

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.11.2024 13:09:46
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ экономики и сервиса

Кафедра _____ маркетинга, сервиса и туризма



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.В.01 Русский язык и культура речи

по направлению подготовки
бакалавров _____ 30.05.03 Медицинская кибернетика

квалификация (степень)
выпускника _____ Врач-кибернетик

форма обучения _____ очная

год начала подготовки _____ 2023

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО 3++ и учебного плана МГТУ по направлению 30.05.03 Медицинская кибернетика

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат филологических наук
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Чич Р.Ш.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Маркетинга, сервиса и туризма

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
« 19 » 06 2023г.


(подпись)

Кумпилова А. Р.
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией специальности
(где осуществляется обучение) « 19 » 06 2023г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Лялюкова Е.С.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
« 20 » 06 2023г.


(подпись)

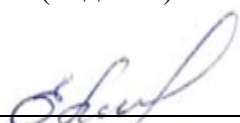
Беслангурова З.А.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
« 20 » 06 2023г.


(подпись)

Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись)

Лялюкова Е.С.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о русском языке и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал данного профиля для успешной работы:

- 1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- 2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ОПОП по специальности

Учебная дисциплина Б1.В.061 «Русский язык и культура речи» подразумевает овладение практическими навыками, поэтому данный курс относится к вариативной части учебного плана. При этом языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим. Дисциплина дает необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, знакомит с различными нормами литературного языка, его вариантами, дает представление о речи как инструменте эффективного общения, формирует навыки делового общения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» связана в основном со всеми последующими дисциплинами, так как востребованность специалистов на рынке труда, их конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия грамотной речи, умения эффективно общаться, от знаний приемов речевого воздействия, убеждения. Профессиональные знания и навыки приобретаются с помощью языка.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается посредством проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы над учебной и научной литературой.

3. Перечень планируемых результатов обучения и воспитания по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.
- : основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;
- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;
- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.
- этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;

уметь:

- вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.
- вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;

владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

-осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;

владеть:

- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.

- навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.

- навыками использования современных принципов деловой коммуникации в про-

фессиональной

деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.

- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально

дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		1
Контактная работа (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	37,75/1,05	37,75/1,05
В том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	10/0,28	10/0,28
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Коллоквиум	10/0,28	10/0,28
2. Защита рабочих тетрадей	5,75/0,16	5,75/0,16
3. Выполнение творческих заданий	8/0,22	8/0,22
4. Организация и проведение круглого стола по русскому языку и культуре речи	4/0,12	4/0,12
Курсовой проект (работа)	-	-
Контроль (всего)		
Форма промежуточной аттестации:	зачет	
Общая трудоемкость	72/2	72/2

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Заочной формы обучения по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика учебным планом не предусмотрено.

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

Структура дисциплины для студентов ОФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
-------	-------------------	-----------------	---	--

									(по семестрам)
			Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Кон- троль	СР	
1 семестр									
1.	Предмет и задачи курса.	1-2	2	2	-	-	-	4	Обсуждение докладов, выполнение заданий в рабочих тетрадях
2.	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.	3-4	2	2	-	-	-	4	Блиц-опрос, рабочие тетради, диктант
3.	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	5- 6	2	2	-	-	-	4	Деловая игра, рабочая тетрадь, рецензирование и реферирование текстов
4.	Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	7-8	2	2	-	-	-	4	Обсуждение сообщений, тестирование, блиц-опрос
5.	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	9-10	3	3	-	-	-	5,75	Составление документов, оценка речевого оформления
6.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	11-12	2	2	-	-	-	5	Анализ публицистических текстов, решение проблемной ситуации
7.	Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словопотребления.	13-14	2	2	-	-	-	6	Обсуждение сообщений, тестирование, блиц-опрос
8.	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	15-16	2	42	-	-	-	25	Защита рефератов
9.	Промежуточная аттестация.	17	-	-	0,25		-	-	Зачет

	ИТОГО:		17	17	0,25		-	37,75	
--	---------------	--	-----------	-----------	-------------	--	----------	--------------	--

5.2. Структура дисциплины ЗФО

Заочной формы обучения по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика не предусмотрено.

5.3. Содержание разделов дисциплины «Русский язык и культура речи», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 1.	Предмет и задачи курса.	2/0,06	Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Новые явления в языке. Функциональные стили современного русского языка.	УК-4,1 УК-4,2 УК-4,3 УК-4,4	Знать: об инновационных явлениях современного русского языка; основные стилевые черты. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	Лекция-беседа Составление плана-конспекта
Тема 2.	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.	2/0,06	Речь как одна из составных частей профессиональной подготовки. Культура речи как научная дисциплина. Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи. Структура речевой коммуникации.	УК-4,1 УК-4,2 УК-4,3 УК-4,4	Знать: определенный объем специальной лексики для достижения необходимого уровня коммуникативной компетенции в профессиональной сфере; основные требования нормативного произношения и написания.	Слайд-лекция Составление плана-конспекта

					<p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.</p>	
Тема 3.	<p>Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p>	2/0,06	<p>Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов. Терминологический лексикон врача-лечебника.</p>	<p>УК-4,1 УК-4,2 УК-4,3 УК-4,4</p>	<p>Знать: основные требования нормативного произношения и написания; особенности структуры текстов научного стиля.</p> <p>Уметь: создавать научные тексты; организовать свою самостоятельную работу по изучению научной литературы.</p> <p>Владеть: навыками использования средств в учебной и научной сферах деятельности.</p>	Лекция-визуализация
Тема 4.	<p>Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.</p>	2/0,06	<p>Общая характеристика официально - делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документов. Анализ языковых текстов.</p>	<p>УК-4,1 УК-4,2 УК-4,3 УК-4,4</p>	<p>Знать: особенности структуры текстов официально-делового стиля.</p> <p>Уметь: выдерживать стилистическое единство при составлении авторского текста.</p> <p>Владеть: навыками использования языковых средств в деловом</p>	<p>Проблемные лекции</p> <p>Составление плана-конспекта</p>

					вом стиле.	
Тема 5.	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	3/0,08	Структура и содержание служебных документов и официальных писем. Языковые формулы, выражающие: а) причины и цели создания документов; б) просьбы, требования, распоряжения; в) предложения или отказ от предложения; г) обещание, гарантии.	УК-4,1 УК-4,2 УК-4,3 УК-4,4	Знать: языковые формулы официальных документов; правила оформления документов, особенности стиля распорядительных документов, коммерческой корреспонденции Уметь: применять в деловой сфере языковые формулы, выражающие: а) причины и цели создания документов; б) просьбы, требования, распоряжения; в) предложения или отказ от предложения; г) обещание, гарантии. Владеть: навыками использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.	Слайд-лекция Составление плана-конспекта
Тема 6.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	2/0,06	Общая характеристика публицистического стиля. Виды и основные функции СМИ. Информационная норма и средства речевой выразительности в СМИ.	УК-4,1 УК-4,2 УК-4,3 УК-4,4	Знать: жанровые особенности языковых средств в публицистическом стиле; правила культуры речи в СМИ Уметь: использовать на практике информационную норму и средства речевой выразительности в СМИ. Владеть: навыками использования языковых	Слайд-лекция Составление плана-конспекта

					средств в публицистическом стиле.	
Тема 7.	Культура и этика общения. Разнообразие и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления	2/0,06	Общение и его составляемые. Бытовое и деловое общение. Особенности и виды делового общения. Типичные ошибки в словоупотреблении. Лингвистическая компетентность врача.	УК-4,1 УК-4,2 УК-4,3 УК-4,4	Знать: основные требования нормативного произношения и написания; Уметь: составлять и редактировать тексты деловой речи. Владеть: навыками делового общения.	Проблемная лекция
Тема 8.	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	2/0,06	Ораторское искусство как социальное явление. Виды ораторского искусства. Риторические навыки и умения. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки. Учет особенностей и знание психологии.	УК-4,1 УК-4,2 УК-4,3 УК-4,4	Знать: основные требования нормативного произношения и написания; особенности устной публичной речи. Уметь: применять риторические знания и практические подходы к публичному выступлению. Владеть: риторическими навыками при публичном выступлении.	Лекция-доклад Составление плана-конспекта
	Итого	17/0,47				

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
	1 семестр		
1.	Предмет и задачи курса.	Новые явления в языке. Функциональные стили современного русского языка	2/0,06
2.	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.	Речь как одна из составных частей профессиональной подготовки врача-педиатра. Культура речи как научная дисциплина. Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи. Структура речевой коммуникации.	2/0,06
3.	Научный стиль в его уст-	Стилевые и жанровые особенности	2/0,06

	ной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	научного стиля. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.	
4.	Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	Общая характеристика официально - делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документов. Анализ языковых текстов.	2/0,06
5.	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	Структура и содержание служебных документов и официальных писем.	3/0,08
6.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	Общая характеристика публицистического стиля. Виды и основные функции СМИ. Информационная норма и средства речевой выразительности в СМИ.	2/0,06
7.	Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.	Общение и его слагаемые. Бытовое и деловое общение. Особенности и виды делового общения. Типичные ошибки в словоупотреблении. Лингвистическая компетентность врача.	2/0,06
8.	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	Ораторское искусство как социальное явление. Виды ораторского искусства. Риторические навыки и умения. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки. Учет особенностей и знание психологии..	2/0,06
	Итого		17/0,47

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) по дисциплине «Русский язык и культура речи» по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1 семестр				
1.	Предмет и задачи курса.	Нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы.	1-2	4/0,11
2.	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.	Эффективность речевой коммуникации. Психологические принципы общения.	3-4	4/0,11
3.	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов. Терминологический лексикон врача.	5-6	4/0,11
4.	Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	Общая характеристика официально - делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документов. Анализ языковых текстов.	7-8	2,75/0,084/0,1
5.	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	Интернациональные свойства официально – деловой письменной речи. Речевой этикет в документе. Составление текстов официально-делового стиля. Клише. Формуляры.	9-10	6/0,17
6.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	Подбор примеров текстов из региональных СМИ.	11-12	5/0,14
7.	Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.	Разновидности и особенности делового общения.	13-14	6/0,17
8.	Особенности устной публичной	Подготовить сообщение на одну из тем:	15-17	5/0,14

	речи. Оратор и его аудитория.	«Знаменитые ораторы Древней Греции и древнего Рима», «Развитие риторических традиций в России», «Язык СМИ», «Язык рекламы».		
	Итого			37,75/1,05

5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Лекция – дискуссия «Слово лечит!»	Групповая	Чич Р.Ш	Сформированность УК-4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Сташ, С.М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технических вузов / С.М. Сташ. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2013. - 120 с.
<http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2000024846>

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд. перераб., и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370355>. - Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 267 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836598>
3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / под ред. Ганапольской Е.В., Волошиновой Т.Ю. - 2-е изд. испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 304 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/472135>. - Режим доступа: по подписке.
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке.

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под ред. Черняк В.Д. - 3-е изд. перераб. и доп., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 363 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468668>. - Режим доступа: по подписке.
6. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355920>. - Режим доступа: по подписке.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
учебной дисциплины Б1.В.01 «Русский язык и культура речи»
направления подготовки специалистов 30.05.03 Медицинская кибернетика

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 - Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия	
2	Иностранный язык
1	Русский язык и культура речи
12	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
12	Выпускная квалификационная работа (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
УК-4.2 - Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	
1	Русский язык и культура речи
12	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
12	Выпускная квалификационная работа (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
УК-4.3 - Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	

корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	
2	Иностранный язык
1	Русский язык и культура речи
12	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
12	Выпускная квалификационная работа (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
УК-4.4 - Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	
1	Русский язык и культура речи
12	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
12	Выпускная квалификационная работа (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.					
Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества и формы коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.
Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия					
знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.

взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.					
уметь: вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, комму-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	<i>задания для контрольной</i>

никативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;			знания		<i>работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
уметь: вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>

<p>уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.</p>	Частичные умения	Неполные знания	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика контрольных работ

Контрольная работа по «Русскому языку и культуре речи» представляет собой комплекс из 9 заданий, направленных на овладение и обобщение соответствующих знаний, умений и способствующий приобретению навыков самообразования.

Контрольная работа не может быть признана успешной без органического сочетания теории и практики. Четкость изложения материала во многом зависит от правильного использования терминологии, логичность – от последовательного рассмотрения вопросов: когда одно положение обуславливает другое или является его следствием, а основные положения подтверждаются убедительными аргументами. В теоретических вопросах должны быть четко раскрыты следующие понятия:

1) по теме «Современный русский язык: социальная и функциональная дифференциация» - современный русский литературный язык; разновидности национального языка (литературная и нелитературная – просторечие, жаргон, диалект); языковая норма.

2) по теме «Культура речи. Аспекты культуры речи. Качества грамотной речи» – понятие о культуре речи; нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи; правильность, точность, логичность, чистота, уместность, выразительность и богатство как качества речи.

3) по теме «Стиль языка и стиль речи. Функциональные стили русского языка» – понятия «стиль языка» и «стиль речи»; функциональные стили языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный; взаимодействие функциональных стилей.

4) по теме «Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Речевой этикет в документе» – общие и специальные функции документа; интернациональные требования к документу: соблюдение норм официально-делового этикета, лаконичность, объективность, структурированность изложения, стандартизация и унификация языковых и текстовых средств; понятие языковых формул (примеры); типовые тексты и текстотрафареты; понятие речевого этикета, основные речевые формулы делового этикета.

5) по теме «Культура деловой речи. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи» – понятие кодекса делового общения; текстовые и языковые нормы делового стиля; виды коммерческой корреспонденции: запрос, ответ на запрос, оферта, акцепт, договор (контракт), рекламация, ответ на рекламацию; понятие рекламы; основные принципы Международного кодекса рекламной практики.

6) по теме «Стиль научной, научно-технической, научно-популярной и учебной литературы» – общее понятие научного стиля; подстили научного стиля: научно-учебный, научно-технический, научно-популярный; специфические черты научного стиля; жанры стиля; методы логической организации научного текста: дедукция, индукция, проблемное изложение, аналогия.

