

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.09.2024 11:19:56

Уникальный программный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.01 Русский язык и культура речи

31.05.01 Лечебное дело

Врач-лечебник

Очная,

2024

Майкоп



Составитель рабочей программы: доцент кафедры маркетинга, сервиса и туризма, кандидат филологических наук <small>(должность, ученое звание, степень)</small>	Подписано простой ЭП 29.08.2024 <hr/> <small>(подпись)</small>	<u>Чич Роза Шамсудиновна</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
---	--	---

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:
Маркетинга, сервиса и туризма
(название кафедры)

Заведующий кафедрой: 30.08.2024	Подписано простой ЭП 30.08.2024 <hr/> <small>(подпись)</small>	<u>Кумпилова Анжелика Руслановна</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
------------------------------------	--	---

Согласовано:

Руководитель ОПОП заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 04.09.2024	Подписано простой ЭП 04.09.2024 <hr/> <small>(подпись)</small>	<u>Лялюкова Елена Александровна</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
---	--	--

Согласовано:

	<u>НБ МГТУ</u> <small>(название подразделения)</small>	
03.09.2024	Подписано простой ЭП 03.09.2024 <hr/> <small>(подпись)</small>	<u>И. Б. Берберьян</u> <small>(Ф.И.О.)</small>



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о русском языке и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал данного профиля для успешной работы:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Русский язык и культура речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и подразумевает овладение теоретическими знаниями и практическими навыками. При этом языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим. Дисциплина дает необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, знакомит с различными нормами литературного языка, его вариантами, дает представление о речи как инструменте эффективного общения, формирует навыки делового общения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» связана в основном со всеми последующими дисциплинами, так как востребованность специалистов на рынке труда, их конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия грамотной речи, умения эффективно общаться, от знаний приемов речевого воздействия, убеждения. Профессиональные знания и навыки приобретаются с помощью языка.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается посредством проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы над учебной и научной литературой.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	17	17	0.25	37.75	72	2



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Формы существования языка. Разновидности национального языка. Стили современного литературного языка.	1-2	2		4				2		Обсуждение докладов, выполнение заданий
1	Язык – знаковая система. Единицы языковой системы. Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы). Язык – знаковая система (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты), языковые знаки. Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волюнтаривная).	3-4	2		4				2		Блиц-опрос, рабочие тетради, диктант
1	Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	5-6	2		2				2		Составление документов, оценка речевого оформления
1	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	7-8	2		4				2		Рабочая тетрадь, рецензирование реферирования текстов
1	Нормативный аспект культуры речи. Понятие норм в современной лингвистике. Формирование норм литературного языка.. Понятие вариантов норм. Характеристика основных норм литературного языка. Типология норм. Грамматические и речевые ошибки.	9-10	2		4				4		Защита рабочих тетрадей, практикум
1	Коммуникативные аспект культуры речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи.	11-12	2		4				2		Коллоквиум, комплексы упражнений
1	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения.	13-14	2		4				2		Деловая игра, рецензирование и реферирование текстов

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основы ораторского искусства Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	15	2		4				2		Защита рефератов
1	Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации.	16	1		4				2,75		Блиц-опрос, рабочие тетради
1	Промежуточная аттестация (экзамен)	17				0,25					Экзамен
	ИТОГО:		17		17	0.25			37.75		

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Формы существования языка. Разновидности национального языка. Стили современного литературного языка.	2			Диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык. Условия, функционирования книжной и разговорной речи. Различие между ними. Письменная и устная форма книжной и разговорной речи. Формы существования языка.	УК-4.4;	Знать:этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства. Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; Владеть:различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Лекция-беседа
1	Язык – знаковая система. Единицы языковой	2			Язык – знаковая система (естественные знаки –	УК-4.4;	Знать: этические нормы языка; понятия «речевое	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	системы. Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы).				знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты), языковые знаки. Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волюнтаристическая).		взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства; Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	
1	Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	2			Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие. Языковые формулы официальных документов, составление текста. Текстовые нормы делового стиля. Устная деловая речь.	УК-4.3;	Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности;	Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка. Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. Владеть:- навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							иной язычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	
1	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2			Научный стиль речи и его подстили. Термины. Языковые особенности научного стиля. Способы и методы создания научного текста. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии.	УК-4.2;	Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии; Уметь: вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Лекция-беседа
1	Нормативный аспект культуры речи. Понятие норм в современной лингвистике. Формирование норм литературного языка.. Понятие вариантов норм. Характеристика основных норм литературного языка. Типология норм. Грамматические и речевые ошибки.	2			Формирование норм литературного языка. Признаки нормы. Понятие вариантов норм. Характеристика основных норм литературного языка. Нормы орфоэпические, акцентологические, орфографические, интонационные, словообразовательные, грамматические, пунктуационные. Типология норм. Грамматические и речевые ошибки.	УК-4.1;	Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения	Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. Владеть:- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.</p>	
1	Коммуникативные аспекты культуры речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи.	2			Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи (произносительная,	УК-4.1;	ЗнаЗнать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения;	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, интонационная, стилистическая).		<p>вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. Владеть:- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений. ть: Уметь: Владеть:	
1	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения.	2			Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие.	УК-4.1;	Знать: УЗнаЗнать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. Владеть:- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений. ть: Уметь: Владеть: меть: Владеть:	
1	Основы ораторского искусства Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2			Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи	УК-4.4;	ЗнаЗнать:этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства. Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Владеть:различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.ть: Уметь: Владеть:	
1	Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации.	1			Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Произносительные нормы русского языка (орфоэпия).	УК-4.1;	Знать:этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства. Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; Владеть:различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью;	Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	
	ИТОГО:	17						

