

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.08.2025 18:34:21

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.ДВ.06.02 Прогнозирование и планирование

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление в
социальной сфере

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2025

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

Доцент, канд. ист. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

13.07.2025

(подпись)

Женетль Нурбий Хазретович

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Менеджмента и региональной экономики

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

17.07.2025

Подписано простой ЭП

17.07.2025

(подпись)

Чудесова Наталья Николаевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП

заведующий выпускающей

кафедрой

по направлению подготовки

(специальности)

21.07.2025

Подписано простой ЭП

21.07.2025

(подпись)

Куштанок Светлана

Аскеровна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

15.07.2025

Подписано простой ЭП

15.07.2025

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий;
- освоить методы разработки программ экономического роста;
- выявить принципы, законы, типы планирования;
- охарактеризовать организацию и процесс планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях;
- владеть методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;
- научиться пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части профессионального цикла ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части профессионального цикла «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», дисциплиной вариативной части профессионального цикла «Региональная экономика и управление», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое управление» а также сопутствующими связи с дисциплиной вариативной части профессионального цикла «Стратегия социально-экономического развития территории».

Изучение данной дисциплины направлено на усвоение студентами теоретических основ планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий.

Дисциплина направлена на освоение методов разработки программ экономического роста; методологии планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;

Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 2	Сем. 3	1	1	17	34	0.35	44.65	12	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	6	6	0.35	8.65	87	108	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	12	17	0.35	35.65	43	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Прогнозирование и планирование в современных условиях	1-2	2		4				1		Составление плана-конспекта
3	Организация прогнозирования и планирования	3-4	2		4				1		Обсуждение докладов, сообщений
3	Территориальное социально-экономическое планирование и прогнозирование в системе управления	5-6	1		4				1		Тестирование
3	Совершенствование системы прогнозирования регионов	7	1		4				1		Составление плана-конспекта
3	Организационный аспект прогнозирования	8-9	2		4				1		Тестирование
3	Опыт развитых стран в области программирования регионального развития	10-11	2		4				1		Обсуждение докладов, сообщений
3	Регламентирование региональных программ	12-13	2		4				1		Составление плана-конспекта
3	Информационное обеспечение процесса прогнозирования	14	1		2				1		Тестирование
3	Планирование деятельности предприятия	15	2		2				2		Обсуждение докладов, сообщений
3	Стратегическое планирование на предприятии	16	2		2				2		Составление плана-конспекта
3	Промежуточная аттестация	17					0,35	44,65			
	ИТОГО:		17		34		0.35	44.65	12		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Прогнозирование и планирование в современных условиях	1		1				10	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Организация прогнозирования и планирования	1		1				10	
6	Территориальное социально-экономическое планирование и прогнозирование в системе управления	1		1				10	
6	Совершенствование системы прогнозирования регионов							10	
6	Организационный аспект прогнозирования							8	
6	Опыт развитых стран в области программирования регионального развития							8	
6	Регламентирование региональных программ							8	
6	Информационное обеспечение процесса прогнозирования	1		1				8	
6	Планирование деятельности предприятия	1		1				8	
6	Стратегическое планирование на предприятии	1		1				7	
6	Промежуточная аттестация					0,35	8,65		
	ИТОГО:	6		6		0.35	8.65	87	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Прогнозирование и планирование в современных условиях	1		2				4	
6	Организация прогнозирования и планирования	1		2				4	
6	Территориальное социально-экономическое планирование и прогнозирование в системе управления	1		2				4	
	Совершенствование системы прогнозирования регионов	1		2				4	
6	Организационный аспект прогнозирования	1		2				4	
6	Опыт развитых стран в области программирования регионального развития	1		2				4	
6	Регламентирование региональных программ	1		2				4	
6	Информационное обеспечение процесса прогнозирования	1		1				4	
6	Планирование деятельности предприятия	2		1				6	
6	Стратегическое планирование на предприятии	2		1				5	
	Промежуточная аттестация					0,35	35,65		
	ИТОГО:	12		17		0.35	35.65	43	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Прогнозирование и планирование», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3,6,6	Прогнозирование и планирование в современных условиях	2	1	1	Введение в дисциплину «Прогнозирование и планирование». Методы прогнозирования. Методы планирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); - методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной	Блиц-опрос

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	
3,6,6	Организация прогнозирования и планирования	2	1	1	Формы организации планирования. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности Метод экспертных оценок. Метод «Дельфи». Метод коллективной генерации идей	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); - методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать,	Обсуждение докладов, сообщений

