

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2024 12:45:20
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж

предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебной дисциплины ОПЦ.08

Освоение цифровых навыков для выполнения
профессиональных задач

Наименование специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Квалификация выпускника специалист индустрии красоты

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Составитель рабочей программы:

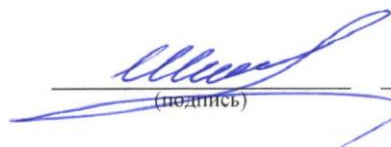
преподаватель


(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии техники и технологий наземного транспорта и строительства

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

« 26 » 06 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

« 26 » 06 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 ОСВОЕНИЕ ЦИФРОВЫХ НАВЫКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

1.1. место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина ОПЦ.08 «Освоение цифровых навыков для выполнения профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 технологии индустрии красоты. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии : ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, из них:

в т.ч.- практических занятий обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

Промежуточная аттестация – 4 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение студентами видом профессиональной деятельности ОПЦ.08 Освоение цифровых навыков для выполнения профессиональных задач, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Компетен	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: - -распознавать задачу и/или проблему в профессиональной. социальной значимости будущей профессии, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -правильность оформления документации; Знания: представление за последствия некачественное и несвоевременное выполненное работы

ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний. Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ввод и обработка цифровой	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать	Практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -настройки параметров функционирования персонального компьютера,

информации	аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирования, обработки и распознавания документов
		Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы.
		Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Практический опыт: -ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования Умения: управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой векторной графики Знания: принципы цифрового представления звуковой, графической, видеои мультимедийной информации в ПК
	ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Практический опыт: -конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы редакторы;
		Умения: конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фотои видеокамеры на ПК

		Знания: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования
	ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Практический опыт: -обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программных редакторов Умения: обрабатывать аудио- , визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; Знания: основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента
	ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Практический опыт: -создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайдшоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети с помощью интернета Умения: создавать видеоролики, презентации, слайдшоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиапроектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию; Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и

		компьютерной оргтехники
--	--	-------------------------

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		практические занятия, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Промежуточная аттестация, часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и часов			
1	2	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1.Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийного и мультимедийного оборудования		12	20	2	1
ПК 1.2	Раздел 2.Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей		12	10	2	1
ПК 1.3	Раздел 3. файлы с цифровой информацией в различные форматы		12	10	2	1

ПК 1.4	Раздел 4.Обработка аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видео редакторов		6	10	1	1
ПК 1.5	Раздел 5.Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		6	10	1	-
	Всего:	120	48	60	8	4

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ЛР	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийного и мультимедийного оборудования		120	13-20, 24, 27	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации				

Тема 1.1 Нормативные документы по охране труда и при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	Содержание		4		
	1.	Охрана труда при работе с персональным компьютером	2	4	2
	2.	Техническая документация и правила ее оформления	2		2
	Практические занятия		4		
	1.	Создание технической и отчетной документации	4		
Тема 1.2 Основные понятия, назначение, возможности мультимедиа	Содержание		10		
	1.	Понятия мультимедиа	2		2
	2.	Принципы представления мультимедиа в компьютере	2		2
	3.	Звук, видео основные характеристики и параметры	2		2
	4.	Назначение и состав мультимедийного комплекса	2		2
	5.	Спецификация звукового оборудования	2		2
	Практические занятия		16		
	1.	Оценка качества подключения и настройки мультимедийного оборудования	4		
	2.	Выполнение настройки периферийного оборудования и мультимедийное оборудование	4		
	3.	Оценка качества характеристик мультимедийного оборудования	4		
	Контрольная работа		4		
	1.	Основное оборудование ПК	4		
Тема 1.3. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	Содержание		10		
	1.	Архитектура персонального компьютера	2		2
	2.	Системный блок и его компоненты	2		2
	3.	Монитор	2		2
	4.	Клавиатура, графический манипулятор	2		2
	5.	Параметры компьютера и его спецификация	2		2
	Практические занятия		20		
	1.	Оценка качества сборки системного блока	4		2
	2.	Сборка и оценка системного блока	4		2

	3.	Оценка качества сборки системного блока. Оценка работы акустической системы	4		2
	4	Оценка подключения основных устройств персонального компьютера	4		2
	5	Выполнение подключения и настройки монитора, проектора акустической системы	4		2
	Контрольная работа		4		
	1	Назначения устройств персонального компьютера	4		
	Содержание		14		
Тема 1.4 Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования	1.	Операционная система: понятие и назначение	1		2
	2.	Понятие и назначение операционной системы	1		2
	3.	Виды операционных систем	1		2
	4.	Основные сведения о локальном диске, операции с файлами	1		2
	5.	Операции с файлами	1		2
	6.	Правила установки операционных систем	1		2
	7.	Правила установки и настройки операционной системы	1		2
	8.	Принтер, графопостроитель. Характеристика и типы принтеров	1		2
	9.	Сканер. Характеристика и типы сканеров	1		2
	10	Многофункциональное устройство	1		2
	11	Модем. Особенности модемов.	1		2
	12	Цифровая видеоаппаратура	1		2
	13	Устройство цифровой фотокамеры	1		2
	14	Правила эксплуатации персонального компьютера и периферийного оборудования	1		2
	Содержание				
	Лабораторная работа				
	1	Сравнение характеристик операционных систем	2		
	Практические занятия		28		
	1.	Оценка качества установки операционной системы и её компонентов	2		2 3