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Формы существования языка. Разновидности национального языка. Стили современного литературного языка.	Диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык. Условия функционирования книжной и разговорной речи. Различие между ними. Письменная и устная форма книжной и разговорной речи. Формы существования языка.	4		
1	Язык – знаковая система. Единицы языковой системы. Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы). Язык – знаковая система (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты), языковые знаки. Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волюнтаристическая).	Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы). Язык – знаковая система (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты), языковые знаки. Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волюнтаристическая).	4		
1	Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие. Языковые формулы официальных документов, составление текста. Текстовые нормы делового стиля. Устная деловая речь.	4		
1	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии.	4		
1	Нормативный аспект культуры речи. Понятие норм в современной лингвистике. Формирование норм литературного языка.. Понятие вариантов норм. Характеристика основных норм литературного языка. Типология норм. Грамматические и речевые ошибки.	Понятие норм в современной лингвистике. Формирование норм литературного языка. Понятие вариантов норм. Характеристика основных норм литературного языка. Типология норм. Нормы орфоэпические, акцентологические, орфографические, интонационные, словообразовательные, грамматические, пунктуационные. Грамматические и речевые ошибки.	4		
1	Коммуникативные аспекты культуры речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи.	Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи (произносительная, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, интонационная, стилистическая).	4		
1	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения.	Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие.	4		
1	Основы ораторского искусства Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и	Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи	4		

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	развёртывание речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.				
1	Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации.	Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Произносительные нормы русского языка (орфоэпия).	2		
	ИТОГО:		17		

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Формы существования языка. Разновидности национального языка. Стили современного литературного языка.	Написание реферата	1-2	2		
1	Язык – знаковая система. Единицы языковой системы. Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы). Язык – знаковая система (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты), языковые знаки. Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волюнтаривная).	Составление плана-конспекта	3-4	4		
1	Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	Анализ различных типов книжных текстов и их лингвистические особенности	5-6	2		
1	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Составление плана-конспекта	7-8	2		
1	Нормативный аспект культуры речи. Понятие норм в современной лингвистике. Формирование норм литературного языка.. Понятие вариантов норм. Характеристика основных норм литературного языка. Типология норм. Грамматические и речевые ошибки.	Написание реферата	9-10	3		
1	Коммуникативные аспект культуры речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи.	Составление плана-конспекта	11-12	2		
1	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения.	Написание реферата	13-14	2		
1	Основы ораторского искусства Понятие об	Составление плана-конспекта	15-16	2		

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.					
1	Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации.	Написание реферата	17	2		
	ИТОГО:			38		

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 7 Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность	Ноябрь 2024 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Лекция – дискуссия «Слово лечит!»	Групповая	Ведущий преподаватель	УК-4.4УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Учебно-методическое пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : для обучающихся по специальностям : 20.05.01 Пожарная безопасность, 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.К. Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 50 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054108&DOK=0A25C6&BASE=000001
82.085(07) С 78 Сташ, С.М. (Майкопский государственный технологический университет). Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов технических вузов / С.М. Сташ. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 120 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024846 . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 117-118 (19 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024846&DOK=0383EC&BASE=000001
82.085(07) М 54 Методические рекомендации по изучению курса "Русский язык и культура речи" для студентов технических вузов / Федер. агентство по образованию Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. новых соц. технологий, Каф. коммуникации и связей с общественностью ; [сост.: С.М. Сташ, Т.В. Хачатурова]. - Майкоп : Глобус, 2009. - 68 с. - Библиогр.: с. 66 (14 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000026353&DOK=01EB9C&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Учебно-методическое пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : для обучающихся по специальностям : 20.05.01 Пожарная безопасность, 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.К. Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 50 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054108&DOK=0A25C6&BASE=000001
Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538015	https://urait.ru/bcode/538015
Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534418	https://urait.ru/bcode/534418
Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141504.html	https://www.iprbookshop.ru/141504.html
Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под. ред. О.Я. Гойхмана. - Москва : РИОР, 2018. - 160 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372736 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-00348-0. - ISBN 978-5-16-500301-1	https://znanium.com/catalog/document?id=372736
Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И.	https://urait.ru/bcode/535479



Название	Ссылка
Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535479	
82.085(07) С 78 Сташ, С.М. (Майкопский государственный технологический университет). Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов технических вузов / С.М. Сташ. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 120 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024846 . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 117-118 (19 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024846&DOK=0383EC&BASE=000001
Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535767	https://urait.ru/bcode/535767
Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538753	https://urait.ru/bcode/538753
Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19999. - ISBN 978-5-16-011621-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1088891	https://znanium.ru/catalog/document?id=358329
Библиографическое описание Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538909	https://urait.ru/bcode/538909
Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355920 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009929-3. - ISBN 978-5-16-101532-2	https://znanium.com/catalog/document?id=355920
Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко, Е.В. Михайлова, Е.В. Шарохина. - Саратов : Научная книга, 2019. - 274 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81082.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9758-1775-4	http://www.iprbookshop.ru/81082.html
Стилистика и культура русской речи : учебное пособие / под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва : ФОРУМ, 2019. - 312 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355386 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-101380-9. - ISBN 978-5-16-006466-6	https://znanium.com/catalog/document?id=355386
Эффективное речевое общение (базовые компетенции) : словарь-справочник / под ред. А.П. Сковородникова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 882 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=163543 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7638-2675-4	https://znanium.com/catalog/document?id=163543
Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учебное пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 56 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-019109-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913241	https://znanium.ru/catalog/document?id=432381
Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум	https://urait.ru/bcode/536297



Название	Ссылка
: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536297	
Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Штрекер Н.Ю. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81846.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-02093-8	http://www.iprbookshop.ru/81846.html
Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1088887	https://znanium.ru/catalog/document?id=357750
Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители: И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 72 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/54478.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 2227-8397	http://www.iprbookshop.ru/54478.html
Ваджибов,, М. Д. Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 205 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/88461.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0261-6	http://www.iprbookshop.ru/88461.html
Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - Прил.: с.283-303. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358329 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011621-1. - ISBN 978-5-16-103977-9	https://znanium.com/catalog/document?id=358329
Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2014. - 432 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/39711.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98704-534-3	http://www.iprbookshop.ru/39711.html
Решетникова, Е.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.В. Решетникова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - ЭБС IPR Books. - URL: https://www.iprbookshop.ru/70278.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4486-0064-7	https://www.iprbookshop.ru/70278.html
Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 323 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016549-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2111404	https://znanium.ru/catalog/document?id=435939

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия			
1			Русский язык и культура речи
2			Иностранный язык
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
1			Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1			Русский язык и культура речи
2			Иностранный язык
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1			Русский язык и культура речи

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально- деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официа льно-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессионально й деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденции й на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официа льно-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально д ифференцирован ных языковых средств в соответствии с конкретными ком муникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
взаимодействия					
Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
взаимодействия. - навыками передачи связных аргументированн ых высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.					
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы



Тема: «Общая характеристика русского языка и культура речи. Нормы литературного языка»

Задание 1. Дайте определение понятия «общение».

Задание 2. Перечислите основные стороны (аспекты) культуры речи и укажите, какая из них вызывает у вас наибольшие затруднения.

Задание 3. Приведите конкретный пример (ситуацию), когда целью общения является приобщение его инициатора к ценностям партнера.

Задание 4. Дайте определение делового общения и напишите, в чем его главное отличие от других видов общения.

Задание 5. Объясните, как вы понимаете регламентированность делового общения.

Используя материал учебной литературы, выполните следующие задания:

Задание 1. Определите и охарактеризуйте виды общения в речевых ситуациях.

Ситуации:

А) Разговор с другом по телефону

Б) Беседа друзей

В) Письмо маме

Г) Выступление начальника на совещании

Д) Лекция

Е) Встреча с директором школы на родительском собрании

Ж) Новогодняя речь президента

З) Чтение книги

И) Тост на свадьбе



Задание 2. Заполните таблицу. Сопоставьте понятия «язык» и «речь». Укажите их основные различия.

№ язык \ речь

1

2

3

4

5

6

Задание 3. Сравните особенности устной и письменной речи по следующим параметрам.

Параметры Устная речь Письменная речь

Способ существования. Функционирование преимущественно в сфере...

Характерные черты:

- заданность
- регламентированность
- присутствие-отсутствие адресата в момент речи
- способ общения
- степень развернутости
- степень подготовленности
- возможность самоконтроля



- степень нормированности

Задание 4. Заполните таблицу. Кратко прокомментируйте качественные признаки речевой культуры.

Признаки (комментарий)

1. Содержательность

2. Правильность

3. Точность

4. Логичность

5. Лаконичность

6. Выразительность

7. Уместность

Задание 5. Подготовьте проблематику для различных видов совещаний по общей целевой направленности. Каковы этические нормы выбора времени и места совещания?

Задание 6. Назовите и охарактеризуйте основные правила общения по телефону.

Задание 7. Назовите наиболее типичные ошибки руководителя в отношениях с подчиненными.

Задание 8. Расскажите, какова роль руководителя в становлении коллектива.

Задание 9. Проанализируйте основные методы решения конфликтов в коллективе.

Задание 10. Сформулируйте общие требования к публичному выступлению.

Задание 11. Замените эмоционально окрашенные фразы на нейтральные и корректные:

А) Вечно вы спорите!

Б) Его предложение – это полная ерунда!



В) Вы меня просто убили этой информацией!

Г) Вечно вы мямлите, говорите громче!

Д) А вашего мнения никто не спрашивал!

Е) Опять Ивана Сергеевича занесло неизвестно куда!

Задание 12. Приведите три аргумента (рациональные и психологические) и убедите:

А) молодую женщину заниматься спортом;

Б) пожилую женщину заниматься спортом;

В) подростка бросить курить;

Г) студентов принять участие в уборке территории вокруг университета;

Д) коллегу объяснить начальнику, почему вы с ним не выполнили отчет;

Е) пожилого человека сделать вакцинацию против гриппа.

Задание 13. Замените канцеляризмы нейтральными лексическими эквивалентами:

приобрести автомобиль, выйти из строя, проживать на одной жилплощади, в данный момент, конфликтовать, устранить неисправность, принять меры, провести мероприятия по озеленению огорода.

Задание 14. Напишите заявления:

А) в Российскую государственную библиотеку с просьбой выслать фотокопию определенной книги, которая нужна вам для написания дипломной работы;

Б) директору туристической фирмы «НЕВА» г-ну К.М. Симонову с просьбой принять вас на работу в качестве менеджера.

Задание 15. Напишите объяснительную записку, необходимую в следующих ситуациях:

- вы опоздали на экзамен;

- вы не явились на работу;



- вы не выполнили распоряжение руководства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вариант 1

1. Укажите основные характеристики публицистического стиля:

- 1) минимум требований к форме выражения мыслей;
- 2) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность;
- 3) предельная точность, не допускающая разночтений;
- 4) понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора.

2. В ораторской речи не желательно:

- 1) использование риторических восклицаний, риторических вопросов;
- 2) использование поговорок, пословиц;
- 3) неоправданное использование терминов;
- 4) использование аналогий.

3. Для текстов научного стиля не характерно(-а) ...

- 1) научная фразеология;
- 2) логическая последовательность изложения;
- 3) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
- 4) широкое использование лексики и фразеологии других стилей.



4. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Таким замечательным временем для меня стало прошлое лето.

Б. Раньше они вызывали только один обычный скучный образ, а теперь в каждом из них я вижу бездну живых образов.

В. Должно быть, у каждого человека случается счастливое время открытий.

Г. Именно тогда я узнал много слов, бывших до той поры известными мне, но далекими и ещё не пережитыми.

- 1) В. Г, А. Б; параллельная
- 2) А. Г. Б. В; последовательная
- 3) Б. А. Г. В; параллельная
- 4) В. А. Г. Б; последовательная

5. В начале презентации Вы выберите следующую этикетную формулу обращения:

- 1) Делать нечего, начнём, господа-товарищи!
- 2) Уважаемые коллеги!/ Господа!/ Дорогие друзья!
- 3) Внимание, слушатели!
- 4) Кто пришёл – слушайте!

**6. Укажите верный вариант записи: (в скобках даны фамилии в Им.п.)
*Написано письмо...***

- 1) Лаврентию Берии (Берия);
- 2) Татьяне Скворцу (Скворец);



- 3) Владимиру Мицкевичу (Мицкевич);
- 4) Анатолию Прокопенке (Прокопенко).

7. Укажите синоним к фразеологизму *отдать богу душу*.

- 1) выжить из ума;
- 2) уйти из жизни;
- 3) положи руку на сердце;
- 4) яблоку негде упасть.

8. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1) Свыше ста семидесяти народностей и двухсот шестидесяти миллионов человек, говорящих на семидесяти языках, населяют этот край.
- 2) На Венере день и ночь продолжаются по сто семнадцать земных суток, то есть более чем по восемьсот часов.
- 3) Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из пятисот четырех цифр, в течение тридцати пяти минут.
- 4) Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли.

9. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

- 1) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
- 2) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.
- 3) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
- 4) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.

10. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.



- 1) скучаю по вам;
- 2) сорок граммов;
- 3) три девушки;
- 4) ляг на кровать.

11. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена буква А.

- 1) заг..рать, прик..саться, ср..внение, ог..рок;
- 2) доск..кать, изл..жение, з..ря, тв..рить;
- 3) Р..стислав, откл..няться, уг..реть, пол..г;
- 4) выг..рки, попл..вок, р..стение, сл..гаемое.

12. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

- 1) У Сибири есть много особенностей, как в природе, так и в людских нравах.
- 2) Все явления природы: солнечное тепло, ветер, дождь можно назвать геологическими деятелями.
- 3) Они сошлись. Волна и камень, стихи и проза, лед и пламень не столь различны меж собой.
- 4) Он прошел в горячих точках огонь, и воду.

13. Укажите разговорное слово в синонимическом ряду:

- 1) изумительный;
- 2) восхитительный;
- 3) пленительный;
- 4) мировой.



14. Укажите понятие, которому соответствует определение:

Оповещение потребителей, зрителей и т. п. различными способами для создания широкой известности кому-нибудь, чему-нибудь с целью привлечения внимания – это...

- 1) объявление;
- 2) реклама;
- 3) заявление;
- 4) декларация.

15. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- 1) звонит, шепотка, юродивый;
- 2) торты, цыган, осведомить;
- 3) табу, искра, форзац;
- 4) ржаветь, умерший, эксперт.

16. Укажите грамматическое значение рода выделенного

существительного в предложении:

*Австралийские **кенгуру** - это сумчатые млекопитающие с удлинёнными задними ногами.*

- 1) общий;
- 2) средний;
- 3) мужской;
- 4) женский.

17. Укажите, в каком случае один из паронимов *одеть* - *надеть* употреблен правильно:



- 1) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапога в пору **одеть**, чтобы перейти улицу.
- 2) Мария Трофимовна **одела**их, посмотрелась в маленькое зеркальце и покраснела - сережки ей очень шли.
- 3) Хвойный лес **надевает** все горы и доходит вплотную до берега моря.
- 4) В житейской борьбе, которую ведут люди, он угадывал желание жить лучше, досыта накормить детей и **одеть**их.

18. Каким словарем Вы воспользуетесь при выборе варианта:

туристский-туристический?

- 1) словарем омонимов;
- 2) этимологическим словарем;
- 3) орфоэпическим словарем;
- 4) словарем паронимов.

**19. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:
грипп, орхидея, афера?**

- 1) гри[пп], орхи[д'э]я, а[фэ]ра;
- 2) гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'э]ра;
- 3) гри[п], орхи[д'э]я, а[фэ]ра;
- 4) гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'о]ра.

20. Имеется несколько способов изложения материала. Определите, какой это способ: *Изложение материала в хронологической последовательности.*

- 1) концентрический способ;
- 2) исторический способ;



3) индуктивный способ;

4) дедуктивный способ.

21. Основой культуры речи является...

1) общенародный язык;

2) социальный диалект;

3) территориальный диалект;

4) литературный язык.

22. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

_____? _____ – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.

1) анафора;

2) антитеза;

3) эллипсис;

4) градация.

23. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета. *Первыми приветствуют:*

1) младшие по возрасту – старших;

2) женщина – мужчину;

3) младший по должности – старшего;

4) член делегации – ее руководителя.



Ответы:

1.2	13.4
2.3	14.2
3.4	15.1
4.4	16.3
5.2	17.4
6.3	18.4
7.2	19.2
8.3	20.2
9.3	21.4
10.1	22.2
11.4	23.2
12.3	

Вариант 2

Назовите стиль, для которого характерны слова с общественно-политическим значением:

- а) публицистический стиль;
- б) научный стиль;
- в) официально-деловой.

2. Укажите основные характеристики публицистического стиля:

- а) минимум требований к форме выражения мыслей;
- б) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность;
- в) предельная точность, не допускающая разночтений.

3. Как называется речевая система, специально приспособленная для оптимального общения людей в определенной сфере деятельности?



- а) функциональный стиль языка;
- б) жаргон;
- в) просторечие.

4. Жанрами какого стиля являются приказ, постановление, заявление?

- а) научного стиля;
- б) официально-делового стиля;
- в) разговорно-обиходного стиля.

5. Какой из приведенных примеров является жанром научного стиля?

- а) монография;
- б) справка;
- в) репортаж.

6. Для текстов научного стиля не характерно(-а) ...

- а) научная фразеология;
- б) логическая последовательность изложения;
- в) широкое использование лексики и фразеологии других стилей.

7. Какие свойства отличают официально-деловую письменную речь?

- а) наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов);
- б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- в) широкое употребление фразеологических оборотов.



8. Составителям деловых бумаг не рекомендуется:

- а) навязывать адресату ожидаемый исход освещаемого в письме вопроса;
- б) проявлять уважительное отношение к адресату;
- в) намекать получателю на его мнимую невнимательность.

9. Какие языковые формулы выражают отказ от предложения?

- а) ставим Вас в известность о том, что ...;
- б) к сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным из-за;
- в) контроль за исполнением возложить на

10. Какие языковые формулы выражают причины создания документа?

- а) сообщаем Вам, что ...;
- б) прошу Вас направить в мой адрес ...;
- в) в связи с завершением работы

11. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?

- а) однозначность используемых слов и терминов;
- б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;
- в) использование эмоционально-экспрессивной лексики.

12. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:

- а) слабая индивидуализация стиля;
- б) проявление любезности и сердечности;



- в) эмоциональный характер изложения.

13. Какие языковые формулы выражают распоряжение, приказ?

- а) поздравляем Вас ...;
- б) изыскать дополнительные возможности для ...;
- в) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес

14. Укажите грамматическое значение рода выделенного

существительного в предложении:

*Австралийские **кенгуру** - это сумчатые млекопитающие с удлинёнными задними ногами.*

- а) общий;
- б) мужской;
- в) женский.

15. Как называется речь социальных и профессиональных групп людей, объединённых общностью занятий, интересов, социального положения и т.п.?

- а) жаргон;
- б) литературный язык;
- в) территориальный диалект.

16. Выберите правильные варианты произношения слов:

- а) [д']еканат;
- б) [тэ]н[дэ]нция;



в) ака[дэ]мия.

17. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) скучаю по вам;
- б) сорок граммов;
- в) ляг на кровать.

18. Отметьте неправильные толкования слов:

- а) афера - недобросовестное, мошенническое предприятие, дело;
- б) беспрецедентный - беспринципный;
- в) суверенитет - полная независимость.

19. Какие средства общения относятся к невербальным?

- а) словесная речь;
- б) жестикулярно-мимическая речь;
- в) словесная и жестикулярно-мимическая.

20. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- а) звонит, шепотка, юродивый;
- б) торты, цыган, осведомить;
- в) табу, искра, форзац.

21. Главными критериями какого понятия являются *правильность и коммуникативная целесообразность*?



- а) культура речи;
- б) языковая норма;
- в) речевой этикет.

22. Что является основным средством коммуникации между людьми одной национальности?

- а) сленг;
- б) литературный язык;
- в) территориальный диалект.

23. Как называется краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи?

- а) аннотация;
- б) рецензия;
- в) отзыв.

24. Как называется расшифровка графических знаков и понимание их значений?

- а) письмо;
- б) слушание;
- в) чтение.

25. Обработанность и нормированность являются двумя главными свойствами:

- а) просторечия;
- б) литературного языка;



- в) жаргонов.

26. Как называется наука, изучающая устойчивые обороты речи, их типы, особенности функционирования в речи?

- а) этимология;
- б) лексикология;
- в) фразеология.

27. Правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка - это:

- а) стилистика;
- б) языковая норма;
- в) функциональный стиль языка.

Укажите верный вариант записи: (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Написано письмо...

- а) Татьяне Скворцу (Скворец);
- б) Владимиру Мицкевичу (Мицкевич);
- в) Анатолию Прокопенке (Прокопенко).

29. В ораторской речи не желательно:

- а) использование риторических восклицаний, риторических вопросов;
- б) использование поговорок, пословиц;
- в) неоправданное использование терминов.



30. Как называется речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения?

- а) территориальный диалект;
- б) просторечие;
- в) жаргон.

31. Какие методы изложения материала используются в ораторской речи?

- а) метод аналогии;
- б) анкетный метод;
- в) индуктивный метод.

32. В главной части ораторского выступления:

- а) излагается основной материал;
- б) разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность;
- в) содержится призыв к конкретным действиям.

33. Основой культуры речи является...

- а) общенародный язык;
- б) социальный диалект;
- в) литературный язык.

34. Во вступлении оратор должен:

- а) подчеркнуть актуальность темы;
- б) сделать обобщения и выводы;



в) доказать выдвинутое положение.

35. Укажите, какой вариант точно передает значение выделенного слова в предложении «В статье были приведены убедительные аргументы»:

а) доводы;

б) примеры;

в) цифры.

36. Как называются яркие, запоминающиеся слова, меткие определения, образные выражения, вошедшие в нашу жизнь из литературных источников или исторических документов?

а) пословицы;

б) крылатые слова;

в) поговорки.

37. Недостатком в композиции публичного выступления считается:

а) шаблонное, трафаретное изложение материала;

б) обилие затронутых вопросов и проблем;

в) логическая последовательность в подаче материала.

38. Какой из данных примеров относится к словам засоряющим речь говорящего, затрудняющим ее восприятие, отвлекающим внимание?

а) термины;

б) вульгаризмы;

в) устаревшие слова.



39. Укажите синоним к фразеологизму *отдать богу душу*.

- а) выжить из ума;
- б) уйти из жизни;
- в) положить руку на сердце.

40. Укажите понятие, которому соответствует определение:

Оповещение потребителей, зрителей и т. п. различными способами для создания широкой известности кому-нибудь, чему-нибудь с целью привлечения внимания – это...

- а) объявление;
- б) реклама;
- в) заявление.

Ключи к тесту:

1. а.

2. б.

3. а.

4. б.

5. а.

6. в.

7. а.

8. а, в.



9. 6.

10. в.

11. а, 6.

12. а.

13. 6.

14. 6.

15. а.

16. а, 6.

17. а.

18. 6.

19. 6.

20. а.

21. а.

22. 6.

23. а.

24. в.

25. 6.

26. в.

27. 6.

28. 6.



29. в.

30. б.

31. а, в.

32. а, б.

33. в.

34. а.

35. а.

36. б.

37. а, б.

38. б.

39. б.

40. б.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
82.085(07) У 91 Учебно-методическое пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : для обучающихся по специальностям : 20.05.01 Пожарная безопасность, 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.К. Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 50 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054108. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 49 (11 назв.)	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054108&DOK=0A25C6&BASE=000001
Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Небезина [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/71053.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 5-238-00860-0	http://www.iprbookshop.ru/71053.html
Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под. ред. О.Я. Гойхмана. - Москва : РИОР, 2018. - 160 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372736 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-00348-0. - ISBN 978-5-16-500301-1	http://znanium.com/catalog/document?id=372736
Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19999. - ISBN 978-5-16-011621-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1088891	https://znanium.ru/catalog/document?id=358329
Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи : Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я. - Москва : Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/468394 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-03822-4	https://urait.ru/bcode/468394
Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : Учебник для вузов / Буторина Е. П., Евграфова С. М. - 3-е изд., испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 261 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/471956 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-07126-9	https://urait.ru/bcode/471956
82.085(07) С 78 Сташ, С.М. (Майкопский государственный технологический университет). Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов технических вузов / С.М. Сташ. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 120 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2000024846. - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 117-118 (19 назв.)	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2000024846&DOK=0383EC&BASE=000001
Эффективное речевое общение (базовые компетенции) : словарь-справочник / под ред. А.П. Сковородникова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 882 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=163543 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7638-2675-4	http://znanium.com/catalog/document?id=163543
Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : Учебное пособие для вузов / под ред. Ганапольской Е.В., Волошиновой Т.Ю. - 2-е изд. испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 304 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/472135 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-10423-3	https://urait.ru/bcode/472135
Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355920 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009929-3. - ISBN	http://znanium.com/catalog/document?id=355920



Название	Ссылка
978-5-16-101532-2 Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко, Е.В. Михайлова, Е.В. Шарохина. - Саратов : Научная книга, 2019. - 274 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81082.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9758-1775-4	http://www.iprbookshop.ru/81082.html
Стилистика и культура русской речи : учебное пособие / под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва : ФОРУМ, 2019. - 312 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355386 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-101380-9. - ISBN 978-5-16-006466-6	http://znanium.com/catalog/document?id=355386
Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учебное пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 56 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-019109-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913241	https://znanium.ru/catalog/document?id=432381
Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Штрекер Н.Ю. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81846.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-02093-8	http://www.iprbookshop.ru/81846.html
Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 205 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/88461.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0261-6	http://www.iprbookshop.ru/88461.html
Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2014. - 432 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/39711.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98704-534-3	http://www.iprbookshop.ru/39711.html
Решетникова, Е.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.В. Решетникова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - ЭБС IPR Books. - URL: https://www.iprbookshop.ru/70278.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4486-0064-7	https://www.iprbookshop.ru/70278.html
Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители: И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 72 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/54478.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 2227-8397	http://www.iprbookshop.ru/54478.html
Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 207 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/88460.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0260-9	http://www.iprbookshop.ru/88460.html
Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / под ред. Голубевой А.В., Максимов В.И. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 306 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/468339 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06066-9	https://urait.ru/bcode/468339
Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / Самсонов Н. Б. - 2-е изд., испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 278 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/471095 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06788-0	https://urait.ru/bcode/471095
Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К.	https://znanium.ru/catalog/document?id=357750



Название	Ссылка
Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Штрекер Н.Ю. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81846.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-02093-8	http://www.iprbookshop.ru/81846.html
Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под. ред. О.Я. Гойхмана. - Москва : РИОР, 2018. - 160 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372736 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-00348-0. - ISBN 978-5-16-500301-1	http://znanium.com/catalog/document?id=372736
Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Небезина [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/71053.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 5-238-00860-0	http://www.iprbookshop.ru/71053.html
Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355920 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009929-3. - ISBN 978-5-16-101532-2	http://znanium.com/catalog/document?id=355920
Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко, Е.В. Михайлова, Е.В. Шарохина. - Саратов : Научная книга, 2019. - 274 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81082.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9758-1775-4	http://www.iprbookshop.ru/81082.html
Стилистика и культура русской речи : учебное пособие / под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва : ФОРУМ, 2019. - 312 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355386 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-101380-9. - ISBN 978-5-16-006466-6	http://znanium.com/catalog/document?id=355386
Эффективное речевое общение (базовые компетенции) : словарь-справочник / под ред. А.П. Сковородникова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 882 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=163543 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7638-2675-4	http://znanium.com/catalog/document?id=163543
Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учебное пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 56 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-019109-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913241	https://znanium.ru/catalog/document?id=432381
Ваджибов,, М. Д. Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 205 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/88461.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0261-6	http://www.iprbookshop.ru/88461.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся,



преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>.

– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. – URL: <http://nlr.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/> «Консультант врача» : электронная медицинская библиотека : сайт / ООО «Политехресурс».

Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. – . – URL:

<http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Наша цель сделать профессиональное развитие в медицине комфортным, поэтому главная наша задача - удовлетворить потребности врачей и всех других медицинских работников в получении информации. По мере того, как изменяются потребности врачей, изменяемся и мы. <http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Раздел 1. Предмет и задачи курса. Речевая коммуникация.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, топографические съемки, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания
Раздел 2. Современная теоретическая концепция культуры речи.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, топографические съемки, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания
Раздел 3. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков.	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, учебники, справочники, слайды, учебные пособия, книги, тестовые задания
Раздел 4. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Раздел 5. Правила оформления документов.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, топографические съемки, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания
Раздел 6. Риторика научных дискуссий.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания
Раздел 7. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, топографические съемки, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания
Раздел 8. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	Конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление,	Изучение нового учебного материала, контроль знаний,	Устная речь, фильм, учебные пособия, книги, тестовые

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Право на использование ПО АО КБ "Панорама" Лицензионный договор № Л-218/19 от 24.12.2019 г.
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
ЭБС «Консультант студента». Коллекции: Медицина. Здравоохранение (ВПО), ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x
В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. http://www.neicon.ru/
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 – . – URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
ЭБС «Консультант студента». Коллекции: Медицина. Здравоохранение (ВПО), ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 – . – URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные



Название

периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
--



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (1-115) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader» Помещения для самостоятельной работы 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
Помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:1. Программа для воспроизведения аудио и видео фай-лов «K-Lite Codec»;2. Офисный пакет «WPS Office»;3. Программа для работы с архивами «7zip»;4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:1. Программа для воспроизведения аудио и видео фай-лов «K-Lite Codec»;2. Офисный пакет «WPS Office»;3. Программа для работы с архивами «7zip»;4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»

