

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2021 12:22:32
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет управления

Кафедра менеджмента и региональной экономики

«УТВЕРЖДАЮ»

декан факультета управления
В.И. Зарубин
20 19 г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

магистерская программа «Менеджмент и маркетинг»

МАЙКОП, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
3. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы
4. Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации
5. Программа государственного экзамена
 - 5.1. Процедура проведения государственного экзамена
 - 5.2. Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
 - 5.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена
6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
 - 6.1. Общая характеристика и этапы подготовки выпускной квалификационной работы
 - 6.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
 - 6.3. Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы
 - 6.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
7. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
8. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения в Майкопском государственном технологическом университете государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на 2019-2020 учебный год, включая формы государственной итоговой аттестации, программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. №636, локальными актами Майкопского государственного технологического университета, регламентирующими порядок и механизм проведения государственной итоговой аттестации в вузе, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации в вузе.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и проводится государственной экзаменационной комиссией по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1.5. Для проведения государственной итоговой аттестации на календарный год создается государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1.6. Процедура организации и проведения в Майкопском государственном технологическом университете государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете.

1.7. По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом государственного аттестационного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к работе в апелляционных комиссиях Майкопского государственного технологического университета определяется Положением об апелляционных комиссиях по результатам государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент имеет своей *целью* определение соответствия результатов освоения выпускниками Майкопского государственного технологического университета (далее – МГТУ) образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Менеджмент и маркетинг».

К *задачам* ГИА обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент относятся:

– выявление уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности;

– выявление уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач;

– выявление недостатков в теоретической и практической подготовке выпускников.

Требования к реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки Менеджмент.

1. Требования по общепрофессиональным дисциплинам.

Магистр должен знать и уметь использовать:

-объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание;

-сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;

-методы получения статистической информации и ее обобщения, методологию экономическо-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;

-приемы анализа и перспективного обоснования тенденций изменения национального рынка и разработки программ экономического роста;

-методологию анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способы оценки производственно-экономического потенциала предприятия и пути достижения высокой эффективности воспроизводственного цикла;

- методы получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможность их совершенствования;

-методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента;

-методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;

-принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз»

2. Требования по специальным дисциплинам.

Магистр должен:

-проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке

социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;

-знать современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ЭВМ;

-профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях;

-разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального. Исходя из критериев социально-экономической эффективности и экономической безопасности;

-разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ;

-применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда;

-владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;

-владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 базовой части образовательной программы учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Менеджмент и маркетинг».

В соответствии с утвержденным учебным планом МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ГИА проводится в на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения.

Трудоемкость подготовки к сдаче государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Процедура подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена предусматривает контактную работу с преподавателем в объеме 14,5 часов, проведение предэкзаменационных консультаций в форме лекций в объеме 14 часов, самостоятельную работу студентов в объеме 58 часов для магистрантов очной формы обучения, контактную работу в период аттестации в объеме 0,5 часа, контроль знаний в объеме 35,5 часов для магистрантов очной формы обучения.

Трудоемкость подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Процедура подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты выпускной квалификационной работы предусматривает контактную работу с преподавателем в объеме 30,5 часов, самостоятельную работу студентов в объеме 150 часов для магистрантов очной формы обучения, под руководством преподавателя в объеме 20 часов, контактную работу в период аттестации в объеме 0,5 часа, контроль знаний в объеме 35,5 часов для магистрантов очной формы обучения.

ГИА демонстрирует знания, умения и практические навыки, приобретенные магистрантами в результате освоения теоретических курсов и прохождения практик, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программой вуза.

4. Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Майкопского государственного технологического университета по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Данные формы проведения государственной итоговой аттестации установлены решением Ученого Совета МГТУ.

Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определяется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Менеджмент и маркетинг».

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент проводится в один этап в виде междисциплинарного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и выполняется в форме магистерской диссертации (самостоятельной работы, содержащей теоретическое и (или) экспериментальное исследование, проектно-конструкторское и (или) дизайнерское, управленческое, экономическое, социально-экономическое, технологическое решения отдельных (частных) задач, отражающих особенности требований к подготовке выпускников по соответствующему направлению).

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. Программа государственного экзамена

5.1. Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент и маркетинг» и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Проведение государственного экзамена как важнейшей формы проверки знаний обучающихся после изучения курса теоретических дисциплин предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшими среди них являются следующие моменты:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости курса изученных теоретических дисциплин;
- диапазон знания основной учебной и дополнительной литературы по изученному теоретическому курсу;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на государственном экзамене;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала комплексного квалификационного задания;
- способность применения полученных данных к конкретным жизненным ситуациям;
- умение сочетания теоретических и практических навыков, полученных при изучении теоретического курса дисциплин и при прохождении практик.

Программа государственного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по данному направлению и имеет междисциплинарный характер. В программу включены основные разделы дисциплин: управленческая экономика, методы исследований в менеджменте, современный стратегический анализ, корпоративные финансы, управленческая экономика, современные проблемы менеджмента и маркетинга, маркетинг-менеджмент.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Выпускникам предъявляют на выбор экзаменационные билеты, включающие два задания.

На подготовку ответа на вопросы экзаменационного билета отводится 40-45 минут, в течение которых выпускник делает короткие записи и наброски на листе устного ответа, выданного секретарем государственной экзаменационной комиссии, строит графики, схемы, отражающие основные положения выполняемого задания. После сдачи государственного экзамена все записи передаются секретарю государственной аттестационной комиссии.

В своем ответе выпускник должен изложить содержание каждого вопроса. По окончании ответа на вопросы экзаменационного билета члены комиссии задают выпускнику дополнительные вопросы, на которые должны быть даны ответы.

Каждое задание экзаменационного билета оцениваются членами государственной аттестационной комиссии отдельно, для чего перед началом экзамена членам комиссии раздается оценочный лист, в котором перечислены студенты, сдающие государственный экзамен на конкретную дату. В оценочном листе имеются графы для оценки студента по каждому из трех заданий, а также предусмотрена специальная графа для оценки ответов на дополнительные вопросы. Оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии не являются формой строгой отчетности и не подлежат хранению.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе. Итоговые оценки выставляются после завершения экзамена. Они формируются в результате обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии ответов студента на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. В итоговой оценке должна учитываться общая совокупность усвоенных магистратом знаний и их качество. По окончании обсуждения выставляется итоговая оценка за экзамен в целом.

5.2. Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Перечень основных учебных модулей (дисциплин, разделов, вопросов), выносимых на государственный экзамен

На итоговый государственный экзамен выносится следующий перечень вопросов по дисциплинам базовой части (Б) и обязательным дисциплинам (ОД) вариативной части (В) направления подготовки 38.04.02 Менеджмент:

Дисциплина Б1.Б.1: «Управленческая экономика»

1. Понятия активной системы и механизма функционирования. Механизмы планирования в активных системах.
2. Механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью.
3. Базовые механизмы распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсные, многоканальные, противозатратные.
4. Нарращение и дисконтирование.
5. Оценка инвестиционных процессов. Отбор инвестиционных проектов
6. Задача об оптимальном портфеле ценных бумаг. Модели задач оптимизации рискового портфеля.
7. Временные ряды и их анализ. Модели временных рядов, анализ компонентного состава рядов, тренды, критерии и методы выявления трендов.
8. Модели кривых роста в социально-экономическом прогнозировании. Основные виды кривых роста, методы их выбора и идентификации пара-метров.
9. Оценка качества прогнозных моделей. Критерии качества прогнозов.
10. Методы и модели выявления и анализа периодических колебаний в динамических рядах.

