

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 09:40:39
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975a6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

З.Х. Тляшок
2026 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

специальность

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

квалификация выпускника

оператор информационных систем и ресурсов

Яблоновский, 2026

Паспорт фонда оценочных средств СГЦ.01 История России

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГЦ.01 История России.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У1- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;

У2- выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;

У3- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

У4- реконструировать и интерпретировать исторические события;

У5- синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;

У6- осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

У7- использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

У8- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства;

знать:

З1- основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;

З2-основные закономерности и движущие силы исторического развития;

З3-духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;

З4-методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.

Оператор информационных систем и ресурсов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 5- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Этапы формирования знаний и умений

№ разд ела	Раздел /тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
1	Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству		
2	Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
3	Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
.	Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		
4.	Тема 2.1 Россия в XVI веке. Смуты в России	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
5.	Тема 2.2 Россия в XVII веке	устный опрос	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи			
6.	Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
7.	Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
8.	Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
9.	Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века		
10.	Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха 1812 года. Николаевское самодержавие	устный опрос	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
	Тема 4.2 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
11.	Тема 4.3 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
	Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)		
13.	Тема 5.1 Россия в войнах и революциях	устный опрос	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
14	Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы		
	Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928)		
15.	Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.

16.	Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов		
17.	Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны. Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
	Тема 7.2 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
18.	Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)		
19.	Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953). «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
20	Тема 8.2 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов. Перестройка и распад СССР (1985—1991)	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.
	Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах		
21	Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000). Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	ОК 2, ОК 5, ОК6 31- 34, У1-У8.

Контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Введения. Человечество на рубеже новой эры

- 1.Основные вопросы новейшей истории
- 2.Изменения мира после Второй мировой войны
- 3.Новые проблемы человечества в начале 21 века.

Раздел 1. Международные отношения после второй мировой войны

1.1 Начало «холодной войны» и становление двухполюсного мира

- 1.Последствия Второй мировой войны.
- 2.причины образование ООН
- 3.Главные признаки холодной войны
- 1.2 Международные конфликты конца 1940-1970-х гг.**
 - 1.От конфронтации к разрядке
 - 2.Цели движение неприсоединения
 - 3.Общеввропейская интеграция: цели и задачи
 - 4.Причины обострение международных отношений

1.3 Завершение эпохи индустриального общества

- 1.Особенности экологического восстановление
- 2.Основные черты зрелого индустриального общества

1.4 Гражданское общество. Социальные движения

1. Основные черты развития гражданского общества.
2. Движение гражданских инициатив
3. Значение события 1968г

Раздел 2. Евро-атлантическая цивилизация во второй половине XX-XXI.

2.1 Страны Западной Европы и США в первые послевоенные годы.

1. Понятие «атлантизм» и государство Евроатлантической цивилизации
2. Причины формирования смешанной экономики
3. Подмена авторитарных режимов европейских странах

2.2 США во второй половине XX- начале XXI в.

1. Послевоенный курс: « мировая ответственность»
2. Сущность политики «маккартизма»
3. Особенности развития США в начале 21 века

2.3 Страны Запада на рубеже XX-XXI вв. Великобритания, Франция.

1. Лейбористы у власти «Триумф и трагедия»
2. «Третий путь» Э.Блэра
3. Основные принципы тэтчеризма и его результаты
4. Выход Великобритании из Европейского союза
5. Президент Франции Шарль де Голль
6. Роль Франции на международной арене

2.4 Германия: раскол и объединение.

1. Причины и последствие раскола Германии
2. Значение объединения Германии
3. Роль Германии в решении международных конфликтов

ПЗ 1. Интеграция в Европе и Северной Америке.

1. Североамериканская интеграция.
2. Отличие экономической интеграции в Европе от североамериканской

Раздел 3. Страны Восточной Европы и государства СНГ.

3.1 Восточная Европа во второй половине XX – начале XXI века.

1. Становление коммунистических режимов
2. Общие черты “строительства социализма”
3. Основные причины кризиса “коммунистических режимов”

3.2 Демократические революции в Восточной Европе

1. Причины революции 1989 – 1991г. в странах Центральной и Восточной Европы, и их последствия.

2. Главные направления реформ и “шоковой терапии”
3. Причины этнических конфликтов.

3.3 Государства СНГ в мировом сообществе

1. Интеграция в рамках СНГ.
2. Политическое и социально-экономическое развитие стран СНГ.
3. Российская федерация – как член СНГ.

ПЗ 2. Государства СНГ в мировом сообществе

1. Страны – участники СНГ.
2. Конфликты на территории СНГ и роль России в их урегулировании.
3. Причины “цветных революций” в странах СНГ.
4. Трудности во взаимоотношениях между государствами СНГ.

Раздел 4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки

4.1 Страны Азии и Африки во второй половине XX – начале XXI в.

1. Причины и этапы деколонизации после Второй мировой войны.
2. Особенности выбора путей развития в освободившихся странах Азии и Африки

3. Особенности модернизации в Азиатско – Тихоокеанском регионе и странах мусульманского мира.

4.2 Социально – политическое и экономическое развитие Японии во второй половине XX – начале XXI в.

1. Реформы в Японии после ее поражения в войне.
2. Основные причины быстрого экологического развития Японии.
3. Япония в современном мире.

4.3 Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

1. Основные тенденции развития стран Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

2. Результаты Кубинской революции.
3. Правительство Народного единства в Чили.
4. «Левый поворот» в Латинской Америке во второй половине XX – начале XXI в.

Раздел 5. Духовная жизнь после Второй мировой войны.

5.1 Общественные науки, идеология и массовая культура

1. Развитие науки и техники.
2. Начало информационной эпохи. Интернет.
3. Формирование новых ценностей.
4. Влияние массовой культуры в повседневной жизни.

5.2 Новые направления в искусстве во второй половине XX – начале XXI в.

1. Гиперреализм.
2. Концептуализм.
3. Постмодернизм.
4. Авангардистские течения.

ПЗ 3. Новое направление в искусстве во второй половине XX – начале XXI в.

1. Гиперреализм.
2. Концептуализм.
3. Постмодернизм.
4. Авангардистские течения.

Раздел 6. Международные организации

6.1 Организация объединенных наций

1. Причины создания ООН.
2. Цели и задачи ООН в современном мире.

6.2 НАТО. ОБСЕ.

1. Причины создания НАТО и его задачи в 21 веке.
2. Цели и задачи ОБСЕ на современном этапе.

6.3 Международные документы

1. Всеобщая Декларация прав человека и гражданина (1948г.)
2. Конвенция по правам ребенка.

6.4 Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления

1. Главные черты процесса глобализации в начале 21 в.
2. Основные глобальные проблемы человечества.

6.5 Складывание новой системы международных отношений

1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке.
2. Цели Движения неприсоединения.
3. Причины международных и региональных конфликтов.

Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента в контрольной работе

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы к дифференцированному зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Предпосылки «холодной войны».
2. Первые военно-политические конфликты «холодной войны».
3. Локальные конфликты.
4. Политика мирного сосуществования и военное соперничество.
5. Война во Вьетнаме.
6. Военное соперничество СССР и США.
7. Итоги соперничества СССР и США.
8. Разрядка международной напряженности.

9. Становление смешанной экономики.
10. Социально ориентированная рыночная экономика.
11. Методы проведения социальной политики.
12. Причины кризисов в развитых странах.
13. Коммунисты и левые правительства в Европе.
14. Новые левые.
15. Неоконсерватизм.
16. Социально-экономическая политика неоконсерватизма.
17. Неоконсервативная модернизация.
18. Этапы развития социал-демократии.
19. Идеология современной европейской социал-демократии.
20. США: от «третьего пути» к социально ориентированному неоконсерватизму.
21. Массовые движения.
22. Интеграция в западной Европе.
23. Достижения и противоречия европейской интеграции.
24. Развитие интеграционных процессов в Европе.
25. Интеграционные процессы в Северной Америке.
26. Восточная Европа в орбите влияния СССР.
27. Первые симптомы кризиса в Восточной Европе.
28. Углубление кризиса в восточноевропейских странах.
29. Перестройка в СССР и перемены в Восточной Европе.
30. Восточная Европа после социализма.
31. Кризис в Югославии.
32. Развитие СНГ.
33. Вооруженные конфликты в СНГ.
34. Политическое и социально-экономическое развитие стран СНГ.
35. Падение колониальных империй.
36. Проблема выбора пути развития.
37. Конфликты в странах Юга.
38. Итоги первых преобразований.
39. СССР и Китай: от союза к противостоянию.
40. Внутренняя и внешняя политика КНР в 1950-1970-х гг.
41. Китай на пути реформ.
42. Внешняя политика Китая.
43. Япония после Второй мировой войны.
44. Истоки японского «экономического чуда».
45. Новые индустриальные страны (НИС).
46. Послевоенное развитие Индии.
47. Исламский мир.
48. Страны Центральной и Южной Африки.
49. Латинская Америка во второй половине XX-XXI в.
50. Общественные науки, идеология и массовая культура.
51. Новые направления в искусстве во второй половине XX-XXI в.
52. Организация объединенных наций (ООН).
53. НАТО.
54. ОБСЕ.
55. Международные документы.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

1 вариант

1. Образование Совета экономической взаимопомощи (СЭВ):

- а) 1945 г.;

- б) 1949 г.;
- в) 1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:

- а) Сталина;
- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Создание Организации Варшавского договора (ОВД):

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. Берлинский кризис:

- а) 1946 г.;
- б) 1948 г.;
- в) 1950 г.

5. Следующим президентом США после Г. Трумэна стал:

- а) Дуайт Эйзенхауэр;
- б) Джон Кеннеди;
- в) Рональд Рейган.

6. Карибский кризис:

- а) 1948 г.;
- б) 1962 г.;
- в) 1970 г.

7. Международная организация «Гринпис» («Зеленый мир») была образована в:

- а) 1953;
- б) 1971;
- в) 1990.

8. Европейский союз был образован в:

- а) 1993 г.;
- б) 2000 г.;
- в) 2002 г.

9. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1985 г.:

- а) М.С. Горбачев;
- б) Б.Н. Ельцин;
- в) Е. Гайдар.

10. Распад СССР:

- а) 1989 г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.

2 вариант

1. Образование НАТО:

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:

- а) Сталина;
- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Появление у СССР ядерного оружия:

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. И.В. Сталин умер в:

- а) 1953 г.;
- б) 1958 г.;
- в) 1960 г.

5. Следующим лидером СССР после И.В. Сталина стал:

- а) Н.С. Хрущев;
- б) Л.Н. Брежнев;
- в) Ю.В. Андропов.

6. Эпоха неоконсерватизма связана с именами:

- а) Рональда Рейгана;
- б) Маргарет Тэтчер;
- в) оба утверждения верны.

7. Террористический акт 2001 года в США произошел:

- а) 1 августа;
- б) 11 сентября;
- в) 15 ноября.

8. В СССР отделение международной организации «Гринпис» появилось в:

- а) 1985г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.;

9. Валюта евро введена в оборот в:

- а) 2000 г.;
- б) 2002 г.;
- в) 2005 г.

10. Разоблачение культа личности И.В. Сталина:

- а) 1953 г.;
- б) 1956 г.;
- в) 1958 г.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 вариант	б	в	в	б	а	б	б	а	а	в
2 вариант	б	в	б	а	а	в	б	б	б	б

Вопросы для контроля остаточных знаний

1 вариант

1. Образование Совета экономической взаимопомощи (СЭВ):

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:

- а) Сталина;
- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Создание Организации Варшавского договора (ОВД):

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. Берлинский кризис:

- а) 1946 г.;
- б) 1948 г.;
- в) 1950 г.

5. Следующим президентом США после Г. Трумэна стал:

- а) Дуайт Эйзенхауэр;
- б) Джон Кеннеди;
- в) Рональд Рейган.

6. Карибский кризис:

- а) 1948 г.;
- б) 1962 г.;
- в) 1970 г.

7. Международная организация «Гринпис» («Зеленый мир») была образована в:

- а) 1953;
- б) 1971;
- в) 1990.

8. Европейский союз был образован в:

- а) 1993 г.;
- б) 2000 г.;
- в) 2002 г.

9. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1985 г.:

- а) М.С. Горбачев;
- б) Б.Н. Ельцин;
- в) Е. Гайдар.

10. Распад СССР:

- а) 1989 г.;

- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.

11. А.Г. Лукашенко президент:

- а) Украины;
- б) Беларуси;
- в) Грузии.

12. Правитель КНР с 1949 по 1976 гг.:

- а) Мао Цзэдун;
- б) Дэн Сяопин;
- в) оба утверждения верны.

13. В составе НАТО:

- а) 15 государств;
- б) 20 государств;
- в) 28 государств.

14. Истоки шведского «экономического чуда»:

- а) высокие налоги;
- б) высокие доходы;
- в) национализация.

15. Причины кризисов в развитых странах:

- а) проводимая активная социальная политика столкнулась с бюджетным дефицитом;
- б) исчерпание возможностей экстенсивного развития;
- в) оба утверждения верны.

2 вариант

1. Образование НАТО:

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:

- а) Сталина;
- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Появление у СССР ядерного оружия:

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. И.В. Сталин умер в:

- а) 1953 г.;
- б) 1958 г.;
- в) 1960 г.

5. Следующим лидером СССР после И.В. Сталина стал:

- а) Н.С. Хрущев;
- б) Л.Н. Брежнев;

в) Ю.В. Андропов.

6. Эпоха неоконсерватизма связана с именами:

- а) Рональда Рейгана;
- б) Маргарет Тэтчер;
- в) оба утверждения верны.

7. Террористический акт 2001 года в США произошел:

- а) 1 августа;
- б) 11 сентября;
- в) 15 ноября.

8. В СССР отделение международной организации «Гринпис» появилось в:

- а) 1985г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.;

9. Валюта евро введена в оборот в:

- а) 2000 г.;
- б) 2002 г.;
- в) 2005 г.

10. Разоблачение культа личности И.В. Сталина:

- а) 1953 г.;
- б) 1956 г.;
- в) 1958 г.

11. Распад Югославии:

- а) 1990 г.;
- б) 1991 г.;
- в) 2000 г.

12. Образование Содружества Независимых государств (СНГ):

- а) 1989 г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.

13. Индия получила независимость в:

- а) 1945 г.;
- б) 1947 г.;
- в) 1950 г.

14. Истоки японского «экономического чуда»:

- а) снижение расходов на военные цели;
- б) выполнение военных заказов Америки;
- в) обе причины являлись истоками «экономического чуда».

15. Роспуск ОВД и СЭВ:

- а) 1990 г.;
- б) 1991 г.;
- в) 1992 г.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 вариант	б	в	в	б	а	б	б	а	а	в	б	а	в	а	в
2 вариант	б	в	б	а	а	в	б	б	б	б	б	в	б	в	б

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирование и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Освоение содержания учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

в области аудирования:

У1-воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;

в области чтения:

У2-понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;

в речи:

У3- поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета

знать:

З1-общая и профессиональная лексика;

З2-грамматические нормы современного английского языка;

З3-факты англоязычной культуры;

З4-основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	

Раздел 1. Повседневное общение			
1.	Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Практическое занятие	ОК02, ОК04, ОК06, ОК09 31-34, У1-У3
2.	Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	Практическое занятие	ОК02, ОК04, ОК06, ОК09 31-34, У1-У3
3.	Тема 1.3 Здоровый образ жизни	Практическое занятие	ОК02, ОК04, ОК06, ОК09 31-34, У1-У3
4.	Тема 1.4 Мое хобби.	Практическое занятие	ОК02, ОК04, ОК06, ОК09 31-34, У1-У3
Раздел 2 Профессиональное общение			
5.	Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	Практическое занятие	ОК02, ОК04, ОК06, ОК09 31-34, У1-У3
6.	Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Практическое занятие	ОК02, ОК04, ОК06, ОК09 31-34, У1-У3
7.	Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	Практическое занятие	ОК02, ОК04, ОК06, ОК09 31-34, У1-У3
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы			
8.	Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Практическое занятие	ОК02, ОК04, ОК06, ОК09 31-34, У1-У3
9.	Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	Практическое занятие	ОК02, ОК04, ОК06, ОК09 31-34, У1-У3

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
2.	Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
3.	Тема 1.3 Здоровый образ жизни	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
4.	Тема 1.4 Мое хобби.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
5.	Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
6.	Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
7.	Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
8.	Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
9.	Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.

4.Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов в	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Вариант №1

1. Usually he sits near the window.

а) местоимение б) глагол с) существительное

2. Our college has a big building.

а) существительное б)прилагательное с) глагол

3. Newton was an outstanding scientist.

а) наречие б)прилагательное с) глагол

4. Yoursonworkwell.

а) существительное б)прилагательное с) наречие

5. I go ... the college ... bus.

a) at in b) to by c) in by

6. Our holidays are ... July.

a) in b) at c) on

7. Yesterday was the ... day this year.

a) shortest b) most short c) very short

8. He knows him ... than you.

a) best b) better c) good

9. You ought ... at home.

a) stay b) to stay c) staying

10. Do you want ... the news?

a) know b) knowing c) to know

Вариант №2

1. Where do you work?

a) существительное b) наречие c) глагол

2. Do you like your work?

a) местоимение b) глагол c) существительное

3. Our students do a lot of their work in the laboratories.

a) местоимение b) наречие c) существительное

4. This method is widely used.

a) существительное b) прилагательное c) наречие

5. Our lessons begin ... nine o'clock .

a) in b) at c) of

6. Their holidays are ... January.

a) on b) in c) at

7. Yesterday was the ... day this year.

a) very hot b) most hot c) hottest

8. Who knows him ... than you?

a) better b) best c) good

9. We must ... at home.

a) stay b) to stay c) staying

10. Are you able ... a car?

a) to drive b) drive c) driving

Эталоны ответов

№ задания	Первый семестр	
	Вариант №1	Вариант №2
1.	b	c
2.	a	c
3.	b	a
4.	c	c
5.	b	b
6.	a	b
7.	a	c
8.	b	a
9.	b	a
10.	c	a

Контрольная работа

- 1. Information is given into the computer in the form of _____**
a) ideas; b) characters; c) rules.
- 2. The basic function of a computer is__ information.**
a) to switch; b) to keep; c) to process.
- 3. The data needed for solving problems are kept in the _____**
a) memory; b) input device; c) output device.
- 4. Inputting information into the computer is realized by means of ____ .**
a) printer; b) letters; c) diskettes.
- 5. A computer can carry out arithmetic-logical operations _____**
a) quickly; b) instantaneously; c) during some minutes.
- 6. Computers have become_____ in homes, offices, researchinstitutes.**
a) commonwealth; b) commonplace; c) common room.
- 7. Space_____uses computers widely.**
a) information; b) production; c) exploration.
- 8. Computers are used for image_ .**
a) processing; b) operating; c) producing.
- 9. Computers help in _____of economy.**
a) environment; b) management; c) government.
- 10. Air traffic control depends on computer-_____information,**
a) generated; b) instructed; c) combined.

Эталоны ответов

№ задания	
1	b
2	c
3	a
4	b
5	b
6	b
7	c
8	c
9	b
10	a

Контрольная работа

1. Подберите вместо пропусков подходящее по смыслу у слово
 1. **Computer data_____ system frees humans from routine error-prone tasks.**
a) counting; b) computing; c) processing.
b)
 2. **Computers can store vast amount of information to organize it and _____ it.**
a) to travel; b) to retrieve; c) to respond.
b)
 3. **The entered data can be transmitted by_____ networks.**
a) communications; b) conversions; c) procession.
 4. **The possibility of _____ is reduced if data were correctly put into the data processing system.**
a) character; b) access; c) error.
 5. **Computer data processing systems can _____ at a fraction of a second.**
a) receive; b) respond; c) retrieve.
 6. **Computer systems are vulnerable to the entry of_____ data.**
a) invalid; b) invariable; c) invisible.
 7. **As soon as data were entered into the system correctly, the human_____ is limited.**
a) computation; b) information; c) manipulation.
 8. **The amount of data stored on magnetic discs is constantly_____ .**
a) decreasing; b) increasing; c) eliminating.
2. **Согласуйте слова в левой колонке с их интерпретацией, предложенной справа.**

1. Inputting	a) saving information for further processing;
2. Character	b) the process of producing useful information;
3. Database	c) meaningful collections of related characters;
4. Data elements	d) the most common input device;
5. Controlling	e) the part of the computer that receives and stores data for processing;
6. Outputting	f) directing the sequence of the operations performed;
7. Memory	g) a written language symbol;
8. Record	h) a collection of related data elements
9. Keyboard	i) a set of related facts;
10. Storing	j) the process of entering collected facts into a data processing system.

Эталоны ответов

№ задания		
	Задание №1	Задание №2
1	c	j
2	b	g
3	a	i
4	c	c
5	b	f
6	a	b
7	c	e
8	b	h
9		d
10		a

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Типовые критерии оценки сформированности знаний и умений

Оценка	Балл	Обобщенная оценка знаний и умений
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой знаний и умений, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой знаний и умений, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой знаний и умений, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет

		аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой знаний и умений, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Паспорт фонда оценочных средств

СГЦ .03 Безопасность жизнедеятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение экономика организации направлено на формирование следующих компетенций:

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

знать:

31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

34 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

35 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36 – основы военной службы и обороны государства;

37 – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

38 – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

39- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петен-ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-04 - ОК-7	31- 39. У1-У6.
2.	Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-04 - ОК-7	31- 39. У1-У6.
3.	Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-04 - ОК-7	31- 39. У1-У6.
4.	Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-04 - ОК-7	31- 39. У1-У6.

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1.1 Вопросы для устного опроса

1. Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.

2. С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к ответственности.

3. Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.
4. С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).
6. Перечислите задачи гражданской обороны.
7. Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?
8. Перечислите основные виды отравляющих веществ.
9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.
10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначении.
11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.
12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.
13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.
14. Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.
15. Военная обязанность, ее предназначение и содержание.
16. Военный учет и его организация.
17. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на военный учет, его цели и организация.
19. Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.
20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от военных сборов.
21. Военная служба и ее особенности.
22. Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.
23. Статус военнослужащих.
24. Общие военные Уставы и их предназначение.
25. Устав внутренней службы и что он определяет.
26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
27. Текст военной присяги.
28. Время призыва на военную службу.
29. Военная служба по контракту.
30. Военная дисциплина, ее сущность и значение.
31. Патриотизм, его основные понятия и определения.
32. Основные обязанности военнослужащих.
33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.
34. Как подразделяются военные должности?
35. Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.
36. Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.
37. Преступления против военной службы.
38. Размещение военнослужащих.
39. Требования международных правил, которые необходимо соблюдать в бою.
40. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
41. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.
42. Способы остановки кровотечения.
43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
44. Первая медицинская помощь при различных видах травм.

- 45. Понятие клинической смерти и реанимации.
- 46. Правила непрямого массажа сердца.
- 47. Правила искусственной вентиляции легких.
- 48. Правила сердечно-легочной реанимации.
- 49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.
- 50. Разновидности черепно-мозговых травм.

Тест по теме «Гражданская оборона»

1. Гражданская оборона (ГО) – это:

- а) мероприятия, направленные на защиту населения от терроризма, бандитизма силами мирных граждан;
- б) мероприятия, направленные на сохранение, бережное использование и воспроизводство природных ресурсов;
- в) система оборонных заказов, которые выполняются на гражданских предприятиях и военно-промышленных комплексах;
- г) система мероприятий по подготовке и защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий и при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС).

2. Общее руководство ГО в Российской Федерации осуществляет:

- а) министр МЧС России;
- б) министр МВД России;
- в) Председатель Правительства России;
- г) министр обороны России.

3. Основным способом оповещения населения о ЧС является:

- а) передача информации по телефонной сети, посредством SMS;
- б) передача информации от человека к человеку;
- в) передача информации посредством громкоговорящей связи;
- г) передача речевой информацией по сети проводного, радио и телевизионного вещания.

4. РСЧС состоит из таких уровней, как:

- а) районный, региональный, федеральный, трансграничный;
- б) частный, объектовый, местный, региональный;
- в) федеральный, республиканский, краевой;
- г) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый.

5. Какие специальные, самостоятельные структурные подразделения созданы в организациях и ведомствах Российской Федерации:

- а) отделы ГО и ЧС;
- б) группы ГО и ЧС;
- в) штабы ГО и ЧС;
- г) специальные отделы и управления ГО и ЧС.

6. К силам ГО относятся:

- а) государственный комитет по статистике;
- б) аварийно-спасательные формирования;
- в) федеральная служба геодезии и картографии России;
- г) подразделения вневедомственной охраны.

7. Комиссия РСЧС на объектах экономики отвечает за организацию деятельности по:

- а) снабжению населения;
- б) продовольственному снабжению населения;
- в) вопросам ГО и ЧС;
- г) защите окружающей природной среды.

8. Дезинфекция – это:

- а) уничтожение во внешней среде возбудителей инфекционных заболеваний;
- б) проветривание и уборка помещений;
- в) уничтожение одежды больного;
- г) уничтожение во внешней среде полезных микроорганизмов.

9. Прослушав сообщения местных органов власти о ЧС, необходимо:

- а) проверить достоверность информации, позвонив по телефону «112»;
- б) посоветоваться с соседями;
- в) действовать в соответствии с полученными указаниями;
- г) выключить все каналы связи.

10. Комиссию по ЧС в образовательных учреждениях возглавляет:

- а) заместитель директора школы по безопасности;
- б) директор школы;
- в) председатель профсоюзного комитета школы;
- г) преподаватель-организатор ОБЖ.

11. Безопасность жизнедеятельности при ЧС достигается за счет:

- а) проведения комплекса мероприятий;
- б) правильного поведения граждан;
- в) благоприятных природных и погодных условий;
- г) проведения санитарной обработки населения.

12. Эвакуация населения – это:

- а) временный выход населения из районов боевых действий в безопасную зону;
- б) организованный вывод или вывоз населения из зон ЧС и временное размещение в безопасных районах;
- в) организованный выход или вывоз населения для проживания в благоприятные регионы;
- г) организованный выход или вывоз населения с оккупированной территории.

13. К противорадиационным укрытиям относятся:

- а) естественные понижения в рельефе местности;
- б) оборудованные чердачные и подвальные помещения многоэтажных зданий;
- в) оборудованные цокольные этажи и подвальные помещения зданий и сооружений;
- г) оборудованные чердачные и подвальные помещения одноэтажных зданий.

14. Комбинированный способ эвакуации населения – это:

- а) вывоз всего населения различными видами транспорта из опасной зоны;
- б) выход населения из районов боевых действий определенными группами;
- в) часть населения выводится из опасной зоны в пешем порядке, а часть вывозится различными видами транспорта;
- г) выход населения из опасных районов вместе аварийно-спасательными формированиями.

15. Средства индивидуальной защиты человека – это группа предметов предназначенных для:

- а) индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- б) индивидуальной защиты эндокринной и пищеварительной систем;
- в) индивидуальной защиты нервной и лимфатической систем;
- г) индивидуальной защиты зрения и дыхательной системы.

16. Противогаз защищает:

- а) слизистую оболочку глаз и зрение;
- б) кожу лица и волосяной покров;
- в) органы дыхания;
- г) органы дыхания, зрение и кожу лица.

17. При подборе противогаза необходимо:

- а) подобрать противогаз по размеру окуляров;
- б) измерить ширину и высоту лба;
- в) измерить голову по замкнутой линии от затылка до подбородка;
- г) измерить окружность ворота и ширину скул.

18. Санитарная обработка человека – это:

- а) удаление отравляющих и иных веществ с кожи пострадавшего;
- б) обработка различного рода ран, ожогов и наложение стерильных повязок;
- в) обеззараживание и удаление биологических, отравляющих и радиоактивных веществ с поверхности тела, одежды, обуви;
- г) механическая обмывка зараженных людей со сменой белья.

19. Пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) предназначен для:

- а) удаления пыли, грязи и стерилизации ран и ожогов;
- б) очищения зараженных участков кожи;
- в) наложения окклюзионной повязки на грудную клетку и на другие раны и ожоги;
- г) обеззараживания и удаления отравляющих веществ с кожных покровов.

20. Дезактивация – это:

- а) обеззараживание и удаление людей с зараженной территории;
- б) обеззараживание и удаление радиоактивных веществ с зараженной территории и поверхностей;
- в) обеззараживание и удаление радиоактивных веществ из воздуха;
- г) термическая обработка одежды.

Тест по теме «Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени»

1. Вставить пропущенное слово.

- герметичное сооружение, обеспечивающее защиту укрываемых в нём людей от всех поражающих факторов ядерного взрыва, а также от отравляющих веществ, бактериальных средств, высоких температур и вредных газов в зоне пожаров.

2. Укрытие должно вентилироваться через какой промежуток времени?

- А) 3 – 4 ч.; Б) 5 – 6 ч.; В) 7 – 8 ч.; Г) 9 – 10 ч.

3. Какова вместимость малого убежища?

- А) 2000 человек;
- Б) до 600 человек;
- В) от 600 человек до 2000 человек;

4. Как называется помещение в убежище, где находится система фильтрации воздуха?

.....

5. Как разделяются щели по конструкции?

- А) открытые и перекрытые;
- Б) открытые и не перекрытые;
- В) открытые и закрытые.

6. Какова наибольшая вместимость щели?

- А) 10 -12 чел. Б) 20 – 25; В) 50 человек.

7. Какое максимальное количество людей может вмещать убежище?

.....

8. Что может использоваться в качестве противорадиационных укрытий?

Два примера: ...

9. Вставить пропущенное слово. Наиболее доступные простейшие укрытия – это.....?

10. На сколько дней должен быть запас продуктов в убежище?

- А) 5; Б) 7; В) 2; Г) 3.

Тест по теме «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях»

1. К мероприятиям первой медицинской помощи не относятся:

- А) временная остановка кровотечения
- Б) наложение стерильной повязки на рану или ожоговую поверхность
- В) борьба с терроризмом
- Г) тушение горящей одежды

2. Что не относится к видам раневых повреждений:

- А) резаные раны
- Б) укусы
- В) ушибы
- Г) стресс
- Д) ожоги

3. Что такое пневмоторакс?

- А) рана от сдавливания В) термический ожог
Б) ножевая или осколочная рана Г) электротравма

4. Какой вид травматического повреждения характеризуется неправильной формой, загрязнением слюной?

- А) колотая рана В) укусы животных
Б) рубленая рана Г) огнестрельные ранения

5. При каком кровотечении кровь имеет тёмно – вишнёвый цвет?

- А) артериальное В) венозное
Б) капиллярное Г) смешанное

6. Какова максимальная продолжительность наложения кровоостанавливающего жгута?

- А) 40-60 минут В) 60-90 минут
Б) 30-40 минут Г) 90-120 минут

7. Что называют полным или частичным нарушением целостности костей?

- А) вывих В) перелом
Б) токсикоз Г) рубленая рана

8. Главным в оказании первой медицинской помощи при переломах является:

- А) вправление вышедшей наружу кости В) наложение тугой бинтовой повязки
Б) соединение обломков кости Г) иммобилизация

9. Назвать наиболее распространённый вид травматического повреждения при крупных землетрясениях и обрушениях зданий:

- А) травматический токсикоз В) ожоги
Б) отравление ядовитыми парами и газами Г) обморожения

10. Для чего накладывают жгут при синдроме длительного сдавливания конечностей?

- А) чтобы остановить кровотечение
Б) чтобы приостановить всасывание токсических веществ из раздавленных мягких тканей
В) чтобы активизировать артериальный пульс
Г) чтобы уменьшить боль

11. Главным в оказании первой медицинской помощи при пищевом отравлении является:

- А) промывание желудка и приём активированного угля
Б) искусственное дыхание
В) наложение стерильной повязки
Г) непрямой массаж сердца

12. Как называется острая кислородная недостаточность?

- А) гиподинамия В) гипоксия
Б) гиперемия Г) гипокинезия

13. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении угарным газом является:

- А) промывание желудка и приём активированного угля
- Б) остановка кровотечения
- В) наложение стерильной повязки
- Г) срочная эвакуация пострадавшего на свежий воздух или обеспечение кислородом из кислородной подушки

14. Какова смертельная доза алкоголя для человека?

- А) 15 – 20 г водки на 1 кг массы тела
- Б) 6-8 г чистого спирта на 1 кг массы тела
- В) 3 бутылки водки
- Г) 2 бутылки водки

15. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении алкоголем является:

- А) промывание желудка с добавлением соды и приём солевого слабительного
- Б) остановка кровотечения
- В) наложение стерильной повязки
- Г) закрытый массаж сердца

Тест «Первая помощь при ушибах, растяжениях, вывихах и переломах»

Задание 1

Расставить по порядку правила оказания первой помощи при открытом переломе:

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- 1) наложить стерильную повязку
- 2) остановить кровотечение
- 3) обработать рану
- 4) доставить пострадавшего в больницу

Соотнесите вид повреждения и его характеристику.

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) повреждение костей
- 2) повреждение связок
- 3) повреждение сустава

___ перелом

___ растяжение

___ вывих

Задание 3

Для чего при переломах человеку накладывают шину?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) шина уменьшает кровотечение
- 2) шина препятствует проникновению микробов внутрь организма
- 3) шина предохраняет от смещения обломков кости
- 4) шина уменьшает отёк и боль при переломе

Задание 4

... - приспособление, которое накладывается пострадавшему при закрытом переломе, и которое обеспечивает неподвижность суставов и мягких тканей.

Задание 5

У вашего одноклассника случился вывих. Какие действия вы предпримите, чтобы помочь ему?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) попытаетесь вправить вывих самостоятельно, без помощи врача
- 2) к суставу приложить холод, например снег, лёд или холодную мокрую ткань
- 3) наложить шину
- 4) наложить на сустав согревающий компресс, чтобы уменьшить боль
- 5) положить вывихнутую конечность так, чтобы отсутствовали болевые ощущения, и зафиксировать её с помощью повязки

Задание 6

При переломах кости необходимо наложить:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) холодный компресс
- 2) повязку с шиной, которая захватывает только сломанный сустав
- 3) повязку с шиной, которая захватывает два ближайших здоровых сустава
- 4) повязку с шиной, которая захватывает один ближайший здоровый сустав

Задание 7

Что такое вывих?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) смещение костей в суставе
- 2) растяжение и разрыв связок
- 3) появление трещины в кости
- 4) кровоизлияние в ткани

Задание 8

В результате травмы у вас появилась сильная боль, появилась припухлость, образовался синяк, но целостность костей не нарушена и сохранилась в норме подвижность сустава.

