Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2024 21:55:14
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ Р.И. Екутеч
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника специалист

Форма обучения очная

Яблоновский, 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Составитель рабочей программы:

преподаватель _____ (подпись) З.А. Негуч (И.О. Фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» 06 2024 г. _____ (подпись) М.М. Женетль (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«26» 06 2024г. _____ (подпись) Е.С. Мальцева (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1.- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

У2. -использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

У3. -использовать необходимые нормативно-правовые документы.

знать:

З1-права и обязанности служащих;

З2-законодательные акты и иные нормативные правовые документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

З3-основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

З4-основные требования к подготовке и опубликованию нормативных правовых актов;

З5-гражданско - правовой договор в профессиональной деятельности;

З6-правовое регулирование стандартизации и унификации в делопроизводстве и архивном деле;

З7-документационное обеспечение предпринимательской деятельности.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающих следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.5 Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 40 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 36 часов,

промежуточная аттестация – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**7 семестр**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**36**	**36**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	26	26
практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР) (строка вводится при наличии)	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
Формой промежуточной аттестации является экзамен.	**экзамен**	**экзамен**
Общая трудоемкость	**40**	**40**

2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Промежуточная аттестация
1.	Л1	Введение. Содержание дисциплины и ее задачи.	1	1		-	-	
Раздел 1. Право и экономика								
2.	Л2	Правовое регулирование экономических отношений.	1	1				
3.	Л3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2				
4.	ПЗ1	«Определение правомочий собственника транспортного средства»	1		1			
5.	Л4	Экономические споры.	2	2				
6.	ПЗ2	«Составление искового заявления в арбитражный суд »	1		1			
Раздел 2. Труд и социальная защита.								
7.	Л5	Трудовое право, как отрасль права.	2	2				
8.	Л6	Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	2	2				
9.	ПЗ3	«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	1		1			
10.	Л7	Трудовой договор (контракт).	2	2				
11.	ПЗ4	«Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».	1		1			

12.	Л8	Рабочее время и время отдыха.	2	2				
13.	ПЗ5	**Круглый стол на тему: «Азбука молодого избирателя».**	1		1			
14.	Л9	Система заработной платы: сдельная и повременная.	2	2				
15.	ПЗ6	«Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	1		1			
16.	Л10	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2				
17.	Л11	Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	2	2				
18.	ПЗ7	«Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».	1		1			
19.	Л12	Социальное обеспечение граждан.	2	2				
Раздел 3. Административное право.								
20.	Л13	Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	2				
21.	Л14	Трудовой договор: порядок заключения и основания прекращения	2	2				
22.	ПЗ8	Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»	1		1			
23.	ПЗ9	Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	2		2			
24.	Промежуточная аттестация		4					4
Всего:			40	26	10			4

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Введение	**Содержание учебного материала** Право — это совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия. Если говорить упрощенно, право — это регулятор общественных отношений. Его предназначение состоит в том, чтобы упорядочить жизнь общества, обеспечить его нормальное функционирование и развитие. Термин «конституция» происходит от латинского слова установление, которым в Древнем Риме обозначались важнейшие указы императоров. В Средние века значение этого слова изменилось: конституциями стали называть документы, закреплявшие привилегии и вольности феодалов. Однако ни в эпоху рабовладения, ни в период феодализма не существовали конституции в современном понимании этого слова - как основного закона государства и общества. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина– это совокупность конституционных и иных гарантий, обеспечивающих удовлетворение законных интересов личности. Гарантии прав и свобод– это целостная система социально-экономических, политических, нравственных, юридических, организационных предпосылок, условий, средств, способов, процедур, создающих равные возможности личности для осуществления своих прав, свобод и интересов. По своей сущности гарантии – это система условий, обеспечивающих удовлетворение интересов личности.		ОК 01 – ОК06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.3.
	Теоретические занятия		
	1. **Введение**. Экономические отношения, как предмет правового регулирования	**1**	

Раздел 1. Право и экономика	**Содержание учебного материала** Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		ОК 01 – ОК06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.3.
	Теоретические занятия		
	Правовое регулирование экономических отношений.	1	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	Экономические споры.	2	
	Практические занятия		
	«Составление искового заявления в арбитражный суд »	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита.	**Содержание учебного материала** Правое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).		ОК 01 – ОК06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.3.

	Теоретические занятия		
	Трудовое право, как отрасль права.	2	
	Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	2	
	Трудовой договор (контракт).	2	
	Рабочее время и время отдыха.	2	
	Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	2	
	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	2	
	Социальное обеспечение граждан.	2	
	Практическая работа		
	«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	1	
	«Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».	1	
	Круглый стол на тему: «Азбука молодого избирателя».	**2**	
	«Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	1	
	«Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».	1	
Раздел 3. Административное право.	**Содержание учебного материала** Административное правонарушение – это посягающее на государственный и общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) физического или юридического лица, за которое законом установлена административная ответственность **Административная ответственность** — это вид юридической ответственности, которая определяет обязанности лица претерпевать определенные лишения государственно-властного характера за совершенное административное правонарушение.		ОК 01 – ОК06, ОК 09 - ОК 11, ПК 5.3.

	Существуют три тесно взаимосвязанных **основания административной ответственности**: юридическое, фактическое и процессуальное основания. Отсутствие любого из них исключает саму постановку вопроса о привлечении того или иного субъекта к административной ответственности. **Юридическое <u>основание административной ответственности</u>** — это предусмотренность ее за конкретные правонарушения в действующем законодательстве. **Фактическим <u>основанием административной ответственности</u>** служит конкретное в полном составе составляющих его элементов административное правонарушение, совершенное соответствующим субъектом.		
	Теоретические занятия		
	Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	Практические занятия		
	Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»	2	
	Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	2	
Промежуточная аттестация		4	
ИТОГО:		**40**	

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь,2026г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол на тему: «Азбука молодого избирателя».	Индивидуально-групповая	З.А. Негуч	Сформированность ОК 03, ОК 05, ОК 06

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

–посадочные места по количеству обучающихся;
–рабочее место преподавателя;
–учебная доска;
–шкаф для хранения документов и литературы;
–юридическая литература,
–комплект учебно-наглядных пособий;
–переносное мультимедийное оборудование;
–МФУ;
–компьютер;
–программное обеспечение общего назначения.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359578.

2. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2022. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/books/943377

б) дополнительная литература:

3. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2023. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530506

4. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 364 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=361001

5. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=429129

Интернет - ресурсы:

http://konsultant.ru/
http://www.edu-all.ru/
http://www.garant.ru/
http://www.edu.ru/index.php

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки
У1основные положения Конституции Российской Федерации; У2. основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; У3. законодательные акт и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; У4.основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; У5. организационно-правовые формы юридических лиц; У6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; У7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
З1.Основные концептуальные положения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной »; З2.Сущность и содержание основных понятий, категорий дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;		

З3.Основания возникновения, изменения, прекращения гражданских прав и обязанностей, порядок и сроки их осуществления и защиты, правовое положение участников, правовой режим объектов гражданских прав, вещные права, основные институты обязательственного права, их соотношение; З4.Основные виды договорных и внедоговорных обязательств, закрепленных в части второй ГК РФ, критерии их разграничения; З5Общую характеристику отдельных видов договоров, основные положения наследственного права и интеллектуального права.		
	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Дисциплина направлена на изучение норм, форм и требований по составлению и оформлению документов.

Оборудование учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 20___/20___ учебный год

В рабочую программу ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия