

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.06.2026 13:23:37
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **экономики и управления**

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.В.03 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки _____ Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень)

выпускника _____ магистр

программа подготовки _____ магистратура

форма обучения _____ очная, заочная, очно-заочная

год начала подготовки _____ 2026

Майкоп

Рабочая программа по научно-исследовательской работе разработана на основании
ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управле-
ние

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. филос н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Нахушева М.С

(Ф.И.О.)

Рабочая программа по научно-исследовательской работе утверждена на заседании
научно –методического совета направления подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

№ 8 от «24» 04 2026 г.

Председатель научно-методического совета направления подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление

«24» 04 20 26 г.



М.А.Болокова

Заведующая кафедрой конституционного строительства и государственного и
муниципального управления

«24» 04 20 26 г.



М.А.Болокова

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- формирование умения пользоваться нестандартными подходами к реализации инновационных идей в области государственного и муниципального управления;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

За время выполнения научно-исследовательской работы магистр должен в общем виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным элементом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. НИР включена в Блок 2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), образовательной программы ОПОП магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

При выполнении НИР необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения дисциплин учебного плана в соответствии с направленностью подготовки. НИР осуществляется в течение всего срока обучения магистров.

3. Формы проведения научно-исследовательской работы

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре конституционного строительства и государственного и муниципального управления;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой кон-

ституционного строительства и государственного и муниципального управления в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления, факультетом, университетом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- рецензирование научных статей;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- разработка страниц сайтов факультета, кафедр факультета;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного строительства и государственного и муниципального управления, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Результатом НИР является подготовленная к защите в ГАК магистерская диссертация с приложениями и сопроводительными материалами (отзыв, рецензия, презентация, доклад, иллюстративный материал).

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 2.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении

3. Написание научных статей по проблеме исследования	3. Текст статьи и заключение научного руководителя
4. Выступление на научно-практической конференции по проблеме исследования	4.1. Подготовка доклада на научную конференцию. 4.2. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
5. Выступление на научно-исследовательском семинаре	5. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
6. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	6.1. Отчет о НИР 6.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистранта

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

ПКУВ-1 Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков

ПКУВ-1.1 Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления

ПКУВ-4 Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления

ПКУВ-4.1 Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях

ПКУВ-4.2 Способен применять инструменты и методы в различных предметных областях проектного управления

ПКУВ-5 Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства

ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта.

В результате прохождения НИР обучающийся должен:

Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные методологические подходы в сфере анализа и теории управления; теоретические и методологические основы стратегического планирования и прогнозирования; основные виды информации и ее источники.

Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; решать типичные задачи по применению инструментов экономической политики; использовать основные характеристики современного информационного пространства для сбора информации; использовать информационные технологии в исследовательском процессе.

Владеть: методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин; методами принятия решений и их реализации на практике; навыками комплексного анализа правовой и нормативной информации; первичными навыками обработки и защиты информации; навыками поиска информации, представления результатов исследования с использованием информационных технологий.

5. Объем и продолжительность научно-исследовательской работы

Общее количество часов, отведенное на научно-исследовательскую работу составляет 9 з.е. В соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) научно-исследовательская работа магистрантов проводится:

на очной форме обучения в 3 семестре – 6 з.е;

на очно-заочной форме обучения в 4 семестре – 6 з.е;

на заочной форме обучения в 4 семестре – 6 з.е.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (НИР) составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы НИР	Содержание НИР		Формы контроля
1.	Выявление и формулирование актуальных научных проблем, разработка плана исследования	План магистерской диссертации, список литературы по теме исследования, формулировка проблемы, цели, задач, предмета и объекта исследования	36/1	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.
2.	Разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения	Программа исследования по выбранной теме.	36/1	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.

3.	Разработка методов и инструментов проведения исследований, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических данных и опросов), анализ их результатов	Разработанная форма анкеты, отчет о проведении исследования, анализ результатов исследования в форме таблиц, графиков, схем	36/1	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.
4.	Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования	Полностью подготовленная магистерская диссертация с оформленными предложениями решения исследуемой проблемы, доклад и презентация на защиту магистерской диссертации, подписанные рецензии и отзыв научного руководителя	36/1	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.
5.	Подготовка отчетов, обзоров и научных публикаций	Научные публикации в журналах, монографиях, участие в конференциях (тезисы) (список публикаций с приложением копий опубликованных работ)	36/1	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.
6.	Защита результатов научно-исследовательской работы магистра	Предзащита магистерской диссертации с представлением рецензии, отзыва научного руководителя, иллюстративного материала, презентации и доклада	36/1	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д., защита ВКР
	Итого		216/6	

6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Для осуществления научно-исследовательской работы магистранту, обучающемуся по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» в 1 семестре необходимо выбрать тему исследования, написать реферат или статью по избранной теме и доклад на студенческой научно-практической конференции университета.

Во 2 семестре утверждается тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; ставятся цели и задачи диссертационного исследования; определяются объект и предмет исследования; обосновывается актуальность выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбираются и изучаются основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

В 3-м семестре осуществляется подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом

семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 3 семестре (ОФО), в 4 семестре (ЗФО, ОЗФО) является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы докладываются на научно-исследовательском семинаре. Руководитель магистерской диссертации должен написать заключение о выполненной магистрантом работе в индивидуальном плане о НИР магистранта (на основании предоставленных ему ксерокопий статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

Магистранты, не предоставившие в срок информацию и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Содержание отчета:

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской работы;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе написания научно-исследовательской работы.
4. Основная часть, содержащая изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе НИР; на конференциях, семинарах и т.п.;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по НИР:

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом TimesNewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится по центру, начиная с оглавления после титульного листа.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания магистерской диссертации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
3	4	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
3	4	Антикоррупционная политика государства
2	3	Управление общественными связями
1	1	Стратегическое государственное управление
2	2	Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования
3	3	Управление продвижением города и региона
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Преддипломная практика
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	3	Структурно-функциональный анализ экономических систем
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
1	1	Экономика общественного сектора
2	1	Кадровая политика и кадровый аудит организации
1	1	Профессиональная этика государственного служащего
3	4	Антикризисное управление
2	2	Социальные конфликты и способы их разрешения
2	3	Управление организационной культурой государственной службы
2	3	Налоги и налоговые режимы
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Преддипломная практика
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
1	1	Деловой иностранный язык
2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2	2	Управление в социальной сфере
1	1	Теория и механизмы современного государственного управления
1	1	Стратегическое государственное управление
1	1	Профессиональная этика государственного служащего
2	2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
1	1	Психология управленческой деятельности
1	1	Ознакомительная практика

2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Преддипломная практика
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	3	Основы бережливого производства
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
2	1	Кадровая политика и кадровый аудит организации
2	2	Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования
1	2	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
1	1	Профессиональная этика государственного служащего
1	1	Психология управленческой деятельности
2	2	Социальные конфликты и способы их разрешения
2	3	Управление организационной культурой государственной службы
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1 Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков		
1	1	Экономика общественного сектора
2	2	Региональное управление и территориальное планирование
3	4	Экономика и управление городским хозяйством
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4 Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления		
3	4	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
1	2	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика

4	5	Преддипломная практика
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5 Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства		
2	3	Управление общественными связями
3	4	Антикризисное управление
2	3	Налоги и налоговые режимы
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Преддипломная практика
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
Знать: природу и виды конфликтов, способы их разрешения; феноменологию конфликта для критического осмысления и грамотного применения в нестандартных ситуациях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: организовать свой труд и труд других людей, придерживаться норм этического поведения в нестандартных ситуациях; нести ответственность за принятые решения	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками критического анализа и оценки ситуации для принятия	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение навыков	

будущих, профессионально-обоснованных решений; навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях			навыков допускаются пробелы		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
Знать: способы и методы саморазвития и самообразования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: выявлять и фиксировать условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
Знать: специфику руководства коллективом в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: применять методы управления и руководства коллективом на практике	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными и традицион-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении	Успешное и систе-	

ными методами, позволяющими руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		навыков	навыков допускаются пробелы	матическое применение навыков	
ПКУВ-1 Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков					
Знать: инструменты экономической политики; закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: решать типичные задачи по применению инструментов экономической политики	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования инструментов экономической политики на основе анализа и обработки социально-экономической информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4 Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления					
Знать: основные информационные технологии, особенности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: использовать информационные технологии в исследовательском процессе	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска информации, представления результатов исследования с использованием информационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-5 Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства					
Знать: методику проведения анализа и синтеза.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: группировать, сопоставлять, оценивать и обобщать информацию, получаемую из разных источников.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; базовыми знаниями основ проведения анализа и синтеза в заданной области исследования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта НИР, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы НИР

