

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.07.2025 12:31:08

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Конституционного строительства и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.08 Особенности принятия решений в

государственном и муниципальном управлении

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

магистр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2025

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

Доцент, канд. экон. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

26.06.2025

(подпись)

Маськов Сергей Анатольевич

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

27.06.2025

Подписано простой ЭП

27.06.2025

(подпись)

Болокова Мариэтта

Аскарбиевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)

27.06.2025

Подписано простой ЭП

27.06.2025

(подпись)

Болокова Мариэтта

Аскарбиевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

03.07.2025

Подписано простой ЭП

03.07.2025

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование у магистров системного представления о методологии и технологиях разработки управленческих решений.

Задачами курса является изучение:

- ключевых понятий дисциплины: «управление», «управленческое решение», проблемы или задачи управления, цель управления, альтернатива, результат, «модель», понятие о технологии и разработке управленческих решений, «неопределенность», «риск», модели и методы принятия решений, виды математических моделей принятия решений, виды контроля за исполнением управленческих решений.
- современной концепции развития теории принятия решений. Иметь представление о процессе принятия решений как самодостаточной системе, базисной единице в системе функций управления; современных методах разработки и принятия управленческих решений.
- навыков анализа проблемного множества в развитии местного сообщества; современными технологиями; разработки стратегических решений.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Курс «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении» входит в блок обязательных дисциплин учебного плана ОП и связан с такими дисциплинами, как "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Стратегическое государственное управление". Подготовка магистранта в области государственного и муниципального управления предполагает освоения комплекса знаний, помогающих увидеть его проблемы в различных ракурсах и сочетаниях. Полученные магистрантами знания способствуют усвоению таких курсов, как «Экономика общественного сектора», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление общественными связями» и др., а также успешному прохождению производственной практики и написанию выпускной квалификационной работы.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных методов стратегического планирования деятельности органа власти
ОПК-2.3	Владеет методами разработки и реализации управленческих решений
ОПК-2.4	Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений
ПКУВ-1.2	Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков
ПКУВ-2.1	Демонстрирует знание технологий управления персоналом в органах власти
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 2	Сем. 3	1	1	28	28	0.35	35.65	88	180	5

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 2	Сем. 3	1	1	6	10	0.35	8.65	155	180	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 2	Сем. 3	1	1	17	34	0.35	35.65	93	180	5