Дисциплина Б1.Б.2«Методы исследований в менеджменте»

1. Исследование систем управления как составная часть менеджмента организации. Основные характеристики исследования. Цели, задачи, объект и предмет исследования систем управления.

2. Основопологающие принципы исследования систем управления. «Концепция исследования» и виды исследования систем управления.

3. Научная гипотеза, ее сущность и роль в исследовании. Требования к гипотезам. Виды гипотез и порядок их разработки.

4. Сущность методологии исследования. Диалектический подход к исследованию. Законы диалектики.

5. Сущность и особенности процессного, функционального, комплексного, маркетингового подходов к исследованию.

6. Системный анализ управления организацией как инструмент системного подхода.

7. Тестирование как метод исследования систем управления. Виды тестирования. Организация тестирования системы. Задачи и принципы тестирования систем.

8. Маркетинговое тестирование и его роль в исследовании систем управления.

9. Социологическое исследование системы управления: цели, задачи, классификация. Сущность и классификация методов социологических исследований.

10. Сущность и основные положения метода изучения документов. Источники сбора данных.

Дисциплина Б1.Б.3 «Современный стратегический анализ»

1. Предпосылки возникновения, понятие и сущность стратегического управления. Теории стратегического менеджмента. Роль и место стратегического анализа в системе стратегического управления.

2. Среда организации как объект анализа. Источники и методы сбора информации о внешней среде организации.

3. Понятие и основное содержание стратегического анализа. Подходы к содержанию стратегического анализа.

4. Методы анализа макросреды: PEST-анализ. Методы анализа макросреды: матрица возможностей и угроз.

5. 6 критериев оценки микросреды. Методы анализа микроокружения: модель 5 сил М.Портера. Критерии оценки и методы анализа потребителей, поставщиков, конкурентов.

6. Методы анализа внутренней среды: SNW-анализ стратегического потенциала.

7. Методы анализа внутренней среды: многофакторная диагностическая модель.

8. Методы комплексного анализа среды: SWOT- анализ.

9. Определение набора стратегий в конкурентной борьбе.

Дисциплина Б1.Б.4: «Корпоративные финансы»

1. Финансы как стоимостная категория. Принципы организации корпоративных финансов

2. Содержание издержек предприятия (корпорации). Планирование (прогнозирование) текущих издержек по обычным видам деятельности

3. Формирование и виды доходов корпораций

4. Планирование прибыли

5. Способы и источники привлечения капитала. Методологический подход к формированию капитала

6. Методы определения стоимости (цепы) компании

7. Структура капитала и принятие инвестиционных решений

8. Экономическая природа и классификация денежных потоков. Методы измерения денежных потоков. Анализ денежных потоков

9. Содержание и задачи финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования

Дисциплина Б1.Б.5: «Управленческая экономика»

1. Описание организации как объекта управления. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды.

2. Понятия: организационная система, организационная структура, организационный механизм. Цель как основной системообразующий фактор организации. Функции целей организации.

3. Основные свойства организационных систем как целостного образования: способность к саморазвитию, иерархичность, неаддитивность, эмерджентность, релевантность. Основные свойства организационных систем по взаимоотношению с внешней средой: адаптивность, устойчивость. Динамическое равновесие как характеристика устойчивости. Дифференциация и лабильность как средства обеспечения устойчивости. Маневренность и гибкость как составляющие адаптивности. О специфических свойствах организационных систем: целенаправленность, управляемость, самоорганизация.

4. Становление теории организации как научной дисциплины. «Общая теория систем» Л. фон Берталанффи «Тектология. Всеобщая организационная наука» А. А. Богданова. Этапы развития организационно-управленческой мысли.

5. Основные концепции, организации управления: классическая теория организации, неоклассическая теория организации, теория организационного потенциала, институциональная теория фирмы, эволюционная теория фирмы, предпринимательская теория фирмы, теория выживания. Индустриальная эпоха и формирование новых концепций организации управления.

6. Управление как наука и как искусство: теория выбора руководителей, владеющих социально-психологическими методами управления; теория организации целей; теория потребностей; теория справедливости.

7. Структуры и процессы управления как статическая и динамическая организация. Логика формирования организационных структур.

8. Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры. Функции организационной культуры. Классификация организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации.

9. Основные понятия теории организационных изменений. Сущность, цель и задачи управления организационными изменениями.

10. Классификация организационных изменений. Виды организационных изменений. Причины и принципы преодоления сопротивления организационным изменениям. Факторы успешного проведения организационных изменений. "Трехмерное пространство" процесса преобразований.

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Современные проблемы менеджмента и маркетинга»

1. Взгляды на современные проблемы менеджмента Питера Ф. Друкера
2. Глобализация и современные растущие отрасли.
3. Растущее несоответствие между экономическими и политическими реалиями.
4. Задачи стратегического управления в современных условиях.
5. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидерования в отрасли.
6. Теория интеллектуального лидерства Г. Хэмела и К.К. Прахалада.
7. Роль и значение информационных технологий в менеджменте. Требования к информации и особенности современных коммуникационных процессов.
8. Современные инновационные стратегии. Роль и значение пилотных и венчурных проектов в инновационном менеджменте
9. Особенности используемых моделей менеджмента в России

Дисциплина Б1.В.ОД.6: «Маркетинг-менеджмент»

1. Маркетинговый подход в деятельности организации. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений
2. Разработка комплекса маркетинга
3. Управление коммуникационными маркетинговыми средствами
4. Стратегическое планирование маркетинга на предприятии. Оперативное планирование и бюджет маркетинга

5.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Экзаменационной комиссией оценивается ответ на каждый вопрос, при этом учитываются полнота ответа, его соответствие программе, логичность изложения, соблюдение норм литературного языка, характер и количество существенных и несущественных ошибок. Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной знаний выпускника. Несущественные ошибки возникают из-за его невнимательности, незнания некоторых специфических деталей вопросов, неумения привести конкретные примеры на заданный вопрос и пр.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;

- степень владения профессиональной терминологией;
- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Ответ на каждый вопрос экзаменационного билета оценивается одним из следующих баллов: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- ответ полный и соответствует программе;
- материал изложен в логической последовательности, профессиональным языком;
- существенные ошибки отсутствуют;
- допущена одна несущественная ошибка, исправленная по требованию комиссии.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- ответ полный и соответствует программе не менее, чем на 80%;
- материал изложен логично;
- существенные ошибки отсутствуют.
- Допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию комиссии.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- ответ неполный (но не менее 60% от объема программы);
- отсутствует логика в изложении материала;
- допущена одна существенная ошибка, которую выпускник исправил, после наводящих вопросов;
- допущено более трех несущественных ошибок, исправленных по требованию комиссии.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- обнаружено непонимание данного материала выпускником;
- допущены две и более существенные ошибки, которые выпускник не может исправить после наводящих вопросов комиссии;
- выпускник отказывается отвечать на данные вопросы;
- выпускник уличен комиссией в пользовании неразрешенным вспомогательным материалом.

Общая оценка за экзамен выводится как средняя арифметическая по трем вопросам с округлением до целого балла.

6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

6.1. Общая характеристика и этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация магистранта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент согласно ФГОС ВО в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью написания выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствия этого уровня требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки магистрантов 38.04.02 Менеджмент.

Выпускная квалификационная (магистерская диссертация) работа должна:

- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.) для работ в области менеджмента;
- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Этапы подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- выбор и закрепление научного руководителя;
- составление задания на выпускную квалификационную работу;
- составление графика консультаций с научным руководителем;
- подготовка и представление научному руководителю отдельных разделов работы (в соответствии с установленным графиком их написания);
- внесение исправлений, доработка и оформление разделов выпускной квалификационной работы;
- представление законченной работы на отзыв научному руководителю;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- проверка выпускной квалификационной работы через систему «Антиплагиат.вуз» на предмет заимствования;
- прохождение нормоконтроля выпускной квалификационной работы;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы:

1. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики.

2. Магистрант самостоятельно, но с учетом рекомендаций научного руководителя, выбирает из предложенного перечня тему своей выпускной квалификационной работы, руководствуясь при этом ее актуальностью и своим исследовательским интересом к ней.

3. При наличии достаточных мотиваций и соответствующего обоснования специальным разрешением заведующего выпускающей кафедрой обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся. Достаточными мотивациями и обоснованиями считаются: крайняя степень актуальности и научной значимости темы магистерской диссертации; наличие заявки предприятия на исследование по данной проблематике; наличие у магистранта не менее трех публикаций по данной проблеме.

4. После выбора темы выпускной квалификационной работы и ее согласования с предполагаемым руководителем магистрант подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепления за ним данной темы и научного руководителя.

5. На основании поданных заявлений на кафедре готовится представление о закреплении за обучающимися по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент тем выпускных квалификационных работ, их руководителей и консультантов (при необходимости). На основании представления деканатом готовится распоряжение, которое передается на утверждение деканом факультета управления. Изменения в распоряжение вносятся на основании служебной записки с обоснованием причины изменения тем ВКР.

Подготовка задания на выпускную квалификационную работу

1. После утверждения темы магистерского исследования составляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание оформляется по установленной форме научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой и выдается на руки магистранту.
2. После написания магистерской диссертации задание подшивается к ней вторым листом после титульного листа.

Консультационная поддержка выпускной квалификационной работы:

1. После составления задания на выпускную квалификационную работу магистрант приступает к ее написанию. Для обеспечения ему необходимой методической помощи каждым научным руководителем составляется график обязательных консультаций.
2. Явка на консультацию носит обязательный характер.
3. В функции научного руководителя входит: практическая помощь в разработке плана выполнения выпускной квалификационной работы; оказание помощи в выборе методики проведения исследования; квалифицированные консультации по выбору литературных источников; систематический контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком; проверка, корректировка текста исследования, подготовленного магистрантом; оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и отражение ее результатов в отзыве к выпускной квалификационной работе; проведение консультаций по подготовке доклада и презентации к защите выпускной квалификационной работы; организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Выдача отзыва на выпускную квалификационную работу:

1. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
2. Отзыв оформляется по установленной форме. В нем отражаются: актуальность темы, степень решения поставленных задач, основные положения, рассмотренные в работе, оценка умения магистранта пользоваться литературой и самостоятельно излагать материал, оценка его способности к исследовательской работе, отношение магистранта к выполнению работы, степень его профессиональной подготовки и возможность присвоения ему соответствующей квалификации, мнение руководителя об оценке выпускной квалификационной работы.
3. Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и его подписью на титульном листе направляется на предварительную защиту.

Предварительная защита магистерской диссертации

1. Предварительная защита – это мероприятие по установлению степени готовности магистерской выпускной квалификационной работы и возможности ее рекомендации к защите.
2. Для осуществления предварительной защиты создается комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее двух человек. Сроки работы комиссии регламентируются.
3. Основными задачами предварительной защиты являются: определение соответствия предъявленного магистерского исследования заданию; проверка соблюдения магистрантом установленных требований к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы; проверка соблюдения стандартов по оформлению выпускной квалификационной работы; установление степени готовности выпускной квалификационной работы, направление на нормоконтроль и рекомендации к защите.
4. Результатом предварительной защиты является принятие одного из следующих заключений:
 - выпускная квалификационная работа полностью соответствует предъявляемым к ней требованиям, рекомендуется к защите и направляется на нормоконтроль;
 - выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым к ней

требованиям, может быть рекомендована к защите после устранения выявленных недостатков и направляется на нормоконтроль;

- выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, не может быть рекомендована к защите и направляется на доработку.

5. Выпускные квалификационные работы, не соответствующие предъявляемым требованиям, направляются на доработку. При этом магистранту на руки выдается перечень выявленных недостатков и замечаний. После устранения замечаний комиссии выпускная квалификационная работа повторно проходит предзащиту. Для ее проведения в комиссию предоставляется перечень полученных и устраненных замечаний. Комиссия повторно рассматривает выпускную квалификационную работу и принимает решение о ее рекомендации к защите или недопуске к защите.

6. В случае отрицательного заключения комиссии (по результатам повторной предзащиты выпускной квалификационной работы) вопрос рассматривается на заседании кафедры. При положительном заключении кафедры выпускная квалификационная работа рекомендуется к защите. При отрицательном заключении кафедры выпускная квалификационная работа подлежит переработке.

Получение акта о внедрении результатов магистерского исследования:

1. Акт о внедрении результатов исследования в хозяйственный процесс объекта исследования является необязательным, но желательным документом.

3. Акт о внедрении оформляется на листе формата А4 с указанием полного наименования организации, справочных данных (юридического адреса, контактного телефона), регистрационного номера. Далее по центру следует заголовок текста, непосредственно текст, подпись и расшифровка подписи руководителя, оттиск печати. В тексте отмечается возможность внедрения результатов исследования, разработанных магистрантом.

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы:

1. Нормоконтроль – это процедура, в ходе которой осуществляется дополнительная проверка соответствия выпускных квалификационных работ действующим методическим рекомендациям по оформлению работы. Выполнение функций нормоконтролера поручается одному или группе преподавателей кафедры.

2. Результаты прохождения нормоконтроля отражаются на титульном листе выпускной квалификационной работы.

3. Работы, прошедшие нормоконтроль, направляются к заведующему кафедрой, который допускает их к защите и подтверждает допуск подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Проверка выпускной квалификационной работы на оригинальность:

1. При получении задания на выпускную квалификационную работу обучающийся заполняет заявление по установленной форме, в котором фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

2. В установленные кафедрой менеджмента и региональной сроки магистрант должен предоставить выпускную квалификационную работу на проверку через систему «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» ответственному лицу.

3. При положительном результате ответственное лицо выдает магистранту справку о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность, в противном случае – отправляет на доработку.

4. Процент оригинальности выпускной квалификационной работы на 2019-2020 учебный год – не менее 60% с учетом белого цитирования.

5. Справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в обязательном порядке представляется на защиту выпускной квалификационной работы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы:

1. Подготовка к защите магистерской выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку текста доклада магистранта и презентации (раздаточного материала).
2. Структура доклада включает в себя: обращение к членам ГЭК и присутствующим; обоснование актуальности темы магистерского исследования; характеристику объекта исследования; результаты проведенного анализа; пути совершенствования, направления рационализации, обоснование эффективности внедрения предложений, рекомендации.
3. Регламент выступления – 10-15 минут.
4. По тексту доклада необходимо делать ссылки на предлагаемые к рассмотрению слайды презентации или листы раздаточного материала.
5. Презентация оформляется в специальной папке и включает в себя: титульный лист презентации с указанием темы магистерской диссертации, фамилии автора и научного руководителя; выносимые на защиту схемы, диаграммы, графики, алгоритмы, таблицы.

Организация защиты выпускной квалификационной работы:

1. Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании ГЭК.
2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после обсуждения общих итогов членами комиссии.
3. Магистрант заблаговременно, до начала заседания ГЭК представляет секретарю комиссии: выпускную квалификационную работу; отзыв руководителя; заказ от предприятия и/или акт о внедрении полученных результатов (при наличии); опубликованные автором выпускной квалификационной работы статьи, тезисы и другие материалы, характеризующие достижения дипломника в научной деятельности (при их наличии), рецензию, справку о прохождении проверки на предмет заимствования.
4. Председатель ГЭК открывает заседание комиссии. Секретарь ГЭК приглашает на защиту магистранта: объявляется фамилия, имя и отчество, тема его работы; фамилия научного руководителя; оглашаются основные моменты отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу. Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для выступления.
5. Магистрант начинает свое «защитное» выступление с уважительного обращения к председателю, членам ГЭК и присутствующим. Далее кратко и убедительно автор докладывает основные результаты своего магистерского исследования. После завершения выступления магистрант благодарит комиссию и присутствующих за внимание и приступает к ответу на их вопросы.
6. На защите выпускной квалификационной работы целесообразно присутствие научного руководителя, которому предоставляется слово для дополнительной характеристики обучающегося и его выпускной квалификационной работы.
7. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно или косвенно связанные с темой исследования. Давая ответы, магистрант имеет право использовать свою работу, доклад, раздаточный материал (слайды презентации). Студент может попросить время на обдумывание ответа (30-40 сек.).
8. После того, как председатель ГЭК объявляет о завершении процедуры защиты, магистрант должен поблагодарить за внимание членов комиссии, присутствующих, научного руководителя.
9. После того, как будут заслушаны все студенты, члены ГЭК на закрытом заседании приступают к обсуждению результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценивают ее и принимают решение о присвоении (не присвоении) студенту соответствующей квалификации. Решение принимается большинством голосов, а при их равенстве мнение председателя является решающим.
10. В дискуссии могут принять участие не только члены комиссии, но и научный руководитель, рецензент, но голосование проводится только среди членов ГЭК.

6.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Примерный перечень тем выпускных квалификационных по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент и маркетинг»)

1. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления коммерческими (некоммерческими) организациями.
2. Развитие форм государственно-частного партнерства.
3. Управление коммерческими (некоммерческими) организациями, принципы, формы и методы его осуществления.
4. Управление интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.
5. Теоретико-методические основы управления организацией.
6. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией
7. Управление организацией по стадиям ее жизненного цикла.
8. Управление изменениями на предприятии
9. Проектирование системы управления организациями.
10. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
11. Информационные системы в управлении организациями и их совершенствование.
12. Качество управления организацией и его совершенствование.
13. Методология развития бизнес-процессов в организации.
14. Совершенствование процесса стратегического планирования в организации
15. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
16. Целеполагание и планирование в управлении организацией.
17. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг в системе управления организацией.
18. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений.
19. Управление проектом перспективного развития коммерческой(некоммерческой) организации.
20. Риск-менеджмент и его адаптация к особенностям функционирования организации.
21. Управление производством и его совершенствование в условиях глобальных вызовов.
22. Повышение эффективности управления производством
23. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами.
24. Критерии оценки эффективности управления коммерческими(некоммерческими) организациями.
25. Методы и показатели оценки результативности управления коммерческими (некоммерческими) организациями.
26. Пути повышения эффективности управления организациями (по отраслям народного хозяйства)
27. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
28. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
29. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.
30. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры.
31. Методологические вопросы изучения организационной культуры.
32. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления.
33. Внешняя и внутренняя среда организации и ее адаптация к условиям кризиса.
34. Процесс и методы разработки и реализации стратегии развития коммерческих (некоммерческих) организаций.
35. Развитие форм стратегического партнерства.
36. Совершенствование и адаптация корпоративной стратегии коммерческих

(некоммерческих) организаций

37. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений
38. Оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция
39. Выбор стратегии диверсификации коммерческих (некоммерческих) организаций и его обоснование.
40. Формирование и управление цепочками создания ценности.
41. Повышение конкурентоспособности деятельности коммерческих организаций.
42. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы.
43. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации.
44. Процесс построения сбалансированной системы показателей (ССП) как инструмент мониторинга реализации стратегии организации.
45. Управление жизнеспособностью организации и его совершенствование.
46. Международные альянсы и сети фирм.
47. Слияния и поглощения в международном бизнесе.
48. Совершенствование форм и методов корпоративного контроля.
49. Совершенствование управления стоимостью фирмы.
50. Миссия организации и особенности ее реализации.
51. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
52. Развитие системы стратегического управления корпорацией
53. Управление конфликтами в организации и его совершенствование.
54. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления.
55. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов и их разрешения.
56. Кадры управления: роль и место в системе управления организацией.
57. Управление процессом повышения конкурентоспособности предприятия
58. Формирование, подготовка и развитие кадров управления.
59. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров.
60. Методы стимулирования менеджеров высшего звена.
61. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов.
62. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций.
63. Кадровая политика: выработка и реализация.
64. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом.
65. Организация и осуществление работы по управлению персоналом.
66. Эффективность труда персонала организации и ее повышение.
67. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника.
68. Оценка управления организацией
69. Оценка персонала организации и результатов его труда.
70. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей.
71. Бюджетирование расходов на персонал.
72. Сетевое взаимодействие и электронный бизнес
73. Социальное развитие и социальное партнерство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве.
74. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства (генеральные, отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договоры).
75. Механизмы регулирования трудовых отношений при различных формах собственности.

76. Мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязи с трудовым поведением работников.
77. Международные аспекты в области управления персоналом.
78. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами.
79. Совершенствование системы управленческого учета на предприятии
80. Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических средах.
81. Управленческое консультирование и его адаптация к специфике фирмы.
82. Совершенствование методов управленческого консультирования.
83. Формирование и развитие кадров управленческого консультирования.
84. Совершенствование управления некоммерческими организациями.
85. Совершенствование антикризисного управления организацией.
86. Развитие моделей антикризисного управления.
87. Приоритетные направления повышения инновационно-инвестиционной привлекательности организации.

