалительные заболевания глазной поверхности», Краснодар	Сентябрь, 2025 г.	Апостолова А.С.	30
33.	Сочинская офтальмологическая конференция «Заболевания органа зрения», Сочи	Октябрь, 2025 г.	Малышев А.В.	250
34.	Круглый стол «Контроль миопии. Современный тенденции»	Ноябрь, 2025 г.	Сергиенко А.А.	30
35.	Конгресс «Глаукома: Теории, Тенденции, Технологии» XXIIIежегодное заседание Российского глаукомного общества, Москва	Декабрь, 2025 г.	Апостолова А.С.	1000
36.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные подходы к профилактике, диагностике и лечению заболеваний органа зрения»	Май, 2026 г.	Тещев А.Ф	150
37.	Круглый стол «Энтэральное питание»	Февраль, 2026 г.	Павленко С.Г.	30
38.	Круглый стол Современные средства лечения гнойных ран»	Апрель, 2026 г.	Павленко С.Г.	30
39.	Олимпиада «Клиническая фармакология»	Декабрь, 2025 г.	Яхутль А.Н.	150
40.	Олимпиада «Симуляционное обучение»	Апрель, 2026 г.	Бушуй Е.С.	50
41.	Проведение секции «ЭКГ-диагностика»	Апрель, 2026 г.	Нагоева З.М.	150
42.	Круглый стол «Миома матки»	Апрель, 2026 г.	Овчинникова А.В.	10

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
43.	Круглый стол «Патология шейки матки»	Апрель, 2026 г.	Гонежукова Б.Р.	10
44.	Круглый стол «Современные подходы к диагностике и лечению синдрома поликистозных яичников (СПКЯ)»	Ноябрь, 2025 г.	Ордокова А.Н.	20
45.	Круглый стол «Несостоятельность рубца на матке после кесарева сечения: факторы риска и современные возможности диагностики»	Ноябрь, 2025 г.	Ордокова А.Н.	20
46.	Круглый стол «Современные методы контрацепции: мифы и доказательная база»	Ноябрь, 2025 г.	Ордокова А.Н.	20
47.	Круглый стол «Эндометриоз у женщин репродуктивного возраста: современные концепции патогенеза»	Ноябрь, 2025 г.	Ордокова А.Н.	15
48.	Научно-популярная лекция «Гормоны и настроение: как эндокринная система влияет на жизнь женщины»	Ноябрь, 2025 г.	Ордокова А.Н.	30
49.	Научно-популярная лекция «Рождение жизни: от оплодотворения до первых недель беременности»	Ноябрь, 2025 г.	Ордокова А.Н.	30
50.	Научно-популярная лекция «Эндометриоз и мифы о женском здоровье»	Ноябрь, 2025 г.	Ордокова А.Н.	30
51.	СНК «Акушерство и гинекология»	В течение года	Ордокова А.Н.	30

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
52.	Проведение секции «Современная гастроэнтерология»	Апрель, 2026 г.	Лялюкова Е.А.	100
53.	Проведение секции «Актуальные вопросы медицины»	Апрель, 2026 г.	Мясникова В.В., зав. кафедрой физиологии и общей патологии, ППС кафедры	50
54.	Проведение секции «Фундаментальные науки – медицине»	Апрель, 2026 г.	Чамокова А.Я., зав. кафедрой морфологии ППС кафедры	50
55.	Проведение секции «Актуальные вопросы женского репродуктивного здоровья»	Апрель, 2026 г.	Попандопуло В.А., зав. кафедрой акушерства и гинекологии ППС кафедры	15
56.	Проведение секции «Новые технологии в хирургии»	Апрель, 2026 г.	Павленко С.Г. зав. кафедрой факультетской хирургии	50
57.	Издание статей, тезисов	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС факультета	30
58.	Участие в организации и проведении Фестиваля науки МГТУ	Октябрь, 2025 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, Председатель СНО	50
59.	Серия научно-популярных лекций по медицине для студентов	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, ППС факультета	150-200
60.	Организация и проведение конкурса НИРС, посвященного Неделе науки	Апрель, 2026 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета,	20

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
	МГТУ: «Студенческая наука: взгляд молодых»		Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	
61.	Организация и проведение научно-практической конференции, посвященной Дню студенческой науки «Студенческая наука: взгляд молодых»	Апрель, 2026 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	300
62.	Заседание секций	Апрель, 2026 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	200
63.	Заседание круглых столов	Апрель, 2026 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	300
64.	Организация олимпиад	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	200
65.	Участие студентов в межвузовских конференциях (по заявкам)	По плану вузов	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	300
66.	Участие студентов в организации и проведении Российского дня науки	Февраль, 2026 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС	100
67.	Участие студентов в студенческих олимпиадах	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	100

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
68.	Участие студентов и наставников в мероприятиях, проводимых в рамках Точки кипения МГТУ	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС	200
69.	Подача заявок на всероссийские конкурсы молодежных проектов	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	10
70.	Дискуссионная площадка «Современные аспекты диагностики и лечения урологических заболеваний»	Сентябрь, 2025 г.	Пшихачев А.М.	50
71.	Научно-познавательный ринг «ИИ в медицине: ЗА и ПРОТИВ»	Октябрь, 2025 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, совет СНО	50
72.	Квиз «Оберегая сердца»	Сентябрь, 2025 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, совет СНО	50
73.	Квест для студентов 1 курса «ХОБЛ»	Ноябрь, 2025 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, совет СНО	30
74.	Научно-популярная лекция «Всемирный день сердца»	Сентябрь, 2025 г.	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, совет СНО	100
75.	Международные и всероссийские медицинский	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного	200

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
	акции		факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	
76.	Дискуссионные площадки с практикующими врачами	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	300
77.	Мастер-классы	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	100
Информационно-аналитическая работа				
78.	Публикация материалов в изданиях МГТУ	В течение года	Беслангурова З.А., декан лечебного факультета, Гучетль А.А., зам. декана по науке, зав. кафедрами, ППС, совет СНО	15
79.	Создание и формирование «портфолио СНО»	В течение года	Совет СНО	20

Таблица 36

Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель (контактный тел.)	Срок исполнения	Кол-во студентов факультета, планирующих принять участие в мероприятии
Организационно-методическая работа				
1.	Проведение собрания с первокурсниками.	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю.	1 сентября	190-200 чел.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель (контактный тел.)	Срок исполнения	Кол-во студентов факультета, планирующих принять участие в мероприятии
		(8-960-437-54-55)		
2.	Организация волонтерской помощи в медицинских учреждениях Республики Адыгея	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), координатор направления «Волонтерская помощь медицинским организациям» Мамий Т.	в течение года	30-40 чел.
3.	Школа по обучению волонтеров-медиков	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), Казакова Д.	в течение года	40-50 чел.
4.	Проведение анкетирования студентов 1 курса лечебного факультета	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп	первая неделя сентября	190-200 чел.
5.	Организация и проведение социально-психологического тестирования первокурсников	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп	октябрь-ноябрь	190-200 чел.
6.	Утверждение плана воспитательной работы лечебного факультета на 2025/2026 учебный год	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	сентябрь	10-15 чел.
7.	Утверждение плана работы студенческого совета факультета.	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп	сентябрь	10-15 чел.
8.	Организация и проведение заседаний кураторов студенческих групп.	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп	2 раза в месяц	25-30 чел.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель (контактный тел.)	Срок исполнения	Кол-во студентов факультета, планирующих принять участие в мероприятии
9.	Организация и проведение кураторского часа в студенческих группах.	Кураторы учебных групп	еженедельно	190-200 чел.
10.	Организация и проведение собраний со старостами учебных групп факультета, представителями студенческого самоуправления факультета по вопросам академической успеваемости, дисциплины, внеучебной работы	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет факультета, старосты курсов	2 раза в семестр	120-200 чел.
Культурно-массовая работа				
11.	Организация и проведение Дня знаний для студентов 1 курса лечебного факультета.	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп	1 сентября	230-240 чел.
12.	Участие во Всероссийских семинарах, форумах волонтеров-медиков	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	в течение года	20-30 чел.
13.	Организация и проведение акции «Стань донором»	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	в течение года	10-15 чел.
14.	Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД!»	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	декабрь, май	100 чел.
15.	Участие во Всероссийской акции «#ДоброВСело»	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	в течение года	30-40 чел.
16.	Участие в профилактической акции по измерению артериального давления «Сердце для жизни»	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	октябрь	10-15 чел.
17.	Профилактические лекции об информированности	Зам. декана по воспитательной	в течение года	30-40 чел.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель (контактный тел.)	Срок исполнения	Кол-во студентов факультета, планирующих принять участие в мероприятии
	школьников о вреде наркотиков и последствиях их употребления, а также формирование отрицательного отношения к наркомании и психоактивным веществам	работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), Нижиминдинова А., Меретукова Б.		
Работа по профилактике правонарушений				
18.	Организация встречи студенческого актива учебных групп 1-6 курсов факультета с представителями правоохранительных органов РА и г. Майкопа	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	
19.	Организация встречи студентов факультета – выходцев из республик Северного Кавказа с руководством университета, представителями правоохранительных органов г. Майкопа	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	
20.	Беседы кураторов учебных групп по вопросам морали и нравственности.	Кураторы учебных групп	в течение года	
21.	Организация встреч студенческой молодежи с представителями правоохранительных органов г. Майкопа, РА, управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по РА, специалистами (врачами-наркологами, психологами).	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	
Социально-бытовая работа				
22.	Организация и проведение генеральной уборки учебного корпуса и	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю.	в течение года	20-30 чел.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель (контактный тел.)	Срок исполнения	Кол-во студентов факультета, планирующих принять участие в мероприятии
	прилегающей территории Медицинского института.	(8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет		
23.	Осуществление учета студентов социально-незащищенной категории (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов) и работа с ними.	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	2 чел.
24.	Осуществление учета студентов-детей участников СВО и работа с ними.	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп	в течение года	15 чел.
25.	Организация летнего отдыха, санаторного лечения студентов, социально-незащищенной категории студентов.	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет	конец 2 семестра учебного года	2-5 чел.
26.	Осуществление поощрения студентов факультета за активное участие во внеучебной деятельности.	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю.(8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	50-70 чел.
27.	Осуществление учета студенческих семей	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	в течение года	
Спортивно-массовая работа и оздоровительная работа				
28.	Спартакиада студентов «Студенческие игры»: - мини – футбол; - волейбол; - стрит – баскетбол; - настольный теннис; - дартц; - кросс.	Кафедра физвоспитания, зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	в течение года	40-50 чел.
29.	Организация и проведение	Кураторы учебных	в течение	1300-1500 чел.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель (контактный тел.)	Срок исполнения	Кол-во студентов факультета, планирующих принять участие в мероприятии
	медицинского осмотра, прививочных мероприятий и флюорографического обследования студентов факультета	групп	года согласно графику	
30.	Организация и проведение Дня здоровья	Декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	Сентябрь-октябрь	200-250 чел.
Работа с родителями				
31.	Индивидуальные встречи, беседы, переписка с родителями неуспевающих студентов и студентов, совершающих правонарушения.	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	10-15 чел.
Патриотическая и духовно-нравственная работа				
32.	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню народного единства	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет факультета	4 ноября	30-50 чел.
33.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня черкесского флага	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет факультета	25 апреля	10-20 чел.
34.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет факультета	9 мая	30-50 чел.
35.	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню	Зам. декана по воспитательной	12 июня	30-50 чел.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель (контактный тел.)	Срок исполнения	Кол-во студентов факультета, планирующих принять участие в мероприятии
	России	работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55), кураторы учебных групп, студенческий совет факультета		
36.	Организация встреч ветеранов СВО с детьми участников СВО, находящихся в зоне СВО	Зам. декана по воспитательной работе Сташ О.Ю. (8-960-437-54-55)	в течение года	15 человек

2.2. План работы фармацевтического факультета

Основные направления развития фармацевтического факультета
в 2025-2026 учебном году

План работы фармацевтического факультета на 2025-2026 учебный год разработан на основе следующих документов об образовании:

– Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1037;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «МГТУ» (06.07.2015 № 670);

– Внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса, деятельность факультета и структурных подразделений университета.

План работы фармацевтического факультета на 2025-2026 гг. включает в себя широкий перечень научных, культурных, спортивных мероприятий, организуемых вузом.

План развития факультета раскрывает миссию, цель, задачи, приоритетные направления развития, стратегические задачи по сферам деятельности, определяет ключевые принципы принятия решений в текущей

деятельности факультета в соответствии с Уставом университета.

Цель работы факультета – обеспечение устойчивого развития в сфере образовательной, научной, общественной, культурной и международной деятельности на основе использования инновационных методов и технологий, непрерывного обучения, академической мобильности, формирования современной структуры организации и управления учебным процессом.

Основной целью учебной деятельности выступает систематизация учебного процесса, нацеленная на повышение качества учебных занятий, заинтересованность студентов и преподавателей в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Организация учебного процесса охватывает все формы и направления обучения, непрерывность и целостность образовательного процесса, своевременность реагирования на возможные отклонения и нарушения учебной деятельности. Особое внимание при организации учебного процесса отводится учебно-методической деятельности. Учебно-методическая деятельность направлена на повышение качества учебно-методического сопровождения по реализуемым образовательным программам на фармацевтическом факультете.

Одной из первостепенных задач в сфере научной деятельности факультет видит активизацию научной деятельности путем вовлечения в научно-исследовательские разработки специалистов выпускного курса, участие преподавателей и обучающихся в различных международных, всероссийских, региональных и вузовских конференциях, в грантовой деятельности, участие в студенческих олимпиадах и конкурсах. Основными элементами научной и инновационной деятельности будут являться:

– поддержание партнерских отношений с научными и профессиональными организациями;

– поддержка существующих и формирование новых научных школ и научно-педагогических коллективов, деятельность которых направлена на развитие фундаментальных научных исследований;

– расширение работы факультета в рамках грантовой деятельности для повышения доли дополнительного финансирования науки и образования и повышения доходов НПР;

– повышение степени публикационной активности сотрудников факультета, особенно в изданиях, рецензируемых ВАК, зарубежных журналах и журналах, индексируемых Scopus, WebofScience;

– проведение научно-методологических семинаров по основным направлениям научных исследований факультета;

– всесторонняя поддержка молодых ученых и дальнейшее развитие студенческой науки и др.

Ключевыми задачами здесь являются активизация публикационной деятельности и укрепление взаимодействия кафедры факультета с зарубежными учеными в соответствии с утвержденной тематикой научных направлений.

Целью воспитательной деятельности факультета является создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для развития гармоничной и всесторонне развитой личности, подготовки компетентного специалиста, творчески мыслящего, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

Основными задачами воспитательной деятельности на факультете будут являться:

– совершенствование воспитательной и социальной работы на факультете и вовлечение студентов в общественную, культурно- творческую, спортивную, научную и хозяйственную жизнь университета, с целью воспитания специалиста с активной гражданской позицией и высокими морально-нравственными качествами;

– развитие системы студенческого самоуправления;

– проведение встреч студенческого актива и администрации факультета на постоянной основе;

– формирование и обеспечение механизма взаимодействия всех участников образовательного процесса;

– активное привлечение иностранных студентов к научным и культурным мероприятиям факультета и университета;

– повышение информированности и заинтересованности студентов и преподавателей в реализации факультетских и университетских мероприятий;

– проведение мастер-классов с успешными бизнесменами, политиками, управленцами – выпускниками факультета.

– основными приоритетными направлениями деятельности факультета являются:

– интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, здравоохранении, экономике и др.;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

– обеспечение выполнения основных лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса;

– координация работы кафедр, обеспечивающих подготовку обучающихся по направлениям, закрепленным за факультетом.

Реализация указанных приоритетных направлений деятельности позволит достигнуть коллективу факультета устойчивого развития в области образовательной, научной, инновационной деятельности и достигнуть высокого уровня подготовки квалифицированных специалистов с учетом

потребностей регионального рынка труда, сформировать эффективную систему управления качеством образовательного процесса, развивать фундаментальные и прикладные исследования.

Таблица 37

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.Организационная работа факультета			
1.	Проведение рабочих совещаний с заведующим кафедрой, заместителями декана.	Еженедельно	Декан
2.	Проведение организационного собрания студентов 1 курса.	01.09.2025г.	Декан, заместители декана, зав. кафедрой, куратор группы
3.	Участие в Дне первокурсника «Я - студент МГТУ»	октябрь	Декан, заместители декана
4.	Организация и проведение совещаний кураторов.	Ежемесячно	Зам. декана по учебной работе, зам. декана по воспитательной работе
5.	Организация и проведение заседаний старостатов.	Ежемесячно	Декан, заместители декана, кураторы групп
6.	Организация и проведение заседаний стипендиальной комиссии.	Сентябрь, февраль	Члены стипендиальной комиссии
7.	Организация и проведение заседаний научно-методических советов специальности	В течение года, в соответствии с планом работы НМСС	Члены совета
8.	Организация и проведение заседаний научно-методической комиссии факультета.	В течение года, в соответствии с планом работы НМКФ	Члены комиссии
9.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	1 раз в месяц	Члены комиссии
10.	Контроль распределения студентов в группах.	Сентябрь	Декан, зам. декана по учебной работе
11.	Заключение договоров со сторонними организациями о взаимном партнерстве.	В течение года	Декан, зав. кафедрой
12.	Мониторинг трудоустройства выпускников факультета.	В течение года	Заведующий кафедрой
13.	Организация содействия студентам при заключении трехсторонних договоров о трудоустройстве.	В течение года	Заведующий кафедрой
14.	Организация контроля ведения и хранения документации на кафедре, в деканате.	Сентябрь, февраль	Декан, зав. кафедрой
15.	Организация контроля надлежащего состояния аудиторного фонда.	В течение года	Декан, зам. декана по воспитательной работе
2. Методическая работа			
1.	Составление плана методической работы факультета.	Сентябрь	Декан, зав. кафедрой
2.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.	Сентябрь	Зав. кафедрой, НПР

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
3.	Обновление и подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов по всем дисциплинам учебных планов специальности	До 01.09.2025г.	Зав. кафедрой, НПР
4.	Внедрение в учебный процесс средств тестовой оценки контроля успеваемости студентов.	В течение года	Зав. кафедрой, НПР
5.	Организация и контроль самостоятельной работы студентов.	В течение года	Зав. кафедрой, НПР
6.	Подготовка и проведение текущего контроля знаний и контроля остаточных знаний студентов.	В соответствии с графиком	Зам. декана по учебной работе, зав. кафедрой
7.	Организация проверок посещаемости студентами аудиторных занятий.	Ежедневно в соответствии с графиком	Зам. декана по учебной, воспитательной работе
8.	Организация открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями.	В течение года	Зав. кафедрой
9.	Участие в подготовке и проведении межвузовских и внутривузовских научно-методических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок и др. мероприятий методического направления.	В течение года	Зав. кафедрой
10.	Планирование и организация редакционно-издательской деятельности факультета на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Декан
11.	Организация обмена передовым опытом и внедрение его в методическую работу преподавателей.	В течение года	Зав. кафедрой
12.	Организация работы по подготовке, изданию учебников и учебных пособий с грифами.	В течение года	Декан, зав. кафедрой.
13.	Составление заявок на приобретение новой учебной литературы.	Сентябрь-ноябрь	Зав. кафедрой
14.	Издание учебно-методических пособий по самостоятельной работе студентов заочной формы обучения.	В течение года	Зав. кафедрой
15.	Подготовка учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по дисциплинам, закреплённым за кафедрой.	В течение года	Зав. кафедрой, НПР
16.	Разработка электронных версий дидактических материалов по дисциплинам кафедр, в том числе лекций-презентаций, семинаров- презентаций.	В течение года	Зав. кафедрой, НПР
17.	Оформление документации кафедры и деканата в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной на учебный год.	В течение года	Декан, зав. кафедрой
18.	Организация внутренней проверки зачетно-экзаменационной документации в	Сентябрь, февраль	Зам. декана по учебной работе, по

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	деканате.		воспитательной работе
19.	Составление отчета о работе факультета за учебный год.	Июнь	Декан
3. Научно- исследовательская работа			
20.	Выполнение научно-исследовательского проекта кафедры фармации «Разработка и обоснование состава, технологии и стандартизации новых лекарственных форм ангиопротективного, противомикробного и диуретического действия».	В течение года	д-р Зилфикаров И.Н., доц. Арутюнов А.К., доц. Бочкарева И.И., доц. Дьякова И.Н. доц. Мальцева И.С. доц. Гаченко Р.А. ст.пр. Артемьева В.В. преп.Шишкалов Д.И.
21.	Публикация статей по результатам экспериментальных работ.	В течение года	ППС кафедры фармации и кафедры медицинской и фармацевтической химии, члены СНО
22.	Публикация учебных, учебно-методических и методических пособий по дисциплинам кафедр.	В течение года	ППС кафедры фармации и кафедры медицинской и фармацевтической химии
23.	Участие студентов в Российских конкурсах и научных мероприятиях: GxP-Фест, «Я-профессионал», «Воплоти мечту», «Фестиваль науки», «Сириус. Лето: начни свой проект», Университет 2035.	В течение года	Зам. декана по научной работе, доц. кафедры фармации Дьякова И.Н., члены СНО
24.	Участие студентов во Всероссийских олимпиадах по фармации, биологии, химии научных конференциях, съездах, выставках.	В течение года	Зам. декана по научной работе, доц. кафедры фармации Дьякова И.Н. члены СНО
25.	Участие преподавателей факультета в работе научных конференций, съездах, выставках.		ППС кафедры фармации и кафедры медицинской и фармацевтической химии
26.	Участие студентов и преподавателей факультета в научной работе университета: грант Ректора, Неделя науки МГТУ, Дни студенческой науки МГТУ «Студенческая наука: взгляд молодых».	В течение года	ППС кафедры фармации и кафедры медицинской и фармацевтической химии, члены СНО факультета.
27.	Студенческий научный семинар «Безопасность пациентов – с самого начала!	17.09.2025	ст.пр. кафедры медицинской и фармацевтической химии Артемьева В.В., члены СНО факультета.
28.	Открытая лекция «Здоровое сердце-долгая	29.09.2025	доц. кафедры фармации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	жизнь».		Арутюнов А. К.
29.	Студенческий научный семинар «День борьбы против боли».	10.10.2025	доц. кафедры фармации Гаченко Р.А., члены СНО факультета.
30.	Студенческий научный семинар «Актуальные вопросы фармацевтического консультирования».	27.10.2025	доц. кафедры фармации Арутюнов А. К., члены СНО факультета.
31.	Экскурсия «Становление аптечного дела в г. Майкопе».	06.11.2025	доц. кафедры фармации Дьякова И.Н.
32.	Студенческий научный семинар «День отказа от курения».	20.11.2025	доц. кафедры медицинской и фармацевтической химии Неровных Л. П., члены СНО факультета.
33.	Студенческий научный семинар «Остановим СПИД вместе».	01.12.2025	ст.преп. кафедры медицинской и фармацевтической химии Тюльпарова Ф.К., члены СНО факультета.
34.	Студенческий научный семинар «Биотехнологические лекарственные препараты».	26. 12.2025	доц. кафедры фармации Дьякова И.Н., члены СНО факультета.
35.	Выставка –конкурс «Охрана труда и техника безопасности в аптеке и на фармацевтических предприятиях».	29.01.2026	доц. кафедры фармации Мальцева И. С., члены СНО факультета.
36.	Научное мероприятие «Фармацевтический турнир» посвящается Дню науки России.	09.02.2026	доц. кафедры фармации Гаченко Р.А., члены СНО факультета.
37.	Студенческий научный семинар «Рубежи фармацевтической химии – открытие, анализ лекарств» посвящается Дню науки России.	09.02.2026	проф. кафедры медицинской и фармацевтической химии Зилфикаров И.Ф., члены СНО факультета.
38.	Региональный круглый стол «Орфанные заболевания и их лекарственное обеспечение».	27.02.2026	доц. кафедры фармации Дьякова И.Н., члены СНО факультета.
39.	Студенческий научный семинар «Дикорастущие лекарственные растения».	03.03.2026	ст.пр. кафедры медицинской и фармацевтической химии Артемьева В.В., члены СНО факультета.
40.	Студенческий научный семинар «Туберкулез: проблемы и пути решения».	21.03.2026	доц. кафедры медицинской и фармацевтической химии Бочкарева И. И., члены СНО факультета.
41.	Студенческий научный семинар «Здоровая жизнь – залог благополучного будущего!».	07.04.2026	ст.пр. кафедры фармации Эльдарова С.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
			С., члены СНО факультета.
42.	Студенческий научный семинар «Неделя иммунизации».	25.04.2026	ст. пр. кафедры медицинской и фармацевтической химии Тхапшокова Ф. А., члены СНО факультета.
43.	Студенческий научный семинар «День фармацевтического работника России».	19.05.2026	преп. кафедры медицинской и фармацевтической химии Шишкалов Д. И., члены СНО факультета.
44.	Студенческий научный семинар «День биохимика».	28.05.2026	доц. кафедры медицинской и фармацевтической химии Дахужева З. Р., члены СНО факультета.
45.	Студенческий фестиваль химии «ХимФест»	1.06.2026	доц. кафедры медицинской и фармацевтической химии Голованова Т.Н., члены СНО факультета.
46.	Студенческий научный семинар «Биогенные элементы в медицине и фармации».	05.06.2026	доц. кафедры фармации Дьякова И.Н., члены СНО факультета.
4. Воспитательная работа			
Организационно-методическая работа			
47.	Проведение заседаний Совета факультета по воспитательной работе.	1 раз в семестр	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
48.	Обсуждение на заседаниях кафедр и Совета факультета итогов воспитательной работы за прошедший учебный год и принятие новых планов.	Сентябрь 2025	Зам. декана по ВР, зав. кафедрами
49.	Организационное собрание на 1 курсе (ознакомление с уставом университета, факультета, с распорядком, разъяснение единых педагогических требований).	Сентябрь 2025	Декан, зам. декана по ВР, зам. декана по УР, куратор, студенты-волонтеры
50.	Комплектование состава досуговых кружков, секций, студенческих объединений по интересам.	Сентябрь 2025	Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий актив
51.	Курирование групп факультета в соответствии с планом работы.	В течение учебного года	Зам. декана по ВР
52.	Проведение информационных кураторских бесед для студентов 1 курса о событиях, происходящих в мире, стране, регионе,	В течение учебного года	Кураторы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	вузе, факультете.		
53.	Анализ кураторской деятельности по вопросам организации воспитательной работы.	Январь, Июнь 2026	Декан, зам. декана по ВР
54.	Анализ работы досуговых кружков, секций, студенческих объединений по интересам.	Июнь 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
55.	Организация и координация деятельности органов студенческого самоуправления на факультете.	В течение учебного года	Декан, зам. декана по ВР
56.	Участие в оформлении портфолио студентов.	В течение учебного года	Зам. декана по ВР, старосты, студенты
57.	Систематический контроль успеваемости студентов и посещаемости ими учебных занятий.	В течение учебного года	Декан, зам. декана по ВР, зам. декана по УР, кураторы
58.	Проведение собраний в учебных группах с обсуждением текущей и промежуточной аттестаций.	Ноябрь 2025, апрель 2026	Зам. декана по ВР, зам. декана по УР, кураторы
59.	Работа стипендиальной комиссии, представление студентов-активистов к анкетным стипендиям.	По итогам семестра	Декан, зам. декана по ВР, зам. декана по УР
60.	Проведение заседаний Совета факультета по воспитательной работе.	1 раз в семестр	Декан, зам. декана по ВР*, кураторы**
61.	Обсуждение на заседаниях кафедр и Совета факультета итогов воспитательной работы за прошедший учебный год и принятие новых планов.	Сентябрь 2025	Зам. декана по ВР, зав. кафедрами
Гражданское направление			
62.	Участие студентов и преподавателей в Дне знаний (МГТУ)	1 сентября 2025	Декан, замы декана, кураторы, студенты-волонтеры
63.	День Знаний: встреча первокурсников с администрацией и преподавательским коллективом факультета.	1 сентября 2025	Декан, замы декана, кураторы, студенты-волонтеры
64.	Месячник первокурсника – адаптация в «МГТУ»: изучение традиций и правил внутреннего трудового распорядка вуза, встречи со студенческим активом факультета.	Сентябрь 2025	Зам. декана по ВР, кураторы
65.	Участие студентов и преподавателей в «Дне первокурсника МГТУ» (МГТУ)	Сентябрь 2025	Декан, зам. декана по ВР, кураторы, студенты-волонтеры
66.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, миграционной службы, ГИБДД г. Майкопа, ФС по контролю за оборотом наркотиков (МГТУ).	В течение учебного года	Зам. декана по ВР, кураторы, преподаватели
67.	Участие студентов 1 курса в социально-психологическом тестировании (МГТУ)	Октябрь 2025	Зам. декана по ВР, кураторы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
68.	Участие студентов в просмотре видеоматериалов, направленных на дискредитацию идеологии терроризма и последующее обсуждение данной проблематики (МГТУ)	В течение учебного года	Зам. декана по ВР, кураторы
69.	«Молодежь и проблема преступности» (беседа)	Октябрь 2025	Доцент кафедры фармации Гаченко Р.А.,7(919)754-14-04
70.	«Профилактика и противодействие экстремизму (вопрос-ответ)»	Март 2026	Декан фармацевтического факультета Арутюнов А.К., 7(918)423-97-70
71.	Участие студентов в праздновании Дня государственного флага РА (МГТУ)	Апрель 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
72.	«Семейное воспитание как основа формирование личности в современном обществе» (беседа)	Май 2026	Старший преподаватель кафедры фармации Эльдарова С.С., 7(988)463-17-17
73.	Участие студентов в круглом столе на тему: «Профилактика негативных явлений в молодежной среде: информационно-цифровые и духовно-нравственные коммуникации» (МГТУ)	Апрель-май 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
74.	Участие студентов в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби по жертвам Кавказской войны (МГТУ)	21.05.2026	Зам. декана по ВР, кураторы
75.	Участие студентов и преподавателей в мероприятиях, посвященных Дню государственного флага РФ (МГТУ)	21.08.2026	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
76.	Сопровождение студентов, имеющих родственников - участников СВО	В течение учебного года	Зам. декана по ВР, кураторы
Патриотическое направление			
77.	Участие студентов в мероприятии в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом (МГТУ)	03.09.2025	Зам. декана по ВР, кураторы
78.	Участие студентов в образовательной программе «Обучение служением» (МГТУ)	С сентября 2025	Зам. декана по ВР, зам. по УР
79.	Участие студентов и преподавателей в патриотических акциях в поддержку СВО на территории Украины (МГТУ)	В течение года	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
80.	Участие студентов в мероприятии в рамках реализации национальной социальной кампании «Продвижение безопасности» (МГТУ, ГИБДД)	15.09.2025	Зам. декана по ВР, кураторы
81.	Организация и проведение видеоконкурса, приуроченного к Дню Республики Адыгея	Сентябрь-октябрь 2025	Доцент кафедры фармации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
			Дьякова И.Н., 8(909)471-07-24
82.	Участие студентов во встрече «Безопасная среда. Диалог со студенческими лидерами» (МГТУ)	Январь 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
83.	Участие студентов и преподавателей в мероприятиях, посвященных Дню освобождения Майкопа от немецко-фашистких захватчиков (МГТУ)	18.02.2026	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
84.	Участие студентов и преподавателей в мероприятиях в честь воссоединения Крыма и Севастополя с Россией (МГТУ)	Март 2026	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
85.	Участие студентов и преподавателей в мероприятиях, приуроченных к празднованию Победы в ВОВ (МГТУ)	Май 2026	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
86.	«Молодежь о Великой Победе»	Май 2026	Доцент кафедры фармации Гаченко Р.А.,7(919)754-14-04
87.	Участие студентов и преподавателей в мероприятии «День России» (МГТУ)	12.06.2026	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
88.	Участие студентов и преподавателей в мероприятиях ко Дню памяти и скорби по жертвам фашизма в годы ВОВ (МГТУ)	22.06.2026	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
89.	Участие студентов в ежемесячных встречах с участниками, героями СВО в рамках проекта «Диалоги с героями» (МГТУ)	В течение года	Зам. декана по ВР, кураторы
Духовно-нравственное направление			
90.	Экскурсия «Становление аптечного дела в г. Майкопе»	Октябрь 2025	Доцент кафедры фармации Дьякова И.Н., 8(909)471-07-24
91.	Участие студентов в мероприятии, посвященном Дню Адыгского языка и письменности (МГТУ)	Март 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
92.	Участие студентов в праздновании Масленницы (МГТУ)	Март 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
93.	Участие студентов в поэтическом марафоне «Великий А.С. Пушкин» (научная библиотека МГТУ)	Июнь 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
94.	Участие студентов в социально-психологическом тестировании	в течение учебного года	Зам. декана по ВР
Волонтерское (добровольческое) направление			
95.	Участие студентов в работе Волонтерского центра МГТУ (МГТУ)	В течение года	Зам. декана по ВР
96.			
97.	Участие студентов в Фестивале Адыгейского сыра (МГТУ)	13-14 сентября 2025	Зам. декана по ВР

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
98.	Участие студентов в молодежной акции «Экологический десант волонтерских отрядов» на ветеранском кладбище «Аллея славы» г. Майкопа (МГТУ)	Май 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
99.	Участие студентов в работе студенческого объединения «Волонтеры Победы» (МГТУ)	В течение года	Зам. декана по ВР
100.	Участие студентов в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей (МГТУ)	1 июня 2026	Зам. декана по ВР
101.	Участие студентов в работе студенческого объединения «Волонтеры-медики» (Медицинский институт МГТУ)	В течение года	Зам. декана по ВР
102.	Участие в общественно-полезных и благотворительных акциях («День памяти и скорби», «День донора», «Недели добра» и др.)	В течение учебного года	Зам. декана по ВР, кураторы, студ. актив
103.	Участие студентов в Студенческой лиге по гонкам дронов (МГТУ)	Октябрь 2025	Зам. декана по ВР
104.	Участие студентов в командном турнире по мини-футболу (МГТУ)	Октябрь 2025	Зам декана по ВР, кураторы
105.	Участие студентов в командном турнире по дартсу (МГТУ)	Ноябрь 2025	Зам декана по ВР, кураторы
106.	Участие студентов в командном турнире по волейболу (МГТУ)	Ноябрь 2025-февраль 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
107.	Участие студентов в командном турнире и личном первенстве по настольному теннису (МГТУ)	Ноябрь 2025/март 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
108.	Участие студентов в командном турнире и личном первенстве по стрельбе из пневматической винтовки (МГТУ)	Ноябрь 2025/март 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
109.	Участие студентов в командном турнире по шахматам (МГТУ)	Ноябрь 2025	Зам. декана по ВР, кураторы
110.	Участие студентов в командном турнире по волейболу (МГТУ)	Декабрь 2025-март 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
111.	Участие студентов в первенстве МГТУ по ГТО (МГТУ)	Апрель 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
112.	Участие студентов в первенстве МГТУ по ГТО (МГТУ)	Апрель 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
113.	Участие студентов в Кубке МГТУ по мини-футболу (МГТУ)	Апрель 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
114.	Участие студентов в первенстве МГТУ по эстафетному бегу (МГТУ)	Апрель 2026	Зам. декана по ВР, кураторы
115.	Участие студентов в проведении медицинского осмотра	В течение учебного года	Зам. декана по ВР, кураторы
Экологическое направление			
116.	Участие студентов в общегородских и республиканских субботниках (МГТУ)	В течение учебного года	Зам декана по ВР, кураторы
117.	Благоустройство территории и учебного корпуса факультета	В течение учебного года	Декан, зам. декана по ВР, кураторы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Информационное (коммуникации) направление			
118.	Информационные связи с Медиа-службой «МГТУ», размещение информации о жизни факультета в социальных сетях.	В течение учебного года	Декан, зам. декана по ВР, ответственный за размещение информации, студенческий актив
119.	Осуществление взаимосвязи с международным факультетом и общественными организациями иностранных студентов в МГТУ.	В течение учебного года	Декан, зам. декана по ВР
120.	Проведение индивидуальных консультаций с иногородними и иностранными студентами (по проблемам найма жилья, работы городского общественного транспорта и т.д.).	В течение учебного года	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
121.	Индивидуальные встречи, беседы, переписка с родителями студентов.	В течение учебного года	Декан, зам. декана по ВР, зам. декана по УР, кураторы
Туристическое направление			
122.	Участие студентов в слете талантливой молодежи «Фишт» (МГТУ)	Август 2026	Зам. декана по ВР
123.	**Предпринимательское направление**		
124.	Участие студентов в конкурсе «Умная стипендия» от банка «Центр-Инвест» (МГТУ)	Сентябрь-декабрь 2025	Зам. декана по ВР
Профориентационное направление			
125.	Круглый стол «Формирование цифровых компетенций фармацевтических работников».	Ноябрь 2025	Доцент кафедры фармации Мальцева И.С., 8(903)465-73-57
126.	Экскурсия на Аптечную базу РА «Профессиональное самоопределение студентов: проблемы и решения»	Ноябрь 2025	Старший преподаватель кафедры фармации Волкова М.А., 8(903)465-73-81
127.	Экскурсия в лабораторию ФГУ «Имцуаосмп» Росздравнадзора	Ноябрь 2025	Декан ФПО Бочкарева И.И., 7(918)421-10-92
128.	Участие студентов и преподавателей в Днях открытых дверей «МГТУ» (МГТУ).	По графику проведения	Декан, зам. декана по ВР, зам. декана по УР, зам. декана по НР
129.	Участие преподавателей и студентов в проектах «МГТУ», посвященных профориентационной тематике и организация профильного погружения для обучающихся старших классов школ г. Майкопа и РА.	По заявкам образовательных организаций, в течение учебного года	Артемьева В.В., 8(903)465-93-13; Шишкалов Д.И., 8(908)687-47-61

2.3. План работы стоматологического факультета

Таблица 38

План мероприятий по планированию и организации учебного процесса

№ п/п	Вид работы	Ответственные	Сроки реализации
1.	Проведение факультетского собрания по вопросам учебной работы факультета	декан	01 сентября 2025 г.
2.	Сопровождение адаптации первокурсников к учебному процессу. Проведение мероприятий, обеспечивающих успешное пользование образовательными ресурсами Университета (подключение к системе дистанционного обучения ЭИОС, обучение работе в личных кабинетах.)	декан зам. декана	сентябрь 2025 г.
3.	Формирование стипендиального приказа на 1 семестр 2025-2026 учебного года	зам. декана секретарь УМУ	сентябрь 2025 г.
4.	Подготовка документации к первой переводной комиссии (перевод с государственно-договорной на бюджетную основу обучения)	зам. декана секретарь УМУ	сентябрь 2025 г.
5.	Онлайн анкетирование обучающихся по итогам летней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года	зам. декана	06.10.2025-17.10.2025
6.	Подведение окончательных итогов летней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года	зам. декана	до 20.10.2025
7.	Подготовка документации ко второй переводной комиссии (перевод с государственно-договорной на бюджетную основу обучения)	декан зам. декана секретарь УМУ	до 24.10.2025
8.	Организация и контроль за проведением текущего контроля успеваемости (контрольного среза знаний) в I семестре 2025-2026 учебного года	зам. декана секретарь УМУ	03.11.2025-17.11.2025
9.	Формирование по итогам ликвидации задолженностей проектов приказов об отчислении обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	декан, зам. декана секретарь УМУ	ноябрь 2025
10.	Составление расписания зимней промежуточной аттестации	зам. декана	декабрь 2025
11.	Составление расписания учебных занятий на II семестр 2025-2026 учебного года	зам. декана	декабрь 2025
12.	Формирование проектов стипендиальных приказов на II семестр 2025-2026 учебного года и	декан,	январь 2025

	назначение повышенных государственных академических стипендий	зам. декана секретарь УМУ	
13.	Формирование проектов приказов о назначении именных стипендий (Республики Адыгея, ректора МГТУ, факультетской)	декан, зам. декана секретарь УМУ	февраль 2025
14.	Составление графиков первой повторной и второй повторной (проводимой комиссией) промежуточной аттестации, для ликвидации академических задолженностей по итогам зимней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года для обучающихся	зам. декана секретарь УМУ	февраль 2025
15.	Формирование распоряжений о закреплении за обучающимися на основании их личных заявлений профилей (специализаций) в рамках осваиваемых образовательных программ и элективных и факультативных дисциплин на 2025-2026 учебный год	зам. декана секретарь УМУ	до 24.02.2026
16.	Предоставление информации в УМУ о контингенте обучающихся для составления учебной нагрузки преподавателей на 2025 -2026 учебный год;	зам. декана секретарь УМУ	до 20.02.2026
17.	Онлайн анкетирование обучающихся по итогам зимней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года	зам. декана	10.03.2026- 24.04.2026
18.	Формирование пакета документации о назначении специальных именных стипендий Президента РФ и Правительства РФ, утверждаемых на Совете ректоров вузов	декан зам. декана секретарь УМУ	11.03.2026- 01.06.2026
19.	Подведение окончательных итогов зимней промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года	зам. декана	до 18.03.2026
20.	Подготовка документации к переводной комиссии (перевод с государственно-договорной на бюджетную основу обучения)	декан зам. декана секретарь УМУ	до 18.03.2026
21.	Формирование по итогам ликвидации задолженностей проектов приказов об отчислении обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	декан зам. декана секретарь УМУ	март 2025
22.	Организация и контроль за проведением текущего контроля успеваемости (контрольного среза знаний) во II семестре 2025-2026 учебного года	зам. декана секретарь УМУ	23.03.2026- 13.04.2026
23.	Составление расписания летней промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год;	зам. декана секретарь УМУ	май 2025
24.	Формирование проектов приказов о допуске к ГИА	зам. декана секретарь УМУ	июнь 2025

25.	Представление проекта расписания учебных занятий для ОФО на I семестр 2025-2026 учебный год	зам. декана	июнь 2025
26.	Формирование проекта стипендиального приказа на I семестр	зам. декана секретарь УМУ	июнь 2025
27	Составление отчета о работе факультета за 2025-2026 учебный год	зам. декана	июнь 2025
Обеспечение сохранности контингента обучающихся			
1.	Организация мотивационных мероприятий для студентов 1 курса	декан зам. декана , кураторы академических групп	сентябрь 2025
2.	Осуществление текущего контроля посещаемости занятий	зам. декана	в течение года
3.	Разработка и реализация программы мероприятий по приему на целевое обучение	декан	в течение года
4.	Участие в мероприятиях, проводимых университетом («День открытых дверей» и др.)	декан зам. декана	январь, февраль 2025

Таблица 39

План научно-исследовательской работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
Организационная работа				
1.	Организационное собрание СНО, утверждение председателя СНО факультета	Сентябрь	Декан факультета Зам. декана факультета	20
2.	Формирование Совета СНО	Сентябрь	Зам. декана факультета Председатель СНО	20
3.	Проведение заседания совета СНО	1 раз в месяц	Председатель СНО Актив СНО	20
4.	Вовлечение в научную работу студентов первых курсов	в течение года	Председатель СНО	120

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
			Актив СНО	
5.	Предоставление студентам информации о всероссийских конференциях, олимпиадах, конкурсах и др. мероприятий для студентов	в течение года	Зав. кафедрами, ППС, Актив СНО	500
Мероприятия				
6.	Конкурс «Лучшая студенческая НИР»	в течение года	Зав. кафедрами, ППС, Актив СНО	5
7.	Научно-исследовательская работа на соискание гранта ректора МГТУ	в течение года	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО	2
8.	Научно-исследовательская работа на соискание гранта Президента МГТУ	в течение года	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО	3
9.	Организация и проведение мероприятий в рамках Фестиваля науки МГТУ	октябрь	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО	20
10.	Олимпиада Я-профессионал https://yandex.ru/profi/?etext=	в течение года	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО	20
11.	Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия» https://moyastrana.ru/	в течение года	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО	5
12.	Конкурсы Национальной системы развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция» https://integraciya.org/konkursy/	в течение года	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО Актив СНО	10
13.	Всероссийский конкурс молодёжных проектов «Воплоти свою мечту!»	в течение года	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО Актив СНО	5

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемое количество участников
14.	Научно-просветительная работа — мастер классы по обучению правилам гигиены полости рта с выходом студентов в детские сады и школы.	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО Актив СНО	3
15.	Участие в студенческих олимпиадах различного уровня	в течение года	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО	20
16.	Участие студентов в научных мероприятиях (конференции, конкурсы и др.) различного уровня *(по заявкам)*	в течение года	Актив СНО	10
17.	Участие в студенческой научно-практической конференции: «Студенческая наука: взгляд молодых»	апрель	Зав. кафедрами, ППС, Председатель СНО Актив СНО	50
Информационно-аналитическая работа				
18.	Публикации материалов в изданиях МГТУ	в течение года	ППС, зав. кафедрами, Актив СНО	50
19.	Создание и формирование «портфолио СНО»	в течение года	Актив СНО	15
20.	Формирование плана работы СНО на следующий учебный год	июнь	Декан факультета Зам. декана факультета Председатель СНО Актив СНО	20

Таблица 40

План воспитательной работы

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-методическая работа	1. Проведение собрания с первокурсниками. Проведение анкетирования студентов 1 курса стоматологического факультета	Декан, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	1 сентября
	Проведение разъяснительной работы с обучающимися по соблюдению норм и правил поведения в интересах человека, семьи, общества и государства с учетом сложившейся ситуации, в том числе на страницах факультета в VK, Одноклассники, Телеграмм	Декан, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	Сентябрь
	Знакомство с кураторами и наставниками групп	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы, наставники групп	Сентябрь
	2. Утверждение плана воспитательной работы стоматологического факультета на 2023/2024 учебный год.	Декан, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	Сентябрь
	3. Формирование Совета обучающихся на первом курсе.	Декан, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	Сентябрь
	4. Ознакомление студентов первого курса с правилами внутреннего распорядка для обучающихся МГТУ, этическим кодексом обучающихся медицине и стоматологии в МГТУ и с положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся	Декан, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	Сентябрь
	5. Информирование студентов о проблемах и новостях студенческой жизни с использованием интернет ресурсов	зам. декана по УР, зам. декана по СБ и ВР	В течение года
	6. Организация и проведение собраний со старостами учебных групп факультета, представителями студенческого самоуправления факультета по вопросам академической успеваемости, дисциплины, вне учебной работы	Декан, зам. декана по УР, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	7. Освещение опыта студенческого самоуправления, культурно-массовой жизни факультета на Интернет-сайте МГТУ и на страницах факультета в социальных сетях	зам. декана по СБ и ВР	В течение года

2.Культурно-массовая работа	1. Организация и проведение Дня знаний для студентов 1 курса факультета	Декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	1 сентября
	2. Организация работы творческих кружков, коллективов, клубов по интересам	Проректор по СБ и ВР, зам. декана по ВР, педагоги дополнительного образования, кураторы учебных групп	Сентябрь
	3. Организация и проведение встречи-лекции «Здравствуй, библиотека!» для студентов 1 курса в здании научной библиотеки МГТУ (история и структура библиотеки, информация о профильной литературе)	зам. декана по СБ и ВР, кураторы, старосты академических групп	Сентябрь
	4. Экскурсия «Пешком по улице студентов» (из истории улицы Первомайской)	зам. декана по СБ и ВР, студенты факультета, работники библиотеки	Сентябрь
	5. Организация и проведение Дня здоровья	Декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы, студсовет	Сентябрь - октябрь
	6. Организация и проведение проекта «Адаптация для студентов 1 курса» факультета	зам. декана по СБ и ВР, кураторы, наставники групп	Сентябрь
	7. 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814-1841) Литературно-поэтический вечер	Сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ», зам. декана по СБ и ВР	15 октября
	8. Акция «Улыбка Майкопа», приуроченная ко Всемирному дню улыбки	зам. декана по СБ и ВР, студенты факультета, работники библиотеки	Октябрь
	9. «Мысль семейная»: семья в художественной литературе. Лекция в библиотеке.	Сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ», зам. декана по СБ и ВР	20 ноября

	10. 200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	Сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ», зам. декана по СБ и ВР	Январь
	11. Проведение психологической игры о проблемах наркомании «Посмотри правде в глаза»	зам. декана по СБ и ВР, кураторы	Февраль
	12. «Дети – герои войны». К Дню памяти юного героя-антифашиста (отмечается 8 февраля)	Сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ», зам. декана по СБ и ВР	6 февраля
	13.Организация и проведение акции «Доброе сердце» - адресная помощь онкобольным детям	Зам. декана по СБ и ВР, зав. кафедрами	Февраль-март
	14. «Женское лицо большой войны». Женщины в Великой Отечественной Войне. Иллюстрированная лекция	Сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ», зам. декана по СБ и ВР	5 марта
	15. День адыгейского языка. «Говорим на адыгейском». Игра	Сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ», зам. декана по СБ и ВР	14 марта
	16.Конкурс проектов, приуроченных ко Всемирному дню стоматологического здоровья	Декан, зам. декана по СБ и ВР, ППС	Апрель
	17. Проведение тематических фотоконкурсов на приз декана факультета	зам. декана по СБ и ВР, студсовет	В течение года
	18. «Об исторических памятниках г. Майкопа». К Международному дню памятников и исторических мест (отмечается 18 апреля)	Сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ», зам. декана по СБ и ВР	17 апреля
	19. Выпуск редколлегиями академических групп факультета тематических стенгазет	зам. декана по СБ и ВР, кураторы, студсовет	В течение года
	20. Организация и проведение конкурса «Лучший по специальности» для студентов 5 курса	Декан, зам. декана по СБ и ВР, студсовет, преподаватели	В течение года

	21. «Учителями славится Россия. Ученики приносят славу ей». Поздравление преподавателей факультета с Днем учителя	Проректор по СБ и ВР, зам. декана по СБ и ВР, кураторы, студсовет	Октябрь
	22. Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию Дню города Майкопа	Декан, зам. декана по СБ и ВР	2 сентября
	23. Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Республики Адыгея	Проректор по СБ и ВР, декан, зам. декана по СБ и ВР	5 октября
	24. Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у студентов	Кураторы, зам. декана по СБ и ВР	Октябрь
	25. Участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню студентов	Проректор по СБ и ВР, зам. деканов факультета по СБ и ВР, студсовет	Ноябрь
	26. Организация и проведение тематических встреч: «Взаимодействие культур – диалог культур» с целью формирования толерантности в студенческой среде	Декан, Центр народной дипломатии и межкультурных коммуникаций МГТУ, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	в течение года
	27. Организация и проведение Новогоднего праздника на факультете	зам. декана по СБ и ВР, студ. профком, студ-совет	3-ая декада декабря
	28. Проведение бесед со студентами на темы: - «Причина роста идей радикального национализма в молодежной среде». - «Проявления экстремизма и степень конфликтности в межнациональных отношениях».	Кафедра философии, социологии и педаго-гики, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	29. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	зам. декана по СБ и ВР, студсовет, кураторы	Февраль
	30. Организация и проведение праздника, посвященного Международному дню 8 Марта	зам. декана по СБ и ВР, студсовет, кураторы	Март

	31. Участие в проведении «Дня открытых дверей МГТУ» для абитуриентов»	Проректор по СБ и ВР, Ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, зам. Деканов факультетов	В течение года
	32. Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню медицинского работника.	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы учебных групп, студенческий совет	Июнь
	33. Организация и проведение Дня факультета	Декан, зам. декана по СБ и ВР, студсовет, преподаватели	Май
	34. Проведение экскурсий в музеи, выставочные залы, театры и т.п.	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	35. Организация встречи студенческого актива учебных групп 1-3 курсов университета с представителями правоохранительных органов РА и г. Майкопа	Проректор по СБ и ВР, деканы факультетов, зам. деканов факультетов, активы учебных групп	В течение года
	36. Организация кураторами групп воспитательной, индивидуальной работы с девиантными студентами	зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	37. Организация встреч студенческой молодежи с представителями ГИБДД РА по вопросам правонарушений на дорогах	зам. декана факультета по СБ и ВР, управление ГИБДД РА, кураторы	В течение года
	38.Участие в Кубке МГТУ по волейболу среди сборных команд МГТУ	Заведующий кафедрой физического воспитания	Апрель
	39. Международный день книгодарения	Научная библиотека МГТУ, кураторы	Последняя декада февраля
	40. Организация кураторами учебных групп внутрифакультетских мероприятий по профилактике правонарушений	зам. декана факультета по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	41. Пушкинский день России. День русского языка. Поэтический онлайн-марафон «Читаем Пушкина»	Сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ», зам. декана по СБ и ВР	6 июня

	42. Вовлечение студентов университета в спортивные секции	Кафедра физвоспитания, зам. декана факультета по СБ и ВР	В течение года
	43. Участие в спартакиаде студентов МГТУ «Студенческие игры»	Кафедра физвоспитания, студсовет	В течение года
	44. Организация и проведение мероприятий по генеральной уборке территории и помещений университета.	Декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	45. Организация работы студенческого совета по системе сохранности материально-технической базы	Проректор по СБ и ВР, декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	46. Осуществление учета студентов социально незащищенной категории (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).	Декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	47. Осуществление учета студентов социально незащищенной категории (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).	Декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
3. Социально-бытовая работа	1. Работа с иностранными студентами	Декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	2. Оказание социальной и материальной помощи нуждающимся студентам.	Проректор по СБ и ВР, декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	В течение года
	3. Поощрения студентов факультета за активное участие во вне учебной деятельности.	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы учебных групп, студенческий совет	В течение года
	4. Участие в организации летнего отдыха, санаторного лечения, оздоровления студентов социально-незащищенной категории, остронуждающихся в лечении, активных участников университетских мероприятий.	Проректор по СБ и ВР, декан факультета, зам. декана по СБ и ВР	Май-август

4. Работа с родителями	1. Организация и проведение родительских собраний на факультетах, в академических группах	Декан факультета, зам. декана по УР, зам. декана по СБ и ВР, кураторы	Сентябрь, февраль
	2. Организация индивидуальных встреч и бесед с родителями неуспевающих студентов и студентов, нарушающих Устав МГТУ, совершающих правонарушения	зам. декана по УР, зам. декана по СБ и ВР	В течение года
5.Патриотическая и духовно-нравственная работа	1. Участие в шествии и митинге, посвящённом Дню воссоединения Крыма с Россией	Проректор по СБ и ВР, декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы учебных групп	18 марта
	2. Участие в мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества (тематические вечера, концерты, конкурсы стенгазет)	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы учебных групп, студенческий совет	23 февраля
	3. Участие в шествии и митинге, посвящённом Дню народного единства	Зам. декана по СБ и ВР, кураторы учебных групп, студенческий совет	4 ноября
	4. Литературно-музыкальный вечер «О войне написано не все» (мои земляки – герои войны)	Научная библиотека МГТУ, кураторы	Последняя декада февраля
	5. Открытая кафедра «Юные герои Республики Адыгея второй мировой»	Научная библиотека МГТУ, кураторы	Вторая декада марта
	6. Организация и проведение встреч студентов с медиками - ветеранами войны и труда	Декан, Зам. декана по СБ и ВР, кураторы учебных групп,	Май
	7. Вечер, посвященный Дню Победы	Сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ», зам. декана по СБ и ВР	6 мая
	8. Организация тематических бесед на тему: «Патриотизм как основа национальной безопасности Российской Федерации»	Зам декана по воспитательной работе, кураторы	Май

	9. Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию Победы в Великой Отечественной войне	Проректор по СБ и ВР, декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы учебных групп	Май
	10. Участие в шествии и митинге, посвящённом Дню России	Проректор по СБ и ВР, декан факультета, зам. декана по СБ и ВР, кураторы учебных групп	12 июня

2.4. План работы педиатрического факультета

Таблица 41

Учебная деятельность

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационная работа	Утверждение плана работы педиатрического факультета на 2025-2026 учебный год	и. о. декана факультета, зам. декана по УР, зам.декана по СБ и ВР, зам.декана по научной работе	сентябрь
	Встреча с обучающимися 1 курса в академических группах (первичное знакомство со структурой факультета, правилами внутреннего распорядка, органами студенческого самоуправления)	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	1 сентября
	Проведения анкетирования у обучающихся 1 курса	зам. декана по УР	1 сентября
	Утверждение состава стипендиальной комиссии факультета	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	сентябрь
	Утверждение состава аттестационной комиссии факультета	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	сентябрь
	Проверка делопроизводства по деканату, факультету в соответствии с номенклатурой дел	и. о. декана факультета, зам. декана по УР, секретарь УМУ	1 раз в год
	Участие в работе переводной комиссии МГТУ по переводу с государственно-договорной на бюджетную основу обучения	и. о. декана факультета	в течение года
	Проведение профориентационной работы в школах	и. о. декана факультета, зав. кафедрой, ответственное лицо	в течение года
2. Организация учебного процесса	Составление расписания учебных занятий на 1 и 2 семестры 2025-2026 уч года	зам. декана по УР	до 01.09.2025 до 01.02.2026
	Составление графиков первой повторной и второй повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей по итогам летней промежуточной аттестации 2024-2025 уч года и зимней промежуточной аттестации 2025-2026 уч года	зам. декана по УР	сентябрь январь
	Контроль за соблюдением учебной дисциплины студентами факультета	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	в течение года

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки
	Проведение собраний со старостами учебных групп факультета, представителями студенческого самоуправления по вопросам академической успеваемости и дисциплины	и. о. декана факультета, зам. декан по УР,	1 раз в месяц
	Организация проверок по контролю посещаемости аудиторных занятий	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	ежемесячно
	Формирование приказов об отчислении студентов, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению ОП и учебного плана	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	в соответствии с графиком ликвидации задолженностей
	Заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной, анкетной и именных стипендий	стипендиальная комиссия факультета	в течение года
	Формирование стипендиальных приказов на 1 и 2 семестры 2025-2026 уч года	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	сентябрь февраль
	Формирование проектов приказов о назначении именных стипендий (РА, ректора МГТУ, факультетской)	стипендиальная комиссия факультета	сентябрь февраль
	Формирование проектов приказов о предоставлении каникул выпускникам на основании личных заявлений после прохождения ГИА	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	в соответствии с КУГ
	Формирование переводных приказов	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	в соответствии с КУГ
	Составление отчета о работе педиатрического факультета за 2025-2026 уч год	и. о. декана факультета, зам. декана по УР, зам. декана по СБ и ВР, зам. декана по научной работе	июнь 2023 г
	Проведение текущей аттестации студентов в 1 и 2 семестрах 2025-2026 уч года	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	ноябрь апрель
	Проведение зимней и летней промежуточной аттестации 2025-2026 уч года	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	в соответствии с КУГ
	Формирование распоряжения о закреплении за обучающимися дисциплин по выбору и элективных дисциплин на 2025-2026 уч год	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	до 01.09.2025
	Формирование индивидуальных планов обучающихся	зам. декана по УР	в течение года

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки
	Составление расписания текущих консультаций преподавателей кафедры на 1 и 2 семестры 2025-2026 уч года	зав. кафедрой педиатрии	до 01.09.2025 до 02.02.2026
	Составление графика взаимопосещений занятий преподавателями кафедры на 1 и 2 семестры 2025-2026 уч года	зав. кафедрой педиатрии	сентябрь январь
	Формирование распоряжений о направ учебную, производственную, преддип	и. о. декана факультета, зав. кафедрой	за 1 неделю до начала практики
	Подведение итогов зимней и летней промежуточной аттестации 2025-2026 уч года	и. о. декана факультета, зам. декана по УР	по окончании аттестаций
3. Повышение качества подготовки специалистов	Проведение онлайн-анкетирования обучающихся по итогам зимней промежуточной аттестации 2025-2026 уч года	зам. декана по УР	10.03.202— 24.04.2026
	Повышение квалификации по специальности 31.05.02 «Педиатрия»	зав. кафедрой преподаватели	в течение года
4. Развитие электронной образовательной среды	Формирование личных электронных кабинетов обучающихся 1-х курсов	ИТ –отдел, зам. декана по УР	сентябрь
	Контроль за фиксацией хода образовательного процесса	зам. декана по УР	в течение года
	Работа с личными кабинетами обучающихся в ЭИОС	зам. декана по УР	в течение года
	Формирование зачетно-экзаменационных ведомостей в системе 1С	секретарь УМУ	в период зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий
5. Методическое обеспечение учебного процесса	Разработка методических указаний по изучению учебных дисциплин	зав. кафедрой	ноябрь декабрь
	Обеспечение студентов методическими указаниями по дисциплинам	зав. кафедрой	в течение года
	Совершенствование рабочих программ и фондов оценочных средств по дисциплинам кафедр	НПР, зав. кафедрой	сентябрь ноябрь
	Обновление и совершенствование лекционных, методических фондов и наглядных пособий	НПР, зав. кафедрой	в течение года
	Организация выставления на сайте уни «Сведения об образовательной органи «Образование» учебно-методических материалов по образовательным программам 2025 года набора	зав. кафедрой	июнь
	Организация самостоятельной работы студентов	зам. декана по УР, зав. кафедрой	в течение года

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки
	Составление индивидуальных планов работы преподавателей	зав. кафедрой	сентябрь
6. Развитие учебно-материальной базы	Обеспечение нормативных требований книгообеспеченности дисциплин по направлениям и специальностям	зав. кафедрой	в течение года
	Развитие и обеспечение информационно-технической базы факультета	и.о. декана факультета, зав. кафедрой	июнь
	Приобретение комплектующих орг. техники, программного обеспечения и другого необходимого оборудования для работы кафедры	и.о. декана факультета, зав. кафедрой	в течение года
	Оформление стендов и модернизация наглядных пособий по тематике спец. курсов и дисциплин кафедры	зав. кафедрой	в течение года
	Приобретение симуляционного оборудования	и.о. декана факультета, зав. кафедрой	в течение года

Таблица 42

Научная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Организация и выполнение инициативных научно-исследовательских работ	ППС, зав. кафедрой	в течение года
2.	Участие ППС кафедр в конкурсах грантов, конкурсах объявленных Министерством науки и высшего образования РФ	ППС, зав. кафедрой	в течение года
3.	Участие ППС кафедры в конкурсах грантов РФФИ, РГНФ, РНФ и других фондов	декан ф-та. зам. декана по НР, зав. кафедрой	в течение года
4.	Организация и участие ППС в вузовских конференциях, круглых столах, научных семинарах и т.д.	зам. декана по НР, ППС, зав. кафедрой	в течение года
5.	Выступления ППС с докладами на региональных и международных конференциях, круглых столах, научных семинарах, форумах и т.д.	ППС, зав. кафедрой	в течение года
6.	Публикация научных статей в рецензируемых журналах «Новые технологии», «Вестник МГТУ»	зам. декана по НР, зав. кафедрой, ППС	в течение года
7.	Издание монографий, учебников, учебных, учебно-методических пособий, методических разработок и указаний	зам. декана по НР, зав. кафедрой	в течение года
8.	Анализ индивидуальных планов ППС в части планирования научной деятельности	ППС, зав. кафедрой	сентябрь-октябрь
9.	Участие ППС в организации и проведении Фестиваля науки МГТУ	зам. декана по НР, ППС	октябрь

10.	Организация и проведение научно-практической конференции в рамках «Недели науки МГТУ»; публикация статей и тезисов	зам. декана по НР, ППС, зав. кафедрой	ноябрь
11.	Участие во всероссийской научно-практической конференции аспирантов, докторантов и молодых ученых; публикация научных статей и тезисов	зам. декана по НР, зав. кафедрой, ППС	ноябрь
12.	Отчеты о выполнении инициативных научно-исследовательских работ за 2024 г.	декан ф-та. зам. декана по НР, зав. кафедрой, ППС	Декабрь
13.	Участие в научно-практической конференции «Студенческая весна: взгляд молодых»; публикация научных статей и тезисов студентов	зам декана по НР, зав. кафедрой, ППС, председатель СНО	апрель
14.	Годовой отчет по научно-исследовательской работе факультета за 2024 год (январь - декабрь)	декан ф-та. зам. декана по НР, зав. кафедрой, НПР	декабрь
15.	Отчет зав. кафедрой о реализации научно-исследовательской деятельности в индивидуальных планах работы преподавателей	зам. декана по НР, зав. кафедрой, ППС	июнь
16.	Отчет НИР факультета за 2025-26 уч. год	зам. декана по НР, ППС, зав. кафедрой	июнь
17.	Промежуточный отчет по научно-исследовательской работе кафедры за I полугодие 2026 г. (январь – июнь)	зам. декана по НР, зав. кафедрой, ППС	июнь
18.	Отчет НИР факультета	зам. декана по НР, ППС, зав. кафедрой	Декабрь, июнь
19.	Организация НИРС студентов 3. Организация и проведение научной работы преподавателей факультета со студентами (подготовка докладов, научно-исследовательских работ, публикация статей, тезисов и др.) **4.** Подготовка студентов для участия в конкурсах, студенческих грантах, форумах, конференциях, олимпиадах, круглых столах различного уровня	зам декана по НР, зав. кафедрой, ППС, председатель СНО	В течение года
20.	Конкурс студенческих научных статей, посвященный Международному дню педиатра – 20 ноября (ежегодно) *Региональный план основных мероприятий по проведение в РФ Десятилетия науки и технологий на 10 лет*	зам декана по НР, зав. кафедрой, ППС, председатель СНО	ноябрь (ежегодно)
21.	Научно-просветительские мероприятия, приуроченные к Международному дню защиты детей (ежегодно) *Региональный план основных мероприятий по проведение в РФ Десятилетия науки и технологий на 10 лет*	Таова Д., ст. преп, Лиева С.К., доц. кафедры зам декана по НР, зав. кафедрой	Май (ежегодно) АРДКБ

22.	Научно-просветительские мероприятия, приуроченные ко Дню российской науки, 8 февраля (ежегодно)	Куанова И.Д., зав. кафедрой, Багирокова Ф.Ч., доц. кафедры, кафедры зам декана по НР,	Февраль (ежегодно) АРДКБ

Таблица 43

Воспитательная и социально-бытовая работа

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Количество участников
1.	Проведение собрания с первокурсниками.	Зам. декана по воспитательной работе	1 сентября	60 чел.
2.	Организация волонтерской помощи в медицинских учреждениях Республики Адыгея	Зам. декана по воспитательной работе координатор направления «Волонтерская помощь медицинским организациям»	в течение года	10-20 чел.
3.	Школа по обучению волонтеров-медиков	Зам. декана по воспитательной работе	в течение года	10-20 чел.
4.	Проведение анкетирования студентов 1 курса педиатрического факультета	Зам. декана по воспитательной работе кураторы учебных групп	первая неделя сентября	50-60 чел.
5.	Утверждение плана воспитательной работы педиатрического факультета на 2025/2026 учебный год.	Зам. декана по воспитательной работе	сентябрь	5-10 чел.
6.	Утверждение плана воспитательной работы кураторов учебных групп 1 курса.	Зам. декана по воспитательной работе кураторы учебных групп	сентябрь	3-6 чел.
7.	Утверждение плана работы студенческого совета факультета.	Зам. декана по воспитательной работе кураторы учебных групп	сентябрь	5-10 чел.
8.	Организация и проведение заседаний кураторов студенческих групп.	Зам. декана по воспитательной работе , кураторы учебных групп	2 раза в месяц	3 чел.
9.	Организация и проведение кураторского часа в студенческих группах.	Кураторы учебных групп	1 раз в 2 недели	50-60 чел.
10.	Организация и проведение собраний со	Зам. декана по воспитательной работе	2 раза в семестр	30 чел.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Количество участников
	старостами учебных групп факультета, представителями студенческого самоуправления факультета по вопросам академической успеваемости, дисциплины, внеучебной работы	кураторы учебных групп, студенческий совет факультета, старосты курсов		
11.	Организация и проведение Дня знаний для студентов 1 курса педиатрического факультета.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп	1 сентября	50-60 чел.
12.	Организация и проведение дня открытых дверей «МГТУ для абитуриентов»	Зам. декана по воспитательной работе	в течение года	5-10 чел.
13.	Участие во Всероссийских семинарах, форумах волонтеров-медиков	Зам. декана по воспитательной работе	в течение года	5-10 чел.
14.	Организация и проведение акции «Стань донором»	Зам. декана по воспитательной работе	в течение года	5-10 чел.
15.	Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД!»	Зам. декана по воспитательной работе	декабрь, май	50 чел.
16.	Участие во Всероссийской акции «#ДоброВСело»	Зам. декана по воспитательной работе	в течение года	10-20 чел.
17.	Участие в профилактической акции по измерению артериального давления «Сердце для жизни»	Зам. декана по воспитательной работе	октябрь	5-10 чел.
18.	Профилактическая акция «Я выбираю быть трезвым»	Зам. декана по воспитательной работе	сентябрь – октябрь	10-20 чел.
19.	Организация встречи студенческого актива учебных групп 1-6 курсов факультета с представителями правоохранительных органов РА и г. Майкопа	Зам. декана по воспитательной работе , кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	50 чел.
20.	Организация встречи студентов факультета – выходцев из республик	Зам. декана по воспитательной работе , кураторы учебных	в течение года	30 чел.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Количество участников
	Северного Кавказа с руководством университета, представителями правоохранительных органов г. Майкопа	групп, студенческий совет		
21.	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, наркомании и СПИДа.	Зам. декана по воспитательной работе , кураторы учебных групп, студенческий совет	3 неделя месяца	весь факультет
22.	Беседы кураторов учебных групп по вопросам морали и нравственности.	Кураторы учебных групп	в течение года	весь факультет
23.	Организация встреч студенческой молодежи с представителями правоохранительных органов г. Майкопа, РА, управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по РА, специалистами (врачами-наркологами, психологами).	Зам. декана по воспитательной работе , кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	40-50 чел.
24.	Организация и проведение генеральной уборки учебного корпуса и прилегающей территории Медицинского института.	Зам. декана по воспитательной работе кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	20-30 чел.
25.	Осуществление учета студентов социально-незащищенной категории (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов) и работа с ними.	Зам. декана по воспитательной работе , кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	весь факультет
26.	Работа с иностранными студентами (сбор документов, подтверждающих регистрацию по фактическому месту проживания).	Зам. декана по воспитательной работе , кураторы учебных групп, студенческий совет	еженедельно	весь факультет
27.	Работа со студентами, прибывших из субъектов	Зам. декана по воспитательной работе	в течение года	При наличии

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Количество участников
	СКФО	, кураторы учебных групп, студенческий совет		
28.	Организация летнего отдыха, санаторного лечения студентов, социально-незащищенной категории студентов.	Зам. декана по воспитательной работе , кураторы учебных групп, студенческий совет	конец 2 семестра учебного года	-
29.	Осуществление поощрения студентов факультета за активное участие во внеучебной деятельности.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	-
30.	Спартакиада студентов «Студенческие игры»: - мини – футбол; - волейбол; - стрит – баскетбол; - настольный теннис; - дартс; - кросс.	Кафедра физвоспитания, зам. декана по воспитательной работе	в течение года	20-30 чел.
31.	Организация и проведение медицинского осмотра, прививочных мероприятий и флюорографического обследования студентов факультета	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп	в течение года согласно графику	весь факультет
32.	Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	Зам. декана по воспитательной работе	в течение года	10-20 чел.
33.	Организация и проведение родительских собраний на факультете.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	1 курсы
34.	Индивидуальные встречи, беседы, переписка с родителями неуспевающих студентов и студентов, совершающих правонарушения.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, студенческий совет	в течение года	-

2.5. План работы факультета послевузовского профессионального образования

Таблица 44

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение первичной специализированной аккредитации выпускников - ординаторов	сентябрь-октябрь 2025 г.	Бочкарева И.И.
2.	Составление расписания для ординаторов по специальностям: «Терапия», «Хирургия», «Дерматовенерология», «Оториноларингология», «Управление и экономика фармации», «Офтальмология», «Анестезиология-реаниматология»	август-сентябрь 2025 г.	Деканат ФППО
3.	Закрепление и распределение ординаторов по клиническим базам и аптекам	август-сентябрь 2025 г.	Бочкарева И.И.
4.	Составление штатного расписания, оформление карточек учебных поручений и договоров	август-сентябрь 2025 г.	Бочкарева И.И.
5.	Проведение проверок посещаемости ординаторами рабочих мест и занятий	в течение года	Деканат ФППО
6.	Подготовка документации для лицензирования специальности 31.08.68 Урология	ноябрь-декабрь 2025	Деканат ФППО
7.	Годовой статистический отчет о работе факультета	декабрь 2025 г.	Бочкарева И.И.
8.	Проведение промежуточной аттестации врачей-ординаторов	по календарному графику	Бочкарева И.И. Лялюкова Е.А. Болоков М.С. Намитоков Х.А. Арутюнов А.К. Малышев А.В.
9.	Участие в научно-практических конференциях	в течение года	профессорско-преподавательский состав, ординаторы
10.	Работа в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении	июль-август 2025	Бочкарева И.И. Кадырова А.А.
11.	Работа в 1 С Университет, Документооборот	в течение года	Деканат ФППО
12.	Работа в Федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников	в течение года	Абрегова И.И.
13.	Работа в db-nica	в течение года	Деканат ФППО
14.	Государственная итоговая аттестация ординаторов по всем специальностям	июль 2026 г.	Бочкарева И.И. Лялюкова Е.А. Болоков М.С. Арутюнов А.К.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
			Малышев А.В.
15.	Прием документов для первичной специализированной аккредитации выпускников - ординаторов	август-сентябрь 2026 г.	Деканат ФППО

3. План работы структурных подразделений отделов

3.1. План работы управления бухгалтерского учета

Таблица 45

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Организационная работа		
1. Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся ведения бухгалтерского учета	постоянно	Наниз З.Х
2. Повышение квалификации работников путем участия в курсах, семинарах, конференциях	постоянно	Наниз З.Х.
3. Внедрение новых технологий и прогрессивных форм ведения бухгалтерского учета	постоянно	Наниз З.Х.
4. Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление статистической отчетности в сроки и по формам, установленным Госкомстатом РФ	по необходимости	Наниз З.Х. Шевцова Г.Э.
5. Участие в реализации субсидий, грантов, составлении отчетности по результатам исполнения.	по необходимости	Наниз З.Х.
6. Участие в подготовке вопросов, рассматриваемых на ученом совете университета, совещаниях, конференциях и т.п.	по необходимости	Наниз З.Х.
7. Оказание помощи в проведении различных ревизий, проверок	по необходимости	Наниз З.Х. Шевцова Г.Э.
II. Текущая работа		
1. Ведение учета по кассовым операциям: по субсидии на гос.задание, по приносящей доход деятельности. Составление журнала-операций № 1	ежемесячно	Ковалевская М.С.
2. Составление кассовых отчетов	ежедневно	Ковалевская М.С.
3. Ведение журнала регистрации приходных и расходных ордеров	постоянно	Ковалевская М.С.
4. Ведение учета депонированной заработной платы, пособий, стипендий	ежемесячно	Свиридовская И.Н. Сапиева Д.Х.
5. Учет бланков строгой отчетности	постоянно	Курбанова З.А. Белицкая Н.В.
6. Подготовка и отправка заявок на кассовый расход в УФК	постоянно	Сапиева Д.Х.
7. Сдача наличных денег в банк, получение наличности по чекам.	по мере необходимости	Ковалевская М.С.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8. Инвентаризация денежной наличности в кассе	1 раз в квартал	Наниз З.Х. Шевцова Г.Э.
9. Начисление и расчет заработной платы сотрудникам, состоящим в штате университета	ежемесячно	Свиридовская И.Н. Архипова Е.Ю. Сыщук Д.П.
10. Начисление и расчет оплаты труда работникам по договорам подряда и трудовым соглашениям	по мере поступления договоров	Свиридовская И.Н. Архипова Е.Ю. Сыщук Д.П.
11. Начисление и расчет оплаты труда по грантам, научным разработкам по отдельным темам исследований	по этапам проведения исследований	Свиридовская И.Н. Архипова Е.Ю. Сыщук Д.П.
12. Предоставление справок работникам по заработной плате, студентам о размере стипендии	постоянно	Свиридовская И.Н. Архипова Е.Ю. Сапиева Д.Х. Сыщук Д.П.
13. Начисление и расчет стипендии и отдельных выплат студентам: академической стипендии; социальной стипендии; пособий сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	ежемесячно	Сапиева Д.Х.
14. Формирование реестров по перечислению стипендии, заработной платы, пособий на счета пластиковых карт в банке, на лицевые счета в сберкассах	ежемесячно	Сапиева Д.Х. Свиридовская И.Н. Архипова Е.Ю.
Работа со службой судебных приставов по исполнительным листам, полученным на отдельных сотрудников и студентов института.	постоянно	Свиридовская И.Н. Сыщук Д.П. Архипова Е.Ю. Сапиева Д.Х.
16. Составление журнала-операций № 6 расчетов по оплате труда	ежемесячно	Свиридовская И.Н.
17. Ведение учета по движению денежных средств на счетах университета. Составление журнала-операций №2	ежемесячно	Сапиева Д.Х.
18. Ведение учета расходов с подотчетными лицами. Составление журнала-операций № 3	ежемесячно	Ковалевская М.С.
19. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Оформление актов на списание МБП и материалов. Составление журнала-операций № 7	ежемесячно	Курбанова З.А. Белицкая Н.В.
20. Учет движения основных средств. Составление журнала-операций № 7	ежемесячно	Курбанова З.А. Чернышова С.В.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
21. Начисление амортизации основных средств	ежемесячно	Курбанова З.А. Чернышова С.В.
22. Проведение инвентаризации имущества, расчетов и обязательств.	октябрь-декабрь 2025 года	Шевцова Г.Э. Курбанова З.А. Ворокова Б.В. Абрамова М.С.
23. Учет расчетов с дебиторами-кредиторами. Составление журнала-операций №4. Проведение сверок взаиморасчетов с организациями.	ежемесячно	Ворокова Б.В. Байдалина В.А.
24. Оформление договоров о полной материальной ответственности и об индивидуальной материальной ответственности	по потребности	Белицкая Н.В. Чернышова С.В. Ковалевская М.С.
25. Ведение выписки накладных со склада. Ведение учета складских операций.	по потребности	Ковалевская М.С. Белицкая Н.В. Чернышова С.В.
26. Учет расчетов по начислению платы за образовательные услуги.	ежемесячно	Пченашева А.С.
27. Учет расчетов по начислению платы за проживание в общежитии, учет доходов хозрасчетных подразделений.	ежемесячно	Шевцова Г.Э.
28. Учет доходов субсидии на гос.задание и приносящей доход деятельности. Составление журнала-операций №5.	ежемесячно	Шевцова Г.Э.
29. Ведение книги покупок и книги продаж. Составление счетов-фактур. Журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур.	ежемесячно	Шевцова Г.Э.
30. Отчет по начислению взносов в Пенсионный фонд РФ, расчет по авансовым платежам, по страховым взносам.	ежеквартально	Свиридовская И.Н.
31. Отчет в налоговую инспекцию о суммах доходов каждого физического лица.Форма 2 НДФЛ	ежегодно	Свиридовская И.Н.
32. Отчет о начисленных, удержанных и перечисленных налогах с физ.лиц. Форма 6 НДФЛ	ежеквартально	Свиридовская И.Н.
33. Расчет и утверждение лимита остатка денежной наличности в кассе	январь 2025 года	Наниз З.Х. Ковалевская М.С.
34. Отчет о просроченной кредиторской задолженности	ежемесячно	Ворокова Б.В.
35. Отчет по коммунальным услугам	ежеквартально	Ворокова Б.В.
36. Отчет об использовании ГСМ - форма I-ТР, форма № 4- топливо	1 раз в год	Белицкая Н.В. Чернышова С.В.
37. Отчет о движении федерального имущества, автотранспорта, отчет по основным средствам Ф-5	ежегодно	Чернышова С.В.
38. Отчет по средствам социального страхования РФ	ежеквартально	Свиридовская И.Н.
39. Отчет по налогу на добавленную стоимость	ежеквартально	Шевцова Г.Э.
40. Отчет по экологии	ежеквартально	Курбанова З.А. Белицкая Н.В.
41. Отчеты по налогу на имущество, землю, по транспортному налогу.	ежеквартально	Курбанова З.А. Чернышова С.В.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
42. Отчет по налогу на прибыль	ежеквартально	Шевцова Г.Э.
43. Сведения об инвестициях в нефинансовые активы.Форма П-2	ежеквартально	Курбанова З.А. Чернышова С.В.
44. Сведения об инвестиционной деятельности.Форма П-2 (инвест.)	ежегодно	Курбанова З.А. Чернышова С.В.
45. Сведения о наличии и движении основных фондов. Форма 11 краткая	ежегодно	Курбанова З.А. Чернышова С.В.
46. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.Форма П-1	ежемесячно	Шевцова Г.Э.
47. Сведения об объеме платных услуг населению.Форма П(услуги)	ежемесячно	Шевцова Г.Э.
48. Сведения об объеме платных услуг населению.Форма №1-услуги	ежегодно	Шевцова Г.Э.
49. Отчет плановые и фактические показатели деятельности федерального гос.учреждения	ежеквартально	Курбанова З.А. Чернышова С.В.
50. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации	ежемесячно	Ворокова Б.В. Чернышова С.В.
51. Отчет о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	ежегодно	Ворокова Б.В.
Сведения о задолженности по заработной плате	еженедельно	Чернышова С.В.
53. Информация о фактическом объеме инвестиций в основной капитал предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории МО «Город Майкоп»	ежемесячно	Курбанова З.А. Чернышова С.В.
54. Сдача годового отчета	Январь 2025	Наниз З.Х.
55. Составление и представление ежеквартальной бухгалтерской отчетности	Октябрь 2024 Апрель 2025 Июль 2025	Наниз З.Х.

3.2. План работы учебно-методического управления

Таблица 46

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Вид отчета
1.	Проверка готовности аудиторного фонда к 2025/2026 уч.г.	Белоног Л.И.	август 2025	
2.	Проверка правильности составления КУГов на 2025/2026 уч.г.	Белоног Л.И.	до 24.06.2025	
3.	Внесение информации по КУГам в систему 1 С и проверка их выставления на сайте	Белоног Л.И.	август 2025	Размещение на сайте
4.	Проверка составления расписания учебных занятий специальностей и направлений	Белоног Л.И.	до 28.08.2025	Размещение на сайте

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Вид отчета
	подготовки по факультетам в программе «Электронное расписание МГТУ»			
5.	Организация отбора претендентов на получение Гранта в рамках программы «Альфа-Будущее Гранты преподавателям»	Хокон С.Э.	до 15.09.2025	Подача заявки в Альфа-Банк
6.	Мониторинг и внесение изменений в учебные планы по ООП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С. Белоног Л.И.	в течение учебного года	Приказ ректора
7.	Проверка формирования переводного приказа по итогам летней промежуточной аттестации 2024/2025 уч.г.	Чудесова Н.Н. сотрудники УМУ	до 30.08.2025	
8.	Проверка и утверждение Сведений о замещении должностей на кафедре на 2025/2026 уч.г. и формирование карточек учебных поручений преподавателей	Нагоева Д.Ш., Аутлева Д.Х.	до 01.09.2024	Документы в УМУ
9.	Оформление договоров возмездного оказания услуг на 2025/2026 уч.г.	Нагоева Д.Ш., Аутлева Д.Х.	за одну неделю до начала оказания услуги	Документы в УМУ
10.	Составление плана работы УМУ на 2025/2026 учебный год.	Чудесова Н.Н., Хокон С.Э.	сентябрь 2025	План работы УМУ
11.	Мониторинг кадрового обеспечения ООП	Хокон С.Э.	сентябрь 2025	Размещение на сайте МГТУ справок о кадровом обеспечении
12.	Проверка законности назначения государственной академической стипендии обучающимся, ликвидировавших образовавшуюся по уважительной причине академическую задолженность (до 18.09.2025) и повышенной государственной академической стипендии	Чудесова Н.Н. сотрудники УМУ	сентябрь 2025 (до 18.09.2025)	Приказ ректора
13.	Проверка готовности пакета документов на назначение именных стипендий ректора, факультета, Республики Адыгея	Серикова Е.С.	до 16.09.2025 до 11.03.2026 до	Приказ ректора

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Вид отчета
			02.06.2026	
14.	Проверка готовности учебно-методической документации по ООП к учебному году	Чудесова Н.Н. сотрудники УМУ	сентябрь-октябрь 2025	Информация на сайте МГТУ в разделе «Образование»
15.	Профессионально-общественная аккредитация образовательной деятельности по реализуемым в вузе образовательным программам ВО. Подготовка пакета документов для проведения профессионально-общественной аккредитации ООП ВО	Чудесова Н.Н. Хокон С.Э.	21.09.2025 – 10.11.2025	Размещение информации на сайте университета в разделе «Образование» / «Информация о сроке действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)»
16.	Организация и проведение самообследования ОПОП в рамках подготовки к аккредитационному мониторингу 2026 года	Чудесова Н.Н., Хокон С.Э., Хот И.Г.	ноябрь 2025	Чек-листы по ОПОП
17.	Плановая проверка зачетно-экзаменационной документации на факультетах университета по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии 2024/2025 уч. г. и результатам ликвидации задолженности	сотрудники УМУ	октябрь 2025 (срок до 21.10.2025)	Справка по итогам проверки
18.	Внедрение в работу учебно-методического управления и кафедр университета модуля «Нагрузка. Программа 1 С-Университет»	Нагоева Д.Ш. Аутлева Д.Х.	в течение года	
19.	Подготовка справки по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии 2024/2025 уч.г.	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С. Хокон С.Э.	сентябрь 2025 (до 23.09.2025)	Справка к ученому совету
20.	Подготовка справки по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2025/2026 уч.г.	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С. Хокон С.Э.	март 2026 (до 18.03.2026)	Справка к ученому совету
21.	Проверка заполнения индивидуальных планов преподавателей на 2025/2026	Нагоева Д.Ш. Аутлева Д.Х.	октябрь 2025	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Вид отчета
	уч.г. Контроль планирования и учета нагрузки второй половины дня преподавателя			
22.	Организация онлайн-анкетирования обучающихся очной формы обучения по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии 2024/2025 уч.г. (06.10.2025-17.11.2025)	Хокон С.Э.	октябрь-ноябрь 2025	Информация на сайте МГТУ в разделе «Внутренняя система оценки качества образования»
23.	Участие в организации VIII вузовского конкурса образовательных проектов (13.10.2025-19.11.2025)	Хокон С.Э.	октябрь-ноябрь 2025	Приказ ректора
24.	Мониторинг работ по инспекционному контролю в рамках договора с ООО «Альфа Консалтинг» на предмет соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО.	Хокон С.Э.	октябрь 2025	Договор с ООО «Альфа Консалтинг»
25.	Контроль расчета объема часов, распределения штатного и почасового фондов между кафедрами университета на 2025/2026 учебный год. Сверка учебной нагрузки кафедр с учебными планами.	Нагоева Д.Ш. Аутлева Д.Х.	сентябрь 2025, март, апрель 2026	Документация в УМУ
26.	Проверка соответствия графиков проведения ВКР и готовности распоряжений о расписании работы ГЭК на 2025/2026 уч.г.	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С.	октябрь 2025	
27.	Проверка готовности расписаний по обзорным лекциям на 2025/2026 уч. год по направлениям подготовки (специальностям)	Белоног Л.И.	за 5 дней до начала обзорных лекций	
28.	Проверка наличия распоряжений о закреплении тем ВКР и научных руководителей ВКР бакалавров (специалистов) по ОФО, ЗФО, ОЗФО	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С.	за 2 месяца до первого итогового испытания	
29.	Проверка наличия распоряжений о закреплении тем магистерских диссертаций и научных руководителей диссертаций магистрантов	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С.	в течение 3-х месяцев со дня начала обучения	
30.	Проверка наличия и правильности оформления документации обучающихся, переведенных на ИУП в	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С. Белоног Л.И.	ноябрь 2025	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Вид отчета
	2025/2026 уч.г.			
31.	Проверка правомерности допуска обучающихся к государственному экзамену и защите ВКР	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С.	за 5 дней до начала работы ГЭК	Приказ ректора
32.	Организация и контроль за проведением текущего контроля успеваемости (контрольного среза знаний) обучающихся в 2025/2026 уч.г.	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С.	05.11.2025-18.11.2025, 24.03.2026-14.04.2026	
33.	Подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С.	до 22.11.2025 до 22.04.2026	Справка
34.	Участие в подготовке материалов для составления ежегодного отчета по самообследованию	Чудесова Н.Н. Хокон С.Э. Серикова Е.С.	декабрь 2025	
35.	Организация опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательного процесса	Хокон С.Э.	01.12.2025-15.12.2025	Информация на сайте МГТУ в разделе «Внутренняя система оценки качества образования»
36.	Проверка готовности расписаний на зимнюю и летнюю зачетно-экзаменационные сессии 2025/2026 уч.г.	Чудесова Н.Н. Белоног Л.И.	за 1 месяц до начала сессии	
37.	Проверка готовности расписаний учебных занятий на 2 семестр 2025/2026 уч. г.	Чудесова Н.Н. Белоног Л.И.	за 5 дней до начала занятий	
38.	Составление проекта расписания учебных занятий для ОФО на 1 семестр 2026/2027 уч.г.	Чудесова Н.Н. Белоног Л.И.	до 10.06.2026	
39.	Проверка своевременности выставления графиков ликвидации академических задолженностей, образовавшихся по итогам зимней сессии 2025/2026 уч.г.	Белоног Л.И.	в течение 3 дней по окончании сессии	
40.	Проверка законности назначения государственной академической стипендии обучающимся, ликвидировавших образовавшуюся по уважительной причине академическую задолженность и повышенной государственной академической стипендии	Чудесова Н.Н. сотрудники УМУ	февраль (до 24.02.2026)	Приказ ректора

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Вид отчета
41.	Формирование распоряжений о закреплении за обучающимися ОФО, ЗФО, ОЗФО на основании их личных заявлений профилей (специализаций) в рамках ООП и элективных и факультативных дисциплин на 2026/2027 уч.г.	Нагоева Д.Ш., Аутлева Д.Х.	до 24.02.2026	
42.	Проверка и подготовка пакета документов на назначение специальных именных стипендий студентам (Президента РФ, Правительства РФ и др.)	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С.	март 2026	
43.	Плановая проверка зачетно-экзаменационной документации на факультетах университета по результатам зимней зачетно-экзаменационных сессии 2025/2026 уч. г.	сотрудники УМУ	март 2026	
44.	Организация онлайн-анкетирования обучающихся очной формы обучения по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2025/2026 уч.г. (10.03.2026-24.04.2026)	Хокон С.Э.	март-апрель 2026	Информация на сайте МГТУ в разделе «Внутренняя система оценки качества образования»
45.	Контроль за составлением, утверждением и выполнением индивидуальных планов НПР за 2025/2026 уч.г.	Нагоева Д.Ш., Аутлева Д.Х.	до 24.06.2026	Информация к планерке УМУ
46.	Проверка законности назначения государственной академической стипендии обучающимся по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии	Чудесова Н.Н. сотрудники УМУ	до 18.07.2026	Приказ ректора
47.	Проверка соответствия учебного расписания занятий учебным планам для студентов ОФО, ЗФО, ОЗФО	Белоног Л.И.	октябрь 2025, февраль 20265	Информация к планерке УМУ
48.	Организация контроля за учебной, трудовой и исполнительской дисциплиной НПР и секретарей УМУ	Чудесова Н.Н. Белоног Л.И.	в течение учебного года	Информация к планерке УМУ
49.	Разработка учебных планов на 2026/2027 уч.г.	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С. Белоног Л.И	до 14.02.2026	
50.	Формирование индивидуальных учебных планов обучающихся ОФО, ОЗФО, ЗФО	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С. Белоног Л.И	за 5 рабочих дней с момента	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Вид отчета
			поступления заявки на кафедру в ЭИОС	
51.	Подготовка проекта Сведений о замещении должностей на кафедре и распределение вакантных часов на 2026/2027 уч.г.	Нагоева Д.Ш., Аутлева Д.Х.	до 03.07.2026	Документы в УМУ
52.	Ввод данных в электронную программу расчета и распределения нагрузки НПР дисциплин всех учебных планов специальностей (направлений подготовки), реализуемых в МГТУ	Нагоева Д.Ш. Аутлева Д.Х.	январь-июнь 2026	Электронный ресурс
53.	Контроль за организацией учебно-методической работы подразделений СПО вуза и филиала	Хот И.Г.	в течение учебного года	
54.	Контроль выполнения распоряжений УМУ	сотрудники УМУ	в течение учебного года	Документы в УМУ
55.	Актуализация раздела «Образование» в части Информации о реализуемых образовательных программах (уровень образования, форма и нормативный срок обучения, срок действия государственной аккредитации); раздела «О лицензии на осуществление образовательной деятельности»	Хокон С.Э.	в течение учебного года	Размещение на сайте
56.	Формирование проектов и утверждение учебных планов на основе утвержденных ФГОС ВО на 2026/2027 уч.г.	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С. Белоног Л.И	до 18.03.2026	
57.	Проверка правильности разработки ИУП обучающихся	Чудесова Н.Н. Серикова Е.С. Белоног Л.И.	в течение учебного года	
58.	Мониторинг учебного процесса	Чудесова Н.Н.	в течение учебного года	Документация в УМУ
59.	Контроль работы кафедр по обновлению рабочих программ, фондов оценочных средств, формированию электронных версий рабочих программ и ФОСов по ООП	Чудесова Н.Н. сотрудники УМУ	в течение учебного года	Текущая документация

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Вид отчета
60.	Контроль работы кафедр за наполнением личных кабинетов преподавателей в электронной информационно-образовательной среде	Чудесова Н.Н. сотрудники УМУ	в течение учебного года	
61.	Участие в заседаниях учебной комиссии университета (ведение протокола)	Чудесова Н.Н.	в течение учебного года	
62.	Проведение выездной проверки состояния учебно-методической документации в филиале ФГБОУ ВО «МГТУ» пос. Яблоновский	Чудесова Н.Н. сотрудники УМУ	в течение учебного года	
63.	Мониторинг сведений об учебно-лабораторной базе университета	Хокон С.Э.	в течение учебного года	
64.	Лицензирование/ государственная аккредитация новых образовательных программ	Хокон С.Э.	в течение учебного года	
65.	Выборочный контроль проведения занятий преподавателями	Белоног Л.И.	в течение учебного года	Информация к ректорскому часу
66.	Контроль за проведением зачетов и экзаменов для студентов ОФО, ЗФО, ОЗФО	Чудесова Н.Н. Белоног Л.И.	в течение учебного года	Информация к ректорскому часу
67.	Внесение изменений в локальные нормативные акты университета и разработка новых	Начальники отделов УМУ	в течение учебного года	Приказ ректора
68.	Проверка правильности и полноты выставления учебно-методических материалов выпускающими кафедрами на сайт университета	сотрудники УМУ	в течение учебного года	Размещение на сайте
69.	Формирование заказа на изготовление бланочной продукции, используемой в организации учебного процесса	Белоног Л.И., Хот И.Г.	в течение учебного года	Документация в УМУ

3.3. План работы управления послевузовского образования

Таблица 47

Отдел аспирантуры и докторантуры

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Организация и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру	Ответственный секретарь приёмной комиссии, начальник управления послевузовского образования	август

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
2.	Зачисление аспирантов по итогам вступительных экзаменов	Ответственный секретарь приёмной комиссии, начальник управления послевузовского образования	август
3.	Формирование учебной нагрузки аспирантуры на 2025-2026 учебный год	Начальник управления послевузовского образования, зав. кафедрами	август
4.	Составление расписания аудиторных занятий	Зав. кафедрами, научные руководители, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	сентябрь
5.	Назначение научных руководителей аспирантов первого года обучения, составление индивидуальных учебных планов	Зав. кафедрами, научные руководители, начальник управления послевузовского образования, начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	сентябрь-октябрь
6.	Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов 1 года обучения	Зав. кафедрами, научные руководители, начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	сентябрь
7.	Организация и проведение кандидатских экзаменов	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	ноябрь, июнь
8.	Работа по формированию приказов в соответствии с нормативными актами по личному составу аспирантов очной и заочной форм обучения	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	в течение года
9.	Организация и проведение педагогической и научно-исследовательской практик аспирантов всех годов обучения	Начальник управления послевузовского образования, научные руководители, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	в течение года
10.	Подготовка и составление ежегодного отчета о работе аспирантуры в Министерство науки и высшего образования РФ	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	декабрь
11.	Подготовка и составление ежегодного статистического отчета по форме 1-НК	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	январь
12.	Отчет за 2 полугодие 2025 г. участников Программы поддержки молодых преподавателей на заседании экспертного совета университета	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	январь
13.	Формирование фондов учебно-методической документации	Директор библиотеки, начальник управления послевузовского образования, начальник отдела	февраль, март

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
		аспирантуры и докторантуры	
14.	Подготовка и проведение ежегодной научно-практической конференции аспирантов, докторантов и молодых ученых	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	март-апрель
15.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена аспирантов 3 года и 4 года обучения (ФГОС)	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, научные руководители аспирантов	апрель-май
16.	Подготовка к защите и защита научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов 3 года и 4 года обучения (ФГОС)	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, научные руководители аспирантов	май-июнь
17.	Защита отчетов аспирантов 1, 2, 3 года обучения по результатам учебного года.	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	июнь-сентябрь
18.	Отчет за 1 полугодие 2026 г. участников Программы поддержки молодых преподавателей на заседании экспертного совета	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Июнь
19.	Экспертиза диссертационных работ аспирантов 3 года обучения (по программе 3-х летнего обучения) (ФГТ)	Начальник управления послевузовского образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, научные руководители аспирантов	Июнь-июль

Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих

Развитие компетенций государственных и муниципальных служащих является ключевым фактором успешного функционирования органов власти и местного самоуправления. Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – Центр) создан в феврале 2024 года и стал площадкой для повышения профессионального уровня госслужащих, улучшения качества принимаемых решений и повышения прозрачности и открытости властных структур, обмена опытом, обсуждения актуальных проблем и внедрения лучших практик в систему государственного и муниципального управления.

В состав Центра входит Отдел дополнительного профессионального образования, на базе которого реализуется возможность обновления теоретических и практических знаний в различных областях, совершенствования навыков специалистов разных сфер в связи с постоянно

повышающимися требованиями к их квалификации со стороны рынка.

Цели и задачи

Цель: развитие компетенций государственных гражданских служащих Республики Адыгея и муниципальных служащих в рамках реализация постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 13.09.2024 № 144 «О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим развитие компетенции государственных гражданских служащих Республики Адыгея и муниципальных служащих, в 2025 году». Формирование комплексной системы непрерывного образования и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Республики Адыгея, направленной на достижение высокого уровня профессионализма, этичности и ответственности.

Задачи:

1. Обновление знаний и навыков государственных и муниципальных служащих в области законодательства, административного регулирования и современных технологий управления.
2. Развитие управленческих компетенций, включая навыки стратегического планирования, антикризисного управления и финансового контроля.
3. Подготовка кадров для замещения вакантных должностей на конкурсной основе.
4. Совершенствование механизма оценки профессиональной пригодности кандидатов на государственные должности.
5. Расширение международного сотрудничества и внедрение наиболее эффективного опыта зарубежных систем управления государственными и муниципальными службами.

