

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.10.2026 21:41:32  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
Р.И. Екутеч  
« 26 » 10 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** 011.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

**Наименование специальности** 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация выпускника** программист

**Форма обучения** очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории

  
(подпись)

Л.А. Ганиева

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

« 26 » 05 20 23 г.

  
(подпись)

М.А. Негуч

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа филиала  
МГТУ в поселке Яблоновском

« 26 » 05 20 23 г.

  
(подпись)

З.М. Хатит

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                          | Стр. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                                          | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6    |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ                                                | 11   |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                                       | 11   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                                                     | 13   |
| 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ       | 15   |
| 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ                                                                  | 17   |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- У1- управлять рисками и конфликтами;
- У2- принимать обоснованные решения;
- У3- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- У4- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- У5- строить систему мотивации труда;
- У6- управлять конфликтами;
- У7- владеть этикой делового общения;
- У8- организовывать работу коллектива и команды;
- У9- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У10- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- У11- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план;
- У12- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- У13- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

#### **знать:**

- З1- функции, виды и психологию менеджмента;
- З2- методы и этапы принятия решений;
- З3- технологии и инструменты построения карьеры;
- З4- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З5- основы организации работы коллектива исполнителей;
- З6- принципы делового общения в коллективе;
- З7- основы предпринимательской деятельности;
- З8- основы финансовой грамотности;
- З9- правила разработки бизнес-планов;
- З10- порядок выстраивания презентации;
- З11- кредитные банковские продукты.

### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**профессиональные компетенции:**

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

**общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Количество часов (всего)</b> | <b>8 семестре</b> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>         | <b>36</b>                       | <b>36</b>         |
| в том числе                                             |                                 |                   |
| теоретические занятия (Л)                               | -                               | -                 |
| практические занятия (ПЗ)                               | 36                              | 36                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b> | <b>-</b>                        | <b>-</b>          |
| Форма промежуточной аттестации                          | <b>экзамен</b>                  | <b>экзамен</b>    |
| <b>Общая трудоемкость</b>                               | <b>36</b>                       | <b>36</b>         |

## 2.2. Тематический план дисциплины ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности

| №<br>п/п                                                      | Шифр и<br>№<br>занятия | Наименование тем                                                                                                                                                                            | Макс.<br>учебная<br>нагрузка на<br>студента,<br>час. | Количество часов      |                      |                                       |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|
|                                                               |                        |                                                                                                                                                                                             |                                                      | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная<br>работа обучающихся |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента |                        |                                                                                                                                                                                             |                                                      |                       |                      |                                       |
| 1.                                                            | ПЗ1                    | Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. | 2                                                    |                       | 2                    |                                       |
| 2.                                                            | ПЗ2                    | Разделение труда и его виды. Понятие и виды структур управления Сущность, типы и принципы построения организационных структур                                                               | 2                                                    |                       | 2                    |                                       |
| 3.                                                            | ПЗ3                    | Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения                                                                     | 2                                                    |                       | 2                    |                                       |
| 4.                                                            | ПЗ4                    | Составление организационной структуры управления.                                                                                                                                           | 2                                                    |                       | 2                    |                                       |
| Тема 2. Основные функции менеджмента                          |                        |                                                                                                                                                                                             |                                                      |                       |                      |                                       |
| 5                                                             | ПЗ5                    | Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.                                                                                                                      | 2                                                    |                       | 2                    |                                       |
| 6                                                             | ПЗ6                    | Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.                                                         | 2                                                    |                       | 2                    |                                       |
| 7                                                             | ПЗ7                    | Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.                                                                                                     | 2                                                    |                       | 2                    |                                       |
| 8                                                             | ПЗ8-9                  | Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда                                                                                                                                 | 4                                                    |                       | 4                    |                                       |
| Тема 3. Организация делового общения                          |                        |                                                                                                                                                                                             |                                                      |                       |                      |                                       |
| 9.                                                            | ПЗ10                   | Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Понятие делового общения, его особенности и виды                                                      | 2                                                    |                       | 2                    |                                       |
| 10.                                                           | ПЗ11                   | Типы организационных конфликтов. Конфликт: сущность, причины, классификация.                                                                                                                | 2                                                    |                       | 2                    |                                       |

|                                                                                |      |                                                                                                                      |           |  |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|-----------|--|
| 11                                                                             | ПЗ12 | Составление плана деловой беседы с заказчиком.                                                                       | 2         |  | 2         |  |
| 12                                                                             | ПЗ13 | Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов                                              | 2         |  | 2         |  |
| <b>Тема 4. Основы управления персоналом</b>                                    |      |                                                                                                                      |           |  |           |  |
| 13.                                                                            | ПЗ14 | Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом. Сущность отбора персонала. | 2         |  | 2         |  |
| 14.                                                                            | ПЗ15 | Делегирование полномочий.                                                                                            | 2         |  | 2         |  |
| 15                                                                             | ПЗ16 | Урок-игра «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений»                                            | 2         |  | 2         |  |
| 16                                                                             | ПЗ17 | Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Тест на лидерские качества                       | 2         |  | 2         |  |
| <b>Тема 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> |      |                                                                                                                      |           |  |           |  |
| 17                                                                             | ПЗ18 | Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.                                           | 2         |  | 2         |  |
|                                                                                |      | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                        | <b>36</b> |  | <b>36</b> |  |

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

| Наименование разделов дисциплины                                     | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.                                                                                                                                                                                                                                                               |             | У1-У13; 31-311<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|                                                                      | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                               |
|                                                                      | 1. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли.                                                                                                                                                                                                                                                            | 2           |                                                                               |
|                                                                      | 2. Разделение труда и его виды. Понятие и виды структур управления Сущность, типы и принципы построения организационных структур.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2           |                                                                               |
|                                                                      | 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2           |                                                                               |
|                                                                      | 4. Составление организационной структуры управления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2           |                                                                               |
| <b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес планирование. Технология стратегического планирования.                                                                                                                                                                                                                                                |             | У1-У13; 31-311<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|                                                                      | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                               |
|                                                                      | 5. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2           |                                                                               |
|                                                                      | 6. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2           |                                                                               |
|                                                                      | 7. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2           |                                                                               |
|                                                                      | 8-9 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4           |                                                                               |
| <b>Тема 3. Организация делового общения</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями организации, межличностные. Коммуникационные барьеры. Понятие делового общения, его особенности и виды Межличностное общение и его проблемы. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. |             | У1-У13; 31-311<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                               |
|                                                                                | 10. Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Понятие делового общения, его особенности и виды                                                                                                                                                                                                                                       | 2         |                                                                               |
|                                                                                | 11. Типы организационных конфликтов. Конфликт: сущность, причины, классификация.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |                                                                               |
|                                                                                | 12. Составление плана деловой беседы с заказчиком.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                               |
|                                                                                | 13. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                               |
| <b>Тема 4. Основы управления персоналом</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников. |           | У1-У13; 31-311<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                               |
|                                                                                | 14. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом. Сущность отбора персонала.                                                                                                                                                                                                                                                         | 2         |                                                                               |
|                                                                                | 15. Делегирование полномочий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                               |
|                                                                                | 16. Урок-игра «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений»                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                               |
|                                                                                | 17. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Тест на лидерские качества                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                               |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                               |
| <b>Тема 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.                                                                                                                                    |           | У1-У13; 31-311<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                               |
|                                                                                | <b>18.</b> Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                                                               |
| <b>ИТОГО</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>36</b> |                                                                               |

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

| Дата, место, время и формат проведения                                    | Название мероприятия и организатор                                        | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| март 2026г.<br>Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском | Урок-игра «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений» | Групповая                    | Л.А. Ганиева  | Сформированность ОК.01-ОК05, ОК9, ОК10 |

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- шкаф для хранения документов и литературы;
- комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты);
- раздаточные наглядные пособия;
- комплект учебников (учебных пособий);
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- программное обеспечение общего назначения.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы**

##### Основная литература:

1. Сетков, В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. - Москва: КноРус, 2021. - 149 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936628>

##### Дополнительная литература:

2. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=364040>

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Казначевская Г.Б. - Москва: КноРус, 2021. - 240 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936304>

4. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Ю.В. Кузнецова. - Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452214>

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://konsultant.ru/>
2. <http://www.edu-all.ru/>

3. <http://www.garant.ru/>
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. <http://www.edu.ru/index.php>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Результаты обучения и воспитания                                    | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31- Функции, виды и психологию менеджмента                          | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы</li> </ul> |
| 32- Методы и этапы принятия решений                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 33- Технологии и инструменты построения карьеры                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 34- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 35- Основы организации работы коллектива исполнителей;              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 36- Принципы делового общения в коллективе                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 37- Основы предпринимательской деятельности                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 38- основы финансовой грамотности                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 39- правила разработки бизнес-планов                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 310- порядок выстраивания презентации                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 311- кредитные банковские продукты                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Управлять рисками и конфликтами                                     | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Наблюдение за деятельностью в процессе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Принимать обоснованные                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| решения                                                                                                                                                             | материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: |
| Выстраивать траектории профессионального и личностного развития                                                                                                     | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;                            | - активное участие в ходе занятия;                                           |
| Применять информационные технологии в сфере управления производством                                                                                                | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;                      | - устный и письменный опрос;                                                 |
| Строить систему мотивации труда                                                                                                                                     | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.                                                                                            | - задания для самостоятельной работы;                                        |
| Управлять конфликтами                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - выполнение практической работы;                                            |
| Владеть этикой делового общения                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - выполнение творческой работы                                               |
| Организовывать работу коллектива и команды                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся.*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети

Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу дисциплины \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_ 09.02.07 Информационные системы и программирование

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия