

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.08.2024 12:57:58
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

Т.А. Овсянникова

2024 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессионального обучения**

по профессии 23406 «Кодификатор»

Модуль: Кодификатор

г. Майкоп, 2024

АННОТАЦИЯ

Настоящая образовательная программа профессионального обучения по профессии «Кодификатор» (далее - Программа) разработана на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 14 июля 2023 г. n 534 об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также нормативно-правовых документов Минобрнауки России.

Требования, предъявляемые к кандидатам для зачисления на курсы по профессии «Кодификатор» (далее – слушатели):

- лица, имеющие образование не ниже основного общего (неполного среднего) образования, для получения квалификации, при условии соответствия результатов итоговой аттестации квалификации «Кодификатор»;
- лица, имеющие образование не ниже среднего общего (полного среднего) образования, и не менее одного года опыта работы по виду профессиональной деятельности, для получения квалификации, при условии соответствия результатов итоговой аттестации квалификации «Кодификатор»;
- годные по состоянию здоровья к работе по п. 10 приложения к Перечню вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденного приказом Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н; п. 10 приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

После успешного окончания обучения по Программе, в зависимости от уровня образования и/или результатов итоговой аттестации, слушателям курсов обучения присваивается квалификация «Кодификатор».

Формы аттестации: внутренний мониторинг качества образования путем проведения квалификационного экзамена.

Документы, выдаваемые по итогам освоения программы: документы установленного образца, в том числе:

- Свидетельство о профессии рабочего.

Режим занятий: определяется совместно ФГБОУ ВО «МГТУ» и заказчиком (максимальная продолжительность занятий не более 6 часов в день, включая самоподготовку при очной форме). Допустимо дистанционное обучение. Количество часов, отводимых на изучение отдельных модулей (разделов, тем) программы, последовательность их изучения в случае необходимости можно изменять в пределах общего количества учебного времени. Корректировка содержания программ и сроков обучения в каждом конкретном случае осуществляется Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ».

Организационно-педагогические условия: учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные наглядными пособиями, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Программный продукт – электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО «МГТУ» – обеспечивает возможность электронного обучения и аттестации с использованием дистанционных технологий при наличии у обучающегося (аттестуемого) возможности подключения к сети «Интернет».

Трудоемкость обучения: 252 часа.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Формирование профессиональных компетенций, необходимых для приобретения рабочей профессии «Кодификатор».

1.2. Планируемые результаты обучения

В соответствии с компетентностной моделью по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», в рамках формирования ПКУВ 1 (способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации в сфере таможенного дела), выпускник освоивший рабочую профессию «Кодификатор» должен:

Знать и отслеживать законодательные и нормативные правовые акты, актуальные для отрасли, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие материалы, правила делопроизводства, принципы разработки классификаторов и порядок пользования ими, методы и средства подбора, хранения, систематизации и учета законодательных и нормативно-правовых актов и документов;

Уметь: упорядочить информацию с помощью уникальных цифровых или буквенных обозначений;

Владеть: навыками решения задач по облегчению поиска нужной записи в базе данных; оптимизации работы с информацией, для повышения точности и скорости обмена данными;

1.3. Программа разработана на основе: квалификационных требований Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 14 июля 2023 г. n 534 об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение

1.4. Присваиваемая квалификация Кодификатор

Характеристика присваиваемой квалификации

а) Область профессиональной деятельности:

-упорядочивания информации с помощью уникальных цифровых или буквенных обозначений;

- решение задач по облегчению поиска нужной записи в базе данных;

-оптимизация работы с информацией, для повышения точности и скорости обмена данными;

- систематизация общих параметров, единиц измерения, документов: коды видов таможенных процедур, коды ТН ВЭД (классификатор товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности); коды участников ВЭД.

б) Объекты профессиональной деятельности:

- гражданский представитель таможенного дела;

в) Виды профессиональной деятельности:

производственно-технологическая:

г) Выпускник, освоивший программу специалиста кодификатора, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

производственно-технологическая:

- контроль за информационной базой кодов: коды участников ВЭД; коды ТНВЭД ЕАЭС; коды Таможенных процедур;

-реализация специальных требований по использованию информационной базы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Семестр ²⁾	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Контроль
				лекции	прак. занятия, семинары	Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
1	2	3	4	5	7	7	8	13
I	Основы таможенного дела	108	51,35	17	34	0,35	21	35,65
IV	Международные конвенции и соглашения	144	68,35	34	34	0,35	40	35,65
Итоговая аттестация.....		Квалификационный экзамен						

2.2. Календарный учебный график

Период обучения (семестр ¹⁾)	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час
I	1. Основы таможенного дела	108
IV	2. Международные конвенции и соглашения	144
Итого теоретического обучения		252
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен	

2.3. Рабочие программы дисциплин

Дисциплина 1. Основы таможенного дела (108 час.)

