Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2025 14:34:33
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия общественного питания и товароведения

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ А.А. Схаляхов
«28» 05 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

Наименование междисциплинарного курса МДК 01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02 Организация и осуществление продаж
МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Наименование специальности 38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника специалист торгового дела

Форма обучения очная

Яблоновский,2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.08 Торговое дело

Составитель рабочей программы:
Преподаватель _____ (подпись) С.Р. Ачмиз (И.О.Фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии общественного питания и товароведения

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«28» 05 2025г. _____ (подпись) Р.Н. Панеш (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«28» 05 2025 г. _____ (подпись) З.Х. Тляшок (И.О.Фамилия)

Руководитель производственной практики политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском
«28» 05 2025г. _____ (подпись) Р.А. Хуаде (И.О. Фамилия)

Председатель
РПО «Понежукайское» _____ (подпись) М.Ш. Пчегатлук (И.О. Фамилия)

РПО "ПОНЕЖУКАЙСКОЕ" ИНН 0107006485 общество Российская Федерация

СОДЕРЖАНИЕ Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): специалист торгового дела.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

$ПО_1$ - реализации различных технологий розничных продаж и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;

$ПО_2$ - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;

$ПО_3$ - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

$ПО_4$ - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;

$ПО_5$ - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;

$ПО_6$ - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.

уметь:

$У_1$ - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

$У_2$ - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;

$У_3$ - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;

$У_4$ - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;

$У_5$ - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

$У_6$ - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

$У_7$- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;

$У_8$ - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
$У_9$ - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
$У_{10}$- осуществлять выбор поставщиков;
$У_{11}$ - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
$У_{12}$ -составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;
$У_{1\ 3}$- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
$У_{14}$ - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
$У_{15}$ - работать в единой информационной системе;
$У_{16}$ - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
$У_{17}$ - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

знать:
$З_1$ - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
$З_2$ - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
$З_3$ - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
$З_4$ - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
$З_5$ - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
$З_6$ - методов и инструментов работы с базами больших данных;
$З_7$ - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
$З_8$ - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
$З_9$ - особенностей составления закупочной документации;
$З_{10}$ - методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
$З_{11}$ - основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
$З_{12}$ - нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
$З_{13}$ - международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
$З_{14}$ - порядка документооборота в организации;
$З_{15}$ - количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, задания (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в учебном кабинете образовательной организации: в политехническом колледже филиала МГТУ.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов (1 неделя).

Учебная практика проводится в 4-ом семестре после полного освоения ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках

2.1 Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках

№ занятия	Наименования тем	Количество часов аудиторной нагрузки, в т.ч практические занятия	Самостоятельная работа обучающегося
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВНУТРЕННЕМ И ВНЕШНЕМ РЫНКАХ		**36**	**12**
2 КУРС, 4 СЕМЕСТР			
1	Вводный инструктаж	2	
2	1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	10	4
3	2. Управление хозяйственными связями с поставщиками и потребителями товаров и услуг	6	2
4	3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	12	4
5	4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	6	2

2.2 Содержание занятий по учебной практике

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВНУТРЕННЕМ И ВНЕШНЕМ РЫНКАХ		**36**	
Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда	2	
1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации.	4	***У1-У17 З1 –З15***
	Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка.	2	***У1-У17 З1 –З15***
	Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма.	4	***У1-У17 З1 –З15***
2. Управление хозяйственными связями с поставщиками и потребителями товаров и услуг	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках.	4	***У1-У17 З1 –З15***
	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта.	2	***У1-У17 З1 –З15***
	Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта.	4	***У1-У17 З1 –З15***
3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;	4	***У1-У17 З1 –З15***
	Оформление претензий при нарушении договорных обязательств;	2	***У1-У17 З1 –З15***
	Подготовка алгоритма по организации претензионной работы.	2	***У1-У17 З1 –З15***

	Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн касс, электронных платформ, ренсурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС	4	$\boldsymbol{У_1}$-$\boldsymbol{У_{17}}$ $\boldsymbol{З_1}$ –$\boldsymbol{З_{15}}$
4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта. Подведение итогов по практике	2	$\boldsymbol{У_1}$-$\boldsymbol{У_{17}}$ $\boldsymbol{З_1}$ –$\boldsymbol{З_{15}}$

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета междисциплинароных курсов.

Оборудование учебного кабинета (мастерской, лаборатории) и рабочих мест:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2024.. — URL: https://book.ru/book/952688

2. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 350 с.. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=446618

3. Заволокина, Л. И. Мировая экономика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543531

4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1343176

5. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с.. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1343176

6. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535015

8. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — URL: https://urait.ru/bcode/541978

9. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077649

10. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с.. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1287439

3.2.2. Дополнительные источники

1. Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — URL: https://urait.ru/bcode/544829

2. Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с.. — URL: https://profspo.ru/books/93400

3. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — URL: https://profspo.ru/books/121367

4. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с.— URL: https://profspo.ru/books/121368

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, составления плана-конспекта, проведением блиц-опроса, тестирования, деловых игр и т. д.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и при проведении учебной практики:

Специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт практической деятельности в сфере торговли.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Педагогический состав:

преподаватели профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

Непосредственные руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику.

Общие руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
$У_1$ - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; $У_2$ - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; $У_3$ - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; $У_4$ - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; $У_5$ - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; $У_6$ - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; $У_7$- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; $У_8$ - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. $У_9$ - применять нормы гражданского	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.

законодательства в области регулирования договорных отношений; $У_{10}$- осуществлять выбор поставщиков; $У_{11}$ - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; $У_{12}$ -составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; $У_{1\ 3}$- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; $У_{14}$ - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; $У_{15}$ - работать в единой информационной системе; $У_{16}$ - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; $У_{17}$ - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
$З_1$ - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; $З_2$ - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; $З_3$ - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; $З_4$ - правовых норм оформления и заключения	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов

договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; $З_5$ - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; $З_6$ - методов и инструментов работы с базами больших данных; $З_7$ - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; $З_8$ - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; $З_9$ - особенностей составления закупочной документации; $З_{10}$ - методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; $З_{11}$ - основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; $З_{12}$ - нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; $З_{13}$ - международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; $З_{14}$ - порядка документооборота в организации; $З_{15}$ - количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.	приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	текущего контроля и т.п.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета междисциплинарных курсов в соответствии с п. 3.1 должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функция и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):
- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.