

**Аннотация**  
**учебной дисциплины «Б1.В.17 Государственная и муниципальная служба»**  
**направления подготовки бакалавров**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере».

**Целями** изучения дисциплины являются: дать обучающимся-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; дать обучающимся-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы; изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у обучающихся нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.
- развить у обучающихся способность и готовность объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, навыки по подготовке отчетов о своей профессиональной служебной деятельности, а также способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе.

**Основные блоки и темы дисциплины:**

Тема 1. Государственная служба как вид деятельности и публично-правовой институт. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве.

Тема 2. Основы организации государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России.

Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ.

Тема 6. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса

Тема 7. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной службе.

Тема 8. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.

Тема 9. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

**Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба»** входит в перечень дисциплин вариативной части ОП.

**В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:**

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ПК-5);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; принципы и ценности современной российской государственной службы; нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном органе); содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы; статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.

**уметь:** использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты; - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

**владеть:** навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучается посредством проведения лекционных занятий, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается экзаменом.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы**

**Вид промежуточной аттестации: экзамен**

Разработчик:

канд. ист. наук \_\_\_\_\_

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению \_\_\_\_\_



Н.Х. Жендель

С.А. Кушанок