Дисциплина 2. Международные конвенции и соглашения (144 час.)

Содержание дисциплин

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или
----------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

		семинаров (количество часов)
1	2	3
Дисциплина 1. Основы таможенного дела		
Тема 1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	-Цели и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности России. -Таможенная территория и таможенная граница. -Таможенное регулирование и его механизмы. -Гармонизированная система описания и кодирования товаров ТН ВЭД. -Страна происхождения товаров и значение её определения. -Таможенная статистика и её роль в регулировании внешнеэкономической деятельности. (10 час.)	-Цели и основные принципы государственного регулирования ВЭД. -Таможенная политика (протекционизм и фритредерство). -Механизмы таможенного регулирования (таможенно-тарифное и нетарифное). -Таможенный тариф и таможенная пошлина. Виды таможенных пошлин и их особенности. -Нетарифные меры и их значение. (20 час.)
Тема 2. Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства	-Понятие, цели и содержание таможенного дела. - Порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. -Таможенные процедуры. -Организация таможенного контроля. - Технические средства таможенного контроля. -Таможенная экспертиза. (7 час.)	-Цели таможенного дела (регулятивные, экономические и правоохранительные). -Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру (таможенное декларирование товаров; права, обязанности и ответственность декларанта; выпуск товаров под заявленную таможенную процедуру). (14 час.)
Дисциплина 2. Международные конвенции и соглашения		
Тема 1. Роль международного права в жизни мирового сообщества, государств, народов и отдельного человека с целью обеспечения благоприятных условий для развития, безопасности, сотрудничества и	- Система Организации Объединенных Наций (ООН) и ее структура. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Всемирная торговая организация (ВТО/ГАТТ). Международный торговый центр ЮНКТАД/ВТО (МГЦ). -Международный валютный фонд (МВФ). -Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК ООН). -Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ).	-Виды международных организаций, разрабатывающих документы международной торговли и экономического сотрудничества. -Европейские организации по торговому и экономическому сотрудничеству. -Европейский союз (ЕС). -Цели и структура международных экономических организаций. -Влияние международных правовых

достойного существования»	-Организация Объединенных Наций по промышленному сотрудничеству (ЮНИДО). -Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). -Европейский союз (ЕС). -Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ). -Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР). (20 час.)	актов на содержание внешнеэкономических договоров. (20 час)
Тема 2. Основные международные конвенции и соглашения, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	-Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 1980 г.), основные положения и сфера применения. -Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс» -2020. -Принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА, 1994 г.). -Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТТ/ВТО). (14 час.)	-Виды международных конвенций и соглашений, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность. -Принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА, 1994 г.). -Общие условия Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТТ/ВТО). (14 час.)

2.4 Оценка качества освоения дисциплин

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме квалификационного экзамена (устно).

2.4.1 Оценочные материалы:

Вопросы к экзамену по дисциплинам:

Дисциплина 1. Основы таможенного дела (17 час.)

Дисциплина 2. Международные конвенции и соглашения (34 час.)

Вопросы к экзамену по дисциплине **Основы таможенного дела.**

1. Особенности досоветского развития таможенной системы России.
2. Цели таможенной политики Российской Федерации на современном этапе.
3. Факторы, обусловившие принятие Таможенного кодекса Таможенного Союза.
4. Особенности организации таможенного дела в России в условиях вступления в Таможенный союз.
5. Роль таможенной службы в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности.
6. Концепция развития таможенной службы Российской Федерации.
7. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации.
8. Порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу.
9. Порядок производства таможенного оформления и принципы проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств при прибытии на таможенную территорию Российской Федерации и убытии с нее.

10. Таможенные процедуры. Назначение, условия и порядок применения для таможенных целей.
11. Значение установления страны происхождения товаров в таможенном регулировании ВЭД.
12. Таможенный контроль. Формы, принципы и порядок его проведения.
13. Таможенное сопровождение. Условия и порядок применения.
14. Формы таможенного контроля.
15. Понятие, назначение, виды и порядок создания зон таможенного контроля.
16. Основные принципы осуществления таможенного контроля.
17. Время нахождения товаров и транспортных средств под таможенным контролем.
18. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.
19. Понятие «таможенная процедура». Содержание, назначение, условия применения.
20. Цели и основные принципы государственного регулирования ВЭД.
21. Таможенный тариф и таможенная пошлина. Виды таможенных пошлин и их особенности.
22. Единая товарная номенклатура ВЭД и ее роль в осуществлении мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности, классификация товаров.

Вопросы к экзамену по дисциплине **Международные конвенции и соглашения**

1. Основные международные организации и их функции.
2. Система ООН и ее структура.
3. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД): структура, цели, функции и основные направления деятельности.
4. Всемирная торговая организация (ВТО/ГАТТ): структура, цели, функции, принципы. Уругвайский раунд.
5. Международный торговый центр ЮНКТАД/ВТО (МТЦ): структура, функции, основные направления деятельности.
6. Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК ООН): структура, цели, функции, основные направления деятельности.
7. Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО): структура, цели, функции, основные направления деятельности.
8. Международный валютный фонд: структура, цели и функции.
9. Европейские организации по торговому сотрудничеству.
10. Основные международные экономические организации, их структура и цели.
11. Международная торговая палата: структура, цели, функции.
12. Роль международных организаций в системе мирохозяйственных связей.
13. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров: основные положения и сфера применения.
14. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров: обязанности продавца и покупателя.
15. Основные особенности «Инкотермс» -2020.
16. Основные направления работы ВТО/ГАТТ.
17. Международная торговая палата и сфера ее действия.
18. Европейская экономическая комиссия ООН и основные направления ее работы.
19. Европейские организации по торговому и экономическому сотрудничеству. Европейский союз (ЕС). Европейская ассоциация свободной торговли.
20. Цели и структура международных экономических организаций.

21. Международные договоры о компенсационных закупках (1990 г.).
22. Классификация экономических, региональных организаций.
23. Венская конвенция ООН (1980 г.) об определении формы, размеров и иных данных, характеризующих товар (т.е. о спецификации).

2.4.2 Оценка качества освоения программы

После успешного прохождения обучения, обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

Оценка уровня подготовки и освоения учебного материала производится с использованием пятибалльной системы:

5 (отлично) – знания, умения, навыки продемонстрированные слушателем, полные и без замечаний. Самостоятельно и уверенно применяет полученные знания при безупречном выполнении практических заданий.

4 (хорошо) – знания, умения, навыки, продемонстрированные слушателем, в основном удовлетворяют требованиям на оценку 5, но в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания экзаменующего. Полученные знания свободно применяет на практике.

3 (удовлетворительно) – знания, умения, навыки, продемонстрированные слушателем, недостаточно полные и/или имеют замечания, но вполне достаточные для продолжения подготовки. Действия на тренажере имеют замечания, которые устранены при повторном выполнении упражнения. Выполняет практические задания с недочетами.

2 (неудовлетворительно) – знания, продемонстрированные слушателем неполные и/или имеют замечания недопустимые для продолжения подготовки. При выполнении практических заданий допускает грубые ошибки.

1 (плохо) – слушатель отказался от ответа без объяснения причин.

Положительными оценками являются -5 (пять), 4 (четыре) и 3 (три).

При проверке знаний методом тестирования результаты засчитываются, как результат экзаменов по шкале (% правильных ответов):

- от 100 % до 90 % – 5 (отлично);
- менее 89 % до 70 % – 4 (хорошо);
- менее 69 % до 50 % – 3 (удовлетворительно);
- менее 49 % – 2 (неудовлетворительно).

Проходной процент – 50 %.

Самоподготовка может быть самостоятельной и консультативной. Время на консультативную самоподготовку – 10 % от времени теории.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимыми учебными материалами и оборудованием.

По окончании изучения дисциплин слушатели проходят промежуточные аттестации (зачеты и экзамены).

По окончании обучения по образовательной программе слушатели проходят итоговую аттестацию (квалификационный экзамен). Оценочный материал для итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с квалификационными требованиями, задачами и функциями по профессии «Кодификатор».

В случае успешного прохождения итоговой аттестации слушателям присваивается квалификация, а также в зависимости от наличия не менее одного года опыта работы по виду профессиональной деятельности:

- результат квалификационного экзамена от 3,0 балла до 4,4 балла включительно, «Кодификатор», без опыта работы по виду профессиональной деятельности;

- результат квалификационного экзамена от до 4,5 балла и более, «Кодификатор», при условии наличия не менее одного года опыта работы по виду профессиональной деятельности.

2.4.3 Методические материалы для проведения практических занятий:

1. Методическое пособие по проведению лекционных и семинарских занятий по дисциплине "Международные конвенции и соглашения по торговле": для студентов очной и заочной формы обучения специальности 350900 "Таможенное дело" / Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. товароведения и экспертизы товаров; [сост.: З.А. Чирг, З.Т. Тазова]. - Майкоп: МГТУ, 2008. - 22 с. - Библиогр.: с. 20-21
http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_DOK+00463F+000001

2.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

К техническим средствам, используемым на занятиях относятся персональные компьютеры, проектор, акустическая система и т. д.