6.3. Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Составные элементы, структура и объем выпускной квалификационной работы

1. Магистерская выпускная квалификационная работа должна включать следующие обязательные составные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.
2. Объем выпускной квалификационной работы составляет примерно 80-120 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером 14pt.
3. Выпускную квалификационную работу выполняют на белой бумаге формата А4 (210*297), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее 15 мм; верхнее – 20 мм. Для того, чтобы при печати не увеличивалось нижнее поле необходимо отменить запрет висячих строк (Формат → Абзац → Положение на странице → Запрет висячих строк).
4. Все элементы магистерской диссертации должны находиться в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста. В общем объеме магистерской диссертации 1-2 страницы отводятся на содержание, 3-5 страниц – на введение, 3-5 страниц – на заключение, 3-5 страниц – на список использованной литературы и оставшийся объем на основную часть работы.
5. Все изложение и структура магистерской диссертации должны быть подчинены единой логике и реализации поставленной исследовательской цели. Каждая из составных частей выпускной квалификационной работы имеет свое предназначение.
6. Выпускная квалификационная работа включает следующие разделы:
Содержание (названия всех разделов и подразделов с указанием страниц).
Введение.
Глава 1. Теоретический анализ литературных источников по теме исследования.
Глава 2. Исследование объекта исследования, в том числе по теме исследования.
Глава 3. Анализ проблем, рекомендации и мероприятия по теме исследования
Заключение (содержит выводы по теоретической и практической главе исследования – своего рода отчет по задачам)
Список использованной литературы
Приложения

Титульный лист выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и содержит следующие сведения:
- наименование министерства, в систему которого входит вуз;

- название учебного заведения;
 - название факультета и кафедры;
 - виза заведующего выпускающей кафедры;
 - название темы выпускной квалификационной работы;
 - фамилия и инициалы автора, информация о группе;
 - фамилия и инициалы научного руководителя, его должность, ученая степень и ученое звание;
 - фамилия и инициалы нормоконтролера, дата проведения нормоконтроля;
 - дата защиты ВКР.
 - город и год выполнения выпускной квалификационной работы.
2. При оформлении титульного листа придерживаются следующих положений:
- наименование учебного заведения печатается прописными буквами без выделения жирным шрифтом;
 - наименование факультета и кафедры пишутся строчными буквами, с первой прописной;
 - наименование научного исследования пишется прописными буквами, жирным шрифтом.
- Ниже строчными буквами с первой прописной жирным шрифтом приводится наименование темы.

Содержание выпускной квалификационной работы

1. Содержание выпускной квалификационной работы – это полный перечень последовательно перечисляемых заголовков всех ее составных частей, с указанием номера страницы, на которой расположен заголовок.
2. Содержание составляется после завершения написания выпускной квалификационной работы. При его оформлении следует руководствоваться следующими рекомендациями:
 - необходимо без ошибок перенести в содержание названия всех структурных частей выпускной квалификационной работы в их последней редакции;
 - необходимо из текста выпускной квалификационной работы перенести в содержание номера страниц, на которых расположены заголовки ее составных частей;
 - последнее слово каждого заголовка в оглавлении соединяют отточием с номером страницы, на которой расположен заголовок в тексте;
 - номера страниц проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания;
 - все заголовки записываются в содержании строчными буквами с первой прописной;
 - заглавие самого раздела (то есть слово «содержание») записывают в виде заголовка прописными буквами по центру текста жирным шрифтом;
 - в текст содержания не включаются такие составные части выпускной квалификационной работы, как титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу;
 - приложения отражаются в содержании однократно, вне зависимости от их количества и объема.

Введение

1. Главное предназначение введения – подготовить читателя к восприятию основного текста работы, вовлечь его в проблематику ее содержания.
2. Во введении в выпускную квалификационную работу:
 - раскрывается значение избранной темы исследования;
 - обосновывается актуальность и важность этой темы;
 - формулируется цель и задачи исследования;
 - определяется объект и предмет исследования;
 - производится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой проблемы в литературных источниках (информационная база);
 - приводятся используемые в работе методы решения намеченных исследовательских задач (методологическая база).
3. Текст введения обычно включает в себя преамбулу и описательную часть:
 - преамбула имеет целью прояснить для читателя предназначение дипломного исследования,

актуальность его темы, его практическую значимость;

- в описательной части введения перечисляются задачи, которые следует решить для достижения поставленной цели, а также научные методы, приемы, позволяющие обеспечить оптимальное их решение, отражается уровень теоретической проработки исследуемой проблемы.

Основная часть выпускной квалификационной работы

1. Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из трех глав, каждая из которых, подразделяется на два-четыре параграфа. Объем каждого структурного элемента основной части текста выпускной квалификационной работы должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами. Каждую главу работы рекомендуется заканчивать промежуточными выводами.

2. Содержание первой главы имеет теоретико-методологический характер. В этой части выпускной квалификационной работы, как правило, изучаются теоретические аспекты темы исследования, его генезис, эволюция, виды, классификации, здесь уместно изучение места и роли исследуемого явления в процессе управления предприятием.

3. Назначение и содержание второй главы выпускной квалификационной работы сводится к анализу состояния исследуемого явления или процесса, направлений их развития, динамики их изменения, влияния исследуемого явления на управление предприятием и государства в целом. При этом такой анализ непременно должен проводиться на примере реального субъекта хозяйствования.

Далее на основании оценки состояния исследуемого явления или процесса выявляются проблемы в их развитии и определяются пути их решения, может изучаться зарубежный опыт практической реализации исследуемого явления и процесса, который также может дать основу для их сравнительной оценки и определения направлений совершенствования.

5. Все главы и параграфы выпускной квалификационной работы логически увязаны между собой так, что каждая предыдущая глава и параграф создает методологическую основу для исследований, намечаемых в последующих главах и параграфах.

Заключение

1. Предназначение заключения состоит в том, что оно резюмирует содержание выпускной квалификационной работы, выгодно подчеркивая его преимущества. Заключение позволяет кратко, но с выверенной логической последовательностью изложить весь ход дипломного исследования, промежуточные результаты и выводы с тем, чтобы обобщить их и дать объективную, научно-обоснованную оценку результатов.

2. В заключении выделяют описательную (констатирующую) часть и рекомендательную часть:

- в констатирующей части в сжатой форме излагаются основные выводы и результаты проделанной работы. Данную часть целесообразно начинать с фразы «в итоге написания выпускной квалификационной работы стало возможным сформулировать следующие выводы»;

- в рекомендательной части, с одной стороны, указывают на определенную незавершенность выполненной выпускной квалификационной работы (прежде всего в силу многоаспектности поднятой проблемы), а с другой – на возможные пути дальнейшего изучения и совершенствования исследуемых явлений и процессов. Данную часть рекомендуется начинать с фразы «в результате проведенных исследований считаем целесообразным внести следующие предложения».

3. Основные выводы в тексте заключения лучше излагать в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, краткой и логически безупречной.

Список использованной литературы

1. Список использованной литературы является обязательной частью выпускной квалификационной работы, следуемой за заключением. При составлении списка внимания автора требуют следующие моменты:

- список использованной литературы включает в себя такие подразделы, как нормативно-

правовые акты, книги, периодические издания, Интернет-ресурсы, неопубликованные документы;

- сам заголовок «Список использованной литературы» пишется прописными буквами по центру текста с жирным выделением;
- название каждого подзаголовка располагается по центру текста и пишется строчными буквами с первой прописной без выделения жирным;
- внутри каждого из подразделов списка использованной литературы источники располагаются в алфавитном порядке;
- если первые буквы фамилий авторов совпадают, то сравнение идет по второй, если совпадают вторые буквы – то по третьей и т.д.;
- нумерация источников должна быть сквозной, то есть продолжаться от подраздела к подразделу;
- иностранные источники помещают в конце библиографического списка - после перечня всех источников на языке научной работы.

2. Законы, указы, постановления. О бюджетной классификации: Федеральный закон РФ, 15.08.1996г., № 115-ФЗ (ред. от 06.05.2003); О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва: Указ Президента Российской Федерации от 2.09.2007г., №1144; О мерах по повышению результативности бюджетных расходов: Постановление Правительства РФ, 22.05.2004г., №249.

В данном подразделе первоначально указываются Конституция РФ, кодексы, а затем в алфавитном порядке: Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, распоряжения, инструкции рекомендации центральных отраслевых министерств и ведомств; региональные законы, указы региональных руководителей, постановления региональных властей, распоряжения, инструкции рекомендации региональных отраслевых министерств и ведомств.

3. Книга одного автора: Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего объекта. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 208с.

4. Книга двух-трех авторов. Емельянов, Е. Н. Психология бизнеса: Учебник / Е. Н. Емельянов, С. Е. Поварницына. - М.: АРМАДА, 2017. - 511с. или Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2018. – 288с.

5. Книга четырех авторов. Экономический анализ воздействий на окружающую среду: пер. с англ. / Д. Диксон, Л. Скура, Р. Карпентер, П. Шерман. - М.: Вита-Пресс, 2018. - 272с.

2.8.6. Книга пяти авторов. Финансы предприятий [Текст] : учеб. для вузов / Н. В. Колчина, Г. Б. Поляк, Л. П. Павлова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 447 с.

2.8.7. Статья из ежедневной газеты. Карпов Н.А. Личные подсобные хозяйства: пути развития // Сельская новь. – 2018. - 25 окт.

2.8.8. Статья из еженедельного или ежемесячного издания: Черненко А.В. Об использовании показателя объема продаж в финансовом анализе // Аудитор. – 2018. - № 11. - С. 38-40.

2.8.9. Неопубликованный документ. Бухгалтерский баланс ООО «Слово» за 2018 год.

2.8.10. Электронный ресурс: <http://www.cbr.ru>.

Оформление цитат, ссылок, сносок

1. Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает на порядковый номер этого литературного источника в списке использованной литературы и номер страницы, например, /3, с. 17/. Под указанным номером в списке должны значиться соответствующий нормативный акт, книга, статья. На все литературные источники по тексту работы должны быть ссылки.

2. Ссылки на рисунки, таблицы, формулы, приложения следует указывать согласно их порядковым номерам, например: (см. рис. 1.4); (согласно табл. 3.2); (используя формулу 1.8); (см. Приложение 1).

3. Цитирование других авторов должно быть без произвольного изменения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед пропущенным текстом стоял знак

препинания, то он не сохраняется (например, «...бюджет выражает планомерные отношения между экономическими субъектами по поводу формирования и использования фондов денежных средств различных экономических субъектов...»)

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение "так называемый".

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

4. При цитировании литературных источников допускается приводить подстрочные ссылки на источник. При этом подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги или статьи. С текстом она связывается специальным знаком сноски - цифрой. Знак сноски ставится после цитаты. При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами: и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 11.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, с которой производится цитирование, например: Балабанов И. Деньги и финансовые институты / И.Т. Балабанов, О.В. Гончарук, Н. А. Савинская. - СПб.: Питер, 2018. – С. 56.

Приложение

1. Приложение - вспомогательная часть выпускной квалификационной работы. Она не является обязательной, если в приложении нет необходимости, оно может отсутствовать.

2. В приложения, как правило, включаются материалы наблюдений, опросов, объемные таблицы (свыше трех страниц), вспомогательные расчеты, второстепенные графики, иной иллюстративный материал, не вписывающийся по своему формату в основной текст или носящий вспомогательный информативный характер. Не допускается включение в состав приложений незаполненных документов бухгалтерского учета и отчетности, рекламных проспектов, кредитных и лизинговых договоров, бланков ценных бумаг и т.п.

3. Приложения делаются на отдельных листах и должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу прописными буквами с жирным выделением слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, под которым по центру строчными буквами с первой прописной с жирным выделением приводятся заголовки.

5. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы и обозначаются арабскими цифрами.

Оформление рисунков, диаграмм, таблиц

1. Схемы, диаграммы, графики и другие иллюстрации используются для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста. В работе данные виды иллюстративного представления материала называются рисунком и нумеруются арабскими цифрами в пределах порядковой нумерации в масштабах каждой главы. Нумерация рисунков – двойная. Первая цифра означает номер главы, в которой приводится рисунок, вторая – его порядковый номер внутри главы. Точка не ставится после слова «Рисунок», после первой и второй цифры порядкового номера. В конце названия рисунка точка не ставится.

2. Рисунки располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые с обязательной на них ссылкой в работе (например, см. рис. 3.1).

3. При компьютерном наборе вставка рисунка осуществляется следующим образом.

Если иллюстрация представлена диаграммой: Вставка → Рисунок → Диаграмма.

Если иллюстрация организационной диаграммой: Вставка → Рисунок → Организационная диаграмма.

Если иллюстрация представлена графически рисунком: Вставка → Рисунок → Создать рисунок.

4. Слово «Рисунок» может сокращается как «Рис.» и вместе с порядковым номером и тематическим названием центрируется с жирным выделением и располагается после иллюстрации. Через строку после названия рисунка либо в сноске необходимо указать источник иллюстрации.

Основной текст отделяется от рисунка и его названия одним межстрочным интервалом с обеих сторон.

5. Рисунки должны быть читаемыми. Поэтому при наличии заливки сегментов необходимо учитывать тип принтера, на котором будет распечатываться работа (черно-белый или цветной). Если принтер цветной, то допускается использование не более шести цветов, если принтер черно-белый, то заливку сегментов следует отобразить различными узорами.

6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые на нее дана ссылка. Слово «Таблица» не сокращается, печатается строчными буквами с первой прописной, с жирным выделением и вместе с ее порядковым номером размещается слева. Название таблицы печатается строчными буквами с первой прописной, с жирным выделением центруется на следующей строке.

7. Нумерация рисунков – двойная. Первая цифра означает номер главы, в которой приводится таблица, вторая – ее порядковый номер внутри главы. Точка ставится после первой цифры порядкового номера таблицы. После второй цифры порядкового номера, а также в конце названия таблицы точка не ставится.

8. Если таблица занимает более двух листов, то ее помещают в приложения.

9. При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается «шапку» таблицы заменять соответственно номерами граф. При этом нумеруются арабскими цифрами и столбцы первой части таблицы. Если же перенос таблицы не требуется, столбцы нумеровать не надо.

Слово «Таблица» и ее название указывается один раз над первой частью таблицы, над последующими частями, перенесенными на другую страницу, пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее порядкового номера. Данная фраза выделяется жирным, печатается строчными буквами с первой прописной.

10. Таблица от текста отделяется одним межстрочным интервалом с обеих сторон.

11. Если таблица заимствована из других источников, на нее необходимо сделать сноску или ссылку.

Оформление формул

1. Формулы в работе следует располагать симметрично тексту и нумеровать двойной нумерацией арабскими цифрами внутри каждой главы. Нумерация записывается в правой части строки, на которой располагается формула, в круглых скобках.

2. Непосредственно после формулы ставится запятая, затем через табулятор курсор отводится в правую часть строки и там проставляется в круглых скобках порядковый номер формулы без точки на конце и без выделения жирным.

На следующей строке симметрично формуле пишется слово «где» с маленькой буквы и приводятся условные обозначения, употребленные в формуле. Двоеточия после слова «где» не проставляется. Те условные обозначения, которые упоминались в выше представленных формулах, можно не приводить заново. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. После каждого условного обозначения ставится точка с запятой (;), после последнего – точка.

Нумерация страниц работы, шрифт, выделения, подчеркивания

1. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с титульного листа. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа без слова «страница» и знаков препинания.

2. Номер страницы не проставляют на титульном листе.

3. В нумерацию не включается лист задания.

4. При оформлении текста выпускной квалификационной работы не допускается использование:

- жирного шрифта (за исключением указания темы выпускной квалификационной работы на титульном листе, заголовков глав, параграфов и других структурных частей выпускной квалификационной работы, названий рисунков и таблиц по тексту работы);

- курсива;

- подчеркивания.

5. Вся работа должна быть выполнена одним шрифтом (14 pt). Допускается использование более мелкого шрифта при оформлении таблиц, рисунков и формул (10, 12 pt).

Заголовки структурных частей работы (глав, параграфов)

1. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по центру текста, печатать прописными буквами, без подчеркивания, без выделения жирным.

2. Заголовки глав и параграфов в основной части работы следует располагать симметрично тексту, печатают строчными буквами, с первой прописной, без выделения жирным, без подчеркиваний. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3. Расстояние между заголовками и текстом, а также между заголовками и подзаголовками составляет два межстрочных интервала.

4. Каждую структурную часть магистерской диссертации и заголовки глав основной части необходимо начинать с новой страницы. Второй и последующие параграфы одной главы следует печатать, продолжая на незаконченной странице с соблюдением расстояния между заголовками и текстом.

6.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется на основании:

1) анализа содержания, структуры и оформления работы на предмет соответствия предъявляемым требованиям;

2) степени успешности и публичной защиты;

3) оценки рецензента.

I. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

1. Формальная структура ВКР.

1.1 Объем машинописного текста в пределах 100 с.

1.2 Наличие основных составных частей работы (введение; основные разделы, подразделенные на части, главы, параграфы; заключение, список использованной литературы (и источников); при необходимости – приложение).

1.3 Достаточность использованной литературы (не менее 40 наименований).

2. Требования к содержанию разделов ВКР.

2.1 Введение.

2.1.1. Обоснование актуальности выбранной темы.

2.1.2. Анализ степени разработанности основной проблемы.

2.1.3. Определение целей и задач исследования.

2.1.4. Положения, выносимые на защиту.

2.1.5. Методологические и методические основы исследования.

2.1.6. Характеристика источников или объектов исследования.

2.1.7. Оценка научной и практической значимости полученных результатов.

2.1.8. Апробация основных положений и результатов, доказательство эффективности

разработанных положений.

2.2. Основные разделы работы.

2.2.1 Аргументированность, научный язык изложения материала.

2.2.2. Наличие исследовательской части, степень решённости поставленных целей и задач исследования.

2.2.3. Наличие библиографических ссылок.

2.2.4. Использование местного, регионального, федерального материала.

2.3 Заключение.

2.3.1. Обоснованность выводов.

2.3.2. Наличие рекомендаций по дальнейшей разработке проблемы, внедрению результатов исследования.

3. Оформление работы.

3.1 Стандартное оформление титульного листа.

3.2. Наличие задания на ВКР.

3.3. Правильность оформления рисунков, графиков, таблиц и другого иллюстрированного материала, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к графическим средствам отображения информации.

3.4. Оформление библиографических ссылок, списка использованной литературы.

3.5 Правильное оформление приложений.

II. Публичная защита ВКР.

1. Соблюдение регламента защиты (10-12 мин.).

2. Изложение целей и задач исследования, основного содержания разделов магистерской диссертации, анализа основных результатов исследовательской работы, обоснование выводов и рекомендаций.

3. Манера изложения доклада (ясность, четкость, свободное владение материалом).

4. Демонстрация иллюстрированного материала (таблиц, рисунков).

5. Лаконичность, конкретность и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК.

6. Учет замечаний рецензента, умение оппонировать при необходимости.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

1) *оценка «отлично» выставляется магистранту, если:*

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления соответствует регламенту;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу положительные, могут иметь незначительные замечания;

— ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями литературных источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом;

— магистрантом широко применяются информационные технологии, как в самой работе, так и во время выступления.

2) *оценка «хорошо» выставляется магистранту, если:*

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими

указаниями;

— выступление на защите структурировано, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления соответствует регламенту;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу в целом положительны, могут иметь незначительные замечания;

— в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом.

— магистрантом ограничено применяются информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.

3) *оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если:*

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления превышает регламент;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

— ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

— недостаточно применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления;

— в результате процедуры защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании выпускной квалификационной работы.

4) *оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если:*

— выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются грубейшие отступления от данных методических указаний;

— выступление на защите не структурировано, не раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования; допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления значительно превышает регламент;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям ФГОС ВО;

— ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной

- работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- магистрантом не были использованы информационные технологии в работе и во время выступления;
 - в результате процедуры защиты магистрант демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании магистерской диссертации.

7. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, Майкопский государственный технологический университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

- а) для слепых:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовывается ассистентом;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания могут быть проведены в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания). Продолжительность аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность государственного испытания в письменной форме - не более, чем 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене в устной форме - не более, чем 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более, чем 15 минут.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

1. По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению установленные процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Регламент работы апелляционной комиссии Майкопском Государственном Технологическом университете регулируются Положения об апелляционных комиссиях по результатам государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский Государственный Технологический университет».

