

## Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

Ф.И.О. Чадурской Ирины Ивановны

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 2020.10.24 14:40:48

Уникальный программный ключ:

fa4c001b921041313000000000000000

**рабочей программой учебной дисциплины "Б1.О.12 Правовое обеспечение  
землеустройства и кадастров"**

**направлении подготовки бакалавров "21.03.02 Землеустройство и кадастры"**

**профиля подготовки "Землеустройство"**

**программа подготовки "бакалавр"**

## Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» в учебном процессе является формирование навыка работы с нормативно-правовыми актами в области производства землеустроительных действий и ведения кадастров, правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ и их использования в профессиональной деятельности.

Задачи: - изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров. Анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель; - формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

## Основные блоки и темы дисциплины

| Раздел дисциплины                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Введение                                                                                |
| Раздел I. Общая характеристика правового регулирования земельных отношений              |
| Раздел II. Право собственности и иные права на землю в Российской Федерации             |
| Раздел III. Особенности правового режима использования земель отдельных категорий       |
| Раздел IV. Правовое регулирование фискальных аспектов землепользования                  |
| Раздел V. Государственный земельный надзор. Ответственность за земельные правонарушения |
| Раздел VI. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства              |
| Раздел VII. Правовое регулирование в области ведения кадастра недвижимости.             |

## Место дисциплины в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» относится к базовой части ООП. Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» дает бакалаврам, обучающимся по направлению «Землеустройство и кадастры» представление об основах земельного, гражданского, градостроительного, лесного и иного законодательства, без которых невозможно полноценное ведение кадастров и проведение землеустройства. Курс дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» предполагает знание следующих дисциплин: географии, картографии, информатики, геодезии, основы кадастра недвижимости, правоведение, землеустроительное проектирование, основы землеустройства. Знания, полученные по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» непосредственно используются при изучении дисциплин «Земельное право», «Управление земельными ресурсами», «Государственное регулирование земельных отношений», «Оценка земель и недвижимости», «Региональное землеустройство», при подготовке выпускной квалификационной работы, и в профессиональной деятельности.

## В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

**ПКУВ-1:** Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу

**ПКУВ-1.1** Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>заявителю</b></p> <p>порядок предоставления сведений из ЕГРН; административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок ведения ЕГРН; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структуру ЕГРН; общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок и правила использования электронной подписи; правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации</p> | <p>вести документооборот; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; использовать электронную подпись</p> | <p>установлением личности заявителя, в том числе проверкой документа, удостоверяющего его личность; проверкой и формированием пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде; сканированием документов и привязкой электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости); предоставлением заявителю копии зарегистрированного запроса, заверенной подписью работника, и возвращением оригиналов документов (если они были представлены); регистрацией запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов; формированием уникального идентификатора начислений и передачей заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; выдачей заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправкой документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПКУВ-1:** Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу

**ПКУВ-1.2 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>порядок предоставления сведений из ЕГРН; административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок ведения ЕГРН; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структуру ЕГРН; общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок и правила использования электронной подписи; правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации</p> | <p>использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; применять средства криптографической защиты и электронную подпись; применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p> | <p>поиском запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; проверкой запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; проверкой полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН; проверкой соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов; принятием решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ОПК-3:** Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-3.1 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления**

|                         |                                   |                     |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| основные понятия систем | применять основные понятия систем | навыками управления |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|



|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управления, законы, закономерности и принципы систем управления                                                                                                                                         | управления, законы, закономерности и принципы систем управления                                                             | профессиональной деятельности, используя знания в области землеустройства и кадастров                                        |
| <b>ОПК-3:</b> Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения |                                                                                                                             |                                                                                                                              |
| <b>ОПК-3.2 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров</b>                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                              |
| элементы производственного менеджмента в области землеустройства и кадастров                                                                                                                            | применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров        | навыками производственного менеджмента в профессиональной деятельности                                                       |
| <b>УК-11:</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                         |                                                                                                                             |                                                                                                                              |
| <b>УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией</b>                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                              |
| правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией                                                                                                                          | использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции          | навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией                              |
| <b>ОПК-2:</b> Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                              |
| <b>ОПК-2.1 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров</b>                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                              |
| современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ                                                                                                                            | использовать технические и информационные технологии при производстве проектных работ в области землеустройства и кадастров | технологией выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров                                                 |
| <b>УК-11:</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                         |                                                                                                                             |                                                                                                                              |
| <b>УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции</b>                                |                                                                                                                             |                                                                                                                              |
| основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений                                                                                       | использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции       | навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах |

Дисциплина "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** Зачет.

|                            |                                 |                                |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Разработчик:               | Подписано простой ЭП 26.09.2024 | Герасименко Ирина Владимировна |
| Зав. кафедрой:             | Подписано простой ЭП 26.09.2024 | Ашинов Юнус Нухович            |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 26.09.2024 | Ашинов Юнус Нухович            |