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Процесс управления и управленческие решения. Значение, сущность и функции решений	1 неделя	2		4			3	7		Обсуждение докладов
3	Типология управленческих решений. Классификация решений	2-3 неделя	2		4			3	7		Реферат
3	Условия и факторы качества управленческих решений.	4-5 неделя	2		4			3	7		Реферат
3	Технологии и модели процесса разработки управленческих решений	6-7 неделя	2		4			3	7		Обсуждение докладов
3	разработки управленческих решений. Методология процесса разработки решений	8-9 неделя	2		4			3	7		Реферат
3	Целевая ориентация управленческих решений	10-11 неделя	2		4			3	7		Реферат
3	Анализ альтернатив управленческих решений	12-13 неделя	2		4			3	7		Тестирование
3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	14-15 неделя	2		4			3	7		Блиц опрос
3	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	16 неделя	1		2			2,65	10		Реферат
3	Промежуточная аттестация	17 неделя					0,35				
	ИТОГО:		28		28		0.35	35.65	88		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Процесс управления и управленческие решения. Значение, сущность и функции решений	0,5		1			1	14	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Типология управленческих решений. Классификация решений	0,5		1			1	14	
3	Условия и факторы качества управленческих решений.	0,5		1			1	14	
3	Технологии и модели процесса разработки управленческих решений	0,5		1			1	14	
3	разработки управленческих решений. Методология процесса разработки решений	0,5		1			1	14	
3	Целевая ориентация управленческих решений	0,5		1			1	14	
3	Анализ альтернатив управленческих решений	0,5		1			1	14	
3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	0,25		0,5			0,5	14	
3	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	0,25		0,5			1,15	11	
3	Промежуточная аттестация					0,35			
	ИТОГО:	6		10		0.35	8.65	155	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Процесс управления и управленческие решения. Значение, сущность и функции решений	2		4			4	7	
4	Типология управленческих решений. Классификация решений	2		4			4	7	
4	Условия и факторы качества управленческих решений.	2		4			4	7	
4	Технологии и модели процесса разработки управленческих решений	2		4			4	7	
4	разработки управленческих решений. Методология процесса разработки решений	2		4			4	7	
4	Целевая ориентация управленческих решений	2		4			4	7	
4	Анализ альтернатив управленческих решений	2		4			4	7	
4	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2		4			4	7	
4	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	1		2			3,65	1	
4	Промежуточная аттестация					0,35			
	ИТОГО:	17		34		0.35	35.65	93	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3,3,4	Процесс управления и управленческие решения. Значение, сущность и функции решений	2	0,5	2	Процесс управления и управленческие решения. Значение, сущность и функции решений. Интеллектуальная деятельность при разработке решений. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений.	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПКУВ-1.2; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти	, Лекция-беседа
3,3,4	Типология управленческих решений. Классификация решений	2	0,5	2	Типология управленческих решений. Классификация решений. Типология решений. Проблемы и их решение. Графическое изображение проблемной ситуации	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПКУВ-1.2; УК-1.4;	Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти	, Лекции-визуализации
3,3,4	Условия и факторы качества управленческих решений.	2	0,5	2	Условия и факторы качества управленческих решений. Свойства	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПКУВ-1.2; ПКУВ-2.1;	Знать: методы стратегического планирования,	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					качественных решений Условия и факторы качества решений. Организационно-психологические предпосылки качества решений.		особенности разработки и реализации управленческих решений Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти	
3,3,4	Технологии и модели процесса разработки управленческих решений	2	0,5	2	Технология разработки решений. Моделирование процесса разработки решений. Разновидности математических моделей и их использование. Использование технических средств в процессе моделирования	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ПКУВ-1.2; ПКУВ-2.1; УК-1.4;	Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти	, Слайд-лекция
3,3,4	разработки управленческих решений. Методология процесса разработки решений	2	0,5	2	Методология процесса разработки решений. Организация разработки решений. Организация и эффективность использования экспертных оценок.	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПКУВ-1.2; ПКУВ-2.1;	Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							практику работы кадровой службы органа власти	
3,3,4	Целевая ориентация управленческих решений	2	0,5	2	Взаимосвязь целей и решений. Альтернативы достижения целей и выбор решения. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.	ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПКУВ-1.2; ПКУВ-2.1;	Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти	, Лекция-беседа
3,3,4	Анализ альтернатив управленческих решений	2	0,5	2	Выявление управляемых факторов и определение альтернатив. Сравнение альтернатив и выбор решения. Анализ альтернатив при разработке групповых решений	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПКУВ-1.2; ПКУВ-2.1;	Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти	, Лекция-беседа
3,3,4	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2	0,25	2	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	ОПК-2.1; ПКУВ-1.2; ПКУВ-2.1; ОПК-2.4;	Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							управленческие решения, оценивая их результаты и последствия Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти	
3,3,4	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	1	0,25	1	Организация и контроль выполнения управленческих решений	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПКУВ-1.2; УК-1.4;	Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти	, Лекция-беседа
	ИТОГО:	28	6	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3,3,4	Процесс управления и управленческие решения. Значение, сущность и функции решений	Процесс управления и управленческие решения. Значение, сущность и функции решений	4	1	4
3,3,4	Типология управленческих решений. Классификация решений	Типология управленческих решений. Классификация решений	4	1	4
3,3,4	Условия и факторы качества управленческих решений.	Условия и факторы качества управленческих решений.	4	1	4
3,3,4	Технологии и модели процесса разработки управленческих решений	Технологии и модели процесса разработки управленческих решений	4	1	4
3,3,4	Технология разработки управленческих решений. Методология процесса разработки решений	Технология разработки управленческих решений. Методология процесса разработки решений	4	1	4
3,3,4	Целевая ориентация управленческих решений	Целевая ориентация управленческих решений	4	1	4
3,3,4	Анализ альтернатив управленческих решений	Анализ альтернатив управленческих решений	4	1	4
3,3,4	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	4	0,5	4
3,3,4	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	2	0,5	2
	ИТОГО:		28	10	34

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3	Процесс управления и управленческие решения. Значение, сущность и функции решений	Процесс управления и управленческие решения. Значение, сущность и функции решений	1 неделя	7	14	7
3	Типология управленческих решений. Классификация решений	Типология управленческих решений. Классификация решений	2-3 неделя	7	14	7
3	Условия и факторы качества управленческих решений.	Условия и факторы качества управленческих решений.	4-5 неделя	7	14	7
3	Технологии и модели процесса разработки управленческих решений	Технологии и модели процесса разработки управленческих решений	6-7 неделя	7	14	7
3	Технологии разработки управленческих решений. Методология процесса разработки решений	Технологии разработки управленческих решений. Методология процесса разработки решений	8-9 неделя	7	14	7
3	Целевая ориентация управленческих решений	Целевая ориентация управленческих решений	10-11 неделя	7	14	7
3	Анализ альтернатив управленческих решений	Анализ альтернатив управленческих решений	12-13 неделя	7	14	7
3	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	14-15 неделя	7	14	7
3	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	16-17 неделя	10	11	1
	ИТОГО:			88	155	93

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для студентов направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО "МГТУ", Каф. конституц. стр-ва и гос. и муницип. упр. ; составитель С.А. Маськов. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2020. - 82 с. - ЭБ НБ МГТУ.	http://lib.mkgtn.ru:8002/libdata.php?id=90004304&DOK=0B838&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Попов, В.П. Разработка управленческих решений (многомерный подход) : учебник / Попов В.П., Крайнюченко И.В. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 136 с. - ЭБС IPR Books.	http://www.iprbookshop.ru/85750.html
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897693	https://znanium.ru/catalog/document?id=417584
Горб, В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / Горб В.Г. - Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. - 240 с. - ЭБС IPR Books. - URL: https://www.iprbookshop.ru/72346.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8056-0377-9	https://www.iprbookshop.ru/72346.html

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных методов стратегического планирования деятельности органа власти			
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
4	5	5	Преддипломная практика
ОПК-2.3 Владеет методами разработки и реализации управленческих решений			
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
4	5	5	Преддипломная практика
ОПК-2.4 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений			
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
4	5	5	Преддипломная практика
ПКУВ-1.2 Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков			
2	5	5	Региональное управление и территориальное планирование
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
2	3	2	Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования
4	5	5	Преддипломная практика
ПКУВ-2.1 Демонстрирует знание технологий управления персоналом в органах власти			
2	1	2	Кадровая политика и кадровый аудит организации
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
4	5	5	Преддипломная практика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
3	4	4	Научно-исследовательская работа
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
1	2	1	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
4	5	5	Преддипломная практика
1	2	1	Организация и методология научных исследований
1	1	2	Теория и механизмы современного государственного управления
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
3	2	3	Избирательная система современной России
3	4	4	Антикризисное управление
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
4	5	5	Преддипломная практика
1	2	1	Организация и методология научных исследований

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: - основные термины и базовые	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
элементы, методы исследований в системе социальн о-гуманитарном знания.					
Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и сис тематизировать знания, аргументированн о отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социал ьно-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-иссл едовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: - аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных методов стратегического планирования деятельности органа власти					
Знать: - методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
управленческих решений.					
Уметь: - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления ко нтрольно- надзорной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
ОПК-2.3 Владеет методами разработки и реализации управленческих решений					
Знать: - методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления ко нтрольно- надзорной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
ОПК-2.4 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений					
Знать: - методы стратегического планирования,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности разработки и реализации управленческих решений.			пробелы знания		
Уметь: - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков					
ПКУВ-1.2 Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков					
Знать: - теоретические основы принятия и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: - применять навыки принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками разработки, принятия и реализации на практике управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
и и рисков.					
ПКУВ-2: Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач					
ПКУВ-2.1 Демонстрирует знание технологий управления персоналом в органах власти					
Знать: - технологии управления персоналом в органах власти.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: - применять новые кадровые технологии управления персоналом в органах власти.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
ОПК-2.4 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений					
Знать: - методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: - разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Тест

Выберите правильные ответы:

1. Принятие решений - это:

- a) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности;
- b) выбор из множества наиболее предпочтительной альтернативы;
- c) регламентируемая последовательность действий для достижения поставленной цели;
- d) определение состояния объекта, предмета, явления или процесса управления посредством реализации комплекса управленческих процедур.

2. Управленческое решение - это:

- a) конструктивное направление процессов управления;
- b) совокупность методов и моделей, направленных на решение задач управления организацией;
- c) метод изучения задач системы управления;
- d) творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению проблемы.

3. Под технологией разработки (принятия) решений понимают:

- a) совокупность последовательно повторяющихся действий, складывающихся из отдельных этапов, процедур, операций;
- b) классификацию или упорядочение данных;
- c) процесс накопления информации об объекте управления путем проведения наблюдений;
- d) изучение схемы управления системы.

4. Основные функции управления - это:

- a) коммуникация, исследование и оценка;



- b) планирование, организация, мотивация и контроль;
- c) комплекс средств и возможностей (информационных, экономических, людских и пр.), обеспечивающих успешное управление и достижение его результатов;
- d) подбор персонала, ведение переговоров, исследование, мотивация.

5. Сетевая модель - это:

- a) модель разработки комплекса ключевых положений, определяющих общую направленность управления;
- b) модель, требующая максимально возможного учета всех аспектов проблемы в их взаимосвязи и целостности, выделения главного и существенного, определения характера связей между объектами;
- c) модель выбора одной грани проблемы, учитывая ее актуальность или ресурсы;
- d) модель, позволяющая графическим способом изобразить исследуемый процесс во времени, сохраняя существующую логическую взаимосвязь и последовательность, выполняемых работ.

6. Экономико-математическая модель:

- a) представляет исследуемый объект — аналог, который ведет себя как реальный объект, но не выглядит таковым;
- b) представляет то, что исследуется с помощью увеличенного или уменьшенного описания объекта или системы в том или ином масштабе;
- c) представляет объект в формализованном виде, она позволяет на базе количественного анализа выявить количественные соотношения элементов объекта;
- d) условный образ объекта, построенный для упрощения его исследования.

7. Эффективность управления - это:

- a) одна из итоговых характеристик управления;
- результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов;
- c) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей;
- d) совокупность функций управления, позволяющих формировать конкретную систему



управления.

8. Неопределенность ситуации предполагает:

- a) недостаточность сведений об исследовании функционального разделения труда;
- b) недостаточность сведений о технологии принятия управленческих решений;
- c) недостаточность сведений о составе и численности структурных подразделений на каждом уровне управления;
- d) недостаточность сведений об условиях, в которых будет протекать деятельность, низкая степень предсказуемости, предвидения этих условий.

9. Проектирование систем управления осуществляется с целью:

- a) анализа систем управления;
- b) оптимизации систем управления;
- c) изменения штатного расписания;
- d) диагностики систем управления.

10. Проектирование управленческих решений необходимо в связи с:

- a) совершенствованием организационной технологии;
- b) исследованием целей организации;
- c) мотивацией сотрудников;
- d) исследованием функций организации.

11. Альтернатива – это:

- a) один из возможных вариантов экономического поведения, сравниваемый с другим вариантом в целях выбора лучшего способа действий;
- b) метод типа «мозговой атаки»;



с) правило действий, последовательность проведения вычислительных операций;

d) общенаучный подход к достижению цели.

12. Что такое проблема?

a) Кризисные ситуации в развитии управления.

b) Направление исследования.

с) Совокупность информации о состоянии системы.

d) Противоречие, требующее разрешения.

13. Что является главным в системном подходе к управлению?

a) возможность рассмотрения объекта управления как сложной системы с многообразными внутрисистемными связями между ее отдельными элементами и внешними связями с другими системами;

b) знание предмета исследования;

с) возможность имитационного моделирования процесса управления;

d) установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.

14. Регламент управления – это:

a) рекомендация по эффективному использованию ЭВМ при разработке управленческих задач;

b) описание порядка управленческих решений, которым четко определяется, кто, когда и в каких условиях решает конкретные задачи и кто несет ответственность за их успешную реализацию;

с) комплекс моделей принятия решений в условиях имитационного моделирования;

d) выявление взаимосвязей между различными сторонами деятельности предприятий.

15. Что является управляющей подсистемой управления?

a) Ситуация.



b) Объект исполнения решения.

c) Субъект принятия решения.

d) Проблема.

16. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

a) информации, наличия фактов.

b) определенности, вероятностной определенности, неопределенности.

c) систематизации фактов, изменения внешней среды.

d) неопределенности информации, методов разработки решений.

17. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?

a) Временным регулированием работы исследовательской группы.

b) Сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.

c) Организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.

d) Подбором исследовательской группы.

18. Что является контролем?

a) Проверка соответствия наблюдаемого состояния объекта управления желаемому и необходимому состоянию.

b) Разрешение проблемы, выступающей в качестве предмета исследования.

c) Определение формулы практического действия по разрешению проблемы.

d) Нормы, уровни качества, которым должен соответствовать товар, материал.

19. Что является объектом исследования теории принятия решений?



а) Средства оптимизации исследования.

б) Проблемная ситуация.

с) Способы проведения исследования.

д) Способности менеджера.

20. Теория игр отражает:

а) неопределенность среды, выбор, риск;

б) некоторые характеристики поведения человека в условиях взаимодействия с другими людьми и со средой;

с) психологические представления о потребностях человека и его мотивации;

д) проблемы, не имеющие методики количественной оценки.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие и сущность управленческих решений. Отличие УР от других видов решений.
2. Экономическое, организационное, социальное, правовое и технологическое содержание решения. Формы принятия решения
3. Основные подходы к принятию решений: количественный, процессный, системный, ситуационный
4. Требования к управленческим решениям
5. Факторы, определяющие качество и эффективность УР
6. Этапы процесса разработки УР
7. Особенности процесса принятия УР на муниципальном уровне. Характеристики МО по восприятию управляющих воздействий.
8. Этапы технологии принятия решения в социальном управлении'
9. Формы разработки УР



10. Формы реализации УР
11. Функции решения в методологии и организации процесса управления
12. Принципы классификации управленческих решений
13. Уровни принятия решений.
14. Подходы к классификации целей
15. Свойства цели: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений. Декомпозиция целей и задач управления городом по уровням.
16. Процесс разработки и формулирования целей муниципальной деятельности.
17. Структурирование целей муниципальной деятельности.
18. Основные подсистемы целей муниципальной деятельности
19. Состав управленческих технологий УР.
20. Целевые технологии: инициативно-целевая, программно-целевая; регламентная.
21. Процессорные технологии: технологии по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта и на базе активизации деятельности персонала.
22. Метод, модель, алгоритм, экономическая и организационная эффективность моделей.
23. Виды моделей по характеру связей с реальными объектами
24. Процедуры процесса разработки и реализации управленческого решения.
25. Алгоритм формирования управленческого решения.
26. Классификация методов принятия решений.
27. Формализованные методы принятия решений: статистические, аналитические, гибридные.
28. Эвристические методы принятия решений: Метод Дельфи, метод мозгового штурма, метод коллективного блокнота, метод синектики.



29. Контроль реализации управленческих решений. Основные виды контроля.
30. Контроль по результатам и упреждению. Понятие контроллинга в УР.
31. Административный, технологический контроль, ревизия и аудит; разработка эффективной системы контроля
32. Ответственность при реализации управленческих решений. Классификация ответственности. Виды ответственности.
33. Эффективность УР. Виды эффективности УР. Оценка экономической эффективности управленческих решений.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;



- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:



- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;



– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;



Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач. Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.



Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для студентов направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО "МГТУ", Каф. конституц. стр-ва и гос. и муницип. упр. ; составитель С.А. Маськов. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2020. - 82 с. - ЭБ НБ МГТУ	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=90004304&DOK=0B838&BASE=000530
Горб, В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / Горб В.Г. - Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. - 240 с. - ЭБС IPR Books. - URL: https://www.iprbookshop.ru/72346.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8056-0377-9	https://www.iprbookshop.ru/72346.html

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/10400 . - ISBN 978-5-16-018911-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2076927	https://znanium.ru/catalog/document?id=430906
Попов, В.П. Разработка управленческих решений (многомерный подход) : учебник / Попов В.П., Крайнюченко И.В. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 136 с. - ЭБС IPR Books.	http://www.iprbookshop.ru/85750.html
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897693	https://znanium.ru/catalog/document?id=417584

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL:



<https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.

<https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.

РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/> В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. <http://www.neicon.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часа, практические занятия – 34 часа.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часа.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 17 часа, практические занятия – 34 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль – экзамен.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий магистранта при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их

обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для магистрантов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

1.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при

их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

9.5 Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;

- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ)



Название
разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (5-5-16): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 54 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-19): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС (читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191	Компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

