

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Филиал федерального государственного

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.09.2024 15:05:09

Уникальный программный ключ:

faa19031a92f0d1a3170e31031031031

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.03 Иностранный язык делового и профессионального общения"

направления подготовки бакалавров "43.04.03 Гостиничное дело"

профиль подготовки "Гостиничная деятельность"

программа подготовки "магистр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями дисциплины иностранный язык делового и профессионального общения (английский язык) в курсе магистратуры является формирование у магистров коммуникативной, предметной – профессиональной и межкультурной компетенции, обеспечивающих успешное профессиональное общение. Компетенция – это знания, умения и свойства личности (в жизни и профессии). Данная рабочая программа развивает у учащихся навыков групповой проектной и исследовательской работы, которая основывается на знаниях, полученных с точки зрения специфики делового английского языка, а также всех четырех видов речевой деятельности, развитых средствами данного курса. В условиях глобализации и ввиду постоянного развития международных отношений, полученные знания, умения и навыки, безусловно, будут необходимы для успешного выполнения будущих профессиональных функций.

Содержание и принципы построения данной программы позволяют решать следующие общеобразовательные и воспитательные задачи:

- расширение возможностей социализации учащихся;
- повышение общего уровня владения английским языком;
- изучение особенностей введения гостиничной деятельности;
- развитие навыков понимания, а также улучшение понимания устной речи общей и профессиональной тематики;
- понимание особенностей и различий стилей общения в рамках гостиничной деятельности и ситуаций повседневного общения;
- понимание грамматических норм английского языка, свойственных общению в гостиничном бизнесе;
- расширение словарного запаса по тематике английского языка в сфере гостиничной деятельности.

Основные блоки и темы дисциплины



Раздел дисциплины
Classification of hotels
Types of hotel
Resort hotels
The functions and departments of a hotel
Role of the hotel general manager
Hotel restaurants
Classification of hotel bars
Forms of Address
About the waiters
A day in the life of the restaurant
How to lay a cover
Meals in England
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения профессионального иностранного языка, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Дисциплина «Иностранный язык делового и профессионального общения» способствует более продуктивному изучению других дисциплин как общеобразовательных, так и профессиональных.

После успешного завершения обучения дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального» магистрант имеет возможность продолжить изучение языка в вузе, что позволит им находиться в курсе теоретических разработок ведущих российских и зарубежных специалистов.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке		
основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических и диалогических текстов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.	использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; использовать знание иностранного языка для осуществления профессиональной коммуникации.	навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, как на государственном, так и на иностранном языке; готовностью к общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),		



для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.2 Переводит академические и профессиональные тексты с иностранного языка или на иностранный язык		
русский и иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка или на иностранный язык.	переводить различные академические (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) и профессиональные тексты с иностранного языка или на иностранный язык.	навыками перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка или на иностранный язык.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.3 Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации		
особенности выстраивания стратегии общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.	выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.	навыками выстраивания стратегии общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.

Дисциплина "Иностранный язык делового и профессионального общения" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 28.08.2023	Девтерова Зурета Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.08.2023	Шадже Зариев Мухаммедиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