	2.	Оценка качества настройки основных компонентов графического интерфейса	2		2
	3.	Оценка качества управления файлами	2		2
	4.	Оценка качества установки драйверов для принтера	2		2
	5.	Оценка качества <i>подключения периферийных устройств</i>	4		2 3
	6.	Приемы работы с периферийными устройствами	4		2
	7.	Оценка качества настройки ПК при подключении мультимедиа	4		2
Самостоятельная работа при изучении раздела			6		
1. Реферат на тему: Основные блоки персонального компьютера			1		
2. Доклад на тему: Правила установки операционной системы			1		
3. Доклад на тему: Виды модемов и их основные функции			1		
4. Реферат на тему: Организация работы на периферийных устройствах.			1		
5. Доклад на тему: Виды мультимедийного оборудования			1		
6. Инструкционная карта: Подключение периферийных устройств			1		
7. Инструкционная карта: Подключение основных блоков персонального компьютера			1		
8. Инструкционная карта: Установка операционной системы			1		
Промежуточная аттестация			4		
Всего			120		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для Реализации учебной дисциплины имеются следующие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»
- Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники

4.1.1.Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- МФУ;
- АРМ обучающихся с наличием программного обеспечения;
- АРМ преподавателя;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- сетевое оборудование;
- колонки.

4.1.2.Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места;
- Компьютеры на рабочем месте с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте студента;

4.2.Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Груманова Л. В., Писарева В. О. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий ,2-е изд., испр. издание- М.: Академия, 2016г.Электронное издание <http://academia-moscow.ru/reader/?id=195655#print>
2. Чашина Е. А Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Практикум 1-е изд. М.: Академия. 2016г. Электронное издание <http://academia-moscow.ru/reader/?id=183609>
3. Богомазова Г. Н.Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования , 2-е изд. ИзданиеМ.: Академия 2020г. Электронное издание <http://academia-moscow.ru/reader/?id=168058>
4. Советов Б. Я., Цехановский В. В., Чертовской В. Д. БАЗЫ ДАННЫХ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Научная школа: Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет ЛЭТИ имени В.И. Ульянова (Ленина) (г. Санкт-Петербург).2019 Электронное издание: <https://biblio-online.ru/bcode/438438>
5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442300>

6. Дополнительные источники:

1. Остроух А. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2014
2. [Курилова А. В.](#), [Оганесян В.О.](#) Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учебное пособие для нач. проф. образования - М.: Академия, 2013
3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебное пособие для студентов СПО - М.: Академия, 2014
4. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2013
5. Струмпэ Н.В. Аппаратно обеспечение ЭВМ. Практикум: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2014
6. Партыка Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014
7. Киселёв С.В. Средства мультимедиа: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2014
8. Киселёв С.В. Веб-дизайн: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2014
9. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010

Ресурсы сети Internet:

1. <https://www.osp.ru/os/current>
2. <https://www.kaspersky.ru/>
3. https://www.freemake.com/ru/free_video_converter/
4. Образовательный портал <http://claw.ru/>
5. https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0
6. Каталог библиотеки учебных курсов <https://msdn.microsoft.com/ru-ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла .

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно составленному графику консультаций.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий. Формой аттестации является дифференцированный зачет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы	– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. Тестирование. – оценка результатов практической работы
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	– Тестирование. Практические занятия – Экспертная оценка – оценка результатов практической работы
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Тестирование. Практические занятия оценка результатов практической работы
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых,	Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению Правильность	Экспертная оценка созданного контента Тестирование. Практические занятия – оценка результатов

графических и видео-редакторов.	отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению	практической работы
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Настройка параметров функционирования устройств Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций. Демонстрация созданных слайд-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Тестирование. Практические занятия оценка результатов практической работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	-наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; -экспертное наблюдение и оценка действий обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике. Портфолио.
	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -участие в олимпиадах проф мастерства и во вне учебной деятельности	-наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	-правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач	-соответствие нормативам и последовательности выполнения те х или иных видов работ; - оценка выполнения практических занятий.
	-грамотное составление плана выполнения практической работы	оценка отчётов по практическим занятиям.
	-демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения , практических работ, заданий во время учебной, производственной практики	наличие положительных отзывов мастера производственного обучения
	соблюдение техники	-наблюдение и оценка мастера

	безопасности	производственного обучения при выполнении практических квалификационных работ во время учебной и производственной практики
	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности	-наблюдение и оценка мастера производственного обучения при выполнении практических квалификационных работ во время учебной и производственной практики
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	-решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -правильность оформления документации; -наличие дневника производственного обучения с отзывом с предприятия; -наличие портфолио обучающегося	-наблюдение и оценка мастера производственного обучения при выполнении практических квалификационных работ во время учебной и производственной практики
	-демонстрация навыков осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы	-наблюдение и оценка мастера производственного обучения при выполнении практических квалификационных работ во время учебной и производственной практики
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	эффективность поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, для выполнения профессиональных задач	-выполнение и защита квалификационных работ

задач	-использование различных источников, включая электронные	-выполнение и защита квалификационных работ; -подготовка сообщений, работа над опережающими заданиями педагога
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования новых технологий в профессиональной деятельности; осуществление поиска необходимой информации в сети Интернет; работа с различными прикладными программами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения; проявление творческой активности в коллективных делах; бесконфликтное общение со всеми участниками образовательного процесса	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности. Наблюдение и экспертная оценка толерантности.
	Демонстрация гуманизации в работе.	Наблюдение и экспертная оценка отношения к труду, к коллективу, команде; выполнения правил по охране труда и технике безопасности.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний. Успешное прохождение военно-полевых сборов	Анкетирование. Тестирование. Проверка практических навыков. Наличие приписного свидетельства. Прохождение сборов. Портфолио.