7) по теме «Язык и речь. Речевое общение и его основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие» – различия между понятиями «язык» и «речь»; речевое общение: речевое поведение, речевая деятельность; определение дискурса, речевой ситуации, речевого события и

речевого взаимодействия; речевой акт как вид речевого взаимодействия; стратегия и тактика речевого общения.

8) по теме «Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи» – понятие публицистического стиля; жанры стиля; признаки и особенности стиля; общая характеристика средств массовой информации; информационная норма в СМИ; средства речевой выразительности.

9) по теме «Невербальное общение как вид взаимодействия людей. Мимика и жесты как экспрессивные составляющие коммуникации» – понятие невербальных средств коммуникации; значение мимики и жестикуляции при общении; типы жестов: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические, механические.

10) по теме «Разговорная речь как особая функциональная разновидность русского литературного языка» – общая характеристика разговорного стиля; кодификация и норма в разговорной речи.

Последующие за теоретическим вопросом 8 задания-упражнений представляют собой практическую часть контрольной работы. Задания призваны помочь студентам в закреплении теоретических сведений, овладении нормами использования языковых средств в профессиональном и бытовом общении, усвоении навыков правильной устной и письменной речи.

В конце контрольной работы необходимо привести список использованной литературы. Каждая книга должна быть соответствующим образом оформлена по *алфавиту фамилий авторов или заглавий*. Зачет по контрольной работе проводится преподавателем в форме собеседования со студентом. Даты проведения консультаций и собеседования по контрольной работе указываются в графике консультаций для студентов.

**Тесты для проверки знаний по дисциплине
Вариант 1**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
<p>Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества и формы коммуникации.</p> <p>Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации.</p>	<p>1. Понятие «культура речи» включает следующие из перечисленных составляющих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение этических требований к общению; 2) владение всеми формами национального языка; 3) умение выбрать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; 4) владение нормами литературного языка; 5) знание лингвистики (языкознания). <p>2. Соблюдение норм не обеспечивается такими качествами речи, как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) чистоту речи; 2) точность; 3) выразительность; 4) индивидуальность; 5) содержательность; 6) логичность. <p>3. Строгое соблюдение норм литературного языка обязательно в стилях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) официально-деловой; 2) публицистический; 3) разговорный; 4) художественной литературы; 5) научный. <p>4. Лексическое значение слова указано неверно в примере:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Демагог - человек, старающийся создать себе популярность среди народных масс недостойными средствами. 2) Мизантроп - благотворитель. 3) Радикал - сторонник решительных действий. 4) Альтруист - человек, учитывающий в первую очередь интересы окружающих. 5) Неофит - новообращенный в какую-либо религию. <p>5. Найдите соответствия:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Образцовый вариант языка, используемый в СМИ, науке,</td><td>А. Просторечие</td></tr> </table>	1. Образцовый вариант языка, используемый в СМИ, науке,	А. Просторечие
1. Образцовый вариант языка, используемый в СМИ, науке,	А. Просторечие		

	<table border="1" data-bbox="762 170 1468 430"> <tr> <td data-bbox="762 170 1190 241">2. Одна из форм национально-го языка, используемая на</td><td data-bbox="1190 170 1468 241">Б. Литературный язык</td></tr> <tr> <td data-bbox="762 241 1190 313">3. Речь малообразованных слоев города, имеющая непра-</td><td data-bbox="1190 241 1468 313">В. Диалект</td></tr> <tr> <td data-bbox="762 313 1190 425">4. Одна из форм национально-го языка, используемая представителями некоторых соци-</td><td data-bbox="1190 313 1468 425">Г. Жаргон</td></tr> </table> <p data-bbox="756 474 1474 613">6. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: <i>Австралийские <u>кенгуру</u> — это сумчатые млекопитающие с удлинёнными задними ногами.</i></p> <p data-bbox="756 618 948 761">1) общий; 2) средний; 3) мужской; 4) женский.</p> <p data-bbox="756 801 1455 869">7. Определите слитное, дефисное или раздельное написание:</p> <p data-bbox="756 873 1104 1016">1) на__ скоро перекусить 2) разделить по__ ровну 3) играть в__ открытую 4) вышло по__ моему</p> <p data-bbox="756 1057 1474 1128">8. Каким словарем Вы воспользуетесь при выборе варианта: туристский-туристический?</p> <p data-bbox="756 1133 1193 1276">1) словарем омонимов; 2) этимологическим словарем; 3) орфоэпическим словарем; 4) словарем паронимов.</p> <p data-bbox="756 1317 1474 1384">9. В каких рядах слов ударение поставлено правильно?</p> <p data-bbox="756 1388 1286 1532">1) гЕнезис, двоЮродный, зубчАтый 2) донЕльзя, красИвее, мАркетинг; 3) тИгровый, цемЕнт, ходАтайство 4) станкОвый, принудИть, кладОвая.</p> <p data-bbox="756 1612 1474 1680">10. Найти среди словосочетаний плеоназмы (речевые излишества):</p> <p data-bbox="756 1720 1098 2051">1) главная суть; 2) главная мысль; 3) основное содержание; 4) золотые руки; 5) забытое прошлое;</p>	2. Одна из форм национально-го языка, используемая на	Б. Литературный язык	3. Речь малообразованных слоев города, имеющая непра-	В. Диалект	4. Одна из форм национально-го языка, используемая представителями некоторых соци-	Г. Жаргон
2. Одна из форм национально-го языка, используемая на	Б. Литературный язык						
3. Речь малообразованных слоев города, имеющая непра-	В. Диалект						
4. Одна из форм национально-го языка, используемая представителями некоторых соци-	Г. Жаргон						

	<p>11. В ораторской речи не желательно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) использование риторических восклицаний, риторических вопросов; 2) использование поговорок, пословиц; 3) неоправданное использование терминов; 4) использование аналогий. <p>12. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.</p> <p><i>А. Таким замечательным временем для меня стало прошлое лето.</i></p> <p><i>Б. Раньше они вызывали только один обычный скудный образ, а теперь в каждом из них я вижу бездну живых образов.</i></p> <p><i>В. Должно быть, у каждого человека случается счастливое время открытий.</i></p> <p><i>Г. Именно тогда я узнал много слов, бывших до той поры известными мне, но далекими и ещё не пережитыми.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В. Г, А. Б; параллельная 2) А. Г. Б. В; последовательная 3) Б. А. Г. В; параллельная 4) В. А. Г. Б; последовательная <p>13. В начале презентации Вы выберите следующую этикетную формулу обращения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Делать нечего, начнём, господа-товарищи! 2) Уважаемые коллеги!/ Господа!/ Дорогие друзья! 3) Внимание, слушатели! 4) Кто пришёл – слушайте! <p>14. Укажите верный вариант записи: (в скобках даны фамилии в Им.п.) Написано письмо...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Лаврентию Берии (Берия); 2) Татьяне Скворцу (Скворец); 3) Владимиру Мицкевичу (Мицкевич); 4) Анатолию Прокопенке (Прокопенко). <p>15. Укажите синоним к фразеологизму <i>отдать богу душу</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выжить из ума; 2) уйти из жизни; 3) положить руку на сердце; 4) яблоку негде упасть.
--	--

	<p>16. Укажите предложение с грамматической ошибкой.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Свыше ста семидесяти народностей и двухсот шестидесяти миллионов человек, говорящих на семидесяти языках, населяют этот край. 2) На Венере день и ночь продолжаются по сто семнадцать земных суток, то есть более чем по восемьсот часов. 3) Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из пятисот четырех цифр, в течение тридцати пяти минут. 4) Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли. <p>17. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) скучаю по вам; 2) сорок граммов; 3) три девушки; 4) ляг на кровать. <p>18. Основой культуры речи является...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общенародный язык; 2) социальный диалект; 3) территориальный диалект; 4) литературный язык. <p>19. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение: _____? _____ – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анафора; 2) антитеза; 3) эллипсис; 4) градация. <p>20. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) однозначность используемых слов и терминов; 2) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм; 3) использование эмоционально-экспрессивной лексики. <p>21. Функцией языка не может быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) эвристическая; 2) социальная; 3) культурная; 4) конвенциональная; 5) номинативная (назывная).
--	---

	<p>22. Национальный язык не включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) социальные диалекты; 2) искусственные языки; 3) говоры; 4) культурные традиции народа; 5) просторечие; 6) литературный язык. <p>23. Признаком литературного языка не может быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие устной и письменной форм; 2) наличие функциональных стилей; 3) наличие социальных диалектов; 4) нормативность и вариативность норм; 5) обработанность. <p>24. Отношения литературного языка с национальным языком могут быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) литературный язык противостоит не нормативности других форм национального языка; 2) литературный язык находится за пределами национального языка; 3) литературный язык часть национального языка; 4) литературный язык подпитывается просторечием и диалектами; 5) литературный язык подавляет развитие национального языка. <p>25. Точность речи предполагает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неразличение синонимов по значению 2) использование паронимов; 3) умение подбирать синонимы в соответствии с их значением; 4) произвольный выбор значений для слов-заимствований; 5) использование только тех значений слов, что соответствуют контексту.
--	---

Ключи (ответы) к тестам (вариант 1)

1) 1,3,4; 2) 4; 3) 1, 2, 5; 4) 2; 5) 1Б, 2В, 3А, 4Г; 6) 3; 7) 1 - наскоро; 2 - поровну; 3 - в открытую; 4 - по-моему; 8) 4; 9) 1,2; 10) 1; 11) 3; 12) 4; 13) 2; 14) 3; 15) 2; 16) 3; 17) 1; 18) 4; 19) 2; 20) 1,2; 21) 4; 22) 2, 4; 23) 4; 24) 1, 3,4; 25) 3,5.

