

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2026 21:14:06
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

 З.Х. Тляшок
« 26 » 08 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2026 год набора

Квалификация выпускника:

Оператор информационных систем и ресурсов

Яблоновский, 2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 974;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (в редакции от 22.05.2026);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Комплектом оценочной документации (КОД) 09.01.03-2-2026, разработанным ФГБОУ ДПО ИРПО (утвержден приказом от 29.09.2025 № 01-09-538/2025).

ФОС предназначен для оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов требованиям ФГОС СПО и установления уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Перечень компетенций, проверяемых на ГИА

2.1. Общие компетенции (ОК)

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Профессиональные компетенции (ПК)

ВД.01 Оформление и компоновка технической документации:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов

ВД.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте:

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

3. Структура и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится в два этапа и включает два модуля.

Общая продолжительность: 4 часа 00 минут.

Модуль	Наименование выполняемой задачи	Продолжительность	Оцениваемые компетенции
Модуль 1	Оформление и компоновка технической документации	1 ч 30 мин	ПК 1.1–1.2, ОК 01–09
Модуль 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	2 ч 30 мин	ПК 2.1–2.4, ОК 01–09

По завершении каждого модуля участник обязан сдать экзаменационное задание главному эксперту и привести в порядок рабочее место.

4. Инфраструктурный лист рабочего места участника

- Ноутбук или ПК, моноблок в сборе (процессор не менее 2500 МГц, ОЗУ не менее 8 ГБ, накопитель не менее 128 ГБ)
- Источник бесперебойного питания (не ниже 600 VA)
- Мышь, клавиатура (USB 2.0–3.0)
- Сетевой фильтр
- Операционная система (графическая многооконная)
- Пакет прикладных программ (офисные приложения: doc, xls, ppt, mdb)
- Веб-браузер

- Съёмный диск USB (не менее 8 ГБ)
- ПО локальный веб-сервер и CMS (для Модуля 2)
- ПО графический редактор
- ПО для архивации
- Ручка шариковая, листы бумаги А4 (5 шт.)

5. Оценочные материалы (типовые задания)

МОДУЛЬ 1. Оформление и компоновка технической документации

Продолжительность: 1 час 30 минут

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1–1.2, ОК 01–09

Задание 1. Создание и форматирование текстового документа

Инструкция по выполнению:

1. Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных.
2. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля.
3. Сохранить документ в указанных форматах.

Содержание задания: Создать текстовый документ и создать отчёт по теме «Математика — царица наук», раскрывающий общий смысл данного утверждения. Текст может быть взят из бумажных источников.

Требования к документу:

1. Поля документа — все по 1,2 см.
2. В верхнем колонтитуле — имя и группа автора.
3. Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки.
4. В тексте должно быть 2 заголовка 1 уровня и 2 заголовка 2 уровня (по одному в каждом разделе).
5. Шрифт текста — Times New Roman, 14 пт, интервал полуторный, красная строка 1,4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам.
6. В документе должны присутствовать:
 - круговая диаграмма (выравнивание по центру);
 - текст должен обтекать рисунок со всех сторон;
 - сам рисунок должен иметь отступ от текста 0,5 см.
7. В текст должна быть вставлена математическая формула.
8. Сохранить документ в двух форматах: .doc и .pdf.

Задание 2. Создание документов с помощью слияния

Инструкция по выполнению:

1. С помощью технологии слияния создайте Уведомление об участии в конференции на 5 адресатов.

Список адресатов:

№	ФИО	Должность	Организация	Город	Улица, дом
1	Иванов Иван Иванович	директор	ООО «ИТ ПРО»	г. Москва	ул. Тверская, 7

№	ФИО	Должность	Организация	Город	Улица, дом
2	Сидоров Иван Петрович	директор	ГБПОУ АМПИ	г. Казань	ул. Стоковая, 88
3	Николенко Петр Игоревич	инженер	ООО «ВКПС»	г. Тюмень	ул. Ленина, 15
4	Серов Валентин Петрович	директор	ОАО «Салют»	г. Владивосток	ул. Ямщикова, 9
5	Панков Всеволод Иванович	директор	МБОУ СОШ №6	г. Иваново	ул. Степная, 99

Требования:

1. Документы должны содержать текст уведомления.
2. Источник данных (список адресатов) должен содержать не менее 3 полей слияния.
3. Сохранить созданные документы в папке на рабочем столе, именованной *Фамилия_№задания_№модуля*, в двух форматах: .docx и .pdf.
4. Выполнить архивирование созданного документа программой-архиватором.
5. Присвоить архиву защиту в виде пароля.

Задание 3. Обработка графических данных и создание презентации

Инструкция по выполнению:

1. Создать 3 скриншота из представленных изображений.
2. Обработать графические данные в соответствии с заданными условиями.
3. Добавить текстовый контент для каждого из трёх слайдов.
4. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями.

Требования к подготовленному документу:

1. Скриншоты сделаны из части изображения.
2. Заголовки перед каждым слайдом.
3. Скриншоты вставлены с учётом способов обтекания текстом.
4. Для картинок установлены следующие настройки:
 - для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета;
 - второй рисунок обрезан по фигуре овал;
 - для третьего рисунка применён эффект сглаживания 10 точек.
5. Форматирование шрифта: шрифт «Times New Roman», 18 пт, выравнивание текста — по ширине. У заголовков — выравнивание по центру, шрифт «Times New Roman», 24 пт.
6. Сохранить созданную презентацию.
7. Выполнить архивирование созданного документа программой-архиватором.
8. Присвоить архиву защиту в виде пароля.
9. Сохранить созданные файлы в папке на рабочем столе, именованной *Фамилия_№задания_№модуля*.