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	
3,6,6	Территориальное социально-экономическое планирование и прогнозирование в системе управления	2	1	1	Цели и задачи прогнозирования территориального развития Классификация региональных прогнозов Законодательная база прогнозирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); - методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и	Тестирование

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	
3,6,6	Совершенствование системы прогнозирования регионов	2		1	Прогнозы - стратегия развития региона Прогнозирование в регионах в современных условиях Понятие индикативных планов	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); - методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для	Блиц-опрос

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	
3,6,6	Организационный аспект прогнозирования	2		1	Организация разработки прогнозов. Анализ региональных прогнозов Практика регионального	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); - методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных)	Тестирование

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	
3,6,6	Опыт развитых стран в области программирования регионального развития	2		1	Опыт США Целевые программы Японии. Прогнозирование в странах западной Европы	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); -	Обсуждение докладов, сообщений

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	
3,6,6	Регламентирование региональных программ	2		1	Классификация целевых программ. Основные этапы разработки региональных программ	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата	Тестирование

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							(решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); - методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3,6,6	Информационное обеспечение процесса прогнозирования	1	1	1	Организация информационного обеспечения процесса прогнозирования. Совершенствование региональной информации. Процесс стратегического планирования территорий. Основные стратегии социально-экономического развития. Пути поддержки депрессивных регионов	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	управления. Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); - методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных,	Блиц-опрос

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	
3,6,6	Планирование деятельности предприятия	1	1	2	Назначение и содержание планирования. Цель, задачи и принципы планирования. Организация плановой работы на предприятии. Формы планирования и виды планов Организация планирования на предприятии. Структура и содержание годового плана предприятия	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); - методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной	Блиц-опрос

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	
3,6,6	Стратегическое планирование на предприятии	1	1	2	Сущность стратегического планирования. Цели и миссия организации. Оценка и анализ внешней среды	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;	Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); - методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: - разрабатывать командную стратегию; - анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); - оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития; Владеть: - умением анализировать,	Тестирование

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); - технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	
	ИТОГО:	17	6	12				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3,6,6	Прогнозирование и планирование в современных условиях	Введение в дисциплину «Прогнозирование и планирование»	4	1	2
3,6,6	Организация прогнозирования и планирования	Формы организации планирования	4	1	2
3,6,6	Территориальное социально-экономическое планирование и прогнозирование в системе управления	Цели и задачи прогнозирования территориального развития	4	1	2
3,6,6	Совершенствование системы прогнозирования регионов	Прогнозы - стратегия развития региона	4		2
3,6,6	Организационный аспект прогнозирования	Организация разработки прогнозов	4		2
3,6,6	Опыт развитых стран в области программирования регионального развития	Организация разработки прогнозов	4		2
3,6,6	Регламентирование региональных программ	Классификация целевых программ.	4		2
3,6,6	Информационное обеспечение процесса прогнозирования	Организация информационного обеспечения процесса прогнозирования.	2	1	1
3,6,6	Планирование деятельности предприятия	Назначение и содержание планирования	2	1	1
3,6,6	Стратегическое планирование на предприятии	Стратегическое планирование на предприятии	2	1	1
	ИТОГО:		34	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3,6,6	Прогнозирование и планирование в современных условиях	Составление плана-конспекта	1-2 неделя	1	10	4
3,6,6	Организация прогнозирования и планирования	Составление плана-конспекта	3-4 неделя	1	10	4
3,6,6	Территориальное социально-экономическое планирование и прогнозирование в системе управления	Обсуждение докладов, сообщений	5-6 неделя	1	10	4
3,6,6	Совершенствование системы прогнозирования регионов	Тестирование	7 неделя	1	10	4
3,6,6	Организационный аспект прогнозирования	Составление плана-конспекта	8-9 неделя	1	8	4
3,6,6	Опыт развитых стран в области программирования регионального развития	Составление плана-конспекта	10-11 неделя	1	8	4
3,6,6	Регламентирование региональных программ	Обсуждение докладов, сообщений	12-13 неделя	1	8	4
3,6,6	Информационное обеспечение процесса прогнозирования	Составление плана-конспекта	14-15 неделя	1	8	4
3,6,6	Планирование деятельности предприятия	Тестирование	16 неделя	2	8	6
3,6,6	Стратегическое планирование на предприятии	Составление плана-конспекта	17 неделя	2	7	5
	ИТОГО:			12	87	43

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	11.2026 Филиал МГТУ в поселке Яблоновском	Лекция: "Прогнозирование и планирование в современных условиях"	групповая	Женетль Н.Х.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.4;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
351(07) У 91 Учебно-методические указания по дисциплине «Прогнозирование и планирование» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для всех форм обучения / М-во науки и высш. образования РФ, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; составитель Женетль Н.Х. - п. Яблоновский : Б.и., 2025. - 19 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 18-19 (13 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100042095

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 566 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2089212. - ISBN 978-5-16-019116-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089212	https://znanium.ru/catalog/document?id=446946
Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563626	https://urait.ru/bcode/563626
Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567609	https://urait.ru/bcode/567609
Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084211	https://znanium.ru/catalog/document?id=436046

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.



Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
2	2	2	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Русский язык и культура речи
3	6	6	Прогнозирование и планирование
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
2	2	2	Адыгейский язык
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Преддипломная практика
3	6	6	Прогнозирование и планирование
1	1	1	Русский язык и культура речи
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
2	2	2	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	6	6	Прогнозирование и планирование
1	1	1	Русский язык и культура речи
6	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
2	2	2	Адыгейский язык
2	2	2	Научно-исследовательская



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	6	6	Прогнозирование и планирование
1	1	1	Русский язык и культура речи
8	9	7	Теория и практика межкультурной коммуникации
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
123	123	123	Иностранный язык
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	6	6	Прогнозирование и планирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					
Знать: - терминологию, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: - этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; - особенности ораторского искусства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; - вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение;- этическими нормами языка;- формами группового общения: беседа, интервью;- богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем;- социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: -	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля;- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: - основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;- информационно-коммуникационные технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: -	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные , этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профес сионально- делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	
Уметь: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессионально й деятельности;- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - современными ин формационно- коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессионально й области;- навыками передачи связных аргументированн	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ых высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;- навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность прогнозирования и планирования
2. Методы прогнозирования
3. Методы планирования
 4. Формы организации планирования.
 5. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Метод экспертных оценок
6. Метод «Дельфи»
 7. Метод коллективной генерации идей
 8. Цели и задачи прогнозирования территориального развития
 - 9.Классификация региональных прогнозов
 10. Законодательная база прогнозирования
 11. Прогнозы - стратегия развития региона
 12. Прогнозирование в регионах в современных условиях
 13. Понятие индикативных планов.
 - 14.Организация разработки прогнозов.
 15. Анализ региональных прогнозов
 16. Практика регионального программирования.



17. Опыт США
18. Целевые программы Японии.
19. Прогнозирование в странах западной Европы.
20. Классификация целевых программ.
21. Основные этапы разработки региональных программ.
22. Организация информационного обеспечения процесса прогнозирования.
23. Совершенствование региональной информации.
24. Процесс стратегического планирования территорий.
25. Основные стратегии социально-экономического развития.
26. Пути поддержки депрессивных регионов
27. Назначение и содержание планирования
28. Цель, задачи и принципы планирования

Организация плановой работы на предприятии. Формы планирования и виды планов
Организация планирования на предприятии Структура и содержание годового плана
предприятия Сущность стратегического планирования Цели и миссия организации

34. Оценка и анализ внешней среды

Темы рефератов по дисциплине

Классификация методов прогнозирования. Метод сценариев. Критерии принятия управленческих решений. Виды планов по методам реализации. Форма организации планирования. Характеристика метода «Дельфи». Основные задачи прогнозирования. Нормативно-правовые акты, регулирующие систему прогнозирования Классификация методов прогнозирования. Статистические методы. Методы оптимального планирования. Виды планов по срокам реализации. Характеристика метода экспертных оценок. Метод коллективной генерации идей. Классификация региональных прогнозов. Нормативно-правовые акты, регулирующие систему прогнозирования

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.



Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Методические материалы по оценке реферата

Работа над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Подбор и изучение источников (литературы)

Получив от преподавателя во время установочной сессии индивидуальное задание и тему реферата, студент знакомится в библиотеке с каталогом литературы по соответствующей тематике, заказывает книги и журналы, делает необходимые выписки и составляет предварительный план работы. После изучения основных источников необходимо ознакомиться с другими книгами, брошюрами, журнальными и газетными статьями, а также изучить прослушанные лекции, подобрать статистический материал, который поможет студенту глубже усвоить изучаемые вопросы (проблемы) и обогатить тем самым свою работу конкретным фактическим материалом.



Выделяются **три основные группы печатных источников**.

Первая группа — нормативные документы государства: Конституционные и Федеральные Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и др.

Вторая группа источников — монографии, сборники статей, учебные пособия, различного рода справочные издания, в которых освещается история и теория вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему.

Третья группа источников — журнальные и газетные статьи по исследуемой теме. Главное достоинство этой группы источников — оперативность публикаций, новизна и актуальность приводимых данных.

