

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 10:20:32
Уникальный идентификатор:
71183e1134ef9cf69b236cd480271b3e1e97586f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметно цикловая комиссия медицинских и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического
колледжа
З.А. Хутыг

28 мая 2026 год

Рабочая программа профессионального модуля

Наименование дисциплины ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ САНИТАР

Наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:

Преподаватель

26.05.2026



(подпись)

Киржинова А.М

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметно цикловой комиссии

Председатель предметной (цикловой) комиссии

26.05.2026



Киржинова А.М.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

25.06.2026 г



(подпись)

Ф.А. Топольян

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программ ПМ 06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ САНИТАР	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ САНИТАР»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.06 Выполнение работ по должности Санитар».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	наставника)		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	

	ставкам кредитования		
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	презентовать бизнес-идею		
	определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе		

	демократических ценностей современного общества;		
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 6.1	Получать информацию о возможностях пациента в передвижении и потребности в сопровождении Согласовывать объем и вид работ с медицинской	Понятие о двигательном режиме пациента, основные показатели жизнедеятельности организма, их изменения и оценка при двигательной активности пациента	Сопровождение пациента при передвижении внутри медицинской организации Наблюдение за динамикой

	сестрой Обеспечивать безопасную больничную среду для передвижений пациента Подготавливать технические средства (приспособления) передвижения пациентов Информировать медицинскую сестру и/или врача об изменении состояния пациента во время сопровождения Осуществлять сопровождение и оказывать помощь при передвижении пациента внутри медицинской организации на процедуры, исследования в соответствии с назначением врача или потребностями пациента Осуществлять транспортировку (эвакуацию) пациента пешком, на руках, на костылях, коляске, носилках в составе выездной бригады скорой помощи	Технические средства и приспособления для перемещения пациентов в медицинской организации Виды сопровождения пациента внутри медицинской организации, стандарты оказания пособий при передвижении пациента Современные здоровые берегающие технологии (методы, приемы и средства) сопровождения при передвижении пациента Виды и технологии сопровождения при транспортировке (эвакуации) пациента в составе выездной бригады скорой помощи	самочувствия и состояния пациента во время сопровождения пациента при передвижении
ПК6.2	кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;	правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;	кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
	выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнения;	санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов;	
ПК6.3	создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации; измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений;	методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода; алгоритм измерения антропометрических показателей;	оказания помощи медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных

			движений;
	Определять основные показатели функционального состояния пациента;	показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента;	наблюдения за функциональным состоянием пациента;
	измерять антропометрические показатели (рост, масса тела);	санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента;	осуществления доставки биологического материала в лабораторию;
ПК 6.4	информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента;	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;	оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях.
	оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом;	признаки заболеваний и состояний, требующих оказания первой помощи;	
	оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях;	алгоритмы оказания первой помощи.	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 6.1. - 6.3	<i>Перемещение пациентов</i>	МДК.06.01. Профессиональный уход за пациентом	68	<i>по согласованию с ГБУЗРА «АРКБ»</i>
2	ПК 6.1. - 6.3	<i>Владеть навыками проведения простых диагностических исследований</i>	Производственная практика	72	
			Промежуточная аттестация	4	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	68	52
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	XX	XX
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 в форме экзамена ПП 06 ПМ 06 в форме экзамена	4	XX
Всего	144	124

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06 ОК 07; ОК 09 ПК 6.1; ПК 6.2. ПК 6.3;	Раздел 1. Профессиональный уход за пациентом	68	68	68	68	х	-	-	
	Производственная практика	72	72					-	72
	Промежуточная аттестация	4							
	<i>Всего:</i>	144	140			х	-		