Задание 4. Работа с базой данных

Инструкция по выполнению:

Создайте в новой базе данных 2 таблицы — Студент и Работник — и заполните их данными по образцу.

Таблица «Студент»:

Код студента	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Номер телефона	Профессия
1	Громов	Лев	Дмитриевич	г. Тула	1012333	администратор
2	Сергеев	Лев	Кириллович	г. Москва	7995468	технолог
3	Сидорова	Ульяна	Даниэльевна	г. Белев	3607738	бухгалтер
4	Коновалова	Аделина	Тимофеевна	г. Волгоград	6968236	бухгалтер

Таблица «Работник»:

Код работника	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Организация	Должность
1	Денисов	Максим	Данилович	г. Липецк	Машхолдинг	директор
2	Карасева	Стефания	Богдановна	г. Волгоград	Еврохим	бухгалтер
3	Романов	Лев	Михайлович	г. Волгоград	Евроцемент	бухгалтер
4	Смирнова	Ульяна	Даниловна	г. Волгоград	Северстальтранс	инженер
5	Белкина	Елизавета	Лукинична	г. Люберцы	Рольф	секретарь
6	Федорова	Айлин	Даниловна	г. Люберцы	Евросервис	продавец
7	Леонтьева	Ева	Давидовна	г. Москва	Трансстрой	бухгалтер
8	Петрова	Александра	Романовна	г. Москва	Фосагро	бухгалтер
9	Корнеев	Роман	Данилович	г. Москва	Русснефть	инженер
10	Морозов	Дмитрий	Денисович	г. Тула	Цифроград	продавец

Дополнительные задачи:

- создать телефонную книгу для всех студентов;
- создать запрос на выборку студентов из разных городов;
- составить запрос на выборку работников организаций, которые работают в должности «секретарь».

Требования к сохранению: Сохранить созданные файлы в папке на рабочем столе, именованной Фамилия_№задания_№модуля.

МОДУЛЬ 2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)

Продолжительность: 2 часа 30 минут

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1–2.4, ОК 01–09

Задание 1. Оптимизация изображений и создание макета слайдера

Инструкция по выполнению:

Вам даны 3 изображения 1920×1080. Необходимо:

1. Оптимизировать каждое изображение под размер 120×90 пикселей для отображения на мобильном устройстве.
2. Сформировать макет слайдера (для мобильного приложения) из оптимизированных изображений.

Требования:

- три изображения отображаются последовательно, в ряд;
- у изображений закруглены края на 10 пикселей с четырёх сторон;
- слева и справа от крайних изображений располагаются стрелки прокрутки (пиктограммы: влево — вправо);
- дизайн стрелок-пиктограмм и фона слайдера — в современном стиле;
- создать скриншот слайдера и сохранить его с названием slider.png.

Задание 2. Создание корпоративного сайта компании

Цель работы: разработать и наполнить контентом сайт для компании, занимающейся производством мебели.

Порядок выполнения:

1. На локальном сервере создать пустую базу данных MySQL.
2. Установить CMS (WordPress / Joomla / другая по выбору). Учётные данные администратора:
 - логин: **admin**
 - пароль: **DEAdmin**
3. Произвести базовые настройки:
 - ссылки ЧПУ — **название записи**;
 - часовой пояс — **UTC +5**;
 - краткое описание — «Демонстрационный экзамен»;
 - статическая страница — «Главная страница».
4. Создать основные страницы и настроить основное меню:
 - **Главная**;
 - **Карьера у нас**;
 - **Новости**;
 - **Контакты**.
5. Заполнить страницы предложенным текстом и изображениями.
6. Вывести **3 новости** о новинках коллекции.
7. Установить и настроить плагины:
 - SEO-оптимизации;
 - виджеты соцсетей (ВК, ОК, Рутуб, ТГ).

6. Критерии оценивания

6.1. Распределение баллов по критериям оценивания (инвариантная часть)

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Оформление и компоновка технической документации		
		Выполнение ввода и обработки текстовых данных	10,00

		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	10,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	3,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	5,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)		
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности	2,00
		Структурирование цифровых данных для публикации	10,00
		Установка и разграничение прав доступа к разделам веб-ресурса	8,00
		Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом	13,00
		Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса	4,00
	ИТОГО (инвариантная часть)		75,00

6.2. Схема оценивания (в баллах)

Балл	Описание
2 балла	Действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
1 балл	Действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
0 баллов	Действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

6.3. Перевод баллов в оценку

Оценка	Уровень выполнения	Критерии
«Отлично»	Высокий	Высокий уровень выполнения задания, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Высокий	Высокий уровень выполнения задания, но с незначительными неточностями
«Удовлетворительно»	Средний	Выполнение задания в полном объёме, но с ошибками или затруднениями
«Неудовлетворительно»	Низкий	Некачественное выполнение задания, отсутствие ответов или неправильные ответы на вопросы