Мероприятия профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Адыгея и муниципальных служащих в Республике Адыгея на 2025-2026 гг.

1. Обучение государственных гражданских служащих Республики Адыгея и муниципальных служащих по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

1.1. Основы противодействия коррупции на государственной службе/Основы противодействия коррупции на муниципальной службе.

1.2. Противодействие коррупции на государственной службе/Противодействие коррупции на муниципальной службе.

1.3. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок.

1.4. Профилактика терроризма.

1.5. Противодействие идеологии неонацизма в информационном пространстве.

1.6. Эффективное взаимодействие в команде. Публичное выступление и работа с аудиторией.

1.7. Контрактная система в сфере закупок (Управление государственными и муниципальными закупками).

1.8. Контрольная (надзорная) деятельность. Производство по делам об административных правонарушениях.

Осуществление органами местного самоуправления контрольно-надзорной деятельности. Муниципальный контроль.

1.9. Организация и реализация мер по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из учреждений уголовно исполнительной системы.

2. Обучение государственных гражданских служащих Республики Адыгея и муниципальных служащих – семинары в дискуссионно-практическом формате:

2.1. Основы российской государственности.

2.2. Обращение с отходами.

Форма проведения: лекции, интерактивные занятия, деловые игры, кейсы.

3. Обучение государственных гражданских служащих Республики Адыгея и муниципальных служащих – тренинги и мастер-классы

Тренинги направлены на отработку практических навыков, таких как коммуникация, решение конфликтов, командообразование, управление временем и др.:

– эффективные коммуникации и переговоры;

– искусство публичных выступлений;

– стратегический менеджмент и лидерские компетенции;

– укрепление командного взаимодействия: командообразующие тренинги, разрешение конфликтов, эффективные коммуникации;

– предотвращение профессионального выгорания: психогигиена, восстановление ресурса, комфортная рабочая среда.

Мастер-классы организуются специалистами-практиками и экспертами, позволяющими освоить практические методики и инструменты для эффективной работы.

4. Обучение государственных гражданских служащих Республики Адыгея и муниципальных служащих – практическое обучение

Программа стажировок и практикумов, реализуемая в рамках проекта «Школа молодого управленца», направлена на приобретение опыта работы в различных структурах исполнительной власти. Учащиеся смогут закрепить теоретические знания на практике, ознакомится с функционированием региональных органов власти и совершенствовать свои профессиональные навыки в области:

– повышение вовлечённости госслужащих: программы мотивации, самоорганизации и самоуправления.

– подготовка к переменам: адаптация к инновациям, цифровизация, повышение образовательной мобильности.

– лидерство и управление изменениями;

– управление проектами и эффективностью бюджетных расходов;

– антикоррупционная политика и профилактика коррупции;

-Нормативные акты РФ и региональное законодательство;

– современные технологии электронного правительства и информатизации;

– межведомственное взаимодействие и координация действий органов власти.

5. Дополнительные мероприятия и направления работы:

Проблемы низкой вовлечённости госслужащих в решение рабочих задач. Для повышения вовлечённости сотрудников предлагается проведение занятий и консультаций по следующим направлениям:

1. Методы мотивации персонала. Освоение инструментов нематериальной и материальной мотивации работников, изучение методов повышения личной заинтересованности в результатах труда.

2. Самоорганизация и самоуправление. Формирование навыков постановки личных и коллективных целей, эффективное распределение ролей и функций внутри команды.

3. Навыки конструктивной критики и обратной связи. Ознакомление с техниками конструктивного общения и продуктивного восприятия замечаний коллег.

Отсутствие командного взаимодействия. Мероприятия, направленные на устранение барьеров во взаимодействии и построение эффективных команд:

1. Командообразующие тренинги. Занятия, направленные на выявление и усиление сильных сторон каждой личности, стимулирование совместного поиска решений.

2. Управление конфликтами. Овладение методами профилактики и разрешения разногласий, минимизирующими негативные последствия конфликтов.

3. Коммуникационные техники. Навык ведения переговоров, публичного выступления, работа с возражениями и критикой.

Профессиональное выгорание. Программы по профилактике и снижению риска эмоционального истощения:

– психологическая устойчивость и саморегуляция. Работа с психологическими инструментами снижения стресса, поддержания позитивного настроя и устойчивости к нагрузкам;

– работа с перегрузками и синдромом хронической усталости. Формирование культуры отдыха и восстановления ресурсов организма;

– создание комфортной рабочей среды. Семинары по созданию здоровой атмосферы на рабочем месте, оптимизации процессов и условий труда.

Адаптация к изменениям. Поддержание гибкости и адаптивности

сотрудников через специальные образовательные модули:

1. Основы изменений и трансформаций. Знание механизмов реформирования организационных структур, подготовка к нововведениям и трансформации бизнес-процессов.

2. Инновации и цифровые технологии. Понимание роли информационных технологий и цифровых платформ в государственном управлении, освоение основных принципов цифровой экономики.

3. Непрерывное образование и профессиональная мобильность. Формируется культура постоянного самосовершенствования и готовности принимать вызовы быстро меняющегося мира.

Система мониторинга и оценки позволит выявить эффективность реализованных мероприятий и скорректировать программу в случае необходимости. Применяются различные формы оценки:

– Анкетирование слушателей;

– Тестирование и экзамены;

– Оценочные листы руководителей учреждений и организаций;

– Обратная связь через интернет-площадки и социальные сети.

Ресурсная база должна включать финансовые средства, кадровый потенциал и информационное сопровождение.

Финансирование: источники финансирования – республиканский бюджет, гранты, целевое субсидирование, внебюджетные фонды.

Кадровые ресурсы: привлечение квалифицированных преподавателей, консультантов, экспертов, имеющих опыт практической работы в сфере государственного и муниципального управления.

Информационная поддержка: создание сайта центра, использование социальных сетей и СМИ для информирования населения и заинтересованных лиц о проводимых мероприятиях.

Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих ФГБОУ ВО «МГТУ» является эффективным инструментом модернизации системы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих, обеспечивает высокое качество исполнения должностных обязанностей и повышает доверие граждан к органам власти. Регулярный мониторинг и анализ достигнутых результатов позволяет своевременно вносить изменения и улучшать образовательную программу, обеспечивая соответствие современным требованиям и вызовам времени.

3.4. План редакционно-издательской деятельности

Таблица 48

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
Инженерный факультет			
1.	Шоров Б.М., Шевякова О.П.	Физика для поступающих в вузы	Учебное пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
2.	Шоров Б.М.	Физика для иностранных студентов	Учебно-методическое пособие
3.	Кузьменко Н.А., Беданокова С.Ю.	Математика для иностранных студентов	Учебно-методическое пособие
4.	Шевякова О.П.	Математическая биология. Учебное пособие для студентов 35.04.09 Ландшафтная архитектура	Учебное пособие
5.	Хагурова М.П.	Статистика. Учебно-методическое пособие для подготовки к экзамену	Учебно-методическое пособие
6.	Дёмина Т.И.	Математическое моделирование и проектирование. Учебно-методическое пособие для студентов магистратуры 35.04.04 Агрономия	Учебно-методическое пособие
7.	Берзегова Р.Б. Мамадалиева Л.Н.	Математическое моделирование урбоэкосистем. Учебно-методическое пособие для студентов магистратуры 35.04.09 Ландшафтная архитектура	Учебно-методическое пособие
8.	Дёмина Т.И., Мамадалиева Л.Н.	Надежность технических систем и техногенный риск. Учебно-методическое пособие для студентов магистратуры 20.04.01 Техносферная безопасность	Учебно-методическое пособие
9.	Берзегова Р.Б. Мамадалиева Л.Н.	Математическое моделирование. Учебно-методическое пособие для студентов магистратуры 19.04.04. Технология продукции и организация общественного питания	Учебно-методическое пособие
10.	Берзегова Р.Б. Мамадалиева Л.Н.	Аналитические и численные методы в планировании экспериментов и инженерном анализе. Учебно-методическое пособие для студентов магистратуры 23.04.01. Технология транспортных процессов	Учебно-методическое пособие
11.	Чуяко Е.Б.	Математические методы в инженерии Учебно-методическое пособие для студентов магистратуры 15.04.02 Технологические машины и оборудование	Учебно-методическое пособие
12.	Беданокова С.Ю.	Экономико-математические методы и моделирование. Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	Учебно-методическое пособие
13.	Чуяко Е.Б.	Математика для студентов СПО	Учебное пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
14.	Тороян Р.А.	Геология нефтяных и газовых месторождений, их классификация	Учебное пособие
15.	Тороян Р.А.	Современные методы поисков и разведки месторождений нефти и газа	Учебное пособие
16.	Старков Н.Н.	Энерго-и ресурсосберегающие технологии транспорта углеводородного сырья	Учебное пособие
17.	Артамонова В.В. Ахунова И.Б. Гук Г.А.	Автомобильный сервис	Учебное пособие
18.	Хажокова С.С.	Документирование в логистике	Учебное пособие
19.	Хажокова С.С., Ткачева Я.С.	Транспортные и погрузо-разгрузочные средства	Учебное пособие
20.	Ахунова И.Б., Уджуху А.З., Гук Г.А.	Зависимость спроса на услуги выездного автомобильного сервиса и интенсивности туристического транспортного потока в условиях Адыгеи	Научная статья/ Мир транспорта и технологических машин/ ВАК
21.	Ахунова И.Б., Мамсиров Н.И., Галинская Н.Н.	Методы повышения производительности и эффективности использования автотранспортных средств при перевозке зерновых культур	Научная статья/ Вестник Донецкой академии автомобильного транспорта/ ВАК
22.	Ахунова И.Б. Гук Г.А.	Сокращение простоев транспортных средств под погрузочно-разгрузочными операциями на объектах дорожного строительства	Научная статья/ Мир транспорта и технологических машин/ ВАК
23.	Ахунова И.Б., Пиралова О.Ф., Левкин Г.Г.	Методология организации и функционирования научной школы в рамках региональной экономики	Научная статья/ Инновационная экономика и общество/ ВАК
Технологический факультет			
1.	Сиюхова Б.Б. Удычак М.М. Навасардян Н.Х.	Основы военной подготовки	Учебник
2.	Коблева М.М.	Физико-механические свойства сырья и готовых продуктов	Учебно-методическое пособие
3.	Гишева С.А. Арутюнова Г.Ю.	Введение в технологию продуктов питания	Учебное пособие
4.	Гишева С.А. Арутюнова Г.Ю.	Плодово-ягодное виноделие	Учебное пособие
5.	Гишева С.А.	Холодильно-вентиляционное оборудование	Учебное пособие
6.	Арутюнова Г.Ю. Гишева С.А.	Техника и технология в сельском хозяйстве	Учебное пособие
7.	Арутюнова Г.Ю. Гишева С.А.	Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Учебное пособие
8.	Борсук О.Ю.	Здания и сооружения и их устойчивость при пожаре	Учебно-методическое пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
9.	Борсук О.Ю.	Управление и организация ремонта жилищного фонда	Учебно-методическое пособие
10.	Борсук О.Ю.	Техническая эксплуатация зданий и сооружений	Учебно-методическое пособие
11.	Борсук О.Ю.	Энергетическое обследование оборудования и инженерных систем и объектов недвижимости	Учебно-методическое пособие
12.	Борсук О.Ю.	Проектирование зданий и сооружений в особых условиях строительства	Учебно-методическое пособие
13.	Борсук О.Ю.	Курс лекций по дисциплине «Пожарная безопасность электроустановок», для студентов специальности 0.05.01 «Пожарная безопасность», направления подготовки 43.03.01 «Сервис»	Учебно-методическое пособие
14.	Борсук О.Ю.	Курс лекций по дисциплине «Энергетическое обследование оборудования и инженерных систем и объектов недвижимости»	Учебно-методическое пособие
15.	Филатова Т.А.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Механика» для студентов технических специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения	Учебно-методическое пособие
16.	Филатова Т.А.	Учебное пособие по дисциплине «Механика» (лабораторный практикум) для студентов технических специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения	Учебное пособие
17.	Шишова Р.Г.	Учебное пособие по дисциплине «Формирование доступной среды» для студентов направления подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Автомобильные дороги» для очной и заочной форм обучения.	Учебное пособие
18.	Шишова Р.Г.	Учебное пособие по дисциплине «Дорожные условия сервиз и безопасность зданий» для студентов направления подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Автомобильные дороги» для очной и заочной форм обучения.	Учебное пособие
19.	Шишова Р.Г.	Учебное пособие по дисциплине «Архитектура зданий и сооружений» для студентов направления подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Автомобильные дороги» для очной и заочной форм обучения.	Учебное пособие
20.	Гонежук С.Ю.	Учебно - методическое пособие по курсу	Учебно-

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
	Стерехова Н.В.	дисциплины «Сопротивление материалов» для студентов технических специальностей и направлений подготовки для очной и заочной форм обучения.	методическое пособие
21.	Стерехова Н.В. Саенко Н.Н.	Учебно - методическое пособие по курсу дисциплины «Сопротивление материалов» для студентов технических специальностей и направлений подготовки для очной и заочной форм обучения	Учебно-методическое пособие
22.	Ларионов Ю.М.	Учебное пособие по теоретической механике «Общие теоремы динамики» для студентов технических специальностей и направлений подготовки для очной и заочной форм обучения.	Учебное пособие
23.	Хадыкина Е.А.	Учебное пособие «Технология конструкционных материалов» для студентов технических специальностей и направлений подготовки для очной и заочной форм обучения.	Учебное пособие
24.	Тазова З.Т.	Экспертиза групп однородной продукции (продовольственные товары)	Учебно-методическое пособие
25.	Мугу И.Г.	Таможенные платежи	Рабочая тетрадь
26.	Блягоз З.Н.	Товароведение и экспертиза в таможенном деле (непродовольственные товары)	Учебно-методическое пособие
27.	Кидакоева Н.	Художественные традиции народного костюма в современном дизайне	Учебно-методическое пособие
28.	Чич С.К.	Метрология стандартизация и сертификация	Учебно-методическое пособие
29.	Тхайшаова А.Б.	Товароведение продовольственных товаров	Учебно-методическое пособие
30.	Сиюхова Н.Т.	Контракты и внешнеторговая документация	Учебно-методическое пособие
31.	Лунина Л.В.	Контроль достоверности заявленного кода	Учебно-методическое пособие
32.	Ачегу З.А.	Сертификация и подтверждение соответствия	Учебно-методическое пособие
33.	Сиюхов Х.Р. Арутюнова Г.Ю Гишева С.А. Удычак М.М. Сиюхова Б.Б.	Использование вторичного сырья пивоваренного производства для разработки мучных кондитерских полуфабрикатов	Статья ВАК
34.	Схаляхов А.А.	Влияние способа сушки на химический	Статья ВАК

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
	Неровных Л.П. Мариненко О.В. Сиюхов Х.Р.	состав и антиоксидантные свойства виноградных и яблочных выжимок	
Лечебный факультет			
1.	Мясникова В.В.	Анестезиология и реаниматология	Глава в интерактивном учебнике для студентов (ГЭОТАР)
2.	Мясникова В.В.	Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Патофизиология, клиническая патофизиология»	Учебно-методическое пособие
3.	Мясникова В.В. Янова М.Н.	Патологическая физиология и экспериментальная терапия	Статья ВАК, Scopus
4.	Мясникова В.В. Маушева С.Х.	Клиническая патофизиология	Статья ВАК, РИНЦ
5.	Мясникова В.В.	Офтальмология Восточная Европа	Scopus
6.	Мясникова В.В.	Анестезиология и реаниматология	Статья ВАК, Scopus
7.	Мясникова В.В. Ершова И.В.	Вестник интенсивной терапии	Статья ВАК, Scopus
1.	Гучетль А.А.	Нормальная физиология	Учебное пособие
9.	Гучетль А.А.	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по нормальной физиологии	Учебно-методическое пособие
10.	Гучетль А.А.	Вестник Донецкого национального университета. Серия А. Естественные науки	Статья ВАК
11.	Гучетль А.А.	Вестник Донецкого национального университета. Серия А. Естественные науки	Статья ВАК
12.	Гучетль А.А.	Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: Естественные науки	Статья ВАК
13.	Гучетль А.А.	Всероссийская научно-практическая конференция «Образование -наука-технологии»	Статья РИНЦ
14.	Руденко К.А.	Избранные вопросы спланхнологии	Учебное пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
		(анатомия, патофизиология	
15.	Бердыш Д.С.	Теория ведения научно-исследовательской работы	Учебное пособие
16.	Бердыш Д.С.	Современная наука: Актуальные проблемы теории и практики. Серия: естественные технические науки	Статья ВАК
17.	Бердыш Д.С.	Современная наука: Актуальные проблемы теории и практики. Серия: естественные технические науки	Статья ВАК
18.	Яхутль А.Н.	Учебно-методические пособие к практическим занятиям по антибактериальным препаратам	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям
19.	Хиштова Н.С. Чамокова А.Я.	Учебно-методические пособие к практическим занятиям по общей медицинской микробиологии, вирусологии и иммунологии для стоматологического факультета	Учебно-методические пособие к практическим занятиям
20.	Хиштова Н.С. Чамокова А.Я.	Учебно-методические пособие по иммунобиологическим препаратам для профилактики и лечения инфекционных заболеваний	Учебно-методические пособие к практическим занятиям
21.	Хиштова Н.С.	Курс лекций по медицинской микробиологии: база данных. «Вирусология, часть 2»	Электронный ресурс
22.	Хиштова Н.С.	Курс лекций по медицинской микробиологии: база данных. «Вирусология, часть 3»	Электронный ресурс
23.	Овчарова Ю.А. Логинова Т.В.	Биология. Руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие для студентов 1 курса, обучающихся по специальности 31.05.02 «Педиатрия»	Учебное пособие
24.	Овчарова Ю.А.	Основы медицинской паразитологии. Руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика»	Учебное пособие
25.	Гречишкина С.С.	Учебно-методическое пособие для студентов 1 курса специальностей 31.02.01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия» «Спланхнология»	Учебно-методическое пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
26.	Соколенко О.А.	Учебно-методические пособие по дисциплине «Гистология, эмбриология, цитология» для студентов 1 курса специальности «Лечебное дело»	Учебно-методическое пособие
27.	Бжецева Н.Р.	Методическое пособие по анатомии для студентов стоматологического факультета (1 часть)	Учебно-методическое пособие
28.	Бжецева Н.Р.	Методическое пособие по анатомии для студентов стоматологического факультета (2 часть)	Учебно-методическое пособие
29.	Бжецева Н.Р.	Всероссийская научно-практическая конференция «Образование -наука-технологии»	Статья РИНЦ
30.	Беслангурова З.А.	Всероссийская научно-практическая конференция «Образование -наука-технологии»	Статья РИНЦ
31.	Гонежукова Б.Р. Овчинникова А.В.	Заболевания шейки матки- диагностика, лечение, профилактика	Методические рекомендации к практическим занятиям
32.	Ордокова А.Н.	Несостоятельность рубца на матке после кесарева сечения: диагностика, клиническое значение, тактика ведения	Учебное пособие
33.	Ордокова А.Н.	Синдром поликистозных яичников: от диагностики до терапии	Учебное пособие
34.	Ордокова А.Н.	Современные аспекты репродуктологии: от контрацепции до вспомогательных репродуктивных технологий	Учебное пособие
35.	Лялюкова Е.А.	Учебно-методические пособие к практическим занятиям по гастроэнтерологии	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям
36.	Лялюкова Е.А. Гончаров Я.А.	Анализ корреляционных взаимосвязей уровня FGF21 при неалкогольной жировой болезни печени	Статья ВАК
37.	Лялюкова Е.А. Гончаров Я.А.	Связь факторов роста фибробластов 21 у пациентов молодого возраста имеющих НАЖБП. Особенности показателей гемодинамики по селезеночной вене на доциротической стадии	Статья ВАК
38.	Лялюкова Е.А. Макаров Т.Н.	Клинико-диагностическая значимость короткоцепочечных жирных кислот у пациентов молодого возраста с желчнокаменной болезнью	Статья ВАК
39.	Лялюкова Е.А. Макаров Т.Н.	Роль микробиома и метаболома (КЦЖК) в патогенезе желчнокаменной болезни у молодых пациентов	Статья ВАК
40.	Лялюкова Е.А.	Особенности спектра короткоцепочечных	Статья ВАК

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
	Макаров Т.Н.	жирных кислот у молодых пациентов с ЖКБ и их корреляция с клиническими проявлениями	
41.	Лялюкова Е.А. Макаров Т.Н.	Короткоцепочечные жирные кислоты как потенциальный биомаркер нарушения метаболизма желчных кислот при раннем дебюте ЖКБ	Статья ВАК
42.	Лялюкова Е.А. Макаров Т.Н.	Взаимосвязь между уровнем КЦЖК, составом кишечной микробиоты и риском развития холестеринового холелитиаза в молодом возрасте	Статья ВАК
43.	Павленко С.Г.	Учебно-методические пособие к практическим занятиям по ТА и ОПХ	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям
44.	Болоков М.С. Борсов М.Х. Химишев Ю.З.	Ошибки, опасности и осложнения при папиллосфинктротомической холецистэктомии	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по госпитальной хирургии
45.	Болоков М.С. Свинухов И.В.	Геморрой	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по госпитальной хирургии
46.	Болоков М.С. Свинухов И.В.	Эпителиально-копчиковый ход	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по госпитальной хирургии
47.	Болоков М.С. Свинухов И.В.	Острый парапроктит	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по госпитальной хирургии
48.	Болоков М.С. Борсов М.Х.	Варикозная болезнь	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по госпитальной

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
			хирургии
49.	Малышев А.В. Тешев А.Ф. Карапетов Г.Ю. Сергиенко А.А.	Учебно-методические пособие к практическим занятиям по офтальмологии	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям
50.	Малышев А.В. Тешев А.Ф. Карапетов Г.Ю. Сергиенко А.А. Ашхамахова М.К. Хацукова Б.Н.	Журнал «Офтальмология»	Статья ВАК
51.	Малышев А.В. Тешев А.Ф. Карапетов Г.Ю. Сергиенко А.А. Ашхамахова М.К. Хацукова Б.Н.	Журнал «Эффективная фармакотерапия. Офтальмология»	Статья ВАК
52.	Малышев А.В. Тешев А.Ф. Карапетов Г.Ю. Сергиенко А.А. Ашхамахова М.К. Хацукова Б.Н.	Журнал «Российский офтальмологический журнал»	Статья ВАК
53.	Малышев А.В. Тешев А.Ф. Карапетов Г.Ю. Сергиенко А.А. Ашхамахова М.К. Хацукова Б.Н.	Журнал «Глаукома»	Статья ВАК
54.	Малышев А.В. Тешев А.Ф. Карапетов Г.Ю. Сергиенко А.А. Ашхамахова М.К. Хацукова Б.Н.	Российский общенациональный офтальмологический форум. Сборник научных трудов научно-практической конференции с международным участием	Статья РИНЦ
55.	Малышев А.В. Тешев А.Ф. Карапетов Г.Ю. Сергиенко А.А. Ашхамахова М.К. Хацукова Б.Н.	Материалы всероссийской научно-практической конференции аспирантов, докторантов и молодых ученых. Майкоп	Статья РИНЦ
Педиатрический факультет			
1.	Куанова Ирина Джамбулетовна	Гематология детского возраста	Учебное-иетодическое пособие для студентов медицинских вузов, ординаторов.

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
2.	Багирокова Фатима Чемалевна	Отравления у детей	Методические рекомендации для студентов медицинских вузов
3.	Курепта Николай Юрьевич	Челюстно-мозговая травмы у детей	Методические рекомендации для студентов медицинских вузов
4.	Загора Мария Александровна	Хирургия детского возраста.	Учебное пособие для студентов медицинских вузов, ординаторов.
Стоматологический факультет			
1.	Шовгенов В.Б.	Учебно-методические рекомендации по изучению курса Зубопротезирование (простое протезирование)»	Учебно-методические рекомендации
2.	Ашкар С.С.	Сборник тестовых заданий и ситуационных задач по дисциплине «Кариесология и заболевания твердых тканей зубов»	Сборник тестовых заданий и ситуационных задач
3.	Чернова С.Р.	Учебно-методические рекомендации по изучению курса «Протезирование при полном отсутствии зубов»	Учебно-методические рекомендации
Фармацевтический факультет			
1.	Зилфикаров И.Н.	Фармакогнозия: регуляторные основы и диагностика лекарственного растительного сырья	Учебное пособие
2.	Дахужева З.Р., Неровных Л.П., Тхапшокова Ф.А., Тюльпарова Ф.К.	Курс лекций по биохимии для студентов лечебного факультета	Учебно-методическое пособие
3.	Мальцева И.С.	Фармацевтический маркетинг	Учебное пособие
4.	Арутюнов А.К.	Фармакотерапия и клиническая фармакология для провизоров	Учебное пособие
5.	Дьякова И.Н.	Биогенные элементы в организме человека и применение их в медицине и фармации	Учебное пособие
Экономический факультет			
2.	Маськова Н.Г.	Управление качеством	Учебно-методическое пособие
3.	Горбанев С.В.	Менеджмент и маркетинг	Учебно-методическое пособие
4.	Савицкая И.М.	Корпоративная социальная ответственность	Учебно-методическое пособие
5.	Сиюхова А.М.,	Учебно-методическое пособие по	Учебно-

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
	Триль Ю.Н., Губжокова Н.К.	дисциплине «Культурология»	методическое пособие
6.	Тугуз Ф.А.	Учебное пособие «Педагогика и психология высшей школы»	Учебно-методическое пособие
7.	Бибалова С.А.	Курс лекций по дисциплине «Психология»	Учебно-методическое пособие
8.	Безрукова А.А., Цеева З.А., Каратабан И.А.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы российской государственности»	Учебно-методическое пособие
9.	Триль Ю.Н., Мамижева З.Х.	Учебно-методическое пособие по философии	Учебно-методическое пособие
10.	Калашаова Д.А.	Курс лекций по дисциплине «Философия в вопросах и ответах для студентов вузов»	Учебно-методическое пособие
11.	Коблева З.Х.	Курс лекций для студентов ОФО и ЗФО по дисциплине «Политология»	Учебно-методическое пособие
12.	Ловпаче Ф.Г. Пафифова Б.К.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Психология управления» для студентов ОФО и ЗФО	Учебное пособие
13.	Ловпаче Ф.Г.	Курс лекций для студентов «Юридическая психология»	Учебно-методическое пособие
14.	Губжокова Н.К.	Учебно-методическое пособие «Профессиональная этика юриста»	Учебное пособие
15.	Калашаова Д.А.	Учебное пособие «Философские и методологические проблемы науки и техники»	Учебное пособие
16.	Болокова М.А.	Система органов государственной власти	Учебно-методическое пособие/ Методические указания
17.	Бзегежева Л.К.	Теоретико-методологические основы анализа проблем инновационного развития и инновационной политики	Учебно-методическое пособие
18.	Продиблох Н.Е.	Экономика и управление городским хозяйством	Учебно-методическое пособие
19.	Тугуз З.Ю.	Планирование и проектирование организаций	Учебно-методическое пособие
20.	Тугуз З.Ю.	Антикоррупционная политика государства	Учебно-методическое пособие
21.	Нахушева М.С.	Правовые основы местного самоуправления	Учебно-методическое

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
			пособие
22.	Нахушева М.С.	Демография	Учебно-методическое пособие
23.	Киржинова С.А.	Теория и практика межэтнических коммуникаций	Учебно-методическое пособие Электронный
24.	Киржинова С.А.	Организационное поведение	Учебно-методическое пособие Электронный
25.	Киржинова С.А.	Стратегическое государственное управление	Учебно-методическое пособие Электронный
26.	Маськов С.А.	Территориальная организация населения	Учебно-методическое пособие
27.	Маськов С.А.	Программно-целевое и проектное управление	Учебно-методическое пособие
28.	Маськов С.А.	Разработка инвестиционной политики	Учебно-методическое пособие
29.	Маськов С.А.	Структурно-функциональный анализ экономических систем	Учебно-методическое пособие
30.	Абрегова Н.В.	Русский язык и культура речи	Учебно-методическое пособие для студентов медицинских специальностей
31.	Галинская Н.Н.	Правовое регулирование сфере услуг	Учебно-методическое пособие
32.	Калашникова С.В.	Маркетинг организаций сферы гостеприимсьва и общественного питания в туристской индустрии	Методические указания по написанию курсовых работ для студентов направления подготовки «Гостиничное дело»
33.	Сташ С.М.	Речевая коммуникация	Учебно-методическое пособие
34.	Кумпилова А.Р.,	Учебное пособие «Отраслевой Маркетинг»	Учебное пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
	Ханахок З.А., Калашникова С.В.	2 часть	
35.	Киселева В.А.	Экономика отрасли	Учебно-методическое пособие для студентов экологического факультета
36.	Хачемизова Э.А.	Экономика	Учебно-методическое пособие
37.	Мальцева И.С.	Экономика фармации	Учебно-методическое пособие
38.	Чич Р.Ш	Адыгейский язык	Методические указания
39.	Чич Р.Ш	Русский язык и культура речи	Конспект лекций для студентов медицинских специальностей
40.	Панина Е.А.	Туроперейтинг	Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки «Туризм»
41.	Удычак С.А.	Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность	Методические указания по написанию курсовых работ
Факультет аграрных технологий			
1.	Беретарь С.Т.	Учебно-методическое пособие по дисциплине: «Кухни народов мира»	Учебно-методическое пособие
2.	Блягоз А.И.	Технология производства пищевых продуктов функционального и специального назначения	Учебно-методическое пособие
3.	Блягоз А.И.	Методические указания по организации и проведению производственной практики для студентов направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Методические указания
4.	Едыгова С.Н.	Учебное пособие по дисциплине: «Хранение и переработка фруктов и овощей»	Учебное пособие
5.	Едыгова С.Н.	Учебно-методическое пособие по дисциплине: «Физиология питания»	Учебно-методическое пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
6.	Колотий Т.Б.	Учебно-методическое пособие по дисциплине: «Информационное управление технологическими системами»	Учебно-методическое пособие
7.	Меретукова Ф.Н.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Лечебно-профилактическое питание»	Учебно-методическое пособие
8.	Некрасова С.О.	Учебно-методические пособие по дисциплине «Технологическое предпринимательство»	Учебно-методические пособие
9.	Некрасова С.О.	Учебно-методическое пособие по дисциплине: «Современные методы исследования сырья и продуктов питания»	Учебно-методическое пособие
10.	Тхайшаова А.Б.	Учебно-методическое пособие для выполнения по дисциплине: «Товароведение продовольственных товаров»	Учебно-методическое пособие
11.	Хатко З.Н.	Учебное пособие по дисциплине: «Технология хранения и переработки продукции растениеводства» (бакалавриат)	Учебное пособие
12.	Хатко З.Н.	Учебное пособие по дисциплине: «Современные технологии производства пектиносодержащих функциональных и специализированных продуктов питания» (магистратура)	Учебное пособие
13.	Хатко З.Н.	Учебно-методическое пособие по дисциплине: «Основы производства пектина и пектинопродуктов» (бакалавритат)	Учебно-методическое пособие
14.	Хатко З.Н.	Учебно-методическое пособие по дисциплине: «Технология сахара и сахаристых веществ» (бакалавриат)	Учебно-методическое пособие
15.	Хатко З.Н.	Учебно-методическое пособие по дисциплине: «Технология продукции общественного питания» (бакалавриат)	Учебно-методическое пособие
16.	Галичева М.С.	Учебно-методическое пособие по цитологии, гистологии, эмбриологии животных	Учебно-методическое пособие
17.	Хаткова М.Х.	Производство продукции животноводства при разных системах и способах содержания	Учебное пособие
18.	Хаткова М.Х.	Генетика и разведение с/х животных	Учебное пособие
19.	Шаова Ж.А.	Эфиромасличные растения	Учебное пособие
20.	Чумаченко Ю.А.	Почвоведение с основами геологии	Учебное пособие
21.	Чумаченко Ю.А.	Основы биохимии	Учебное пособие
22.	Ашинов Ю.Н.	Лесное почвоведение	Учебник
23.	Ашинов Ю.Н. Брантова М.М.	Основы технологии сельскохозяйственного производства	Учебное пособие
24.	Брантова М.М.	Фотограмметрия и дистанционное	Учебное пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
		зондирование	
25.	Брантова М.М.	Методические указания для выполнения лабораторных работ и курсового проекта: «Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного предприятия»	Методические указания
26.	Синельникова И.Е.	Методические указания для выполнения курсовой работы: «Инженерное обустройство территории»	Методические указания
27.	Сичко Н.О., Стальная М.И.	Ферменты и витамины в пищевых продуктах	Учебное пособие для вузов
28.	Стальная М.И., Сичко Н.О.	Химия элементов и их соединений	Учебное пособие для вузов
29.	Конокова Б.А.	Теория и методика обучения химии для студентов химических специальностей	Учебно-методическое пособие
30.	Голованова Т.Н.	Учебно-методическое пособие для студентов фармацевтического факультета: «Растворы. Способы выражения концентраций растворов. Решение задач».	Учебно-методическое пособие
31.	Тхайшаова А.Б.	Функциональные продукты на основе адыгейского сыра	Монография
32.	Хатко З.Н., Колодина Е.М.	Разработка рецептур и оценка потребительских свойств печенья с пониженным содержанием глютена и сорбционными свойствами	Монография
33.	Хатко З.Н.	Функционально-технологические свойства разных видов пектинов и их комбинаций	Монография
34.	Хатко З.Н., Кудайнетова С.К.	Пектиносодержащая съедобная оболочка: свойства, технологии, применение	печатное
35.	Беретарь С.Т., Хатко З.Н., Едыгова С.Н., Мамухова Д.С.	Разработка и оценка качества безглютенового песочного печенья функционального назначения с добавлением муки из топинамбура	Статья ВАК
36.	Едыгова С.Н., Хатко З.Н., Беретарь С.Т. Сергеева И.А.	Разработка рецептуры и технологии пшеничного хлеба с добавлением пюре из шпината	Статья ВАК
37.	Хатко З.Н. Магомедов Г.О. Магомедов М.Г. Алиев Д.М. Кудайнетова С.К. Колодина Е.М.	Разработка пектиносодержащего бездрожжевого (сбивного) хлеба	Статья (ВАК, К2)
38.	Хатко З.Н. Умарханов Р.У. Кудайнетова С.К. Белявцева Т.А.	Сенсорометрическая оценка аромата адыгейского сыра	Статья (ВАК, К1)
39.	Гашева М.А. Кучменко Т.А.	Влияние состава заквасочных культур на сенсорное восприятие кисломолочных	Статья (ВАК, К1)

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
	Хатко З.Н. Блягоз А.И.	напитков	
40.	Хатко З.Н. Кучменко Т.А. Колотий Т.Б. Белявцева Т.А. Кудайнетова С.К.	Сенсорометрическая оценка аромата безалкогольных пектиносодержащих напитков	Статья (ВАК, К1)
Экологический факультет			
42.	Кучинская Е.А., Киздермишова С.Х., Вавилова Л.В., Локтионов Е.В.	Методические указания по организации и проведению практик по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность	Методические указания
43.	Кучинская Е.А., Киздермишова С.Х., Вавилова Л.В., Локтионов Е.В.	Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ для обучающихся специальности 20.05.01 Пожарная безопасность	Методические указания
44.	Гунина Г.Н.	Основы токсикологии	Учебно-методическое пособие
45.	Киздермишова С.Х., Бахова Е. В.	Охрана труда в подразделениях пожарной охраны	Учебное пособие
46.	Бахова Е.В.	Охрана труда	Учебное пособие
47.	Сиротюк Э.А.	Биологические методы контроля (углубленный курс)	Учебно-методическое пособие
48.	Уджуху С.Р.	Биология декоративных растений	Учебно-методическое пособие
49.	Уджуху С.Р.	Биология лесных растений	Учебно-методическое пособие
50.	Уджуху С.Р.	Биология	Учебно-методическое пособие
51.	Коллектив авторов (кафедра ландшафтной архитектуры и лесного дела)	Современные концепции благоустройства и озеленения урбанизированной среды региона	Коллективная монография
52.	Козлов Р.С., Ашхамахов К.И., Иващенко Т.А., Кулова Н.Ш.	Элективные дисциплины по ФК и спорту (Общая физическая подготовка)	Электронное издание
53.	Галюнко Т.Э., Белоус Л.К. Мешвез Р.К.	Элективные дисциплины по ФК и спорту (Настольный теннис)	Электронное издание
54.	Гучетль И., Манченко Т.В.	Элективные дисциплины по ФК и спорту (Адаптивная физическая культура)	Электронное издание

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
55.	Свечкарёв В.Г., Козлов Р.С., Ашхамахов К.И., Иващенко Т.А., Шхалахова Ж.Н.	Физическая культура и спорт с основами адаптивной физической культуры	Печатное издание
56.	Уджуху И.А., Манченко Ю.В., Двойникова Е.С.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. (Мини-футбол): учебно-методическое пособие	Электронное издание
57.	Уджуху И.А., Манченко Ю.В., Двойникова Е.С.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. (Футбол): учебно-методическое пособие	Электронное издание
58.	Коновалова Г.М., Шхалахова Ж.Н., Манченко Т.В.	Технологии самоконтроля в физической культуре и спорте	Печатное издание
Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции			
1.	Доргушаова А.К.	Экономическая информатика	Учебное пособие
2.	Кудаева С.Г.	Переиздание научной монографии «Адыги (черкесы) Северо-Западного Кавказа: война, исход, диаспора». Майкоп, 2022 г.	Монография
3.	Куваева А.А. Кубова Р.А.	Учебно- методическое пособие по правоведению для неисторических специальностей.	Учебно-методическое пособие
4.	Сопов А.В.	Переиздание (переработанное и дополненное) учебно-методического пособия по правоведению для бакалавров и специалистов неюридических направлений подготовки. Изд. Ridero, 2016 г.	Учебное пособие
5.	Куваева А.А.	Переиздание научной монографии «Динамика этнодемографических процессов в Адыгее: вторая половина XIX – 50-е гг. XX вв.» (издание второе, переработанное) //Майкоп, 2013 г.	Монография
6.	Курбанова Е. М.	Теория доказательств	Учебное пособие
7.	Зарецкая М. Г.	Защита прав человека	Учебное пособие
8.	Шефрукова С.Т.	Современная система налогообложения: теория, практика и правовое регулирование	Учебное пособие
9.	Обмачевская С. Н.	Технологии и трансформация: будущее медицинской профессии и здравоохранения в цифровую эпоху	Учебное пособие
10.	Биганова С. Г.	Математические модели и методы поддержки принятия решений.	Учебно-методическое пособие
11.	Чундышко В.Ю. Меретукова С.К. Сапиев А. З. Довгаль В. А. Паскова А.А. Мешвез С.К.	Прикладное машинное обучение для технических систем	Учебное пособие

№ п/п	Авторы (составители)	Наименование издания	Вид издания
12.	Чундышко В.Ю.	Программирование робототехнических систем	Учебное пособие
13.	Чундышко В.Ю.	Нейросети в научной и образовательной деятельности: практика применения	Учебное пособие
14.	Чундышко В.Ю. Виноградено П. В.	Криптография и стеганография: математические основы и практическая реализация	Учебное пособие
15.	Чундышко В.Ю. Виноградено П. В.	Анализ угроз и разведка на основе данных	Учебное пособие
16.	Чундышко В.Ю. Инухова Д. М.	Информатика, алгоритмы и структуры данных	Учебное пособие
17.	Чундышко В.Ю. Немыкин В. О.	Обработка биомедицинских сигналов и изображений	Учебное пособие

3.5. План работы управления научной деятельностью

Таблица 49

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Формирование плана научных мероприятиях, планируемых к проведению в 2026 году на базе ФГБОУ ВО «МГТУ»	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Кубова А.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	Октябрь, 2025
2.	Организация и проведение экспертизы отчетных материалов по результатам выполнения работ по проектам, поддержанным в рамках Конкурса научно-исследовательских проектов, выполняемых научными коллективами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в 2025 году	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Панина Е.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	Октябрь, 2025
3.	Организация и проведение пленарной сессии по итогам реализации I этапа поддержанных научно-исследовательских проектов поддержанным в рамках Конкурса научно-исследовательских проектов, выполняемых научными коллективами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в 2025 году	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	Октябрь, 2025

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
4.	Организация и проведение конкурса НИР студентов на соискание грантов ректора ФГБОУ ВО «МГТУ»	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Панина Е.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью; Селиванова И.А., руководитель СНО	Октябрь-ноябрь, 2025
5.	Организация и проведение Международной научно-практической конференции «Образование – наука - технологии», издание сборника материалов	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; сотрудники управления научной деятельностью; заместители деканов по научной работе и инновационному развитию	Ноябрь-декабрь, 2025
6.	Формирование плана инициативных научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО «МГТУ» на 2026 год	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Кубова А.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	Декабрь, 2025
7.	Организация и проведение Конкурса научно-исследовательских проектов, выполняемых научными коллективами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в 2026 году	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Панина Е.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	Январь, 2026
8.	Формирование тематического плана НИР ФГБОУ ВО «МГТУ» на 2026 год	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Кубова А.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	Февраль, 2026
9.	Оказание научно-методической поддержки в оформлении отчетов по НИР за 2025г. и проведение анализа научной деятельности кафедр университета	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	Февраль, 2026
10.	Анализ выполнения Плана научно-исследовательских работ в рамках инициативных тематик в 2025 году	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	Февраль, 2026
11.	Организация и проведение Всероссийской научно-практической конференции «Студенческая наука: взгляд молодых», издание сборника материалов	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Селиванова И.А.,	Апрель, 2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
		руководитель СНО; сотрудники управления научной деятельностью; заместители деканов по научной работе и инновационному развитию	
12.	Организация и проведение Международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы науки и образования»	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; сотрудники управления научной деятельностью	Май, 2026
13.	Организация и проведение экспертизы отчетных материалов по результатам выполнения I этапа работы по проектам, поддержанным в рамках Конкурса научно-исследовательских проектов, выполняемых научными коллективами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в 2026 году	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Панина Е.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	Май, 2026
14.	Организация и проведение пленарной сессии по итогам реализации I этапа поддержанных научно-исследовательских проектов поддержанным в рамках Конкурса научно-исследовательских проектов, выполняемых научными коллективами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в 2026 году	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	Май, 2026
15.	Подготовка и предоставление наукометрических данных в Федеральной системе мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	Июль, 2026
16.	Подготовка информации по ежемесячному мониторингу достижения показателей национального проекта «Наука и университеты» Министерства науки и высшего образования РФ	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	ежемесячно
17.	Подготовка и издание научных журналов «Новые технологии», «Вестник Майкопского государственного технологического университета», «Актуальные вопросы науки и образования»	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; сотрудники управления научной деятельностью	ежеквартально

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
18.	Организация и техническое сопровождение конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «МГТУ»	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Панина Е.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	в течение года
19.	Проведение совещаний с заместителями деканов по научной работе по вопросам планирования и организации научной деятельности университета	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью;	в течение года
20.	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского фестиваля науки в МГТУ	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; сотрудники управления научной деятельностью; заместители деканов по научной работе и инновационному развитию	в течение года
21.	Координирование поисковых, фундаментальных, прикладных исследований по основным направлениям университета в форме грантов, НТП, хоздоговорных и инициативных НИР	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	в течение года
22.	Оказание помощи руководителям НИР в подготовке отчетов по научным исследованиям, выполняемым в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования РФ	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	в течение года
23.	Подготовка и централизованная отправка регистрационных и информационных карт, отчетов НИОКТР, результатов интеллектуальной деятельности в Единую государственную информационную систему учета результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ гражданского назначения, (ЕГИСУ НИОКТР)	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Кубова А.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	в течение года
24.	Подготовка вопросов, связанных с деятельностью управления научной деятельностью на ученый и научно-технический советы университета	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	в течение года
25.	Работа по формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранным специальностям или направлениям подготовки: - проведение научных консультаций; - рецензирование научных работ; - организация и проведение учебно-научных семинаров	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; сотрудники управления научной деятельностью	в течение года

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
26.	Проведение информационно-аналитической работы: - поддержка сайта университета в разделе «Наука»; - работа с зарубежными и отечественными базами цитирования; - популяризация науки	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Панина Е.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	в течение года
27.	Организация участия ученых университета в региональных и федеральных целевых программах, в конкурсах грантов и премий. Обработка информации по объявленным конкурсам и оказание помощи сотрудникам университета в оформлении заявок	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Кубова А.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью; Ашинова А.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	в течение года
28.	Подготовка документации по продвижению научных изданий научных журналов ФГБОУ ВО «МГТУ» в зарубежные и отечественные базы цитирования	Панина Е.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	в течение года
29.	Организация и проведение в университете отбора проектов научных тем на рассмотрение в Российскую академию наук, в целях формирования и направления рекомендаций в Правительство РФ о приоритетных проектах, рекомендуемых к реализации и финансированию. Размещение проектов научных тем в информационно-аналитической системе Российской академии наук (ИАС РАН)	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Кубова А.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	в соответствии с установленными сроками ФГБУ «РАН»
30.	Подготовка сведений о научной деятельности университета и заполнение отчетных форм для мониторинга деятельности организаций высшего образования	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	в соответствии с установленными сроками Минобрнауки России
31.	Подготовка и отправка в Министерство науки и высшего образования РФ отчета о научной деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ» за 2025 г.	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью; Кубова А.А., старший научный сотрудник управления научной деятельностью	в соответствии с установленными сроками Минобрнауки России
32.	Подготовка и отправка статистических данных по формам федерального статистического наблюдения: № 2 – наука краткая; № 2 – наука годовая; №2 – наука (ИНВ); 1– Технологии	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	в соответствии с установленными сроками Минобрнауки России

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
33.	Подготовка информации проректору по научной работе и инновационному развитию для доклада о результатах НИР университета за 2025 год на Ученом совете университета	Тлехурай М.К., начальник управления научной деятельностью	в соответствии с планом ученого совета университета

3.6. План работы финансового управления

Таблица 50

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Подготовка плана доходов на 2026 г. в разрезе статей финансирования и статей экономической классификации: - по университету - по Политехническому колледжу - по филиалу МГТУ в пос. Яблоновском - консолидированный	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	ноябрь 2025 г.
2.	Подготовка плана расходов на 2026 г. в разрезе статей финансирования, целей и статей экономической классификации: - по университету - по Политехническому колледжу - по филиалу МГТУ в пос. Яблоновском - консолидированный	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	ноябрь 2025 г.
3.	Подготовка консолидированного бюджета университета на 2026 г.	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	декабрь 2025 г.
4.	Подготовка Плана ФХД на 2026 г. и плановые 2027, 2028 гг.	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	декабрь 2025 г.
5.	Внесение изменений в План ФХД на 2026 г. и плановые 2027, 2028гг.	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	по мере необходимости
6.	Подготовка и утверждение на основе контрольных цифр приема и движение контингента на 2025/26 г. штатного расписания ППС: - по университету - по колледжу - по филиалу МГТУ в пос. Яблоновском	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	август-сентябрь 2025 г.
7.	Подготовка и утверждение штатного расписания на новый календарный год по подразделениям университета.	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	декабрь 2025 г.
8.	Сбор и представление информации о контингенте обучающихся, фактических и планируемых расходах учреждений, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по установленным формам.	зам. начальника ФУ	до 17.04.2026 г. уточнение до 01.10.2026 г.
9.	Согласно приказа о распределении учебной нагрузки по колледжу, подготовка тарификационных списков преподавателей на 2025-2026 учебный год.	зам. начальника ФУ	август-сентябрь 2025г.
10.	Осуществление постоянного контроля по приему	зам. начальника ФУ	ежедневно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	работников в соответствии со штатным расписанием.		
11.	Составление отчета о результатах деятельности учреждения	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	до 01.03.2026 г.
12.	Составление и представление статистических отчетов: -сведения о численности, зарплате, движении работников форма П-4	зам. начальника ФУ начальник отдела	ежемесячно
13.	Ведение и учет ФОТ по категориям работников университета и колледжа.	экономист ФУ	ежемесячно
14.	Подготовка данных о величине фонда начисленной заработной платы работников образовательного учреждения и их численности	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	ежемесячно
15.	Подготовка данных по форме федерального статистического наблюдения № ЗП-образование	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	ежеквартально
16.	Составление и представление статистического отчета: -сведения неполной занятости и движения работников форма П-4(НЗ)	зам. начальника ФУ начальник отдела	ежеквартально
17.	Подготовка данных по форме федерального статистического наблюдения № ВПО 2	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	март – апрель 2026 г.
18.	Подготовка отчета по предельной и фактической численности работников организации	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	ежеквартально
19.	Составление смет доходов и расходов	начальник ФУ, зам. начальника ФУ	по мере необходимости
20.	Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	экономист отдела планово-экономической работы ФУ, специалист отдела планово-экономической работы ФУ	по мере необходимости
21.	Расчет стоимости обучения в ФГБОУ ВО «МГТУ» на 2026-2027 учебные годы	начальник ФУ	май 2026 г.
22.	Заполнение мониторинга стоимости платных образовательных услуг	начальник ФУ, зам. начальника ФУ, экономист отдела планово-экономической работы ФУ	май-июнь 2026 г.
23.	Подготовка приказа о зачислении студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг, прошедших вступительные испытания в дополнительном наборе	экономист отдела планово-экономической работы ФУ	сентябрь-декабрь 2025 г.
24.	Заключение дополнительных соглашений со	экономист отдела	по мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	студентами обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг	планово-экономической работы ФУ, специалист отдела планово-экономической работы ФУ	необходимости
25.	Заключение договоров с иностранными студентами на обучение на подготовительном отделении международного факультета	экономист отдела планово-экономической работы ФУ, специалист отдела планово-экономической работы ФУ	по мере необходимости
26.	Проведение начисления оплаты за обучение на каждого студента и предоставление данной информации в бухгалтерию университета	экономист отдела планово-экономической работы ФУ	ежемесячно
27.	Осуществление контроля над своевременной оплатой стоимости обучения студентами	экономист отдела планово-экономической работы ФУ, специалист отдела планово-экономической работы ФУ	постоянно
28.	Подготовка проектов распоряжений на отчисление студентов за невыполнение условий договоров (за неуплату за обучение)	экономист отдела планово-экономической работы ФУ	по окончании семестров
29.	Выдача справок об оплате стоимости обучения для налоговой инспекции по запросам плательщиков	экономист отдела планово-экономической работы ФУ, специалист отдела планово-экономической работы ФУ	по мере необходимости
30.	Проведение сверки численности коммерческих студентов с секретарями факультетов и студенческим отделом кадров	экономист отдела планово-экономической работы ФУ	по мере необходимости
31.	Проведение анализа численности коммерческих студентов в динамике в течение учебного года	экономист отдела планово-экономической работы ФУ	по мере необходимости
32.	Работа с факультетами по спискам должников	экономист отдела планово-экономической	по мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		работы ФУ, специалист отдела планово-экономической работы ФУ	
33.	Подготовка счетов для оплаты обучения	экономист отдела планово-экономической работы ФУ, специалист отдела планово-экономической работы ФУ	по мере необходимости
34.	Подготовка документов для Пенсионного фонда для оплаты обучения по договорам по платным образовательным услугам из средств материнского капитала	экономист отдела планово-экономической работы ФУ специалист отдела планово-экономической работы ФУ	по мере необходимости
35.	Подготовка данных по форме федерального статистического наблюдения № ВПО 1	начальник ФУ, зам. начальника ФУ, экономист отдела планово-экономической работы ФУ	октябрь 2025 г.
36.	Подготовка отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	начальник отдела по организации и сопровождению закупок	до 01.04.2026 г.
37.	Составление план-графика закупок на 2026-2028 гг. (по 44-ФЗ)	начальник отдела по организации и сопровождению закупок	декабрь 2025 г.
38.	Составление план закупки на 2026 г. (по 223-ФЗ)	начальник отдела по организации и сопровождению закупок	декабрь 2025 г.
39.	Внесение изменений в план закупки на 2026 (по 223-ФЗ)	начальник отдела по организации и сопровождению закупок; главный специалист; специалист	по мере необходимости
40.	Внесение изменений в план-график закупок (по 44-ФЗ)	начальник отдела по организации и сопровождению закупок	по мере необходимости
41.	Внесение изменений в Положение о закупках по	начальник отдела по	по мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	организации и сопровождению закупок	необходимости
42.	Подготовка и размещение в ЕИС документации по осуществлению закупок для проведения конкурентных процедур	начальник отдела по организации и сопровождению закупок; главный специалист; специалист	в течение года
43.	Организация работы по заключению контрактов по п. 4 и 5 части 1 статьи 93, по пп. 2 п. 1 раздела 2 Положения о закупках «Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»	специалист отдела по организации и сопровождению закупок	в течение года
44.	Организация работы по проведению экспертизы результатов поставленных товаров (работ, услуг)	специалист отдела по организации и сопровождению закупок	в течение года
45.	Размещение извещений в ЕИС для заключения договоров по коммунальным услугам	начальник отдела по организации и сопровождению закупок; главный специалист; специалист	декабрь 2025 г.-январь 2026 г.
46.	Размещение извещений в ЕИС для заключения договоров на сумму свыше 100 тыс. руб. (по 223-ФЗ)	начальник отдела по организации и сопровождению закупок; главный специалист; специалист	по мере необходимости
47.	Размещение сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг и заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	главный специалист, специалист отдела по организации и сопровождению закупок	Ежемесячно не позднее 10-го числа
48.	Организация работы по подготовке заявок и участие в аукционах, запросе котировок, конкурсах, проводимых организациями республики	начальник отдела по организации и сопровождению закупок; главный специалист; специалист	в течение года, по мере необходимости
49.	Направление сотрудников управления на курсы повышения квалификации.	начальник ФУ	в течение года, по мере необходимости

3.7. План работы управления кадров

Таблица 51

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Работа с организационно-распорядительной документацией и сбор информации для работы по кадровому составу	в течение года	Чич Б.А., Кондратович О.А., Романцова Ж.В., Ефремова М.А. Даурова С.Ю.
2.	Оформление документов при приеме, переводе и увольнении работников университета в соответствии с трудовым законодательством, положениями, уставом вуза и иными нормативными актами.	в течение года	Кондратович О.А., Романцова Ж.В., Ефремова М.А. Панеш З.А.
3.	Подготовка проектов приказов по личному составу работников (прием, перевод, увольнение, поощрение)	в течение года	Чич Б.А., Кондратович О.А., Ефремова М.А., Романцова Ж.В., Панеш З.А.
4.	Подготовка проектов приказов по личному составу работников (отпуск, командировка)	в течение года	Романцова Ж.В., Ефремова М.А.
5.	Подготовка проектов приказов по окончанию срока трудового договора по должностям научно-педагогических работников. При наличии вакантных должностей научно-педагогических работников объявление конкурса (конкурсный отбор) в установленном порядке	до апреля 2026 и по мере необходимости	Чич Б.А., Ефремова М.А., Кондратович О.А.
6.	Оформление документов работников, уходящих на пенсию по старости, инвалидности и по выслуге лет. Оформление и предоставление в Управление Пенсионного фонда РФ в г. Майкопе индивидуальных сведений о трудовом стаже работников, форм СФС-1, упредительной работы	по мере необходимости	Чич Б.А., Романцова Ж.В.
7.	Подготовка и сдача наблюдательных дел в пенсионный фонд РА на работников политехнического колледжа	01.02.2026	Романцова Ж.В., Хутыз З.А.
8.	Составление и корректировка графика отпусков	до 15.12.2025	Чич Б.А., Кондратович О.А., Ефремова М.А., Романцова Ж.В.
9.	Оформление отпусков работников	по мере поступления заявлений	Ефремова М.А., Кондратович О.А., Романцова Ж.В.
10.	Выдача копий документов, связанных с работой и справок различного рода	по мере поступления заявлений	Ефремова М.А., Панеш З.А., Кондратович О.А. Даурова С.Ю.
11.	Работа с личными заявлениями по формированию приказов движения обучающихся	в течение года	Чич Б.А., Гонежукова Э.А.
12.	Оформление и вручение дипломов выпускникам	согласно	Гонежукова Э.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	университета	графика	
13.	Оформление выписок из приказов о зачислении и переводе обучающихся: • на очную форму обучения • на заочную форму обучения • политехнического колледжа МГТУ	до 01.10.2025	Схаляхо М.Ю., Агержанокова Л.А., Гонежукова Э.А.
14.	Подготовка документов постоянного срока хранения к сдаче в архив	в течение года	Гонежукова Э.А., Даурова С.Ю.
15.	Ведение номенклатуры дел управления кадров	в течение года	Даурова С.Ю., Гонежукова Э.А.
16.	Отчет о работе ФГБОУ ВО «МГТУ» по выполнению установленной квоты для трудоустройства инвалидов и детей в возрасте от 15 до 18 лет	ежемесячно	Кондратович О.А.
17.	Сведения по контингенту ФГБОУ ВО «МГТУ»	ежемесячно	Чич Б.А., Гонежукова Э.А.
18.	Сведения о потребности в работниках, наличии свободных мест (вакантных должностей) ФГБОУ ВО «МГТУ»	ежемесячно	Кондратович О.А., Романцова Ж.В.
19.	Оформление и предоставление в пенсионный фонд форм ЕФС-1	в течение года	Романцова Ж.В., Панеш З.А. Даурова С.Ю.
20.	Оформление документов при приеме, увольнении работников по договорам возмездного оказания услуг	в течение года	Даурова С.Ю.

3.8. План работы административного управления

Таблица 52

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Внесение изменений в распоряжение о назначении ответственных лиц за ведение делопроизводства в структурных подразделениях университета	октябрь 2025 г.	Губжокова С.Н. Гоголева Т.В.
2.	Сбор информации об изменениях и дополнениях в номенклатуру дел структурных подразделений (при их наличии). Методическая помощь при формировании номенклатуры дел новых структурных подразделений	октябрь 2025 г.	Губжокова С.Н. Гоголева Т.В.
3.	Разработка совместно с сотрудниками Центра развития компетенций государственных и муниципальных служащих номенклатуры дел	сентябрь-ноябрь 2025 г.	Губжокова С.Н. Гоголева Т.В. совместно с сотрудниками Центра
4.	Внесение изменений в номенклатуру дел структурных подразделений на 2026 год (при	октябрь 2025 г.	Губжокова С.Н. Гоголева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
	их наличии). Контроль за ее составлением.		ответственные за ведение делопроизводства в структурных подразделениях
5.	Составление сводной номенклатуры дел ФГБОУ ВО «МГТУ» на 2026 год	ноябрь 2025 г.	Губжокова С.Н. Гоголева Т.В.
6.	Согласование и утверждение сводной номенклатуры дел ФГБОУ ВО «МГТУ» в ГКУ РА «Нацархив»	ноябрь 2025 г.	Губжокова С.Н. Гоголева Т.В.
7.	Доведение до сведения структурных подразделений номенклатуры дел в виде выписок из утвержденной сводной номенклатуры дел вуза	декабрь 2025 г.	Гоголева Т.В.
8.	Контроль за формированием дел в структурных подразделениях в соответствии с утвержденной номенклатурой	в течение года	Гоголева Т.В.
9.	Проведение работы со структурными подразделениями по отбору и подготовке к уничтожению документов временного срока хранения	март – апрель 2026 г.	Гоголева Т.В. ответственные за ведение делопроизводства в структурных подразделениях
10.	Разработка макетов поздравительных открыток, изготовление приветственных адресов на юбилейные и праздничные даты	в течение года	Жаркова О.Н.
11.	Проведение проверок ведения делопроизводства в структурных подразделениях университета	по мере необходимости	Губжокова С.Н. Жаркова О.Н. Гоголева Т.В.
12.	Проведение консультаций по ведению делопроизводства с ответственными за ведение делопроизводства в структурных подразделениях.	по мере необходимости	Губжокова С.Н. Жаркова О.Н. Гоголева Т.В. Патокова О.А. Бегельдиева М.М.
13.	Работа по внедрению СЭД (1С «Документооборот»). Консультации по работе с 1С «Документооборот»	в течение года согласно Дорожной карте в течение года	Губжокова С.Н. Жаркова О.Н. Гоголева Т.В. Патокова О.А. Бегельдиева М.М.
14.	Контроль за своевременным исполнением документов структурными подразделениями университета	в течение года	Бегельдиева М.М. Патокова О.А.
15.	Внедрение очередного этапа Дорожной карты по внесению приказов по основной деятельности и распоряжений в СЭД 1С «Документооборот»	январь 2026	Губжокова С.Н. Жаркова О.Н. Гоголева Т.В. Патокова О.А. Бегельдиева М.М. руководители

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
			структурных подразделений, ответственные за ведение делопроизводства

3.9. План работы управления имущественных отношении

Таблица 53

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Обеспечение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества	По мере необходимости
2.	Обеспечение кадастрового учета объектов недвижимого имущества	По мере изменений
3.	Обеспечение учета недвижимого и особо ценного движимого имущества в Реестре федерального имущества, а также надлежащего списания	Постоянно
4.	Сопровождение деятельности комиссий университета по вопросам распоряжения федеральным имуществом и контроля за его использованием, обеспечение исполнения принятых решений и хранения протоколов	По мере проведения заседаний
5.	Обеспечение согласования и заключения в соответствии с требованиями действующего законодательства сделок в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества	В соответствии с решениями комиссий
6.	Обеспечение регистрации права оперативного управления вуза на объекты недвижимого имущества	По мере необходимости
7.	Проведение анализа использования объектов имущества с целью выявления неэффективных или неиспользуемых ресурсов и разработки предложений по оптимизации	По мере необходимости
8.	Своевременная и полная подготовка ответов на обращения руководителей подразделений университета по имущественным вопросам	По мере необходимости
9.	Участие в разработке и реализации локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы имущественного комплекса	По мере необходимости
10.	Информирование, консультирование должностных лиц и иных работников университета по вопросам, связанным с имущественным комплексом университета, согласование соответствующих документов	По мере необходимости
11.	Обеспечение формирования плана по устранению нарушений в отношении имущества вуза, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, Росимуществом, а также проведения мероприятий по их устранению	По мере необходимости
12.	Обеспечение делопроизводства управления	По мере изменений

3.10. План работы управления по безопасности

Таблица 54

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Ознакомление с положениями Федерального закона от 06.03.2006 «О противодействии терроризму» статьями 205, 206, 207, 208, 217, 218, 222, 226 Уголовного кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами по вопросам противодействии терроризму.	2 раза в год	Начальник управления по безопасности
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Начальник управления по безопасности
3.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Начальник управления по безопасности
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Начальник управления по безопасности
5.	Организация инструктажа сотрудников ЧОП по алгоритмам действий персонала, работников частных охранных предприятий и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности на объектах ФГБОУ ВО «МГТУ»	2 раза в год	Начальник управления по безопасности
6.	Контроль работы ЧОП.	Постоянно	Начальник управления по безопасности
7.	Ревизия состояния помещений постов ЧОП на объектах университета, обязательное качественное и количественное оснащение их техническими средствами	2 раза в год	Начальник управления по безопасности
8.	Ежемесячный мониторинг установленного в зданиях университета технических систем безопасности	В течение 2025-2026 гг.	Начальник управления по безопасности
9.	Проведение учебно-тренировочных занятий по действиям при угрозе и совершении террористического акта на базе учебных корпусов и общежитий	2 раза в год	Начальник управления по безопасности
10.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия идеологии экстремизма и терроризма	Постоянно	Начальник управления по безопасности
11.	Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц,	В течение 2025-2026 гг.	Начальник управления по безопасности

	находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации		
12.	Проведения профилактических мероприятий, направленных на защиту сотрудников университета от преступных посягательств, совершаемых дистанционно, в том числе с помощью интернет ресурсов	В течение 2025-2026 гг.	Начальник управления по безопасности

3.11. План работы приемной комиссии

Таблица 55

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Информирование поступающих о приеме на обучение и профориентационные мероприятия			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии в соответствии с требованиями Порядка приема	В соответствии со сроками, установленным Порядком приема	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.2.	Обеспечение функционирования телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Организация личного приема поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Участие в профориентационных мероприятиях, проводимых факультетами в соответствии с планом работы.	Постоянно в соответствии с графиком работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии
2. Организационные мероприятия			
2.1	Разработка и утверждение правил приема на 2026/2027 учебный год	декабрь 2025 г. –январь 2026 г.	Ректор университета, ответственный секретарь приемной

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
			комиссии, ученый совет университета
2.2	Определение состава приемной комиссии	май 2026 г.	Ректор университета
2.3	Определение состава экзаменационных комиссий	май 2026г.	Ректор университета, ответственный секретарь приемной комиссии
2.4	Разработка материалов вступительных испытаний и тиражирование их в необходимом количестве	май-июнь 2026 г.	Председатели экзаменационных комиссий
2.5	Определение состава апелляционных комиссий	май 2026 г.	Ректор университета, ответственный секретарь приемной комиссии
2.6	Определение состава технических секретарей приемной комиссии	май 2026 г.	Деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии
2.7	Организация учебы технических секретарей по правилам приема и оформлению документации	май-июнь 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.8	Подготовка бланочных материалов	май 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.9	Обеспечение приемной комиссии канцелярскими товарами, подготовка помещений к проведению вступительных испытаний и приему документов	май 2026 г.	Проректор по административно-хозяйственной работе
2.10	Подготовка материалов к заседанию ученого совета университета о выделении целевых мест	апрель-май 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.11	Организация технической подготовки к приемной кампании	январь-июнь 2026 г.	Проректор по цифровизации, ответственный секретарь приемной комиссии
3. Прием документов			
3.1	Ежедневное информирование абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе	июнь-август 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.2	Прием документов на поступление от поступающих через личный прием и ЕПГУ	июнь-август 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.3	Комплектование экзаменационных групп, определение лиц, поступающих на обучение в рамках установленных квот	июнь-август 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари приемной

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
			комиссии
3.4	Контроль за оформлением личных дел поступающих	июнь-август 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.5	Контроль за внесением сведений о поступающих в 1С.Университет	в период приема документов от поступающих	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.6.	Контроль за взаимодействием 1С.Университет и Сервиса приема Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»	в период приема документов от поступающих	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.7	Контроль за внесением сведений в ФИС ГИА и приема	в период приема документов от поступающих	Ответственный секретарь приемной комиссии
4. Проведение вступительных испытаний			
4.1.	Подготовка расписания вступительных испытаний	май 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.2.	Контроль за правильностью оформления материалов вступительных испытаний	июль-август 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.3.	Подготовка материалов к зачислению	июль-август 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.4.	Размещение информации на интернет-сайте университета в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	в сроки, установленные Порядком приема	Ответственный секретарь приемной комиссии
5. Отчет о работе приемной комиссии			
5.1.	Анализ результатов вступительных испытаний	июль-август 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.2.	Подготовка личных дел абитуриентов к передаче в отдел кадров по работе со студентами	август 2065 г.	Технические секретари приемной комиссии
5.3.	Подготовка отчетов об итогах приема в соответствии с письмами профильных департаментов Минобрнауки России	август-декабрь 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.4.	Подготовка информации об итогах приема к заседанию Ученого совета университета	сентябрь 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии

3.12. План международной деятельности

Международное сотрудничество является неотъемлемой частью деятельности Майкопского государственного технологического университета и важным инструментом в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам. В МГТУ международная деятельность осуществляется в рамках программ сотрудничества с различными зарубежными университетами, реализации международных образовательных программ и проектов, осуществления совместной научно-исследовательской деятельности, организации научно-практических семинаров и конференций, обмена преподавательскими кадрами и развития студенческой мобильности.

Наиболее значимыми результатами данной деятельности стали: экспорт образовательных услуг, развитие многосторонних и билатеральных связей с университетами-партнерами, академическая мобильность, международные мероприятия, повышающие имидж университета.

Экспорт образовательных услуг является важным аспектом международной деятельности университета. По состоянию на 30 июня 2025 г. в МГТУ обучается 425 иностранных студента и 61 слушатель подготовительного отделения факультета международного образования из 34 стран мира, в том числе из стран Африки, Азии, Латинской Америки, Ближнего Востока, стран СНГ. Показатель эффективности международной деятельности вуза составляет около 6 %.

Ведется работа по реализации международных академических и исследовательских проектов. Происходит трансформация образовательных программ в соответствии с мировыми стандартами качества. Научные издания Университета реорганизуются, чтобы соответствовать высоким международным стандартам.

Заключены и действуют договоры о сотрудничестве с ведущими зарубежными университетами (17 университетов из 8 стран), включающие реализацию программ академической и научной мобильности, совместных научных проектов и крупномасштабных мероприятий.

Таблица 56

Действующие договора о международном сотрудничестве
ФГБОУ ВО «МГТУ»

№ п/п	Страна-партнер
1	Договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Специализированной клиникой Бшамун (Ливанская Республика)
2	Договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Клиникой Борж Хоспитал (Ливанская Республика)
3	Меморандум о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Эдельвейс Менеджмент Сервиз (Ливанская

№ п/п	Страна-партнер
	Республика)
4	Договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Гродненским государственным аграрным университетом (Республика Беларусь)
5	Договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и учреждением образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (Республика Беларусь)
6	Соглашение о научном сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Научно-практическим центром Национальной академии наук Беларуси по земледелию (Республика Беларусь)
7	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Витебским государственным ордена Дружбы народов медицинским университетом (Республика Беларусь)
8	Договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет» (Республика Беларусь)
9	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Учреждением образования «Могилевский государственный областной институт развития образования» (Республика Беларусь)
10	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Танзанийским институтом бухгалтерского учета (Объединённая Республика Танзания)
11	Договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Государственным учреждением «Институт экологии Академии наук Абхазии» (Республика Абхазия)
12	Договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Абхазским государственным университетом (Республика Абхазия)
13	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Образовательной организацией высшего профессионального образования «Донецкая академия транспорта» (Донецкая Народная Республика)
14	Меморандум о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Университетским колледжем Ал Дар (Объединенные Арабские Эмираты)
15	Меморандум о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Майлстоунским лингвистическим и учебным центром (Сирийская Арабская Республика)
16	Меморандум о взаимопонимании между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Университетом Хама (Сирийская Арабская Республика)
17	Предварительное соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» и Циндаоским университетом науки и технологий (Китайская Народная Республика)

За последние 10 лет в МГТУ создан необходимый фундамент для дальнейшей интернационализации образовательного и исследовательского направлений.

Интернационализация образования нацелена на:

– построение новых форм образовательного сотрудничества с зарубежными партнерами с учетом меняющихся образовательных рынков; подготовка к запуску совместных образовательных программ, в том числе в сетевой форме; участие в организации приемной кампании иностранных обучающихся; проведение дней открытых дверей для иностранных абитуриентов, иных мероприятий, направленных на рост числа иностранных обучающихся, в том числе среди слушателей дополнительных общеобразовательных программ;

– создание, партнерской сети с иностранными школами; реализация просветительских и образовательных проектов для зарубежных школ и иных партнеров; продвижение олимпиадного движения по русскому языку для иностранных граждан;

– продвижение образовательных программ Университета за рубежом. Стратегическими для Университета сейчас представляются рынки Китая и Индии, стран Ближнего Востока, Восточной Азии, СНГ;

– рост числа обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;

– развитие студенческой и преподавательской мобильности, реализация совместных международных проектов с образовательными и научными организациями и международными образовательными консорциумами стран-партнеров Российской Федерации в следующих областях:

- организация здравоохранения;
- диагностика и лечение генетических и онкологических заболеваний;
- фармация, химические технологии;
- агрономия;
- технология производства и переработки продукции;
- прикладные системы с использованием искусственного интеллекта;
- проблемы сохранения окружающей среды (технологии переработки мусора, очистки и опреснения воды);

– создание на базе представительств Университета в странах, где наиболее активно работают Ассоциации выпускников советских и российских вузов, информационно-аналитических центров, обеспечивающих предоставление реальной информации, проливающей свет на намеренно допущенные в западных СМИ искажения о политической, экономической и культурной жизни России, уделяя особое внимание работе по противодействию фальсификации истории, героизации нацизма, сохранению и продвижению положительного имиджа России в мире;

– создание открытых виртуальных площадок для продвижения научных и образовательных программ Университета в зарубежных странах;

– организация содействия наиболее успешным выпускникам Университета из числа иностранных граждан в трудоустройстве в Республике Адыгея после завершения обучения;

– сопровождение международной академической мобильности, рост

числа иностранных преподавателей.

Цифровая интернационализация Университета осуществляется посредством официального сайта Университета в части, адресованной иностранцам; развития англоязычных ресурсов и ресурсов на иных иностранных языках; запуска цифровых сервисов и проектов на электронных платформах, в мессенджерах и социальных сетях, применение иных форм цифровой интернационализации с целью достижения глобального и национального лидерства Университета, повышения качества преподавания и исследований и развития международного сотрудничества.

Цифровизация деятельности ЦМ**О** направлена на формирование электронных баз данных и реестров отчетной документации по иностранным обучающимся, иностранным ученым и преподавателям; адаптацию базы данных 1С для формирования релевантной выгрузки сведений для различных отчетов (ВПО-1, СПО-1 и др.); постоянную оптимизацию сбора и управления данными, относящимися к ведению ЦМО.

Адаптация и сопровождение иностранных обучающихся в Университете осуществляются для:

– защиты прав иностранных обучающихся и помощи им в сложных жизненных обстоятельствах;

– содействия в вопросах заселения в общежития Университета;

– обеспечения межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в студенческой среде;

– обеспечения воспитательной деятельности в отношении иностранных студентов, погружения их в языковую, культурную, ценностную и правовую среду, формирования дружественных и профессиональных связей с российскими обучающимися и преподавателями Университета;

– поддержки инициатив иностранных обучающихся и способствования их активной образовательной, научной, общественной деятельности в период обучения в Университете;

– организации добровольческой (волонтерской) и иной общественно - полезной деятельности в Университете;

– предупреждения правонарушений и антиобщественных действий иностранных обучающихся, в том числе в общежитиях Университета и информационно-телекоммуникационной среде;

Ведение статистического учета и отчетности обеспечивает учет численности иностранных обучающихся, подготовку всех видов отчетности, содержащих данные об иностранных обучающихся, иностранных преподавателях, иностранном контингенте.

Международное академическое сотрудничество и развитие сетей партнерств реализуется в самых разных формах, в том числе посредством:

– заключения соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами и проведения всех процедур по их согласованию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– расширения спектра образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных

общеразвивающих программ, привлекательных для зарубежных партнеров;

– сохранения наработанных связей и переориентации ключевых зарубежных партнерств: определение стратегических направлений привлечения иностранных абитуриентов из стран СНГ, ближнего и дальнего зарубежья и дружественных юрисдикций;

– участия в международных ассоциациях, сетевых университетах, альянсах университетов, консорциумах;

– укрепления сотрудничества с посольствами стран ближнего и дальнего зарубежья в России, представительствами Россотрудничества, культурно-просветительскими организациями и «русскими домами» за рубежом;

– участия в международных мероприятиях, проводимых другими университетами, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

– поиска новых форматов взаимодействия с зарубежными партнерами, в том числе в сфере реализации стратегических, и инновационных проектов Университета.

Продвижение бренда Университета и российского образования и науки за рубежом реализуется посредством комплекса мероприятий, направленных на аккумулирование и широкую трансляцию позитивного опыта обучения в России, сохранение связей с Университетом после его окончания, реализацию образовательно-туристических проектов для иностранных студентов, популяризацию русского языка, русской литературы и искусства, духовных ценностей, развитие пояса добрососедства.

Для формирования положительного имиджа МГТУ и проведения информационных компаний по привлечению иностранных граждан к обучению в университете на 2025-2026 учебный год запланированы следующие мероприятия:

Таблица 57

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Участие в образовательной выставке «Время учится в России», организованная Российским центром науки и культуры (РЦНК/ «Русский дом») в городе Дар-эс-Салам, Танзания	Октябрь
2.	Посещение учебных заведений в городах Аруша, Моши (столица региона Килиманджаро, Танзания)	Октябрь
3.	Участие в онлайн-выставке российских образовательных учреждений из приграничных регионов России и Казахстана (дистанционно)	Октябрь-декабрь
4.	Участие в образовательной выставке в Представительстве Россотрудничества в г. Белграде (дистанционно)	Ноябрь
5.	Участие в онлайн – выставке российского образования (дистанционно) Беларусь, Минск	Декабрь
6.	Проведение фотовыставки, посвященной традициям и культуре стран Ближнего Востока и Северной Африки	Декабрь
7.	Участие в образовательной выставке «Education and Career Expo», Китай	Январь

8.	Участие в образовательной выставке «CWIEME 2026», Китай	Март
9.	Организация и проведение круглого стола «Мосты понимания: современные методы преподавания русского языка и продвижения русской культуры на международной арене»	Апрель
10.	Участие в образовательной выставке «EXPO EURASIA VIETNAM 2026», Вьетнам	Июнь
11.	Организация стажировок студентов-медиков в Турции (Анкаре, Конье, Адане и Алании)	В течение года
12.	Ведение переписки с целью экспорта образовательных услуг с представительствами Россотрудничества, культурно-просветительскими организациями и «русскими домами» за рубежом	В течение года
13.	Построение партнерских отношений с Африканским институтом науки и технологий имени Нельсона Манделы (Танзания)	В течение года
14.	Формирование сотрудничества с опорным государственным учебным заведением – Колледж охраны дикой природы MWEKA, осуществляющим подготовку специалистов для национальных парков Танзании (в том числе Серенгети, Нгоборонго и т.д. и работы в сфере «голубой экономики».	В течение года
15.	Установление контактов с представительствами Россотрудничества и российскими научно-культурными центрами стран Африки и Азии (Зимбабве, ЦАР, ЮАР, Гвинея, Гана, Конго, Чад, Монголия, Индия, Китай)	В течение года

3.13. План работы по цифровизации

Таблица 58

Отдел веб-технологий и программного обеспечения

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
Обслуживание электронной образовательной среды университета (ЭИОС): – Архивирование данных. – Доработка отказоустойчивости системы. – Анализ посещаемости системы. – Отслеживание несанкционированного доступа и обновление правил безопасности. – Мероприятия по интеграции единого входа пользователей.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л. Габриелян А.Ю.
Разработка интеграции искусственного интеллекта с ЭИОС модуля бот помощник по сайту: 1. Разработка технического задания по интеграции данных. 2. Утверждение структуры выгружаемых файлов из ответов искусственного интеллекта. 3. Разработка модуля для загрузки выгружаемых данных. 4. Мероприятия по тестированию загруженных данных.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л. Габриелян А.Ю.

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
5. Сопровождение и обновление к новым требованиям.		
Сопровождение интеграции 1С ВУЗа с ЭИОС ИУП, РПД: 1. Анализ системных сообщений. 2. Выявление проблемных мест в используемых модулях. 3. Оптимизация и доработка используемых модулей. 4. Мероприятия по тестированию обновленных модулей. 5. Сопровождение и обновление к новым требованиям.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л.
Развитие и сопровождение WEB портала университета: – Анализ поведения пользователей на страницах сайта. – Доработка визуальной части на основе анализа поведения пользователей. – Публикация материалов на сайт.	1, 2, 3, 4	Паранук А.А.
Развитие и сопровождение сайта ВУЦ: – Анализ поведения пользователей на страницах сайта – Доработка визуальной части на основе анализа поведения пользователей – Публикация материалов на сайт	1, 2, 3, 4	Паранук А.А. Яковлев А.А.
Доработка и сопровождение сайта приемной кампании МГТУ: 1. Создание плана обновления сайта 2. Разработка модулей, компонентов сайта 3. Внедрение и тестирование разработанных модулей 4. Публикация материалов и обновление структуры сайта	2, 3	Паранук А.А. Яковлев А.А.
Разработка концепции единой авторизации информационных систем: 1. Внедрение единой авторизации для информационных систем в университете. 2. Внедрение единой авторизации для LMS. 3. Внедрение единой авторизации Telegram.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л. Габриелян А.Ю.
Развитие и сопровождение программных продуктов 1С, используемых в деятельности университета: – Разработка инструкций. – Проведение инструктажа.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л. Габриелян А.Ю.
Развитие платформы LMS и ее интеграция с программными продуктами 1С и ГИС СЦОС: – Обновление модулей интеграций с 1С и ГИС СЦОС. – Разработка модулей для интеграции ЭИОС-LMS. – Разработка модулей для интеграции с	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л. Габриелян А.Ю.

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
КонтурТолк.		
Актуализация показателей сайта университета по рекомендациям рейтингов Минобрнауки России: – Анализ статистики показателей. – Обновление служебных файлов сайта для улучшений показателей.	1, 2, 3, 4	Паранук А.А.
Внедрение и сопровождение виртуализации серверов МГТУ: – Разработка плана по переносу проектов с физических серверов на виртуальные сервера. – Мероприятия по переносу данных с физических серверов на временный сервер. – Мероприятия по размещению данных в виртуальных серверах. – Организация системы архивирования и восстановления данных для серверов.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л. Габриелян А.Ю. Асеев С.М.
Развитие и сопровождение Telegram бота МГТУ: – Объединение функционала всех Телеграмм ботов в одном едином боте. – Мероприятия по тестированию. – Сопровождение и обновление к новым требованиям. – Разработка нового функционала для интеграции с 1С Университет.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л. Габриелян А.Ю.
Разработка модуля ЭИОС Анкетные стипендии: 1. Разработка технического задания по интеграции данных 2. Утверждение структуры выгружаемых файлов из ответов искусственного интеллекта 3. Разработка модуля для загрузки выгружаемых данных 4. Мероприятия по тестированию загруженных данных 5. Сопровождение и обновление к новым требованиям	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л. Габриелян А.Ю.
Доработка и сопровождение системы нагрузки преподавателя и расписания: 1. Анализ системных сообщений. 2. Выявление проблемных мест в используемых модулях. 3. Оптимизация и доработка используемых модулей. 4. Мероприятия по тестированию обновленных модулей. 5. Сопровождение и обновление к новым требованиям.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л.
Доработка системы проверки учебных планов: 1. Сопровождение и обновление к новым	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л.

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
требованиям. 2. Интеграция с системой нагрузки и ЭИОС ИУП.		
Доработка системы рабочие планы дисциплин: 1. Сопровождение и обновление к новым требованиям. 2. Добавление модулей отчетности для заведующих кафедрами и преподавателей 3. Разработка общего дашборда системы.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л.
Разработка MAX бота МГТУ: 1. Разработка технического задания. 2. Утверждение структуры ответов бота. 3. Разработка модуля для интеграции с системами. 4. Мероприятия по тестированию.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.Л. Габриелян А.Ю.

Таблица 59

Отдел технического обеспечения

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
Совершенствование единой телекоммуникационной сети университета..	1, 2, 3, 4	Асеев С.М. Елинский В.В. Голеусов В.О.
Разработка технического задания и сопровождение закупок по обновлению материальной базы Университета в части отдела	1, 2, 3, 4	Елинский В.В.
Создание условий для развития инновационной среды университета.	1, 2, 3, 4	Коблев И.Р. Асеев С.М. Голеусов ВО.
Внедрение и сопровождение IP телефонии в учебном корпусе № 3.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М. Яковлев А.А.
Централизация видеонаблюдения корпусов Университета в единую сеть. Пусконаладочные работы сервера видео наблюдения Университета.	1, 2, 3	Елинский В.В. Асеев С.М.
Создание схем и обновление ЛВС корпусов Университета.	1, 2	Елинский В.В.
Подключение и организация рабочих мест специализированных федеральных информационных систем.	1, 2, 3	Елинский В.В. Ермилов А.Г.
Составление графика плановой замены морально устаревшего оборудования и закупка нового.	1	Елинский В.В. Коблев И.Р.
Проведение мероприятий по лицензированию программного обеспечения, используемого в университете.	1, 3	Ермилов А.Г. Голеусов Р.О.
Проведение мероприятий по анализу лабораторной базы университета.	2, 4	Ермилов А.Г. Голеусов Р.О.

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
Введение в эксплуатацию новой локальной вычислительной сети (ЛВС), обеспечивающей доступ к интернету, беспроводной сети Wi-Fi и видеонаблюдению в политехническом колледже ФГБОУ ВО «МГТУ» (литер «В»).	3, 4	Коблев И.Р. Елинский В.В. Сиюхов Д.Х.
Введение в эксплуатацию новой локальной вычислительной сети (ЛВС), обеспечивающей доступ к интернету, беспроводной сети Wi-Fi и видеонаблюдению в нежилом помещении по адресу: г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 193.	2	Коблев И.Р. Елинский В.В. Сиюхов Д.Х.
Сопровождение видеонаблюдения ВУЦ: 1. Обслуживание оборудования. 2. Обслуживание сети видеонаблюдения.	1, 2, 3, 4	Елинский В.В. Сиюхов Д.Х.
Обеспечение сетью Wifi общежития: – Разработка технического задания на приобретение. – Разработка плана монтажных мест для Wi-Fi точек. – Монтаж и настройка Wi-Fi точек.	1, 2, 3, 4	Коблев И.Р. Асеев С.М. Елинский В.В.
Внедрение и сопровождение виртуализации серверов МГТУ: – Разработка плана по переносу проектов с физических серверов на виртуальные сервера. – Создание виртуальных серверов и настройка под требования системы. – Сопровождение работы системы виртуализации серверов.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М. Яковлев А.А.
Внедрение и сопровождение Российских операционных систем: – Определение требований к Российским операционным системам. – Составление плана по переходу структурных подразделений на Российские операционные системы. – Мероприятия по установке и настройке операционных систем в структурных подразделениях. – Тестирование работы Российских операционных систем и выявление проблем.	1, 2, 3, 4	Яковлев А.А. Голеусов ВО.
Сопровождение электронного документооборота внутри ВУЗа: – Разработка инструкций для работы с документооборотом. – Анализ информации от структурных подразделений по проблемам, недочетам документооборота Университета. – Создание технического задания на доработку документооборота Университета. – Внедрение обновлений в документооборот Университета.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М. Яковлев А.А.

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
Совершенствование системы СКУД: – Составление технического задания для внедрения технологии идентификации по мобильным устройствам с использованием технологии NFC. – Внедрение идентификации по мобильным устройствам с использованием технологии NFC. – Тестирование и доработка идентификации по мобильным устройствам с использованием технологии NFC.	1, 2	Ермилов А.Г. Голеусов В.О.

Таблица 60

Отдел защиты информации

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
Актуализация системы безопасности значимых объектов КИИ.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Базовые курсы по основам информационной безопасности.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Оценка текущих рисков. Аудит текущего состояния информационной безопасности.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Актуализация карты возможных угроз. Определение вероятных направлений атак.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Формулирование рекомендаций по снижению риска. План необходимых изменений.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Актуализация перечня объектов КИИ, подлежащих категорированию, оператором которых является учреждение, актов категорирования на них.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Актуализация сведений о присвоении объектам КИИ одной из категорий значимости.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Распространение руководств и памяток среди сотрудников.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Периодический анализ текущих угроз. Ежегодный мониторинг рынка угроз.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Актуализация документов о соответствии работников структурного подразделения, ответственных за обеспечение безопасности значимых объектов КИИ, положениям пункта 12 Требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечении функционирования, утвержденных приказом ФСТЭК России от 21.12.2017 № 235.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Внедрение и сопровождение Российских средств анализа защищенности, которая позволяющая обеспечить своевременное выявление уязвимостей в ИТ-инфраструктуре организации, обеспечить непрерывный мониторинг защищенности информационных систем.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Текущие обновления программного обеспечения. Установка патчей и апдейтов. Оптимизация	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
производительности сервисов.		
Актуализация мер по ограничению доступа третьих лиц к объектам КИИ, списков сотрудников учреждения, имеющих доступ к объектам КИИ.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Регулярная оценка эффективности принятых мер. Актуализация существующих методик и инструментов.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Поддержание актуальной внутренней документации. Пересмотр локальных правовых актов.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Внедрение и сопровождение Российских ПАК для фильтрации, соответствующий концепции универсального шлюза безопасности (UTM), обеспечивающий реализацию функций межсетевого экранирования и криптографической защиты каналов передачи данных (ФСБ КС1/КС2).	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
– Определение требований к Российским ПАК. – Составление плана по переходу структурных подразделений на Российские ПАК. – Мероприятия по установке и настройке ПАК в структурных подразделениях. – Тестирование работы Российских ПАК и выявление проблем.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Совершенствование единой телекоммуникационной сети университета.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Создание схем и обновление локальной сети интернет корпусов МГТУ.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Организация рабочих мест для подключения и обеспечении доступа к специализированным федеральным информационным систем.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Внедрение и сопровождение Российских систем, которые предназначены для сбора, хранения и анализа данных о событиях, происходящих в IT-инфраструктуре организации. Эти системы позволяет обеспечивать мониторинг информационной безопасности как всей инфраструктуры, так и отдельных подразделений, узлов и приложений.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Анализ рисков: выявление новых угроз, оценка уязвимостей, разработка компенсирующих мер, прогнозирование рисков, планирование превентивных мероприятий.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Внедрение и сопровождение Российских операционных систем: – Определение требований к Российским операционным системам. – Составление плана по переходу структурных подразделений на Российские операционные системы. – Мероприятия по установке и настройке операционных систем в структурных подразделениях. – Тестирование работы Российских операционных	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.

Наименование мероприятия	Квартал	Ответственный
систем и выявление проблем.		
Тестирование системы защиты, аудит информационных активов, оценка рисков, анализ эффективности мер защиты, подготовка отчетности.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Полный аудит систем защиты, проверка актуальности политик безопасности, анализ журналов безопасности, контроль разграничения доступа, оценка эффективности мер защиты.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Актуализация сведений и документов о средствах защиты информации, применяемых для обеспечения безопасности объектов КИИ, а также сертификаты соответствия, протоколы испытаний.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Актуализация организационно-распорядительных документов в сфере информационной безопасности, журналов ознакомления работников с ними.	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.
Формулирование рекомендаций и планов мероприятиях по повышению защищенности информационной инфраструктуры от угроз безопасности информации, связанных с использованием электронной почты и иных ресурсов сети «Интернет».	1, 2, 3, 4	Асеев С.М.

3.14. План административно-хозяйственной работы

Таблица 61

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
Хозяйственно-эксплуатационные работы				
1.	Приведение штатного расписания хозяйственной части и гаража в соответствие приказам и распоряжениям по университету.	В течение 2025-2026 г.г.	Паранук А.М., Тляшок З.Х.	
2.	Составление плана организационно-технических мероприятий на 2026 г. с учетом заявок всех подразделений университета.	Октябрь 2025 г.	Паранук А.М., заведующие общежитиями, администраторы учебных корпусов	
3.	Контроль выполнения требований Роспотребнадзора по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции.	В течение 2025-2026 г.г..	Датченко В.Н., Тляшок З.Х., заведующие общежитиями, администраторы учебных корпусов	

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
4.	Проверка освещенности аудиторий, кабинетов, оперативное реагирование на все заявки и замечания по ремонту и установке электроприборов.	В течение 2025-2026 г.г.	Шереметов Р.А. Тляшок З.Х., заведующие общежитиями, администраторы учебных корпусов	
5.	Своевременное выполнение всех поданных заявок, утвержденных ректором.	В течение 2025-2026 г.г.	Датченко В.Н.	
6.	Контроль за работой клининговых компаний, штатных уборщиков помещений.	В течение 2025-2026 г.г.	Датченко В.Н., Тляшок З.Х.	
7.	Выполнение заявок, утвержденных ректором, на обеспечение автотранспортом	В течение 2025-2026 г.г.	Жарков А.Е.	
8.	Контроль ведения ремонтных работ, проводимых сторонними организациями.	В течение 2025-2026 г.г.	Паранук А.М., Ельников М.А., Шереметов Р.А.	1. Капитальный ремонт здания (ул. Юбилейная, 4)
9.	Контроль ведения строительства сторонними организациями	2025-2026 гг.	Паранук А.М., Татаренко Н.П, Велиева И.Р.	Общежитие по адресу: г. Майкоп, ул. Жуковского, 39
10.	Проверка, контроль, ремонт систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения.	Август-сентябрь 2026 г..	Датченко В.Н., Снахо Н.Т., Шереметов Р.А, Ельников М.А., Тляшок З.Х., заведующие общежитиями, администраторы учебных корпусов	1.Провести промывку и опрессовку внешних теплотрасс всех корпусов, теплообменника и системы канализации, в части сброса в городскую систему. 2.Провести электроиспытания проводки и оборудования сертифицированной лабораторией
11.	Осуществление ремонта помещений университета силами работников	В течение 2025-2026 г.г.	Датченко В.Н., заведующие общежитиями, администраторы	1.Выполнение работ по переоборудованию и ремонту кабинетов университета.

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
	хозяйственно-эксплуатационного отдела.		учебных корпусов, Тляшок З.Х.	
12.	Контроль работы подрядных организаций, обслуживающих системы пожарной, тревожной сигнализаций, видеонаблюдения и телефонной связи.	В течение 2025-2026 г.г.	Датченко В.Н., Тляшок З.Х., Шхачев И.А., администраторы учебных корпусов, заведующие общежитиями, Матыжев Р.А.	1.Замена и перезарядка огнетушителей с истекшим сроком эксплуатации. 2.Установка после ремонтов и модернизация системы видеонаблюдения. 3.Установка после ремонтов и модернизация пожарной сигнализации.
13.	Содержание в исправном состоянии узлов учета потребления электроэнергии, горячей и холодной воды, тепла, газа, ежемесячное предоставление сведений о потребленных ресурсах.	В течение 2025-2026 г.г.	Снахо Н.Т., Тляшок З.Х., Шереметов Р.А. Ельников М.А., администраторы учебных корпусов, заведующие общежитиями,	Установка недостающих приборов учета и контроля отопления и водоснабжения на каждое здание университета.
14.	Составление технического задания на закупку через аукцион мебели, канцтоваров, хозяйственных товаров; прямая закупка товаров.	В течение 2025-2026 г.г.	Паранук А.М., Датченко В.Н., Пафов А.Р., Грац А.Л.	Закупка оборудования, мебели, материалов, хозяйственных товаров, канцтоваров.
15.	Соблюдение всех намеченных и принятых мероприятий, направленных на экономию электроэнергии, горячей воды, холодной воды, тепловой энергии.	В течение 2025-2026 г.г.	Паранук А.М., Тляшок З.Х., Шереметов Р.А., Ельников М.А., администраторы корпусов, заведующие общежитиями.	1.Продолжение работы по замене электропроводки при проведении текущих и капитальных ремонтов. 2.Замена приборов электроосвещения на более экономичные светодиодные. 3.Своевременная замена оборудования

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
				для предотвращения утечек холодной и горячей воды.
16.	Контроль работы ЧОП.	В течение 2025-2026 гг.	Паранук А.М., Тляшок З.Х., Датченко В.Н., Матыжев Р.А.	
17.	Подготовка документации на закупку сплит-систем. Контроль установки, обслуживания.	В течение 2025-2026 гг.	Паранук А.М., Датченко В.Н., Пафов А.Р.	Кабинеты и аудитории согласно заявкам.
18.	Представление в Минобрнауки России запрашиваемых сведений, составление информационных писем.	В течение 2025-2026 гг.	Паранук А.М., Афонина Л.И.	
19.	Заполнение отчетов по комплексной безопасности в ИАС «Мониторинг»	В течение 2025-2026 гг.	Паранук А.М., Матыжев Р.А., Афонина Л.И.	
20.	Контроль разработки проектно-сметной документации на текущие и капитальные ремонты	В течение 2025-2026 гг.	Паранук А.М., Татаренко Н.П., Куева М.Р., Велиева И.Р.	1.Общежитие №3 (ул. Крестьянская, 2, стр.6) (корректировка); 2.Здание лаборатории виноделия (ул.Первомайская,191) (корректировка); 3.УПМ4 (ул. Крестьянская,2); 4.Административное здание (п. Яблоновский, ул. Связи, 11); 5.Здание столовой (п. Яблоновский, ул. Связи, 11) 6.Учебный корпус №4 литер «Б» (ул. Крестьянская, 2, стр. 2) 7.Здание снопоразборочная (г. Майкоп, п. Подгорный, ул Мичурина, д 7-в)

3.15. Календарный план воспитательной работы

Таблица 62

Основные направления воспитательной работы				
Модуль 1. Гражданское направление				
	Название мероприятия	**Срок реализации**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**
1	День Знаний	01.09.2025	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
2	Проведение тематических встреч и бесед с первокурсниками с целью оказания помощи в их адаптации и социализации	Сентябрь 2025 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
3	День Первокурсника	18 сентября 2025 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя	Октябрь 2025 г.	Офлайн	Заместители деканов по воспитательной работе, классные руководители учебных групп политехнического колледжа МГТУ и филиала МГТУ в поселке Яблоновском
5	День российского студенчества	Январь 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
6	Встреча студентов (в том числе иностранных студентов) с сотрудниками правоохранительных органов г. Майкопа и Республики Адыгея	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности **Ковалева Г.Н.,** заместитель директора по воспитательной работе политехнического колледжа МГТУ

7	Организация в вузе просмотра видеоматериалов (лекций, репортажей, интервью), направленных на дискредитацию идеологии терроризма и последующее обсуждение данной проблематики с участием представителей органов государственной власти, общественных и религиозных организаций	В течение года	Офлайн Онлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Представители Центра по противодействию экстремизму МВД по Республике Адыгея
8	Круглый стол на тему: «Профилактика негативных явлений в молодёжной среде: информационно-цифровые и духовно-нравственные коммуникации»	Апрель – май 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Мусхаджиев С.-Х.Х.,** руководитель Центра народной дипломатии и межкультурных коммуникаций
9	Участие студентов в праздновании Дня государственного флага Республики Адыгея	Апрель 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Ковалева Г.Н.,** заместитель директора по воспитательной работе политехнического колледжа
10	Тематические беседы для студентов «Семейное воспитание как основа формирования личности в современном обществе»	Май 2026 г.	Офлайн	Заместители деканов по воспитательной работе факультетов, классные руководители учебных групп политехнического колледжа МГТУ и филиала МГТУ в поселке Яблоновском; Корпус наставников МГТУ
11	Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби по жертвам Кавказской войны	21.05.2026	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
12	Беседы с обучающимися по темам: «О	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной

	профилактике уголовных и административных правонарушений»; «Молодежь и проблема преступности»			деятельности, сотрудники МВД по Республике Адыгея
13	Участие сотрудников и студентов МГТУ в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации	12.08.2026	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Заместители деканов по воспитательной работе факультетов
14	Тематические встречи «Межнациональное согласие и соблюдение правопорядка студенческой молодежью»	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
15	Обеспечение работы дискуссионных площадок на тему: «Профилактика и противодействие экстремизму»	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
16	Просветительские лекции от лекторов общества «Знание»	В течении года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.
Модуль 2. Патриотическое направление				
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
2	Вспоминая трагедию Беслана	04.09.2025	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, классные руководители учебных групп политехнического колледжа МГТУ и филиала МГТУ в поселке

				Яблоновском
3	Запуск образовательной программы «Обучение служением». Утверждение Регламента по организации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением»	Сентябрь 2025 г.	Офлайн Онлайн	**Задорожная Л.И**., проректор по учебной работе, **Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
4	Участие в патриотических акциях в поддержку специальной военной операции на территории Украины	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Заместители деканов факультетов по воспитательной работе
5.	О проведении мероприятия в рамках реализации национальной социальной кампании «Продвижение безопасности» (ГИБДД)	15.09.2025	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Сотрудники МВД по Республике Адыгея
6.	Организация и проведение встречи «Безопасная среда. Диалог со студенческими лидерами»	Январь 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, сотрудники МВД по Республике Адыгея
7	Проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества	Февраль 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
9	День освобождения Майкопа от немецко-фашистских захватчиков	18.02.2026	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности заместители деканов по воспитательной работе факультетов
10	Организация тематических занятий с педагогическим составом университета по проведению профилактических	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Сотрудники МВД по Республике Адыгея,

	мероприятий по вопросам противодействия распространению террористической идеологии в том числе среди иностранных студентов, прибывших для обучения в Российскую Федерацию			Представители Центра по противодействию экстремизму МВД по Республике Адыгея, **Базалина Е.Н.,** декан факультета международного образования
11	Размещение на интернет-страницах университета, а также на информационных стендах в студенческих общежитиях информации на английском, арабском, французском и туркменском языках, об ответственности за экстремистскую и террористическую деятельность согласно нормам российского законодательства	В течение года	Офлайн Онлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Базалина Е.Н.,** декан факультета международного образования, Пресс-служба МГТУ
12	Обеспечение работы дискуссионных площадок на тему «Профилактика и противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде» с привлечением студентов, прибывших из стран с повышенной террористической активностью (круглые столы, конференции)	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Мусхаджиев С.-Х.Х.,** руководитель Центра народной дипломатии и межкультурных коммуникаций
13	Мероприятие в честь воссоединение Крыма и Севастополя с Россией	Март 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
14	Проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Победы в Великой Отечественной	Май 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

	Войне			
15	Проведение мероприятия «День России»,	12.06.2026	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности,
16	Проведение мероприятия ко Дню памяти и скорби по жертвам фашизма в годы ВОВ	22.06.2026	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности,
17	Показ кинофильмов по патриотической тематике	В течение года	Офлайн	**Студпространство**
18	Ежемесячные встречи с участниками, героями СВО в рамках проекта «Диалоги с героями»	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности,
Модуль 3. Духовно-нравственное направление				
1	Встреча наставников с группами первокурсников для знакомства с историей университета	Сентябрь 2025 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Корпус наставников
2	Международный исторический диктант на тему событий Второй мировой войны − Диктант Победы	03.09.2025	Онлайн	**Кудаева С.Г.,** заведующая кафедрой истории и права
3	Организация празднования Масленицы	Февраль 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.,** проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
4	Мероприятие, посвященное Дню Адыгского языка и письменности	Март 2026 г.	Офлайн	**Пшизова С.К.,** директор Научной библиотеки МГТУ
5	Поэтический марафон «Великий А.С. Пушкин»	06.06.2026	Офлайн	**Пшизова С.К.,** директор Научной библиотеки МГТУ
6	Проведение культурно-просветительских мероприятий, направленных на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и сохранение историко-культурного наследия России	В течении года	Офлайн, онлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
7	Посещение студентами музеев и библиотек	В течении года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и

	выставочных проектов и культурно-просветительских программ, направленных на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и их передачу от поколения к поколению			воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
8	Организация показа "золотой коллекции" кинофильмов и мультфильмов	В течении года	Офлайн	**Ширина И.В.**, начальник управления по молодёжной политике и воспитательной деятельности, Студпространство
12	Освещение в республиканских и муниципальных средствах массовой информации, на сайте университета и аккаунтах социальных сетей мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности	В течении года	Офлайн	Пресс-служба МГТУ
13	Проведение просветительских мероприятий, в том числе информационно-просветительских уроков, направленных на укрепление семейных ценностей, в том числе на профилактику разводов	В течении года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
Модуль 4. Волонтерское (добровольческое) направление				
1	Организация работы Волонтёрского центра МГТУ	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, руководитель Волонтёрского центра МГТУ,

				Иванчукова А.
2	Организация работы экологического отряда «Эконация»	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Иванчукова А.,** руководитель Волонтёрского центра МГТУ
3	Участие в молодежной акции «Экологический десант волонтерских отрядов» на ветеранском кладбище «Аллея славы» г. Майкопа	Май 2026	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, **Иванчукова А**., руководитель Волонтёрского центра МГТУ
4	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	01.06.2025	Офлайн	**Брантов М.А.,** проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, **Иванчукова А.,** руководитель Волонтёрского центра МГТУ
5	Участие в фестивале Адыгейского сыра	13-14 сентября 2025 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, **Иванчукова А.,** руководитель Волонтёрского центра МГТУ
6	Организация работы студенческого отряда охраны правопорядка «Кодекс»	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Заместители деканов по воспитательной работе, **Иванчукова А.,** руководитель Волонтёрского центра МГТУ, **Котров И.,**

				руководитель Студенческого отряда охраны правопорядка «Кодекс»
7	Организация работы студенческого объединения «Волонтёры Медики»	В течение года	Офлайн	**Воркожоков И.,** руководитель объединения
8	Организация работы студенческого объединения «Волонтёры Победы»	В течение года	Офлайн	**Иванчукова А.,** руководитель Волонтёрского центра МГТУ
9	Участие волонтёров вуза в мероприятиях, посвященных сохранению исторической памяти, семейных ценностей, укреплению гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия	В течении года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Иванчукова А.,** руководитель Волонтёрского центра МГТУ
Модуль 5. Культурно-творческое направление				
1	Организация работы Студенческого пространства МГТУ, творческих кружков, коллективов и клубов по интересам, спортивных секций	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.,** декан экологического факультета
2	Участие в городских и республиканских культурно-творческих мероприятиях	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, **Иванчукова А.,** руководитель Волонтёрского центра МГТУ
3	Тематические творческие встречи, вечера, кинопоказы	В течение года	Офлайн	Студпространство
4	Республиканский праздник День	Июнь 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и

	Молодёжи (выставка студенческих объединений)			воспитательной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, **Иванчукова А.,** руководитель Волонтёрского центра МГТУ
5	Поэтический марафон «Великий А.С. Пушкин»	06.06.2026	Офлайн	**Пшизова С.К.,** директор Научной библиотеки МГТУ
6	Всемирный День поэзии	Март 2026 г.	Офлайн	**Пшизова С.К.,** директор Научной библиотеки МГТУ
7	Организация празднования Дня Студента	Январь 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
8	Экскурсии студентов в музеи и выставочные залы, посещение библиотеки и организаций культуры (в рамках действующей Пушкинской карты)	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
Модуль 6. Научно-образовательное				
1	Участие студентов в просветительских и информационных мероприятиях, приуроченных к памятным датам, государственным праздникам , в том числе проводимых обществом «Знание»	В течение года	Офлайн	**Ширина И.В.,** начальник управления по молодёжной политике и воспитательной деятельности
Модуль 7. Спортивно-оздоровительное				
1	Организация оздоровительного отдыха студентов университета из числа детей сирот, студентов с ОВЗ и активистов	Август 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
2	Мини-футбол (юн.) Среди сборных команд факультетов	Октябрь 2025 г.	Офлайн (Спортивная площадка МГТУ, ул. Первомайская, 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
3	Дартс (3 юн. + 3 дев.)	Ноябрь 2025	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор

	Среди сборных команд факультетов	г.	(Спортивный зал МГТУ, ул. Первомайская 191)	по молодежной политике и воспитательной деятельности, декан экологического факультета **Коновалова Г.М.**
4	Волейбол (юн.) среди сборных команд факультетов	Ноябрь 2025 г.	Офлайн (Спортивный зал МГТУ, ул. Первомайская 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
5	Настольный теннис (2 юн. + 1 дев.) Среди сборных команд факультетов	Ноябрь 2025 г.	Офлайн (Тренажёрный зал МГТУ, ул. Первомайская 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
6	Стрельба из пневматической винтовки на 10 м (2 юн. + 1 дев.) Среди сборных команд факультетов	Ноябрь 2025 г.	Офлайн (Тренажёрный зал МГТУ, ул. Первомайская, 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
7	Шахматы (2 юн. +1 дев.) Среди сборных команд факультетов	Ноябрь 2025 г.	Офлайн (МГТУ, учебный корпус № 1, ауд.124)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
8	Баскетбол 3х3 (юн.) Среди сборных команд факультетов	Ноябрь 2025	Офлайн (Спортивная площадка МГТУ, ул. Первомайская, 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
9	Волейбол (дев.) Среди сборных команд факультетов	Декабрь 2025 г.	Офлайн (Спортивный зал МГТУ, ул. Первомайская 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
10	Кубок МГТУ по волейболу (юн.) Среди сборных команд факультетов	Февраль 2026 г.	Офлайн (Спортивный зал МГТУ, ул. Первомайская, 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
11	Кубок МГТУ по волейболу (дев.)	Март 2026 г.	Офлайн (Спортивный	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и

	Среди сборных команд факультетов		зал МГТУ, ул. Первомайская, 191)	воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
12	Первенство МГТУ по настольному теннису (Личные соревнования)	Март 2026 г.	Офлайн (Тренажёрный зал МГТУ, ул. Первомайская 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
13	Первенство МГТУ по стрельбе из пневматической винтовки на 10 м (личные соревнования)	Март 2026 г.	Офлайн (Тренажёрный зал МГТУ, ул. Первомайская, 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
14	Первенство МГТУ по ГТО девушки (отжимание, пресс, прыжок в длину с места, гибкость, челночный бег) среди сборных команд факультетов	Апрель 2026 г.	Офлайн (Спортивный зал МГТУ, ул. Первомайская, 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
15	Первенство МГТУ По ГТО юноши (отжимание, пресс, прыжок в длину с места, гибкость, челночный бег) среди сборных команд факультетов	Апрель 2026 г.	Офлайн (Спортивный зал МГТУ, ул. Первомайская, 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Декан экологического факультета **Коновалова Г.М.**
16	Кубок МГТУ По мини-футболу (юн.) Среди сборных команд факультетов	Апрель 2026	Офлайн (Спортивная площадка МГТУ, ул. Первомайская 191)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
17	Первенство МГТУ по эстафетному бегу: Эстафета 4х200 м (дев.) Эстафета 4х200 м (юн.) Среди сборных команд факультетов	Апрель 2026 г.	Офлайн (Стадион «Дружба»)	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
18	Участие сборных команд университета в городских, республиканских, региональных и Всероссийских соревнованиях	По плану проводящих организаций	Офлайн (По назначению)	Тренеры сборных команд университета
19	Студенческая лига по	Октябрь 2025	Офлайн	**Игнатов Д.А.,** проректор

	гонкам дронов	г.		по цифровизации
Модуль 8. Экологическое				
1	Организация работы экологического отряда «Эконация»	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Волонтёрский центр МГТУ
2	Участие студентов в общегородских и республиканских субботниках	В течение года	Офлайн	**Ширина И.В.,** начальник управления по молодёжной политике и воспитательной деятельности
Модуль 9. Информационное (коммуникации)				
1	Подведение итогов работы Корпуса наставников	Январь 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Руководитель Корпуса наставников **Пивоваров И.**
2	Анонсирование различных мероприятий университета на сайте ВУЗ и аккаунтах социальных сетей	В течении года	Онлайн	**Абубакарова А**.Х., специалист Пресс-службы МГТУ
Модуль 10. Туристическое				
1	Фотоконкурс «Красота России»	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Онлайн	**Ханахок З.А.,** кандидат экономических наук, доцент
2	Туристские походы и экспедиции для студентов	В течение года	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, **Коновалова Г.М.**, декан экологического факультета
3	Конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	Март-апрель 2026 г.	Офлайн	**Ханахок З.А.,** доцент кафедры маркетинга, сервиса и туризма
4	Всероссийская олимпиада (с международным участием) среди студентов по сервису и туризму на базе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»	Март 2026 г.	Офлайн	**Ханахок З.А.,** доцент кафедры маркетинга, сервиса и туризма
5	Всероссийский конкурс молодежных проектов «Воплоти свою мечту»,	Апрель 2026 г.	Офлайн	**Ханахок З.А.,** доцент кафедры маркетинга, сервиса и туризма

	спецноминация по туризму			
6	Участие в слёте талантливой молодёжи «Фишт»	Август 2026 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
Модуль 11. Предпринимательское				
1	Конкурс Умная стипендия от банка «Центр-инвест»	Сентябрь-декабрь 2025 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
2	Всероссийский конкурс «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар»	Сентябрь 2025 г.	Офлайн	**Брантов М.А.**, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

3.16. План работы юридического отдела

Таблица 63

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Осуществление правовой экспертизы проектов документов, подготовленных подразделениями ФГБОУ ВО «МГТУ», имеющих правовой характер, а также отдельных договоров, представляемых на подпись ректору	по мере необходимости
2.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по поручению ректора	по мере необходимости
3.	Обеспечение защиты имущественных и иных прав, а также законных интересов ФГБОУ ВО «МГТУ» путем подготовки и направления в суд и иные органы в установленном законом порядке исковых заявлений, заявлений о вынесении судебных приказов, материалов, жалоб и других необходимых документов, а также путем участия в судебных заседаниях	по мере необходимости
4.	Контроль приведения в исполнение вступивших в законную силу судебных актов по делам с участием ФГБОУ ВО «МГТУ»	по мере необходимости
5.	Контроль назначения стипендий обучающимся, сопровождение деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ» по оказанию материальной помощи обучающимся и работникам ФГБОУ ВО «МГТУ»	по мере необходимости
6.	Участие в подготовке мотивированных ответов на претензии	по мере необходимости
7.	Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения хозяйственно-финансовой деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ»	постоянно
8.	Информирование должностных лиц и иных работников ФГБОУ ВО «МГТУ» о действующем законодательстве (его изменениях) в сфере их деятельности, а также деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ»	по мере необходимости
9.	Консультирование работников ФГБОУ ВО «МГТУ» по правовым вопросам, связанным с деятельностью ФГБОУ ВО «МГТУ»	по мере необходимости
10.	Правовая поддержка структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ»	по мере необходимости
11.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины	по мере необходимости
12.	Формирование и систематизация материалов судебных дел с участием ФГБОУ ВО «МГТУ», исполнительных производств по ним, обеспечение делопроизводства юридического отдела	постоянно
13.	Разработка на основе изучения практики и положительного опыта, поступающих предложений, мер по совершенствованию правового обеспечения в ФГБОУ ВО «МГТУ»	по мере необходимости
14.	Участие в подготовке либо подготовка по поручению ректора проектов правовых актов	по мере необходимости
15.	Организация и осуществление оценки законности правовых актов, изданных в ФГБОУ ВО «МГТУ», в случае выявления их несоответствия законодательству Российской Федерации и правовым актам Министерства науки и высшего образования	по мере необходимости

№	Содержание работы	Сроки исполнения
	Российской Федерации подготовка предложений о внесении в них изменений, либо отмены	

3.17. План работы Пресс-службы МГТУ

Таблица 64

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнитель
1.	**Обеспечение информационного взаимодействия с Минобрнауки России**		
1.	Обеспечение взаимодействия с Министерством науки и высшего образования РФ.	Постоянно	Врио руководителя Пресс-службы
2.	Обеспечение взаимодействия с Министерством науки и высшего образования РФ в рамках информационно-аналитических проектов.	Постоянно	Врио руководителя Пресс-службы
3.	Размещение на информационных ресурсах университета (официальный сайт в сети «Интернет», официальные страницы в социальных сетях) рекомендуемых к публикации материалов Минобрнауки России.	По мере поступления	Специалисты Пресс-службы
4.	Осуществление взаимодействия в профильных группах Минобрнауки России в социальных сетях.	Постоянно	Врио руководителя Пресс-службы
5.	Участие в вебинарах Минобрнауки России, семинарах, курсах повышения квалификации в сфере информационно-коммуникационной деятельности.	По мере проведения	Врио руководителя Пресс-службы
6.	Мониторинг выступлений СМИ, ведение реестра публикаций об университете, анализ публикаций.	Постоянно	Специалисты Пресс-службы
7.	Сбор информации о событиях в вузе (газеты «Советская Адыгея», «Майкопские новости», «Адыгэ Макъ», интернет-порталы «АиФ Адыгея», «Адыгея сегодня», «ГТРК Адыгея», «Безформата.ру», «Вести юга.ру», федеральный портал «Университеты. Новости университетской жизни России» и др.).	Постоянно	Специалисты Пресс-службы
8.	Организация сбора материалов и обеспечение выпуска внутрикорпоративной газеты «Технолог».	По графику выхода газеты «Технолог»	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
9.	Обеспечение информационного сопровождения внутривузовских мероприятий, организация освещения участия студентов и сотрудников университета в мероприятиях различного уровня, проводимых за пределами МГТУ.	Постоянно	Специалисты Пресс-службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнитель
10.	Обеспечение постоянного обновления новостной колонки, разделов «Анонсы» на сайте университета.	Ежедневно	Специалисты Пресс-службы
11.	Информационное наполнение раздела «Медиа» (рубрики «Газета «Технолог», «О нас пишут») на сайте университета.	Постоянно	Специалисты Пресс-службы
12.	Обеспечение экспорта новостей с сайта университета на официальные страницы МГТУ в социальных сетях.	Постоянно	Специалисты Пресс-службы
13.	Освещение жизни университета на официальных страницах вуза в социальных сетях.	Постоянно	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
14.	Проведение анкетирования среди студентов университета с целью совершенствования деятельности по созданию единого информационного пространства в вузе.	По мере необходимости	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
15.	Организация работы по вовлечению студентов в информационно-коммуникационную деятельность в вузе, обеспечение информационного сопровождения мероприятий.	Постоянно	Врио руководителя Пресс-службы
16.	Организация и проведение внутривузовских студенческих медиа- и PR-мероприятий (фотоконкурсов, конкурсов проектов, акций).	По мере необходимости	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
17.	Составление сводного «Плана мероприятий МГТУ».	По мере необходимости	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
2. Редакционно-издательская и рекламная деятельность			
18.	Создание видео- и аудиопродукции МГТУ (фильмы, рекламные ролики).	Постоянно	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
19.	Разработка совместно рекламных материалов для абитуриентов ко Дню открытых дверей, для размещения в СМИ (печатная реклама, радиореклама, рекламный ролик для телевидения).	По мере необходимости	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
20.	Подготовка баннеров и вывесок для размещения на сайте МГТУ, на корпусах, в холлах корпусов, на стендах.	Постоянно	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
21.	Участие в планировании, разработке и освещении в СМИ масштабных мероприятий и акций, способствующих формированию положительного имиджа университета и его структурных подразделений.	По плану мероприятий университета	Врио руководителя Пресс-службы
22.	Участие в подготовке и обеспечении	По мере	Врио

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнитель
	информационного наполнения экспозиций университета на выставках в рамках дней города, республики, ярмарок вакансий и т.д.	необходимости	руководителя Пресс-службы, специалисты
3. Работа над созданием и продвижением бренда университета			
23.	Анализ целевых аудиторий университета с целью выявления их потребностей в образовательных услугах, разработка предложений для привлечения абитуриентов с учетом их потребностей.	В течение года	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
24.	Разработка руководства по использованию фирменного стиля университета.	В течение года	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
25.	Участие в крупнейших российских и международных образовательных, промышленных и инновационных выставках, форумах и ярмарках для распространения информации среди российских и зарубежных экспертов, ведущих ученых, абитуриентов о деятельности университета.	По мере необходимости	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
26.	Участие в проводимых рейтинговыми агентствами форумах и конференциях.	По мере необходимости	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты
27.	Участие в Российских и международных ассоциациях и сообществах.	В течение года	Врио руководителя Пресс-службы, специалисты

3.18. План работы отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

Таблица 65

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Тренировка по теме: «Действия руководящего состава при получении сигналов гражданской обороны».	октябрь 2025
2.	Тренировка по теме: «Действия руководящего состава при получении сигналов гражданской обороны: - администрация СЭП	октябрь 2025
3.	Подготовка личного состава добровольной пожарной охраны (НФГО)	согласно расписания
4.	Подготовка учащихся (студентов) по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».	согласно учебного плана
5.	Определение и постановка задач ГО ЧС на 2024-2025 учебный год.	декабрь 2025
6.	Разработка, согласование и утверждение плана основных мероприятий ФГБОУ ВО «МГТУ» по вопросам гражданской	январь 2025

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
	обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год.	
7.	Уточнение состава органов управления ГО и предупреждению ЧС университета.	ноябрь 2025, январь 2026
8.	Уточнение состава эвакуационной комиссии.	март 2026
9.	Уточнение состава администраций СЭП №3.	март 2026
10.	Уточнение организационно-штатной структуры и задач добровольной пожарной охраны.	апрель 2026
11.	Совершенствование системы связи, сигнализации и оповещения.	Постоянно
12.	Проверки: - санитарное состояние столовой, буфетов, мастерских; - средств пожаротушения; - электрооборудования.	октябрь 2025, апрель 2026 ноябрь 2025, март 2026 октябрь 2025, апрель 2026
13.	Тренировки: - по приведению в готовность к выполнению задач добровольной пожарной охраны; - по эвакуации сотрудников и обучающихся при возникновении пожара; - с ответственными дежурными по организации оповещения	 октябрь 2025, апрель 2026 ежеквартально ежеквартально

3.19. План работы Научной библиотеки МГТУ

Цели и задачи деятельности НБ МГТУ в 2025-26 учебном году

1. Отбор, комплектование, систематизация, хранение книг и других материалов, по профилю научных и образовательных программ университета.

2. Учет библиотечных ресурсов и предоставление данных о составе библиотечных фондов.

3. Развитие информационных ресурсов собственной генерации.

4. Интеграция ресурсов НБ МГТУ в электронную информационно-образовательную среду вуза.

5. Информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями государственных стандартов.

6. Информационное обеспечение инклюзивного образования.

7. Информационная поддержка научно-исследовательской деятельности вуза.

8. Продвижение информационных ресурсов и реклама библиотеки.

9. Предоставление пользователям библиотеки дополнительных услуг в целях расширения спектра оказываемой эффективной помощи в научной и образовательной деятельности.

10. Проведение мероприятий в рамках культурно-просветительской

работы, патриотического воспитания обучающихся.

11. Совершенствование профессионального уровня сотрудников библиотеки.

12. Обучение пользователей библиотеки методам и навыкам работы с электронными информационными ресурсами.

Мероприятия по основным направлениям деятельности НБ МГТУ

Таблица 66

Направление	**Мероприятия**	**Сроки исполнения**
Обслуживание читателей	Заключение договоров на предоставление библиотечно-информационных услуг (студенты первого курса ОФО)	сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г.
	Оформление и выдача читательских формуляров и читательских билетов.	сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г.
	Заключение договоров на предоставление библиотечно-информационных услуг (студенты первого курса ЗФО, ОЗФО)	сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г.
	Регистрация студентов 1 курса в ЭБС в соответствии с графиком (студенты первого курса ОФО)	сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г.
	Регистрация студентов 1 курса в ЭБС в соответствии с графиком (студенты первого курса ЗФО)	сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г.
	Регистрация студентов 1 курса колледжа в ЭБС в соответствии с графиком	сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г.
	Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе библиотеки	В течении учебного года
Работа с фондом	1. Комплектование фонда научными и учебными изданиями, по программам ФГОС ВО, ФГОС СПО, по программам филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в п. Яблоновском, по дисциплинам, изучаемым в магистратуре, аспирантуре, по направлениям научных исследований вуза в соответствии с Тематическим планом комплектования на 2024-2025 гг. Комплектование фонда читального зала	В соответствии с планом закупок и поступившими заявками кафедр
	2. Размещение на платформе электронной библиотеки ФГБОУ ВО «МГТУ» диссертаций, монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий профессорско-преподавательского состава университета и филиала ФГБОУ ВО «МГТУ».	по факту передачи
	3. Каталогизация предметизация и систематизация документов, включённых в фонд библиотеки.	по мере поступления документов
	4. Каталогизация предметизация и систематизация	по мере

Направление	Мероприятия	Сроки исполнения
	работ ППС, готовящихся к публикации.	поступления документов
	5.Организация учёта библиотечного фонда	по мере поступления документов
	6.Размещение ВКР на платформе ЭБ ФГБОУ ВО «МГТУ»	В соответствии с графиком защиты ВКР
	8. Оформление подписки на периодические издания.	ноябрь 2025 г. май 2026 г.
	9. Заключение контрактов с правообладателями лицензионных электронных ресурсов.	сентябрь – декабрь 2025г., февраль - август 2026г.
	10. Наполнение электронной картотеки книгообеспеченности образовательного процесса	постоянно
	11. Редакция электронной картотеки книгообеспеченности образовательного процесса	постоянно
	12.Актуализация БД «Профессиональные базы данных»	март, апрель 2026 г.
	13. Организация и редакция каталогов	постоянно
	14. Интеграция БЗ из контента ЭБС в ЭК НБ МГТУ	постоянно
	15. Сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов	ежеквартально
	16. Работа в программе по формированию РПД.	постоянно
	17. Редакция баз данных ЭБС в электроном каталоге.	ежеквартально
	18. Списание литературы и периодических изданий	ноябрь 2025
Справочно – библиографическая и информационная работа	1. Подготовка и проведение информационных обзоров периодики и новой литературы, размещение информации на сайте НБ МГТУ	ежеквартально
	2. Участие в Неделе науки и конференциях, проводимых в МГТУ: день аспиранта, день информации.	в соответствии с планом МГТУ
	3. Работа в проекте МАРС	постоянно
	4. Выгрузка БЗ в другие системы	ежедневно
	5. Импорт БЗ из других систем	ежедневно
	6. Работа с науч. сб. «Новые технологии» и «Вестник Майкопского государственного технологического университета» в проекте РИНЦ	с выходом каждого номера
	7. Работа в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX	постоянно
	9. Предоставление информации через web-сайты НБ МГТУ и МГТУ	по мере обновления информации
	10. Редактирование библиографических списков для научных сборников МГТУ	по запросу

Направление	Мероприятия	Сроки исполнения
	11. Библиографическое редактирование пристатейных списков в журналах издаваемых в МГТУ.	по мере подготовки номеров
	12. Подготовка выпусков журнала Новые технологии к публикации (сбор, обработка)	ежеквартально
	13. Систематизация и библиографическая обработка трудов научных сотрудников МГТУ	по мере поступления
	14. Размещение трудов сотрудников ФГБОУ ВО «МГТУ» на платформах сторонних ЭБ в соответствии с лицензионными договорами и соглашениями.	по мере поступления работ
Культурно-просветительская работа. Пропаганда книги.	155 лет со дня рождения русского писателя, переводчика Александра Ивановича Куприна (1870–1938) Пост ВК	07.09.2025
	135 лет со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи (1890–1976). Пост ВК	15.09.2025
	280 лет со дня рождения русского военачальника Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова (1745–1813) Пост ВК	16.09.2025
	День первокурсника «Здравствуй, новый студент!»	18.09.2025 г.
	«Я сердцем никогда не лгу…» 130 лет со дня рождения Сергея Есенина Литературный вечер	13.10.2025
	130 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925) Книжная выставка	13.10.2025
	130 лет со дня рождения Сергея Есенина Пост в ВК	13.10.2025
	155 лет со дня рождения русского писателя Ивана Алексеевича Бунина (1870–1953) Пост в ВК	22.10.2025
	200 лет со дня рождения австрийского композитора, дирижера, скрипача Иоганна Штрауса (сын) (1825–1899) Пост в ВК	25.10.2015
	140 лет со дня рождения русского поэта Велимира (Виктора Владимировича) Хлебникова (1885–1922) Пост в ВК	09.11.2025
	"Я лучшей доли не искал ... " К юбилею Александра Блока Литературный вечер	28.11.2025
	145 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880–1921) Книжная выставка	28.11.2025
	250 лет со дня рождения английской писательницы Джейн Остин (1775–1817) Пост в ВК	16.12.2025
	505 лет со времени рождения русского первопечатника Ивана Фёдорова (ок. 1520)	25.12 (дата неизвестна)
	Толстовцы Майкопа (навстречу 200-летию со дня рождения Л. Н. Толстого) Лекция	Вторая декада декабря

Направление	Мероприятия	Сроки исполнения
	90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971) Пост в ВК	03.01.2026
	150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918). Пост в ВК	12.01.2026
	185 лет со дня рождения русского художника-передвижника Куинджи Архипа Ивановича (1841–1910) Пост в ВК	12.01.2026
	135 лет со дня рождения русского поэта Осипа Эмильевича Мандельштама (1891–1938) Пост в ВК	15.01.2026
	250 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнста Теодора Амадея Гофмана (1776–1822)	24.01.2026
	27 января 2026 года исполняется 200 лет со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина. Лекция в библиотеке	27 января / первая декада февраля
	200 лет со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина. Книжная выставка, Пост в ВК	27.01.2026
	День воинской славы России: День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год). Пост в ВК	27.01.2026
	90 лет со дня рождения Пшимафа Карбечевича Кошубаева (1936–2013), адыгейского писателя, заслуженного работника культуры Российской федерации, народного писателя Республики Адыгея. Пост в ВК	01.02.2026
	115 лет со дня рождения математика Мстислава Всеволодовича Келдыша (1911–1978) Пост в ВК	10.02.2026
	145 лет со дня рождения балерины Анны Павловны Павловой (1881– 1931) Пост в ВК	12.02.2026
	120 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944) Пост в ВК	15.02.2026
	120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) Пост в ВК	17.02.2026
	18 февраля – День освобождения Адыгеи от немецко-фашист ских захватчиков (1943). Установлен законом Республики Адыгея от 8 октября 1997 года. Книжная выставка, Пост в ВК	18.02.2026
	23 февраля День защитника Отечества Пост в ВК	23.02.2026
	175 лет со дня отмены крепостного права в России Пост в ВК	03.03.2026
	Международный женский день Пост в ВК	08.03.2026
	10 марта – День Конституции Республики Адыгея. Пост в ВК	10.03.2026
	Сегодня говорим на адыгейском. Игра	14.03.2026
	День адыгейского языка и письменности. Книжная выставка. Пост в ВК	14.03.2026
	35 лет со дня создания Государственного ансамбля	16.03.2026

Направление	Мероприятия	Сроки исполнения
	народной песни Адыгеи «Исламей» (1991) Пост в ВК	
	170 лет со дня рождения художника Михаила Александровича Врубеля (1856–1910) Пост в ВК	17.03.2026
	День воссоединения Крыма с Россией Пост в ВК	18.03.2026
	120 лет со дня рождения певицы Клавдии Ивановны Шульженко (1906–1984) Пост в ВК	24.03.2026
	День работника культуры Пост в ВК	25.03.2026
	250 лет со дня рождения живописца Василия Андреевича Тропинина (1776–1857) Пост в ВК	30.03.2026
	75 лет со дня рождения Мулиат Ибрагимовны Емиж (1951 – 2024), адыгейской поэтессы, драматурга, заслуженного работника культуры Республики Адыгея. Литературный вечер. Пост в ВК	04.04.2026
	190 лет со дня рождения хирурга Николая Васильевича Склифософского (1836–1904) Пост в ВК	06.04.2026
	65 лет первому полету человека в космическое пространство (1961). Пост в ВК	12.04.2026
	140 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921) Пост в ВК	15.04.2026
	135 лет со дня рождения композитора Сергея Сергеевича Прокофьева (1891–1953) Пост в ВК	23.04. 2026
	День Государственного флага Республики Адыгея. Установлен законом Республики Адыгея от 1 августа 2013 года. Книжная выставка	25.04.2026
	120 лет Первой Государственной думе (1906). Пост в ВК	10.05.2026
	135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940) Лекция в библиотеке	Первая декада мая
	День памяти и скорби по жертвам Кавказской войны XIX века. Пост в ВК	21.05.2026
	180 лет со дня рождения художника-ювелира Карла Густавовича Фаберже (1846–1920) Пост в ВК	30.05.2026
	Новинки учебной литературы в ЭБС Виртуальные выставки	ежеквартально
	Труды профессорско-преподавательского состава МГТУ в помощь студенту Виртуальные выставки	ежеквартально
Автоматизация библиотечно-информационных процессов	1. Совершенствование работы картотеки книгообеспеченности в помощь формированию РПД	постоянно
	2. Работа по совершенствованию сайта НБ МГТУ	постоянно
Повышение квалификации	1. Курсы повышения квалификации	Октябрь-ноябрь 2025
	2. Участие в вебинарах	постоянно
	3. Участие в научно-практических конференциях	постоянно

Направление	Мероприятия	Сроки исполнения
	4. Практикумы для сотрудников НБ МГТУ	ежеквартально

3.20. План работы архива

Таблица 67

№ п/п	Наименование вида работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Прием и хранение личных дел выпускников университета	сентябрь	Чиназирова Н.Р. Опошнянская О.В.
2.	Прием и хранение личных дел выпускников колледжа	сентябрь	Чиназирова Н.Р. Опошнянская О.В.
3.	Составление описи дел постоянного срока хранения	в течение года	Чиназирова Н Опошнянская О.В.
4.	Размещение документов в хранилище архива	в течение года	Чиназирова Н.Р. Опошнянская О.В.
5.	Переплет документов поступивших в архив	в течение года	Опошнянская О.В.
6.	Составление описи дел по личному составу	в течение года	Тлехас Н.М.
7.	Проверка ведения документации в структурных подразделениях университета	в течение года	Губжокова С.Н. Тлехас Н.Р.
8.	Списание документов не подлежащих хранению	в течение года	Тлехас Н.М.

3.21. План работы первичной профсоюзной организации

Таблица 68

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Обсуждение планов работы профгрупп МГТУ на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023– 2024 год. 3 Рассмотрение заявлений членов профсоюза. 4. Участие в проведении Дня знаний. 5. Участие во Всероссийской акции профсоюза «За достойный труд!» 6. Участие председателя ППО работников МГТУ в XXXVIII съезде Евразийской Ассоциации Профсоюзных организации университетов	Кедахежева А.Р. Сиюхов Х.Р. Сиюхов Х.Р. Кедахежева А.Р. Члены профкома Сиюхов Х.Р.	сентябрь
1. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных «Дню учителя». 2. Отчет об организации летнего отдыха членов профсоюзной организации. 3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	Козырев С.М. Кедахежева А.Р. Сиюхов Х.Р.	октябрь

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Участие в проведении соревновании по спортивному ориентированию «Памяти Михайловой В.Н.». 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюзной организации.	Манченко Т.В. Сиюхов Х.Р.	ноябрь
1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Новогодним праздникам (огоньки, детский утренник). 2. Подведение итогов работы ППО работников МГТУ за 2025 г и рассмотрение сметы доходов и расходов на 2026 год. 3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	профорги Рыбалко Е.А. Сиюхов Х.Р.	декабрь
1. Уведомление министерство юстиции РФ о продолжении деятельности в 2026 г. ППО работников МГТУ 2.Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	Сиюхов Х.Р. Сиюхов Х.Р.	январь
1. Финансовый отчет за 2025 год. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. 3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	Рыбалко Е.А. Кедахежева А.Р. профорги Сиюхов Х.Р.	февраль
1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому Дню.8 Марта. 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза	профорги Кедахежева А.Р. Сиюхов Х.Р.	март
1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Празднику весны и труда, Дню Победы. 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	Кедахежева А.Р. Сиюхов Х.Р.	апрель
1. Участие в первомайских мероприятиях. 2. Чествование ветеранов ВОВ с Днем Победы. 3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	Сиюхов Х.Р. Кедахежева А.Р. Сиюхов Х.Р.	май
1. Организация летнего отдыха членов профсоюза. 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза. 3. Итоги учебного года и задачи на новый учебный год.	Кедахежева А.Р. Сиюхов Х.Р. Козырев С.М.	июнь

3.22. План работы Центра профориентации и довузовской подготовки

Цели:

1. Повышение информированности об образовательных программах университета и формирование позитивного имиджа среди целевой аудитории.

2. Оптимизация координации работы всех подразделений университета в сфере профориентации и увеличение взаимодействия с ключевыми стейкхолдерами, такими как абитуриенты, школы, образовательные центры и общественные организации.

Задачи:

1. Обеспечение открытости и прозрачности информации о МГТУ через

различные каналы коммуникации.

2. Реализация долгосрочных целевых проектов.

3. Формирование механизмов адресной работы с абитуриентами.

Таблица 69

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемые результаты
1.	День открытых дверей в Майкопском государственном технологическом университете. Программа предполагает участие абитуриентов в профессиональных пробах по выбору	Франко Олег Анатольевич, руководитель центра профориентации и довузовской подготовки ФГБОУ ВО «МГТУ»	24 октября 2025 4 апреля 2026	1. Рост числа участников Дня открытых дверей. 2. Увеличение числа заявок на зачисление в университет. 3. Положительные отзывы участников. 4. Увеличение числа посещений веб-страниц университета.
2.	Фестиваль «Наука 0+» в Майкопском государственном технологическом университете	Вавилова Любовь Владимировна, доцент кафедры экологии и защиты окружающей среды	24 октября 2025	1. Увеличение числа участников. 2. Повышение заинтересованности в научной карьере (измерить через опросы до и после мероприятия). 3. Увеличение числа публикаций о фестивале как показатель его успеха и влияния. 4. Увеличение посещаемости сайта университета.
3.	Дни открытых дверей на факультетах, в Медицинском институте МГТУ и в филиале МГТУ в пос. Яблоновском. Программы мероприятий предполагают участие абитуриентов в профессиональных пробах по выбору по направлениям подготовки / специальностям	Деканы факультетов, директор Медицинского института МГТУ, директор Филиала МГТУ в пос. Яблоновском	По графику на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГТУ» и по заявкам от образовательных организаций, (заявки принимаются через форму на сайте МГТУ или по тел. 8(8772)57-04-04)	1. Увеличение числа заявок на проведение мероприятий. 2. Рост числа участников Дней открытых дверей. 3. Высокий показатель удовлетворенности абитуриентов (опросы). 4. Увеличение числа посещений веб-страниц университета. 5. Увеличение числа заявок на зачисление в университет.
4.	Экскурсии в Военный учебный	Самадьянов Нурлан	В течение учебного года	Высокий показатель удовлетворенности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемые результаты
	центр при МГТУ	Мураткановић, начальник Военного учебного центра при МГТУ	по заявкам от общеобразовательных организаций	абитуриентов (опросы).
5.	День открытых дверей в политехническом колледже МГТУ. Программа предполагает участие абитуриентов в интерактивной выставке и профессиональных пробах по выбору; будут представлены все направления подготовки по программам среднего профессионального образования	Хутыз Заурбеч Асланбиевич, директор политехнического колледжа МГТУ	В Единый день открытых дверей «Профессионалитета», 18 октября 2025 и 18 апреля 2026	1. Рост числа участников дней открытых дверей. 2. Высокий показатель удовлетворенности абитуриентов (опросы). 3. Увеличение числа посещений веб-страниц политехнического колледжа. 4. Увеличение числа заявок на зачисление в политехнический колледж.
6.	Выездные дни открытых дверей в общеобразовательных организациях Республики Адыгея и Краснодарского края	Франко Олег Анатольевич, руководитель центра профориентации и довузовской подготовки, деканы факультетов, директор Филиала МГТУ в пос. Яблоновском	ноябрь 2025 – март 2026	1. Рост числа участников. 2. Увеличение числа заявок на зачисление в университет. 3. Высокий показатель удовлетворенности абитуриентов (опросы). 5. Увеличение числа посещений веб-страниц университета.
7.	Выездные дни открытых дверей в организациях среднего профессионального образования Республики Адыгея и соседних регионов	Елец Наталья Михайловна, ведущий специалист центра профориентации и довузовской подготовки, деканы факультетов, директор Филиала МГТУ в пос. Яблоновском	ноябрь 2025 – февраль 2026	1. Рост числа участников. 2. Увеличение числа заявок на зачисление в университет. 3. Высокий показатель удовлетворенности абитуриентов (опросы). 5. Увеличение числа посещений веб-страниц университета.
8.	«Профессия в	Деканы	октябрь 2025 –	1. Увеличение числа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемые результаты
	фокусе: от колледжа к карьере» – профориентационные экскурсии и занятия на факультетах университета для студентов профильных специальностей политехнического колледжа	факультетов, директор Филиала МГТУ в пос. Яблоновском, директор политехнического колледжа МГТУ	декабрь 2026 по согласованному графику	заявок на зачисление в университет.
9.	Всероссийский конкурс школьных проектов учащихся профильных классов.	Демина Татьяна Ивановна, заведующая кафедрой физики, математики и системного анализа ФГБОУ ВО «МГТУ», руководитель Малой технологической Академии МГТУ	февраль-июнь 2026	1. Рост числа участников. 2. Улучшение качества конкурсных проектов по сравнению с прошлыми годами конкурса. 3. Увеличение количества образовательных организаций и регионов, направивших участников на конкурс. 4. Увеличение процента участников, поступивших в университет. 5. Высокий показатель удовлетворенности участников (через опросы).
10.	Всероссийский конкурс молодежных проектов «Воплоти свою мечту!» (включает серию образовательных и просветительских мероприятий).	Новикова Светлана Константиновна, доцент маркетинга, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «МГТУ», программный директор Точки кипения МГТУ	октябрь 2025 - май 2026	1. Рост числа участников. 2. Улучшение качества конкурсных проектов по сравнению с прошлыми годами конкурса. 3. Увеличение количество образовательных организаций, направивших участников на конкурс. 4. Увеличение процента участников, поступивших в университет. 5. Высокий показатель удовлетворенности участников (через опросы).
11.	Всероссийский конкурс студенческих инициатив и проектов в области АПК «Аграрий» для	Мамсиров Нурбий Ильясович, заведующий кафедрой технологии	февраль-апрель 2026 г.	1. Рост числа участников. 2. Улучшение качества конкурсных проектов по сравнению с прошлыми годами конкурса. 3. Увеличение количества

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемые результаты
	студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.	производства сельскохозяйственной продукции ФГБОУ ВО «МГТУ»		образовательных организаций, направивших участников на конкурс. 4. Увеличение процента участников, поступивших в университет. 5. Высокий показатель удовлетворенности участников (через опросы).
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса «ШУСТРИК» (Школьник, Умеющий СТроить Инновационные Конструкции) для учащихся общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего, (полного) общего образования), учащихся до 18 лет начального профессионального образования; среднего профессионального образования; высшего профессионального образования	Селиванова Ирина Александровна, доцент кафедры землеустройства и кадастра факультета аграрных технологий ФГБОУ ВО «МГТУ»	апрель-май 2026 г.	1. Рост числа участников. 2. Рост числа партнеров конкурса в Республике Адыгея. 3. Увеличение процента участников, поступивших в университет. 4. Высокий показатель удовлетворенности участников (через опросы).
13.	Работа Малой технологической академии МГТУ по профессиональному обучению учащихся профильных классов общеобразовательных организаций, имеющих соответствующий договор с ФГБОУ ВО «МГТУ»	Демина Татьяна Ивановна, заведующая кафедрой физики, математики и системного анализа ФГБОУ ВО «МГТУ», руководитель Малой технологической Академии МГТУ	2 сентября 2025 – 10 июня 2026	1. Статистика обучения: число учащихся, прошедших данный курс обучения. 2. Успеваемость: количество учащихся, которые по итогам профессионального обучения получили свидетельство о профессии рабочего (должности служащего). 3. Поступление в вуз: процент школьников, которые по окончанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемые результаты
				обучения по программе поступили на соответствующие специальности в вузы. 4. Внешнее партнерство: сколько партнерских организаций участвует в обучающих программах. 5. Обратная связь от учащихся: вероятность рекомендации данного курса другим школьникам и рейтинг удовлетворенности учащимися по окончанию обучения.
14.	Работа с агротехнологическими классами, в том числе:	Шхапавцев Аслан Капланович, декан факультета аграрных технологий	В течение года	Позитивные отзывы от 80% участников программы
	Семинар (методическая консультация) для педагогов школы, занятых в реализации проекта «Агротехнологический класс»		ноября 2025	
	День агрокласса на факультете аграрных технологий		Ежемесячно с ноября 2025 по май 2026	
	Слёт учащихся агротехнологических классов «АгроНОВА»		25-30 мая 2026	
15.	Программы «Обучение служением с МГТУ» в рамках проекта «Обучение служением. Первые»	Ханахок Зарема Аюбовна, доцент кафедры маркетинга, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «МГТУ», совместно с представителем регионального отделения Движения Первых	В течение года	1. Количество успешно реализованных проектов. 2. Позитивные отзывы от 80% участников программы
16.	Мероприятия в рамках экосистемы беспилотных	Игнатов Дмитрий Алексеевич, проректор по	октябрь 2025 - июль 2026	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемые результаты
	технологий и автономных устройств: Студенческая лига по гонкам дронов, ТехноГТО, Форум БАС и другие	цифровизации, Новикова Светлана Константиновна, доцент кафедры маркетинга, сервиса и туризма, программный директор Точки кипения МГТУ		
17.	Реализация Программы ранней профориентации «Инженерные игры студентов и школьников в МГТУ» для учащихся 6-11 классов и первых курсов организаций СПО	Шишова Рита Гучипсовна доцент кафедры строительных и общепрофессиональных дисциплин	По заявкам образовательных организаций	1. Рост числа участников. 2. Рост числа организаций-участников. 3. Высокий показатель удовлетворенности участников (через опросы).
18.	Всероссийский проект «Билет в будущее»	Елец Наталья Витальевна, ведущий специалист центра профориентации и довузовской подготовки; сотрудники МГТУ, утвержденные федеральным оператором проекта	ноябрь –декабрь 2025	Позитивные отзывы от 90% участников проекта.
19.	Участие во Всероссийской программе «Сириус.Лето: создай свой проект»	Франко Олег Анатольевич, руководитель центра профориентации и довузовской подготовки, привлеченные сотрудники-авторы проектов, привлеченные студенты МГТУ	август 2025 – июнь 2026	1. Успешная реализация и защита всех проектных задач от МГТУ. 2. Позитивные отзывы от 90% участников программы. 3. Трудоустройство не менее 37 студентов
20.	Открытые предметные олимпиады школьников в	Севастьянова Галина Владимировна, главный	январь – март 2026	1. Рост числа участников. 2. Улучшение качества заданий по сравнению с прошлыми годами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемые результаты
	МГТУ	специалист центра профориентации и довузовской подготовки; привлеченные сотрудники МГТУ		3. Увеличение количества образовательных организаций и регионов, направивших участников на олимпиаду. 4. Увеличение процента участников, поступивших в университет.
21.	Профориентационные мероприятия в рамках деловой программы Открытого вузовского чемпионата «Молодые профессионалы» по стандартам Агентства развития профессий и навыков в ФГБОУ ВО «МГТУ» для учащихся и педагогов общеобразовательных организаций и организаций СПО	Ханахок Зарема Аюбовна, доцент кафедры маркетинга, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «МГТУ»	март-апрель 2026 г.	1. Рост числа участников. 2. Рост числа организаций-участников. 3. Высокий показатель удовлетворенности участников (через опросы).
22.	Довузовская подготовка и подготовительное отделение	Севастьянова Галина Владимировна, главный специалист центра профориентации и довузовской подготовки; привлеченные сотрудники МГТУ	в течение года и занятия по графику с января по июнь 2026 г.	1. Набор 15 абитуриентов из особых категорий граждан и их обучение на подготовительном отделении. 2. Набор не менее 100 абитуриентов и их обучение на подготовительных курсах. 3. Успешное поступление не менее 30 % обучавшихся на курсах и подготовительном отделении
23.	Участие в профориентационных выставках и ярмарках вакансий	Деканы факультетов, директора филиала, медицинского института и политехнического колледжа, Франко Олег Анатольевич, руководитель	в течение года по согласованию	1. Проведение успешных презентаций о программах обучения в МГТУ не менее, чем для 400 потенциальных абитуриентов. 2. Получение положительной обратной связи от не менее 80% посетителей. 3. Регистрация минимум

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемые результаты
		центра профориентации и довузовской подготовки		150 заинтересованных абитуриентов для дальнейшего сотрудничества с университетом
24.	Амбассадоры МГТУ (занятия с амбассадорами, выезды в организации с выступлениями по графику)	Франко Олег Анатольевич, руководитель центра профориентации и довузовской подготовки, ответственные за профориентацию на факультетах	в течение года по графику, фиксация на Leader-id.ru	1. Проведение минимум 5 занятий с амбассадорами. 2. Организация минимум 5 совместных выездов с выступлениями в различные организации. 3. Достижение позитивного отзыва от 90% слушателей.
25.	Участие в родительских собраниях в образовательных организациях	Деканы факультетов, директора филиала и медицинского института; Елец Наталья Витальевна, ведущий специалист центра профориентации и довузовской подготовки	октябрь – декабрь 2025, январь – февраль 2026 (по согласованному графику)	1. Выступление представителя от каждого факультета не менее, чем на 2-х собраниях. 2. После собрания регистрация не менее 3 абитуриентов на события от факультета.
26.	Система коммуникации с заинтересованными внешними партнерами: - информационная рассылка о событиях МГТУ участникам программы (в последнюю неделю месяца с анонсом плана и по поводам); - работа с потенциальными абитуриентами в социальных сетях; - подготовка информационных материалов по профориентации (плакатов, буклетов,	Елец Наталья Витальевна, ведущий специалист центра профориентации и довузовской подготовки; сотрудники МГТУ по направлениям, Демина Татьяна Ивановна, заведующая кафедрой физики, математики и системного анализа ФГБОУ ВО «МГТУ», руководитель Малой технологической	в течение года	1. Актуализация информации об образовательных организациях Республики Адыгея и районов Краснодарского края. 2. Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями (школы, лицеи, гимназии) Республики Адыгея, Краснодарского края. 3. Пополнение базы данных абитуриентов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемые результаты
	рекламные объявления)	Академии МГТУ		
27.	Обеспечение информационного сопровождения профориентационной деятельности на факультетах, в том числе подготовка факультетами публикаций для СМИ	Хажгериева Анастасия Александровна советник ректора по информационной политике; Франко О.А, деканы факультетов, директора политехнического колледжа МГТУ и филиала МГТУ в п. Яблоновском	в течение года	1. Изготовление для факультетов, филиала МГТУ в п. Яблоновском и политехнического колледжа МГТУ буклетов, роллапов и иной продукции и рекламы. 2. Рост числа публикаций об МГТУ
28.	Сопровождение региональной инновационной площадки на базе общеобразовательных организаций республики	Сотрудники МГТУ, утвержденные приказом Минобрнауки Республики Адыгея	в течение года по индивидуальному графику	Успешная защита образовательными организациями отчетов о деятельности площадок.
29.	Мониторинг и анализ мотивации и факторов профессионального выбора молодежи, в том числе в сфере IT	Безрукова Анжела Аслановна, доцент кафедры философии, социологии и	в течение года по графику	Подготовка не менее двух исследований и аналитических отчетов по ним

3.23. План работы Центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов

Таблица 70

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Контроль
1.	Заполнение мониторинга и анализа трудоустройства выпускников 2025 г.в.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Списки трудоустроенных
2.	Заполнение мониторинга и анализа трудоустройства выпускников 2025 г.в трудоустроенных в Республике Адыгея.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Списки трудоустроенных
3.	Заполнение мониторинга не трудоустроенных выпускников в течении года следующего за годом выпуска.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Списки не трудоустроенных

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Контроль
4.	Составление базы данных по студентам выпускных групп с учетом имеющихся вакансий.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Списки трудоустроенных
5.	Организация временной занятости студентов с учетом направления подготовки и специальности.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Количество трудоустроенных
6.	Участие в республиканских мероприятиях, организационно-практических семинарах, направленных на работу по трудоустройству выпускников.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Количество поданных заявок
7.	Оказание помощи студентам в составлении резюме.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Количество резюме
8.	Обновление банка резюме студентов с учетом требований рынка труда.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Количество резюме
9.	Проведение мероприятия по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда. (встречи выпускников с работодателями).	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Фото и видео отчет
10.	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте университета, на сайте вуза.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Обновленный перечень вакансий
11.	Формирования банка данных о вакансиях рабочих мест, предприятий – работодателей.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	
12.	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	
13.	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающие трудоустройство выпускников.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	
14.	Привлечение заинтересованных организаций и учреждений для реализации совместных проектов. А так же, оказание научно-методической и консультативной помощи.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	
15.	Составления плана мероприятий выпускающими кафедрами по проведению ярмарок вакансий с потенциальными	В течении года	Деканы и заведующие выпускающими кафедрами	

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Контроль
	работодателями. Ярмарки вакансий, презентация профессий.			
16.	Привлечение работодателей к участию в работе. Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем специальностям.	В течении года	Деканы факультетов	
17.	Участие в городских, региональных мероприятиях по содействию трудоустройства: - Ярмарки вакансий.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	
18.	Взаимодействие с центром занятости г. Майкоп, УГСЗН РА. Разработка плана совместных мероприятий по трудоустройству выпускников.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	
19.	Встречи с выпускниками по вопросам трудоустройства.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	
20.	Индивидуальная работа со студентами по вопросам трудоустройства.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	
21.	Информирование выпускников и студентов через рекомендованные цифровые платформы о наличии вакансий для последующего трудоустройства. (https://hh.ru/employer https://trudvsem.ru Интерактивный портал Управления ГСЗН Республики Адыгея.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	
22.	Работа студентов и выпускников на цифровой платформе Факультетус. Для формирования карьерной среды.	В течении года	Раилко Р.В	
23.	Ежеквартальный квартальный запрос в СФР РА, о факте трудоустроенных выпускников.	В течении года	Темзоков А.К Раилко Р.В	Официальный ответ из СФР РА
24.	Предоставление информации по мониторингу для Министерства науки и высшего образования Республики Адыгея, по трудоустройству выпускников среднего профессионального образования	В течении года	Мудранова Б.М Хачак А.А Темзоков А.К Раилко Р.В.	Ежемесячно
25.	Разработка и внедрение лучших практики по трудоустройству по программам обучения высшего	В течении года	Мудранова Б.М Хачак А.А Темзоков А.К	

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Контроль
	образования, среднего профессионального образования.		Раилко Р.В	
26.	Проведение встреч и круглых столов с кадровыми службами, работодателей региона чтобы обсудить особенности изменения трудового законодательства, способов формирования современной трудовой среды. Создание условия для привлечения и удержания молодежи в регионе.	В течении года	Темзоков А.К Мальцева Е.С Ковалева Г.Н	

3.24. План работы военного учебного центра

Основные задачи и направления образовательной деятельности

Руководствуясь требованиями Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, главного командования Воздушно-космических сил и Командующего войсками Южного военного округа, а также руководящими документами по планированию, организации и проведению военной подготовки курсантов высших учебных заведений по программе сержантов и солдат запаса считать, что:

1. Основной задачей военной подготовки является обучение для Вооруженных Сил Российской Федерации сержантов и солдат запаса:

– беззаветно преданных Родине, своему народу, морально устойчивых, дисциплинированных, умеющих хранить государственную и военную тайну;

– обладающих знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешного исполнения служебных обязанностей на воинских должностях в военное время по полученным военным специальностям.

Особое внимание при подготовке сержантов и солдат запаса сосредоточить на:

– формировании у курсантов профессионально-боевых, командных и методических навыков;

– повышении эффективности и качества военной подготовки, обеспечении глубокого усвоения студентами конструкции военной техники, способов и правил ее эксплуатации;

– дальнейшем внедрении в учебный процесс технических средств обучения и контроля.

2. Основной задачей методической работы считать совершенствование методики военного обучения и воспитания курсантов, повышение методического мастерства преподавателей.

Особое внимание обратить на:

– внедрение новых эффективных форм и методов преподавания;

– переработку методической документации с целью ее совершенствования;

– совершенствование учебно-воспитательного процесса;

– разработку методик преподавания отдельных дисциплин;

– проведение анализа учебных планов и программ родственных и смежных дисциплин ВУЗа.

3. Главными задачами военно-патриотического воспитания курсантов являются:

– поддержание постоянной связи с ВУЗами МО РФ, военными комиссариатами;

– формирование у курсантов высоких нравственных принципов, этических норм;

– воспитание на историческом прошлом нашей Родины, боевых традициях народа и армии;

– развитие чувства личной ответственности за выполнение требований военной присяги, воинских уставов, приказов командиров и начальников;

– формирование у курсантов стойкости, отваги при защите Отечества.

Основные направления военно-патриотического воспитания:

– выяснение уровня военно-патриотической работы с абитуриентами до поступления в университет;

– привитие навыков военно-патриотической работы, развитие качеств, необходимых сержанту и солдату запаса;

– закрепление навыков по организации военно-патриотической работы, развитие чувства ответственности за уровень профессиональной подготовленности;

– привитие практических навыков для обслуживания военной техники, привитие командных и методических навыков работы с личным составом.

4. Главными задачами в работе по руководству обучением и воспитанием курсантов является:

– обеспечение продуманного планирования военной подготовки;

– постоянное совершенствование учебной работы и организации учебно-воспитательного процесса;

– повышение эффективности и качества научно-методической работы и совершенствование методического мастерства преподавателей, практического обучения и учебно-вспомогательного персонала;

– обеспечение систематического, объективного контроля за ходом учебного процесса, внедрение и применение системы менеджмента качества;

– расширение возможностей в учебном процессе современной вычислительной техники, технических средств обучения;

– организация и своевременное подведение итогов учебного процесса;

– изучение, обобщение и внедрение передового опыта лучших преподавателей.

Основное внимание в работе по руководству обучением и воспитанием сосредоточить на:

– обеспечении выполнения требований руководящих, планирующих и

учебно-методических документов;

– повышении требовательности и усилении контроля со стороны старших начальников за выполнением служебных обязанностей подчиненными;

– обеспечении образцового выполнения каждым работником военного учебного центра обязанностей по должности и личной примерности в служебной деятельности;

– обеспечении эффективности использования учебного времени и совершенствовании методики преподавания;

– широком внедрении информационных технологий в процессе обучения;

– повышении эффективности работы методического совета по обучению и внедрению передового опыта лучших преподавателей, пропаганде передовых идей педагогической науки, эффективности использования методического кабинета;

– обеспечении высокой эффективности контроля за качеством проведения занятий, успеваемостью и дисциплиной курсантов;

– своевременном составлении и представлении отчетов и донесений.

5. Главными задачами подготовки преподавателей и занятий с учебно-вспомогательным персоналом являются:

– повышение требовательности к подготовке каждого преподавателя, их компетентности и всемерного роста профессионального уровня;

– повышение идейно-политической зрелости;

– совершенствование практических навыков по общевойсковым дисциплинам, оперативно-тактической и специальной подготовке;

– повышение педагогической квалификации и методического мастерства;

– совершенствование навыков и знаний учебно-вспомогательного персонала.

Основное внимание обратить на:

– повышение уровня педагогической подготовки и общей культуры;

– развитие навыков индивидуальной работы со студентами;

– привитие твердых знаний общевоинских Уставов ВС РФ;

– совершенствование правовых знаний;

– усвоение вопросов обеспечения безопасности военной службы;

– изучение новой военной техники;

– повышение уровня строевой и физической подготовки.

Общие задачи по научно-исследовательской и рационализаторской работе

6. Основными задачами научно-исследовательской, изобретательской и рационализаторской работы являются:

– изучение вопросов внедрения передового опыта боевой подготовки

войск в учебный процесс;

– совершенствование учебной материально-технической базы центра;

– разработка и совершенствование приборов, тренажеров, действующих макетов;

– повышение эффективности использования в учебном процессе имеющегося вооружения и техники;

– разработка компьютерных программ.

Общие задачи по совершенствованию учебной материально-технической базы

Главной задачей в работе по совершенствованию учебной материально-технической базы центра является создание единого комплекса материальных и технических средств, обеспечивающих качественную подготовку курсантов по установленным военным специальностям.

Основное внимание в работе по совершенствованию учебной материально-технической базы сосредоточить:

– на создании учебных мест для обеспечения практических работ по ВУС 225680, 225810;

– на оборудовании специализированных аудиторий по тактической, тактико-специальной подготовки и общевоенной подготовке курсантов;

– на разработке проекта оборудования плаца;

– на поддержании чистоты и порядка на территории и в учебном корпусе центра.

Таблица 71

Мероприятия повседневной деятельности
Учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Разработать (актуализировать) документацию по организации образовательной деятельности																
1.	План работы ВУЦ на 2025/2026 у.г.	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ												до 25	
2.	План работы ВУЦ на месяц	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	
3.	Расчет часов годовой учебной нагрузки преподавательского состава на 2025/2026 у.г.	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ											25-----25		
4.	График-календарь учебного процесса	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 25							до 25	
5.	Расписание учебных занятий, зачетов на семестр	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 25							до 25	
6.	Расписание экзаменов на семестр	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ				до 28					до 28				
7.	Установочные приказы начальника ВУЦ 2025/2026 учебный год	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 20							до 20	
8.	Рабочие учебные планы (актуализировать)	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 20							до 20	
9.	Сборники учебных программ (актуализировать)	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 20							до 20	
10.	Тематический план	ППС ВУЦ	ЗН ВУЦ					до							до	

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	изучения учебной дисциплины (актуализировать)	(ВУЦ)						20							20	
11.	Оформить журналы учета учебных занятий по военной подготовке на каждую учебную группу	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 30							до 30	
12.	Подготовить сводные данные о результатах промежуточной аттестации граждан по военно-профессиональным учебным дисциплинам	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 25							до 25	
13.	Отчет о ВУЦ за учебный год	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ	до 20												
14.	Спланировать рассмотрение учебной, методической, воспитательной работы и развитие УМБ на заседаниях ВУЦ	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	
15.	Оценить по протоколам заседаний ВУЦ выполнение решений по учебной работе	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	
16.	Подготовка и обсуждение материалов для промежуточной аттестации курсантов	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ			до 30					до 30					

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Организация и проведение учебной работы																
17.	Учебные занятия	л/с уч. взводов (ВУЦ)	ППС ВУЦ	1-30	1-31	1-30	1-26		1-28	1-31	1-29	1-12				
18.	Экзаменационные сессии	л/с уч. взводов (ВУЦ)	ППС ВУЦ			07	26					20				
Мероприятия мониторинга качества образовательного процесса																
19.	Подготовка материалов для донесения об укомплектованности работниками и основных показателях ВУЦ	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ		до 01											
20.	Рубежный контроль результатов обучения курсантов по ВУС	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ				1-10					2-12				
Методическая работа																
21.	Составление раздела методической работы годового плана ВУЦ на учебный год	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ		до 01											
22.	Ежемесячное планирование раздела методической работы	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	
23.	Планирование мероприятий для рассмотрения на заседании ВУЦ	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	
24.	Планирование контроля учебных занятий и отражение результатов в	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ	12 19 26	10 17 24	14 21	19		13 20 27	6 13 20	3 10 17	8				

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	журнале контроля учебных занятий															
25.	Рассмотрение результатов контроля учебных занятий на служебных совещаниях	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ				до 25				до 25					
26.	Рассмотрение результатов контроля учебных занятий на заседаниях ВУЦ	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ				до 25				до 25					
27.	Переработка и уточнение тематических планов по дисциплинам военной подготовки в соответствии с учебной программой	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 25							до 25	
28.	Актуализация сведений о ВУЦ на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ»	Н ВУЦ ЗН ВУЦ	Н ВУЦ ЗН ВУЦ	до 10					до 10							
29.	Уточнить тематику и даты обсуждения вопросов в заседаниях ученого совета университета	Н ВУЦ ЗН ВУЦ	Н ВУЦ ЗН ВУЦ	по пятницам недели предшествующей заседаниям ученого совета университета												
30.	Принять участие в заседаниях ученого совета университета	Н ВУЦ (зал заседания уч. совета ФГБОУ ВО «МГТУ»)	Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»	по приказу ректора ФГБОУ ВО «МГТУ»												
31.	Проведение заседаний	ППС, ВУЦ	Н ВУЦ	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до	

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	ВУЦ и оформление материалов в книгу протоколов заседаний ВУЦ	(ВУЦ)		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
32.	Принять участие в заседаниях методического совета ВУЦ	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	до 30	
Учебно-методическая работа																
33.	Разработка индивидуальных планов ППС на 2025/26 у.г.	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ												до 25	
34.	Контроль выполнения индивидуальных планов ППС	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ				до 30					до 30				
35.	Разработка планов проведения занятий, текстов лекций, групповые, практические и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ	1-30	1-31	1-30	1-10		1-28	1-31	1-29	2-15				
36.	Анализ соответствия образовательных программ квалификационным требованиям и их актуализация	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 25							до 25	

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
37.	Организация и проведение методических занятий ВУЦ: пробных; открытых; показных; инструкторско-методических	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ЗН ВУЦ	В дни проведения занятий согласно расписанию		В дни проведения занятий согласно расписанию										
Научно-методическая работа																
38.	Участие во внутривузовских и межвузовских научно-методических конференциях	ППС ВУЦ (зал заседания уч. совета ФГБОУ ВО «МГТУ»)	ректорат ФГБОУ ВО «МГТУ»	по особому распоряжению проректора по научной работе ФГБОУ ВО «МГТУ»												
Воспитательная работа																
Профессионально-воинское направление																
39.	Проведение индивидуальных бесед с вновь поступившими. Оформление журналов наставников	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов	1-3												
40.	Проведение тематической встречи со студентами «Есть такая профессия Родину защищать»	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов	согласно плану мероприятий												
41.	Организация подбора и обсуждение на заседании ВУЦ кандидатур наставников 1 курсов и	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ	до 10					до 10							

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь		декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	проведение их инструктажа																
42.	Подбор и назначение командиров отделений и заместителей командиров взводов	кураторы уч. взводов	Н ВУЦ	до 25						до 10							
43.	Организация знакомства курсантов, определение порядка взаимного оповещения при сборе	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов	1-3						1-10							
44.	Проведение общих собраний учебных взводов (постановка задач на семестр обучения, доведение традиций военного обучения, требований в ВУЦ)	л/с уч. взводов (ВУЦ)	Н ВУЦ, кураторы уч. взводов	1-3													
45.	Формирование актива учебных взводов по направлениям: учебной, военно-патриотической, культурно-досуговой и спортивной деятельности	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов		до 20												
46.	Анализ состояния успеваемости. Индивидуальная работа с неуспевающими курсантами, привлечение актива группы к оказанию	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов			25---15						25---15					

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	помощи неуспевающим курсантам															
47.	Подведение итогов рубежного аттестования	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов				15					15				
48.	Военно-профессиональная ориентация курсантов 1 курса ФГБОУ ВО «МГТУ». Встречи курсантов со студентами.	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов		согласно плану мероприятий											
49.	Подведение итогов деятельности курсантов за семестр обучения, формирование ходатайства о поощрении курсантов добившихся отличных результатов	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов				25					25				
50.	Подготовка материалов для приказа НВУЦ по итогам учебного года	ППС, НОО ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ	до 17												
51.	Подготовка благодарственных писем родителям и в деканаты	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ		по распоряжению начальника ВУЦ при МГТУ, в соответствии с графиком мероприятий											
52.	Проведение в период каникул курсантами ВУЦ по месту жительства информирования школьников старших	школьники старших классов (в школах по месту жительства)	л/с уч. взводов				25---25								25---25	

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	классов по вопросам возможности и перспективах получения военной специальности в ВУЦ															
53.	Проведение информирования среди студентов 1-х и 2-х 3-х курсов о военном обучении по программе подготовки сержантов и солдат запаса, определение предварительного количества желающих	студенты ФГБОУ ВО «МГТУ»	ЗН ВУЦ Н ВУЦ сотрудники ВУЦ	не менее 1 раз в семестр					не менее 1 раз в семестр							
54.	Организовать проведение субботника силами курсантов	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов		до 20						23					
Укрепление правопорядка и воинской дисциплины																
55.	Организация информационного обмена между наставником и активом курса по дисциплинированности, посещаемости и качеству обучения курсантов	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов	в дни проведения занятий согласно, расписания занятий												
56.	Доведение на общих собраниях учебных взводов традиций военного	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов	1-7					1-7							

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	обучения, прав и обязанностей курсантов, требований по порядку поведения на ВУЦ и в общественных местах															
Военно-патриотическое, духовное и нравственное направление																
57.	Информирование на занятиях курсантов о необходимости и важности защиты Отечества, о примерах верности военной присяге	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов	в дни проведения информирования согласно, расписания занятий												
58.	Проведение тематических бесед, информаций и докладов, посвященных дням воинской славы и памятным датам России	л/с уч. взводов (ВУЦ)	кураторы уч. взводов	в дни проведения информирования согласно, расписания занятий												
59.	Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий	л/с уч. взводов (ВУЦ)	Н ВУЦ, кураторы уч. взводов	в дни проведения информирования согласно, расписания занятий												
60.	Организация отбора курсантов и проведение тренировок праздничной коробки для участия в параде 9 мая	л/с уч. взводов (ВУЦ)	Н ВУЦ, кураторы уч. взводов								20-----05					
61.	Организовать участие курсантов во всероссийской акции «Георгиевская	л/с уч. взводов (г. Майкоп)	кураторы уч. взводов								25-----10					

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	ленточка»															
62.	Принять участие в Проведение торжественного собрания и концерта, посв. празднованию Дня Победы советского народа в ВОВ	л/с уч. взводов (г. Майкоп)	Н ВУЦ, кураторы уч. взводов									1-10				
63.	Организовать участие курсантов в поздравлении ветеранов ВОВ	л/с уч. взводов (г. Майкоп)	Н ВУЦ, кураторы уч. взводов								25-----9					
Организация и проведение мероприятий																
64.	Проведение сотрудниками ВУЦ экскурсии с «Юнармейцами», посвященной Студенческой лиге по гонкам дронов в Республике Адыгея.	юнармейцы (РОВВПОД «Юнармия») Республики Адыгея ВУЦ (г. Майкоп)	Н ВУЦ, ЗНВУЦ кураторы, л/с уч. взводов		21											
65.	Празднование Дня войск РХБЗ	представитель войск РХБЗ воинской части, л/с уч. взводов (г. Майкоп)	Н ВУЦ, ЗНВУЦ кураторы, л/с уч. взводов			13										
66.	Торжественное построение по случаю создания ВУЦ	руководство МГТУ, л/с уч. взводов (г. Майкоп)	Н ВУЦ, ЗНВУЦ кураторы, л/с уч. взводов						6							
67.	Торжественное мероприятие по случаю	л/с уч. взводов (г. Майкоп)	Н ВУЦ, ЗНВУЦ						20							

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	Дня Защитника Отечества		кураторы, л/с уч. взводов													
68.	Проведение Регионального форума БАС в ФГБОУ ВО «МГТУ».	студенты, представители ВУЦов, учащиеся общеобразовательных организаций	Н ВУЦ, ЗНВУЦ кураторы уч. взводов						25-27							
69.	Праздничный концерт посвящённый Международному женскому дню	руководство МГТУ, л/с уч. взводов (г. Майкоп)	Н ВУЦ, ЗНВУЦ кураторы уч. взводов							6						
Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни																
70.	Принять участие курсантами ВУЦ в соревнованиях университета	л/с уч. взводов	кураторы уч. взводов	По отдельному плану												
71.	Принять участие курсантами ВУЦ в городских соревнованиях	л/с уч. взводов (г. Майкоп)	кураторы уч. взводов	По отдельному плану												

I. Кадровая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
72.	Комплектование ВУЦ и оформление трудовых договоров	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ	1---25												
73.	Организация конкурсного	ППС, УВП ВУЦ	Н ВУЦ,	1---------25							1--------25					

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	отбора: подготовка проектов приказа ректора, писем в ГК ВКС	(ВУЦ)	ВУЦ АУП													
74.	Проведение тематической встречи со студентами «Порядок отбора в ВУЦ»	студенты ФГБОУ ВО «МГТУ» (ВУЦ)	Н ВУЦ, ППС ВУЦ				Проведение по плану мероприятий									
75.	Прием заявлений от студентов (на имя ректора университета), желающих пройти военную подготовку. Составление списка кандидатов	студенты ФГБОУ ВО «МГТУ» (ВУЦ)	Н ВУЦ, ВУЦ АУП		1--31						1---------25					
76.	Прохождение предварительного отбора курсантов, желающих пройти военную подготовку в ВУЦ университета, в военном комиссариате по месту воинского учета	студенты ФГБОУ ВО «МГТУ» (ВУЦ)	Н ВУЦ, ППС ВУЦ АУП		22-25						1---------25					
77.	Сдача студентами результатов предварительного отбора в оперативную группу (ВУЦ)	студенты ФГБОУ ВО «МГТУ» (ВУЦ)	Н ВУЦ, ППС ВУЦ АУП			до 25								до 25		
78.	Формирование и утверждение протоколов председателем комиссии по результатам конкурсного отбора	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ											до 25		

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения													Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
79.	Заключение договоров со студентами	студенты ФГБОУ ВО «МГТУ» (ВУЦ)	Н ВУЦ, ВУЦ	1-3													
80.	Подготовка и утверждение приказа ректора о допуске граждан к военной подготовке в ВУЦ и представление в ГУВКС МО РФ, заказчику и в отдел военного комиссариата выписки из приказа и протокола комиссии с результатами конкурсного отбора	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ВУЦ				до 12								до 25		
81.	Издание приказа начальника ВУЦ о комплектовании учебных взводов и назначении должностных лиц	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ, ВУЦ	до 15											до 25		
82.	Оформление книги алфавитного учета граждан, проходящих военную подготовку в ВУЦ	УВП ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ	до 30											до 31		
83.	Оформление личных карточек курсантов	УВП ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ			до 30									до 31		
84.	Обновление сведений и доклады о количестве граждан, проходящих военную подготовку в	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ												до 25		

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	ВУЦ															
Научная и издательская работа																
85.	Оценить обеспеченность учебной, учебно-методической и методической литературой модули дисциплин. Спланировать разработку и издание недостающей литературы	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ				до 25								до 25	
Повышение квалификации и командирская подготовка преподавательского состава																
86.	Разработка плана повышения квалификации преподавательского состава на 2025/2026 учебный год	ППС ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ				По отдельному плану мероприятий									
87.	Учебно- методические сборы преподавательского состава	ППС ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ				По отдельному плану									
Развитие и совершенствование учебно-материальной базы																
88.	Формирование предложений в смету расходов университета по развитию УМБ ВУЦ	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ				до 24								до 25	
89.	Оценка соответствия имущества ВУЦ табелю вооружения, военной	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	Н ВУЦ		до 01											

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	техники и нормам снабжения продукцией производственно-технического назначения и другими материальными средствам и подача заявок на недостающее имущество															
90.	Разработка перспективного плана развития и совершенствования УМБ	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ					до 25							до 25	
91.	Разработка плана развития и совершенствования УМБ на год	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ										до 24			
92.	Оформление и текущее ведение журнала контрольных осмотров, наличия и технического состояния вооружения, военной техники и военно-учебного имущества	УВП ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	до 25	
93.	Оформление перечня учебных классов, объектов для практических занятий, площадок для хранения вооружения, военной и	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	методист ВУЦ				до 24								до 25	

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	автомобильной техники, служебных помещений по каждой военно-учетной специальности															
94.	Оборудование строевого плаца стендами с рисунками из строевого устава, зеркалами, флагштоками, трибуной	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	методист ВУЦ	до 30												
95.	Составление перечня макетов стендов с полноцветным изображением, иллюстраций и фотографий для художественного оформления коридоров 1,2 этажа	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	методист ВУЦ	до 30												
96.	Оснащение спецаудиторий ВВТ, обеспечивающей проведение занятий по военной подготовке	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	методист ВУЦ	по плану университета												
97.	Оборудование комнаты для хранения оружия в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации от 08 июля 2020 г. № 299	УВП ВУЦ (ВУЦ)	ЗН ВУЦ	до 30												
98.	Обмер набранных	л/с уч.взводов	Н ВУЦ,													

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто привлекается, место проведения	Кто проводит	Срок проведения												Примечание
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	курсантов и пошив военной формы и изготовление символики ВУЦ		кураторы уч. взводов													
99.	Закупка и изготовление плакатов для общевоенных дисциплин	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	методист ВУЦ	по плану университета												
100.	Мультимедийное, видео- и фото- обеспечение учебного процесса, методических и научных мероприятий	ППС, УВП ВУЦ (ВУЦ)	методист ВУЦ	в дни проведения занятий согласно, расписания занятий												
101.	Наполнение и сопровождение сайта университета	УВП ВУЦ (ВУЦ)	ВУЦ	до 10					до 11							

4. План работы филиала МГТУ в поселке Яблоновском

Основные цели и задачи филиала в 2025-2026 учебном году

Основными целями работы филиала является не только подготовка высококвалифицированных кадров, требуемых региону и разработки, в научной сфере позволяющие повысить эффективность труда и производств, но и укрепление межнациональных отношений, воспитание молодого поколения. Вся проводимая работа направлена на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня методического обеспечения и повышения качества подготовки специалистов для реализации этой цели.

В этой связи филиал ставит перед собой следующие задачи:

1. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.
2. Активизация и развитие форм сплочения учащихся с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде.
3. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания учащихся, усиление пропаганды здорового образа жизни.
4. Внедрение виртуальной образовательной среды в учебный процесс по дисциплинам, входящим в образовательные программы, активизировать внедрение новых форм и методов обучения, использование информационных технологий в учебном процессе
5. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.
6. Обновление содержания и рабочих программ по читаемым преподавателями дисциплинам высшего и среднего профессионального образования.
7. Организация эффективной системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала.
8. Оптимизация деятельности кураторов по воспитанию и развитию личности обучающихся.
9. Организация и осуществление учебно-методической работы на основе современных методик преподавания с использованием соответствующего информационного ресурса.
10. Организация и систематизация документационного обеспечения.
11. Повышение количества обучающихся за счет привлечения новых абитуриентов.
12. Повышение контроля над соблюдением графика выполнения обязательных и контрольных работ и срезов знаний, проведение анализа выполненных работ и отчет в учебную часть.
13. Пополнение баз практик. Заключение договоров о практической

подготовке с предприятиями.

14. Постоянное совершенствование образовательного процесса и материальной базы.

15. Проведение научно-исследовательской работы с участием ППС и обучающихся.

16. Развитие нравственных, гражданских, культурных и научных ценностей обучающихся.

17. Развитие у обучающихся навыков самоуправления и самодисциплины, организаторской деятельности. Вовлечение обучающихся в различные формы внеучебной работы, патриотического воспитания. Пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде.

18. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников филиала.

19. Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ.

20. Реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождение стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия преподавателей в качестве экспертов в чемпионатах профессионального мастерства.

21. Систематическое повышение квалификации педагогических работников среднего профессионального образования, увеличение числа педагогов, аттестующихся на квалификационные категории.

22. Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС.

23. Совершенствование профориентационной работы. Анализ потребностей предприятий, организаций, учреждений Республики Адыгея и Краснодарского края в специалистах-выпускниках.

24. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: региональных ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций.

25. Совершенствование социального партнерства - расширить круг взаимодействия с предприятиями по всем реализуемым специальностям.

26. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27. Укрепление сотрудничества с ключевыми партнерами и поиск новых, с целью интеграции в экономику региона и его инновационную деятельность, а также с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

28. Усиление профилактической работы по посещаемости, пропускам. Сохранение контингента студентов.

Таблица 72

План работы ученого совета филиала МГТУ в поселке Яблоновском

Дата	Вопросы повестки дня	Вопрос докладывает
19.09.2025 № 1	Основные направления развития филиала в 2025/2026 учебном году. Предварительные итоги летней сессии. Утверждение плана работы филиала МГТУ на 2025/2026 уч. год. Утверждение планов работы кафедр и политехнического колледжа Филиала на 2025/2026 уч. год. Утверждение планов воспитательной работы филиала. Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов. Разное.	Директор филиала. Заведующие кафедрами Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Заведующие кафедрами, заместитель директора по СПО Зам. директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами, заместитель директора по ВР.
24.10.2025 № 2	Об итогах приема студентов на направлениям подготовки и специальности ВО и СПО филиала в 2025г. Об итогах летней сессии 2024/2025 учебного года. План профориентационной работы на кафедрах Филиала в 2025/2026 учебном году. Итоги проведения практик студентов. Об организации системы повышения квалификации на кафедрах филиала. О подготовке к контрольному срезу знаний. Разное.	Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Заведующие кафедрами Заведующие кафедрами Заведующие кафедрами Зам. директора по УМР
21.11.2025 № 3	Использование инновационных методов обучения Утверждение тем выпускных квалификационных работ. Разное.	Заведующие кафедрами Заведующие кафедрами
19.12.2025 № 4	Итоги проведения контрольного среза знаний студентов очной формы обучения О подготовке к зимней зачетно-экзаменационной сессии. Утверждение комиссий ГАК СПО. Разное.	Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Зам. директора по СПО
21.02.2026 № 5	О представлении к стипендиям. Об участии в грантах и Всероссийских научных конкурсах. Об организации работы по взаимопосещению занятий, экзаменов, зачетов. Разное.	Зам. директора по УМР Зам. директора по СПО Зам. директора по научной работе Заведующие кафедрами
20.03.2026 № 6	Отчет о научно-исследовательской деятельности в университете Об организации воспитательной работы в	Зам. директора по научной работе Заместитель директора

Дата	Вопросы повестки дня	Вопрос докладывает
	Филиале. Итоги зимней зачетно - экзаменационной сессии (ОФО, ЗФО) Разное.	по ВР Заместитель директора по УМР Зам. директора по СПО
17.04.2026 № 7	Отчет о работе по комплектованию фонда учебной литературы. Об организации связи с выпускниками и трудоустройстве выпускников. О подготовке к проведению летней зачетно-экзаменационной сессии политехнического колледжа. Разное.	Зав. библиотекой Заведующие кафедрами Зам. директора по СПО
22.05.2026 № 8	О выполнении Положения о порядке планирования и распределения учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год. Итоги проведения контрольного среза знаний студентов очной формы обучения. Рассмотрение проектов учебных планов Разное.	Заведующие кафедрами Зам. директора по УМР Заведующие кафедрами
19.06.2026 № 9	О подготовке к проведению летней зачетно-экзаменационной сессии Филиала. О подготовке к прохождению студентами практик. Отчет по профориентационной работе. Утверждение отчетов о работе кураторов (ВО и СПО). Разное.	Зам. директора по УМР Заведующие кафедрами Заведующие кафедрами Заведующие кафедрами, заместитель директора по ВР
03.07.2026 № 10	О предварительных итогах летней сессии. Утверждение плана работы ученого совета филиала МГТУ на 2026-2027 учебный год. Разное.	Зам. директора по УМР Секретарь ученого совета
28.08.2026 № 11	Организация и проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников филиала. Утверждение отчетов ГЭК. О представлении к стипендиям. Отчет о работе филиала и итоги работы за 2025/2026 учебный год. Итоги государственной аттестации студентов ОФО. Комплексные отчеты о работе кафедр и политехнического колледжа Филиала. Утверждение программ ГИА. Разное.	Секретарь ученого совета Заведующие кафедрами Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Заведующие кафедрами, зам. директора по СПО Заведующие кафедрами, зам. директора по СПО Заведующие кафедрами, зам. директора по СПО

Таблица 73

План учебно-методической работы
Высшее образование

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Комплектование студенческих академических групп 1 курса, закрепления их за кафедрами.	Август 2025 г.
2.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами	Август 2025 г.
3.	Контроль за исполнением расписания учебных занятий	В течение года
4.	Распределение и закрепление аудиторного фонда за группами	Сентябрь 2025 г.
5.	Проверка готовности кафедр к новому учебному году	Август 2025 г.
6.	Отчеты кафедр по итогам проведения всех видов практик в летние период	Сентябрь 2025 г.
7.	Проведение текущей аттестации студентов	Ноябрь 2025 г.
8.	Контроль за проведением зачетно-экзаменационных сессий	декабрь 2025 г.- январь 2026 г. июнь-июль 2026 г.
9.	Организация работы с отстающими студентами	В течение года
10.	Проведение организационно-методических совещаний с заведующими кафедр филиала	В течение года
11.	Актуализация рабочих программ в соответствии с новыми требованиями	До 22.08.2025 г.
12.	Проверка наличия и анализа комплексов экзаменационных билетов и материалов к контрольному модулю	Декабрь 2025 г.
13.	Совершенствование учебно-лабораторной базы деятельности филиала по программам высшего образования	В течение года
14.	Работа по расширению книгообеспеченности учебного процесса	В течение года
15.	Проверка работы кафедр (по плану работы)	В течение года
16.	Проведение подготовительных работ по определению мест прохождения практики студентами	Октябрь 2025- март 2026г.
17.	Организация и проведение инструктажа по технике безопасности и прохождению практики студентами	Октябрь 2025- май 2026г.
18.	Обсуждение итогов сессий и разработка мероприятия по повышению успеваемости студентов	В течение года
19.	Контроль за ведением документации на кафедрах	В течение года

Таблица 74

Среднее профессиональное образование

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности со студентами первого курса.	Сентябрь, январь	Преподаватель-организатор ОБЖ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	Проведение инструктажа по технике безопасности в группах 2-4 курсов. Практическая тренировка по эвакуации работников и студентов.		
2.	Разработка и утверждение планов работы и графиков учебного процесса.	До 22.08.2025	Зав.отделениями, председатели ПЦК
3.	Распределение педагогической нагрузки.	Август	Зав.отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
4.	Проверка состояния учебно-планирующей документации преподавателей.	Август	Зав.отделениями, председатели ПЦК
5.	Разработка и утверждение планов-графиков проведения текущей и итоговой аттестации студентов.	В течение учебного года	Зав.отделениями, председатели ПЦК
6.	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме демонстрационных экзаменов	В течение учебного года	Зав.отделениями
7.	Составление заявки на учебную литературу, методическую документацию, пособий на будущий учебный год.	В течение учебного года	Председатели ПЦК, преподаватели, сотрудники библиотеки
8.	Составление расписания учебных занятий. Контроль за его соответствием учебным планам и выполнением.	В течение учебного года	Старший методист
9.	Проведение совещаний преподавателей по вопросам учебно-воспитательного процесса.	Последняя пятница месяца	Зав.отделениями
10.	Исполнение директивных документов.	В течение учебного года	Зав.отделениями
11.	Проверка учебно-методической документации.	В течение учебного года	Зав.отделениями, председатели ПЦК
12.	Разработка методических указаний по выполнению контрольных и курсовых работ по всем дисциплинам учебных планов.	В течение учебного года	Зав.отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
13.	Оформление учебно-методических рекомендаций и пособий по организации самостоятельной работы студентов колледжа.	В течение учебного года	Зав.отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
14.	Заседание председателей предметных (цикловых) комиссий по обсуждению участия обучающихся в чемпионатах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Руководитель практики, председатели ПЦК
15.	Организация и проведение экзаменационных сессий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.	В течение учебного года	Старший методист
16.	Внедрение в учебный процесс современных форм и методов обучения студентов.	В течение учебного года	Старший методист, председатели ПЦК, преподаватели
17.	Выполнение учебного плана в межсессионный	По графику	Старший методист

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	период.		
18.	Проведение индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Преподаватели
19.	Проведение производственной практики студентов: выбор места прохождения практики, заключение договоров.	По графику	Руководитель производственной практики
20.	Подведение итогов промежуточной аттестации студентов.	В конце каждого семестра	Председатели ПЦК
21.	Анализ итоговой аттестации выпускников колледжа.	В конце учебного года	Зав.отделениями, председатели ПЦК, преподаватели

Таблица 75

График проведения предметных недель по специальностям

№ п/п	Название недели	Дата
1.	Неделя юного автомеханика	27.10.2025-31.10.2025
2.	Неделя юриста	08.12.2025-12.12.2025
3.	Неделя программистов	19.01.2026-23.01.2026

Таблица 76

График проведения контрольных срезов

№ п/п	Цикл дисциплин	Курс (группа)	Дата проведения
1.	Контрольный срез знаний за 1 семестр 2025-2026 учебного года	Все группы	03.11.2025-17.11.2025
2.	Контрольный срез знаний за 2 семестр 2025-2026 учебного года	Все группы	23.03.2026-13.04.2026

Таблица 77

План методической работы среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение плана работы методической службы на методическом совете.	Август	Зам.директора по СПО и ВР, заведующие отделениями
2.	Утверждение планов работы цикловых комиссий и планов работы кабинетов.	Сентябрь	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
3.	Отчет председателей ПЦК о наличии	Сентябрь	Заведующие

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
	планирующей документации, комплексного методического обеспечения дисциплин.		отделениями, председатели ПЦК
4.	Методическая помощь преподавателям в составлении планирующей документации.	В течение учебного года	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
5.	Оказание методической помощи молодым преподавателям.	В течение учебного года	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
6.	Совершенствование работы по организации научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей колледжа.	Сентябрь	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
7.	Определение основных направлений научной деятельности.	Сентябрь	Зам.директора по СПО и ВР, заведующие отделениями, председатели ПЦК
8.	Организация и проведение научно-практической конференции по региональным проблемам Северо-Западного Кавказа.	Март	Зам.директора по СПО и ВР, заведующие отделениями, председатели ПЦК
9.	Регулярный контроль состояния планирующей документации.	Сентябрь – Январь	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
10.	Систематический анализ деятельности цикловых комиссий.	В течение учебного года	Заведующие отделениями
11.	Методическое обеспечение процедур промежуточной, государственной итоговой аттестации, проведения демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с процедурами WorldSkills.	В течение учебного года	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
12.	Продолжение работы по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.	По графику	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
13.	Анализ методической работы по результатам первого семестра.	Январь	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
14.	Плановый мониторинг педагогической деятельности преподавателей и качества знаний студентов.	В течение учебного года	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
15.	Анализ и апробация современных образовательных технологий.	В течение учебного года	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
16.	Изучение нормативных документов в сфере образования.	В течение учебного года	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
17.	Информационный обзор поступающей	В течение	Заведующие

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
	учебной, методической литературы и периодической печати.	учебного года	отделениями, председатели ПЦК, зав. библиотекой, преподаватели
18.	Подготовка и проведение аттестации преподавателей.	По графику	Аттестационная комиссия МГТУ, заведующие отделениями
19.	Продолжение индивидуальной работы с преподавателями с целью оказания помощи в организации учебно-методической деятельности.	В течение учебного года	Заведующие отделениями
20.	Посещение занятий с целью контроля и анализа педагогической деятельности и оказания методической помощи.	В течение учебного года	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
21.	Работы по обобщению передового педагогического опыта преподавателя	В течение учебного года	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
22.	Оценка результативности и эффективности качественного состояния учебного процесса и методической деятельности преподавателей	Июнь	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
23.	Проведение семинаров и для преподавателей политехнического колледжа по теме: «Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по методике Ворлдскиллс»	Январь	Зам.директора по СПО и ВР
24.	Подведение итогов мониторинга образовательной деятельности	Июнь	Зам.директора по СПО и ВР, заведующие отделениями, председатели ПЦК

Таблица 78

План научно-исследовательской работы 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения
1.	Работа научных студенческих кружков в филиале и политехническом колледже филиала МГТУ поселке Яблоновском	сентябрь, 2025
2.	Организация участия студентов филиала в профильных олимпиадах, конкурсах и интесивах.	В течение года
3.	Подготовка к публикации статей ППС филиала в изданиях, рекомендованных ВАК, входящих в РИНЦ,	В течение года
4.	Научно-практическая студенческая конференция в поселке Яблоновском по результатам работы научных-студенческих кружков	Апрель, 2026

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения
5.	Участие в международных и региональных конференциях, ППС и студентов	В течении года
6.	Организация участия ППС филиала в научных программах, конкурсах и грантах	В течение года
7.	Участие ППС филиала в хоздоговорных темах	В течение года
8.	Подача заявок на РФ патенты от кафедр филиала	В течении года
9.	Участие грантах РФ, ППС и студентов	В течении года

Таблица 79

Воспитательная и культурно-массовая работа

Основные направления воспитательной работы				
Модуль 1. Гражданское направление				
№	**Название мероприятия**	**Срок реализации**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственные**
1.	Проведение тематических встреч и бесед с первокурсниками с целью оказания помощи в их адаптации и социализации	Сентябрь 2025	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
2.	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя	Октябрь 2025	Офлайн	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
3.	День российского студенчества	Январь 2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
4.	Встреча студентов (в том числе иностранных студентов) с сотрудниками правоохранительных органов Тахтамукайского района Республики Адыгея	В течение года	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп

5.	Организация просмотра видеоматериалов (лекций, репортажей, интервью), направленных на дискредитацию идеологии терроризма и последующее обсуждение данной проблематики с участием представителей органов государственной власти, общественных и религиозных организаций	В течение года	Офлайн Онлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
6.	Круглый стол на тему: «Профилактика негативных явлений в молодёжной среде: информационно-цифровые и духовно- нравственные коммуникации»	Апрель - май 2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
7.	Участие студентов в праздновании Дня государственного флага Республики Адыгея	Апрель 2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
8.	Тематические беседы для студентов «Семейное воспитание как основа формирования личности в современном обществе»	Май 2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
9.	Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби по жертвам Кавказской войны	21.05.2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Преподаватели истории
10.	Беседы с обучающимися по темам: «О профилактике уголовных и административных правонарушений»; «Молодежь и проблема преступности»	В течение года	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Сотрудники МВД по Тахтамукайскому району Республики Адыгея
11.	Участие сотрудников и студентов МГТУ в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации	12.08.2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп

12.	Тематические встречи «Межнациональное согласие и соблюдение правопорядка студенческой молодежью»	В течение года	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Сотрудники МВД по Тахтамукайскому району Республики Адыгея
Модуль 2. Патриотическое направление				
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
2.	Вспоминая трагедию Беслана	04.09.2025	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
3.	Мероприятия, посвященные памяти о боевом содружестве горцев Адыгеи и казаков Кубани в годы первой мировой войны	05.09.2025	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Преподаватели истории
4.	Участие в патриотических акциях в поддержку специальной военной операции на территории Украины	В течение года	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Кураторы групп
5.	Организация и проведение встречи «Безопасная среда. Диалог со студенческими лидерами»	Январь 2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Сотрудники МВД по Тахтамукайскому району Республики Адыгея
6.	Акция «Отважное сердце», посвященное памяти юных героев - антифашистов	Февраль	Офлайн	Сотрудники библиотеки
7.	Проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества	Февраль 2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

8.	Участие студентов МГТУ в мероприятии по противодействию терроризму, экстремизму	В течение года	Офлайн Онлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Сотрудники МВД по Тахтамукайскому району Республики Адыгея
9.	Организация тематических занятий с педагогическим составом университета по проведению профилактических мероприятий по вопросам противодействия распространению террористической идеологии среди иностранных студентов, прибывших для обучения в Российскую Федерацию	В течение года	Офлайн Онлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Сотрудники МВД по Тахтамукайскому району Республики Адыгея
10.	Размещение на интернет-страницах филиала, а также на информационных стендах информации об ответственности за экстремистскую и террористическую деятельность согласно нормам российского законодательства	В течение года	Офлайн Онлайн	Брантов М.А., проректор по молодежной политике и Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
11.	Обеспечение работы дискуссионных площадок на тему «Профилактика и противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде» с привлечением студентов (круглые столы, конференции)	В течение года	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
12.	Реализация в отношении обучающихся, выделенных в потенциальную «группу риска», адресных предупредительно-профилактических мер	В течение года	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Педагог-психолог, Сотрудники МВД по Республике Адыгея
13.	Годовщина воссоединения Крыма и Севастополя с Россией	Март 2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

14.	Проведении мероприятий приуроченных к Годовщине Победы в Великой Отечественной Войне	Май 2026	Офлайн Онлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
15.	Проведение мероприятия «День России»	12.06.2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
16.	Проведение мероприятия ко Дню памяти и скорби по жертвам фашизма в годы ВОВ	22.06.2026	Офлайи	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Сотрудники библиотеки
17.	Показ кинофильмов по патриотической тематике	В течение года	Офлайн	Сотрудники библиотеки
18.	Встречи с участниками, героями СВО в рамках проекта «Диалоги с героями»	В течение года	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
Модуль 3. Духовно-нравственное направление				
1.	Встреча педагога-психолога с группами первокурсников для знакомства с филиалом	Сентябрь 2025	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Педагог-психолог
2.	Акция — «Вспоминая трагедию Беслана»	03.09.2025	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3.	Мероприятия, посвященные памяти о боевом содружестве горцев Адыгеи и казаков Кубани в годы первой мировой войны	05.09.2025	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Преподаватели истории
4.	Организация ппразднования Масленицы	Февраль 2026	Офлайн	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Преподаватели поварского дела
5.	Мероприятие, посвященное Дню Адыгского языка и письменности	Март 2026	Офлайн	Сотрудники библиотеки, Преподаватели адыгейского языка

6.	Поэтический марафон «Великий А.С. Пушкин»	06.06.2026	Офлайн	Сотрудники библиотеки, преподаватели литературы
Модуль 4. Волонтерское (добровольческое) направление				
1.	Организация работы Волонтёрского отряда Филиала МГТУ	В течение года	Офлайн	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2.	Участие в молодежной акции «Волонтерский десант» на ветеранском кладбище	Апрель, Май 2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3.	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	01.06.2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
4.	Организация работы студенческого актива	В течении Года		Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
Модуль 5. Культурно-творческое направление				
1.	Организация работы студенческого актива, коллективов и клубов по интересам, спортивных секций	В течение года	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2. 3.	Участие в районных и республиканских культурно-творческих мероприятиях	В течение года	Офлайн Онлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
4.	Тематические творческие встречи, вечера, кинопоказы	В течении года	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
5.	Республиканский праздник День Молодежи	Июнь 2026	Офлайн	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, Отдел молодежи Тахтамукайского района
6.	Поэтический марафон «Великий А.С. Пушкин»	06.06.2026	Офлайн	Сотрудники библиотеки, преподаватели литературы

7.	Всемирный День поэзии	Март 2026	Офлайн	Сотрудники библиотеки, преподаватели литературы
Модуль 6. Научно-образовательное				
1.	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»:	В течении года	Офлайн	Кураторы групп
2.	Организация участия в праздничной выставке достижений науки и творчества студенчества «85 лет СПО	Октябрь 2025	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, председатели ПЦК
3.	Участие в проектных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней (по запросу)	В течении года	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, преподаватели
Модуль 7. Спортивно-оздоровительное				
1.	Организация оздоровительногоо отдыха студентов филиала университета из числа детей сирот, студентов с ОВЗ и активистов	Июль 2026	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе,
2.	Мини-футбол (юн.) Среди сборных команд отделений	Октябрь 2025	Офлайн Спортивная площадка филиала	Зам. Директора по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры
3.	Дартс (юн. + дев.) Среди сборных команд	Ноябрь 2025	Офлайн Спортивный зал филиала МГТУ	Зам. Директора по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры
4.	Волейбол (юн.) Среди сборных команд	Ноябрь 2025	Офлайн)	Зам. Директора по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры
5.	Настольный теннис (юн. + дев.) Среди сборных команд	Ноябрь 2025	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры
6.	Стрельба из пневматической винтовки на 10 М (юн. + дев.) Среди сборных команд	Ноябрь 2025	Офлайн	Педагог-организатор ОБЖ, Преподаватели физической культуры

7.	Шахматы (юн. + дев.) Среди сборных команд	Ноябрь 2025	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры
8.	Баскетбол (юн.) Среди сборных команд	Ноябрь 2025	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры
9.	Волейбол (дев.) Среди сборных команд	Декабрь 2025	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры
10.	Первенство филиала по настольному теннису (Личные соревнования)	Март 2026	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры
11.	Кубок филиала По мини-футболу (юн.) Среди сборных команд	Апрель 2026	Офлайн (	Зам. Директора по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры
12.	Участие сборных команд университета в городских, республиканских, региональных и Всероссийских соревнованиях	По плану проводящих организаций	Офлайн (По назначению)	Преподаватели физической культуры
Модуль 8. Экологическое				
1.	Организация субботников	В течение года	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2.	Участие в молодежной акции «Десант волонтерских отрядов» на ветеранском кладбище «Аллея славы»	Май 2026	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
Модуль 9. Информационное (коммуникации)				
1.	Подведение итогов работы	Июнь 2026	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе
2.	Анонсирование различных мероприятий университета на сайте университеты и аккаунтах социальных сетей	В течении года	Онлайн	Пресслужба
Модуль 10. Туристическое				
1.	Туристские походы и экскурсии	В течение	Офлайн	Зам. Директора по

	для студентов	года		воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
Модуль 11. Предпринимательское				
1.	Конкурс стипендий от банков-партнеров	Сентябрь-декабрь 2025	Офлайн	Зам. директора по учебной работе
2.	Встречи и круглые столы с представителями реального сектора экономики, работодателями	В течении года	Офлайн	Зам. Директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, ответственный за профориентационную работу
3.	Конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	Март-апрель 2026	Офлайн	Зам. директора по СПО

План работы по физическому воспитанию

Физическое воспитание формирует у обучающихся необходимые знания, умения и навыки, развивающие двигательные способности, способствует восстановлению умственной работоспособности, удовлетворяет жизненно необходимые потребности учащихся.

Физическое воспитание в системе среднего профессионального образования осуществляется на протяжении всего периода обучения по расписанию учебного дня и во внеурочное время.

Таблица 80

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Составление плана работы на новый учебный год	До 31.08.2025	Преподаватели физической культуры
2.	Утверждение учебно-тренировочного плана по видам спорта, план-график учебного процесса и календарно-тематического плана	До 31.08.2025	Методист, преподаватели
3.	Подбор состава команд по видам спорта	До 16.09.2025	Преподаватели физической культуры
4.	Набор студентов в новые группы по видам спорта	До 07.10.2025	Преподаватели физической культуры
5.	Контроль успеваемости и поведения членов команд по видам спорта	1 раз в месяц	Преподаватели физической культуры
6.	Работа спортивной секции по волейболу	В течение года	Преподаватели физической

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
			культуры
7.	Составление расписания занятий в спортивных секциях	До 31.08.2025	Преподаватели физической культуры
8.	Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий	До 31.08.2025	Преподаватели физической культуры
9.	Конкурс «А ну-ка, парни!»	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели
10.	Спортивный праздник «День здоровья»	Май	Преподаватели
11.	Матчевые товарищеские встречи по видам спорта	В течение учебного года	Преподаватели
12.	Соревнования между группами по видам спорта	По календарю	Преподаватели
13.	Участие сборных команд в районных и республиканских соревнованиях по видам спорта	По календарю	Преподаватели
14.	Участие студентов колледжа в районных соревнованиях по футболу.	Сентябрь	Ахиджак А.И. Тлехусеж Б.Ю.
15.	Открытое первенство Республики Адыгея по легкой атлетике «Кросс»	Октябрь	Ахиджак А.И. Тлехусеж Б.Ю.
16.	Первенство колледжа филиала по волейболу	Ноябрь	Ахиджак А.И. Тлехусеж Б.Ю.
17.	Первенство колледжа филиала по настольному теннису	Февраль	Ахиджак А.И. Тлехусеж Б.Ю.
18.	Участие в турнире по мини-футболу в а. Хаштук	Март-апрель	Ахиджак А.И.
19.	Первенство колледжа филиала по мини-футболу	Апреоль-май	Ахиджак А.И. Тлехусеж Б.Ю.

Таблица 81

План проведения кураторской работы в группах

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Выбор старосты, актива группы	Сентябрь
2.	Беседа о технике безопасности, пожарной безопасности и действиях при ЧС	В течение учебного года
3.	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	В течение учебного года
4.	Беседа о соблюдении правил поведения на территории филиала МГТУ, о правах и обязанностях студентов	Сентябрь
5.	Инструктаж по технике безопасности	Сентябрь
6.	О посещаемости и внешнем виде	Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
7.	Подготовка к дню первокурсника	Сентябрь
8.	Беседа об обычаях, национальный вопрос	Сентябрь
9.	Беседа о готовности студентов к аттестации	Октябрь
10.	Об организации культурного досуга студентами	Октябрь
11.	Подведение итогов аттестации студентов	Ноябрь
12.	Обсуждение успеваемости и итогов аттестации с приглашением родителей неуспевающих студентов	Ноябрь
13.	Беседа о сохранности имущества и аудиторного фонда университета	Ноябрь
14.	Итоги посещаемости за сентябрь-октябрь	Ноябрь
15.	Индивидуальные беседы со студентами, их родителями	В течение учебного года
16.	Беседа - диспут к «Международному дню борьбы со СПИДом»	Декабрь
17.	Беседа о подготовке к зимней сессии	Декабрь
18.	Подготовка к новогоднему празднику	Декабрь
19.	Итоги посещаемости за ноябрь-декабрь	Декабрь
20.	Итоги зимней сессии	Январь
21.	О внутренних культурно-массовых мероприятиях	Январь
22.	23 февраля - День защитника Отечества (выпуск стенгазеты)	Февраль
23.	8 марта - Международный женский день (выпуск стенгазеты)	Февраль - март
24.	Беседа о текущей успеваемости	Март
25.	Аттестация студентов. Текущий контроль знаний	Апрель
26.	Обсуждение успеваемости и итогов аттестации с приглашением родителей неуспевающих студентов	Апрель
27.	Индивидуальные беседы со студентами	В течение учебного года
28.	1 мая - праздник весны и труда	Май
29.	9 мая - День Победы (выпуск стенгазеты)	Май
30.	Уборка закрепленной аудитории и участка на территории филиала	В течение учебного года
31.	Беседа о подготовке к летней экзаменационной сессии	Май
32.	Итоги успеваемости и посещаемости в группе за учебный год	Июнь

Таблица 82

План работы по усилению кадрового потенциала

№ п/п	Содержание	Срок исполнения
1.	Информирование преподавателей филиала университета и колледжа о семинарах, программах повышения квалификации, переподготовки, организуемых ведущими вузами России	В течение года
2.	Организация участия педагогов в сетевом повышении квалификации	В течение года
3.	Планирование повышения квалификации ППС через аспиранту, докторантуру.	Сентябрь 2025 г.
4.	Стимулирование обучения преподавателей филиала в	В течение года

№ п/п	Содержание	Срок исполнения
	аспирантуре МГТУ, докторантуре МГТУ и других вузов.	
5.	Проведение работы по приглашению в филиал высоквалифицированных специалистов по специальностям филиала	В течение года
6.	Приглашение ведущих ученых для проведения обзорных лекции и семинаров	В течение года
7.	Введение (или совершенствование) системы стимулирования, поощрения труда наставников	В течение года
8.	Участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, дистанционных проектах, конференциях, открытых мероприятиях	В течение года

Таблица 83

План развития материально-технической базы

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1.	Организация проверок готовности университета к новому учебному году	В течение года	Зам.директора по учебно-методической работе, зам.директора по СПО и ВР
2.	Развитие доступной среды	В течение года	Зам.директора по учебно-методической работе, зам.директора по СПО и ВР
3.	Модернизация электронной информационно-образовательной среды	В течение года	Зав. кафедрами, заведующие отделениями
4.	Приобретение современных средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования, оборудование новых компьютерных классов, в том числе в целях реализации образовательных программ	В течение года	Зав. кафедрами, заведующие отделениями
5.	Приобретение необходимого программного обеспечения, в том числе в целях реализации образовательных программ	В течение года	Зав. кафедрами, заведующие отделениями
6.	Организация изготовление наглядных пособий, приобретение учебно-методической литературы, программно-информационных источников для обеспечения учебного процесса	В течение года	Зав. кафедрами, заведующие отделениями
7.	Оборудование специализированных кабинетов выпускающих кафедр университета, предметных (цикловых) комиссий колледжа	В течение года	Зав. кафедрами, заведующие отделениями
8.	Подготовка материально-технической базы для организации площадок для проведения демонстрационных экзаменов	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по СПО и ВР, председатели ПЦК

Таблица 84

План работы по формированию контингента студентов

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1.	Посещение образовательных организаций Республики Адыгея и Краснодарского края с профориентационными беседами.	В течение года	Зав. кафедрами, заведующие отделениями
2.	Разработка и проведение социальных, научно-практических и иных мероприятий районного и республиканского уровня с привлечением потенциальных абитуриентов	В течение учебного года	Зав. кафедрами, заведующие отделениями
3.	Профориентационная работа с привлечением средств массовой информации	В течение года	Зав. кафедрами, заведующие отделениями
4.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	Октябрь, декабрь 2025г. Апрель, май 2026 г.	Зав. кафедрами, заведующие отделениями
5.	Работа в профильных классах	В течение учебного года	Ответственный по работе с профильными классами
6.	Участие в профориентационных выставках и ярмарках.	В течение учебного года	Зав. кафедрами, заведующие отделениями

6. План работы Политехнического колледжа МГТУ

План работы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» на 2025-2026 учебный год разработан на основании принятых в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, науки и молодежной политики:

1. Конституции РФ;

2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Федеральных государственных образовательных стандартов;

6. Планов работы ФГБОУ ВО «МГТУ» и структурных подразделений политехнического колледжа.

Педагогический коллектив политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» определил на 2025-2026 учебный год следующие приоритеты в своей деятельности.

Миссия: создание современной системы подготовки специалистов среднего звена, способной обеспечить подготовку специалистов в соответствии с потребностями экономики региона и общества.

Стратегическая цель: формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки специалистов среднего звена и личностно-профессионального роста педагогических работников.

Единая методическая цель работы педагогического коллектива: обеспечение системы качественного среднего профессионального образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально-ориентированного развития Российской Федерации.

Основные направления, задачи и цели

На развитие политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования на всероссийском уровне, так и местные условия, определяющие специфику функционирования колледжа. В настоящее время происходит активное формирование рынка образовательных услуг. Участие в конкурентной борьбе на этом рынке ставит перед политехническим колледжем ряд задач по удовлетворению рыночного спроса и по обеспечению высокого качества подготовки специалистов. В текущем учебном году перед коллективом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» стоят следующие задачи и цели:

1. Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям экономики.
2. Реализация основных профессиональных образовательных программ, в том числе в рамках новой образовательной технологии «Профессионалитет».
3. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ и материально-технической базы в соответствии с ФГОС СПО.
4. Выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта.
5. Осуществление внутреннего контроля по различным направлениям образовательного процесса с целью повышения качества образования.
6. Формирование безбарьерной образовательной среды.
7. Расширение социального партнёрства с работодателями.
8. Создание и обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении необходимых прикладных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.

9. Расширение сферы оказания платных услуг, в том числе на базе центра учебных компетенций.

10. Сохранение контингента обучающихся.

11. Развитие исследовательской, проектной и творческой деятельности субъектов образовательного процесса (участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д.).

12. Активное использование информационных технологий в практике проведения занятий.

13. Совершенствование содержания и форм организации учебного процесса, направленных на создание непрерывной практико-ориентированной образовательной траектории.

14. Расширение информационного образовательного пространства политехнического колледжа средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активным использованием глобальной сети Интернет.

15. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа.

16. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни.

17. Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде.

18. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

Планируемый результат: обеспечить соответствие уровня организации учебного процесса в политехническом колледже ФГБОУ ВО «МГТУ» и реализуемых основных образовательных программ среднего профессионального образования потребностям регионального рынка труда через инновационную деятельность образовательного учреждения.

План проведения основных мероприятий

Политехнический колледж как структурное подразделение университета осуществляет образовательную деятельность по подготовке специалистов среднего звена и профессиональному обучению. Основные мероприятия, приведенные в таблице, помогают поиску путей повышения успеваемости и качества знаний, предупреждению пропусков учебных занятий.

Таблица 85

Основные мероприятия управления качеством подготовки специалистов среднего звена

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	1. Совещание при директоре колледжа. 2. 2. Совещание учебного отдела при зам. директора по учебно-организационной работе.	1. Совещание при директоре колледжа. 2. Совещание классных руководителей при зам. по учебно-организационной работе и зам. по учебно-воспитательной работе.	1. Совещание при директоре колледжа. 2. Совещание председателей ПЦК при зам. по учебно-организационной работе и зам. по учебно-методической работе.	1. Совещание при директоре колледжа. 2. Совещание классных руководителей при зам. по учебно-организационной работе и зам. по учебно-методической работе..
Вторник	1. Заседание старостата. 2. Совещание классных руководителей с зам. директора по направлениям.	1. Заседание родительского комитета колледжа.	1. Заседание предметных (цикловых) комиссий.	1. Заседание старостата.
Среда	1. Классные часы в учебных группах. 2. Совещание председателей предметных (цикловых) комиссий при зам. по учебно-организационной работе и зам. по учебно-методической работе.	1. Классные часы в учебных группах.	1. Классные часы в учебных группах.	1.Классные часы в учебных группах. 2.Занятия в «Школе педагогического мастерства».
Четверг	1. Заседание Совета профилактики. 2. Заседание студенческого совета. 3. День консультаций для обучающихся.	1. Заседание методического совета (1 раз в 2 месяца). 2. День консультаций для обучающихся.	1. Работа кружков технического творчества. 2. День консультаций для обучающихся.	1.Заседание совета по профилактики правонарушений. 2.Заседание студенческого совета. 3. День консультаций для обучающихся.
Пятница	1. Работа с председателями предметных (цикловых) комиссий при методкабинете.	1. Работа спортивных секций.	1. Заседание педагогического совета (1 раз в 2 месяца).	1. Совещание классных руководителей при зам. директора по направлениям.

Суббота	1. Культурно-массовые мероприятия. 2. Родительские собрания в группах по плану классных руководителей. 3. Работа в общежитии. 4. Посещение театров, музеев.
Воскре-сенье	1. Спортивно-массовые мероприятия. 2. Походы выходного дня. 3. Трудовые субботники, десанты. Общественно-полезный труд.

План работы педагогического совета

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в ПЦК, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Основная цель работы педагогического совета - объединить усилия педагогического коллектива в работе по повышению уровня образовательной работы, использованию в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Таблица 86

Основные направления работы педагогического коллектива

№ п/п	Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Основные задачи и приоритетные направления учебной, воспитательной и методической работы на 2025-2026 учебный год. 2. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год. 4. Разное.	август 2025	Директор политехнического колледжа Зам. директора по УМР Зам. директора по УОР Зам. директора по УВР Хаова Ф.К. Директор политехнического колледжа Зам. директора по УМР
2.	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Определение приоритетных задач и	октябрь 2025	Секретарь педагогического совета Зам. директора по

№ п/п	Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки проведения	Ответственные
	актуальные вопросы организации образовательного процесса в политехническом колледже на 2025-2026 учебный год». 3. Итоги ликвидации задолженностей за летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2024-2025 учебного года.		УМР Зам. директора по УОР
	4. Приоритетные направления воспитательной деятельности в политехническом колледже в 2025-2026 учебном году. 5. Разное.		Зам. директора по УВР
3.	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Об участии обучающихся политехнического колледжа в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» в Республике Адыгея в 2025 году. 3. Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС СПО 4. Разное.	декабрь 2025	Секретарь педагогического совета Ашинова С.З. Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
4.	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги учебно-воспитательной работы колледжа за 1 семестр и задачи на 2-ой семестр 2025-2026 учебного года. 3. Интеграция воспитательной и учебной работы как одно из условий реализации стратегии развития колледжа. 4. Разное.	январь 2026	Секретарь педагогического совета Директор колледжа Зам. директора по УОР Зам. директора по УВР
5.	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Обновления и разработка учебно-методической документации по учебным и производственным практикам согласно требованиям ФГОС СПО 3. Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей 4. Разное.	март 2026	Секретарь педагогического совета Руководитель производственных практик Зам. директора по УМР

№ п/п	Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки проведения	Ответственные
6.	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Административный анализ контроля образовательного процесса. 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Создание условий для успешного прохождения выпускниками ГИА в 2026 году	май 2026	Секретарь педагогического совета Зам. директора по УОР Зам. директора по УМР
7.	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги работы колледжа за 2025-2026 учебный год. Обсуждение перспективного плана работы колледжа на 2026-2027 учебный год. 3. О разработке, корректировке и утверждении тарификации преподавателей на 2026-2027 учебный год. 4. Разное.	июнь 2026	Секретарь педагогического совета Зам. директора по УМР Зам. директора по УОР Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР

План работы методического совета

Модификация социально-экономических условий на современном этапе диктует необходимость качественно нового уровня подготовки кадров. Это требует перехода системы обучения по программам среднего профессионального образования на инновационный путь развития, позволяющий обеспечить рост результативности обучения.

В ходе подготовки специалиста первостепенное значение приобретает установка на развитие его личности и профессиональной культуры, позволяющая существенно облегчить процесс профессиональной адаптации. Это требует основательных изменений в обеспечении качества подготовки специалистов. Эта задача во многом определяется полноценным функционированием методической службы.

Методическая работа в колледже – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленного на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, на повышение качества и эффективности образовательного процесса, стремление выпустить творческого, профессионально грамотного, конкурентоспособного, обладающего общими и профессиональными компетенциями специалиста.

Цель: создание необходимых условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий и инновационных методик.

Задачи методической работы:

1. Совершенствование нормативных основ в колледже на локальном уровне в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обеспечение выполнения требований ФГОС: совершенствование методики преподавания учебных дисциплин/МДК и использование новой образовательной технологии «Профессионалитет»; организация учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин/МДК и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС.

3. Создание условий для реализации учебных возможностей каждого обучающегося на основе творческой личности педагога. Стимулирование творческого поиска педагогического коллектива.

4. Совершенствование деятельности ПЦК по проведению профессионально-предметных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий.

5. Методическое обеспечение процедур промежуточной, государственной итоговой аттестации, проведения демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям.

6. Оказание методической помощи преподавателям при аттестации.

7. Совершенствование системы обмена педагогическим опытом через новые формы работы педагогов по темам самообразования.

8. Методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня.

Таблица 87

Основные направления работы методического совета

№ п/п	Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
Заседание 1				
1.	Согласование состава методического совета.	сентябрь 2025	Директор колледжа	
2.	Утверждение плана работы методического совета политехнического колледжа на 2025-2026 учебный год.		Директор колледжа Зам. директора по УМР	
3.	Количественный и качественный анализ обновления (дополнения и утверждения) рабочих учебных планов дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик на 2025-2026 учебный год.		Зам. директора по УМР Председатели ПЦК	

№ п/п	Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки проведения	Ответственные	Приме-чание
Заседание 2				
1. 2.	Обсуждение результатов реализации плана колледжа по повышению квалификации педагогических кадров. Самореализация педагогов колледжа через участие в мероприятиях регионального и федерального уровня уровня: профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях	ноябрь 2025	Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Председатель ПЦК экономики и управления, сервиса и туризма	
Заседание 3				
1.	Изменения в содержании, средствах контроля и оценки результатов образовательного процесса в условиях участия в ФП Профессионалитет	январь 2026	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК	
2	Обсуждение кандидатуры на республиканский конкурс «Мастер года -2026»		Зам. директора по УМР	
Заседание 4				
1. 2.	Анализ качества выполнения курсовых и дипломных проектов в ПЦК техники и технологий наземного транспорта и строительства Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы	февраль 2026	Председатель ПЦК техники и технологий наземного транспорта и строительства Зам. директора по УОР Зам. директора по УВР	
Заседание 5				
1. 2.	Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей как инструмент повышения их педагогического мастерства. .Обмен передовым педагогическим опытом о размещении лучших работ педагогов на сайтах в сети Интернет.	апрель 2026	Зам. директора по УМР Зам. директора по УОР Зам. директора по УМР	
Заседание 6				
1. 2.	Оценка качества теоретического и практического обучения за 2025-2026 учебный год. О методической деятельности педагогического коллектива политехнического колледжа за	июнь 2026	Зам. директора по УМР Зам. директора по УОР Директор колледжа Зам. директора по УМР	

№ п/п	Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки проведения	Ответственные	Приме-чание
	2025-2026 учебный год.		Зам. директора по УОР	
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета политехнического колледжа на 2026-2027 учебный год.		Директор колледжа Зам. директора по направлениям	

План работы школы педагогического мастерства

Цель – наиболее эффективная организация обмена опытом, обсуждение элементов педагогической деятельности в профессиональной среде.

Задачи:

1. Повышение уровня методической подготовленности педагогов.
2. Обеспечение постоянного освоения современных образовательных технологий.
3. Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности.
4. Оказание помощи в самообразовательной работе молодых специалистов.
5. Оказание психологической поддержки.
6. Поощрение молодых специалистов и стимулирование их работы. Оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогическом коллективе.
7. Оказание практической помощи молодым специалистам.

Таблица 88

Основные направления работы школы педагогического мастерства

№ п/п	Содержание занятий	Сроки проведения	Ответственные	Приме чание
Занятие 1				
1.	Знакомство молодых преподавателей с локальными актами.	сентябрь 2025	Зам. директора по УМР	
2.	Должностные обязанности преподавателя. Учебная документация.		Зам. директора по УОР Зам. директора по УМР	
3.	Закрепление преподавателей-наставников.		Председатели ПЦК	
Занятие 2				

№ п/п	Содержание занятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1. 2. 3.	Методические требования к современному уроку. Типы и формы уроков. Соответствие методов обучения формам организации урока. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению.	октябрь 2025	Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Мед работник	
Занятие 3				
1.	Круглый стол «Метод проектов как одно из средств развития профессиональной компетентности студентов».	ноябрь 2025	Зам. директора по УМР Шишхова С.К.	
2.	Методика проведения различных видов аттестации обучающихся: зачета, экзамена, защиты курсовых проектов (работ). Оформление документации.		Зам. директора по УМР Мудранова Б.М.	
Занятие 4				
1. 2.	Обмен опытом по методике проведения уроков «Как привлечь и удержать внимание обучающихся». Деловая игра «Навыки бесконфликтного общения».	декабрь 2025	Педагог-психолог Зам. директора по УМР Педагог-психолог	
Занятие 5				
1. 2.	Семинар «Социальная и профессиональная адаптация студентов как одно из направлений работы классного руководителя». Микроисследование «Проблемы молодых преподавателей».	январь 2026	Ашинова С.З. Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	
Занятие 6				
1. 2.	Особенности организации уроков производственного обучения, практик (технологии, методики, формы). Семинар «Интерактивные формы и методы обучения».	февраль 2026	Колесников М.И. Зам. директора по УМР Ефремова Е.Н.	
Занятие 7				
1. 2.	Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее». Обзор новинок педагогической и методической литературы.	март 2026	Гучетль Р.Ш. Жмакова А.Ф.	
Занятие 8				
1. 2.	Формы и методы внеклассной работы по дисциплине. Основы теории развивающего обучения.	апрель 2026	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	

№ п/п	Содержание занятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
3.	Практическое занятие «Разработка фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС		Зам. директора по УМР	
Занятие 9				
1. 2.	Семинар «Факторы, влияющие на качество преподавания». Практикум «Руководство курсовым и дипломным проектированием».	май 2026	Зам. директора по УМР Доронина В.В. Мудранова Б.М.	
Занятие 10				
1. 2.	Анализ посещения занятий начинающих преподавателей. Творческий отчет молодых преподавателей.	июнь 2025	Председатели ПЦК Зам. директора по УМР	

План учебно-производственной работы

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, состоящее из формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы является основой учебно-производственной работы политехнического колледжа.

Приоритетными задачами на учебный год для достижения основной цели - подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности в условиях обновления педагогического образования и в соответствии направлениями учебно-производственной работы, определены следующие:

1. Обеспечение безопасных условий практического обучения обучающихся на базе учебных мастерских и лабораторий.

2. Контроль организации и хода практического обучения.

3. Совершенствование профессионального мастерства обучающихся и мастеров производственного обучения.

4. Развитие содержания и форм взаимодействия с работодателями в организации практики, определении ее содержания, аттестации обучающихся при освоении программы практики.

5. Продолжение разработки и совершенствования методического обеспечения практик по реализуемым специальностям.

6. Обновление содержание программ практик по реализуемым специальностям.

7. Совершенствование системы сотрудничества с социальными партнерами колледжа, прежде всего с образовательными учреждениями Республики Адыгея и другими организациями с целью взаимодействия в трудоустройстве выпускников колледжа, проведении мониторинга процесса адаптации молодых специалистов, выработки совместных действий по сопровождению профессионального становления выпускников колледжа.

8. Дальнейшее участие обучающихся политехнического колледжа в различных конкурсах профессионального мастерства, выставках технического творчества, чемпионатах профессионального мастерства «Молодые профессионалы.

Таблица 89

Основные направления учебно-производственной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
Сентябрь 2025			
1.	Составление графика учебного процесса на	01.09.2025	Руководитель
	2025-2026 учебный год.		практики политехнического колледжа, учебный отдел
2.	Подготовка документации для организации практического вождения в группах ОП-31, МХ-31, ТО-31.	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа, специалисты отдела практик по УМР
3.	Подготовка документации для организации плановых медицинских осмотров по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.03. «Лабораторная диагностика»; 33.02.01 Фармация; 34.02.01 Сестринское дело, 36.02.01 Ветеринария; 38.02.08 Торговое дело; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.17 Технология индустрии красоты	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа, специалисты отдела практик по УМР
4.	Заседания председателей предметных (цикловых) комиссий по обсуждению участия обучающихся политехнического колледжа во всероссийских и региональных конкурсах работ технического творчества, олимпиадах профессионального мастерства.	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа, Председатели ПЦК
5.	Проведение совещания с заведующими практиками 2025-2026 учебного года.	2-я неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа, Зам. директора по УМР
6.	Проверка готовности учебно-производственных мастерских к учебному году	до 01.09.2025	Руководитель практики политехнического колледжа, Председатели ПЦК
7.	Подготовка и проведение мероприятий по	1я-неделя	Студенты колледжа,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
	профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма приуроченных к празднику «День знаний».		Руководитель практики политехнического колледжа,
Октябрь 2025			
1.	Контроль выполнения мероприятий по охране труда и промышленной санитарии.	постоянно	Руководитель практики политехнического колледжа
2.	Организация практического вождения автомобилей обучающимися групп ОП-31, ТО-31 на базе ЦУК.	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
3.	Заседание председателей предметных (цикловых) комиссий по обсуждению участия обучающихся в конкурсах технического творчества.	в течение месяца	Руководитель практики, Председатель ПЦК
4.	Контроль хода проведения практического вождения автомобилей в группах: ОП-31, ТО-31, МХ-31.	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
5.	Подготовка и проведение мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма приуроченных к профессиональному празднику «День автомобилиста».	3-я неделя	Студенты колледжа, Руководитель практики политехнического колледжа, отдел БД ГИБДД МВД по городу Майкопу и отдел БД УГИБДД МВД Республике Адыгея, СМИ.
Ноябрь 2025			
1.	Организация и проведение собрания по организации - учебной практики по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 40.02.04 Юриспруденция; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. - производственной практики 35.02.03 Технология деревообработки; 36.02.01 Ветеринария; 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 40.02.04 Юриспруденция	1-я неделя	Руководитель практики политехнического колледжа, классные руководители
2.	Подготовка мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а	1-я неделя	Студенты колледжа, Руководитель практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
	также снижения детского травматизма - «День памяти жертв ДТП».		политехнического колледжа, отдел БД ГИБДД МВД по городу Майкопу и отдел БД УГИБДД МВД Республике Адыгея, СМИ.
3.	Заседания председателей предметных (цикловых) комиссий по обсуждению участия обучающихся в ежегодных всероссийских фестивалях научно-технического творчества, а также конкурсе научно-технического творчества молодежи.	в течение месяца	Руководитель практики Председатели ПЦК
4.	Проведение собрания по организации производственной практики в группах: ВО-41, ВО-31(СО); ПК-31, ПК-21(СО); ТД-41, ТД-31(СО); МН-31, МН-21(СО); ТД-31, ТД-21(СО); ТП-41.	2-я неделя	Руководитель практики политехнического колледжа
5.	Проведение мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма приуроченных к «Дню памяти жертв ДТП».	3-я неделя	Студенты колледжа, Руководитель практики политехнического колледжа, отдел БД ГИБДД МВД по городу Майкопу и отдел БД УГИБДД МВД Республике Адыгея, СМИ.
Декабрь 2025			
1.	Подготовка документации к проведению практик во 2-ом семестре	в 1 декаде месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
	Проведение собрания по организации производственной практики в группах: ОП-41, ОП-42; ПК-41, ПК-31; ИП-41, ИП-42, ИП-11(СО); ВО-31, ВО-32; Ф-21, Ф-22; Ф-21(СО); Ф-31; ТД-31, ТУ-21; ТУ-22; ТП-41; МС-41, МС-31; МС-32; ЛД-21, ЛД-22,ЛД-41; МС-21; МС-22; ЛД-41; АД-21; АД-41; ЛБ-21; ЛБ-31; ЛБ-41	1-я неделя	Руководитель практики политехнического колледжа
3.	Встреча с родителями обучающихся, неуспевающих по производственному обучению.	В течение учебного года	Руководитель практики политехнического колледжа
4.	Проверка отчетной документации по практикам, проходимым в 1 семестре.	4-я неделя	Руководитель практики политехнического колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
5.	Участие студентов автомобильных специальностей в проведении мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма.	в течение месяца	Студенты колледжа, Руководитель практики политехнического колледжа,
Январь 2026			
1.	Подведение итогов практического обучения за 1-ый семестр.	3-я неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
2.	Подведение итогов работы заведующих практиками за 1-ый семестр.	4-я неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
3.	Контроль хода подготовки мастерских и лабораторий ко 2-му семестру.	3-я неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
4.	Составление отчета за 1-ый семестр.	3-я неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
5.	Подведение итогов проведения производственной практики за 1-ый семестр	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
6.	Участие студентов автомобильных специальностей в проведении мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма приуроченных к «Дню студента»	1я-неделя	Студенты колледжа, Руководитель практики политехнического колледжа, отдел БД ГИБДД МВД по городу Майкопу и отдел БД УГИБДД МВД Республике Адыгея, СМИ.
Февраль 2026			
1.	Подготовка документации к проведению практик во 2-ом семестре	в 1 декаде месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
2.	Участие студентов автомобильных специальностей в проведении мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма приуроченных к празднику - «День защитника отечества»	в течение месяца	Студенты колледжа, Руководитель практики политехнического колледжа, отдел БД ГИБДД МВД по городу Майкопу и отдел БД УГИБДД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
			МВД Республике Адыгея, СМИ.
3.	Контроль ведения журналов практик и отчетной документации.	постоянно	Руководитель практики политехнического колледжа
4.	Контроль проведения практического вождения	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
Март 2026			
1.	Контроль проведения производственной практики в группах ВО-41, ВО-42, АД-41; ЛД-41; МХ-31; ТП-41; ПК-41, ТД-41; ОП-41, ОП-42	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
2.	Участие в республиканском конкурсе «Лучший автомеханик».	по графику	Руководитель практики политехнического колледжа
3.	Контроль выполнения требований техники безопасности при прохождении производственной практики.	по графику	Руководитель практики политехнического колледжа
4.	Контроль ведения журналов и отчетной документации.	постоянно	Руководитель практики политехнического колледжа
5.	Участие студентов автомобильных специальностей в проведении мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма приуроченных к празднику - «Международный женский день 8 марта»	в течение месяца	Студенты колледжа, Руководитель практики политехнического колледжа, отдел БД ГИБДД МВД по городу Майкопу и отдел БД УГИБДД МВД Республике Адыгея, СМИ.
Апрель 2025			
1.	Контроль проведения производственной практики в группах ОП-41, ОП-42, ЛД-41, АД-41;ЛБ-31; ЛБ-41; МС-31; МС-32; МХ-31, СТ-41, СТ-42, ПК-41, ПК-42, ТД-31, ТД-41, ТП-41, БО-31, ЮР-21(СО)	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
2.	Проведение собраний по вопросам преддипломной практики в выпускных группах очной формы обучения.	1-я неделя месяца	Руководитель практики Классные руководители
3.	Организационное собрание в группах по	1-я неделя	Руководитель

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
	производству работ по выполнению работ по профессиям рабочих, должностям служащих.	месяца	практики Классные руководители
4.	Организация и контроль хода преддипломных практик в выпускных группах очной и заочной формы обучения.	в течение практики	Руководитель практики политехнического колледжа
5.	Контроль хода работы кружков технического творчества обучающихся.	постоянно	Руководитель практики политехнического колледжа
6.	Контроль ведения журналов и отчетной документации.	постоянно	Руководитель практики политехнического колледжа
7.	Проведение внутреннего квалификационного экзамена по практическому вождению автомобилей для обучающихся групп ТО-31, МХ-31.	20.04.2026	Руководитель практики политехнического колледжа
8.	Подготовка и организация экзаменов в ГИБДД в группах ОП-31, МХ-31 и ТО-31.	25.04.2026-25.06.2026	Руководитель практики политехнического колледжа
9.	Участие студентов автомобильных специальностей в проведении мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма	в течение месяца	Студенты колледжа, Руководитель практики политехнического колледжа, отдел БД ГИБДД МВД по городу Майкопу и отдел БД УГИБДД МВД Республике Адыгея, СМИ.
Май 2026			
1.	Контроль проведения преддипломных практик в выпускных группах очной формы обучения.	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
2.	Проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий.	по графику	Руководитель практики политехнического колледжа
3.	Организация и проведение сдачи квалификационных экзаменов по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2-неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
4.	Разработка мероприятий по подготовке учебно-производственных мастерских к новому учебному году.	15.05.2026-19.05.2026	Руководитель практики политехнического

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
			колледжа, АХЧ ФГБОУ ВО «МГТУ»
5.	Участие в республиканской выставке технического творчества.	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
6.	Организация и проведение пересдачи квалификационных экзаменов по практическому вождению автомобилей для обучающихся групп ОП-31, ТО-31, МХ-31.	в течение месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
7.	Подведение итогов работы кружков технического творчества с организацией выставки.	до 20.05.2026	Руководитель практики политехнического колледжа
8.	Участие студентов автомобильных специальностей в проведении мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма приуроченных к проведению выпускных вечеров в школах.	в течение месяца	Студенты колледжа, Руководитель практики политехнического колледжа, отдел БД ГИБДД МВД по городу Майкопу и отдел БД УГИБДД МВД Республике Адыгея, СМИ.
Июнь 2025			
1.	Контроль проведения практик	по графику практик	Руководитель практики политехнического колледжа
2.	Организация и проведение конференций по итогам практик.	по графику практик	Руководитель практики политехнического колледжа
3.	Подведение итогов за 2-ой семестр и учебный год.	20.06.2026-25.06.2026	Руководитель практики политехнического колледжа
4.	Заключение договоров на 2026-2027 учебный год.	июнь-сентябрь 2026	Руководитель практики политехнического колледжа
5.	Зачетное выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3-я неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
6.	Проведение конкурса «Лучший по профессии» среди обучающихся технических специальностей.	2-я неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
8.	Приём отчетов по практикам от руководителей практик.	20.06.2026-27.06.2026	Руководитель практики политехнического колледжа
9.	Составление отчета за учебный год.	4-я неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
10.	Составление плана работы на новый учебный год.	4-я неделя месяца	Руководитель практики политехнического колледжа
11.	Участие студентов автомобильных специальностей в проведении мероприятий по профилактике безопасности движения и снижению аварийности среди молодежи и студентов, а также снижения детского травматизма приуроченных к проведению «День рождения ГИБДД».	в течение месяца	Студенты колледжа, Руководитель практики политехнического колледжа, отдел БД ГИБДД МВД по городу Майкопу и отдел БД УГИБДД МВД Республике Адыгея, СМИ.

План работы Центра учебных компетенций

Задачи:

1. Организация профессионального обучения различных категорий граждан: занятое население, незанятое население, обучающиеся, люди с ограниченными возможностями, пожилые люди.

2. Контроль учебного процесса по программам профессионального обучения.

3. Расширение перечня профессий профессионального обучения, курсов целевого назначения в соответствии с профессиональными стандартами по профессиям и специальностям СПО, разработанными РСПП (Российским союзом промышленников и предпринимателей).

4. Внедрение в учебный процесс дуальной технологии обучения.

5. Расширение сети социальных партнеров.

Основные показатели качества:

– выпуск слушателей по программам профессионального обучения с присвоенной квалификацией - не менее 94,0%.

– охват обучающихся политехнического колледжа программами профессионального обучения – не менее 50%.

– увеличение количества реализуемых программ профессионального обучения – не менее 5 программ.

– выполнение плана внебюджетной деятельности по реализации программ профессионального обучения – 100 %.

Таблица 90

Основные направления работы Центра учебных компетенций

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
Организация профессионального обучения различных категорий граждан: занятое население, незанятое население, студенты, люди с ограниченными возможностями, пожилые люди			
1.	Мониторинг образовательных услуг с целью определения востребованности, стоимости, сроков обучения.	постоянно	Работники ЦУК.
2.	Реклама образовательных услуг по программам профессионального обучения.	постоянно	Работники ЦУК.
3.	Введение в эксплуатацию 2 части, обновленного помещения мастерских для специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий на базе учебно-производственных мастерских.	декабрь 2025	Руководитель производственной практики, ПЦК специальности, специалисты.
4.	Проведение круглого стола с сотрудниками и обучающимися 1-2 курсов политехнического колледжа по вопросам работы ЦУК.	октябрь 2025	Работники ЦУК.
5.	Проведение мероприятия со студентами 3-4 курсов «Моя профессиональная карьера».	февраль 2026	Работники ЦУК.
6.	Разработка и проведение ежегодного мероприятия в форме круглого стола с участием работодателей «Реализация эффективных форм сотрудничества колледжа с предприятиями как условие подготовки высококвалифицированных кадров для приоритетных отраслей региона».	март 2026	Работники ЦУК, представители работодателей.
7.	Формирование базы выпускников колледжа и граждан, прошедших обучение в ЦУК., с целью сопровождения профессиональной карьеры выпускников.	по мере выпуска	Брежнева И.Г.
8.	Разработка и согласование содержания образовательных программ по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации.	по мере возникновения заявок и заключения договоров	Работники ЦУК.
9.	Организация мастер-классов по рабочим профессиям /технологиям с целью рекламы профессий, организация семинаров.	в течение года	Работники ЦУК.
10.	Реализация образовательных программ профессионального обучения.	сентябрь 2025 - июнь 2026	Работники ЦУК.
11.	Составление смет на обучение по программам	по мере	Бухгалтерия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
	профессионального обучения.	разработки программ	Работники ЦУК.
Контроль учебного процесса по программам профессионального обучения			
1.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам.	регулярно в течение учебного года	Руководитель производственной практики

План учебно-воспитательной работы

Система воспитательной работы политехнического колледжа МГТУ – это развивающийся во времени и пространстве, самоорганизующийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализации личности будущего специалиста среднего звена.

Приоритетами воспитательной работы являются: формирование общей культуры обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Эффективность и качество образования зависят от взаимодействия процессов обучения и воспитания. Процесс воспитания в колледже идет по двум основным направлениям:

– через учебный процесс – во время аудиторных занятий и практического обучения;

– через внеучебную работу – в свободное от занятий время студента и преподавателя.

Основополагающими принципами организации воспитания студентов в политехническом колледже являются:

– осуществление воспитания студента политехнического колледжа в контексте целей и задач образования в России;

– ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

– реализация контекстного подхода;

– сохранение и развитие традиций учебного заведения;

– реализация воспитательной функции учебного заведения в единстве учебной и внеучебной деятельности;

– открытость воспитательной системы колледжа – усиление роли партнерских связей в реализации воспитательной функции образования;

– гибкость системы воспитания студентов в колледже, возможность её саморазвития;

– усиление социальной активности, предполагающей включение студентов в общественно-политическую жизнь общества;

– поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;

– сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов;

– создание и развитие органов студенческого самоуправления.

Условия организации воспитательной деятельности:

– мотивационно-стимулирующие: создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественно-педагогической, социально-трудовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности; создание условий для популяризации достижений в области внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;

– кадровые: подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства внеучебной деятельностью;

– материально-технические: создание необходимой материально–технической базы для реализации программы развития воспитательной деятельности;

– нормативно-правовые и методические: наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления;

– информационные: доступ студентов ко всем информационным ресурсам учебного заведения, освещение основных направлений воспитательной деятельности и достижений во внеучебной работе;

– организационные: обеспечение возможности каждому студенту найти свое место во внеучебной деятельности для развития способностей, становления творческих и других профессионально и личностно значимых качеств; организация PR-деятельности в студенческих сообществах.

Целью воспитательной деятельности является обеспечение условий для становления, развития и саморазвития личности студента - будущего специалиста сферы образования, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, культурой и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество.

Для достижения поставленной цели необходимо последовательное решение следующих задач:

– обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

– сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения, формирование корпоративной культуры;

– становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье-сбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;

– становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;

– развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;

– развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;

– укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

– содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Общая цель воспитательной работы достаточно стабильна, но ее реализация связана и определяется совокупностью различных условий (социальных, экономических, правовых, социально-психологических, материальных и т.д.). Существенная часть этих условий объективна и непрерывно изменяется. Поэтому положительное решение основных интегрированных задач воспитания возможно при систематической коррекции и уточнении составляющих их частных задач воспитательной работы. В связи с этим в политехническом колледже разработана и утверждена программа воспитательной деятельности на цикл обучения, где обозначены следующие воспитательные задачи:

– духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;

– гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;

– профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

– эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;

– здоровый стиль жизни и физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

Воспитательный процесс в политехническом колледже осуществляется посредством специальных структур учебного заведения через систему соответствующих мероприятий. Эти структуры обеспечивают целостность содержания и преемственность форм организации процесса воспитания на различных этапах с учетом специфики специальностей, дополнительных специализаций, их традиций, кадрового потенциала, социальных запросов и др.

Управление воспитательным процессом в колледже осуществляет администрация, классные руководители и органы студенческого самоуправления.

