

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Садерожкина Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 17.10.2024 11:55:49

Уникальный программный ключ:

faa1c11b92f0a130a130a130a130a130

рабочей программы учебной дисциплины "ФТД.01 Документальное сопровождение работ

в строительстве"

направления подготовки бакалавров "08.04.01 Строительство"

профиль подготовки "Теория и проектирование зданий и сооружений"

программа подготовки "Магистр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цели и задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Документальное сопровождение работ в строительстве» студенты получают знания, умения и навыки, необходимые для успешной работы в этой области. Они узнают, как правильно оформлять первичные учётные документы, как их обрабатывать, хранить и уничтожать, а также как организовать документооборот в соответствии с современными требованиями.

Задачи дисциплины:

- * Научиться разрабатывать документацию для архитектурно-планировочных решений объектов недвижимости, учитывая их назначение и конструктивные особенности зданий и сооружений.
- * Составлять укрупнённые сметы, календарные и ресурсные планы, а также бюджеты инвестиционно-строительных проектов.
- * Управлять инвестиционно-строительными проектами с помощью современных информационных систем.

После изучения дисциплины студенты будут обладать знаниями и умениями, соответствующими результатам факультативной программы.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Тема 1. Функционирование строительной отрасли. Государственное регулирование. Саморегулируемые организации. Основные участники строительства, их функции. Культура строительства.
Тема 2. Проектно-сметная и разрешительная документация на строительство. Градостроительная деятельность. Выделение земельных участков под строительство. Технические условия на подключение объектов к инженерным сетям. Проектирование. Разрешение на строительство. Ввод объектов в эксплуатацию
Тема 3. Контроль качества в строительстве. Нормативная база контроля качества в строительстве. Основные положения Градостроительного кодекса. Федеральные законы: «О техническом регулировании», «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Строительные нормы и правила (СНиП, своды правил СП), Международные стандарты, Государственные стандарты, Технические условия.
Тема 4. Основы ценообразования в строительстве. Методическая и сметно - нормативная база. Определение состава и объемов строительных работ. Методики определения сметной стоимости строительства. Сметная документация
Тема 5. Управление инвестиционно - строительными проектами. Проектное управление в строительстве. Управление рисками проекта. Календарное планирование. Сетевая модель проекта. Ресурсный план проекта. Бюджетирование.
Тема 6. Техническая и исполнительная документация по обеспечению строительно-монтажных работ. Проектная и рабочая документация на строительные объекты. Проекты производства работ (ППР) и организации строительства (ПОС). Журналы испытаний строительных материалов. Общий журнал работ. Журналы специальных видов работ. Акты освидетельствования скрытых работ.
Форма промежуточной аттестации:
Промежуточная аттестация



Место дисциплины в структуре ОП

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата Дисциплина «Документальное сопровождение работ в строительстве» относится к факультативным дисциплинам формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК - 4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства		
ОПК - 4.1 Выбор и анализ действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность		
Знать: - нормативные правовые и технические документы, регулирующие деятельность в строительстве, строительной индустрии и жилищно-коммунальном хозяйстве для решения профессиональных задач. деятельности	Умение выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в строительстве, строительной индустрии и жилищно-коммунальном хозяйстве, для решения профессиональных задач.	Владеть: - методикой выбора нормативных правовых и технических документов, регулирующих деятельность в сфере строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения профессиональных задач. деятельности
ОПК - 4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства		
ОПК - 4.2 Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами		
Знать: - нормативные правовые и технические документы, регулирующие деятельность в строительстве, строительной индустрии и жилищно-коммунальном хозяйстве для решения профессиональных задач. деятельности	Умение выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в строительстве, строительной индустрии и жилищно-коммунальном хозяйстве, для решения профессиональных задач.	Владеть: - методикой выбора нормативных правовых и технических документов, регулирующих деятельность в сфере строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения профессиональных задач. деятельности
ОПК - 4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства		
ОПК - 4.3 Анализ результатов проектной деятельности		
Знать: - нормативные правовые и технические документы, регулирующие деятельность в строительстве, строительной индустрии и жилищно-коммунальном хозяйстве для решения профессиональных задач. деятельности	Умение выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в строительстве, строительной индустрии и жилищно-коммунальном хозяйстве, для решения профессиональных задач.	Владеть: - методикой выбора нормативных правовых и технических документов, регулирующих деятельность в сфере строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения профессиональных задач. деятельности
ОПК - 4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства		
ОПК - 4.1 Выбор и анализ действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность		
Знать: - основные параметры выбора и анализа действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность	Уметь: - применять результаты выбора и анализа действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность	Владеть: - навыками использования результатов выбора и анализа действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
ОПК - 4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства		
ОПК - 4.3 Анализ результатов проектной деятельности		
Знать: - Анализ результатов проектной деятельности	Уметь: - применять анализ результатов проектной деятельности	Владеть: - методами использования анализов результатов проектной деятельности

Дисциплина "Документальное сопровождение работ в строительстве" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.



Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные еденицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 01.11.2025	Меретуков Заур Айдамирович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.11.2025	Меретуков Заур Айдамирович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.11.2025	Меретуков Заур Айдамирович