2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии; заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося при их наличии (при рассмотрении апелляции по проведению государственного экзамена); выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензия(при рассмотрении апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения с о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного итогового испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течении 2 рабочих дней со дня вынесения решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранение результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставлении нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Повторное проведение государственного итогового испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Майкопском Государственном Технологическом университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Александров, О.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Александров. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 217 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465497>

2. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002364>

3. Алферова, Л.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Алферова, Н.М. Григорьева. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 560 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81477.html>

4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 617 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547957>

5. Антикризисное управление организацией [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов и др. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 143 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937412>

6. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.Я. Захаров [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>

7. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003622>

8. Асалиев, А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т.Г. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 143 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1008012>

9. Асалиев, А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т.Г. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 143 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554598>

10. Аунапу, Э.Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / Э.Ф. Аунапу. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>

11. Баженов, Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Баженов Р.И. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 117 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

12. Балашов, А.П. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429092>

13. Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, И.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327956>

14. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>

15. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 260 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953265>

16. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.Г. Попадков, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2020. - 296 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1044187>

17. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.З. Черняк [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

18. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450815>

19. Богатырев, С.Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Богатырев. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 164с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935325>

20. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>

21. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс]: учебник / М.П. Буров. - М.: Дашков и К, 2017. - 446 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/936135>

22. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 395 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949884>

23. Быков, В.А. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное

пособие / В.А. Быков, Е.И. Комаров. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 242 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635081>

24. Васин, С.М. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Васин, В.С. Шутов - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036517>

25. Васин, С.М. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васин С.М., Шутов В.С. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504476>

26. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

27. Вумек, Д.П. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Д.П. Вумек, Д. Джонс. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 262 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916259>

28. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] / А.М. Гаджинский. - М.: Дашков и К, 2017. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514712>

29. Гарнов, А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Гарнов А.П. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 365 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935573>

30. Грекул, В.И. Организация ИТ-аутсорсинга [Электронный ресурс]: курс лекций / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина. - М.: ИНТУИТ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 199 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79708.html>

31. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>

32. Драганчук, Л.С. Поведение потребителей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949261>

33. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Егоршин. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445836>

34. Егоршин, А.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 290 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952274>

35. Еремин, В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445081>

36. Ермакова, Ж.А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54121>

37. Ефимов, О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум / О.Н. Ефимов. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 115 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50614.html>

38. Жуков, Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337801>

39. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 337 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489942>

40. Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс]: учебник / Р.С. Голов [и др.]. -

Москва: Дашков и К, 2018. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415324>

41. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: [методические рекомендации] / [сост. Савицкая И.М.]. - Майкоп: МГТУ, 2014. - 32 с. <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053003>

42. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Карташова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 235 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013993>

43. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 440 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993305>

44. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Ким. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513272>

45. Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Ким С.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513272>

46. Клюев, А.В. Концепция бережливого производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Клюев. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. - 88 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68438.html>

47. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Кобелева, Н. С. Ивашина. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469818>

48. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Карминский и др.; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2019. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016713>

49. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Карминский и др.; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2017. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=756175>

50. Контроллинг: введение в дисциплину [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Контроллинг» для студентов специальности 080507 «Менеджмент организации» и направления 080200.62 Менеджмент / [сост. С.К. Новикова] – Майкоп: Пермиков, 2014. – 30 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100030790>

51. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003322>

52. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 374 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>

53. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ю.Д. Красовский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71032.html>

54. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Б.Т. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 623 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71227.html>

55. Кукушкина, В.В. Антикризисный менеджмент [Электронный ресурс]: монография / В.В. Кукушкина. - М.: Инфра-М, 2017. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=600363>

56. Лапыгин, Д.Ю. Бизнес-план. Стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394>

57. Лапыгин, Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 266 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567397>

58. Левкевич, М.М. Малый бизнес. Учет и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Левкевич. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 432 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251784>
59. Липсиц, И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: Инфра-М, 2017. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774407>
60. Липсиц, И.В. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 607 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550145>
61. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407438>
62. Маилян, С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля / Маилян С.С. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046>
63. Малько, А.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Малько, В.В. Субочев. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966700>
64. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент. Понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=412045>
65. Мишин, В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Мишин В.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81632.html>
66. Мокшанцев, Р.И. Психология рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Мокшанцев; науч. ред. М.В. Удальцова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 232 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429960>
67. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Морозко, И.Ю. Диденко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420363>
68. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс]: учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 347 с. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010117>
69. Музыченко, В.В. HR в СТАРТАПе [Электронный ресурс]: практическое пособие / В.В. Музыченко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027991>
70. Накарякова, В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Накарякова В.И. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 275 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626>.
71. Орехов, В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1008123>
72. Орехов, В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951284>
73. Орешин, В.П. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Орешин В.П. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559965>
74. Орлова, П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / П.И. Орлова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 286 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>

75. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности [Электронный ресурс] / М. Ротер, Д. Шук. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926117>
76. Рыжикова, Т.Н. Анализ деятельности конкурентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 267 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=477361>
77. Рыжикова, Т.Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 225 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036271>
78. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2013. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398296>
79. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2019. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013726>
80. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2013. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398296>
81. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2017. - 608 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671375>
82. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2013. - 607 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367312>
83. Савицкая, Г.В. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 217 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915892>
84. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429103>
85. Селищева, Т.А. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Селищева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 469 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947765>
86. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2019. - 441 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989804>
87. Серов, В.М. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Серов, Е.А. Богомолова, Н.А. Моисеенко; под общ. ред. В.М. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002750>
88. Синяев, В.В. Маркетинг аутсорсинга - функция менеджмента современной компании: проблемы, теория, практика [Электронный ресурс]: монография / В. В. Синяев. - М.: Дашков и К, 2015. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514693>
89. Сироткин, С.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 293 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513174>
90. Скобелева, Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: практикум / Скобелева Е.В., Григорьева Е.А., Пахновская Н.М. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 377 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122>
91. Смоленский, М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1003513>

92. Современные тенденции развития и антикризисного регулирования финансово-экономической системы [Электронный ресурс]: монография / Б.Б. Рубцов [и др.]; под ред. Б.Б. Рубцова, П.С. Селезнева. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 180 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=464845>

93. Сопов, А.В. Правоведение: основы государства и права [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / А.В. Сопов. - Б.м.: Издательские решения, 2016. - 380 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032956>

94. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994458>

95. Стратегия продукта: [учебно-методическое пособие] [Электронный ресурс]: [сост С.К. Новикова]. - Майкоп: Пермяков С.А., 2014. - 28 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053004>

96. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: Инфра-М, 2014. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=420359>

97. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021494>

98. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 577 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52064>

99. Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Броева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>

100. Управление качеством [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост. Н.Г. Маськова]. - Майкоп: Пермяков С.А., 2014. - 36 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053002>

101. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Т. Шестопап и др. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 331 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389993>

102. Учебно-методическое пособие по курсу «Исследование систем управления» [Электронный ресурс] / [сост. Н.Г. Маськова]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 50 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002272>

103. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81839.html>

104. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>

105. Федотов, В.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 196 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545218>

106. Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Филатова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 236 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762998>

107. Философова, Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Философова Т.Г., Быков В.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 295 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83020.html>

108. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] /

[сост. С.В. Горбанев]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 16 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053001>

109. Хмелева, Г.А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002471>

110. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538104>

111. Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Чамкин. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 350 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854756>

112. Чараева, М.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Чараева. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 286 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=770761>

113. Чернышова, Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Г. Чернышева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 421 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009668>

114. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988952>

115. Эванс, Дж. Р. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Дж. Р. Эванс. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 673 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52065>

116. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Девяткин [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 777 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/9889796>

117. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 777 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198>

118. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.Я. Горфинкель [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

119. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 296 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992047>

120. Юкша, Я.А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 486 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

121. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Яковлев. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 313 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002455>

122. Янковская, В.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Янковская. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 425 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010804>