Вариант 2

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества и формы коммуникации.

Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.

Владеть: навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации.

ВАРИАНТ 2

1) К аспектам культуры речи относятся (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) нормативный;**
- 2) коммуникативный;**
- 3) этический;**
- 4) логический.**

2) Литературная форма языка характеризуется (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) нормативностью;**
- 2) употреблением только в художественном стиле;**
- 3) профессиональной сферой употребления;**
- 4) широтой распространения.**

3) _____ – основная форма существования национального языка, являющаяся образцовой.

Укажите форму языка, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):

- 1) диалект;**
- 2) жаргон;**
- 3) просторечие;**
- 4) литературный язык.**

4) _____ – слова и выражения, не входящие в литературный язык, имеющие оттенок упрощенности, сниженности, грубоватости.

Укажите форму языка, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):

- 1) диалект;**
- 2) просторечие;**
- 3) жаргон;**
- 4) литературный язык.**

5) _____ – речь социально замкнутых групп людей, объединенных общностью интересов. Укажите форму языка, которой соответствует данное определение (выберите один вариант от-

	<p>вета):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) просторечие; 2) диалект; 3) жаргон; 4) литературный язык. <p>6) _____ – <i>русские народные говоры, имеющие в своем составе значительное количество самобытных слов, известных только в определенной местности. Укажите форму языка, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жаргон; 2) литературный язык; 3) просторечие; 4) диалект. <p>7) Жаргонные и разговорно-просторечные слова, используемые в газетах и телепублицистике, – тусовка, самопальный, приколоться, дедовщина (выберите один вариант ответа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) создают нейтральный тон речи; 2) являются оценочными лексическими средствами; 3) служат синонимами интернационально-политической лексики; 4) создают книжное звучание. <p>8) Использование жаргонных, разговорно-просторечных и диалектных слов недопустимо (выберите один вариант ответа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в публицистике; 2) в текстах документов; 3) в художественных текстах; 4) в разговорной речи. <p>9) Слова <i>баской, пимы, курка, ходко</i> являются (выберите один вариант ответа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жаргонизмами; 2) просторечными словами; 3) диалектизмами; 4) книжными словами. <p>10) Слова <i>комп, дембель, газетная утка, хвостовка</i> являются (выберите один вариант ответа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) терминами; 2) просторечными словами; 3) профессионализмами;
--	---

	<p>4) книжными словами.</p> <p>11) – У нас и считается, у мастеров. Вот вы, например, мужчина видный, вышеенного роста, хотя и худой. Вы считаетесь, ежели, не дай бог, помрете, то в ящик сыграли. А человек торговый, бывшей купеческой гильдии, тот, значит, приказал долго жить. А если кто чином поменьше, дворник, например, про того говорят: перекинулся или ноги протянул. Но самые могучие, как железнодорожные кондуктора или из начальства кто, то считается, что дуба дают. Выделенные в фрагменте текста выражения являются (выберите несколько вариантов ответа)</p> <p>1) синонимичными; 2) антонимичными; 3) диалектными; 4) фразеологическими.</p> <p>12) В каком предложении допущена речевая ошибка (выберите один вариант ответа)?</p> <p>1) На втором этапе мозгового штурма группа экспертов проводит тщательную экспертизу выдвинутых идей. 2) Это озеро – самое глубокое и огромное по объему в мире. 3) В соответствии с данной теорией реальный мир создается благодаря языковым особенностям данной культуры. 4) К справочным изданиям относятся энциклопедии, словари, справочники и т. д.</p> <p>13) Лексическая сочетаемость нарушена в выражениях (выберите несколько вариантов ответа)</p> <p>1) крайне удивительные результаты; 2) добиться улучшения условий; 3) ребенок представлен самому себе; 4) интересный вопрос.</p> <p>14) Определите, в каких словосочетаниях присутствует тавтология (выберите несколько вариантов ответа)</p> <p>1) окончательно закончен; 2) собрались на собрание; 3) для наших с вами сотрудников 4) сложилась сложная ситуация.</p>
--	---

	<p>15) Определите, в каких словосочетаниях присутствует плеоназм (выберите несколько вариантов ответа).</p> <p>1) Свободная вакансия; 2) обсуждать вопросы; 3) открытие вернисажа сезона; 4) заброшенный парк.</p> <p>16) Определите, в каких высказываниях допущена речевая избыточность (выберите несколько вариантов ответа).</p> <p>1) Всем участникам круглого стола подарили памятные сувениры; 2) Много повидал на своем веку; 3) Солнце печет, и укрыться негде; 4) Урал известен промышленной индустрией.</p> <p>17) Укажите, в каких случаях сложные предложения построены правильно (выберите несколько вариантов ответа).</p> <p>1) Кончилось позором и стыдом, которому нет имени, как думала Наташка; 2) Кинулась к люльке, отмахнула полужок, а он уж томиться стал: даже и кричать не может; 3) Когда работа спорится, то настроение прекрасно; 4) Автор должен сформулировать цель, поставленную в данной работе и какие методы используются для ее реализации.</p> <p>18) Определите, какое высказывание является тавтологией (выберите один вариант ответа).</p> <p>1) Делу время – потехе час; 2) Каша быстрого приготовления сэкономит ваше время; 3) Болезни наносят организму вред; 4) К искусственным относятся объекты и явления, созданные трудом человека.</p> <p>19) Определите, в каком словосочетании лексическая ошибка допущена намеренно (выберите один вариант ответа).</p> <p>1) Первый дебют; 2) кесарю кесарево; 3) отредактированная редактором; 4) потерпеть победу.</p>
--	---

	<p>20) Определите, в каком словосочетании лексическая ошибка допущена намеренно (выберите один вариант ответа).</p> <p>1) Минимальный минимум; 2) очень огромный; 3) живой труп; 4) брифинг для журналистов.</p> <p>21) _____ – единственно правильное в литературном языке речевое употребление. Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):</p> <p>1) грамматическая норма; 2) диспозитивная норма; 3) классификация; 4) императивная норма.</p> <p>22) _____ – не строго обязательное речевое употребление, связанное с определенными условиями выбора варианта. Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):</p> <p>1) орфоэпическая норма; 2) диспозитивная норма; 3) императивная норма; 4) речевая норма.</p> <p>23) Отметьте случаи слитного написания НЕ с прилагательными и причастиями:</p> <p>1) не__уловимое движение 2) не__желающие мириться стороны 3) не__способен сопротивляться 4) не__замеченная ошибка 5) ничуть не__интересная новость</p> <p>24). Отметьте предложения, где слово употреблено правильно с учетом его значения:</p> <p>1) Красивы весной березки в своем подвечном саване. 2) Красота русской природы всегда вдохновляла художников-пейзажистов. 3) На привале мы читали отрывки из творчества любимых поэтов. 4) Я решил стать офицером, потому что у меня отец и дед офицеры, и я хочу продолжить семейную династию. 5) На последней выставке нам было пред-</p>
--	--

	<p>ставлена целая плеяда новых компьютеров.</p> <p>25) Определите, в каких предложениях допущена речевая недостаточность (выберите несколько вариантов ответа).</p> <p>1) Неаполь – портовый город, куда прибывают и отбывают торговые суда.</p> <p>2) Физические упражнения благотворно воздействуют на нервную систему.</p> <p>3) Говорят, мои стихи похожи на Ахматову.</p> <p>4) Часто жарким летним днем, оказавшись у водоема, люди теряют чувство меры и забывают о возможности переохлаждения организма.</p>
--	---

Ключи (вариант 2)

1) 1,2,3; 2) 4; 3) 4; 4) 2; 5) 3; 6) 4; 7) 2; 8) 2; 9) 3; 10) 3; 11) 1,4; 12) 1; 13) 1,3; 14) 1,2,4; 15) 1,3; 16) 1,4; 17) 2,3; 18) 1; 19) 2; 20) 3; 21) 4; 22) 2; 23) 1,4; 24) 2; 25) 1,3.

Темы рефератов (примерный перечень)

1. Экология языка: спасем русский язык?
2. Языковые преступления: миф или реальность?
3. Язык мой – друг мой.
4. Сленг – это мода или норма жизни?
5. Плюсы и минусы заимствованной лексики.
6. Сколько языков на земле!
7. Русский язык за рубежом.
8. История возникновения письменности.
9. Лингвистический словарь – настольная книга юриста.
10. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
11. Эстетические качества речи.
12. Звучащая речь и ее особенности.
13. Деловой этикет: личное и письменное общение.
14. Мастерство публичного выступления.
15. Этические нормы и речевой этикет.
16. Язык современной рекламы.
17. Язык эффективного общения современного человека.
18. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
19. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
20. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
21. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
22. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
23. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.

24. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
25. Правила построения ораторской речи.
26. Спор и его виды.
27. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
28. СМИ и культура речи.
29. Жаргоны и культура речи.
30. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
31. Оратор и его аудитория.
32. Язык молодежи.
33. Иностранные слова в современной речи: за и против.
34. Стихийные процессы передачи информации.
35. Как расположить к себе собеседника.
36. Происхождение русского языка.
37. История русского литературного языка.
38. Русский язык конца XX – начала XXI века.
39. Русский язык в современном мире.
40. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации».
41. Компьютерный сленг.
42. Невербальные средства общения.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Язык - знаковая система.
2. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.

13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.

14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).

15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.

16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

18. Характеристика основных средств речевой выразительности (2-3 на выбор).

19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.

20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.

21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.

22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.

23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).

24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.

25. Эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле речи (эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы, обращения, лексические повторы, градация; фразеологизмы, пословицы, поговорки, разговорные обороты речи, цитаты, юмор, ирония, сатира), их сочетание со строгой логической доказательностью.

26. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

27. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.

28. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.

29. История обращения людей в России.

30. Речевое общение.

31. Основы ораторского искусства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ, и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-

исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Отметка «**зачтено**» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Отметка «**не зачтено**» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. **Русский язык и культура речи : учебник** / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд. перераб., и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370355>. - Режим доступа: по подписке.
2. **Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие** / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 267 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836598>
3. **Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов** / под ред. Гананпольской Е.В., Волошиновой Т.Ю. - 2-е изд. испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 304 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/472135>. - Режим доступа: по подписке.
4. **Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов** / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке.
5. **Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов** / под ред. Черняк В.Д. - 3-е изд. перераб. и доп., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 363 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468668>. - Режим доступа: по подписке.
6. **Русский язык и культура речи : учебник** / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355920>. - Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б. — М.: Логос, 2014. — 432 с. — ЭБС «IPRbooks» — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711>
2. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Марьева. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 323 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537752>
3. Решетникова, Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 - 118 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Бегаева [и др] - Саратов: Научная книга, 2019 - 274 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- <http://www.fepo.ru/> Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)
- <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка;
- www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
- www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), организатор проекта – Российская национальная библиотека.
- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Предмет и задачи курса. Речевая коммуникация.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, топографические съемки, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-4)
Раздел 2. Современная теоретическая концепция культуры речи.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, топографические съемки, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (УК-4)
Раздел 3. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков.	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, учебники, справочники, слайды, учебные пособия, книги, тестовые задания	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-4)
Раздел 4. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Раздел 5. Правила оформления документов.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, топографические съемки, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов (УК-4)
Раздел 6. Риторика научных дискуссий.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-4)

Раздел 7. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, топографические съемки, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (УК-4)
Раздел 8. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, фильм, учебные пособия, книги, тестовые задания	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (УК-4)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения.

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение:

Перечень лицензированного программного обеспечения МГТУ.

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Microsoft Office Word 2016	Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader 9	Бесплатно, бессрочный
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
OCWindows7, Microsoft Corp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2 Перечень необходимых информационных справочных систем.

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». Коллекции: Медицина. Здравоохранение (ВПО), ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант врача» <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>
5. Консультант Плюс – справочная правовая система <http://consultant.ru>
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>
7. Киберленинка <http://cyberleninka.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://www.нэб.пф>.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (3-18): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, учебный корпус № 3.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (3-17): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, учебный корпус № 3.</p>	<p>Учебная мебель на 70 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p> <p>Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>	<p>1. Microsoft Office Word 2015.0376100002715000 045-0018439-01 от 19.06.2015. 2. Adobe Reader Бесплатно,бессрочный. 3. K-Lite Codec Pack, Codec Guide. Бесплатно, бессрочный. 4. OCWindows'/, Microsoft Corp. №00371-838-5849405-85257,23.01.2012, бессрочный. 5. 7-zip.org. GNULGPL. 6. Офисный пакет WPSOffice.Свободно распространяемое ПО.</p>
Помещения для самостоятельной работы.		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС (читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, учебный корпус № 1</p>	<p>Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)</p>	<p>1. Microsoft Office Word 2015.0376100002715000 045-0018439-01 от 19.06.2015. 2. Adobe Reader Бесплатно,бессрочный. 3. K-Lite Codec Pack, Codec Guide. Бесплатно, бессрочный. 4. OCWindows'/, Microsoft Corp. №00371-838-5849405-85257,23.01.2012, бессрочный. 5. 7-zip.org. GNULGPL. 6. Офисный пакет WPSOffice.Свободно распространяемое ПО.</p>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за 20__ / 20__ учебный год**

В рабочую программу _____ Русский язык и культура речи _____
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
(специальности) _____ 30.05.03 Медицинская кибернетика _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ .Чич Р.Ш. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ Маркетинга, сервиса и туризма _____
(наименование кафедры)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

А.Р. Кумпилова _____
(Ф.И.О.)