2. Составление плана реферата

План - это основа письменной работы, от правильного составления которого во многом зависит ее структура, содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. План работы является отражением того, как студент усвоил необходимый для изучения материал и как он из него сумел выбрать главное, существенное. При его составлении важное значение имеют правильная формулировка и последовательность постановки вопросов плана, которые отражают сущность того, что излагается в контрольной работе. Вопросы должны быть поставлены в такой последовательности, чтобы можно было избежать повторов при изложении материала, а из изложения одного вопроса логически вытекал переход к следующему вопросу и таким образом, достигалась бы логика и полнота изложения всего текста.

3. Написание текста работы

После того, как литература подобрана и систематизирована, материал изучен и осмыслен, план составлен, можно приступать к раскрытию содержания каждого пункта плана, к написанию текста работы. Успешное выполнение этого зависит от уровня знаний студента, его способности и умения излагать материал по выбранной теме.

Основные требования к плану работы

К числу **обязательных элементов плана** относятся: **введение, наименование вопросов, заключение, список использованных источников**. Наименование и количество вопросов в основной части плана в первую очередь определяются объемом работы и характером предлагаемых вариантов работы.

Во введении, во-первых, автор должен показать **актуальность** рассматриваемой проблемы.

Во-вторых, во введении указывается **цель** реферата и те основные **задачи**, которые необходимо решить для достижения цели. Как правило, задачи формулируются исходя из содержания вопросов работы.

Введение не следует формулировать в виде общих рассуждений на вопросы контрольной работы (зачастую просто заимствованных из учебных пособий). Автором должны быть **самостоятельно** обозначены актуальность, цель и задачи работы.

Основная часть представляет собой развернутое изложение рассматриваемой проблемы. Что касается **стиля изложения**, то он целиком определяется научными и литературными способностями студента. Важно, чтобы изложение было последовательным, каждый последующий абзац логически вытекал из предыдущего. В конце каждого вопроса должны быть изложены краткие выводы.

В заключении формулируются основные **выводы**, вытекающие из содержания рассмотренной проблемы. Выводы можно представить в виде кратких ответов на обозначенные во введении задачи работы.



По завершении работы над текстом составляется **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**. В списке помещаются все работы, которые так или иначе были использованы студентом в работе. Список использованных источников представляет собой указатель литературных и документальных письменных источников, используемых при написании работы. Если есть необходимость привести какие-либо схемы, графики, таблицы, то их можно поместить в конце работы, после списка литературы, сделав отметку, что это соответствующее приложение.

4. Большое значение имеет правильное оформление работы:

- На обложке (титуле) работы студент указывает свою фамилию, имя, отчество, специальность (направление подготовки), шифр, курс, наименование предмета и тему реферата.

- Текст реферата должен быть написан без грамматических и стилистических ошибок.

- Объем работы может колебаться от 20 до 25 страниц машинописного текста на листах стандартных размеров формата А-4. Рекомендованный шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по ширине. Рекомендуется устанавливать следующие параметры полей: верхнее поле страницы - 2 см.; нижнее поле - 2 см.; левое поле - 2,5 см.; правое поле - 1 см.

Критерии оценивания реферата:	
«Отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020615-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186209	https://znanium.ru/catalog/document?id=457325
Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517 . - ISBN 978-5-16-004577-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1949123	https://znanium.ru/catalog/document?id=423683
Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567609	https://urait.ru/bcode/567609
Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 566 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2089212. - ISBN 978-5-16-019116-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089212	https://znanium.ru/catalog/document?id=446946
Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563626	https://urait.ru/bcode/563626

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563626	https://urait.ru/bcode/563626
Опарина, Т. А., Теория и история государственного управления : учебно-практическое пособие / Т. А. Опарина. — Москва : Русайнс, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-466-06872-6. — URL: https://book.ru/book/953962	https://book.ru/book/953962
Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 566 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2089212. - ISBN 978-5-16-019116-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089212	https://znanium.ru/catalog/document?id=446946

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст:



электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/IPRBooks>. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. [/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya](http://index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya) Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС) : [сайт]. – Москва. – URL: <http://www.vsmsinfo.ru/>. – Текст: электронный. Основными целями организации являются создание условий для формирования эффективной системы местного самоуправления, содействие в обеспечении высокого качества и комфортных условий жизни граждан Российской Федерации. <http://www.vsmsinfo.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часа.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 часов, практические занятия – 6 часов.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 12 часов, практические занятия – 17 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль - зачет.

Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы,

приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический

материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;

- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр



Название
Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-306) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

