

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Каббековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.05.2024 16:55:46

Уникальный программный ключ:

71183e11b4e79cab9a208b480271b3c1a975e61

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний об **управлении проектами**, современного управленческого мышления и способностей решать **разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы** с использованием современных приемов и средств. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- раскрыть основные понятия теории управления;
- изучить структуру, фазы и жизненный цикл проекта;
- рассмотреть человеческий фактор в управлении проектами;
- выделить перспективные направления развития практики управления проектами.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.**

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части учебного плана. Она имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплиной «Проектный практикум», а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части «Устойчивое развитие территорий», «Прогнозирование и планирование».

Дисциплина основана на знаниях научных законов управления проектами. Для освоения дисциплины необходимы знания сущности управления проектами, целей и стратегии проекта, проблем руководства проектами, основных процессов и функций в управлении проектом, знание основных управленческих терминов. Дисциплина направлена на изучение основных понятий в управлении проектом, процессов и функций управления проектом, форм и методов обеспечения эффективного управления проектом, проблем в управлении проектом и путей их решения.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения курса «Основы управления проектами» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

В результате изучения дисциплины студент должен

### **а) знать:**

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом;
- современные методы формирования команды; методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды;

### **б) уметь:**

- применять современные методы управления проектами, а также определять риски;
- применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики;

### **в) владеть:**

- методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий;
- современными технологиями, позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>34,25/0,95</b>	<b>34,25/0,95</b>	
В том числе:			
Лекции (Л),	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ),	17/0,47	17/0,47	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,007	0,25/0,007	
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>37,75/1,05</b>	<b>37,75/1,05</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-		-
Реферат	19,75/0,55	19,75/0,55	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	18/0,5	18/0,5	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Форма промежуточной аттестации: <b>(зачет, экзамен)</b>		зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>14,25/0,4</b>	<b>-</b>	<b>14,25/0,4</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	6/0,17		6/0,17
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22		8/0,22
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,007		0,25/0,007
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>54/1,5</b>	<b>-</b>	<b>54/1,5</b>
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-		-
Реферат	36/1		36/1
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта	18/0,5		18/0,5
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			

<b>Контроль (всего)</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>-</b>	<b>3,75/0,1</b>
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)			зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>-</b>	<b>72/2</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
<b>1 семестр</b>									
1.	Введение в проектный менеджмент	1	2	2				4	Обсуждение докладов
2.	Основы управления проектами	2-4	2	2				4	Блиц-опрос
3.	Основные фазы управления проектами	5-8	4	4				6	Блиц-опрос
4.	Организация управления проектом	9-10	2	2				6	Обсуждение докладов
5.	Человеческий фактор в управлении проектами.	11-12	2	2				6	Тестирование
6.	Процессы в управлении проектами	13-15	3	3				6	Обсуждение докладов
7.	Информационные системы управления проектами	16-17	2	2				5,75	Тестирование
8.	Промежуточная аттестация	17	-	-	-	0,25	-	-	Зачет
<b>ИТОГО:</b>			<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>37,75</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
<b>2 семестр</b>							
1.	Введение в проектный менеджмент	1	-				6
2.	Основы управления проектами	-	2				6
3.	Основные фазы управления проектами	1	2				8
4.	Организация управления проектом	2	-				8
5.	Человеческий фактор в управлении проектами.	-	2				8
6.	Процессы в управлении проектами	2	2				10
7.	Информационные системы управления проектами	-	-				8
8.	Промежуточная аттестация: зачет	-	-	0,25		3,75	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>		<b>3,75</b>	<b>54</b>

5.3.Содержание разделов дисциплины «Основы управления проектами», образовательные технологии. Лекционный курс.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / з. е.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Введение в проектный менеджмент	2/0,06	1/0,03	Концепция управления проектами. Перспективы развития управления проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.	ПК-13	<b>Знать:</b> основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом <b>Уметь:</b> применять современные методы управления проектами, а также определять риски. <b>Владеть:</b> методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.	Слайд-лекции
Тема 2.	Основы управления проектами	2/0,06	-	Основные понятия в управлении проектами: проект, реализация проекта, управление проектом. Классификация типов проектов. Социально-экономические проекты (программы развития). Цели и стратегия проекта. Структура проекта. Фазы и жизненный цикл проекта. Процессы и функции управления проектами.	ПК-13	<b>Знать:</b> основные понятия в управлении проектом, типы классификаций проектов, составляющие структуры проекта, фазы жизненного цикла проекта, внешнюю среду проекта. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Лекция-визуализация

Тема 3.	Основные фазы управления проектами	4/0,11	1/0,03	Преинвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Строительная фаза проекта. Завершение инвестиционно-строительного проекта.	ПК-13	<p><b>Знать:</b> основные фазы управления проектами, этапы реализации фаз, состав основных предпроектных документов.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации</p>	Лекция-визуализация
Тема 4.	Организация управления проектом	2/0,06	2/0,06	Управление рисками в проекте. Классификация рисков. Управление поставками в проекте. Инструменты и методы для планирования закупок. Управление контрактами. Управление качеством в проекте. Инструменты качества.	ПК-13	<p><b>Знать:</b> основные классификации рисков, процесс планирования поставок, основные методы для планирования закупок, концепция общего управления качеством</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации</p>	Проблемные лекции
Тема 5.	Человеческий фактор в управлении проектами	2/0,05	-	Основные участники проекта. Управляющий проектом и его обязанности. Команда проекта и обоснование необходимости работы в команде. Руководство проектом и стили лидерства.	ПК-19	<p><b>Знать:</b> основных участников проекта, схему взаимодействия участников проекта, модель развития команды проекта, поведение и стиль руководства управляющего проектами.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и ана-</p>	Слайд-лекции

						лиза информации	
Тема 6.	Процессы в управлении проектами	3/0,08	2/0,06	Планирование проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.	ПК-13	<b>Знать:</b> процессы и уровни планирования, цели и содержание контроля проекта, основные принципы управления стоимостью проекта. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Лекция-визуализация
Тема 7.	Информационные системы управления проектами (ИСУП)	2/0,05	-	Управление коммуникациями в проекте. Управление коммуникациями и информационные технологии. Ключевые определения и потребности в ИСУП.	ПК-13	<b>Знать:</b> ключевые определения в информационной системе управления проектами, основные процессы управления коммуникациями в проекте. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Проблемные лекции
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>6/0,17</b>				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Введение в проектный менеджмент	Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки развития методов управления проектами.	2/0,06	-
2.	Основы управления проектами	Процессы и функции управления проектами. Окружение проекта. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Участники проектов.	2/0,06	2/0,06
3.	Основные фазы управления проектами	Этапы реализации прединвестиционной фазы. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Управление разработкой проектной документации.	4/0,11	2/0,06
4.	Организация управления проектом	Процесс управления рисками. Процесс планирования поставок. Теоретические аспекты понятия «качества». Концепция общего управления качеством (TQM).	2/0,06	-
5.	Человеческий фактор в управлении проектами.	Схема взаимодействия участников проекта. Модель развития команды проекта. Организационные структуры как фактор эффективного управления проектом.	2/0,05	2/0,06
6.	Процессы в управлении проектами	Управление работами по проекту. Менеджмент качества проекта. Управление ресурсами проекта.	3/0,08	2/0,06
7.	Информационные системы управления проектами	Процессы управления коммуникациями в проекте. Ключевые определения и потребности в ИСУП. Структура ИСУП.	2/0,05	-
	<b>Итого</b>		<b>17/0,47</b>	<b>8/0,22</b>

**5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

**5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.



## 5.7. Самостоятельная работа студентов

### 5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Введение в проектный менеджмент	Написание реферата	2 неделя	4/0,11
2.	Основы управления проектами	Написание реферата	4 неделя	4/0,11
3.	Основные фазы управления проектами	Составление плана-конспекта	5 неделя	6/0,17
4.	Организация управления проектом	Написание реферата	7 неделя	6/0,17
5.	Человеческий фактор в управлении проектами.	Составление плана-конспекта	11 неделя	6/0,17
6.	Процессы в управлении проектами	Составление плана-конспекта	13 неделя	6/0,17
7.	Информационные системы управления проектами	Написание реферата	15 неделя	5,75/0,16
	<b>Итого</b>			<b>37,75/1,05</b>

### 5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Введение в проектный менеджмент	Написание реферата	6/0,17
2.	Основы управления проектами	Написание реферата	6/0,17
3.	Основные фазы управления проектами	Написание реферата	8/0,22
4.	Организация управления проектом	Составление плана-конспекта	8/0,22
5.	Человеческий фактор в управлении проектами.	Написание реферата	8/0,22
6.	Процессы в управлении проектами	Составление плана-конспекта	10/0,28
7.	Информационные системы управления проектами	Написание реферата	8/0,22
	<b>Итого</b>		<b>54/1,5</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1 Методические указания (собственные разработки).

Управление проектами [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост. Савицкая И.М.]. – Майкоп: МГТУ, 2014. – Библиогр.: с. 33 – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053005>

### 6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] /Ричард Ньютон; пер. А.Кириченко. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/926069>

2. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов /Черняк В.З. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 364 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52060>

3. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 273 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021494>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (№ семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Основы управления проектами</b>
4567	4567	Проектный практикум
3	8	Основы бережливого производства
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Основы управления проектами</b>
3	3	Теория организации
7	8	Основы развития местного хозяйства
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
---	---	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>					
<b>Знать:</b> современные методы формирования команды; методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> современными технологиями, позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
---	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
  - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
  - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
  - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта – это ...
  - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
  - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
  - а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
  - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
  - в) ресурсы проекта не расходуются
4. Проект – это ...
  - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
  - а) экономические и правовые факторы
  - б) экологические факторы и инфраструктура
  - в) культурно-социальные факторы
  - г) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
  - а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - б) результаты проекта
  - в) местоположение проектного офиса
  - г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта – это ...
  - а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых дости-

гается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

а) социальные и инвестиционные

б) экономические и инновационные

в) организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

а) матричная

б) функциональная

в) линейно-функциональная

г) дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

а) инвестор

б) спонсор

в) контрактор (подрядчик)

г) лицензиар

д) конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это ...

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

б) конечные потребители результатов проекта

в) команда, управляющая проектом

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена

б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы

в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации

г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ...

а) высокой степенью неопределенности и рисков

б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры

г) большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это ...

а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

б) команда проекта под руководством менеджера проекта

в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект

г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Веха – это ...

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

18. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

- а) миссия
- б) оперативные задачи
- в) тактические цели
- г) стратегическая цель

19. Цель проекта – это ...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- в) получение прибыли
- г) причина существования проекта

20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- а) принятие решения о начале проекта
- б) определение и назначение управляющего проектом
- в) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- г) анализ проблемы и потребности в проекте
- д) сбор исходных данных
- е) организация и контроль выполнения работ
- ж) утверждение окончательного сводного плана управления проектом

21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- а) санкционирование начала проекта
- б) утверждение сводного плана
- в) окончание проектных работ
- г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

22. Стратегия проекта – это ...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- в) получение прибыли
- г) причина существования проекта

23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- а) анализ проблемы и потребности в проекте
- б) сбор исходных данных
- в) определение целей и задач проекта
- г) разработка концепции по отдельным функциям управления проектом
- д) организация и контроль выполнения работ
- е) утверждение окончательного бюджета проекта



- ж) подписание контрактов и контроль за их выполнением
24. Последовательность процессов определения целей и задач
- а) согласование
  - б) структурирование
  - в) формулирование
  - г) фиксация
25. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
- а) цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели их значения, по которым определяется степень достижения цели
  - б) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
  - в) должна быть определена дата достижения цели
  - г) цель должна быть сформулирована в одном предложении
  - д) цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение
26. Концепция проекта ...
- а) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
  - б) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
  - в) утверждается в завершении фазы инициации проекта
  - г) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
  - д) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
  - е) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине  
«Основы управления проектами» для студентов ОФО и ЗФО**