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональный уход за пациентом		68/52	
МДК 06.01. Профессиональный уход за пациентом			
Тема 6.1. Введение в профессию и нормативная база	Содержание	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3;
	1. Роль и место санитар в структуре медицинской организации. Профессиональная этика и деонтология. Взаимодействие с медперсоналом	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 1 Функциональные обязанности, права и ответственность санитар. Разбор должностной инструкции и трудового договора	2	
	Практическое занятие № 2 Нормативно-правовая база деятельности санитар: ФЗ № 323, СанПиН, приказы Минздрава, локальные акты МО	2	
	Практическое занятие №3 Охрана труда, пожарная безопасность и действия в ЧС: инструктажи, безопасные приёмы работы, эргономика, алгоритмы действий при пожаре/аварии	2	
Тема 6. 2 Инфекционная безопасность и СИЗ	Содержание	12	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3; ПК6.4;
	Основы инфекционного контроля и профилактика ВБИ. Пути передачи инфекций, факторы риска. Роль санитар в разрыве цепочки передачи	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №4 Средства индивидуальной защиты: Виды СИЗ, правила надевания/снятия,	2	

	утилизация.		
	Практическое занятие №5 Гигиеническая обработка рук: техника мытья и антисептики, контроль качества.	2	
	Практическое занятие №6 Дезинфекция: определение и цель дезинфекции с опорой на СанПиН 3.3686-21; виды дезинфекции (профилактическая, очаговая — текущая и заключительная); методы дезинфекции, уровни дезинфекции	2	
	Практическое занятие №7 Виды дезинфицирующих средств, меры предосторожности при работе с химикатами.	2	
	Практическое занятие № 8. Разведение дезинфицирующих средств: расчёт концентраций, отработка практических навыков	2	
Тема 6.3. Уборка и санитарное содержание помещений	Содержание	14	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3; ПК6.4;
	Виды уборки (текущая, генеральная). Алгоритмы, последовательность обработки поверхностей, проветривание, обеззараживание воздуха	2	
	Санитарное содержание специализированных помещений: особенности уборки процедурного, перевязочного, санитарного узла, буфетного отделения, столовой, холодильников. Маркировка и обработка уборочного инвентаря	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №9 Алгоритм текущей уборки палаты/кабинета: последовательность, контроль качества	2	
	Практическое занятие № 10 Генеральная уборка: этапы, подготовка инвентаря и растворов, контроль чистоты (визуальный, люминесцентный, АТФ-тесты)	2	
	Практическое занятие № 11 Особенности уборки специализированных помещений	2	

	Практическое занятие № 12 Составление графика уборок отделения, расчёт потребности в дезсредствах. Разработка локального алгоритма „Текущая уборка палаты на 4 койки“	2	
	Практическое занятие № 13 Уборочный инвентарь: маркировка, хранение, обработка: правила хранения и дезинфекции инвентаря, предотвращение перекрёстного загрязнения.	2	
Тема 6.4. Обращение с медицинскими отходами	Содержание	12	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3;
	Классификация медицинских отходов Классы А, Б, В, Г, Д; требования СанПиН к обращению.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 14 Сбор, временное хранение и транспортировка отходов: ёмкости, упаковка, герметизация, маркировка, маршруты перемещения	2	
	Практическое занятие № 15 Действия при аварийных ситуациях: разлив/рассыпание отходов, повреждение упаковки, контакт с биологическими жидкостями	2	
	Практическое занятие № 16 Документация и контроль Журналы учёта, контроль сроков хранения, взаимодействие с подрядчиками по вывозу.	2	
	Практическое занятие № 17 Отработка кейсов по Сортировка отходов по классам, герметизация упаковок, заполнение учётных форм.	2	
	Практическое занятие № 18 Схема обращения с медицинскими отходами для условного отделения (на выбор: дневной стационар, физиокабинет, отделение реабилитации). Указать: классы отходов, места первичного сбора, ёмкости, периодичность вывоза, ответственных, журналы учёта. Приложить перечень нормативных документов, на которые опирались..	2	
Тема 6.5.	Содержание	8	ОК 01; ОК 02;

Транспортировка и перемещение	Эргономика и безопасные приёмы перемещения: биомеханика тела, подъём и перенос грузов, использование тележек и каталок, профилактика травм спины	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 19 Эргономика и безопасные приёмы перемещения Средства транспортировки: выбор способа, общие правила транспортировки Общие правила транспортировки.	2	
	Практическое занятие № 20 Транспортировка материальных объектов и отходов. Логистика внутри отделения, требования к транспортировке белья, отходов, оборудования	2	
	Практическое занятие № 21 Транспортировка тела умершего. Последовательность посмертного ухода, правила транспортировки и хранения, этические аспекты.	2	
Тема 6.6. Вспомогательные трудовые функции	Содержание	14	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3; ПК6.4;
	Вспомогательные трудовые функции санитаря: уход за предметами ухода и оборудованием, смена белья, обеспечение лечебно-охранительного режима	2	
	Базовые действия при неотложных состояниях	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 22 Уход за предметами ухода и оборудованием Обработка суден, мочеприёмников, клеёнок, подкладных кругов;	2	
	Практическое занятие № 23 Смена белья и подготовка постели Правила смены нательного и постельного белья у лежащих пациентов, заправка кровати	2	
	Практическое занятие № 24 Смена белья и подготовка постели: сборка и транспортировка грязного белья.	2	
	Практическое занятие № 25 Помощь в обеспечении лечебно-охранительного режима. Поддержание порядка в палатах, контроль за соблюдением режима пациентами, помощь в организации	2	

	питания и питьевого режима		
	Практическая работа № 26 Оценка состояния, вызов медперсонала, базовые действия при неотложных состояниях (обморок, падение, кровотечение). Отработка навыков СЛР	2	
Курсовая работа (проект)		xx	
Производственная практика Виды работ <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с локальными документами отделения: изучение должностной инструкции санитара, правил внутреннего распорядка, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, графика уборок, схемы обращения с отходами. • Прохождение инструктажей и оформление допуска: первичный и целевой инструктаж на рабочем месте, ознакомление с планом эвакуации, местами расположения огнетушителей и аптечек. • Подбор и применение СИЗ по ситуации: выбор комплекта СИЗ (маска, перчатки, халат/костюм, бахилы, защитные очки при риске брызг) в зависимости от вида работ (уборка, работа с биологическими жидкостями, отходы класса Б). • Соблюдение правил эргономики: отработка безопасных приёмов подъёма и перемещения тяжестей, использование тележек и каталок, недопущение перегрузки спины. • Гигиеническая обработка рук: выполнение техники мытья и обработки антисептиком по стандарту (в т. ч. контроль времени экспозиции и количества средства). • Приготовление рабочих растворов дезинсредств: расчёт и приготовление растворов нужной концентрации (например, 0,2 %, 0,5 %, 1 % по препарату) с учётом назначения (текущая уборка, дезинфекция судна, обработка инвентаря). • Дезинфекция поверхностей и предметов ухода: обработка тумбочек, поручней, дверных ручек, выключателей, подкладных суден, мочеприёмников, клеёнок; соблюдение времени экспозиции и последовательности действий. • Обработка уборочного инвентаря: дезинфекция ветоши, швабр, вёдер, соблюдение правил маркировки и раздельного хранения по зонам и видам работ. • Текущая уборка палат и кабинетов: влажная уборка по алгоритму «от чистого к грязному», обработка всех контактных поверхностей, проветривание, использование бактерицидных облучате- 		72	

<p>лей с ведением журнала кварцевания.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Генеральная уборка: подготовка помещения, последовательная обработка поверхностей сверху вниз, контроль качества (визуальный, при наличии — АТФ-тест), оформление отметки в журнале генеральных уборок. · Уборка специализированных помещений: соблюдение особенностей уборки санитарного узла, процедурного кабинета, холодильника для личных продуктов пациентов (включая контроль температурного режима и сроков хранения). · Контроль санитарного состояния: проверка тумбочек и холодильников на предмет просроченных продуктов, мусора, соблюдение правил хранения личных вещей пациентов. · Сортировка отходов по классам: определение класса (А, Б, В, Г) для каждого вида отходов (использованные салфетки, шприцы без игл, иглы, ампулы, ртутьсодержащие приборы). · Сбор и упаковка: герметизация пакетов и контейнеров, маркировка (класс, дата, отделение, ФИО ответственного), соблюдение правил заполнения (не более 3/4 объёма). · Транспортировка до места временного хранения: перемещение отходов по утверждённому маршруту, использование специальных тележек, исключение перекрёстного загрязнения. · Действия при аварийных ситуациях: отработка алгоритма при разливе/рассыпании отходов, повреждении упаковки, попадании биологических жидкостей на кожу/слизистые; использование укладки «АнтиСПИД». · Ведение документации: заполнение журналов учёта медицинских отходов, фиксация объёмов и периодичности вывоза, взаимодействие с ответственным лицом отделения. · Перемещение материальных объектов: транспортировка белья, инвентаря, расходных материалов с соблюдением правил гигиены и эргономики. · Транспортировка медицинских отходов: доставка до зоны временного хранения/пункта приёма по утверждённым маршрутам, контроль герметичности упаковки. · Транспортировка тела умершего: соблюдение последовательности посмертного ухода, использование средств защиты, оформление сопроводительной документации, этичное обращение. · Смена нательного и постельного белья: отработка техники смены белья у лежачего пациента без травмирования и смещения дренажей/катетеров, правильная сборка и транспортировка грязного белья. 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Уход за предметами ухода: дезинфекция суден, мочеприёмников, подкладных кругов, клеёнок, подкладных пелёнок; соблюдение этапов обработки. - Помощь в поддержании лечебно-охранительного режима: контроль за порядком в палатах, помощь в организации питьевого режима, контроль за соблюдением пациентами правил поведения в отделении. - Базовые действия при неотложных состояниях: оценка состояния, вызов медперсонала, обеспечение безопасности пациента до прихода медсестры/врача, применение простейших приёмов первой помощи (при падении, обмороке, кровотечении). 		
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>4</i>	
Всего	144	

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Сестринское ухода* (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ *Сестринский уход и медицинская помощь, Выполнение инвазивных манипуляций* (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гуркина, Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 208 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/360443>
2. Двойников С.И., Тарасова Ю.А., Бабаян С.Р. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник для СПО / под ред. С. И. Двойникова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. — 512 с.
3. Кулешова Л.И., Пустоветова Е. В. Сестринские манипуляции и инфекционная безопасность: учебное пособие / под ред. В. В. Морозова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. — 496 с.
4. Мухина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: учебник / 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. — 368 с.
5. Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. ПМ 04. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебно-методическое пособие для спо / А. П. Парахина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 256 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403373>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Кулигин, А. В., Основы первой помощи и ухода за больными : учебное пособие / А. В. Кулигин, Е. П. Матвеева, Д. И. Нестерова, А. П. Ададимова. — Москва : КноРус, 2024. — 296 с.— URL: <https://book.ru/book/953444>
2. Осипова В. Л. Дезинфекция и стерилизация в медицинских организациях: современные подходы / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. — 272 с.

3.2.3. Нормативные документы (актуальные редакции на 2024–2025 гг.)

1. **Приказ Минтруда России от 12.01.2016 № 2н** «Об утверждении профессионального стандарта „Младший медицинский персонал“» (с действующими изменениями).
2. **Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ** «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).

3. **СанПиН 2.1.3684-21** «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изменениями). с отходами, содержанию помещений, дезинфекции, вентиляции, освещению и т. д.

4. **СанПиН 3.3686-21** «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

3.2.4. Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Минздрава России (minzdrav.gov.ru) — рубрика «Нормативные документы», «Клинические рекомендации», «Методические рекомендации».

2. Официальный сайт Роспотребнадзора (rospotrebnadzor.ru) — актуальные СанПиН, методические указания, разъяснения по санитарным требованиям.

3. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (studentlibrary.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁵
ПК 6.1	Осуществлять гигиенический уход за тяжелобольным	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
ПК 6.2	Владеть основами гигиенического питания	
ПК 6.3	Владеть навыками проведения простых диагностических исследований	
ПК 6.4.	Владеть навыками оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях	
ОК 01	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со стандартами	
ОК 02	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие полученной информации поставленной задаче	
ОК ,03	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в профессиональной сфере	
ОК 04	Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	

⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<i>OK 05</i>	Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка с учетом особенностей социального и культурного контекста	
<i>OK 06</i>	Осуществление взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ	
<i>OK 07</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
<i>OK 09</i>	Оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	