

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.08.2025 18:34:21

Уникальный программный код:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.26 Правовые основы местного самоуправления

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки (специализации)

Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

Очная, Заочная, Очно-заочная

год начала подготовки

2025

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

Доцент, канд. ист. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

13.07.2025

(подпись)

Женетль Нурбий Хазретович

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Менеджмента и региональной экономики

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

21.07.2025

Подписано простой ЭП

21.07.2025

(подпись)

Чудесова Наталья Николаевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП

заведующий выпускающей

кафедрой

по направлению подготовки

(специальности)

21.07.2025

Подписано простой ЭП

21.07.2025

(подпись)

Куштанок Светлана

Аскеровна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

17.07.2025

Подписано простой ЭП

17.07.2025

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности к самостоятельному анализу правовых актов в сфере регулирования местного самоуправления; уяснение студентами сущности правового регулирования местного самоуправления, его теоретических и организационно-правовых основ; приобретение студентами навыков квалификационного применения правовых норм на уровне местного самоуправления; становление правового сознания студентов, воспитание их в духе правомерного, законопослушного поведения как в сфере профессиональной деятельности, так и вне ее.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- освоение студентами основных видов социального обеспечения, оснований и условий - освоение студентами основных принципов, категориального аппарата, теоретических основ и методологии исследования местного самоуправления;
- уяснение студентами соотношения и взаимного влияния Федеральных правовых актов и правовых актов субъектов Федерации и местного самоуправления;
- использование различных форм текущего и промежуточного контроля знаний: семинаров, коллоквиумов, диспутов, ролевых игр, написания контрольных работ, выполнения тестовых заданий;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу с целью развития у них творческой инициативы, умения самостоятельно принимать грамотные решения.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень курсов вариативной (обязательной) части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами вариативной части гуманитарного, цикла «Конституционное право», «Административное право», «Социальная психология», «Трудовое право».

Изучение данной дисциплины направлено на усвоение студентами минимума знаний по организации местного самоуправления, юридических норм в сфере местного самоуправления, знание законов и осознанное их применение. Дисциплина направлена на изучение основных нормативных правовых актов в сфере социального обеспечения РФ, характеристику участников социально-правовых отношений, их прав и обязанностей, видов социальной помощи.

Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение дисциплин «Конституционное право», «Основы административного управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью»



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.2	Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений
ОПК-3.2	Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов
ОПК-4.1	Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	1	17	34	0.35	35.65	21	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	1	4	6	0.35	8.65	89	108	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	1	17	17	0.35	26.65	47	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Роль конституционно-правовых основ местного самоуправления	1-2	2		4				4		Составление плана-конспекта
5	Муниципальная территория	3-5	2		4				4		Обсуждение докладов
5	Типология муниципальных образований	6-7	2		4				2		Тестирование
5	Муниципальные права	8-10	2		4				2		Составление плана-конспекта
5	Органы местного самоуправления	11-12	2		4				2		Тестирование
5	Правовое обеспечение местного самоуправления	13-14	2		4				2		Обсуждение докладов
5	Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления	15	2		4				2		Составление плана-конспекта
5	Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования местного самоуправления	16	3		6				3		Тестирование
5	Промежуточная аттестация	17					0,35	35,65			
	ИТОГО:		17		34		0.35	35.65	21		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Роль конституционно-правовых основ местного самоуправления	1		2				12	
7	Муниципальная территория							12	
7	Типология муниципальных образований	1		2				12	
7	Муниципальные права							12	
7	Органы местного самоуправления							11	
7	Правовое обеспечение местного самоуправления	1						10	
7	Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления			2				10	
7	Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования местного	1						10	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	самоуправления								
7	Промежуточная аттестация					0,35	8,65		
	ИТОГО:	4		6		0.35	8.65	89	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Роль конституционно-правовых основ местного самоуправления	2		2				4	
5	Муниципальная территория	2		2				6	
5	Типология муниципальных образований	2		2				6	
5	Муниципальные права	2		2				6	
5	Органы местного самоуправления	2		2				6	
5	Правовое обеспечение местного самоуправления	2		2				6	
5	Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления	2		2				6	
5	Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования местного самоуправления	3		3				7	
5	Промежуточная аттестация					0,35	26,65		
	ИТОГО:	17		17		0.35	26.65	47	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Правовые основы местного самоуправления», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5,7,5	Роль конституционно-правовых основ местного самоуправления	2	1	2	Понятие местного самоуправления. Организация местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1;	Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации;- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства п	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;-разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							решения задачи;- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях;- современными и информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области;- навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений	
5,7,5	Муниципальная территория	2	1	2	Факторы, определяющие особенности муниципального образования. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования	ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1;	Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и	Блиц-опрос

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							мыслительной деятельности;- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;-разрабатывать план групповых и	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях;- современными и информационно-коммуникативные	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области;- навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений	
5,7,5	Типология муниципальных образований	2	1	2	Исторический анализ типологии МО. Критерии систематизации МО	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-3.2;	Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - основные	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;-разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях;- современными и информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области;- навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений	
5,7,5	Муниципальные права	2	1	2	Правовое регулирование местного самоуправления. Определение объема компетенций муниципальных образований	ОПК-3.1; ОПК-1.3; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1;	Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения	Блиц-опрос

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;-разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;- умением анализировать, проектировать и	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях;- современными и информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области;- навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений	
5,7,5	Органы местного самоуправления	2		2	Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством. Классификация органов местного самоуправления	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1;	Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;- методики выстраивания	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;-разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							процессов) в ходе решения лингвистической задачи;- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях;- современными и информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							невербальной коммуникации в профессиональной области;- навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений	
5,7,5	Правовое обеспечение местного самоуправления	2		2	Понятие правовой основы местного самоуправления. Понятие и особенности муниципально-правовых норм. Источники муниципального права	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-3.2;	Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили	Проблемная лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;-разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях;- современными и информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области;- навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5,7,5	Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления	2		2	Эффективность правового регулирования местного самоуправления. Основа нормативно-правового регулирования местного самоуправления. Конституционно-правовые принципы осуществления местного самоуправления	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1;	публичных выступлений Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; Уметь: -	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;-разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							в команде для достижения поставленной цели;- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях;- современными и информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области;- навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений	
5,7,5	Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования местного самоуправления	3		3	Основные проблемы законодательства о местном самоуправлении Основные направления совершенствования законодательства о местном самоуправлении	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1;	Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							(решения лингвистической задачи);- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;-разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;- на практике	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях;- современными и информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							области;- навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений	
	ИТОГО:	17	4	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
5,7,5	Роль конституционно-правовых основ местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Организация местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	4	2	2
5,7,5	Муниципальная территория	Факторы, определяющие особенности муниципального образования. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования	4		2
5,7,5	Типология муниципальных образований	Исторический анализ типологии МО. Критерии систематизации МО.	4	2	2
5,7,5	Муниципальные права	Правовое регулирование местного самоуправления. Определение объема компетенций муниципальных образований.	4		2
5,7,5	Органы местного самоуправления	Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством. Классификация органов местного самоуправления.	4		2
5,7,5	Правовое обеспечение местного самоуправления	Понятие правовой основы местного самоуправления. Понятие и особенности муниципально-правовых норм. Источники муниципального права	4		2
5,7,5	Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления	Эффективность правового регулирования местного самоуправления. Основа нормативно-правового регулирования местного самоуправления. Конституционно-правовые принципы осуществления местного самоуправления	4	2	2
5,7,5	Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования местного самоуправления	Основные проблемы законодательства о местном самоуправлении Основные направления совершенствования законодательства о местном самоуправлении	6		3
	ИТОГО:		34	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
5,7,5	Роль конституционно-правовых основ местного самоуправления	Составление плана-конспекта	1-2 неделя	4	12	4
5,7,5	Муниципальная территория	Тестирование	3-5 неделя	4	12	6
5,7,5	Типология муниципальных образований	Обсуждение докладов	6-7 неделя	2	12	6
5,7,5	Муниципальные права	Составление плана-конспекта	8-10 неделя	2	12	6
5,7,5	Органы местного самоуправления	Тестирование	11-12 неделя	2	11	6
5,7,5	Правовое обеспечение местного самоуправления	Составление плана-конспекта	13-14 неделя	2	10	6
5,7,5	Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления	Составление плана-конспекта	15-16 неделя	2	10	6
5,7,5	Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования местного самоуправления	Обсуждение докладов	17 неделя	3	10	7
	ИТОГО:			21	89	47

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	10.2027 Филиал МГТУ в поселке Яблоновском	Лекция-беседа на тему: "Роль конституционных основ местного самоуправления"	групповая	Женетль Н.Х.	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Правовые основы местного самоуправления : учебно-методическое пособие / М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. конституц. ст-ва и гос. и муницип. упр. ; составитель Нахушева М.С. - Майкоп : Б.и, 2018. - 54 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр. с. 54 (8 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100059178&DOK=0C706F&BASE=0007AA
Учебно-методические указания по дисциплине "Правовые основы местного самоуправления" [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление" для студентов очной и заочной формы обучения / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель Н.Х. Женетль]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 16 с. - Библиогр.: с. 15-16 (22 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054099

