

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2025 15:17:17
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Медицинский институт

Факультет

Послевузовского профессионального образования

Кафедра

Фармации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

Г.А. Овсянникова

« 30 » 06 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине

Б1.В.ДВ.01.02 Правовые аспекты кадровой политики
фармацевтической организации
(индекс и наименование дисциплины)

Для специальности

33.08.02 Управление и экономика фармации
(код и наименование специальности)

Квалификация
выпускника

Провизор - менеджер
(наименование квалификации)

Рабочая программа по дисциплине «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации» составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Составитель рабочей программы:

Ст. преподаватель

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

М.А. Волкова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры фармации, протокол заседания кафедры № 8 от «17» 06 2025 г.

Заведующий кафедрой,
кандидат медицинских наук,
доцент

«17» 06 2025 г.


(подпись)

А.К. Арутюнов

(Ф.И.О.)

Согласовано на заседании учебно-методической комиссии ФППО
Протокол № 6 от «30» 06 2025 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины является подготовка квалифицированного провизора - менеджера по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, обладающего системой сформированных профессиональных компетенций в области осуществления кадровой политики, управления деятельностью коллективом работников в фармацевтической организации на основе знания принципов и задач нормативно-правового регулирования трудовых отношений в Российской Федерации.

Задачи:

1. Сформировать профессиональные знания, умения, навыки с целью выработки способности и готовности к самостоятельной работе по формированию грамотной кадровой политики организации и осуществлению рациональной организации труда персонала на основе современного законодательного и локально-нормативного регулирования трудовых отношений.

2. Совершенствовать знания, умения, навыки ординаторов в области разработки локальных нормативных актов, оперативного управления деятельностью трудовых коллективов фармацевтических организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере обращения лекарственных средств, на основе осуществления принципов социального партнерства.

3. Совершенствовать знания основ организации труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований охраны труда и техники безопасности, положений профессиональных стандартов и функциональных обязанностей специалистов-провизоров.

4. Обучить оптимальному алгоритму применения мер дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора, соответствующих законодательству о труде, с соблюдением принципов защиты трудовых прав и интересов всех сторон трудовых отношений.

5. Развивать умения и навыки по ведению кадровой документации на основе знания трудового законодательства, положений о защите персональных данных работников.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки.

Дисциплина Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Провизор - менеджер должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

Профессиональные компетенции характеризуются:

Универсальные компетенции характеризуются:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

В результате изучения дисциплины обучающиеся **должны**

знать:

- инновационные лекарственные средства и их место в системе лекарственного обеспечения населения; нормативно-законодательную базу, регламентирующую производство лекарственных препаратов;
- принципы управления коллективом, оформление и правовое регулирование трудовых отношений технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания правовое регулирование трудовых отношений, трудовые права и обязанности работников;
- современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику правовых аспектов кадровой политики;

уметь:

- мотивировать поведение людей в производственном процессе; применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях;
- отбирать адекватные целям и содержанию технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания; собирать, обрабатывать, хранить, осуществлять поиск и использовать информацию;
- проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности; проводить управленческое обследование работы фармацевтической организации в соответствии с требованиями надлежащей аптечной практики;

владеть:

- знаниями по совершенствованию технологии производства и изготовления лекарственных препаратов;
- методами управления персоналом фармацевтической организации;
- методиками выявления профессиональной подготовки фармацевтических специалистов;
- положениями Трудового и Гражданского кодексов РФ;
- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления в сфере правовых аспектов кадровой политики.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (**108** часа).

Вид учебной работы	Всего часов	Количество зачетных единиц	Распределение по курсам	
			1-й год обучения	2-й год обучения (3 семестр)
Общая трудоемкость	108	3	-	108
Аудиторные занятия	57	1,58	-	57
Лекции	12	0,33	-	12
Семинары	-	-	-	-
Практические занятия	45	1,25	-	45

Самостоятельная работа	42	1,17	-	42
В том числе:			-	
Реферат	20	0,56	-	20
<i>Другие виды самостоятельной работы ординаторов:</i>			-	
1. Составление плана-конспекта	20	0,56		20
2. Поиск и анализ информации	2	0,056		2
Вид итогового контроля	9	0,25	-	9

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Заочная форма обучения не предусмотрена.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Вид занятий			Всего	Форма текущего контроля
		Л (ч.)	ПР. (ч.)	СР (ч.)		
2-й год обучения (3 семестр)						
1.	Тема 1. Трудовое законодательство РФ в области решения оперативных задач кадровой политики.	2	-	4	6	Тестовый контроль, опрос
2.	Тема 2. Кадровый менеджмент	2	-	4	6	Тестовый контроль, опрос.
3.	Тема 3. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам.	2	-	4	6	Тестовый контроль, опрос.
4.	Тема 4. Принципы управления коллективом. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой кодекс РФ.	2	-	4	6	Тестовый контроль, опрос.
5.	Тема 5. Материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба.	2	-	4	6	Тестовый контроль, опрос.
6.	Тема 6. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, действия, изменения, контроль исполнения.	2	-	4	6	Тестовый контроль, опрос.
7.	Тема 7. Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	-	5	4	9	Тестовый контроль, опрос.
8.	Тема 8. Правовое обоснование и	-	5	4	9	Тестовый

	обеспечение договорной системы: порядок заключения и прекращения трудового договора.					контроль, опрос.
9.	Тема 9. Понятие о полипрагмазии	-	5	4	9	Тестовый контроль, опрос
10.	Тема 10. Технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания трудового коллектива. Методики выявления профессиональной подготовки фармацевтических специалистов	-	5	4	9	Тестовый контроль, опрос
11.	Тема 11. Прекращение действия трудового договора.	-	5	2	7	Тестовый контроль, опрос
12.	Тема 12. Основные положения ГК РФ. Возникновение гражданских прав и обязанностей, их осуществление и защита. Порядок возмещения убытков.	-	5	-	5	Тестовый контроль, опрос
13.	Тема 13. Виды персонала фармацевтических организаций и их должностные обязанности. Стандартные операционные процедуры.	-	5	-	5	Тестовый контроль, опрос
14.	Тема 14. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам.	-	5	-	5	Тестовый контроль, опрос
15.	Тема 15. Охрана труда и техника безопасности	-	5	-	5	Тестовый контроль, опрос
16.	Промежуточная аттестация	-	-	-	9	Зачет в устной-письменной форме
Итого		12	45	42	108	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Заочная форма обучения не предусмотрена.

3. Содержание разделов дисциплины

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ОФО	Содержание	Формируемые компетенции	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Трудовое законодательство	2/0,056	Трудовой коллектив как элемент управленческого процесса. Правовые основы	УК-1 УК-2 ПК-5	Слайд-лекция

	ьство РФ в области решения оперативных задач кадровой политики.		государственной политики и деятельности России. Методы правового регулирования. Нормативные правовые акты, регламентирующие процессы и отношения.	кадровой кадр
--	---	--	---	--

5.4. Практические (семинарские) занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Номер занятия п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического (семинарского) занятия	Формируемые компетенции	Объем часов/зач. ед.
2-й год обучения (3 семестр)				
1.	Тема 7. Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	УК-1 УК-2 ПК-5	5/0,139
2.	Тема 8. Правовое обоснование и обеспечение договорной системы.	Порядок заключения и прекращения трудового договора.	УК-1 ПК-5	5/0,139
3.	Тема 9. Технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания трудового коллектива.	Оформление расторжения трудового договора (увольнение работника). Сроки исковой давности при расторжении трудовых отношений.	УК-1 ПК-5	5/0,139
4.	Тема 10. Технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания трудового коллектива. Методики выявления профессиональной подготовки фармацевтических специалистов	Методики выявления профессиональной подготовки фармацевтических специалистов.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-5	5/0,139
5.	Тема 11. Прекращение действия трудового договора.	Прекращение действия трудового договора. Причины расторжения трудового договора (по соглашению сторон, по требованию работника, по требованию администрации, по истечению срока).	УК-1 ПК-5	5/0,139
6.	Тема 12. Основные положения ГК РФ.	Возникновение гражданских прав и обязанностей, их осуществление и защита. Порядок возмещения убытков.	УК-1 ПК-5	5/0,139
7.	Тема 13. Виды персонала фармацевтических организаций и их должностные	Стандартные операционные процедуры.	УК-1 УК-2 ПК-5	5/0,139

	обязанности.			
8.	Тема 14. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам.	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-5	5/0,139
9.	Тема 15. Охрана труда и техника безопасности	Правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	УК-1 ПК-5	5/0,139
Итого				45/1,25

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Самостоятельная работа ординаторов

Содержание и объем самостоятельной работы ординаторов

Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем часов/ зач. ед.
2-й год обучения (3 семестр)			
Тема 1. Трудовое законодательство РФ в области решения оперативных задач кадровой политики.	Составление плана-конспекта	По расписанию	4/0,111
Тема 2. Кадровый менеджмент	Составление плана-конспекта	По расписанию	4/0,111
Тема 3. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам.	Составление плана-конспекта	По расписанию	4/0,111
Тема 4. Принципы управления коллективом. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой кодекс РФ.	Составление плана-конспекта	По расписанию	4/0,111
Тема 5. Материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба.	Составление плана-конспекта	По расписанию	4/0,111
Тема 6. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, действия, изменения, контроль исполнения.	Написание и заслушивание реферата	По расписанию	4/0,111
Тема 7. Охрана труда и техника безопасности: правила,	Написание и заслушивание реферата	По расписанию	4/0,111

требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.				
Тема 8. Правовое обоснование и обеспечение договорной системы: порядок заключения и прекращения трудового договора.	Написание и заслушивание реферата	По расписанию	4/0,111	
Тема 9. Понятие о полипрагмазии	Написание и заслушивание реферата	По расписанию	4/0,111	
Тема 10. Технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания трудового коллектива. Методики выявления профессиональной подготовки фармацевтических специалистов	Написание и заслушивание реферата	По расписанию	4/0,111	
Тема 11. Прекращение действия трудового договора.	Поиск и анализ информации	По расписанию	2/0,056	
Итого			42/1,17	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Методические указания по учебной дисциплине «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации» [Электронный ресурс] : для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (Ординатура) / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Мед. ин-т, Фак. последиплом. проф. образования ; [составитель Волкова М.А.]. - Майкоп : Б.и., 2020. - 42 с. - Библиогр.: с. 41 (15 назв.). - URL: <http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2100053746&DOK=0AD58C&BASE=0007AA> ; URL: https://mkgstu.ru/sveden/files/MU_Pravovye_aspekty_kadrovoy_politiki_farmaceuticheskoy_organizacii.pdf

6.2. Литература для самостоятельной работы

а) основная литература

1. Фармацевтическое консультирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html>
2. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс]: учебник / Камынина Н.Н. , Островская И.В. , Пьяных А.В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>

б) дополнительная литература

1. Дуракова, И.Б. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева; под ред. И.Б. Дураковой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 570 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1027420>

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова [и др.]; под ред. П.Э. Шлендер. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

3. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html>. - Режим доступа : по подписке.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
3	Фармакология
2	Фармакоэкономика
1	Педагогика
3	Фармацевтическая технология
4	Фармацевтическая химия
3	Автоматизированные системы управления аптечными организациями
3	Система менеджмента качества в аптечной организации
3	<i>Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации</i>
2	Фармопека
2	Бизнес-проектирование процессов фармацевтических организаций
1,2,4	Производственная (клиническая) практика №1
3	Производственная (клиническая) практика №2
2	Фитотерапия в системе оказания лекарственной помощи населению
2	Основы рыночной теории управления
УК-2-готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
2	Фармакоэкономика
3	Система менеджмента качества в аптечной организации
3	<i>Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации</i>
1,2,4	Производственная (клиническая) практика №1
3	Производственная (клиническая) практика №2
УК-3 - готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц,	

имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	
1	Педагогика
3	Система менеджмента качества в аптечной организации
3	<i>Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации</i>
1,2,4	Производственная (клиническая) практика №1
3	Производственная (клиническая) практика №2
ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
3	Фармакология
2	Фармакоэкономика
3	Фармацевтическая технология
4	Фармацевтическая химия
4	Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ в организациях системы здравоохранения
3	Автоматизированные системы управления аптечными организациями
3	Система менеджмента качества в аптечной организации
3	<i>Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации</i>
2	Фармопека
2	Бизнес-проектирование процессов фармацевтических организаций
1,2,4	Производственная (клиническая) практика №1
3	Производственная (клиническая) практика №2
2	Фитотерапия в системе оказания лекарственной помощи населению
2	Основы рыночной теории управления

