

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2024 10:07:09
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e61

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
в том числе адаптированная для обучения инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

**Уровень профессионального образования -
среднее профессиональное образование**

**Базовый уровень образования -
основное общее образование**

**Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

Форма обучения: очная

**Квалификация выпускника:
бухгалтер**

**Начало обучения: сентябрь 2024 года
Завершение обучения: июнь 2027 года**

2024 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	48
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	73
5.1. Учебный план	73
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	75
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	80
5.4. Календарный учебный график	81
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	84
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	84
5.7. Практическая подготовка	84
5.8. Государственная итоговая аттестация	85
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	85
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	85
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	85
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	86
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	86

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.¹

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.02.2018 № 69);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

¹ Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП-П

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 № 103н;
Устав ФГБОУ ВО «МГТУ»;

локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Клиническая и профилактическая медицина	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 103н;	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Наличие сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста Отсутствие ограничений на занятия профессиональной деятельностью	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 05.02.2018 № 69	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Кассир</i>	
Направленности (при наличии)	<i>нет</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4464	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4464	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2114	684
Общеобраз	1476	
ОГСЭ, ЕН	492	226
общепрофессиональный цикл	544	204
профессиональный цикл	1078	254
в т.ч. практика:	468	504
- учебная	108	144
- производственная	360	360
Вариативная часть образовательной программы	828	392
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	622	324
ОП.11 Статистика	78	38
ОП.12 Основы финансовой грамотности	32	16
ОП.13 Основы бережливого производства	32	12
ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности	52	26
ОГСЭ.07 Адыгейский язык	50	50

ОГСЭ.07 История и культура адыгов	64	48
ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	56	20
ПМ.06 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии	258	92
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	
Всего	4464	986

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты²

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 г. №103н	А Ведение бухгалтерского учета В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения D Составление и представление консолидированной отчетности Е Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

² При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

			<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>В/04.6Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>С/01.7Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства</p> <p>С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>D/01.8Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p> <p>D/02.8Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Е/01.8Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов</p> <p>Е/02.8Текущее управление и контроль оказания услуг</p>
--	--	--	--	--

				по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПМ.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПМ05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии	ПМ06 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p>

		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	социального и культурного контекста	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

		<p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК1.1Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Навыки:
		документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения

		хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
		проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
		разбираться в номенклатуре дел;
		вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
		Знания:
		общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		понятие первичной бухгалтерской документации
		определение первичных бухгалтерских документов;
		формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
		порядок составления регистров бухгалтерского учета;

		правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	<p style="text-align: center;">ПК 1.2</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	Навыки:
		документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций применять компьютерные средства
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	

		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
		принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
		два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Навыки:	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
			проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
			учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
			оформлять денежные и кассовые документы;

		заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания:
		учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
		правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Навыки:
		документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		Умения: проводить учет основных средств
		проводить учет нематериальных активов;
		проводить учет долгосрочных инвестиций

		проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		проводить учет материально-производственных запасов;
		проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
		проводить учет готовой продукции и ее реализации;
		проводить учет текущих операций и расчетов;
		проводить учет труда и заработной платы;
		проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
		проводить учет собственного капитала;
		проводить учет кредитов и займов.
		Знания:
		понятие и классификацию основных средств
		оценку и переоценку основных средств;
		учет поступления основных средств;
		учет выбытия и аренды основных средств;
		учет амортизации основных средств;

		особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
		понятие и классификацию нематериальных активов;
		учет поступления и выбытия нематериальных активов;
		амортизацию нематериальных активов;
		учет долгосрочных инвестиций;
		учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		учет материально-производственных запасов:
		понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
		учет материалов на складе и в бухгалтерии;
	синтетический учет движения материалов;	
		учет транспортно-заготовительных расходов;
		учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
		систему учета производственных затрат и их классификацию;

	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
	учет потерь и непроизводственных расходов;
	учет и оценку незавершенного производства;
	калькуляцию себестоимости продукции
	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
	технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
	Навыки:

<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</p>	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>рассчитывать заработную плату сотрудников</p>
		<p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>
		<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>
		<p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>
		<p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p>
		<p>проводить учет собственного капитала;</p>
		<p>проводить учет уставного капитала;</p>
		<p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>
		<p>проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания:</p>
<p>учет труда и его оплаты;</p>		

	учет удержаний из заработной платы работников;
	учет финансовых результатов и использования прибыли
	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	учет нераспределенной прибыли
	учет собственного капитала:
	учет уставного капитала;
	учет резервного капитала и целевого финансирования;
	учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
В выполнении контрольных процедур и их документировании	
В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
Умения:	

	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
	давать характеристику активов организации;
	Знания:
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	основные понятия инвентаризации активов;
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

	<p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
<p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>В выполнении контрольных процедур и их документировании</p>
	<p>В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>составлять инвентаризационные описи;</p>
	<p>проводить физический подсчет активов;</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>приемы физического подсчета активов;</p>
	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>
<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	

	<p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>В выполнении контрольных процедур и их документировании</p>
	<p>В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>
	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>Знания:</p>
<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их</p>	

	возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Навыки:
	В выполнении контрольных процедур и их документировании
	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения:
	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	

	проводить инвентаризацию расчетов;
	определять реальное состояние расчетов;
	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	проводить инвентаризацию недостатч и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
	Знания:
	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	порядок инвентаризации расчетов;
	технологии определения реального состояния расчетов;
	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	порядок инвентаризации недостатч и потерь от порчи ценностей

	<p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>В выполнении контрольных процедур и их документировании</p>
	<p>В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять</p>	<p>Знания:</p>
	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>Навыки:</p>
	<p>В выполнении контрольных процедур и их документировании</p>

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		составлять акт по результатам инвентаризации;
		составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания:
		порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и	Навыки:
		В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:

	сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения;
		ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
		выделять элементы налогообложения;
		определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
		организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания:
		виды и порядок налогообложения;
		систему налогов Российской Федерации;
		элементы налогообложения;
		источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
	Навыки:	

	<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>Умения:</p>		
<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>		
<p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p>		
<p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>		
<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>		
<p>Знания:</p>		
<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p>		

		коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	
		образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Навыки:	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
			определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
			применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
			применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
			оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные

		внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
		проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания:
		учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
		сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
		объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
		порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

		<p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>
		<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>
		<p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>
		<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>
		<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>
	<p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания</p>	

		платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		Знания:
		особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		использование средств внебюджетных фондов;
		процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
		порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

		процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Навыки:
		В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
		использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения

		<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p>
		<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>
		<p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
		<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>
		<p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>
		<p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>
		<p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки:
		В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
		отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
		определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
		закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
		устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
		осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
		адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания:
требования к бухгалтерской отчетности организации;		

		<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>
		<p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p>
		<p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>
		<p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>
		<p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p>
		<p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>
		<p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>
		<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
		<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

	<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>
		<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p>
		<p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p>
<p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p>		

		сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	
		содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	
	ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Навыки:	В участии счетной проверке составлении бухгалтерской отчетности
			В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:	
			применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
			выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
			оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания:	
			методы финансового анализа;

		виды и приемы финансового анализа;
		процедуры анализа бухгалтерского баланса;
		порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
		порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
		процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
		порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
		состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
		процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
		процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Навыки:
	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	

		В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		В применении налоговых льгот
		В разработке учетной политики в целях налогообложения
		Умения:
		составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
		вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания:
		принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	Навыки:	

	<p style="text-align: center;">ПК 4.6</p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>
		<p>В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
		<p>В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>
		<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>
		<p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>
		<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>
<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения</p>		

		финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
		координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания:

		принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
		процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
		процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Навыки:
		В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания:
		основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудо- вой функции	Код и наименование трудо- вой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	08.002	А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФА/02.5Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФА/03.5Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством	08.002	А Ведение бухгалтерского учета	ТФА/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах

		организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			хозяйственной жизни экономического субъекта ТФА/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002	А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФА/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	08.002	А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ВД 02 Ведение бухгалтерского	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские	08.002	В Составление и представление бухгалтерской	ТФВ/01.6 Составление бухгалтерской

	учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств	проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		(финансовой) отчетности экономического субъекта	(финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 2.2Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	08.002	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 2.3 Проводить подготовку к	08.002	В Составление и представление	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской

		инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	(финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	08.002	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

		ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	08.002	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, и внутренних регламентов	08.002	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

		ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	08.002	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	08.002	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

		ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	08.002	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	08.002	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

		ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	08.002	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФВ/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/02.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФВ/03.6Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	08.002	С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющих обособленные подразделения	ТФ С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ТФС/02.7 Организация процесса составления и представления

					бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
		ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	08.00 2	С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ТФ С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ТФС/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими

					субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
		ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	08.002	С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ТФ С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
		ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении	08.002	С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического	ТФ С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

		организации, ее платежеспособности и доходности		субъекта, имеющего обособленные подразделения	(включая выделенные на отдельные балансы) Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства ТФ С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
		ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	08.002	Е Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ТФЕ/01.8Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной

					<p>финансовой отчетности, налоговых расчетов E/02.8 Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций E/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	08.002	<p>Е Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Е/01.8Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов Е/02.8Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций Е/03.8Организация оказания услуг в области бухгалтерского</p>
--	--	--	--------	--	---

					и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализ
		ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	08.002	Е Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Е/01.8Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов Е/02.8Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской

					(финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
ВД по запросу работодателя	ВД 03 Организация бухгалтерского учета в медицинской организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы \ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	08.002	А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.2 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФА/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение

					фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002	А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.2 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФА/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

		ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	08.002	А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.2 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФА/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	08.002	А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.2 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФА/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов

					хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	08.002	А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.2 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФА/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	50	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
2.	ЕН.01 Математика	10	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; (по согласованию с ОАО« Полиграф-Юг»)
3.	ОП.01 Экономика организации	26	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (по согласованию с ОАО« Полиграф-Юг»)
4.	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	20	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы (по согласованию с ОАО« Полиграф-Юг»)

5.	ОП.06 Документационное обеспечение управления	10	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках по согласованию с ОАО« Полиграф-Юг»)
6.	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	10	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных (по согласованию с ОАО« Полиграф-Юг»)
7.	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	10	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 02 Ошибка! Источник ссылки не найден. (по согласованию с ОАО«Полиграф-Юг»)
8.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	10	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (по согласованию с ОАО« Полиграф-Юг»)
9.	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	10	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (по согласованию с ОАО« Полиграф-Юг»)
10.	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	20	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и

				оценку рисков (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
11.	ОП.11 Статистика	78	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
12.	ОП.12 Основы финансовой грамотности	32	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
13.	ОП.13 Основы бережливого производства	32	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
14.	ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности	52	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)

15.	ОГСЭ.07 Адыгейский язык	50	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
16.	ОГСЭ.08 История и культура адыгов	64	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 06 Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Ошибка! Источник ссылки не найден. (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
17.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	56	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
18.	МДК.06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинской организации	102	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
19.	МДК.06.02 Цифровые технологии в организации бухгалтерского учета	84	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
20.	ПП.07 Производственная практика	72	ПОП- П/работодатель	Для углубленного освоения профессиональной компетенции ПК 1.1 Обрабатывать первичные

				бухгалтерские документы (по согласованию с ОАО «Полиграф-Юг»)
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ³	Ответственный от предприятия
1.	УП.01.01 Учебная практика	Учебная практика по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	36	4	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
2.	УП.03.01 Учебная практика	Учебная практика по ПМ03Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	5	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
3.	УП.05.01 Учебная практика	Учебная практика по ПМ05.Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	36	5	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
4.	УП.04.01 Учебная практика	Учебная практика по ПМ 04Составление и использование бухгалтерской отчетности	36	6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер

³ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

5.	ПП.02.01 Производственная практика	Производственная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	72	4	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
6	ПП.03.01 Производственная практика	Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	5	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
7.	ПП.04.01 Производственная практика	Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	72	6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
8.	ПП.06.01 Производственная практика	Производственная практика по ПМ.06 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии	72	6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
9.	ПДП Производственная практика	ПДП Производственная практика(преддипломная)	72	6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер

5.4. Календарный учебный график

Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.					
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			нед.	нед.			
I	39	16 1/2	22 1/2	2	1/2	1 1/2												11	52
II	36	16	20	2	1	1	1		1	2		2						11	52
III	20	12	8	2	1	1	3	2	1	6	2	4	4		4	4	2	2	43
Всего	95	44 1/2	50 1/2	6	2 1/2	3 1/2	4	2	2	8	2	6	4		4	4	2	24	147

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах **Наименование работодателя**, при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);*

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *Наименование работодателя* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Спортивный комплекс⁴

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

⁴ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО*).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁵

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Косенко Марина Валерьевна	ОАО« Полиграф-Юг»	Главный бухгалтер	25 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией

⁵ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме).