

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.10.2024 17:08:34
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a0153148351ee38dc3404963126

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика направления подготовки бакалавров 43.03.03 Гостиничное дело профиль Гостиничная деятельность

Целями прохождения учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело по профилю «Гостиничная деятельность» являются начальная профессиональная подготовка обучающихся к реальным условиям работы по оказанию гостиничных услуг (основных и дополнительных) и услуг специализированных средств размещения для временного проживания туристов; интеграция приобретенных в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; формирование и развитие универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- расширение общих основ содержания и особенностей профессиональной деятельности;
- развитие способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- соблюдение этических и правовых норм, регулирующих взаимоотношения в обществе; использование нормативных и правовых документов в гостиничной и туристской деятельности;
- развитие способности к межкультурным коммуникациям в гостиничной индустрии;
- повышение социальной значимости будущей профессии на основе мотивации к профессиональной деятельности в сфере гостеприимства;
- использование методов научного исследования и мониторинга рынка гостиничных услуг;
- умение выбирать способы, средства, критерии для реализации информационных технологий в гостиничной деятельности;
- изучение социально-экономических вопросов и задач развития гостиничной сферы в современных условиях.

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть БЛОКА 2 «Практики».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством

УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно

УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах

УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения

УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов

УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

УК-9.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.

УК-9.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности

УК-10.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией.

УК-10.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства общественного питания

ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов

ОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий

ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет

ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания

ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение

ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения

ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области

ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-8.1 Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач

ОПК-8.2 Понимает и реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений

ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности

ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы

ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности

ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения

ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

знать:

- структуру организации гостиничного предприятия;
- правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;
- профессиональные стандарты обслуживания;
- технические регламенты, санитарные нормы и правила.

уметь:

- выявлять потребности клиентов, работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- организовывать работу функциональных служб гостиниц и других средств размещения;
- применять знания в области стандартизации гостиничных услуг и контроля.

владеть:

- методами выявления потребностей сервисного рынка;
- навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения;
- методикой продаж гостиничных услуг.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики позволяет обучающимся приобрести следующие компетенции:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать основные

положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации и иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- развить способности к разработке и предоставлению гостиничного продукта на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;

- анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения;

- контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика реализуется посредством ознакомительных лекций, анализа структуры выбранного гостиничного предприятия, изучения процессов формирования гостиничного продукта и гостиничных услуг, Интернет-технологий бронирования гостиничных и дополнительных услуг, выполнения функций менеджера гостиничного предприятия, изучения, обработки и систематизации научно-исследовательского материала согласно заданию, составления отчета о проделанной работе.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:
канд. экон. наук, доцент



Калашникова С.В.

Зав. выпускающей кафедрой _



Кумпилова А.Р.