- 1 Начало развития методов управления проектами в XX веке за рубежом.
- 2 Управление проектами в России.
- 3 Перспективы развития теории управления проектами.
- 4 Основные понятия в управлении проектами: проект, реализация проекта, управление проектом.
- 5 Классификация проектов. Аспекты управления проектами.
- 6 Цели и стратегия проекта. Структура проекта.
- 7 Фазы и жизненный цикл проекта.
- 8 Функции и процессы управления проектами.
- 9 Окружение проекта.
- 10 Основные участники проекта. Взаимодействие участников проекта.
- 11 Управляющий проектом и его обязанности.
- 12 Команда проекта и обоснование необходимости работы в команде.
- 13 Руководство проектом и стили лидерства.
- 14 Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
- 15 Международная сертификация специалистов по управлению проектами.
- 16 Классификация стандартов в области управления проектами.
- 17 Организационные структуры как фактор эффективного управления проектом.
- 18 Управление замыслом проекта.
- 19 Инициация проекта.
- 20 Разработка и планирование проекта.
- 21 Выполнение работ проекта.
- 22 Управление качеством проекта.
- 23 Управление рисками в проекте.
- 24 Контроль проекта.
- 25 Завершение проекта.

- 26 Гарантийные обязательства по проекту.
- 27 Возможности компьютерных программ применительно к управлению проектом.
- 28 Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении проектами.
- 29 Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.
- 30 Проблемы в управлении проектами.
- 31 Управление маркетингом проекта. Маркетинговые исследования.
- 32 Разработка маркетинговой стратегии проекта.
- 33 Формирование концепции маркетинга проекта.
- 34 Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько

альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» – бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» – бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» – бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» – бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 349 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=918075>

2. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Черняк В.З. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 364 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52060>

### **8.2. Дополнительная литература**

3. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 273 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021494>

4. Проскурин, В.К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.К. Проскурин. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 136 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558426>

### **8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>

- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)

Учебно-наглядные пособия включают в себя: таблицу «Области знаний управления проектами», схему «Система управления проектами», схему «Проектный треугольник», схему «Потребность в ресурсах».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  
Учебно-методические материалы по изучению лекционного курса и подготовке к  
практическим (семинарским) занятиям**

План проведения занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции		Практические		СРС	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Введение в проектный менеджмент	2	1	2	-	4	6
2.	Основы управления проектами	2	-	2	2	4	6
3.	Основные фазы управления проектами	4	1	4	2	6	8
4.	Организация управления проектом	2	2	2	-	6	8
5.	Человеческий фактор в управлении проектами.	2	-	2	2	6	8
6.	Процессы в управлении проектами	3	2	3	2	6	10
7.	Информационные системы управления проектами	2	-	2	-	5,75	8
	<b>ИТОГО:</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>37,75</b>	<b>54</b>
12.	Промежуточная аттестация	-	-	-	-		3,75
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>37,75</b>	<b>57,75</b>

**Содержание разделов дисциплины «Основы управления проектами», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/з.е.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Введение в проектный менеджмент	2/0,06	1/0,03	Концепция управления проектами. Перспективы развития управления проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.	ПК-13	<b>Знать:</b> фазы внедрения управления проектами, преимущества управления проектами, перспективы развития управления проектами. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Слайд-лекции
Тема 2.	Основы управления проектами	2/0,06	-	Основные понятия в управлении проектами: проект, реализация проекта, управление проектом. Классификация типов проектов. Цели и стратегия проекта. Структура проекта. Фазы и жизненный цикл проекта. Процессы и функции управления проектами.	ПК-13	<b>Знать:</b> основные понятия в управлении проектом, типы классификаций проектов, составляющие структуры проекта, фазы жизненного цикла проекта, внешнюю среду проекта. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Лекция-визуализация
Тема 3.	Основные фазы управления проектами	4/0,11	1/0,03	Преинвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Строительная фаза проекта. Завершение инвестиционно-строительного проекта.	ПК-13	<b>Знать:</b> основные фазы управления проектами, этапы реализации фаз, состав основных предпроектных документов. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Лекция-визуализация



Тема 4.	Организация управления проектом	2/0,06	2/0,06	Управление рисками в проекте. Классификация рисков. Управление поставками в проекте. Инструменты и методы для планирования закупок. Управление контрактами. Управление качеством в проекте. Инструменты качества.	ПК-13	<b>Знать:</b> основные классификации рисков, процесс планирования поставок, основные методы для планирования закупок, концепция общего управления качеством <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Проблемные лекции
Тема 5.	Человеческий фактор в управлении проектами	2/0,05	-	Основные участники проекта. Управляющий проектом и его обязанности. Команда проекта и обоснование необходимости работы в команде. Руководство проектом и стили лидерства.	ПК-19	<b>Знать:</b> основных участников проекта, схему взаимодействия участников проекта, модель развития команды проекта, поведение и стиль руководства управляющего проектами. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Слайд-лекции
Тема 6.	Процессы в управлении проектами	3/0,08	2/0,06	Планирование проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.	ПК-13	<b>Знать:</b> процессы и уровни планирования, цели и содержание контроля проекта, основные принципы управления стоимостью проекта. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Лекция-визуализация
Тема 7.	Информационные системы управления проектами (ИСУП)	2/0,05	-	Управление коммуникациями в проекте. Управление коммуникациями и информационные технологии. Ключевые определения и потребности в ИСУП.	ПК-13	<b>Знать:</b> ключевые определения в информационной системе управления проектами, основные процессы управления коммуникациями в проекте.	Проблемные лекции

						<p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации</p>	
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>6/0,17</b>				

**Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах (ОФО, ЗФО)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах/трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Введение в проектный менеджмент	Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки развития методов управления проектами.	2/0,06	-
2.	Основы управления проектами	Процессы и функции управления проектами. Окружение проекта. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Участники проектов.	2/0,06	2/0,06
3.	Основные фазы управления проектами	Этапы реализации прединвестиционной фазы. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Управление разработкой проектной документации.	4/0,11	2/0,06
4.	Организация управления проектом	Процесс управления рисками. Процесс планирования поставок. Теоретические аспекты понятия «качества». Концепция общего управления качеством (TQM).	2/0,06	-
5.	Человеческий фактор в управлении проектами.	Схема взаимодействия участников проекта. Модель развития команды проекта. Организационные структуры как фактор эффективного управления проектом.	2/0,05	2/0,06
6.	Процессы в управлении проектами	Управление работами по проекту. Менеджмент качества проекта. Управление ресурсами проекта.	3/0,08	2/0,06
7.	Информационные системы управления проектами	Процессы управления коммуникациями в проекте. Ключевые определения и потребности в ИСУП. Структура ИСУП.	2/0,05	-
	<b>Итого</b>		<b>17/0,47</b>	<b>8/0,22</b>

**Учебно-методические материалы по самостоятельной работе бакалавров  
Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров для ОФО**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения</b>	<b>Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Объем в часах / трудоемкость в з.е.</b>
1.	Введение в проектный менеджмент	Написание реферата	2 неделя	4/0,11
2.	Основы управления проектами	Написание реферата	4 неделя	4/0,11
3.	Основные фазы управления проектами	Составление плана-конспекта	5 неделя	6/0,17
4.	Организация управления проектом	Написание реферата	7 неделя	6/0,17
5.	Человеческий фактор в управлении проектами.	Составление плана-конспекта	11 неделя	6/0,17
6.	Процессы в управлении проектами	Составление плана-конспекта	13 неделя	6/0,17
7.	Информационные системы управления проектами	Написание реферата	14 неделя	5,75/0,16
	<b>Итого</b>			<b>37,75/1,05</b>

**Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров для ЗФО**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения</b>	<b>Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения</b>	<b>Объем в часах/ трудоемкость в з.е.</b>
1.	Введение в проектный менеджмент	Написание реферата	6/0,17
2.	Основы управления проектами	Написание реферата	6/0,17
3.	Основные фазы управления проектами	Написание реферата	8/0,22
4.	Организация управления проектом	Составление плана-конспекта	8/0,22
5.	Человеческий фактор в управлении проектами.	Написание реферата	8/0,22
6.	Процессы в управлении проектами	Составление плана-конспекта	10/0,28
7.	Информационные системы управления проектами	Написание реферата	8/0,22
	<b>Итого</b>		<b>54/1,5</b>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01; свободно распространяемое

<p>Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15)</p> <p>Компьютерный класс: каб.23; адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.</p>	<p>компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<p>(бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPS office»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;</li> <li>6. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020</li> </ol>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы:</p> <p>Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23</p> <p>Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01;</p> <p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPS office»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;</li> <li>6. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020</li> </ol>

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)