Методы обучения с использованием информационных технологий

К методам обучения с использованием информационных технологий применяемых на занятиях относятся:

- 1) компьютерное тестирование;
- 2) демонстрация мультимедийных материалов для иллюстрации и закрепления нового учебного материала;
- 3) компьютерный лабораторный практикум;
- 4) объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемно-исследовательский методы (при объяснении нового учебного материала).

2.5.1 Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. Электронная библиотечная система «Интермедия» (<http://www.intermedia-publishing.ru>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

3. Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

а) Материально-технические условия

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: №	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-

ауд., 311, 309 адрес Первомайская, 191, 3 этаж. 3 Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 301. адрес Первомайская, 191, 3 этаж. 3 Компьютерный класс: № ауд. 309 адрес ул. Первомайская, 191, 3 этаж. 3	для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K- litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: № ауд. 313, 311 адрес ул. Первомайская, 191, 3 этаж. 3 В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: ауд. 313, 312 адрес ул. Первомайская, 191, 3 этаж. 3 Компьютерный класс, № ауд. 309; читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K- litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

3.1 Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа кандидатов наук кафедры «Стандартизации, метрологии и товарной экспертизы».

Председатель аттестационной комиссии – Белозерцев А.Е.

Зам. председателя - зав. кафедрой стандартизации, метрологии и товарной экспертизы, канд. техн. наук Тазова З.Т.

Члены аттестационной комиссии:

-доцент кафедры стандартизации, метрологии и товарной экспертизы, канд. с.-х. наук – Сиюхова Н.Т.

-доцент кафедры стандартизации, метрологии и товарной экспертизы, канд. техн. наук – Лунина Л.В.

Секретарь:

-доцент кафедры стандартизации, метрологии и товарной экспертизы, канд. соц. наук – Блягоз З.Н.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Старикова, О.Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник/ О.Г. Стрикова. – СПб.: Интермедиа, 2014. – 408 с. - ЭБС «Интермедиа» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/p/Starikovq_CustomBasics/Starikova_osnovi_TD_01.html

2.Толкушкин А В. Таможенное дело : учебник / А.В. Толкушкин. - Москва :Юрайт, 2012. - 551 с.

3.Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Афонин и др. - СПб.: Интермедиа, 2017. - 394 с. - ЭБС «Интермедиа» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Afonin_CustomBasics.html

4.Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пансков В.Г., Федоткин В.В. – СПб.: Интермедиа, 2017. – 720 с. - ЭБС «Интермедиа» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/p/Tam_delo/Tam_delo.pdf

5.Демичев, А.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Демичев, А.С. Логинова. – СПб.: Интермедиа, 2017. – 188 с. - ЭБС «Интермедиа» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Demichev_CustomBasics.html

6.Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник / Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 375 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>

7.Эриашвили, Н.Д. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Эриашвили Н.Д., Щербанин Ю.А., Галузо В.Н.; под ред. Эриашвили Н.Д. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 375 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=208858>

8.Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ю. А. Щербанин [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 375 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8543.html>

9** Международное торговое дело [Электронный ресурс]: учебник / О.И.

Дегтярева и др.; под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 608 с. С. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474523>

10.**Халевинская, Е.Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Д. Халевинская. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447577>

11.Костин, А.А. Международное таможенное сотрудничество [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Костин, О.В. Костина, О.А. Москаленко. - СПб.: Интермедия, 2014. - 200 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Kostin_InterCustomCooper.html

12.Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Б.М. Смитиенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/447233>

13.Бородулина Л. П. Международные экономические организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Бородулина, И.А. Кудряшова, В.А. Юрга. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390624>

14.Макарова, Г.В. Международные конвенции и соглашения по торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие / Макарова Г.В., Матвеева О.П., Тиницкая О.В. - СПб.: Интермедия, 2018. - 216 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: <http://www.intermedia-publishing.ru/Makarova.html>

15.Дегтярева, О.И. Международное торговое дело [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова; под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935691>

16.Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Е. Рыбалкин [и др.]; под ред. В. Е. Рыбалкина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 647 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81659.html>

17.Горлов, С. М. Международные транспортные операции [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. М. Горлов, О. В. Тахумова. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 111 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66051.html>

18.Костин, А. А. Международные конвенции и соглашения. Ч. 1. Международные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Костин, О. В. Костина. - М.: Российская таможенная академия, 2016. - 190 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69457.html>

19.Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Б.М. Смитиенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/447233>

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: З.Т. Тазова, канд. техн. наук, доцент

Составитель программы: Н.Т. Сиюхова канд. с/х. наук, доцент