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (в рамках дисциплины, модуля, практики)	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори тельно	удовлетворите льно	хорошо	отлично	
УК-1- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу					
Знать: современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику правовых аспектов кадровой политики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, кейс- задания, тесты, коллоквиум, зачет
Уметь: выявлять основные закономерности изучаемых объектов, прогнозировать новые неизвестные закономерности в области кадровых управленческих решений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления в сфере правовых аспектов кадровой политики	Частичное владение навыками	Несистематичес кое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2 -готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать: правовое регулирование трудовых отношений, трудовые права и обязанности работников	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, кейс- задания, тесты, коллоквиум, зачет
Уметь: мотивировать поведение людей в производственном процессе; применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематичес	В систематическом	Успешное и	

положениями Трудового и Гражданского кодексов РФ	владение навыками	кое применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-3 - готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения					
Знать: технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, кейс- задания, тесты, коллоквиум, зачет
Уметь: отбирать адекватные целям и содержанию технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания; собирать, обрабатывать, хранить, осуществлять поиск и использовать информацию	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методиками выявления профессиональной подготовки фармацевтических специалистов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности					
Знать: принципы управления коллективом, оформление и правовое регулирование трудовых отношений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, кейс- задания, тесты, коллоквиум, зачет
Уметь: проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности; проводить управленческое обследование работы фармацевтической организации в соответствии с требованиями надлежащей аптечной практики.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: методами управления персоналом фармацевтической организации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
---	-----------------------------------	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации»

1. В чем суть системного подхода к стратегическому управлению персоналом?
2. Каково основное содержание понятий «политика организации» и «кадровая политика организации»?
3. Как связаны экономическая политика и кадровая политика организации?
4. Как связаны социальная и кадровая политики организации?
5. Каковы особенности закрытой и открытой кадровых политик?
6. Каковы отличительные особенности пассивной и активной кадровых политик?
7. Каковы отличительные черты реактивной и превентивной кадровых политик?
8. Какова роль государственной политики в определении кадровой политики организации?
9. В чем состоят задачи приведения норм, правил и процедур управления персоналом в соответствие с международными стандартами на основе общих целей, ценностей и традиций?
10. Как влияют требования заказчиков, политика конкурентов и партнеров на принципы и содержание кадровой работы организации?

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации»

1. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, действия, изменения, контроль исполнения.
2. Охрана труда и техника безопасности.
3. Виды персонала фармацевтических организаций и их должностные обязанности

Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации»

1. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

- А) 21 календарных дней
- Б) 25 календарных дней
- В) 28 календарных дней
- Г) 31 календарных дней
- Д) 36 календарных дней

2. Должностная инструкция разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала;
- б) найма рабочих;
- в) отбора персонала для занимаемой определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей.

3. Укажите, время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности - это:

- А) Рабочее время
- Б) Норма времени
- В) Норма выработки

4. Укажите систему оплаты труда, при которой труд оплачивается исходя из суммы денежных средств, которые организация может направить на выплату зарплат:

- А) Повременная
- Б) Сдельная
- В) Бестарифная
- Г) Система плавающих окладов
- Д) На комиссионной основе

5. Укажите, какой документ оформляется перед выдачей денежных средств сотрудникам, реквизиты которого указываются в расчетно-платежной или платежной ведомости:

- А) Форма № КО-1 «Приходный кассовый ордер»
- Б) Чек на снятие денежных средств с расчетного счета
- В) Форма № КО-2 «Расходный кассовый ордер»

6. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:

- А) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
- Б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
- В) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
- Г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
- Д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

7. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

- А) 13 %
- Б) 24 %
- В) 15 %

8. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

- А) функциональная;
- Б) тактическая;
- В) управляющая;
- Г) обеспечивающая;
- Д) стратегическая.

9. Кадровый потенциал – это:

- А) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от работы;
- Б) совокупность работающих специалистов;
- В) совокупность устраивающихся на работу;
- Г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от работы;

Д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

**Примерная ситуационная задача для проведения текущего контроля и
контроля
остаточных знаний по дисциплине «Правовые аспекты кадровой политики
фармацевтической организации»**

Задача №1

Провизор, имеющий сертификат специалиста и стаж работы 12 лет, принял решение от-крыть аптеку и начать осуществление самостоятельной предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Кто имеет право заниматься фармацевтической деятельностью?
2. Какими документами регламентировано это право?
3. Какой пакет документов необходимо предоставить соискателю лицензии для получения лицензии?
4. Какой минимальный комплект документов по охране труда должен быть в аптечной организации?
5. Каким санитарным нормам и правилам должны соответствовать помещения и оборудование, необходимые для осуществления фармацевтической деятельности?

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,
умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций**

Требования к проведению опроса

Опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии оценки знаний при проведении опроса

Оценка «отлично» - ординатор полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

Оценка «хорошо» - ординатор даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» - ординатор обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» - ординатор обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Требования к проведению тестового задания

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Критерии оценки знаний ординаторов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем на 50% тестовых заданий.

Требования к проведению зачета

Зачет по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу ординатора за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если ординатор показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если ординатор показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопрос.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Фармацевтическое консультирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html>

2. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс]: учебник / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Дуракова, И.Б. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева; под ред. И.Б. Дураковой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 570 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова [и др.]; под ред. П.Э. Шлендер. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

3. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html>. - Режим доступа : по подписке.

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» - <https://mkgtu.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
5. Электронный каталог библиотеки - <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12> ;
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральная электронная медицинская библиотека - <http://www.femb.ru/>
8. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России - <https://www.edu.rosminzdrav.ru/>
9. Социальная сеть для врачей - <https://vrachivmeste.ru/>
10. Лучшие медицинские сайты: Режим доступа: <https://links-med.narod.ru/>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы для ординаторов по изучению лекционного курса по дисциплине «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации»

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
Тема 1. Трудовое законодательство РФ в области решения оперативных задач кадровой политики.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); - готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2); – готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
Тема 2. Кадровый менеджмент	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный,	Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); - готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке,

	репродуктивный			установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3) – готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
Тема 3. Требования к отчетной документации.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); - готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2); - готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)

				– готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
Тема 4. Принципы управления коллективом.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); - готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2); - готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3) – готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5)
Тема 5. Материальная ответственность.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению:	Учебно-методические материалы по лекциям	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые	- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); – готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

	приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный	дисциплины	задания	
Тема 6. Коллективный договор.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный	Учебно- методические материалы по лекциям дисциплины	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); – готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

9.2. Учебно-методические материалы для ординаторов по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации»

Наименование практических занятий	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Тема 7. Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	тесты, зачет
Тема 8. Правовое обоснование и обеспечение договорной системы.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	тесты, зачет
Тема 9. Технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания трудового коллектива.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	тесты, зачет
Тема 10. Технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания трудового коллектива. Методики выявления профессиональной подготовки фармацевтических	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	тесты, зачет

специалистов			
Тема 11. Прекращение действия трудового договора.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	тесты, зачет
Тема 12. Основные положения ГК РФ.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	тесты, зачет
Тема 13. Виды персонала фармацевтических организаций и их должностные обязанности.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	тесты, зачет
Тема 14. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	тесты, зачет
Тема 15. Охрана труда и техника безопасности	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	тесты, зачет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;
2. Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:
 - Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
 - Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;
 - Офисный пакет «WPSoffice»;
 - Программа для работы с архивами «7zip»;
 - Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».

10.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Консультант врача» (<https://www.rosmedlib.ru>)
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studmedlib.ru>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
3. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
4. КиберЛенинка (<http://cvberleninka.ru>)
5. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, дом № 197А, 7-1.	1. Учебная мебель для аудиторий на 24 посадочных места, доска, рабочее место преподавателя, стационарные наглядные пособия, презентационные материалы, экран, проектор, ноутбук.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;
2. Учебная аптека Центра аккредитации и практических навыков по специальности 33.05.01 Фармация. 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/Первомайская дом № 17/210.	2. Стол для приёмки товара; стол для записей; компьютер с выходом в Интернет и доступом к актуальной нормативно-правовой; стеллажи, сейф и холодильник; лекарственное растительное сырье, имитация лекарственных препаратов; гигрометр для учета параметров микроклимата помещений; имитация круглой печати аптечной организации; термоконтейнер; прилавки и витрины с образцами фармацевтической продукции); компьютер с выходом в Интернет и доступом к актуальной нормативно-правовой базе; имитация круглой печати аптечной организации; журналы (имитация) для регистрации: журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения; журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ; журнал неправильно выписанных рецептов; уголок	2. Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: - Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; - Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; - Офисный пакет «WPS office»; - Программа для работы с архивами «7zip»; - Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

	потребителя		
Помещения для самостоятельной работы			
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ».	Читальный зал, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специальной мебелью (стулья, столы, шкафы, выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	зал, 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;	2. Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: –Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; –Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; –Офисный пакет «WPS office»; –Программа для работы с архивами «7zip»; Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191			

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)