Органы студенческого самоуправления:

– организуют культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу и социально значимую общественную деятельность студенчества;

– взаимодействуют с администрацией по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, поиску и организации эффективных форм самостоятельной работы;

– содействует организации быта и досуга студентов.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией колледжа, заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

Таблица 91

Основные направления учебно-воспитательной работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Собеседование о назначении классных руководителей учебных групп нового набора.	август 2025	Директор политехнического колледжа МГТУ, зам. директора по УВР, преподаватели
2.	Организационное заседание классных руководителей по задачам на новый учебный год.	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Утверждение плана учебно-воспитательной работы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».	до 10 09.2025	Зам. директора по УВР
4.	Утверждение совместного плана работы по профилактике правонарушений отдела МВД по РА и политехнического колледжа МГТУ.	до 10.09. 2025	Зам. директора по УВР, председатель Совета по профилактике правонарушений,

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
			участковый инспектор
5.	Методическое и информационное обеспечение воспитательной работы в колледже (разработка и утверждение планов работы подразделения).	до 25.09.2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, педагоги-психологи
6.	Проведение анкетирования студенческих групп нового набора (формирование активов учебных групп, органов студенческого самоуправления).	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители
7.	Ознакомление студентов групп нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка.	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, Студенческий Совет классные руководители
8.	Заседание студенческого Совета. Заседание объединённого Совета колледжа «Первые»	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Студенческий Совет Председатель отделения «Первые»
9.	Организация работы школы классных руководителей	по отдельному плану	Зам. директора по УВР
10.	Цикл классных часов для студентов I курса (Выявление студентов, имеющих склонность к участию в молодежных неформальных объединениях, распространяющих экстремистские взгляды).	сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители учебных групп
11.	Организация и проведение благотворительных акций в помощь детям-сиротам.	в течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели, Студенческий Совет
12.	Акция «Моё здоровье сегодня – это будущее завтра» (профилактика наркомании и других социально-негативных явлений).	в течение года	Воспитатели, Студенческий Совет, фельдшер
13.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года».	март 2026	Заместитель директора по УВР, ПЦК
14.	Конкурс профессионального мастерства «Абилимпикс» для людей с инвалидностью и ОВЗ	апрель 2026	Зам директора по УВР
15.	Фестиваль «Профессионал, которого ждут!» (выставка изобретений, творческих проектов студентов и преподавателей колледжа)	апрель 2026	Зам. директора по УВР
16.	Организация работы с родителями.	в течение года (по дополнительному плану)	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Культурно - массовая работа			
17.	Организация и проведение линейки, посвященной Дню знаний. Торжественное поднятие флага. «Посвящение в студенты».	2 сентября 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, амбассадоры ФП «Профессионалитет» Студенческий Совет
18.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок «Мы против террора».	3 сентября 2025	Классные руководители, Студенческий Совет
19.	Классные часы «Разговоры о важном».	еженедельно	Зам. директора по УВР, классные руководители, учебных групп
20.	Классные часы, посвящённые Дню окончания Второй мировой войны.	03.09.2025	ПЦК истории и права, классные руководители
21.	Интеллектуальная игра по русскому языку «Орфографический флешмоб», посвященный Международному дню распространения грамотности.	08.09.2025	ПЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин
22.	«Мой город – моя гордость». Участие в выставке достижений и технического творчества, посвященной Дню города.	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители
23.	«Мы - одна команда!!!» Мероприятия по формированию общих компетенций (цикл классных часов для студентов I курса).	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, педагоги-психологи, Студенческий Совет
24.	Круглый стол «Моя профессия – моя династия» (с приглашением работодателей). Выставка фотографий «Человек труда». Экскурсии на предприятия.	29.09.2025	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК истории и права
25.	Формирование и активизация работы волонтёрских отрядов «Доброволец», «Автомобилист». Утверждение плана работы по направлениям деятельности на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели
26.	Организация и проведение фестиваля «Новая волна» (для студентов I курса).	сентябрь - октябрь 2025	Зам. директора по УВР, Воспитатели, Студенческий Совет
27.	Волонтерская акция, посвященная Международному дню пожилых людей.	сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УВР, Воспитатели, Студенческий Совет, волонтеры

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
28.	Цикл мероприятий, посвящённых Дню среднего профессионального образования	2.10.2025	Зам. директора по УВР, Воспитатели, Студенческий Совет
29.	«Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!» Мероприятия, посвящённые Дню учителя: - поздравление учителей; - праздничный концерт.	5.10.2025	Зам. директора по УВР, Воспитатели, Студенческий Совет
30.	Конкурс ко Дню Республики Адыгея - «Пою мое Отечество, республику мою».	05.10.2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет
31.	Единый день открытых дверей.	18.10.2025	Зам. директора по УВР, амбассадоры ФП «Профессионалитет» Студенческий Совет
32.	Встреча с руководителем регионального отделения «Движение первых».	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, председатель объединенного Совета колледжа «Первые»
33.	Выставка изделий технического творчества, изготовленных студентами политехнического колледжа МГТУ «Город мастеров».	03.10.2025	Председатели ПЦК
34.	День учителя. Цикл мероприятий «Учителями славится Россия».	05.10.2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет
35.	Цикл мероприятий к международному дню школьных библиотек.	октябрь 2025	Библиотекари политехнического колледжа МГТУ
36.	«Школа волонтёров». Встречи, беседы с представителями регионального волонтерского центра, с привлечением тренеров, специалистов в сфере волонтёрства.	октябрь 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели
37.	Квест «История МГТУ и колледжа» (для студентов 1-2 курсов и обучающихся школ).	октябрь 2025	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи
38.	Волонтерские акции «Листопад», по благоустройству, уборке, оказанию помощи одиноким пожилым людям.	октябрь 2025	Воспитатели, волонтёры, Студенческий Совет
39.	Экологическая акция «Посади дерево» по благоустройству территории колледжа, посвящённая Дню СПО.	октябрь 2025	Воспитатели, классные руководители, волонтёры, Студенческий Совет
40.	«Толерантность – культура мира» - мероприятия, посвященные Дню толерантности: конкурс листовок, плакатов, рисунков на тему: «Толерантность в гражданском обществе».	ноябрь 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет, педагоги-психологи

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Цикл классных часов - «Уроки толерантности», «Толерантность и Мы», «Воспитание толерантности», «Мы хотим жить в мире»		
41.	Участие в городских и республиканских мероприятиях и акциях гражданско – патриотической направленности: Дню народного единства, Международному дню толерантности.	ноябрь 2025	Зам. директора по УВР, Воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет
42.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню студентов: «Студенчество - праздник молодости, оптимизма, романтики и надежд». Участие в общегородских мероприятиях.	ноябрь 2025	Зам. директора по УВР, Воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет, Студсовет общежития
43.	Всероссийский день призывника (экскурсии в военную часть).	15.11.2025	Преподаватели ОБЖ
44.	Литературный конкурс, посвященный Дню матери.	ноябрь 2025	ПЦК гуманитарных дисциплин
45.	День Государственного герба Российской Федерации. Организация и проведение мероприятий.	ноябрь 2025	ПЦК истории и права, классные руководители
46.	Социологическое исследование «Современный студент - кто он?».	октябрь 2025	ПЦК истории и права
47.	Осенний л/атлетический кросс для студентов 1,2-х курсов.	октябрь 2025	ПЦК физической культуры и ОБЖ
48.	Круглый стол с участием выпускников колледжа: «Проблемы и перспективы развития экономики Адыгеи»	октябрь 2025	ПЦК экономики и управления, сервиса и туризма
49.	Фотоконкурс «Дорога длиною в жизнь»	ноябрь 2025	Воспитатели
50.	Конкурс архитектурных макетов «Новому времени - новые формы!»	ноябрь 2025	ПЦК техники и технологий наземного транспорта и строительства
51.	Конкурс методических разработок	ноябрь 2025	Заместитель директора по УМР,
52.	Организация просветительской работы по профилактике экстремизма в молодежной сфере (лекции, встречи с участковым инспектором ПДН).	в течение года (по дополнительному плану)	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, педагоги-психологи
53.	Фестиваль национальных культур: «Мы разные – в этом наше богатство. Мы вместе – в этом наша сила».	декабрь 2025 (по дополнительному плану)	Зам. директора по УВР, Воспитатели, классные руководители
54.	День неизвестного солдата. Организация и проведение тематических классных часов и бесед.	03.12.2025	ПЦК истории и права, классные руководители
55.	Участие в региональных, муниципальных мероприятиях, посвященных Дню добровольца (волонтера) в России.	05.12.2025	Воспитатели, волонтеры

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
56.	Участие в акциях, посвященных Дню Героев Отечества.	09.12.2025	Воспитатели, ПЦК истории и права
57.	Квест, посвящённый Дню Конституции РФ.	12 декабря 2025	ПЦК истории и права, Студенческий Совет
58.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации.	25.12.2025	Воспитатели, ПЦК истории и права
59.	Организация и проведение Новогоднего праздника в общежитии политехнического колледжа.	декабрь 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, студенческий Совет
60.	Вечер встречи выпускников политехнического колледжа.	декабрь 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, Студенческий Совет
61.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню российского студенчества «Татьянин день»: - выпуск стенгазет; - развлекательная программа с участием студентов колледжа.	январь 2026	Зам. директора по УВР, воспитатели, Студенческий Совет
62.	Классные часы ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	январь 2026	Воспитатели, ПЦК истории и права, классные руководители
63.	Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб».	январь 2026	Воспитатели, ПЦК истории и права, классные руководители
64.	Участие во Всероссийском уроке «Непокоренный Ленинград»	январь 2025	Воспитатели, ПЦК истории и права, классные руководители
65.	Волонтерские и благотворительные акции в госпитале, помощи пожилым людям по уборке снега «Снежный десант».	январь-март 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, волонтёры
66.	Проведение классных часов по патриотической тематике: «Битва за Москву», «Сталинградская высота», «Блокадный, но не покорённый Ленинград».	02.02. 2026	ПЦК истории и права, волонтёры, Студенческий Совет
67.	Проведение уроков Мужества в Дни воинской славы России с участием ветеранов Вооруженных Сил, участников локальных военных конфликтов.	февраль 2026	Зам. директора по УВР, Воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет
68.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Организация встреч с воинами – афганцами, групповые просмотры фильмов по гражданско-патриотической тематике.	15.02.2026	Зам. директора по УВР, Воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет
69.	Праздник «Широкая масленица»:	февраль 2026	Зам. директора по УВР,

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	- игры; - конкурсы.		воспитатели, классные руководители
70.	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню родного языка.	21.02.2026	Председатель ПЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин
71.	День защитника Отечества. Организация и проведение военно-спортивных мероприятий, посвященных, годовщине освобождения г. Майкопа: - урок Мужества «Отчизны верные сыны»; - встречи, классные часы, поздравление ветеранов; - конкурс «Мы Родину готовы защищать!»	22.02. 2026	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет
72.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню: - развлекательная программа-поздравление.	март 2026	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет
73.	Организация и проведение праздника «Последний звонок».	март 2026	Зам. директора по УВР, Студенческий Совет
74.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией.	18.03.2026	Зам. директора по УВР, воспитатели
75.	Всемирный день театра. Посещение театров.	27.03.2026	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
76.	Организация и проведение Дня открытых дверей с участием агитбригады по профориентации и проведением мастер-классов по специальностям колледжа.	апрель 2026	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии колледжа
77.	Участие в конкурсе «Студенческая весна».	апрель 2026	Зам. директора по УВР, Студенческий Совет
78.	Участие в акции по благоустройству Аллеи славы г. Майкопа.	апрель 2026	Зам. директора по УВР, Студенческий Совет, волонтеры
79.	День космонавтики – цикл познавательных мероприятий	12.04.2026	Зам. директора по УВР, ПЦК математики, информатики и физики
80.	Общеколледжное мероприятие ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ.	19.04.2026	Зам. директора по УВР, ПЦК истории и права
81.	Всемирный день Земли. Викторины для студентов 1 курса.	22.04.2026	Зам. директора по УВР, ПЦК сельского и лесного хозяйства
82.	1 мая – Праздник Весны и труда. Участие в «Весенней неделе добра»: - шефская помощь детским домам и детским садам, дому инвалидов, дому-	01.05.2026	Зам. директора по УВР, Студенческий Совет, волонтеры

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	интернату престарелых; - оказание адресной помощи престарелым и одиноким людям; - участие в городском субботнике.		
83.	Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных празднованию дня Победы: - конкурс военно-патриотической песни «Песни, рожденные сердцем»; - участие студентов-волонтеров в патриотических акциях, - встречи с ветеранами «Неугасима память поколений», - уроки Мужества.	09.05.2026	Зам. директора по УВР, воспитатели Студенческий Совет
84.	Международный день семьи. Проведение классных часов.	16.05.2026	Зам. директора по УВР, классные руководители
85.	Цикл мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры.	24.05.2026	Зам. директора по УВР, ПЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин
86.	День русского языка. Проведение цикла мероприятий, посвящённых годовщине со дня рождения А.С. Пушкина.	06.06.2026	Зам. директора по УВР, ПЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин, классные руководители
87.	День России. Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	12.06.2026	Зам. директора по УВР, воспитатели
88.	Участие в городских и республиканских мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи.	июнь 2026	Зам. директора по УВР, Студенческий Совет
89.	Организация и проведение встреч с писателями, артистами, деятелями культуры, науки и искусства.	в течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, библиотекари
90.	Организация и проведение мероприятий, связанных с историческими событиями России и Адыгеи: - круглые столы; - тематические вечера; - участие в митингах, акциях.	в течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет
91.	Организация и проведение экскурсий, посещение музеев, выставок, филармонии, кино- и драматических театров.	в течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, Студенческий Совет
Работа по профилактике правонарушений			
92.	Утверждение совместного плана работы политехнического колледжа и МВД РА.	до 15.09.2025	Зам. директора по УВР
93.	Организация работы по правовому воспитанию, повышение уровня правовых знаний: - лекции, беседы врачей-наркологов;	в течение года	Зам. директора по УВР, председатель Совета по профилактике правонарушений,

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	- встречи с работниками УВД, ОППН, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, по проблемам правонарушений, наркомании и пропаганде здорового образа жизни.		участковый инспектор
94.	Организация работы со студентами с девиантным поведением: - профилактика суицидального поведения; - индивидуальные беседы; - вовлечение в культурно-массовые и спортивные мероприятия; - связь с родителями; - самоотчет студентов, стоящих на учете в ИДН.	в течение года	Председатель Совета по профилактике правонарушений, педагоги-психологи, инспектор по ОППН УВД, классные руководители
95.	Участие студентов колледжа в городских, республиканских мероприятиях, круглых столах, семинарах, акциях по предупреждению правонарушений и распространения наркомании и других социально-негативных явлений.	в течение года	Зам. директора по УВР, председатель Совета по профилактике правонарушений, классные руководители
Социально – бытовая работа			
96.	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии.	сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, воспитатели, заведующий общежитием
97.	Организация деятельности Совета общежития.	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, заведующий общежитием
98.	Организация и проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	октябрь 2025	Зам. директора по УВР, воспитатели, заведующий общежитием
99.	Осуществление контроля за санитарным состоянием комнат, организацией дежурства в общежитии и прилегающей территории.	в течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели, заведующий общежитием, Совет общежития
100	Организация работы Совета общежития по сохранности материально-технической базы.	в течение года	Зам. директора по УВР, заведующий общежитием, Совет общежития
101	Организация работы со студентами социально-незащищенной категории.	в течение года	Зам. директора по УВР Студенческий профком
102	Организация летнего отдыха, санаторного лечения, оздоровления студентов социально-незащищенной категории.	май – август 2025	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи
103	Организация и проведение субботников по благоустройству территории города и колледжа.	согласно графику	Заведующий общежитием, воспитатели, Студенческий Совет

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
104	Акции: - оказание помощи детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации; - помощь престарелым и ветеранам труда и ВОв; - участие в «Весенней неделе добра».	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, Студенческий Совет
105	Акция «С чистым сердцем за чистые берега».	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, ПЦК экономики и управления, сервиса и туризма
106	Помощь в благоустройстве территории колледжа: - охрана и уход за цветами в рекреациях и на территории колледжа; - акция «Посади дерево и сохрани его».	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Оздоровительная и спортивно-массовая работа			
107	Первенство колледжа по легкой атлетике среди групп 1-го курса.	сентябрь 2025	Преподаватели физической культуры
108	Осенний л/атлетический кросс для студентов 1 и 2-го курсов, посвященный Дню СПО.	октябрь 2025	Председатель ПЦК физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
109	Матчевые встречи по футболу, волейболу, шахматам между командами политехнического колледжа и МГГТК АГУ.	октябрь 2025	Председатель ПЦК физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
110	Участие в городских и республиканских соревнованиях по видам спорта.	октябрь 2025	Тренеры
111	«Движение к успеху» - спортивная эстафета.	октябрь 2025	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ
112	Спортивный праздник «День здоровья» для студентов 1-2 курсов.	октябрь 2025	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ
113	Товарищеские игры по всем видам спорта.	ноябрь 2025	Тренеры
114	Шахматы. Первенство колледжа среди студентов 1, 2-х курсов.	декабрь 2025 май 2025	Докумов М.Х.
115	Стрельба пулевая. Личное первенство колледжа среди юношей и девушек.	декабрь 2025	Председатель ПЦК физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
116	Настольный теннис. Личное и командное первенство.	декабрь 2025	Председатель ПЦК физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
117	Спартакиада преподавателей и студентов. Матчевые встречи по видам спорта. Участие в городских и республиканских соревнованиях.	январь 2026	Преподаватели физической культуры и спорта
118	Кубок колледжа по волейболу. Юноши.	февраль 2026	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
119	Кубок колледжа по волейболу. Девушки.	март 2026	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ
120	Спортивный конкурс «Мы Родину готовы защищать» для студентов 1 курса.	февраль 2026	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ
121	Спортивные соревнования «А, ну-ка девушки», посвященные Дню 8 марта.	март 2026	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ
122	Участие в открытом первенстве МГТУ по спортивному ориентированию.	апрель 2026	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ
123	Участие команды колледжа в военно-спортивной игре «Зарница».	по отдельному плану	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ
124	Туристические походы для студентов 1-4-х курсов.	в течение года	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ, руководители учебных групп
125	«День здоровья» для преподавателей и сотрудников. Участие в городских и республиканских соревнованиях.	май 2026	ПЦК физической культуры, спорта и ОБЖ
126	Участие в мероприятиях, посвящённых Году семьи – 2025.	В течение года по отдельному плану.	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
127	Организация и проведение родительских собраний для студентов, проживающих в общежитии.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, воспитатели, заведующий общежитием
128	Организация и проведение родительских собраний в учебных группах.	согласно плану работы классных руководителей	Зам. директора по УВР, классные руководители
129	Организация и проведение выборов родительского комитета колледжа.	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители
130	Организация индивидуальных встреч и бесед с родителями неуспевающих студентов и студентов, совершивших правонарушение	в течение года	Зам. директора по УВР, Совет по профилактике правонарушений
131	Организация и проведение Дня открытых дверей в колледже.	ноябрь 2025, апрель 2026	Директор политехнического колледжа МГТУ, Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии

План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

В политехническом колледже создано психолого-педагогическое и социальное объединение участников образовательного процесса, реализуемое на практике.

Целью психолого-педагогического сопровождения является повышение психологической защищенности студентов, формирование социально-адаптивного, востребованного на рынке труда выпускника; обеспечение социально-психологических условий, способствующих повышению качества образовательного процесса в колледже и направленных на максимально полное раскрытие личностного потенциала каждого из его субъектов.

Основные задачи:

– повышение психологической культуры всех участников образовательного процесса в колледже;

– содействие личностному и профессиональному становлению студентов в процессе обучения;

– обеспечение психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях;

– создание условий для обеспечения творческого развития личности студентов, являющегося основой формирования способности к саморазвитию и самореализации, их собственной профессиональной карьеры;

– содействие в обеспечении деятельности преподавателей научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

– выявление основных проблем участников образовательного процесса, причин их возникновения, путей и средств их решения;

– содействие педагогическому коллективу в создании благоприятного психологического климата.

Таблица 92

Основные направления работы психологической службы политехнического колледжа

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационно - методическая работа			
1.	Оформление стенда «Уголок психолога».	сентябрь 2025	Педагоги-психологи
2.	Совещание руководителей учебных групп по организации психологической службы.	сентябрь 2025	Педагоги-психологи
3.	Организовать работу службы «Доверия» с целью создания благоприятного психологического климата среди студентов.	сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи
4.	Организация и проведение классных часов с целью повышения психологической культуры студентов, умения адаптироваться в коллективе.	октябрь-ноябрь 2025	Педагоги-психологи, классные руководители.
5.	Организация семинара для руководителей учебных групп на тему: «Организация учебного и воспитательного процесса в группах нового набора с	сентябрь 2025	Педагоги-психологи, классные

	учетом новых требований. Выработка методических рекомендаций по адаптации студентов и проведению социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году.		руководители.
5.	Организация семинара для руководителей учебных групп на тему: «Организация учебного и воспитательного процесса в группах нового набора с учетом новых требований. Выработка методических рекомендаций по адаптации студентов и проведению социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году.	сентябрь 2025	Педагоги-психологи, классные руководители.
6.	Выступление на родительских собраниях групп нового набора по теме: «Учет возрастных и индивидуальных особенностей в процессе адаптации», проведение разъяснительной работы по проведению СПТ в колледже. Анкетирование родителей, с целью сбора информации и формирования запросов.	сентябрь-октябрь 2025	Педагоги-психологи, классные руководители.
7.	Изучение литературы и опыта работы других образовательно-воспитательных учреждений	в течение года.	Педагоги-психологи
8.	Создание базы данных психологической службы.	в течение года.	Педагоги-психологи
9.	Посещение семинаров психологической службы г. Майкопа	в течение года.	Педагоги-психологи
10.	Участие в городских конференциях и круглых столах по проблемам молодежи	в течение года.	Педагоги-психологи
11.	Составление отчетной документации по работе с детьми сиротами и студентами, совершившими правонарушения (по запросам)	в течение года.	Педагоги-психологи
12.	Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	в течение года	Педагоги-психологи
13.	Организация и проведение бесед со студентами, проживающими в общежитии по теме: «Адаптация к новой обстановке», «Как относиться к себе и к людям»	октябрь 2025	Педагоги-психологи, воспитатели общежития.
14.	Цикл мероприятий посвященных Дню мира: акция «На что я готов ради мира»; фото-конкурс: «Как прекрасен этот мир-посмотри»	сентябрь 2025	Педагоги-психологи, классные руководители.
15.	Работа со студентами, состоящими на внутреннем учете колледжа - наблюдение и оказание своевременной помощи; - систематическая работа с обучающимися, стоящими на учете в ПДН; - психологическая помощь студентам, состоящим на учете ПДН	в течение года.	Педагоги-психологи, классные руководители.
16.	Проведение недели психологии, организация профилактических, здоровье сберегающих мероприятий.	ноябрь 2025	Педагоги-психологи, классные руководители.

17.	День народного единства. Организация конкурса: «Мы разные - мы вместе, мы Россияне». Тестирование на уровень толерантности, склонность к экстремизму.	ноябрь 2025 1-2 курсы	Педагоги-психологи, классные руководители.
18.	Обучение студентов навыкам саморегуляции своего психического состояния. Проведение занятия: «Я учусь владеть собой».	декабрь 2025 2 курсы	Педагоги-психологи, классные руководители.
19.	Проведение профилактической работы по употреблению ПАВ среди студентов колледжа. Организация встреч с сотрудниками МВД и наркологии. Просмотр видеофильма: «Секреты манипуляции. Алкоголь. Табак. Наркотики»	ноябрь-2025 2-3 курсы	Педагоги-психологи, классные руководители.
20.	Тренинговые занятия по профилактике девиантного поведения. Индивидуальные консультации студентов «группы риска»	в течение года.	Педагоги-психологи.
21.	Консультирование обучающихся, преподавателей, родителей	в течение года.	Педагоги-психологи.
22.	Организация круглого стола для классных руководителей на тему: «Критерии определяющие «группу риска», правила работы и организация психологического сопровождения студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, индивидуальный подход к обучающимся с особыми потребностями.»	декабрь 2025	Педагоги-психологи, классные руководители.
23.	Проведение занятия: «Сила слова и яд сквернословия» С просмотром и обсуждением видеофильма: «Великая тайна воды».	февраль 2026	Педагоги-психологи, классные руководители.
24.	Беседа со студентами общежития: «Преодоление трудных жизненных ситуаций, нахождение ресурса», с просмотром и обсуждением видео материала и применением диагностического материала.	март 2026	Педагоги-психологи, воспитатели общежития.
25.	Проведение конкурса газет: «СПИД – не надо бояться, надо знать!» Участие во Всероссийской акции #СТОП ВИЧ/СПИД. Проведение анкетирования: «Способы распространения ВИЧ инфекции»	декабрь 2025 май 2026	Педагоги-психологи, классные руководители.
26.	Тренинг для студентов: «Профилактика стрессов и эмоционального выгорания», с применением диагностического материала.	апрель 2026	Педагоги-психологи.
Диагностическая и коррекционная работа			
27.	Проведение диагностического исследования по адаптации студентов 1 курса. Обработка материалов исследования. Проведение тестирования по исследованию темперамента с выработкой рекомендаций для классных руководителей.	сентябрь – октябрь 2025 1 курсы	Педагоги-психологи.
28.	Социально-психологическая адаптация студентов 1-го курса: - беседы со студентами общежития, анкетирование	сентябрь-октябрь 2025	Педагоги-психологи.

	удовлетворенности условиями проживания; - консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - консультации и наблюдение за детьми, состоящими на внутреннем учете колледжа.		
29.	Проведение коммуникативных тренингов. С целью повышения адаптации и сплоченности группы.	сентябрь – октябрь 1 курсы	Педагоги-психологи.
30.	Социально-психологическое тестирование, направленное на выявление «группы риска», выявление склонности к употреблению наркотических средств и психотропных веществ. Разработка развивающих и коррекционных программ по итогам результатов тестирования.	сентябрь-октябрь 2025	Педагоги-психологи, классные руководители.
31.	Проведение недели психологии.	ноябрь 2025	Педагоги-психологи.
32.	Проведение психологических игр среди студентов, с целью развития творческого мышления, внимания и памяти.	в течение года.	Педагоги-психологи.
33.	Проведение тренинга уверенности, с целью повышения самооценки, умения выступать перед группой.	декабрь – январь 1 и 2 курсы	Педагоги-психологи.
34.	Диагностика и консультирование студентов – инвалидов, в рамках инклюзивного образования.	в течение года.	Педагоги-психологи.
35.	Обучение способам снятия психического напряжения. Занятие: «Я учусь владеть собой».	февраль-март 2 и 3 курсы	Педагоги-психологи.
36.	Организация тренинга: «Здоровый образ жизни», (привлечение волонтеров)	март- апрель 2026	Педагоги-психологи.
37.	Тестирование на выявление акцентуаций характера, тест MMPI, тест на одиночество, депрессивный риск, с целью выявления «группы риска».	в течение года.	Педагоги-психологи.
38.	Проведение индивидуального исследования личности студентов. Использование батареи методик. Проф. тестирование. Выработка рекомендаций. (Тест Кеттела, Люшера, Айзенка и др.)	в течение года.	Педагоги-психологи.
39.	Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска»	в течение года.	Педагоги-психологи.
40.	Проведение тестирования: «Можете ли вы найти выход из конфликтных ситуаций?» Обработка материалов исследования. Рекомендации.	март - апрель 2026 2 и 3 курсы	Педагоги-психологи.
41.	Проведение и обработка результатов тестирования: «Уровень агрессии». (Почебут)	январь-февраль 2026	Педагоги-психологи.
42.	Занятие по развитию творческого потенциала с применением методов арт–терапии	апрель 2026 1- 2 курс	Педагоги-психологи.
43.	Проведение мероприятия посвященного дню семьи. Тренинг: «Семейные ценности», с просмотром и обсуждением видео материала. Конкурс: «Мое генеалогическое древо»	май 2026 1- 2 курс.	Педагоги-психологи, классные руководители.

44.	Проведение трансформационной игры «Важное о себе», с целью определения приоритетных сфер развития личности.	в течение года. 3-4 курсы	Педагоги-психологи.
45.	Проведение релаксации для преподавателей, обучение методике снятия стресса, с целью профилактики эмоционального выгорания. Подведение итогов работы	май- июнь 2026	Педагоги-психологи.
46.	Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решение личностных, профессиональных и др. проблем	в течение года.	Педагоги-психологи.
47.	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов тестирования	в течение года.	Педагоги-психологи.
48.	Индивидуальная и групповая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных, с мотивационной сферой.	в течение года.	Педагоги-психологи.
2. **Психологическое консультирование**			
49.	Психологическое консультирование участников образовательного процесса и родителей по запросу.	в течение года.	Педагоги-психологи.
50.	Индивидуальное консультирование по реабилитации студентов, имеющих приводы в полицию или состоящих на учете.	в течение года.	Педагоги-психологи.
51.	Индивидуальные консультации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам психологического здоровья.	в течение года.	Педагоги-психологи.
52.	Психологическое консультирование студентов попавших в трудные жизненные ситуации, в том числе детей участников СВО.	в течение года.	Педагоги-психологи.
Психологическое просвещение и профилактика			
53.	Участие в проведении и работе комиссии по профилактике правонарушений, педсоветах , классных часах, родительских собраний.	в течение года	Педагоги-психологи.
54.	Распространение информационных профилактических памяток для обучающихся и их родителей в дистанционном онлайн формате.	в течение года	Педагоги-психологи.
55.	Организация мероприятий по профилактике употребления ПАВ и совершения правонарушений.	в течение года	Педагоги-психологи.

План спортивно-массовой и оздоровительной работы

Целью работы по физическому воспитанию в колледже в 2025-2026 учебном году является дальнейшее развитие и совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди обучающихся и сотрудников.

Основные задачи по физическому воспитанию:

– создание наиболее благоприятных условий и режима для занятий физической культурой и спортом;

– создание условий для занятий физической культурой по специальной программе обучающихся с ослабленным здоровьем;

– организация и проведение спортивно-оздоровительного мероприятия «День здоровья»;

– организация и проведение спартакиад и соревнований в колледже;

– активное участие сборных команд колледжа в соревнованиях на уровне г. Майкопа, Республики Адыгея и т. д.

– совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности;

– использование общей и профессионально-прикладной физической подготовленности в жизни и профессиональной деятельности;

– привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом;

– укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

В целях обеспечения выполнения стоящих задач по физическому воспитанию в колледже на учебный год планируется проведение следующих организационных, учебных, профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий.

Таблица 93

Основные мероприятия спортивной направленности в политехническом колледже

Мероприятия	**Место проведения**	**Ответственный за проведение**
Сентябрь 2025 г.:		
Первенство колледжа по легкой атлетике среди первых курсов	городской стадион	Туркав М.С.
Спортивная легкоатлетическая эстафета «Движение к успеху»	городской стадион	Туркав М.С. Манченко А.Н.
Октябрь2025 г.:		
Осенний л/атлетический кросс для студентов 1,2-х курсов, посвященный празднованию Дня профтехобразования	городской парк	Туркав М.С.
Участие в городских и республиканских соревнованиях по видам спорта	по плану	тренеры по видам
Футбол. Кубок спортивного клуба «Нарт» среди обучающихся 1,2 курсов	спортивный зал колледжа	Дерган В.В.
Ноябрь:		
Матчевая встреча по футболу между МПК и МГГТК	Стадион МГГТК	Зборовский П.А.
Волейбол. Турнир среди юношей 1-х курсов посвященный празднованию Дня профтехобразования	спортивный зал колледжа	Зборовский П.А.
Стрельба пулевая. Личное первенство колледжа среди 1-х курсов	городской тир	Манченко А.Н.
Товарищеские игры по всем видам спорта;	по плану	тренеры по видам
Декабрь2025 г.:		

Мероприятия	Место проведения	Ответственный за проведение
Волейбол. Кубок спортивного клуба «Нарт» среди девушек. Новогодний турнир	спортивный зал колледжа	Зборовский П.А.
Настольный теннис. Личное и командное первенство	спортивный зал колледжа	Манченко А.Н.
Шахматы. Турнир посвященный празднованию Дня профтехобразования, среди обучающихся 1-х курсов;	спортивный зал колледжа	Докумов М.Х.
Январь2026 г.:		
Спартакиада преподавателей и сотрудников.	спортивный зал колледжа	Зборовский П.А. Манченко А.Н.
Матчевые встречи по видам спорта	по плану	Преподаватели ФК
Участие городских и республиканских соревнованиях	по плану	Преподаватели ФК
Февраль 2026 г.:		
Кубок колледжа по волейболу среди сборных команд специальностей . Юноши	спортивный зал колледжа	Зборовский П.А.
Баскетбол. Турнир посвященный празднованию Дня профтехобразования среди юношей	спортивный зал колледжа	Кихтева Г.Б.
Первенство колледжа по пулевой стрельбе посвященные Дню защитника Отечества	городской тир	Манченко А.Н.
Соревнования посвященные Дню защитника Отечества «Мы Родину готовы защищать!»	спортивный зал колледжа	Ачох А.Ю. Зборовский П.А.
Март 2026 г.:		
Баскетбол. Кубок колледжа среди девушек	спортивный зал колледжа	Кихтева Г.Б.
Турнир по волейболу, посвященный празднованию Дня профтехобразования, среди сборных команд специальностей. Девушки	спортивный зал колледжа	Зборовский П.А.
Соревнования посвященные «Дню 8 марта» для девушек 1 курсов	спортивный зал колледжа	Коровина Н.А.
Первенство колледжа по шахматам среди девушек	спортивный зал колледжа	Докумов М.Х.
Шахматы. Личное первенство среди преподавателей, сотрудников и обучающихся	спортивный зал колледжа	Докумов М.Х.
Участие в городских и республиканских соревнованиях по видам спорта	по плану	тренеры по видам
Апрель 2026 г.:		
Футбол.Турнир посвященный празднованию Дня профтехобразования, среди сборных команд специальностей.(юноши 1-3 курс)	спортивная площадка СШ №15	Дерган В.В.
Весенний л/атлетический кросс, Посвященный Всемирному Дню здоровья, среди учащихся 1-3 курсов	городской парк	Туркав М.С
Участие в городских и республиканских соревнованиях	по плану	тренеры по видам
Май 2026 г.:		
Л/атлетические соревнования на лучшего бегуна, прыгуна, метателя среди обучающихся 1-2	республиканский стадион	Туркав М.С. Коровина Н.А.

Мероприятия	Место проведения	Ответственный за проведение
курсов, посвященные празднованию Дня профтехобразования.		
Л/атлетическая эстафета среди обучающихся, посвященная празднику «День Победы»	республиканский стадион	Туркав М.С.
Спортивный праздник «День здоровья»	лесо-парковая зона города Майкопа	Зборовский П.А.
Участие в городских и республиканских соревнованиях	по плану	тренеры по видам
Июнь 2026 г.:		
Турпоходы для студентов 1-4 курсов	лесо-парковая зона города Майкопа	Преподаватели
Участие в городских и республиканских соревнованиях	по плану	тренеры по видам
«День здоровья» для преподавателей и сотрудников		Преподаватели

План военно-патриотической работы

Основной целью военно-патриотической работы является создание условий для совершенствования общественно-государственной системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся политехнического колледжа, для формирования социально-активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству.

Цели военно-патриотической работы:

– укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в политехническом колледже, направленных на воспитание у обучающихся патриотизма и гражданственности;

– активизация работы с допризывной молодежью;

– формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического состава политехнического колледжа.

Задачи:

– продолжение создания системы военно-патриотического воспитания;

– формирование позитивного отношения обучающихся к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и по призыву;

– создание условий для формирования духовно-богатого, социально-активного гражданина;

– снижение уровня правонарушений и вредных привычек обучающихся средствами патриотического воспитания;

– разработка и создание научно-методических рекомендаций по проблемам формирования патриотизма обучающихся;

– реализация системы программных мероприятий патриотической направленности и оценка их;

– формирование внутренней потребности личности в постоянном самосовершенствовании;

– ведение постоянной работы по социализации обучающихся, готовности их к жизни в современной действительности;

– сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, республику, образовательное учреждение, семью;

– воспитание личности гражданина - патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

Основные направления в системе военно-патриотического воспитания:

– духовно-нравственное – осознание обучающимися в процессе патриотического воспитания высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности;

– гражданско-патриотическое воспитание - формирование правовой культуры и законопослушности, навыков оценки политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, гражданской позиции, постоянной готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга;

– социально-патриотическое - активизация духовно-нравственной и культурно-исторической преемственности поколений, формирование активной жизненной позиции, проявление чувства благородства и сострадания, проявление заботы о людях пожилого возраста;

– военно-ориентированное - формирование у молодежи высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооруженной защите, изучение русской военной истории, воинских традиций;

– спортивно-патриотическое - развитие морально-волевых качеств, воспитание силы, ловкости, выносливости, стойкости, мужества, дисциплинированности в процессе занятий физической культурой и спортом, формирование опыта служения Отечеству и готовности к защите Родины.

С учетом вышеизложенных принципов сформированы мероприятия военно-патриотического воспитания.

Таблица 94

Основные мероприятия военно-патриотического воспитания в политехническом колледже

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Участие в мероприятиях посвященных 78 годовщине победы в ВОВ	сентябрь 2025 – декабрь 2025	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
2.	Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	октябрь 2025	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
3.	Участие в патриотической акции г. Майкоп «День призывника»	октябрь 2025	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
4.	Участие в мероприятии городского военного комиссариата, посвященного проводом в ряды Российской Армии молодого пополнения	октябрь 2025	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
5.	Встреча студентов колледжа с военнослужащими выпускниками	ноябрь 2025	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
6.	Анкетирование студентов по теме «Моё отношение к военной службе», посвященное постановке на воинский учет студентов 2005 года рождения	ноябрь 2025	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
7.	Участие студентов колледжа в городском мероприятии, посвященного годовщине снятия блокады с г. Ленинграда	январь 2025	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
8.	Проведение конкурса «Мы Родину готовы защищать», посвященного Дню защитника Отечества	февраль 2026	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
9.	Нормативы ГТО	в течение года	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
10.	Тематическая экскурсия студентов в музей по тематике «История нашего города»	в течение года	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
11.	Участие в патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	май 2026	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
12.	Обеспечение организационного участия студентов 2 курса в учебно-полевых сборах	май-июнь 2026	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	
13.	Работа по подбору кандидатов в вновь создаваемый отряд юнармии и дальнейшая работа с членами организации.	в течение года	Ачох А.Ю. Алкасов С.И. Дерган В.В.	

План работы с обучающимися очной формы обучения

Основная цель работы с обучающимися очной формы обучения – создание условий для реализации потенциала личностных качеств студента очной формы обучения, для повышения уровня его профессионального роста, готовности к саморазвитию.

Задачи:

1. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.
2. Осуществление контроля качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей.
3. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости обучающихся.
4. Организация консультаций и дополнительных занятий.
5. Организация контроля работы обучающихся в период курсового проектирования.
6. Подготовка материалов для составления расписания занятий и контроль его выполнения.
7. Организация работы по переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску.
8. Осуществление делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел колледжа.
9. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.

Таблица 95

Основные направления работы с обучающимися очной формы обучения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
I. Учебно-организационная работа				
1.	Формирование банка данных об обучающихся очной формы обучения.	26.08-30.08. 2025	Зам. директора по УОР Классные руководители	
2.	Собрание классных руководителей учебных групп.	02.09. 2025	Зам. директора по УОР Зам. директора по УВР	
3.	Собрания первокурсников, посвященные Дню Знаний и Всемирному Дню мира.	02.09. 2025	Зам. директора по УВР Классные руководители	
4.	Составление графиков ликвидации академических задолженностей по итогам летней сессии 2024-2025 учебного года.	03.09.2025	Зам. директора по УОР Зам. директора по УР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
5.	Встречи обучающихся нового набора с директором политехнического колледжа, административно-управленческим аппаратом и ознакомление с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся.	02.09-08.09.2025	Зам. директора по УОР Зам. директора по УВР Классные руководители	
6.	Знакомство обучающихся 1-го курса с работой библиотеки колледжа.	сентябрь 2025	Классные руководители Зав. библиотекой	
7.	Организация первоначальной постановки на воинский учет студентов первых курсов.	сентябрь 2025	Зам. директора по УОР Преподаватели ОБЖ Классные руководители	
8.	Тематические классные часы «Политехнический колледж: традиции и единые требования».	10.09-12.09.2025	Преподаватели ОБЖ Классные руководители	
9.	Психологическое тестирование обучающихся учебных групп нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации.	01.09-06.09.2025	Классные Руководители Психологи	
10.	Дополнение к переводному приказу по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 учебного года для обучающихся ОФО.	до 20.10.2025	Зам. директора по УОР	
11.	Дополнение к стипендиальному приказу на 1-й семестр 2025-2026 учебного года.	до 15.09.2025	Зам. директора по УОР Зам. директора по УР Классные руководители	
12.	Назначение старост, выборы актива групп нового набора.	до 26.09.2025	Классные руководители	
13.	Подготовка документации и формирование по итогам летней сессии 2024-2025 учебного года проектов приказов об отчислении обучающихся ОФО.	до 20.10.2025	Зам. директора по УОР	
14.	Формирование проектов стипендиальных приказов на 2-й семестр 2025-2026 учебного года.	до 15.02.2026	Зам. директора по УОР	
15.	Подведение окончательных итогов зимней сессии 2025-2026 учебного года.	до 09.03.2026	Зам. директора по УОР	
16.	Подготовка материалов для создания	в течение	Зам. директора по	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
	стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни.	учебного года	УОР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Классные руководители	
17.	Формирование по итогам промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года проектов переводных приказов для обучающихся ОФО.	до 01.07.2026	Зам. директора по УОР	
II. Руководство и контроль				
1.	Комплектование учебных групп, составление списков обучающихся по курсам, группам, специальностям.	сентябрь 2025	Зам. директора по УОР	
2.	Подготовка учебных журналов для учебного процесса 2025-2026 учебного года.	до 01.10.2025	Зам. директора по УОР	
3.	Контроль посещаемости занятий. Подготовка и учет соответствующей документации.	в течение учебного года	Зам. директора по УОР Классные руководители	
4.	Контроль санитарного состояния кабинетов, лабораторий, закреплённых участков территории политехнического колледжа.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Администратор учебного корпуса	
5.	Контроль качества оформления учебных журналов, учебных карточек обучающегося, зачётных книжек.	в течение учебного года	Зам. директора по УОР Классные руководители	
6.	Совместная деятельность с библиотекой по вопросу своевременного получения учебной литературы обучающимися нового набора.	сентябрь 2025	Классные руководители Библиотека колледжа	
III. Работа со старостами				
1.	Организационное заседание старост учебных групп очной формы обучения.	21.09.2025	Зам. директора по УОР Классные руководители	
2.	Определение задач работы старостата на новый учебный год.	21.09.2025	Классные руководители Старосты групп	
3.	Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах, политехническом колледже, общежитии.	сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УВР Классные руководители	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
			Старосты групп Воспитатель общежития	
4.	Составление и представление отчётных данных: а) посещаемость - (ежедневно); б) успеваемость - (ежемесячно).	в течение учебного года	Классные руководители Старосты групп	
5.	Проведение анкетирования обучающихся нового набора на предмет определения творческих способностей, общественных и деловых качеств.	сентябрь-октябрь 2025	Классные руководители Старосты групп	
IV. Работа по адаптации первокурсников				
1.	Участие в торжественном мероприятии «День знаний» для студентов нового набора.	02.09.2025	Зам. директора по направлениям Классные руководители	
2.	Организационно-психологические тренинги в учебных группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление лидеров.	03.09.2025	Зам. директора по УОР Зам. директора по УВР Классные руководители Психологи	
3.	Вселение иногородних студентов очной формы обучения в общежитие. Знакомство обучающихся нового набора с Положением о студенческом общежитии и распорядком дня в нем.	сентябрь 2025	Классные руководители, Зам. директора по УВР Комендант общежития	
4.	Подготовка выдачи студенческих билетов и оформление зачетных книжек.	02.09-06.09.2025	Зам. директора по УОР Классные руководители	
5.	Вовлечение обучающихся 1-го курса в работу спортивных секций, клубов, кружков.	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР Классные руководители Преподаватели	
6.	Ознакомление обучающихся с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи.	сентябрь 2025	Зам. директора по УОР Классные руководители	
7.	Родительское собрание для родителей обучающихся 1-го курса.	30.08.2025	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
			Классные руководители	
8.	Изучение степени загруженности и умения распределять время обучающимися нового набора, анализ посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий.	в течение учебного года	Зам. директора по направлениям Классные руководители	
9.	Подготовка и сдача промежуточной аттестации.	декабрь 2025-май 2026	Зам. директора по УОР Классные руководители	
V. Подготовка групп к выпуску				
1.	Подготовка необходимой документации для организации и проведения производственной (преддипломной) практики по всем специальностям.	январь-март 2026	Зам. директора по УОР Руководитель производственной практики Председатели ПЦК	
2.	Проверка наличия договоров по местам прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики.	ноябрь 2025-февраль 2026	Зам. директора по УМР Руководитель производственной практики Председатели ПЦК	
3.	Проведение общего собрания обучающихся по вопросам организации и проведения практики по профилю специальности и преддипломной практики.	согласно графику учебного процесса	Руководитель производственной практики Председатели ПЦК	
4.	Организация консультаций по практике по профилю специальности и преддипломной практике, по вопросам оформления отчетов, сбору необходимого материала для дипломной работы (проекта).	апрель-май 2026 согласно графику консультаций	Руководитель производственной практики Руководители практик	
VI. Внеучебная работа				
1.	Организация и проведение различных конкурсов, в том числе: - лучшая студенческая группа; - лучший студент политехнического колледжа и др.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УОР Классные руководители	
2.	Организация и проведение благотворительных акций в помощь детям-сиротам, ветеранам ВОВ, инвалидам детства.	в течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители Студсовет	
3.	Участие в профессиональных	в течение	Зам. директора по	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
	праздниках, встреч с представителями различных предприятий г. Майкопа.	года	УВР Классные руководители	
4.	Работа Совета профилактики по предупреждению правонарушений, встречи с работниками правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители	
5.	Участие в выставке достижений и технического творчества, посвященной Дню города.	сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УВР Классные руководители	
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	21.02.2026	Зам. директора по УВР Классные руководители	
7.	Участие в городских и республиканских соревнованиях по различным видам спорта.	в течение года	Преподаватели физической культуры Классные руководители	
8.	Участие обучающихся политехнического колледжа в городских, республиканских мероприятиях, круглых столах, семинарах, акциях по предупреждению правонарушений в студенческой среде.	в течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УОР Классные руководители	
VII. Обеспечение взаимодействия семьи и педагогического коллектива				
1.	Родительские собрания учебных групп старших курсов.	до 01.10.2025	Зам. директора УВР Классные руководители	
2.	Организация и проведение выборов родительского комитета политехнического колледжа.	до 01.10.2025	Зам. директора по УВР Классные руководители	
3.	Организация индивидуальных встреч и бесед с родителями неуспевающих студентов и обучающихся, совершивших правонарушения.	в течение года	Зам. директора по направлениям Классные руководители	
4.	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей в колледже.	по графику	Зам. директора по направлениям Кабехова Ф.И.	
VIII. Учебно-методическая работа				
1.	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации.	в течение года	Зам. директора по направлениям Методист	
2.	Осуществление контроля по ведению учебной документации (учебных журналов, личных карточек	в течение года	Зам. директора по УОР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
	студентов, составления сводных ведомостей по итогам семестра).			
3.	Проверка состояния учебной документации (классных журналов, ведомостей) по группам.	один раз в неделю	Зам. директора по УОР Учебная часть	
4.	Посещение уроков преподавателей, тематических классных часов и их анализ.	в течение года	Зам. директора по направлениям Методист	
5.	Проведение совещаний классных руководителей с отчетом о выполнении работы в группе.	два раза в месяц	Зам. директора по УВР Классные руководители	
6.	Организация индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.	в течение года	Зам. директора по направлениям	

План работы по организации нового приема обучающихся и профориентационной деятельности

Профессиональная ориентация – это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных подсистем (компонентов), объединенных общностью целей, задач и единством функций:

1. Организационно-функциональная подсистема - деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - колледж», «колледж - работодатель» «колледж - вуз».

2. Логико-содержательная подсистема - профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным; профессиональное просвещение, профессиография, профессиональная консультация, профессиональный отбор, социально-профессиональная адаптация.

3. Личностная подсистема - личность абитуриента, обучающегося рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения.

4. Управленческая подсистема предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, колледже, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов, обучающихся выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Цели:

– создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда в лице потенциальных работодателей, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;

– качественное формирование контингента обучающихся политехнического колледжа;

– оказание помощи обучающимся в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

– организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;

– развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;

– организация предпрофильной, профильной, допрофессиональной, профессиональной подготовки совместно со школами и учреждениями профессионального образования;

– участие в деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников;

– организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального, регионального уровней образования;

– обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;

– разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний, расширение маркетинговой деятельности в политехническом колледже.

Основные направления и мероприятия по профессиональной ориентации, проводимые структурными подразделениями колледжа:

1. Привлечение учащихся и молодежи, закончившей школы и профессиональные организации СПО к поступлению в политехнический колледж.

2. Поиск и поддержка одаренной молодежи.

3. Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определенным акцентом по каждой специальности, по которой идет подготовка.

4. Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении.

5. Проведение профориентационной деятельности среди выпускников колледжа совместно со службой занятости населения г. Майкопа.

6. Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях.

7. Использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий.

8. Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

9. Организация сетевого взаимодействия.

Ожидаемые конечные результаты:

1. Повышение престижа специальностей политехнического колледжа в молодежной среде.

2. Актуализация профессионального потенциала обучающихся политехнического колледжа в профориентационной работе.

3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.

4. Актуализация программ профориентационной работы политехнического колледжа в общеобразовательных школах.

5. Укрепление позиций политехнического колледжа как центра качественного и доступного профессионального образования с устойчивой современной материально-технической базой и подготовленным кадровым ресурсом в г. Майкопе и Республике Адыгея.

6. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, политехническим колледжем.

7. Выполнение плана приема абитуриентов в политехнический колледж ФГБОУ ВО «МГТУ».

Таблица 96

Мероприятия по организации приема обучающихся на очную форму обучения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание постоянно действующего кабинета по профориентационной работе в колледже.	с 01.09.2025	Директор политехнического колледжа Коровина Н. А.
2.	Закрепление преподавателей политехнического колледжа за образовательными учреждениями для проведения профориентационной работы.	сентябрь 2025	Директор политехнического колледжа Коровина Н. А. Председатели ПЦК
3.	Подготовка бланков необходимой документации для приема документов от абитуриентов.	с 01.10.2025 по 15.06.2026	Хаова Ф.К.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
4.	Подготовка раздаточного материала для рекламы и привлечения абитуриентов в колледж.	с 01.09.2025 по 01.06.2026	Хаова Ф.К. Коровина Н. А.
5.	Обновление стендов с информацией о приеме в политехнический колледж.	с 01.09.2025 по 01.06.2026	Зам. директора по УМР Хаова Ф.К. Коровина Н. А.
6.	Создание электронных пособий по профориентации.	с 01.09.2025 по 01.06.2026	Зам. директора по УМР Хаова Ф.К. Коровина Н. А.
7.	Участие в ярмарках вакансий рабочих и учебных мест, проводимых в городах и районных центрах Республики Адыгея и Краснодарского края.	с 01.09.2025 по 30.06.2026	Зам. директора по УВР Коровина Н. А.
8.	Публикация в СМИ и размещение на сайте университета объявлений, информаций, роликов, отчётов о проведении «Дней открытых дверей», конкурсов и мастер-классов, связанных с проведением профориентационной работы.	постоянно	Зам. директора по УВР Коровина Н. А.
9.	Размещение объявлений о приеме в политехнический колледж на стендах в образовательных учреждениях.	постоянно	Зам. директора по УВР Коровина Н. А.
10.	Проведение «Дней открытых дверей» для учащихся образовательных учреждений.	по графику	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Коровина Н.А. Зам. директора по УОР
11.	Проведение открытых занятий с приглашением школьников.	в течение года	Зам. директора по УМР Коровина Н.А. Председатели ПЦК
12.	Проведение профориентационной работы силами обучающихся политехнического колледжа в период производственной практики.	по графику учебного процесса	Руководитель производственной практики Коровина Н.А. Зам. директора по УОР
13.	Профориентационная работа в школах г. Майкопа, сельских школах Республики Адыгея и Краснодарского края.	постоянно	Педагогический коллектив Коровина Н.А.
14.	Отчет на заседании педагогического совета по вопросу организации нового приема абитуриентов в политехнический колледж и состоянии профориентационной работы.	июнь 2026	Зам. директора по УВР

План работы библиотеки

Библиотека политехнического колледжа – это неотъемлемое звено в структуре колледжа, ее место и характер работы определяется задачами, стоящими перед системой среднего профессионального образования, обеспечивающим литературой и информацией учебно-производственный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

Библиотека и педагогический коллектив ставят перед собой задачу по воспитанию обучающихся, ведущих здоровый образ жизни, конкурентоспособных личностей через совершенствование профессиональных навыков.

Основные функции библиотеки:

1. Бесплатно обеспечивать книжными и периодическими изданиями. Создать условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде.

2. Осуществлять библиотечное, а также справочно-библиографическое обслуживание читателей:

– организовывать дифференцированное обслуживание читателей, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;

– проводить культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, используя библиотечные и массовые формы работы;

– обеспечивать потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального и группового массового информирования.

3. Изучать читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов.

4. Формировать фонд в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей.

5. Осуществлять перераспределение непрофильной и дублетной литературы, производить исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

6. Осуществлять обработку новой литературы.

7. Участвовать в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления образовательной и гуманитарной культуры, профессионального уровня.

8. Изучать новые методы библиотечной работы и внедрять их в практику.

9. Работать в тесном контакте с коллективом и обучающимися колледжа.

10. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии работы.

Таблица 97

Основные направления работы библиотеки политехнического колледжа с обучающимися

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	**I. Формирование и использование библиотечного фонда**			
1.	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	август-сентябрь 2026	Зав. библиотекой	
2.	Формирование технического задания на закупку учебной литературы в 2025-2026 учебном году, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами.	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Зав. библиотекой Председатели ПЦК	
3.	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.	в течение учебного года	Зав. библиотекой Председатели ПЦК	
4.	Прием и выдача учебников и учебных пособий.	сентябрь 2026	Зав. библиотекой Кл. руководители	
5.	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений.	по мере поступления	Зав. библиотекой	
6.	Списание литературы (по материальному износу)	по графику	Зав. библиотекой	
7.	Работа по сохранности фонда: - ведение картотеки; - организация работ по мелкому ремонту книг; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий; - работа по сдаче выпускниками литературы; - работа с должниками (составление списков).	в течение учебного года	Зав. библиотекой	
2.	**II. Справочно-библиографическая работа**			

8.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов библиотеки.	в течение учебного года	Зав. библиотекой	
9.	Ведение картотеки периодических статей.	в течение учебного года	Зав. библиотекой	
10.	Выполнение тематических и фактографических справок.	в течение учебного года	Зав. библиотекой	
11.	Составление информационных бюллетеней новых поступлений.	в течение учебного года	Зав. библиотекой	
12.	Проведение уроков по основам библиотечно-библиографических знаний по темам: - «Справочно-библиографический аппарат библиотеки»; - «Правила оформления реферата и библиографических ссылок».	сентябрь 2025	Зав. библиотекой Классные руководители	
13.	Пополнение информационных стендов текущей информацией о работе библиотеки.	в течение учебного года	Зав. библиотекой	
3.	**III. Работа с читателями**			
14.	Индивидуальная работа: - прием заявок и выдача литературы в читальном зале и на абонементе; - беседа с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой; - выявление задолжников и работа с ними.	в течение учебного года	Зав. библиотекой	
15.	Мониторинг читаемости и посещаемости с целью улучшения качества обслуживания.	в течение учебного года	Зав. библиотекой Методист	
16.	Дополнительная работа: 1. Выполнение информационных обзоров новых поступлений, тематических обзоров. 2.Участие и помощь в проведении открытых уроков, классных часов (согласно плану работы методического отдела, планов работы ПЦК политехнического колледжа) средствами библиотечно-библиографической работы.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой Зам. директора по ОМР Председатели ПЦК	

17.	Организация и пополнение выставок: - в помощь учебному процессу; - краеведческого характера в целях патриотического и гражданского воспитания обучающихся; - общеобразовательного и познавательного характера с целью формирования здорового образа жизни; - по вопросам чтения.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой Классные руководители	
4.	**IV. Повышение квалификации**			
18.	Участие в работе библиотечных семинаров. Использование и применение Интернета. Освоение информации из профессиональных изданий.	по плану	Зав. библиотекой	