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Овчинников, И.И. Актуальные проблемы муниципального права : Учебник / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев ; Институт государства и права Российской академии наук, Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 456 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378108 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-93916-862-5	http://znanium.com/catalog/document?id=378108
Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1901771	https://znanium.ru/catalog/document?id=417102
Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-019870-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136004	https://znanium.ru/catalog/document?id=442859
Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580818	https://urait.ru/bcode/580818
Местное самоуправление : учебник для вузов / под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513878	https://urait.ru/bcode/513878

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Конституционное право
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
4	4	4	Гражданское право
3	3	3	Конституционное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Административное право
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений			
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	4	4	Гражданское право
3	3	3	Конституционное право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)			
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)					
Знать: - основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику					
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов					
Знать: - нормы конституционного, административного и служебного права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования правоприменительной практики	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику					
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений					
Знать: - нормы конституционного , административного и служебного права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования правоприменительной практики	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: - конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: - конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: -	Частичное	Несистематическое	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)					
Знать: - основы разработки проекты норматив но-правовых актов в сфере профессионально й деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - осуществлять правовую и антик оррупционную экспертизу	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антик оррупционной экспертизы	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику					
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов					
Знать: - нормы конституционного , административн ого и служебного права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - анализировать нормативно правовые акты в профессионально й сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования пр авоприменительн ой практики	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: - конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - применять нормы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности			небольшие ошибки		
Владеть: - навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством
2. Классификация органов местного самоуправления
3. Структура органов местного самоуправления
4. Образование органов местного самоуправления
5. Система и структура муниципальных правовых актов.
6. Устав муниципального образования: понятие, содержание.
7. Акты представительных органов МСУ.
8. Акты главы муниципального образования. Акты исполнительных органов МСУ.
9. Понятие и задачи формирования территориального производственного комплекса (ТПК).
10. Территориальное деление (районирование) страны.
11. Принципы районирования.
12. Типологизация регионов.
13. Определение объема компетенций муниципальных образований.
14. Права МО как института власти. Финансово-экономические права МО.
15. Права МО на участие в установлении их территорий. Определение структуры органов местного самоуправления и их компетенции
16. Право МО на представление и защиту своих интересов.



17. Исторический анализ типологии МО
18. Критерии систематизации МО
19. Основные типы МО в России
20. Факторы, определяющие особенности муниципального образования.
21. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования.
22. Понятие местного самоуправления.
23. Организация местного самоуправления
24. Финансово-экономические основы местного самоуправления
25. Предметы ведения местного самоуправления
26. Гарантии местного самоуправления.
27. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления
28. Эффективность правового регулирования местного самоуправления.
29. Конституционно-правовые принципы осуществления местного самоуправления.
30. Международно-правовое регулирование МСУ.
31. Основные уровни законодательного регулирования МСУ.
32. Основные этапы развития регионального законодательства.

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний;

Тесты - система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

1 вариант

1. Какая из теорий определения местного самоуправления исходит из принципа *разделения государственной власти и местного самоуправления*:

а) «государственная» теория;

б) «общественная» теория;

в) «муниципальная» теория

2. *«Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения»*.- это определение относится к понятию:



- а) местное самоуправление;
- б) территория местного самоуправления;
- в) муниципальное образование.

3. Кто организует подготовку и проведение муниципальных выборов:

- а) ревизионная комиссия;
- б) избирательная комиссия;
- в) администрация МО.

4. Голосование граждан, постоянно проживающих в МО, по важным вопросам местного значения - это:

- а) муниципальные выборы;
- б) собрания (сходы) граждан;
- в) местный референдум.

5. Формирование и исполнение местного бюджета:

- а) органы государственной власти, субъекты РФ и органы местного самоуправления совместно;
- б) органы государственной власти и органы местного самоуправления совместно;
- в) органы местного самоуправления самостоятельно.

6. Средства, предоставляемые местным бюджетам из федерального бюджета и бюджета субъектов РФ без целевого назначения - это:

- а) дотации;
- б) субвенции;
- в) субсидии;
- г) средства по взаимным расчетам.

7. Какой из указанных факторов **не** относится к интересам совместного проживания

- а) совместное использование ресурсов для производственной и хозяйственной деятельности;
- б) совместное пользование социальной инфраструктурой;
- в) совместный бюджет;
- г) регулирование общественной жизни муниципального образования.

8. Определите тип муниципального образования: «Состоит из нескольких поселений, объединенных общим хозяйственным интересом, общей инфраструктурой производственной



деятельности и муниципального хозяйства» - это:

- а) поселенческое муниципальное образование;
- б) территориально-поселенческое муниципальное образование;
- в) территориальное муниципальное образование.

9. К многофункциональным муниципальным образованиям относятся:

- а) муниципалитеты, которые имеют разветвленную сеть хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в нескольких отраслях производства;
- б) муниципалитеты, хозяйственная жизнь которых определяется одним-двумя крупными предприятиями либо несколькими предприятиями одной отрасли.

10. К финансово-экономическим правам муниципальных образований относятся (2 ответа):

- а) право на судебную защиту
- б) право на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления
- в) право на самостоятельное установление местных налогов, сборов и льгот;
- г) право создания, приобретения и отчуждения предметов собственности.

2 вариант

1. «Государственная» теория, которая определяет местное самоуправление на основе принципа:

- а) разделения государственной власти и местного самоуправления;
- б) осуществления по поручению государства управления «местными делами»
- в) только государственного управления территорией местного самоуправления

2. Кем принимается устав муниципального образования

- а) администрацией МО
- б) главой администрации МО
- в) населением
- г) представительным органом МО, либо населением.

3. Какой нормативно-правовой акт дает наиболее полное понятие местного самоуправления:

- а) Конституция РФ;



б) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

в) ФЗ «Об основах муниципальной службы».

4. Самоорганизация граждан по мету их жительства на части территории поселения -это:

а) правотворческая инициатива;

б) собрания (сходы) граждан;

в) территориальное местное самоуправление.

5. Имеет ли муниципальное образование право на собственный бюджет:

а) да, имеет;

б) имеет, совместно с субъектом РФ;

в) нет, только федеральный бюджет.

6. Денежные средства выделяемые на конкретные цели и на определенный срок муниципальным образованиям из федерального бюджета и бюджета субъектов РФ – это:

а) дотации;

б) субвенции;

в) субсидии;

г) средства по взаимным расчетам.

7. Кто явился основоположником формирования системы местного самоуправления в России»:

а) Александр I;

б) Александр II;

в) Александр III .

8. В каком году было принято Положение «О городских советах народных депутатов», в котором впервые их роль сводилась к представлению интересов местной власти на местах:

а) 1917г.;

б) 1933 г;

в) 1993г.

9. К монофункциональным муниципальным образованиям относятся:

а) муниципалитеты, которые имеют разветвленную сеть хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в нескольких отраслях производства;

б) муниципалитеты, хозяйственная жизнь которых определяется одним-двумя крупными предприятиями либо несколькими предприятиями одной отрасли.



10. Определите права муниципальных образований на участие в установлении территорий (2 ответа):

- а) право добровольного объединения муниципальных образований;
- б) право на муниципальную казну
- в) право законодательной инициативы в законодательные органы государственной власти;
- г) право на учет мнения населения при образовании, объединении или упразднении МО.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и



все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.





8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580818	https://urait.ru/bcode/580818
Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1901771 (	https://znanium.ru/catalog/document?id=417102
Комментарий к Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" / под ред. И.В. Бабичева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 752 с. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302340 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-00156-166-8. - ISBN 978-5-16-109453-2. - ISBN 978-5-16-016886-9	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1302340
Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567981	https://urait.ru/bcode/567981
Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-019870-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136004	https://znanium.ru/catalog/document?id=442859

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Овчинников, И.И. Актуальные проблемы муниципального права : Учебник / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев ; Институт государства и права Российской академии наук, Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 456 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378108 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-93916-862-5	http://znanium.com/catalog/document?id=378108
Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1901771	https://znanium.ru/catalog/document?id=417102
Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-019870-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136004	https://znanium.ru/catalog/document?id=442859



8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znaniy.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniy.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. <http://www.neicon.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часа.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 17 часов, практических занятий – 17 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль – экзамен.

Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических

занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических и лабораторных работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме

9.3 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;

- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Президент России : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения). - Текст: электронный. http://kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: http://government.ru/ (дата обращения). - Текст: электронный. http://government.ru/
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». - Москва, 2020 - . - URL: https://urait.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений



Название
образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/IPRBooks . Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Президент России : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: http://government.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://government.ru/
Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС) : [сайт]. – Москва. – URL: https://web.archive.org/web/20200918120602/http://vsmsinfo.ru/ – Текст: электронный.Основными целями организации являются создание условий для формирования эффективной системы местного самоуправления, содействие в обеспечении высокого качества и комфортных условий жизни граждан Российской Федерации. http://www.vsmsinfo.ru/
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 - . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Adobe Reader DC Свободная лицензияОперационная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-304) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран); комплект плакатов «Теория горения и взрыва» - 560x800 мм (37) шт.; комплект плакатов «Тактика тушения пожаров» - 560x800 мм (29) шт.	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Adobe Reader DC Свободная лицензияОперационная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