1. Что такое научное исследование и чем оно отличается от стихийно эмпирического исследования?
2. Обоснуйте выбор направления исследования.
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
5. Перечислите практические проблемы управления в рамках выбранного направления исследования.
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме НИР.
7. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип в отдельности.
8. Укажите цель научно-исследовательских проектов и назовите их формы.
9. Какие основные задачи стоят перед научно-исследовательской работой магистров направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»?
10. Какова основная цель НИР в учебном процессе?
11. Что предусматривает НИР?
12. Какие этапы творческой подготовки проходят обучающиеся за время учебы в магистратуре и каково их содержание?
13. Как осуществляется научно-исследовательская работа, выполняемая во внеучебное время?
14. Какие задачи решают студенческие научные кружки (СНК)?
15. Каково содержание занятий в СНК?
16. Какие показатели принимаются для оценки работы СНК?
17. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИР?
18. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?
19. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
20. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

Индивидуальное задание по НИР

- ознакомление и анализ научной литературы по теме исследования и подготовка обзора научной литературы;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- проведение исследовательского проекта, связанного с разработкой методов, методик или моделей, связанных с изучением реальных организаций, например, создание проекта по разработке стратегии;
- представление итогов проделанной работы в виде научных публикаций, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;

– сбор и научная обработка фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к аттестации научно-исследовательской деятельности

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре конституционного строительства и государственного и муниципального управления, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в семестр.

Для проведения аттестации организуется заседание кафедры в присутствии руководителя магистерской программы, заведующего кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления. Аттестация проводится на основании выполнения им индивидуального учебного плана, что предусматривает:

- заполнение индивидуального плана магистранта;
- доклад на научно-исследовательском семинаре о результатах научного исследования за истекший период и его перспективах.

Критерии оценки знаний по результатам аттестации по итогам научно-исследовательской работы

По результатам аттестации по итогам НИР кафедра выносит одно из приведенных ниже решений:

- аттестовать с оценкой «зачтено» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований или подготовке диссертации);
- не аттестовать с оценкой «не зачтено» (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, обучающийся не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки магистранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

8.1. Основная литература

1. Захарова, С. Г. История государственного управления в России: учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 668 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19014-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567855>.

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 642 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17451-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560254>.

3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1: курс лекций / Игорь Барциц. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 512 с. - ISBN 978-5-7749-1397-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085352>.

4. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 2: курс лекций / Игорь Барциц. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-7749-1398-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085354>.

5. Костина, Н.Б. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002091>

6. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н.

Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005>

7. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 389 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18024-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560032>.

8. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 435 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15227-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559739>.

9. Конституционное право России: учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. - 3-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. - 528 с. - DOI 10.12737/2188397. - ISBN 978-5-00156-418-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188397>.

10. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 493 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17486-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561818>.

11. Шаронов, С. А. Трудовое право России: учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков; под общей редакцией С. А. Шаронова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 462 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21169-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559484>.

12. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327956>

13. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 695 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019770-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2243233>.

14. Федотов, В. А. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 196 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545218>

15. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=614993>

16. Шамарова, Г. Н. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950079>

17. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / [И. А. Алексеев и др.] - М.: ИНФРА-М, 2019. - 254 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/980122>.

18. Тощенко, Ж. Т. Социология управления: учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 290 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17977-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583110>.

8.2. Дополнительная литература

1. Чумиков А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 343 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989359>

2. Осинцев, Д. В. Методы государственного управления (административно-правовой аспект) [Электронный ресурс]: монография / Д. В. Осинцев. - Екатеринбург: УМЦ УПИ, 2013. -

212 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432481>

3. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Звонникова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039050>

4. Чупров, В.И. Права молодежи в России: состояние и проблемы реализации [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Чупров, Ю.А. Зубок, Е.А. Певцова. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515000>

5. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 295 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465327>

6. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под ред. Е. И. Комарова. - М.: Дашков и К, 2018. - 316 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414987>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>

- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: www.oprf.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской работы позволяют:

- организовать процесс НИР путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты НИР на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. 7-Zip Свободная лицензия
2. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
3. Система электронного документооборота NauDoc Свободная лицензия

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-21): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул.Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул.Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС (читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191	Компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____научно-исследовательской работы_____

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры конституционного
строительства и государственного и муниципального управления

« _____ » _____ 20 ____ г