Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.09.2024 17:58:21
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»
З.А. Хутыз
«16» 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Наименование междисциплинарного курса МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг

Наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения очная

Майкоп - 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории  В.В. Доронина
(подпись) И.О. Фамилия

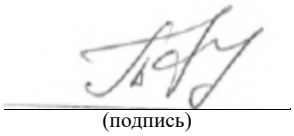
Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» июня 2024 г.  С.К. Шишхова
(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«26» июня 2024 г.  Ф.А. Топольян
(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«26» июня 2024 г.  М.И. Колесников
(подпись) И.О. Фамилия

Директор туристического агентства «Хорошие туры»

«26» июня 2024 г. 

Н.В. Павлов
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
5.	ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ МДК 02.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг, МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.**

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

ПО 2- предоставления сопутствующих услуг;

ПО 3- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определения цены турпродукта;

ПО 4- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

ПО 5- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

ПО 6- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

ПО 7- планирования рекламной компании проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

уметь:

У 1- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

У 2- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;

У 3- владеть культурой межличностного общения;

У 4- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

У 5- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;

У 6- владеть методикой хранения и поиска информации;

У 7- вести документацию, хранение и извлечение информации;

У 8- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;

У 9- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;

У 10- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;

У 11- формировать банки данных.

1.3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно урок учебной практики включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов урока).

1.4. Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности в учебном кабинете туроператорской и турагентской деятельности, туристические фирмы, турагентские предприятия, туроператорские предприятия, информационно-туристические службы, экскурсионные бюро г. Майкопа.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего - 72 часа.

Учебная практика проводится концентрированно.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ МДК 02.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

2.1. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг

№ занятия	Наименования тем	Количество часов аудиторной нагрузки
МДК 02.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ		**72**
1	Тема 1. Условия создания привлекательного туристского продукта.	6
2	Тема 2. Проектирование тура и программа обслуживания.	6
3	Тема 3. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг.	6
4	Тема 4. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование.	6
5	Тема 5. Туристский маркетинг: сущность и основы использования.	6
6	Тема 6. Туристский рынок как условие и экономическая основа маркетинга.	3
7	Тема 7. Управление маркетинговой деятельностью туристского предприятия.	6
8	Тема 8. Формирование сбытовой сети.	3

9	Тема 9. Реклама и нерекламные виды продвижения туристского продукта.	6
10	Тема 10. Информационные технологии продвижения туристского продукта.	6
11	Тема 11. Мониторинг туристских предпочтений	3
12	Тема 12. Туристические ресурсы региона.	6
13	Тема 13. Разработка программы обслуживания туристов	6
14	Тема 14. Решение практических задач	3
	Сдача дифференцированного зачета.	2

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
МДК 02.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ		**72**
	Учебная практика Виды работ	
Тема 1. Условия создания привлекательного туристского продукта.	1.Сбор информации о туристских предпочтениях потребителей туристского предприятия. 2.Изучение ассортимента предлагаемых туристской организацией туристских продуктов, составление перечня их основных потребительских свойств.	6
	1 .На основании анализа ассортимента предлагаемых туристским предприятием туров составление других вариантов предложений для семейной пары туристов без детей, семейной пары туристов с одним ребенком, индивидуального туриста.	6
Тема 2. Проектирование тура и программа обслуживания.	1.Изучение основных требований к процессу разработки туристского продукта туристского предприятия. 2.Изучение вариантов тематических программ обслуживания туристов, используемых туристским предприятием, выявление их ключевых особенностей. 3.Составление списка документов, используемых при проектировании новых туров.	3
	1 .Изучение организационных аспектов работы туристского предприятия с поставщиками услуг. 2.Знакомство с особенностями планирования туров туристским предприятием, описание основных этапов планирования.	3
Тема 3. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг.	1 .Изучение особенностей переговоров с различными поставщиками услуг туристского предприятия. 2.Описание основных разделов типового договора с поставщиками услуг. 3.Изучение обязательных и дополнительных составляющие различных пакетов туристских услуг туристского предприятия, виды поставщиков туристских услуг.	6

Тема 4. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование.	1 .Изучение финансовой схемы работы туристского предприятия. 2 .Изучение системы комиссионных вознаграждений турагентств. 3 .Описание основных видов и размеров скидок туристского предприятия, условия их применения. 4 .Изучение прайс-листов туристского предприятия, выявление факторов, влияющие на цену туристских продуктов.	6
Тема 5. Туристский маркетинг: сущность и основы использования.	1. Изучение целей, функций, принципов и видов маркетинга, используемых в туристской организации. 2.Описание процесса управления маркетингом, определение его целей и задач.	6
Тема 6. Туристский рынок как условие и экономическая основа маркетинга.	1.Изучение основных составляющих маркетинговой среды туристской организации. 2.Описание процедуры сегментации рынка, выбора целевых сегментов рынка и позиционирования туристских продуктов туристкой организации.	3
Тема 7. Управление маркетинговой деятельностью туристского предприятия.	1.Изучение маркетинговой информационной системы туристской организации и методов сбора информации. 2.Определение этапов процесса проведения маркетинговых исследований туристской организации. 3.Изучение организации маркетинговой деятельности туристской организации, описание структуры службы маркетинга (при наличии).	6
Тема 8. Формирование сбытовой сети.	1 .Изучение взаимоотношения туристской организации с туристскими агентствами. 2.Изучение особенностей агентских соглашений туристской организации..	3
Тема 9. Реклама и нерекламные виды продвижения туристского продукта.	1.Изучение видов туристской рекламы и нерекламных методов продвижения туристского продукта, используемые на туристском предприятии. 2.Изучение различных видов каталогов туристской организации и график участия в туристских выставках/ярмарках.	6
Тема 10. Информационные технологии продвижения туристского продукта.	1.Изучение информационных технологий, используемых в деятельности туристской организации. 2.Описание процесса онлайн-бронирования туристской путевки.	6

Тема 11. Мониторинг туристских предпочтений	1. Составление вопросов (анкета) для мониторинга предпочтений клиентов по туристским регионам России. 2. Анализ результатов мониторинга, составление диаграмм и таблиц.	3
Тема 12. Туристические ресурсы региона.	1. Анализ туристских ресурсов туристического региона: культурноисторических памятников туристического региона, транспортного обслуживания туристов на маршруте, объектов питания, требования к обслуживанию туристов.	6
Тема 13. Разработка программы обслуживания туристов	1. Разработка программы тура. 2. Создание тура для определенного типа потребителей.	6
	1. Создание презентации разработанного проекта.	6
Тема 14. Решение практических задач	1. Расчет цены группового обслуживания. 2. Расчет цены индивидуального обслуживания. 3. Расчет квоты и дохода туроператора.	6
	1. Расчет цены обслуживания конференции (деловой туризм). 2. Обслуживание туристов: размещение в отеле.	3
Сдача дифференцированного зачета.		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета наличие учебного кабинета «Турагентская и туроператорская деятельность учебный тренинговый офис» и (или) возможно прохождение учебной практики в условиях туристских фирм на основе заключенных договоров между ФГБОУ ВО «МГТУ» и данной организацией:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Турагентская и туроператорская деятельность учебный тренинговый офис»:

- наличие рабочих мест по количеству учащихся
- наличие рабочего места преподавателя
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- проектор
- экран
- интерактивная доска
- принтер
- сканер
- доступ в Интернет

3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 370 с.– URL: https://urait.ru/bcode/531449
2. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 567 с. — https://znanium.ru/catalog/document?id=391636
3. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=367053
4. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с.– URL: https://profspo.ru/books/104910
5. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 126 с.– URL: https://urait.ru/bcode/517797
6. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 194 с– URL: https://urait.ru/bcode/530521
7. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с.– URL: https://profspo.ru/books/103263

8. Иванищева, Н. А. Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг : учебно-методическое пособие / Н. А. Иванищева. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 63 с. —. — URL: https://e.lanbook.com/book/265961

9. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Профессиональное образование). – URL: https://urait.ru/bcode/513745

10. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 192 с. – – URL: https://urait.ru/bcode/513618

11. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2024. — 293 с. – https://book.ru/books/950614

12. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – URL: https://profspo.ru/books/86151

13. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 462 с. – URL: https://urait.ru/bcode/523613

14. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – URL: https://profspo.ru/books/87787

15. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. —— URL: https://urait.ru/bcode/517938

16. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – URL: https://profspo.ru/books/86070

17. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 370 с– URL: https://urait.ru/bcode/531183

18. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 282 с. – (Профессиональное образование).– URL: https://urait.ru/bcode/517198

19. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с.. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=430728

20. Поддубная, Т. Н. Организация туристской индустрии: технологии комплексного обслуживания лиц с ограниченными возможностями. Курс лекций / Т. Н. Поддубная. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с.— URL: https://e.lanbook.com/book/333218

21. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – URL: https://profspo.ru/books/90197

22. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с.– URL: https://profspo.ru/books/91837

23. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт,

2023. – 431 с. – URL: https://urait.ru/bcode/513673

24. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 192 с.. — URL: https://e.lanbook.com/book/359042

25. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 247 с. – URL: https://urait.ru/bcode/531023

26. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 366 с. – URL: https://urait.ru/bcode/517930

27. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 202 с.– URL: https://urait.ru/bcode/516252

28. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – URL: https://profspo.ru/books/91883

29. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – URL: https://profspo.ru/books/91843

30. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597

31. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с.– URL: https://profspo.ru/books/102207

32. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 342 с. – (Профессиональное образование). – URL: https://urait.ru/bcode/507803

33. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — URL: https://urait.ru/bcode/531535

34. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» : учебно-методическое пособие / М. В. Ефремова, Т. В. Зыкова, О. В. Рябова, Н. А. Шимин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 26 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/191850

35. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»: учебно-методическое пособие / М. В. Ефремова, Т. В. Зыкова, О. В. Рябова, Н. А. Шимин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191850

36. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – URL: https://profspo.ru/books/92198

37. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 161 с. – URL: https://urait.ru/bcode/531390

38. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 428 с. – URL: https://urait.ru/bcode/511684

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с.. – URL: https://profspo.ru/books/77010

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение учебной практики ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг проводится в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области организации движения автомобильного транспорта.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг: Доронина В.В., Ковалышина С.П.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; У2- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; У3- владетькультурой межличностного общения; У4- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; У5- владеть техникой количественной оценки и анализа информации; У6- владеть методикой хранения и поиска информации; У7- вести документацию, хранение и извлечение информации;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы учебной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность и пунктуальность, отзывчивость; - умение реагировать на критику.

У8- пользоваться компьютерными программами бронирования туров; У9- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; У10- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; У11- формировать банки данных.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки.	
ПО 1- планирования программ турпоездок, составления программ тура и	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы учебной практики студента и оценка достижения

турпакета; ПО 2- предоставления сопутствующих услуг; ПО 3- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определения цены турпродукта;	аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки;	результата через: - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность и пунктуальность, отзывчивость; - умение реагировать на критику.

ПО 4- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; ПО 5- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; ПО 6- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний	

ПО 7- планирования рекламной компании проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.	- низкий уровень его профессиональной подготовки.	

5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от политехнического колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости - сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе политехнического колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психологофизиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.