Какую травму вы получили?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) закрытый перелом костей голени
- 2) вывих
- 3) растяжение связок
- 4) закрытый перелом костей предплечья
- 5) открытый перелом костей голени

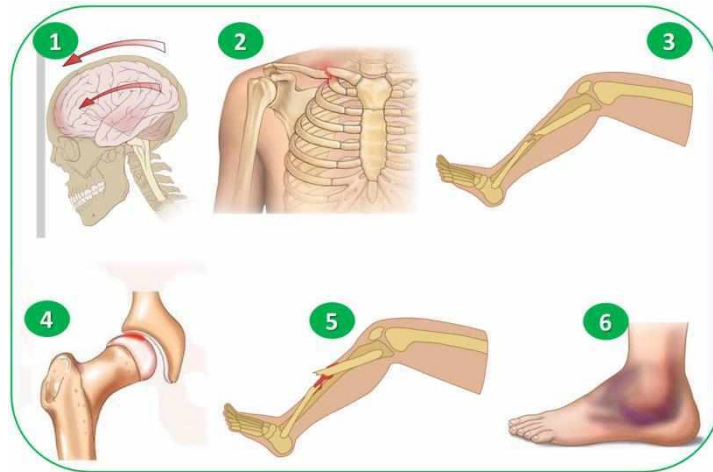
Задание 9

Укажите, на каких рисунках изображены:

- а) закрытый перелом,
- б) вывих,
- в) закрытый перелом ключицы,
- г) ушиб головы,

- д) открытый перелом,
- е) растяжение.

Ответ запишите в виде сочетания букв и цифр без пробелов и запятых, соблюдая алфавитную последовательность букв, например а4б2в1



Задание 10

При растяжении связок необходимо:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) наложить холод
- 2) наложить шину
- 3) сделать согревающий компресс
- 4) туго забинтовать сустав

Тест по теме «Первая медицинская помощь при травматическом шоке»

Вариант 1.

1. К признакам первичного травматического шока относится:

- 1) снижение температуры тела
- 2) нервное возбуждение
- 3) холодный пот
- 4) угнетенное сознание

2. Признаки биологической смерти:

- 1) отсутствие пульса на сонной артерии
- 2) окоченение конечностей
- 3) отсутствие слуха
- 4) отсутствие реакции зрачков на свет
- 5) признак «кошачий глаз»

3. Определите, какие действия НЕ производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:

- 1) определить наличие отека нижних и верхних конечностей
- 2) убедиться в отсутствии дыхания
- 3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
- 4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии

- 5) убедиться в отсутствии сознания
- 6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника

4. Определите последовательность реанимационной помощи пострадавшему:

- 1) произвести прекардиальный удар в области грудины
- 2) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность
- 3) приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких
- 4) определить отсутствие признаков биологической и наличие признаков клинической смерти
- 5) проверить проходимость дыхательных путей

5. Каковы правильные действия по нанесению прекардиального удара в области грудины:

- 1) прекардиальный удар, короткий и достаточно резкий, наносится в точку, расположенную на грудине выше мечевидного отростка на 2—3 см, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен вдоль тела пострадавшего, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца
- 2) прекардиальный удар наносится ладонью в точку, расположенную на грудине выше мечевидного отростка на 2—3 см и на 2 см влево от центра грудины, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен поперек тела пострадавшего, удар должен быть скользящим;
- 3) прекардиальный удар наносится ребром сжатой в кулак ладони в точку, расположенную на грудине в область мечевидного отростка на 2—3 см, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца

6. Из приведенных примеров выберите те, при которых необходимо проводить искусственную вентиляцию легких:

- 1) отсутствует сердцебиение и дыхание
- 2) отсутствует координация и речь
- 3) когда сохранено сердцебиение и самостоятельное дыхание, но частота дыхательных движений не превышает 10 раз в минуту

Вариант 2.

1. К признакам вторичного травматического шока относится:

- 1) отсутствие реальной оценки своего состояния
- 2) нервное возбуждение
- 3) угнетенное сознание
- 4) сбивчивая речь

2. Признаки клинической смерти:

- 1) отсутствие пульса на сонной артерии
- 2) окоченение конечностей
- 3) отсутствие слуха
- 4) отсутствие реакции зрачков на свет
- 5) признак «кошачий глаз»

3. Определите, какие действия производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:

- 1) определить наличие отека нижних и верхних конечностей
- 2) убедиться в отсутствии дыхания
- 3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
- 4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
- 5) убедиться в отсутствии сознания
- 6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника

4. Какая последовательность действий двух спасателей на этапе реанимации:

- 1) приступить к искусственной вентиляции легких и непрямому массажу сердца в соотношении 1:5
- 2) нанести прекардиальный удар
- 3) проверить проходимость дыхательных путей
- 4) после нанесения прекардиального удара проверить наличие пульса на сонной артерии
- 5) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность

5. Пострадавшему необходимо сделать непрямой массаж сердца. Какова последовательность ваших действий:

1) положить пострадавшего на ровную твердую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси, на область сердца положить разом две ладони, при этом пальцы рук должны быть разжаты, поочередно надавливать на грудину сначала правой, потом левой ладонью;

2) положить пострадавшего на кровать или на диван и встать от него с левой стороны, в точку проекции сердца на грудину положить ладони, давить на грудину руками с полусогнутыми пальцами поочередно ритмично через каждые 2—3 секунды;

3) положить пострадавшего на ровную твердую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси, положить ладонь одной руки на нижнюю треть грудины (на 2—2,5 см выше мечевидного отростка), ладонью другой руки накрыть первую для усиления давления. Пальцы обеих кистей не должны касаться грудной клетки, большие пальцы должны смотреть в разные стороны, давить на грудь только прямыми руками, используя вес тела, ладони не отрывать от грудины пострадавшего, каждое следующее движение производить после того, как грудная клетка вернется в исходное положение.

6. Какие ошибки могут быть при проведении искусственной вентиляции легких:

- 1) частота вдохов менее 8-10 раз в минуту
- 2) объем вдуваемого воздуха более 1,5 литра
- 3) объем вдуваемого воздуха менее 1,5 литра

Тест по темам «Ожог и обморожение»

1 вариант.

1. Ожог – это:

- а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко

сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног

б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.) +

в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

2. По глубине поражения тканей ожоги делятся на:

а) на 2 степени

б) на 3 степени

в) на 4 степени +

3. Какие существуют виды ожогов?

а) химические и термические ожоги

б) термические и солнечные ожоги

в) химические, термические, электрические и лучевые ожоги +

4. Резкая краснота, боли, отёк и пузыри беспокоят пострадавшего 3- 5 дней.

Признаки ожога кожи иногда дополняются признаками общего перегревания тела. К какому виду ожогов относится данный признак?

а) солнечный ожог (лучевой) +

б) химический ожог

в) термический ожог

5. Первая помощь при химических ожогах:

а) необходимо быстро удалить, пострадавшего из зоны огня. Если на человеке загорелась одежда, нужно немедленно снять ее или набросить на пострадавшего покрывало, пальто, мешок, шинель, то есть прекратить к огню доступ воздуха.

б) необходимо сбросить пропитанную кислотой одежду, обильно промыть пораженные участки водой (под струей), затем обмыть их 2 % раствором пищевой соды или мыльной водой, чтобы нейтрализовать кислоту, и наложить сухие повязки. +

в) пострадавшего следует обмыть, облить холодной водой, хорошенько напоить прохладной водой, чаем, молоком, смазать кожу борным вазелином.

6. К особым формам ожога относят:

а) химические ожоги

б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +

в) термические ожоги

7. Какие факторы поражения при термических ожогах?

а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов

б) пламя, жидкость, пар +

в) световое и ионизирующее излучение

8. Какие факторы поражения при химических ожогах?

а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов +

- б) пламя, жидкость, пар
- в) световое и ионизирующее излучение

9. Первая медицинская помощь?

- а) разрезать и снять одежду
- б) устранить источник +
- в) обезболить

10. Понятие отморожение или обморожение-это...

- а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног +
- б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)
- в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда)

11. Чаще всего отморожения возникают

- а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже $-10... -20\text{ }^{\circ}\text{C}$ +
- б) осенью при температуре $0... -4\text{ }^{\circ}\text{C}$
- в) весной при температуре $+5... +10\text{ }^{\circ}\text{C}$

12. Какие различают степени обморожения

- а) лёгкую и тяжёлую
- б) лёгкую, среднюю и тяжёлую +
- в) простую и сложную

13. При тяжёлой степени обморожения наблюдается:

- а) температура тела $29-32\text{ }^{\circ}\text{C}$, характерны резкая сонливость, угнетение сознания, бессмысленный взгляд. Кожные покровы бледные, синюшные, иногда с мраморной окраской, холодные на ощупь. Пульс замедляется до 50-60 ударов в минуту, слабого наполнения. Артериальное давление снижено незначительно. Дыхание редкое — до 8-12 в минуту, поверхностное. Возможны отморожения лица и конечностей I—IV степени.
- б) Кожные покровы бледные, синюшные, появляются «гусиная кожа», озноб, затруднения речи. Пульс замедляется до 60-66 ударов в минуту. Артериальное давление нормально или несколько повышено. Дыхание не нарушено. Возможны отморожения I—II степени.
- в) температура тела ниже $31\text{ }^{\circ}\text{C}$. Сознание отсутствует, наблюдаются судороги, рвота. Кожные покровы бледные, синюшные, очень холодные на ощупь. Пульс замедляется до 36 ударов в минуту, слабого наполнения, имеет место выраженное снижение артериального давления. Дыхание редкое, поверхностное — до 3-4 в минуту. Наблюдаются тяжёлые и распространённые отморожения вплоть до оледенения. +

14. Возникновению обморожений способствуют влажность и ветер. Зачастую возникновение подобных травм возможно при положительной температуре воздуха, при сильном ветре и высокой влажности. Ветер и высокая влажность усиливают теплоотдачу, снижают термоизолирующие свойства одежды и обуви. К какой причине обморожения относится данное описание?

- а) состояние теплоизоляции конечности
- б) погодные условия +
- в) общее состояние организма

15. При обморожении пальцев, ушных раковин или других частей тела запрещено:

- а) растирать обмороженные участки кожи снегом +
- б) согревать эти места, прикрыв их руками в сухих тёплых перчатках
- в) согревать руки, спрятав их в подмышках

16. Отморожению чаще всего подвергаются:

- а) пальцы ног и рук, нос, ушные раковины +
- б) голова
- в) колени

17. Контактное обморожение возникает ...

- а) при воздействии низких температур
- б) при температурах близких к нулю (в том числе положительных) и длительном нахождении во влажной среде
- в) при контакте с холодным предметом +

18. При попадании в холодную воду:

- а) особое внимание следует уделить шее и затылку. Постараться не опускать их в воду. Принять позу эмбриона. Одежду не сбрасывать, она будет продолжать греть. +
- б) особое внимание следует уделить рукам, постараться не опускать их в воду
- в) особое внимание следует уделить ногам

19. Обморожению больше всего подвержены:

- а) взрослые
- б) старики
- в) пожилые люди и дети +

20. Как одеваться во время морозов, чтобы избежать обморожений?

- а) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды не плотно прилегали друг к другу и оставляли между собой прослойки воздуха, которые отлично удерживают тепло. +
- б) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды плотно прилегали друг к другу, не оставляя прослойку воздуха
- б) необходимо одеваться, так чтобы было удобно двигаться

2 вариант.

1. Что такое ожог?

- а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног
- б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.) +
- в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в

организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

2. Чаще всего отморожения возникают

- а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже $-10 \dots -20^{\circ}\text{C}$ +
- б) осенью при температуре $0 \dots -4^{\circ}\text{C}$
- в) весной при температуре $+5 \dots +10^{\circ}\text{C}$

3. Какие различают степени обморожения

- а) лёгкую и тяжёлую
- б) лёгкую, среднюю и тяжёлую +
- в) простую и сложную

4. Какой степени тяжести ожоги относят к глубоким термическим ожогам?

- а) II
- б) III +
- в) I

5. Выделите характерный признак отморожения II степени:

- а) некроз всей толщи кожи
- б) обратимая сосудистая реакция
- в) мраморность кожи
- г) образование пузырей +

6. Какова причина ожогового шока?

- а) нарушение дыхания
- б) интоксикация
- в) болевой фактор +
- г) психическая травма

7. При электротравме сначала необходимо:

- а) ввести спазмолитики
- б) наложить асептическую повязку
- в) прекратить воздействие тока на пострадавшего +
- г) ввести эфирин

8. Выберите препарат, который нужно ввести, если возникли судороги при электротравме:

- а) эфирин
- б) седуксен +
- в) кордиамин
- г) анальгин

9. Определите, какое среднее систолическое давление наблюдается при шоке II ст.:

- а) 105 мм рт. ст.
- б) 100 мм рт. ст.
- в) 85 мм рт. ст. +
- г) 75 мм рт. ст.

10. Определите, что характерно для ожогов, которые были получены в помещениях?

- а) большая площадь
- б) отравление угарным газом+
- в) ожог дыхательных путей+
- г) судороги

11. Признаки отморожения IV степени:

- а) некроз кожи и подкожной клетчатки
- б) побеление кожи
- в) некроз всей толщи кожи
- г) некроз глубже лежащих тканей+

12. Признак термического ожога III степени:

- а) обугливание тканей
- б) некроз до сосочкового слоя+
- в) некроз всей толщи кожи
- г) обратимая сосудистая реакция

13. Признак ожогового шока:

- а) падение артериального давления+
- б) потеря сознания
- в) кровотечение
- г) бледность кожных покровов

14. Отметьте, что характерно для торпидной фазы ожогового шока:

- а) апатия+
- б) возбуждение
- в) судороги
- г) повышение АД

15. Признак ожога крепкими кислотами:

- а) образование пузырей
- б) гиперемия кожи
- в) колликативный некроз
- г) коагуляционный некроз+

16. Площадь ожога нижней конечности:

- а) 7%
- б) 9%
- в) 27%
- г) 18%+

17. К особым формам ожога относят:

- а) химические ожоги
- б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +
- в) термические ожоги

18. Площадь ожога головы, шеи:

- а) 9%+
- б) 10%

- в) 12%
- г) 11%

19. Признак термического ожога III степени:

- а) обугливание тканей
- б) некроз до сосочкового слоя
- в) некроз всей толщи кожи+
- г) обратимая сосудистая реакция

20. Какова должна быть доврачебная помощь при отморожении кистей и стоп:

- а) удаление пузырей
- б) наложение термоизолирующей повязки+
- в) растирание снегом
- г) футлярная новокаиновая блокада

Тест по теме «Прохождение военной службы по призыву»

1. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте...

- а) от 20 до 25 б) от 18 до 27 в) от 16 до 30

2. Какие категории граждан освобождают от призыва на военную службу?

- а) признанных негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- б) проходящих или прошедших военную службу в Российской Федерации;
- в) представителей мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет;
- г) проходящих или прошедших альтернативную гражданскую службу;
- д) прошедших военную службу в другом государстве.

3. Какие граждане не подлежат призыву на военную службу?

- а) отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;
- б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- в) имеющие более одного ребёнка;
- г) в отношении которых ведётся дознание либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

4. Предоставляется ли отсрочка от призыва на военную службу?

- а) да
- б) нет

5. Срок военной службы для военнослужащих по призыву, не имеющих воинского звания офицера, составляет ...

- а) 12 месяцев
- б) 18 месяцев
- в) 24 месяца

6. Призыв граждан на военную службу осуществляют на основании:

- а) указов губернаторов;

- б) приказов командиров воинских частей;
- в) указов Президента Российской Федерации.

7. Отсрочку от призыва на военную службу предоставляют гражданам:

- а) признанным в установленном Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» порядке временно не годными к военной службе по состоянию здоровья (на срок до одного года);
- б) имеющим ребёнка, воспитываемого без матери;
- в) имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до трёх лет;
- г) имеющим двух и более детей;
- д) имеющим ребёнка и жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель;
- е) поступившим на службу охранником.

8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане:

- а) обучающиеся в очной форме обучения;
- б) обучающиеся в заочной форме обучения;
- в) обучающиеся в очно - заочной форме обучения;
- г) обучающиеся в вечерней форме обучения.

9. Для проведения призыва создают призывную комиссию. В её состав кроме председателя и его заместителя входят:

- а) секретарь;
- б) врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- в) представитель соответствующего органа внутренних дел;
- г) представитель соответствующего органа управления образованием;
- д) представитель соответствующего органа службы занятости населения (для рассмотрения вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы);
- е) родители (законные представители) одного из призывников.

10. Призывная комиссия в отношении граждан, не пребывающих в запасе, принимает одно из следующих решений:

- а) о призыве на военную службу;
- б) о направлении на альтернативную гражданскую службу;
- в) о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
- г) об освобождении от призыва на военную службу;
- д) о зачислении в запас;
- е) об освобождении от исполнения воинской обязанности;
- ж) о направлении на контрактную военную службу.

Тест по теме «Качества личности военнослужащего»

1. Что является главным качеством военнослужащего?

Патриотизм и верность воинскому долгу
Физическая и психологическая подготовка

Стремление к совершенству

2. Кто такой военнослужащий?

Защитник Отечества, на него возлагаются обязанности по подготовке к вооружённой защите и вооружённая защита Российской Федерации

Нанятый государством человек, занимающийся охраной и защитой интересов внутренней и внешней политики РФ

Призванный во время мобилизации человек

3. Как называется чувство любви к своему народу, гордость за его успехи и победы и горечь за неудачи и поражения?

Гуманизм

Национализм

Патриотизм

4. Что определяют понятия долг и честь?

Правовые и моральные нормы

Чувство патриотизма

Военная служба

5. Что есть выражение способности личности осуществлять нравственный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения и производить самооценку совершаемых поступков?

Чувство самооценки

Совесть

Честь

6. К чему обязывает воинский долг в мирной повседневной жизни?

Осознать личную ответственность за защиту Отечества

Самостоятельно приходить в военную часть

Принять воинскую присягу

7. Чем полезна военная служба?

Развитием здоровых и полезных привычек

Это эффективное средство нравственного воспитания граждан, приобретения личной ответственности за защиту Отечества

Возможностью самовыражаться

8. Как объяснить понятие долга родине?

Это внешний долг человека перед государством

Долг есть нравственные обязанности человека, выполняемые из побуждений совести

Это необходимость быть призванным на службу в ВС РФ

9. Чем определяются нормы поведения?

Формируются их памяти народа и представляют собой общепринятые нормы морали и нравственности

Воспитанием родителей
Исключительно конституционными правами и обязанностями

10. Каково определение морали и нравственности?

Это всё то, что создавали наши предки, это то место, где будут жить наши дети, это всё то, что мы обязаны любить, беречь, охранять и улучшать

Особая форма общественного сознания и вид общественных отношений, один из основных способов регуляции действий человека в обществе с помощью норм

Понятие, близкое понятию Родины, но с более глубоким содержанием

Тест по теме «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации»

1.«Скажите, пожалуйста, что такое присяга?»

- a) Военная присяга – клятва воина на верность.
- b) Военная присяга – обещание воина на верность Отечеству.

2.«Где находятся истоки возникновения и ритуала принятия Военной присяги?»

- a) От письменного заявления дружинников Святослава.
- b) От устного заявления дружинников Святослава.

3.«В чем смысл военной присяги?»

- a) Ценой своей крови отстоять интересы Отечества.
- b) Ценой своей крови и даже жизни отстоять интересы Отечества.

4.«Кто приводится к Военной присяге?»

- a) Граждане России, впервые поступившие на государственную службу.
- b) Граждане России, впервые поступившие на военную службу.

5.«В каком документе изложен порядок приведения к Военной присяге?»

- a) В Уставе караульной службы Вооруженных сил Российской Федерации.
- b) В Уставе внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации.

6. «Что такое Боевое Знамя воинской части?».

- a) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также указывающий на ее принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации.
- b) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения.

7.«Какие условия должны соблюдаться при сохранении Боевого Знамени?»

- a) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на время боя.
- b) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время независимо от изменения наименования и нумерации воинской части.

8. «Какое наказание следует при утрате Боевого Знамени?»

- a) При утрате Боевого Знамени командир воинской части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, подлежат суду, а воинская часть – расформированию.
- b) При утрате Боевого Знамени командир воинской части подлежат суду.

Тест по теме «Коллективные и индивидуальные средства защиты»

1. От чего защищают коллективные средства защиты?

- а) от действия обычного оружия
- б) от действия ядерного оружия
- в) от действия ОВ
- г) от действия БС
- д) все выше перечисленное

2. Что относится к индивидуальным средствам защиты органов дыхания?

- а) общевойсковой защитный комплект
- б) противогаз
- в) аптечка АИ-1, АИ-2
- г) противохимический пакет ИПП-8, 9, 10, 11
- д) вентилируемый блиндаж

3. К средствам коллективной защиты относятся:

- а) убежища б) укрытия в) противогаз г) респиратор

4. Что является подручным средством защиты органов дыхания

- а) любая ткань, носовой платок
- б) противогаз
- в) ватно-марлевая повязка
- г) противопыльная тканевая маска

5. Что относится к индивидуальным медицинским средствам защиты?

- а) респиратор
- б) ватно-марлевая повязка
- в) индивидуальная аптечка
- г) противогаз
- д) легкий защитный костюм

6. Для чего предназначен изолирующий противогаз?

- а) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ
- б) для защиты глаз и кожи лица от ОВ, БС
- в) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ и БС
- г) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ, БС
- д) для защиты органов дыхания от ОВ, РВ, БС

7. Что запрещается приносить в убежище:

- а) сильно пахнущие вещества
- б) принадлежности туалета
- в) продукты питания
- г) громоздкие вещи
- д) приводить животных

8. Клапанная коробка – составная часть:

- а) Противогаза
- б) Респиратора
- в) ПТМ

г) Л – 1

9. Средства защиты по применению делятся на:

- а) фильтрующие и изолирующие
- б) общевойсковые и специальные
- в) индивидуальные и коллективные
- г) средства защиты органов дыхания и кожи
- д) индивидуальные и специальные

10. Для чего предназначен активированный уголь фильтрующего противогаза?

- а) для очистки воздуха от БС
- б) для очистки воздуха от РВ
- в) для очистки воздуха от пыли
- г) для очистки воздуха от ОВ в виде аэрозоли
- д) для превращения паров ОВ в жидкость и обезвреживания их

11. Убежища, вмещающие от 200 до 600 человек имеют:

- а) малую вместимость
- б) среднюю вместимость
- в) большую вместимость
- г) одиночную вместимость

12. Назовите группы СИЗ организма человека по характеру их воздействия:

- а) средства защиты кожи
- б) средства защиты слизистых оболочек
- в) средства защиты органов дыхания
- г) химические средства защиты
- д) медицинские средства защиты

13. Сколько входов (выходов) имеет убежище:

- а) один
- б) два
- в) три
- г) четыре
- д) пять

14. Из чего состоит фильтрующий противогаз?

- а) а) лицевой части с очками и обтекателями регенеративного патрона
- б) лицевой части, противогазной коробки и дыхательного мешка
- в) лицевой части, гофрированной трубки и противогазовой коробки
- г) лицевой части, противогазовой коробки, регенеративного патрона
- д) лицевой части и регенеративного патрона

15. Средства защиты по принципу защиты делятся на:

- а) фильтрующие и изолирующие
- б) общевойсковые и специальные
- в) индивидуальные и коллективные
- г) средства защиты органов дыхания и кожи
- д) индивидуальные и специальные

Задание для тестированного контроля по текущим знаниям

Вариант 1

1. Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к:

1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС
5. нет верного ответа

2. РСЧС состоит из:

1. республиканских и областных подсистем
2. региональных и местных подсистем
3. краевых и областных подсистем
4. территориальных и функциональных подсистем
5. все ответы верны

3. К угрозам государственной безопасности относятся:

1. угроза американо-иракского конфликта
2. угроза распространения СПИДа
3. угроза подъема уровня Мирового океана
4. угроза терроризма

4. К местной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше __ человек, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы населенного пункта, города, района:

1. 20, но не более 90 человек
2. 15, но не более 70 человек
3. 30, но не более 100 человек
4. 10, но не более 50 человек
5. нет верного ответа

5. Заблаговременный вывод или вывод населения из зоны чрезвычайной ситуации это:

1. принцип защиты населения
2. основной способ защиты населения
3. защитное мероприятие
4. средство защиты населения
5. все ответы верны

6. К региональной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС охватывает территорию двух субъектов РФ:

1. 100, но не более 500 человек
2. 50, но не более 500 человек
3. 10, но не более 50 человек
4. 10 человек
5. нет верного ответа

7. К территориальной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС не выходит за пределы субъекта РФ:

1. 50, но не более 500 человек
2. 10, но не более 50 человек
3. 20, но не более 50 человек
4. 10 человек
5. 30 человек

8. Марлевую повязку для лучшей защиты органов дыхания от паров хлора нужно смачивать:

1. 2% раствором пищевой соды
2. 5% раствором уксусной или лимонной кислоты
3. слабым раствором марганцовки
4. любой жидкостью
5. растительным маслом

9. К защитным сооружениям ГО относятся:

1) убежища 5 классов, 2) ПРУ 3 классов, 3) погреба, подвалы и приспособленные жилые помещения, 4) специально оборудованные подземные переходы, метро, горные выработки, 5) леса, овраги, придорожные канавы.

1. 1,2,3,4,5
2. только 1,2,3
3. только 4,5
4. только 1,2,3,4
5. нет верного ответа

10. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:

1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС
5. нет верного ответа

Вариант 2

1. Принцип фильтрации (информационное манипулирование) предполагает:

1. ссылку на авторитетное мнение
2. использование ложной информации
3. отбрасывание ненужной (для манипулятора) информации
4. смещение фокуса внимания манипулятором
5. использование контрастов

2. Геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, массовые заболевания людей и животных по сфере возникновения относятся к:

1. техногенным ЧС
2. природным
3. экологическим
4. социальным
5. все не верно

3. РСЧС состоит из:

1. республиканских и областных подсистем
2. региональных и местных подсистем
3. краевых и областных подсистем
4. территориальных и функциональных подсистем
5. все ответы верны

4. Флаги катастроф в неинтерактивной системе:

1. неизбежность
2. глобальность
3. ветвление
4. гистерезис
5. непрерывность
6. микромодальность

5. Угрозы в социальной сфере обусловлены:

1. расслоением общества
2. сокращением ВВП
3. тенденцией к преобладанию в экспортных поставках топливно-сырьевой и энергетической составляющих
4. спадом рождаемости

6. Укажите основные способы защиты населения от ЧС:

1. оповещение населения, локализация районов ЧС
2. эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, использование ИСЗ
3. проведение спасательных работ, тушение пожаров
4. оказание мед. помощи, разбор завалов
5. все ответы верны

7. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:

1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС
5. нет верного ответа

8. Какие катастрофические явления считаются катастрофами в интерактивной системе:

1. землетрясения
2. извержение вулкана
3. социальный взрыв
4. развод в семье

9. Какое сильное ядовитое вещество применяется в промышленных холодильных установках?

1. хлор
2. аммиак
3. формальдегид
4. тетраэтилсвинец
5. хлорпикрин

10. Использование индивидуальных средств защиты населением в ЧС – это:

1. принцип защиты населения
2. защитное мероприятие
3. средство защиты населения
4. способ защиты населения
5. способ защиты территорий

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.
2. С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к ответственности.
3. Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.
4. С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).
6. Перечислите задачи гражданской обороны.
7. Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?
8. Перечислите основные виды отравляющих веществ.
9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.
10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначении.
11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.
12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.
13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.
14. Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.
15. Военная обязанность, ее предназначение и содержание.
16. Военный учет и его организация.
17. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.
19. Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.
20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от воинских сборов.
21. Военная служба и ее особенности.
22. Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.
23. Статус военнослужащих.
24. Общие воинские Уставы и их предназначение.
25. Устав внутренней службы и что он определяет.
26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
27. Текст военной присяги.
28. Время призыва на военную службу.
29. Военная служба по контракту.
30. Военная дисциплина, ее сущность и значение.

31. Патриотизм, его основные понятия и определения.
32. Основные обязанности военнослужащих.
33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.
34. Как подразделяются воинские должности?
35. Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.
36. Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.
37. Преступления против военной службы.
38. Размещение военнослужащих.
39. Требования международных правил, которые необходимо соблюдать в бою
40. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
41. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.
42. Способы остановки кровотечения.
43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
44. Первая медицинская помощь при различных видах травм.
45. Понятие клинической смерти и реанимации.
46. П правила непрямого массажа сердца.
47. Правила искусственной вентиляции легких.
48. Правила сердечно-легочной реанимации.
49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.
50. Разновидности черепно-мозговых травм.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

2.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка

"неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств

СГЦ.04 Физическая культура

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Физическая культура

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения контрольных упражнений, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины СГЦ.04 Физическая культура направлено на формирование следующих компетенций:

В результате изучения учебной дисциплины СГЦ.04 Физическая культура обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;

У4-взаимодействовать с коллегами.

знать:

З1-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2-основы здорового образа жизни;

З3-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;

З4-средства профилактики перенапряжения;

З5-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЕ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь определить уровень собственного здоровья по тестам;
- уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики;
- овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых;
- уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления;
- уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа;
- овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов;
- повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и подготовка);
- овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений;
- знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия

двигательной активности;

- уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции;
- уметь выполнять упражнения:
- сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
- подтягивание на перекладине (юноши);
- поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
- прыжки в длину с места;
- бег 100 м;
- бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
- тест Купера — 12-минутное передвижение.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении

		практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид задания	5	4	3
Прыжки в длину с места - юноши	215	210	200
- девушки	165	145	140
Метания гранаты 700 гр. (м) - юноши			
- девушки 500 гр.	18.00	15.00	12.00
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7
- юноши			
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)			
- юноши	9	7	6
- девушки (лежа, высота перекладины 100 см.)	16	12	8
Челночный бег 3*10 м/с - юноши			
- девушки	8.6	8.9	9.3
Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол-во раз)			
- юноши	120	110	100
- девушки	130	120	110
Поднимание и опускание туловища из положения лежа, колени закреплены, руки за головой (кол-во раз)			
- юноши	45	40	35
- девушки	33	28	23
Поднимание ног до перекладины	7	5	3
Бег 100 м/сек - юноши	14.5	15.0	15.5
- девушки	17.0	17.5	18.5
Бег 1000 м/сек - юноши	3.40	4.15	4.25
Бег 3000 м/сек - юноши	15.20	15.30	16.00
Бег 500 м/сек - девушки	2.00	2.15	2.20
Бег 2000 м/сек - девушки	11.30	12.00	12.30
Сгибание и разгибание рук в упоре на полу - юноши			

- девушки	9	7	6
Приседание - юноши	60	55	50
- девушки	50	45	40

Тема: волейбол

10 передач волейбольного мяча без обивки	с первой попытки	2-3 ошибки	менее 5 передач не выполнены
Передача мяча в парах через сетку	50 передач с соблюдением всех критерий	40 передач, 2 ошибки	30 передач
Передача мяча сверху над собой (10 раз)	10 передач без ошибки	10 передач, 2 ошибки	10 передач, 3 ошибки
Комбинирование передачи одна сверху над собой, одна снизу	10 передач без ошибки	10 передач, 2 ошибки	10 передач, 3 ошибки
Прием мяча снизу с подачи	точный прием без ошибки	мяч принят и остался в игре	из 5 подач 4 приема
Верхняя подача в зону	из 5 попыток - 5 без ошибок	из 5 попыток - 3 без ошибок	из 5 попыток - 2 без ошибок

Тема: баскетбол

Передача мяча партнеру на расстоянии 3 метра	18 передач без ошибок	16 передач без ошибок	14 передач без ошибок
Бросок в кольцо, в движении 10 раз	7 попаданий	6 попаданий	5 попаданий
Штрафной бросок 10 раз	5 попаданий	4 попадания	3 попадания

4.Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения)
	Раздел 1. Основы физической культуры		
1.	Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и Социокультурное развитие личности		
	Раздел 2. Легкая атлетика		
	Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
2.	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
3.	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
	Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
4.	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
5.	Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени. «День здоровья». Эстафетный бег.	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35

	Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов		
6.	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
7.	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
8.	Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
9.	Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
	Раздел 3. Баскетбол		
10.	Общие сведения, судейство, размеры площадки.	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
11.	Сведения, передвижения по площадке.	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
12.	Тактика нападения. Тактика защиты. Ловля и передача мяча.	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35
13.	Ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	Тестирование	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, У1-У4, 31-35

5. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания для текущего контроля

Тест по теме "Легкая атлетика".

1. Какой вид спорта называют «королевой спорта»?

- а) гимнастику;
- б) легкую атлетику;
- в) тяжелую атлетику.

2. Кросс - это:

- а) бег по искусственной дорожке стадиона;
- б) бег с ускорением;
- в) бег по пересеченной местности;
- г) бег с барьерами.

3. К видам легкой атлетики не относятся:

- а) прыжки в длину;
- б) спортивная ходьба;
- в) прыжки с шестого;
- г) прыжки через гимнастического коня.

4. Какие беговые дистанции не входят в программу Олимпийских игр?

- а) 200м, 100м;
- б) 400м, 800м;
- в) 1,500м, 3000м;
- г) 500м, 1000м.

5. Какая из дистанций является спринтерской?

- а) 800 м;
- б) 1500 м;
- в) 100 м;
- г) 500 м.

6. Чем измеряется длина разбега?

- а) рулеткой;
- б) на глазок ;
- в) беговым шагом;
- г) ступнями.

7. Стипл-чез - это вид бега, который проводится:

- а) в естественных условиях
- б) на беговой дорожке стадиона с однотипными барьерами
- в) на беговой дорожке стадиона с барьерами и ямой с водой
- г) по улицам города

8. В каком году возникла легкая атлетика в России?

- а) в 1912 году;
- б) в 1888 году;
- в) в 1896 году;
- г) в 1900 году.

9. Какова ширина беговой дорожки на стадионе?

- а) 125 см;
- б) 100 см;
- в) 90 см;
- г) 105 см.

10. Результат в прыжках в длину на 80-90% зависит от ...

- а) максимальной скорости разбега и отталкивания;
- б) способа прыжка;
- в) быстрого выноса маховой ноги.

11. Результат в прыжках в высоту на 70-80% зависит от ...

- а) способа прыжка;
- б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости прыгуна;
- в) координации движений прыгуна.

12. Наиболее эффективным упражнением для развития выносливости служит

...

- а) бег на короткие дистанции;
- б) бег на средние дистанции;
- в) бег на длинные дистанции.

13. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой наиболее эффективным является контроль за физической нагрузкой ...

- а) по частоте дыхания;
- б) по частоте сердечных сокращений;
- в) по снижению скорости бега;
- г) по самочувствию.

14. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке) чаще всего приводит к ...

- а) экономии сил;
- б) улучшению спортивного результата;
- в) травмам.

15. Сопоставить:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) стипль-чез | а) бег на короткую дистанцию |
| 2) стайерский бег | б) бег на длинные дистанции |
| 3) спринт | в) бег по беговой дорожке с барьерами и ямой с водой |
| 4) фосбери-флоп | г) способ прыжка в высоту |

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
отв	б	в	г	г	в	г	в	б	а	а	в	в	б	в	1-в 2-б 3-а 4-г

Теме по теме «Волейбол»

1. В каком веке появился волейбол как игра:

- а) XX;
- б) XXI;
- в) XIX.

2. В каком году волейбол входит в программу Олимпийских игр:

- а) 1964;
- б) 1991;
- в) 1997

3. Какая страна стала Родиной волейбола:

- а) Россия
- б) Франция
- в) США

4. Кто придумал волейбол как игру:

- а) Джордж Майкен;
- б) Д.Фрейзер;
- в) Уильям Дж. Морган.

5. Что означает слово «волейбол»:

- а) удар с лёта и мяч;
- б) удар с лёта;
- в) мяч;

6. Размеры волейбольной площадки (м):

- а) 18×15;
- б) 18х9 ;
- в) 17×16.

7. Высота волейбольной сетки для женщин (см):

- а) 199;
- б) 2,24 м;
- в) 200.

8. Вес волейбольного мяча (г):

- а) 280-300;
- б) 350;
- в) 260-280

9. Нарушение правил в волейболе.

- а) фол;
- б) касание рукой соперника;
- в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:

- а) 4
- б) 6;
- в) 5.

11. Где выполняется подача мяча?

- а) с площадки;
- б) из-за лицевой линии;
- в) со штрафной линии.

12. Сколько раз можно подбросить мяч для подачи?

- а) 1
- б) 2
- в) 3.

13. Сколько времени дается на перерыв между партиями (мин.):

- а) 2
- б) 5
- в) 3.

14 Как выполняется переход команды на площадке?

- а) против часовой;
- б) по часовой;
- в) по горизонтали

15 Либеро – это...

- а) судья;
- б) игрок;
- в) тренер.

16. Из 1 зоны игрок переходит в...

- а) 7;
- б) 4;
- в) 6.

17. Что такое «Пайп»?

- а) вариант атаки;
- б) подача мяча;
- в) замена игроков

Эталон ответов по теме Волейбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОТВ	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а

по теме «Баскетбол»

1. В каком году появился баскетбол как игра:

- а) 1888;
- б) 1805;
- в) 1891.

2. В каком году баскетбол входит в программу Олимпийских игр:

- а) 1936;
- б) 1991;
- в) 1997.

3. Какая страна стала Родиной баскетбола:

- а) Россия;
- б) Франция;
- в) США

4. Кто придумал баскетбол как игру:

- а) Джордж Майкен;
- б) Д.Фрейзер;
- в) Д. Нейсмит.

5. Что означает слово «баскетбол»:

- а) корзина– мяч;
- б) корзина;
- в) мяч;

6. Размеры баскетбольной площадки (м):

- а) 27×15;
- б) 28×15 ;
- в) 26×16.

7. Высота баскетбольной корзины (см):

- а) 300;
- б) 305;
- в) 310.

8. Вес мяча (г):

- а) 600 – 620;
- б) 650 – 700;
- в) 600 – 650.

9. Нарушение правил в баскетболе.

- а) фол
- б) касание рукой корзины
- в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:

- а) 4
- б) 5;
- в) 6.

11. Матч состоит из:

- а) двух таймов по 20 минут;
- б) четырех таймов по 10 минут;
- в) трех таймов по 15 минут.

12.Как называется равный счёт по окончании основного времени матча:

- а) овертайм;
- б) фол;
- в) аут

13.Сколько времени отводится на атаку корзины соперника (с):

- а) 15

- б) 20;
- в) 24.

14. Какое максимальное количество времени даётся игроку на выбрасывание мяча:

- а) 3 сек.
- б) 5 сек.
- в) 10 сек.

15. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:

- а) 3 шага;
- б) 2 шага;
- в) 1 шаг.

16. Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:

- а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча;
- б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты;
- в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину.

17. Сколько времени отводится на переход из тыловой в передовую зону(с)?

- а) 8;
- б) 10;
- в) 12.

18. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии?

- а) 2 очка;
- б) 1 очко
- в) 3 очка.

19. Советский баскетболист, включенный в баскетбольный зал славы НБА.

- а) Белов С.;
- б) Морозов В.;
- в) Петров А.

20. Чемпион Европы по баскетболу в 2009 году среди мужских команд:

- а) Испания;
- б) Франция;
- в) Великобритания.

Эталон ответов на тест по теме Баскетбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОТВ	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а	б	а	а

Тест по теме Мини-футбол

1. Минимальная длина площадки в мини-футболе?

- 1) 25 м
- 2) 28 м
- 3) 20 м
- 4) 24 м

2. Максимальная длина площадки в мини-футболе?

- 1) 40 м

- 2)44 м
- 3)42 м
- 4)46 м

3.Минимальная ширина площадки в мини-футболе?

- 1)18 м
- 2)15 м
- 3)20 м
- 4)22 м

4.Максимальная ширина площадки в мини-футболе?

- 1)25 м
- 2)28 м
- 3)30 м
- 4)32 м

5.Ширина разметки в мини-футболе?

- 1)5 см
- 2)8 см
- 3)10 см
- 4)12 см

6.Радиус в центре площадки в мини-футболе имеет длину...

- 1)3 м
- 2)4 м
- 3)3,5 м
- 4)4,5 м

7.Какой радиус у четверти окружности штрафной площади в мини-футболе?

- 1)5 м
- 2)6 м
- 3)7 м
- 4)8 м

8.Высота ворот в мини-футболе равна?

- 1)2,05 м
- 2)2,00 м
- 3)2,10 м
- 4)2,44 м

9.Какова ширина ворот в мини-футболе

- 1)3 м
- 2)4 м
- 3)5 м
- 4)6 м

10.Размеры площадки для международных встреч равны ...

- 1)25 – 35 х 15 – 17
- 2)24 – 34 х 26
- 3)38 – 42 х 18 – 22
- 4)30 – 37 х 24 – 25

11. Длина окружности мяча в мини-футболе равна ...

- 1) 55 – 59
- 2) 62 – 66
- 3) 67 – 70
- 4) 50 – 54

12. Вес мяча в мини-футболе до начала игры должен составлять ...

- 1) 280 – 300 гр
- 2) 310 – 330 гр
- 3) 340 – 390 гр
- 4) 400 – 440 гр

13. Число игроков в мини-футболе находящихся на площадке?

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 8

14. Максимальное количество запасных игроков, используемых на протяжении всего матча в мини-футболе?

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 8

15. Сколько минут играет команда в меньшинстве, после удаленного игрока и с последующим полным комплектованием?

- 1) 2
- 2) 5
- 3) 4
- 4) 6

16. Кто следит за 2-х минутным контролем игры в меньшинстве?

- 1) Главный судья
- 2) Судья на линии
- 3) Судья хронометрист
- 4) Судья информатор

17. Продолжительность игры в мини-футболе равна ...

- 1) 2 тайма х 25 минут
- 2) 2 тайма х 20 минут
- 3) 2 тайма х 30 минут
- 4) 2 тайма х 15 минут

18. Перерыв между таймами в мини-футболе равен ...

- 1) 10 минут
- 2) 15 минут
- 3) 12 минут
- 4) 14 минут

19. На каком расстоянии от мяча находятся игроки не выполняющий начальный удар.

- 1)3
- 2)4
- 3)5
- 4)6

20.Сколько раз можно отыгаться с вратарем «в стенку» в одном игровом эпизоде?

- 1)1
- 2)2
- 3)3
- 4)4

21.Давление мяча для игры в мини-футбол равно ...

- 1)0,4 – 0,6
- 2)0,2 – 0,3
- 3)0,7
- 4)0,31 – 0,35

22.При штрафном ударе игроки обороняющейся команды должны стоять от мяча на расстоянии равное ...

- 1)4 м
- 2)5 м
- 3)6 м
- 4)7 м

23.Какое правило действует при введении мяча из аута?

- 1)Правило «3 – секунды»
- 2)Правило «4 – секунды»
- 3)Правило «5 – секунд»
- 4)Правило «6 – секунд»

24.Мяч влетел в ворота после свободного удара прямо без розыгрыша и при этом никого не задел, действия судьи?

- 1)Гол засчитан
- 2)Гол не засчитан, назначается удар от ворот
- 3)Команда имеет вторую возможность перебить
- 4)Свободный удар передается другой команде

25.Что не входит в комплект судейского инвентаря у судей в мини-футбол?

- 1)Свисток
- 2)Часы
- 3)Флажки
- 4)Карточки

26.На сколько метров должны стоять игроки противоположной команды от игрока, вводящего мяч ... в мини-футболе?

- 1)3
- 2)4
- 3)5
- 4)6

27.Со сколько метров бьется пенальти в мини-футболе?

- 1)5
- 2)6
- 3)7
- 4)8

28.Если команда набрала 6 фолов, то назначается дабл – пенальти с отметки равное расстоянию от ворот

- 1)9 м
- 2)10 м
- 3)11 м
- 4)12 м

29.Если игрок ударив из аута, забил мяч в ворота и при этом мяч никого не задел, действия судьи?

- 1)Засчитать гол
- 2)Гол не засчитает, назначит удар от ворот
- 3)Мяч введут из аута игроки другой команды
- 4)Назначит повторное введение мяча

30.Если судья назначил штрафной по свистку, а игрок взял и пробил по воротам, действия судьи?

- 1)Показать желтую карточку и повторить удар
- 2)Показать красную карточку и повторить штрафной удар
- 3)Показать карточку и передать право удара другой команде
- 4)Показать красную карточку и передать право удара другой команде

31.За что дается желтая карточка?

- 1)За двойное касание при свободном ударе
- 2)За правило «4 – секунд»
- 3)При введении вратарем мяча ногой
- 4)За удар сзади

32.По номенклатуре ФИФА мяч в мини-футболе имеет номер?

- 1)4
- 2)5
- 3)6
- 4)7

33.Дата первого официального матча по мини-футболу среди национальных сборных?

- 1)22 июня 1960
- 2)19 июля 1974
- 3)1 марта 1981
- 4)13 октября 1955

35.В какой стране прошло первое первенство мира по мини-футболу?

- 1)Бразилия
- 2)Франция
- 3)Голландия
- 4)СССР

36.Первый чемпион первенства мира по мини-футболу был в

- 1)Испания

- 2)Бразилия
- 3)Парагвай
- 4)Италия

37.В какой стране на территории СССР прошли первые турниры по мини-футболу?

- 1)Литва
- 2)Латвия
- 3)Грузия
- 4)Украина

38.В какой году был создан комитет по мини-футболу в СССР?

- 1)1970
- 2)1960
- 3)1980
- 4)1990

39.Самая титулованная команда по мини-футболу России?

- 1)Дина
- 2)Динамо
- 3)Спартак
- 4)ВИЗ

Эталон ответов на тест по Мини-футболу.

№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ
1	1	11	2	21	1	31	1
2	3	12	3	22	2	32	2
3	2	13	1	23	2	33	2
4	1	14	2	24	2	34	2
5	2	15	1	25	3	35	3
6	1	16	3	26	3	36	2
7	2	17	1	27	2	37	2
8	2	18	1	28	2	38	4
9	1	19	1	29	2	39	1
10	3	20	1	30	1		

Тесты для подготовки к промежуточной аттестации

Вариант 1.

1.Физическая культура ориентирована на совершенствование...

- а) физических и психических качеств людей;
- б) техники двигательных действий;
- в) работоспособности человека;
- г) природных физических свойств человека.

2.Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
- б) степени преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

3.Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...

- а) затылком, ягодицами, пятками;
- б) лопатками, ягодицами, пятками;
- в) затылком, спиной, пятками;
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

4.Под быстротой как физическим качеством понимается:

- а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
- б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
- в) способность человека быстро набирать скорость.

5.При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

- а) 110—130 ударов в минуту;
- б) до 140 ударов в минуту;
- в) 140— 160 ударов в минуту;
- г) до 160 ударов в минуту.

6.При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузки является:

- а) частота дыхания;
- б) частота сердечных сокращений;
- в) самочувствие.

7.Для воспитания быстроты используются:

- а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
- б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
- в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

8.Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

- а) соблюдение распорядка;
- б) оптимальный двигательный режим.

9.Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

- а) режим дня;
- б) соблюдение правил гигиены;
- в) ритмическая деятельность.

10.Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

- а) питание;
- б) дыхание;

в) зарядка.

11.Способность длительное время выполнять заданную работу это:

- а) упрямство;
- б) стойкость;
- в) выносливость.

12.Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

- а) ловкость;
- б) быстрота;
- в) натиск.

13.Назовите элементы здорового образа жизни:

- а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
- б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
- в) все перечисленное.

14.Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

- а) безопасность занимающихся;
- б) лучшее выполнение упражнений;
- в) рациональное использование инвентаря.

15.Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

- а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
- б) аэробика;
- в) альпинизм;
- г) велосипедный спорт.

16.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

- а) самбо;
- б) баскетбол;
- в) бокс;
- г) тяжелая атлетика.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

- а) плавание;
- б) гимнастика;
- в) стрельба;
- г) лыжный спорт.

18.Основные направления использования физической культуры способствуют формированию...

- а) базовой физической подготовленностью;
- б) профессионально прикладной физической подготовке.
- в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.
- г) всего вышеперечисленного.

19. Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

- а) образования;
- б) организации досуга;
- в) спорта общедоступных достижений;
- г) производственной деятельности.

20. Основными показателями физического развития человека являются:

- а) антропометрические характеристики человека;
- б) результаты прыжка в длину с места;
- в) результаты в челночном беге;
- г) уровень развития общей выносливости.

21. Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
- б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.
- в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.
- г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

22. Один из способов прыжка в длину в легкой атлетике обозначается как прыжок:

- а) «с разбега»;
- б) «перешагиванием»;
- в) «перекатом»;
- г) «ножницами».

23. Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:

- а) биологический возраст;
- б) календарный возраст;
- в) скелетный и зубной возраст.

24. Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец, расположенных слева направо в следующем порядке:

- а) сверху — красное, голубое, черное, внизу — желтое и зеленое;
- б) сверху — зеленое, черное, красное, внизу — голубое и желтое;
- в) сверху — голубое, черное и красное, внизу — желтое и зеленое;
- г) сверху — голубое, черное, красное, внизу — зеленое и желтое.

25. Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:

- а) гимнастикой;
- б) соревнованием;
- в) видом спорта.

26. Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:

- а) из зоны нападения;
- б) с любой точки площадки;
- в) из зоны защиты;
- г) с любого места внутри трех очковой линии.

27. Под выносливостью как физическим качеством понимается:

- а) комплекс психофизических свойств человека, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки;
- б) комплекс психофизических свойств человека, определяющий способность противостоять утомлению;
- в) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь;
- г) способность сохранять заданные параметры работы.

28. Быстрота — это:

- а) способность человека совершать двигательные действия в минимальный отрезок времени;
- б) способность человека быстро набирать скорость;
- в) способность человека выполнять упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции.

29. Физическая работоспособность — это:

- а) способность человека быстро выполнять работу;
- б) способность разные по структуре типы работ;
- в) способность к быстрому восстановлению после работы;
- г) способность выполнять большой объем работы.

30. Олимпийский девиз, выражающий устремления олимпийского движения, звучит как:

- а) «Быстрее, выше, сильнее»;
- б) «Главное не победа, а участие»;
- в) «О спорт — ты мир!».

Вариант 2

1. Главной причиной нарушения осанки является...

- а) привычка к определенным позам;
- б) слабость мышц;
- в) отсутствие движений во время школьных уроков;
- г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

2. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...

- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
- б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
- в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
- г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

3. Под силой как физическим качеством понимается:

- а) способность поднимать тяжелые предметы;

- б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;
- в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

4.Выносливость человека не зависит от...

- а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;
- б) быстроты двигательной реакции;
- в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;
- г) силы мышц.

5.Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

- а) бег на короткие дистанции;
- б) бег на средние дистанции;
- в) бег на длинные дистанции.

6.Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:

- а) экономии сил;
- б) улучшению спортивного результата;
- в) травмам.

7.Отметьте, что определяет техника безопасности:

- а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;
- б) правильное выполнение упражнений;
- в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

8.Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

- а) 60 – 80 ударов в минуту;
- б) 70 – 90 ударов в минуту;
- в) 75 - 85 ударов в минуту;
- г) 50 - 70 ударов в минуту.

9.Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:

- а) гигиена;
- б) закаливание;
- в) питание.

10.Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

- а) осанка;
- б) рост;
- в) движение

11.Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

- а) зарядка;
- б) сила;
- в) воля.

12.Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

- а) гибкость;
- б) растяжение;
- в) стройность.

13.Назовите основные физические качества человека:

- а) скорость, быстрота, сила, гибкость;
- б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;
- в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

14.Укажите, что понимается под закаливанием:

- а) купание в холодной воде и хождение босиком;
- б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
- в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

15.Первая помощь при обморожении:

- а) растереть обмороженное место снегом;
- б) растереть обмороженное место мягкой тканью;
- в) приложить тепло к обмороженному месту.

16.Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

- а) акробатика;
- б) тяжелая атлетика;
- в) гребля;
- г) современное пятиборье.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

- а) борьба;
- б) бег на короткие дистанции;
- в) бег на средние дистанции;
- г) бадминтон.

18.Отметьте, что такое адаптация:

- а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;
- б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
- в) процесс восстановления.

19.Укажите, чем характеризуется утомление:

- а) отказом от работы;
- б) временным снижением работоспособности организма;
- в) повышенной ЧСС.

20.Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
- б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.
- в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.
- г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

21.Какая страна является родиной Олимпийских игр:

- а) Рим;
- б) Китай;
- в) Греция;
- г) Египет.

22.Вероятность травм при занятиях физическими упражнениями снижается, если занимающиеся:

- а) переоценивают свои возможности;
- б) следуют указаниям преподавателя;
- в) владеют навыками выполнения движений;
- г) не умеют владеть своими эмоциями.

23.Назовите из предложенного списка неправильно названные физические качества (несколько ответов):

- а) стойкость;
- б) гибкость;
- в) ловкость;
- г) бодрость;
- д) выносливость;
- е) быстрота;
- ж) сила.

24..Ловкость — это:

- а) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;
- б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;
- в) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

25.Сила — это:

- а) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;
- б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;
- в) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

26.Под гибкостью как физическим качеством понимается:

- а) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата человека, определяющий глубину наклона;
- б) способность выполнять движения с большой амплитудой за счет мышечных напряжений;
- в) комплекс физических свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев;
- г) эластичность мышц и связок.

27.Бег на дальние дистанции относится к:

- а) легкой атлетике;
- б) спортивным играм;
- в) спринту;
- г) бобслею.

28.XXI зимние Олимпийские игры проходили в:

- а) Осло;
- б) Саппоро;
- в) Сочи;
- г) Ванкувере.

29.Правила баскетбола при ничейном счете в основное время предусматривают дополнительный период продолжительностью:

- а) 3 минуты;
- б) 7 минут;
- в) 5 минут;
- г) 10 минут.

30.Пять олимпийских колец символизируют:

- а) пять принципов олимпийского движения;
- б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;
- в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;
- г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

Эталон ответа

Вариант 1.				Вариант 2			
1	Г	16	г	1	а	16	а
2	а	17	б	2	б	17	б
3	г	18	г	3	в	18	а
4	б	19	г	4	б	19	б
5	б	20	а	5	в	20	а
6	б	21	в	6	в	21	в
7	а	22	а	7	а	22	б
8	б	23	а	8	а	23	а,г
9	а	24	в	9	б	24	а
10	б	25	б	10	а	25	в
11	в	26	г	11	б	26	в
12	в	27	б	12	а	27	а
13	в	28	а	13	б	28	ЛГ
14	а	29	г	14	б	29	в
15	г	30	а	15	б	30	в

Паспорт фонда оценочных средств СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У1- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

У2- анализировать структуру семейного бюджета;

У3- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;

У4- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

У5- различать виды ценных бумаг;

У6- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;

У7- различать виды кредитов и сферу их использования;

У8- рассчитывать процентные ставки по кредиту;

У9- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

знать:

З1- группы потребностей человека;

З2- экономические явления и процессы общественной жизни;

З3- влияние инфляции на повседневную жизнь;

З4- виды налогов;

З5- сферы применения различных форм денег.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный

		практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

Тестовые задания по дисциплине «Основы финансовой грамотности»

Выберите один правильный ответ.

1. Бюджет - это ...:

- А) это финансовый план, который обобщает доходы и расходы за определенный период времени;
- Б) это план расходов;
- В) это детализированный план финансовых доходов.

2. Бюджет семьи складывается из:

- А) доходов, сбережений и социальных выплат;
- Б) доходов и расходов;
- В) доходов, сбережений и расходов.

3. Большую часть семейного бюджета россиян составляют расходы на:

- А) культурно-бытовые нужды;
- Б) оплату квартиры;
- В) питание;
- Г) одежду.

4. Назовите рациональные потребности семьи:

- А) потребность в еде;
- Б) потребность в алкоголе;
- В) потребность в курении;
- Г) потребность в жилье;
- Д) потребность в одежде.

5. Назовите способы сбережения денежных средств семьи:

- А) деньги, взятые в долг;
- Б) приобретение валюты;
- В) вклад в банке;
- Г) покупка нового платья;
- Д) покупка ценных бумаг.

6. Закон Энгеля устанавливает степень благосостояния граждан:

- А) по размеру заработной платы;
- Б) по доле расходов на питание семьи;
- В) по наличию вкладов в банках страны;
- Г) по числу членов семьи.

7. Верны ли суждения о страховых услугах?

- А. Страхование – способ защиты имущества семьи.
- Б. Страхование имущества является обязательным для граждан России.
- А) верно только А; Б) верно только Б; В) верны оба суждения; Г) оба суждения неверны.

8. Увеличение доходов семьи, скорее всего, приведет:

- А) к увеличению потребления;
- Б) к увеличению численности рабочей силы;
- В) к уменьшению расходов;
- Г) к увеличению потребления.

9. Верны ли суждения о семейных сбережениях?

- А. Семейные сбережения помогают приобрести дорогостоящие товары или услуги.
- Б. Семейные сбережения могут обесцениваться.

- А) верно только А; Б) верно только Б; В) верны оба суждения; Г) оба суждения неверны.

10. Часть располагаемого дохода, которая не используется на потребление:

- А) номинальный доход; Б) реальный доход; В) заработная плата; Г) сбережения.

11. Сумма денег, полученная гражданином в целом за определенный период:

- А) инфляция; Б) номинальный доход; В) реальный доход; Г) депозит.

12. Приведите примеры трансфертов (не менее трёх).

13. Укажите основные источники доходов семьи (не менее трёх).

14. Укажите основные виды расходов семьи (не менее трёх).

Тема 2: Финансы и кредит

Банки и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов

Задача №1

Клиент открыл счет в банке на некоторую сумму денег. Годовой доход по этому вкладу составляет 11%. Если бы он добавил 800 р., то через год получил бы доход 220 р. Какая сумма была внесена им в банк? (Ответ: 1200 р.)

Задача №2

Получив премию, сотрудник фирмы решил положить ее на счет в банк. Он может открыть счет с годовым доходом 8%. Если бы банк выплачивал 11% годовых, то для получения такого же дохода потребовалось бы на 900 р. меньше. Определите, сколько рублей составляла премия. (Ответ: 3 300 р.)

Задача №3

Клиент внес в банк 8000 р. Часть этих денег он положил на вклад, по которому начисляется 8% годовых, а остальные – на вклад, по которому начисляется в год 6% годовых. Через год он получил с этих двух вкладов прибыль в 580 р. Сколько рублей он внес на каждый вклад? (Ответ: 5000 р.)

Задача №4

Клиент имел в банке счет, по которому начислялось 6% годовых. После того, как банк предложил новые виды вкладов, он снял с этого счета все деньги и 2000 р. положил на вклад, по которому начислялось 8% годовых, а остальные – на вклад с 9% годовых. В результате его годовой доход оказался на 130 р. больше, чем по прежнему вкладу. Сколько всего денег он внес на новые вклады? (Ответ: 5000 р.)

Задача №5

Папа решил откладывать деньги на автомобиль и класть их на пополняемый вклад под 10% годовых. Он открыл вклад на 200 000 рублей и решил в начале каждого года пополнять его на столько же. Он выбрал вклад с ежегодной капитализацией процентов. Сколько денег накопит папа через 4 года? (Ответ: 1 021 020 рублей.)

Тест

по теме «Финансы и кредит»

1. Какие достоинства есть у накоплений на цель по сравнению с тем, чтобы взять деньги в долг? (можно выбрать несколько вариантов)

- A. Нет необходимости регулярно с точностью до дня делать платежи.
- B. Как правило, ничего страшного не случится, если один месяц не делать накоплений.
- C. Цель гарантированно будет достигнута.
- D. Ты никак не зависишь от роста цен на нужную тебе вещь.

2. Какие недостатки есть у накоплений на цель по сравнению с тем, чтобы взять деньги в долг? (можно выбрать несколько вариантов)

- A. Тебе придется дольше ждать реализации цели.
- B. Ты серьезно рискуешь, если пропустишь очередной платеж.
- C. Требуется самодисциплины.
- D. Требуется безупречной репутации.

3. Какие достоинства есть у способа взять деньги в долг на покупку по сравнению с тем, чтобы накопить на нее? (можно выбрать несколько вариантов)

- A. Ты никак не зависишь от инфляции.
- B. Нет необходимости регулярно с точностью до дня делать платежи.
- C. Как правило, ничего страшного не случится, если пропустить один платеж.
- D. Как правило, ты не зависишь от того, прибыльным ли окажется этот проект, куда ты захотел вложить деньги, или нет.

4. Какие недостатки есть у способа взять деньги в долг на покупку по сравнению с тем, чтобы накопить на нее? (можно выбрать несколько вариантов)

- A. Ты серьезно рискуешь, если пропустишь очередной платеж.
- B. Тебе, как правило, нужна безупречная репутация.
- C. Тебе придется дольше ждать реализации цели.
- D. Во многих случаях ты можешь столкнуться со значительной переплатой (отдавать придется больше, чем брал).

5. Какой источник доходов, как правило, играет самую важную роль в российских семьях?

- A. Доходы от активов.

- В. Доходы от текущей трудовой деятельности.
- С. Социальные доходы.

6. В чем преимущества доходов от активов? (можно выбрать несколько вариантов)

- А. Они не зависят от твоей способности работать.
- В. Они помогают подстраховаться на случай увольнения.
- С. Они обеспечиваются государством.

7. Как можно сформировать доходы от активов? (можно выбрать несколько вариантов)

- А. Много работать.
- В. Приобретать недвижимость для сдачи в аренду.
- С. Инвестировать на фондовом рынке.
- Д. Можно рассчитывать на пенсию от государства

8. Расходы на активы:

- А. Расходы на питание.
- В. Расходы на отпуск и отдых.
- С. Расходы на квартиру, которую семья сдает в аренду.

9. Социальные расходы: (можно выбрать несколько вариантов)

- А. Расходы на питание.
- В. Расходы на штрафы, пени.
- С. Расходы на благотворительность.

10. Варианты размещения накоплений носят название:

- А. Банковские средства.
- В. Инвестиционные инструменты.
- С. Денежные средства.

11. Что в первую очередь необходимо сделать при принятии решения о кредитовании?

- А. Обратиться в банк.
- В. Определить целесообразность покупки и свои финансовые возможности.
- С. Обратиться в микрофинансовую организацию.

12. Если Вы, являясь поручителем, оплатили за заемщика часть платежей по его кредиту:

- А. Вы можете требовать возмещения своих затрат с заемщика.
- В. Вы можете требовать возмещения своих затрат с банка.
- С. Вы не можете требовать возмещения данных затрат ни с кого.

13. Когда может помочь микрозайм?

- А. Когда срочно нужна большая сумма денег.
- В. Когда нужна большая сумма денег, но Вам отказал банк.
- С. Когда нужна небольшая сумма денег на короткий срок.

14. Как можно продлить срок микрозайма?

- А. Позвонить в компанию.
- В. Обратиться в компанию и оплатить проценты за прошедший период.
- С. Продлить срок нет возможности.

15. В какую компанию лучше обратиться за микрозаймом?

- А. В любую
- В. Находящуюся в госреестре
- С. В крупную

16. Функции денег (можно выбрать несколько вариантов):

- А. Мера стоимости
- В. Средство обращения
- С. Средство платежа
- Д. Средство накопления

17. Источники поступления денег к человеку (можно выбрать несколько вариантов):

- A. Доходы от текущей трудовой деятельности
- B. Доходы от активов
- C. Доходы социальные

18. Расходы на текущую деятельность (можно выбрать несколько вариантов):

- A. Расходы на питание
- B. Расходы на отпуск и отдых
- C. Расходы на квартиру, которую семья сдает в аренду

19. Насколько выгодно занять у знакомых 5000 рублей на год и положить эти деньги на счет в банке под 10% годовых (т.е. получить через год в банке 5500 рублей)?

- A. Выгодно в любом случае.
- B. Выгодно, если вернуть знакомым нужно будет те же 5000 рублей без процентов.
- C. Не выгодно.

20. Какие достоинства есть у депозита? (можно выбрать несколько вариантов)

- A. Гарантированный доход.
- B. Возможность многократно приумножить свои сбережения.
- C. 100% гарантия сохранности любой суммы даже при банкротстве банка.
- D. Возможность иметь регулярный доход, не снимая сбережений.

21. Какие недостатки есть у депозитов?(можно выбрать несколько вариантов)

- A. Невысокая доходность.
- B. Риск потерять все сбережения.
- C. Иногда невозможность изъять всю сумму до окончания срока вклада.
- D. Невозможность открыть депозит в какой-то другой валюте, кроме рублей.

22. Какие депозиты наиболее доходны?

- A. До востребования.
- B. С возможностью пополнения.
- C. С возможностью частичного снятия.
- D. Без возможности снятия и пополнения.

23. Какие депозиты наименее доходны?

- A. На 1 месяц.
- B. На 3 месяца.
- C. На 12 месяцев.
- D. На 2 года.

24. Какую услугу обычно не оказывают банки?

- A. Обмен валюты
- B. Выдача кредита
- C. Страхование собственности
- D. Денежный перевод

25. У Ивана Петровича на сберегательном счету в банке лежит 100 тысяч рублей. Процентная ставка составляет 10% в год. Начисление процентов происходит по сложной процентной ставке раз в год. Сколько денег будет на счету через два года?

- A. 110 тысяч рублей
- B. 111 тысяч рублей
- C. 120 тысяч рублей
- D. 121 тысяч рублей

26. Как называется соглашение, по которому банк обязуется предоставить денежные средства заемщику в размере и на условиях, предусмотренным договором, а заемщик обязуется возвратить полученную сумму и уплатить проценты на нее?

- A. Кредитный договор
- B. Договор страхования
- C. Договор комиссии

27. Что такое финансовый план?

- А. Исполнение твоих желаний
- В. Это схема, которая отображает твоё финансовое положение в определённый период
- С. Предположение о том, что может быть в будущем

28. Электронные деньги – это (можно выбрать несколько вариантов):

- А. Деньги на банковской карте
- В. Яндекс. Деньги
- С. WebMoney

29. Финансовая «подушка безопасности» – это:

- А. Обязательный резервный фонд наличности на непредвиденный случай
- В. Инвестиции в акции
- С. Кредитная банковская карта

Тест: Кредит

Тест 1:

Вопрос 1. Современная кредитная система РФ – это:

- 1. совокупность различных кредитно-финансовых институтов, действующих на рынке ссудных капиталов и осуществляющих аккумуляцию капитала
- 2. совокупность различных кредитно-финансовых институтов, действующих на рынке ссудных капиталов и осуществляющих аккумуляцию и мобилизацию денежного капитала
- 3. совокупность финансовых институтов, действующих на рынке ссудных капиталов и осуществляющих аккумуляцию и мобилизацию финансов
- 4. совокупность финансовых институтов, действующих на рынке ссудных капиталов и осуществляющих аккумуляцию и мобилизацию финансовых ресурсов

Вопрос 2. Через кредитную систему реализуются:

- 1. понятия кредита
- 2. функции кредита
- 3. цели кредита
- 4. методы кредита
- 5. сущность кредита

Вопрос 3. К основным задачам ЦБ РФ относятся:

- 1. проведение единой денежно-кредитной политики страны
- 2. эмиссия наличных денег, регулирование налично-денежного обращения
- 3. эмиссия ценных бумаг, регулирование обращения ценных бумаг
- 4. надзор за деятельностью коммерческих банков и других кредитных учреждений
- 5. лицензирование деятельности коммерческих банков

Вопрос 4. Андеррайтинг – это:

- 1. гарантирование, размещение или покупка новых ценных бумаг у их эмитентов и последующая их перепродажа другим покупателям, а также поиск наиболее привлекательных объектов для слияния, финансирование приобретения других компаний
- 2. обязательство инвестиционного банка разместить в течение определённого времени новый выпуск ценных бумаг уже существующего банка. За проводимую операцию инвестиционный банк взимает определённую комиссию
- 3. гарантирование, покупка новых ценных бумаг у их эмитентов без последующей их перепродажи другим покупателям, поиск наиболее привлекательных объектов для слияния, финансирование приобретения других компаний
- 4. обязательство инвестиционного банка купить в течение определённого времени новый выпуск ценных бумаг у эмитента. За проводимую операцию инвестиционный банк взимает определённый процент

Вопрос 5. Инвестиционные банки осуществляют операции:

1. по купле и продаже корпоративных ценных бумаг
2. по купле и продаже корпоративных акций
3. по выпуску и размещению корпоративных ценных бумаг
4. по купле и продаже корпоративных облигаций
5. по купле и продаже корпоративных финансовых активов

Вопрос 6. К выделяемым критериям специализации банков не относится:

1. Отраслевая специализация
2. Функциональная специализация
3. Гендерная специализация
4. Территориальная специализация
5. Национальная специализация
6. Региональная специализация
7. Клиентская специализация

Вопрос 7. Трастовая услуга – это:

1. Функция управления собственностью
2. Функция управления собственным капиталом клиента
3. Функция управления собственными оборотными средствами клиента
4. Функция управления собственными активами клиента
5. Операция доверительного управления

Вопрос 8. К числу основных комиссионных операций не относятся:

1. расчетно-кассовые операции
2. трастовые операции
3. клиринговые операции
4. кредитные операции
5. операции с иностранной валютой
6. информационные услуги

Вопрос 9. Гарантийные операции – это:

1. операции по выдаче банком гарантии уплаты долга клиента третьему лицу при наступлении определенных условий
2. операции по выдаче банком поручительства уплаты долга клиента третьему лицу при наступлении определенных условий
3. операции по выдаче банком гарантии уплаты залога клиента третьему лицу при наступлении определенных условий
4. операции по выдаче банком авала уплаты долга клиента третьему лицу при наступлении определенных условий
5. все ответы верны

Вопрос 10. Инвестиционные операции банка – это:

1. операции по инвестированию банком своих средств в ценные бумаги и паи небанковских структур в целях совместной хозяйственно-финансовой и коммерческой деятельности, а также размещения в виде срочных вкладов в других кредитных организациях
2. операции по инвестированию банком своих средств в ценные бумаги и паи банковских и небанковских структур в целях совместной хозяйственно-финансовой и коммерческой деятельности, а также размещения в виде срочных вкладов в других кредитных организациях
3. операции по инвестированию банком своих средств в ценные бумаги и паи банковских структур в целях совместной хозяйственно-финансовой и коммерческой деятельности, а также размещения в виде срочных вкладов в других организациях
4. операции по эмиссии банком своих ценных бумаг в целях размещения их в виде срочных вкладов в других кредитных организациях
5. операции по эмиссии банком своих ценных бумаг в целях размещения их в виде срочных вкладов в других не кредитных организациях

Вопрос 11. Основу активных операций банка составляют:

1. депозитные операции
2. инвестиционные операции
3. кредитные операции

4. гарантийные операции
5. операции с ценными бумагами
6. операции с кредитными картами
7. операции с дебетовыми картами

Вопрос 12. Привлеченные средства не формируются посредством следующих банковских операций:

1. выпуск ценных бумаг
2. депозитные операции
3. кредитные операции
4. привлечение кредитов и займов, полученных от других юридических лиц
5. операции с кредитными картами

Вопрос 13. К регулирующим и надзорным функциям ЦБ не относится:

1. Инспектирование
2. Аудит
3. Контроль со стороны функциональных подразделений ЦБ
4. Пруденциальный надзор
5. Прокурорский надзор

Вопрос 14. ЦБР не осуществляет денежно-кредитное регулирование экономики государства путём:

1. проведения операций с ценными бумагами
2. установления норм обязательного резервирования коммерческими банками своих привлеченных ресурсов
3. установления норм обязательного резервирования коммерческими банками своего собственного капитала
4. установления уровня учетных ставок по кредитам коммерческим банкам
5. установления уровня ставок по кредитам коммерческим банкам

Вопрос 15. Все банковские операции делятся на виды:

1. активные операции
2. кредитные операции
3. депозитные операции
4. пассивные операции
5. все ответы верны

Тест 2

1 Кредиты в инвестиционную деятельность предоставляются с целью:

- a. удовлетворение потребности заемщика в оборотных средствах для приобретения текущих активов
- b. увеличение банковской прибыли от вложения средств.
- c. удовлетворение потребности заемщика в денежных средствах для приобретения основных средств; +++
- d. приобретение заемщиком ОВГЗ;

2 Механизмы рефинансирования банков со стороны НБУ — это:

- a. предоставление стабилизационного кредита;
- b. операции рефинансирования путем проведения тендеров по поддержанию ликвидности;
- c. операции на открытом рынке с государственными ценными бумагами;
- d. все ответы правильные. +++

3 К специфическим банковским услугам не относят:

- a. кредитные операции;
- b. расчетные услуги;
- c. депозитные операции;
- d. трастовые услуги. +++

4 Что представляет собой фондовая биржа:

- a. рынок на котором покупаются и продаются ценные бумаги.+++
- b. рынок на котором покупаются и продаются акции;
- c. рынок на котором покупаются и продаются векселя;
- d. рынок на котором покупаются и продаются облигации;

5 Инкассо бывает следующих видов:

- a. внешнее и внутреннее;
- b. документарное;
- c. все ответы правильные. +++
- d. чистое;

6 К основным формам международных расчетов относятся:

- a. банковский перевод;
- b. аккредитив, инкассо, банковский перевод; +++
- c. инкассо, аккредитив;
- d. все названные виды.

7 Нормативное значение норматива соотношения регулятивного капитала к совокупным активам (НЗ) должно быть не менее:

- a. 29 процентов;
- b. 39 процентов;
- c. 19 процентов;
- d. 9 процентов.. +++

8 Услуги, основанные на доверительных правоотношениях, когда одно лицо — учредитель, передает свое имущество в распоряжение другому лицу — доверительного владельца, для управления в интересах третьего лица — бенефициара, называются:

- a. факторинговые;
- b. агентские;
- c. трансферабельные.
- d. трастовые; +++

9 Целенаправленная разработка и реализация новых финансовых инструментов банком называется:

- a. финансовый левиредж;
- b. финансовый контроллинг;
- c. финансовый инжиниринг; +++
- d. эккаутинг.

10 Дисконтные облигации — это:

- a. ценная бумага, которая предоставляет его владельцу право получить в определенный срок денежные средства в размере номинальной стоимости облигации с соответствующей процентной платой.
- b. облигации, исполнение обязательств по которым разрешается товарами или услугами в соответствии с требованиями, установленными условиями размещения таких облигаций;
- c. облигации, которые размещаются по цене ниже, чем их номинальная стоимость; +++
- d. это облигации, по которым предусматривается выплата процентных доходов;

11 Банковские ресурсы банка — это:

- a. привлеченные и заимствованные средства;
- b. собственные, заимствованные и привлеченные средства собственные, заимствованные и привлеченные средства; +++
- c. собственный капитал и заимствованные средства.
- d. собственный капитал;

12 Банкам запрещается открывать и вести:

- a. депозитные счета юридическим лицам;
- b. счета в иностранной валюте.
- c. анонимные (номерные) счета; +++

d. счета типа «Н»;

13 Привлеченные средства банка — это:

- a. денежные средства кредиторов и инвесторов, мобилизованные банками на определенных условиях на межбанковском и фондовом рынках;
- b. фонды денежных средств, которые формируются банками при осуществлении ими банковских операций.
- c. совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении банков и используемых ими для осуществления активных и других операций;
- d. обязательства банка перед вкладчиками, которые предоставили свои свободные денежные средства для хранения на определенных условиях; +++

14 Срочные вклады в банковских учреждениях:

- a. служат для накопления денежных сбережений; +++
- b. удобные для банковского прогнозирования.
- c. используются для осуществления текущих расчетов;
- d. могут быть сняты со счета после предварительного уведомления;

15 Рестриктивная денежно-кредитная политика — это:

- a. антиинфляционная политика, которую проводят с целью снижения темпов инфляции за счет ограничения предложения денег; +++
- b. комплекс мероприятий, направленных на расширение или сужение ликвидных средств и объемов кредитования банков;
- c. политика, которая проводится в период снижения темпов производства, депрессии, рост безработицы с целью увеличения предложения денег;

16 По механизму расчетов выделяют:

- a. корпоративные карты, индивидуальные карты;
- b. кредитные, дебетовые пластиковые карты;
- c. карты с магнитной полосой, смарт-карты;
- d. двусторонние карточные системы, многосторонние карточные системы +++

17 Норматив (коэффициент) соотношения регулятивного капитала к совокупным активам (норматив Н3) отражает:

- a. минимально необходимый объем высоколиквидных активов для обеспечения выполнения текущих обязательств в течение одного операционного дня;
- b. размер регулятивного капитала, необходимый для осуществления банком активных операций; +++
- c. размер кредитного риска на одного контрагента.
- d. способность банка своевременно и в полном объеме рассчитаться по своим обязательствам, вытекающим из торговых, кредитных или иных операций денежного характера;

18 Назначение государственного кредита:

- a. выдача заработной платы;
- b. уменьшение объема наличных денег в обращении.
- c. финансирования государственных расходов +++
- d. уменьшение налогов;

19 Эмиссионная стоимость акции — это цена:

- a. равной доле собственного капитала эмитента, приходящаяся на одну акцию.
- b. по которой акции котируются на вторичном рынке ценных бумаг;
- c. указана на бланке акции;
- d. по которой осуществляется продажа акций на первичном фондовом рынке; +++

20 Наиболее развитыми объектами инвестирования в ценные бумаги выступают:

- a. опционы и фьючерсы;
- b. сберегательные и депозитные сертификаты;
- c. акции и облигации. +++
- d. векселя и акции;

Тема. Расчетно – кассовые операции.

Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при использовании интернет – банкингом.

1. Экспресс- диктант (графический)

1. Целесообразность создания тех или иных касс в кредитных организациях определяется главным бухгалтером кредитной организации.
2. Договор о полной материальной ответственности заключается с каждым кассовым и инкассаторским работником
3. Кассовый работник имеет право выполнять поручения клиентов: принимать непосредственно от них документы на взнос или получение денег, минуя операционных работников
4. Кассовый работник освобождается от ответственности, если он не знает требований Положения 318-П
5. Операционный работник имеет право передать документы кассовому работнику через клиента банка.
6. Организация может вложить наличные деньги на расчетный счет другой организации
7. Разрешаются операции, при которых клиент, не внося денег, предъявляет одновременно денежный чек и объявление на взнос наличными
8. Все поступившие в течение операционного дня наличные деньги должны быть оприходованы в операционную кассу и зачислены на счета клиентов в тот же рабочий день
9. Полистный пересчет полученных денег клиент осуществляет при обязательном присутствии кассового работника
10. Кредитные организации обязаны принимать к обмену подлинные банкноты, имеющие допустимые повреждения и дефекты
11. За обмен поврежденных банкнот взимается плата по установленному тарифу
12. Кредитные организации могут открывать операционные кассы вне кассового узла
13. В кассовых документах сумма прописью должна указываться в начале отведенной для этой строки
14. Ревизия банкнот, монеты и других ценностей в кассе производится не реже 1 –ого раза в месяц
15. Отчеты о кассовых оборотах составляются кредитными организациями за месяц и по пятидневкам
16. Отчет о кассовых оборотах кредитной организации составляется бухгалтерскими работниками кредитной организации
17. Прогнозные расчеты кассовых оборотов составляются коммерческими банками ежеквартально
18. Превышение доходной части Баланса денежных доходов и расходов населения над расходной свидетельствует о сокращении наличных денег на руках

Тема 4. Инвестиции

Что такое инвестиции, способы инвестирования доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций.

Фронтальный опрос.

1. Назовите основные источники доходов домохозяйств.
2. Перечислите основные категории расходов. Какие группы товаров и услуг входят в состав потребительских расходов.
3. Что такое сбережения? Отличие сбережений от инвестиций.
4. Преимущества и недостатки хранения денежных средств на банковских депозитах.
5. Почему инвестиции необходимо рассматривать как долгосрочные вложения свободных средств?
6. Что является объектом купли-продажи на финансовом рынке?
7. Перечислите преимущества и недостатки самостоятельного управления инвестициями на рынке ценных бумаг.
8. Управляющая компания осуществляет управление инвестициями в интересах владельца. Означает ли это, что управляющая компания гарантирует инвестору высокую доходность?
9. Почему услуга индивидуального доверительного управления не подходит для массового

инвестора?

10. Существует ли зависимость между суммой инвестиций и их эффективностью?

11. Почему коллективные инвестиции считаются наиболее удобной формой для массового инвестора?

Домашнее задание.

Найдите в Интернете любую инвестиционную компанию или банк, оказывающие услуги индивидуального доверительного управления и любую Управляющую компанию, являющуюся учредителем Паевого инвестиционного фонда. Внимательно прочитайте и сравните условия предоставления услуг.

Ответьте на вопрос, какие существенные различия содержатся в договорах.

Тема 5. Страхование

Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования.

Фронтальный опрос:

1. Основные виды страхования.
2. Добровольное и обязательное страхование.
3. Кредитные риски.
4. Для чего люди придумали страхование?
5. Как страхование позволяет сохранить деньги?
6. . Что такое обязательное страхование?
7. Чем гарантированы обещания страховщиков заплатить при наступлении страхового случая?
8. По каким признакам ты будешь выбирать страховщика?
9. Будешь ли ты доверять страховщику?
10. Какие риски в будущей самостоятельной жизни ты собираешься застраховать?
11. Как меняются риски в течение жизни человека?
12. Как страхование защищает от рисков?
13. Расскажи о целях страхования.

Тема 6. Пенсии

Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ.

1. Ответьте письменно на вопрос:

- Негосударственные пенсионные фонды.
- Понятие и экономическая роль современной пенсионной системы РФ.

2. Задача.1

Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). Роды осложненные. За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.

Задача.2

Рассчитать размер трудовой пенсии по старости.

Женщина, 28.02.1958 г.р., имеет следующие данные:

- общий трудовой стаж – 28 лет 8 месяцев 27 дней;
- общий трудовой стаж до 01.01.1991 – 12 лет 8 месяцев 24 дня;
- сумма страховых взносов – 600 800 руб. 00 коп.

Тема 7. Жилье в собственность: миф или реальность

Опрос:

1. ЖСК и ЖНК: в чем различия?
2. Что можно назвать жилым помещением?
3. Что такое пай в ЖНК?
4. Почему сумма паевых взносов члена кооператива превышает стоимость приобретенной для него квартиры?
5. Чем различаются вступительный членский взнос, членский взнос и дополнительный взнос?
6. В какой форме кооператив должен вести учет своих членов?
7. В случае убыточности, и каковы риски пайщиков?
8. Может ли пайщик предъявлять к кооперативу претензии относительно качества предоставленной квартиры?
9. Как получить жилье по договору социального найма, основания для получения?

Дифференцированный зачет.

Вариант 1

1. Что из перечисленного входит в человеческий капитал?

- А) Кредит
- Б) Домашний сейф
- В) Умение составлять бюджет
- Г) Всё вышеперечисленное

2. Стоимость автомобиля – это:

- А) Сумма, за которую вы его когда-то купили
- Б) Сумма, за которую его можно продать сейчас
- В) Сумма, по которой банк оценит машину, в случае обращения за кредитом
- Г) Сумма, за которую можно купить аналогичную новую модель

3. Какой вид капитала ставит целью формирование дополнительных источников дохода?

- А) Инвестиционный
- Б) Текущий
- В) Резервный
- Г) Текущий и Резервный

4. Верны ли следующие суждения?

- А) Человеческий капитал можно конвертировать в деньги.
 - Б) При составлении бюджета сложнее планировать доходы, чем расходы.
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б

- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

5. В чем основная цель резервного капитала?

- А) Повседневные траты
- Б) Дополнительные источники дохода
- В) Защита от риска
- Г) Всё выше перечисленное

6. Без сбережений невозможно сформировать резерв для защиты на черный день.

- А) Верно
- Б) Неверно

7. Что из перечисленного является инвестиционным активом?

- А) Деньги
- Б) Смартфон
- В) Собственный бизнес
- Г) Всё вышеперечисленное

8. В чем основная цель инвестиционного капитала?

- А) Повседневные траты
- Б) Защита от рисков
- В) Дополнительные источники доходов
- Г) Все вышеперечисленное

9. Страховая премия – это:

- А) Плата, которую страхователь выплачивает страховщику по договору страхования
- Б) Сумма, которую страховщик возвращает страхователю при отсутствии страховых случаев в течение срока действия полиса
- В) Вознаграждение, которое получает страховой брокер от страховой компании
- Г) Сумма, которую страховщик выплачивает страхователю при наступлении страхового случая

10. К страхованию ответственности относится:

- А) Добровольное медицинское страхование
- Б) КАСКО
- В) ОСАГО
- Г) Всё вышеперечисленное

11. Верны ли следующие суждения?

А) Кредит может выдаваться по ставке 0 % годовых

Б) В случае непогашения кредита в срок банк имеет право начислять штрафные проценты на сумму просроченной задолженности

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

12. Верны ли следующие суждения?

А) Получатель безналичного перевода денег обязательно должен иметь банковский счет

Б) Во многих странах дорожные чеки используются не только для обналичивания денег, но и для оплаты товаров и услуг

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

13. Что происходит с содержимым банковской ячейки в случае банкротства банка?

А) Его забирают кредиторы банка

Б) Его забирает Агентство по страхованию вкладов

В) Оно полностью возвращается клиенту банка

Г) Оно возвращается клиенту банка в части, застрахованной Агентством по страхованию вкладов

14. Что невозможно сделать с дебетовой картой?

А) Провести через границу без декларирования на таможне

Б) Снять деньги в банкомате

В) Взять в долг у банка

Г) Оплатить товары и услуги в безналичной форме

15. Что такое инвестиционный портфель?

А) Допустимый уровень риска при инвестировании

Б) Набор конкретных реальных и финансовых активов

В) Общий подход к формированию своих инвестиций и управлению ими

Г) Прогноз доходности по различным инвестиционным активам

16. Какой из нижеперечисленных активов является самым рискованным?

А) Банковский депозит

Б) Облигации нефтедобывающей компании

В) Акции этой же компании

Г) Портфель акций всех нефтедобывающих компаний в стране

17. Верны ли следующие суждения

А) Чем короче срок инвестирования, тем более рискованной может быть инвестиционная стратегия

Б) Цель инвестирования в том, чтобы найти актив, который является и доходным, и надежным, и ликвидным

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

18. Какая организация может выплачивать пожизненную пенсию?

А) Пенсионный фонд РФ

Б) Негосударственный пенсионный фонд

В) Страховая компания

Г) Все вышеперечисленные организации

19) В какой пенсионной системе ставка, по которой в стране взимаются пенсионные взносы, влияет на размер пенсии?

А) Только в накопительной

Б) Только в солидарной

В) Как в солидарной, так и в накопительной

Г) Ни в солидарной, ни в накопительной

20. Как лучше инвестировать пенсионные накопления?

А) Отложив момент инвестирования на момент выхода на пенсию

Б) С минимальным риском, чтобы обеспечить надежность инвестиций

В) Поддерживая риск на приемлемом уровне за счет диверсификации

Г) С максимальным риском, чтобы обеспечить высокий доход

21. Какой из нижеперечисленных видов налога является прямым?

А) Акциз

Б) Земельный налог

В) Налог на добавленную стоимость

Г) Таможенная пошлина

22. Светлана получила от своей компании награду как «Лучший работник года» - путёвку в пансионат. По какой ставке облагается соответствующий доход, полученный Светланой?

А) 0% Б) 9% В) 13% Г) 30%

23. До какой даты нужно подавать налоговую декларацию для указания дохода от продажи имущества?

А) 31 декабря текущего года

Б) 30 апреля последующего года

В) 15 июля последующего года

Г) Ограничения по дате отсутствуют

24. Где мошенники могут скопировать данные с банковской карты?

А) В банкомате через скиммер

Б) При оплате через платежный терминал в торговой точке

В) При покупке через Интернет-магазин

Г) Во всех вышеперечисленных ситуациях

25. Что из нижеперечисленного является наиболее вероятным признаком финансовой пирамиды?

А) В прошлые годы финансовая компания сумела заработать для клиентов высокий доход

Б) Компания инвестирует в высокодоходные финансовые инструменты

В) Основатель компании - иностранный гражданин

Г) Компания гарантирует доход выше уровня банковских депозитов

26. Приведите в соответствие:

№	Понятие		определение
1	овердрафт	А	Процедура скрытного перенаправления жертвы на ложный IP- адрес. Для этого может использоваться навигационная структура.
2	фарминг	Б	Кредитование банком расчетного счета клиента для оплаты им расчетных документов при недостаточности или отсутствии на расчетном счете клиента-заемщика денежных средств
3	скиминг	В	Вид Интернет - мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей: ПИН-коду, паролю
4	фишинг	Г	Вклад в банке на определенный срок. В течение, которого на сумму регулярно начисляются проценты
5	депозит	Д	Способ применяется для незаконного получения информации о держателе карты с использованием специальных накладок, которые считывают информацию во время использования банкомата

27. Установите соответствие. К каждому элементу, данному в первом столбце, подберите элемент из второго столбца.

Примеры	Виды налогов
А) НДФЛ Б) налог на прибыль организаций В) НДС Г) налог на имущество организаций Д) таможенная пошлина Ж) транспортный налог З) земельный налог И) налог на имущество физических лиц К) акцизы	1. Прямые 2. Косвенные

28. Реши задачу: В трёх шкатулках лежали золотые монеты. В первой на 20 больше, чем во второй, а во второй на 10 больше, чем в третьей. Как перераспределить монеты, чтобы во всех шкатулках было одинаковое число монет?

29. Реши задачу: Один топор можно обменять на два лука, а один лук на четыре глиняных горшка. За два глиняных горшка надо отдать пять пучков лечебной травы. Сколько пучков травы надо собрать, чтобы получить топор?

30. Определите, сколько стоит в рублях путёвка для одного человека, если известно:

- в группе 10 человек;
- поездка продлится 10 дней;
- билет на самолёт туда и обратно стоит 15 тыс. р.;
- номер в отеле, в котором проживают два человека, стоит 60 евро в сутки;
- все экскурсии стоят 100 евро на человека;
- микроавтобус до аэропорта в России обойдётся 4 тыс. р., а за границей 150 евро;
- страховой полис на одного человека стоит 30 евро;
- стоимость завтрака включена в стоимость номера;
- за оформление документов на группу туристическое агентство получило 30 тыс. р.;
- курс евро на дату оплаты путёвки составлял 42 р.

31. Человек хочет сдать квартиру за 25 тыс. р. в месяц. На какую сумму в этом случае увеличится его годовой бюджет, если подоходный налог составляет 10%?

32. В банк положили 20 тыс. р. Каждый год к первоначальному вкладу добавляется 10% . Сколько денег окажется на счёте через три года?

33. Соотнесите варианты вложения денег и виды доходов

1. Деньги, вложенные в банк	А. Выплачиваются проценты.
2. Приобретенная акция	В. Приносят процент.

3. По облигациям	С. Не приносят дохода.
4. Наличные деньги, лежащие в шкатулке	Д. Приносит доход, если обменный курс рубля падает.
5. Покупка иностранной валюты	Е. Приносит (или не приносит) дивиденд

34. Задача

Билет в аквапарк стоит 900 рублей для взрослых и 500 рублей для детей. В среднем в день парк посещает 600 детей и в полтора раза больше взрослых. Затраты на содержание парка составляют 21 млн. руб. в месяц (будем считать, что в месяце 30 дней). Сколько фирма тратит на рекламу, если до уплаты налогов ежемесячная прибыль составляет 9,5 млн. рублей?

35. Задача.

Вася захотел купить планшет, т.к. выполняя задания учителя ему часто надо было обращаться к сайтам в интернете. Цена планшета была в магазине 10.000 рублей. Вася задумался, как эффективно решить эту проблему, т.к. у него в копилке была только 1.000 рублей. Брат Васи предложил оставшиеся 9.000 руб. взять в кредит в банке. Чтобы погасить кредит надо было ежемесячно выплачивать по 1.000 рублей в месяц 10 месяцев. Сколько в итоге Вася заплатит за планшет? На сколько процентов больше по сравнению с его изначальной ценой заплатит Вася, если последует совету брата. Предложите Васе решить эту проблему более рационально для семейного бюджета.

36. Объясните пословицы и мысли мудрых: 1) «Берёшь на время и чужие, отдаешь свои и навсегда». 2) «Кто покупает лишнее, тот, в конце концов, начинает продавать необходимое». (Б.Франклин)

37. Андрей решил купить в кредит диван и два кресла за 25 тыс. руб. У него не было накоплений. Магазин отпустил ему мебель из-за согласия Андрея купить мебель в кредит под 20% годовых. % шли на непогашенную сумму кредита и комиссия за ведение счета - 1%. Сделайте график погашения кредита на 6 мес. и на год.

38. Как уменьшить переплату по взятому кредиту? Выберите из списка верные позиции:

- 1) не спешить и оплачивать вовремя ежемесячный платёж;
- 2) досрочно погасить весь кредит;
- 3) перекредитоваться в другом банке;
- 4) использовать помощь государства (программы государства и социальной поддержки семей, имеющих детей).

39. Объясните, что объединяет произведения: «Преступление и наказание» Достоевского, «Гобсек» О. Бальзака и «Венецианский купец» В. Шекспира?

40. Прокомментируйте на выбор одно из высказываний известных людей о налогах:

1. «Будет справедливо, если подданные оплатят то, чем обеспечивается их собственное благополучие». Фома Аквинский

2. «К налогам следует прибегать только в исключительных случаях. Налоги – средство опасное, ссорящее короля с его подданными». Жан Боден

3. «Государственные доходы – это часть, выделяемая каждым гражданином из своего имущества для того, чтобы спокойно пользоваться остальным». Шарль Луи Монтескье

4. «Налоги для государства – то же, что паруса для корабля. Они служат тому, чтобы скорее ввести его в гавань, а не тому, чтобы завалить его своим бременем или держать всегда в открытом море и чтоб, наконец, потопить его». Екатерина II Великая

5. «Требовать уничтожения налогов значило бы требовать уничтожения самого общества. Государство ничего не может сделать для граждан, если граждане ничего не сделают для государства». Николай Иванович Тургенев

6. «Мы платим правительству за его услуги. Это обмен одних ценностей на другие, правда, на особых основаниях. Хотя эта сделка не всегда является добровольной и справедливой, но все, же это обмен, и, в конечном счете, обмен выгодный, ибо самое неспособное правительство дешевле и лучше охраняет подданных, чем если бы каждый из них защищал себя самостоятельно». Иосиф Михайлович Кулишер

Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины

СГ.06 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГЦ.06 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины СГЦ.06 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1- 4	1-6
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1- 4	1-6
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1- 4	1-6

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

31-основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач;

32-законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации;

33-сущность и основные принципы системного подхода принципы сбора, отбора и обобщения профессиональной информации для дальнейшего применения в системах и сервисах ИИ, в том числе на цифровых платформах;

34-методики системного подхода для решения профессиональных задач с использованием систем и сервисов ИИ, в том числе с применением современных цифровых инструментов lowкод платформы Matlab и онлайн сервиса Polymatica

Умеет:

У1-осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее

анализировать;

У2-применять методы критического анализа и синтеза информации, анализировать и систематизировать разнородные данные с использованием инструментов УЗ-ИИ, в том числе на цифровых платформах;

У4-оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

У5-применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;

У6-грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач.

2.Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
	Раздел 1. Искусственный интеллект: применение в профессиональной деятельности			
1.	Тема 1.1. Искусственный интеллект: применение в профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
	Раздел 2. Основы машинного обучения			
2.	Тема 2.1 Обработка данных. Построение модели. Оценка качества модели. Применение моделей машинного обучения.	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
	Раздел 3. Машинное зрение			
3.	Тема 3.1 Машинное зрение в профессиональной деятельности. Обработка изображений. Нейронные сети в машинном обучении	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
	Раздел 4. Обработка естественного языка			
4.	Тема 4.1 Основные задачи. Синтаксический и морфологический анализ. Нейронные сети для обработки естественного языка	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
	Раздел 5. Технологии искусственного интеллекта в промышленности			
5.	Тема 5.1 Интеллектуальные автоматизированные и роботизированные системы. Аддитивные технологии и имитационное моделирование.	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
	Практическая подготовка			
6.	1.Виды данных, парсинг	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6

7.	2.Визуализация данных, BI аналитика	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
8.	3.Построение алгоритмов	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
9.	4.Сравнение результатов реализации алгоритмов машинного обучения с помощью аналитической платформы KNIME и языка программирования Python	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
10.	5.Дискуссия «Автоматические производства»	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
11.	6.Обработка и анализ данных. Построение дашбордов	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
12.	7. Решение задачи регрессии и/или классификации	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
13.	8.Оценка точности решения	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
14.	9.Построение рекомендательной системы	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6
15.	10.Обработка изображения. Обработка текста	Устный опрос, тестирование	ОК 01, ОК.02, ОК 09	31-34, У1-У6

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Задания для оценки освоения учебной дисциплины в процессе текущего контроля:

Вопросы к подготовке дифференцированного зачета

1. Тенденции цифровой экономики. Общая характеристика Индустрии 4.0, понятие цифровой трансформации.
2. Определение искусственного интеллекта.
3. Интеллектуальные приложения для научных исследований, производства, управления предприятием, управления качеством и бизнес процессами.
4. Современные методы реализации искусственного интеллекта: Интернет вещей, рекомендательные системы, анализ данных, DigData, облачные технологии, аддитивные технологии, виртуальная и дополненная реальности, блокчейн.
5. Программные продукты.
6. Проблемы качества и очистки данных.
7. Методы сбора данных. Анализ данных.
8. Парсинг.
9. Аналитические платформы: Tableau, KNIME, PowerBI.
10. Построение дашбордов, визуализация данных.
11. Библиотеки языка программирования Python.
12. Методы машинного обучения.
13. Базовые алгоритмы решения задач регрессии, классификации и кластеризации.
14. Метрики качества.
15. Языки 7 программирования (Python) и аналитические платформы для реализации алгоритмов (KNIME).
16. Нейронные сети.
17. Принцип работы нейронных сетей, основные задачи.
18. Нейронные сети, применяемые в компьютерном зрении. Библиотеки Keras, PyTorch.
19. Задачи машинного зрения.
20. Обработка изображений (фильтры, классификация, область применения)
21. Лемматизация.
22. Токенизация.
23. Стемминг.
24. Нормализация.
25. Словари. Морфологический анализ
26. Нейронные сети для обработки естественного языка.
27. Нейронные сети для обработки естественного языка, основные готовые библиотеки, принцип работы.
28. Библиотеки Keras, PyTorch.
29. Внедрение автоматизированных систем на производстве.
30. Виртуальная среда в управлении роботизированным комплексом.
31. Удаленные технологии контроля и управления роботизированным комплексом. Облачные технологии, блокчейн.
32. Создание моделей.
33. Аддитивное прототипирование.
34. Аддитивное производство и его организация.
35. Интеллектуальные системы контроля качества продукции

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает формирование искусственного интеллекта как области компьютерных наук?
 - а) Искусственный интеллект создан только в XXI веке
 - б) Искусственный интеллект имеет корни еще в античной философии
 - в) Искусственный интеллект не имеет научной базы

d) Искусственный интеллект развивался только благодаря компьютерам
Ответ: b) Искусственный интеллект имеет корни еще в античной философии

2. Кто из следующих философов рассматривает вопросы чувственного и интеллектуального знания?

- a) Платон
- b) Декарт
- c) Гоббс
- d) Аристотель

Ответ: a) Платон

3. Что из перечисленного является основной темой работы Аристотеля?

- a) Чувственное восприятие
- b) Силлогистика и формальная логика
- c) Методы научного познания
- d) Этические установки

Ответ: b) Силлогистика и формальная логика

4. Какое влияние на философию сознания оказали мыслители Нового времени?

- a) Отказ от рационального мышления
- b) Систематизация знаний о разуме и сознании
- c) Упрощение философских вопросов
- d) Полное игнорирование античных концепций

Ответ: b) Систематизация знаний о разуме и сознании

5. Какую роль сыграли Чарльз Беббидж и Ада Лавлейс в развитии искусственного интеллекта?

- a) Создание первых компьютерных игр
- b) Разработка первых вычислительных машин
- c) Введение в изучение логики и математики
- d) Открытие нейробиологии

Ответ: b) Разработка первых вычислительных машин

6. Что такое тест Тьюринга?

- a) Метод оценки вычислительных мощностей
- b) Тест на проверку уровня интеллекта машины
- c) Проверка способности машины вести диалог с человеком
- d) Критерий для оценки производительности компьютера

Ответ: c) Проверка способности машины вести диалог с человеком

7. Какое из первых экспертных систем было создано для анализа химического состава?

- a) MYCIN
- b) DENDRAL
- c) ELIZA
- d) Prolog

Ответ: b) DENDRAL

8. Что такое система MYCIN?

- a) Чат-бот для общения
- b) Экспертная система для диагностики заболеваний
- c) Программа для распознавания речи
- d) Система обработки изображений

Ответ: b) Экспертная система для диагностики заболеваний

9. Каковы ключевые достижения искусственного интеллекта на рубеже 20-21 веков?

- a) Изменение в подходе к обучению животных
- b) Успехи в распознавании речи и изображений
- c) Упрощение программирования
- d) Исключительная популяризация философских вопросов

Ответ: b) Успехи в распознавании речи и изображений

10. Какова основная область работы современных интеллектуальных систем?

- a) Математика
- b) Искусственное творчество
- c) Применение в медицине и диагностике
- d) Логическое мышление

Ответ: c) Применение в медицине и диагностике

11. Какое из упомянутых направлений является примером применения ИИ в повседневной жизни?

- a) Экономика
- b) Рекомендательные системы
- c) Античная философия
- d) Простая арифметика

Ответ: b) Рекомендательные системы

12. Что такое распознавание речи?

- a) Технология для создания видеоигр
- b) Способ анализа текстовой информации
- c) Возможность компьютеров понимать и интерпретировать человеческую речь
- d) Метод распознавания изображений

Ответ: c) Возможность компьютеров понимать и интерпретировать человеческую речь

13. Какова основная функция языкового переводчика на базе ИИ?

- a) Упрощение экономических данных
- b) Перевод текста на разные языки
- c) Создание графиков
- d) Написание кода

Ответ: b) Перевод текста на разные языки

14. Каковы возможности чат-ботов?

- a) Только общение
- b) Общение и обработка информации
- c) Только обработка данных
- d) Упрощение разговорной речи

Ответ: b) Общение и обработка информации

15. Как используется биометрия в современных системах ИИ?

- a) Исключительно для создания картинок
- b) Для идентификации и аутентификации пользователей
- c) Для исключительно медицинской диагностики
- d) Для улучшения графики

Ответ: b) Для идентификации и аутентификации пользователей

16. Каковы основные цели работы с большими данными в ИИ?

- a) Создание новых языков
- b) Анализ и предсказание трендов

- c) Личное обогащение
 - d) Упрощение знаний
- Ответ: b) Анализ и предсказание трендов

17. Как используются голосовые помощники?

- a) Для создания фотографий
 - b) Для автоматизации повседневных задач и запросов
 - c) Для улучшения здравоохранения
 - d) Для генерации текстов
- Ответ: b) Для автоматизации повседневных задач и запросов

18. Что такое автопилотирование?

- a) Программирование на базовом уровне
 - b) Автоматизированное управление транспортом
 - c) Поддержка пользователей
 - d) Разработка новых языков программирования
- Ответ: b) Автоматизированное управление транспортом

19. Как ИИ применяется в экономике?

- a) Только для создания отчетов
 - b) Для анализа и прогнозирования рыночных трендов
 - c) Для замены работников
 - d) Для улучшения физической активности
- Ответ: b) Для анализа и прогнозирования рыночных трендов

20. Каковы основные этические подходы к использованию ИИ?

- a) Скрытие информации
 - b) Этика использования и защиту данных
 - c) Ограничение пользования
 - d) Упрощение работы
- Ответ: b) Этические подходы к использованию и защите данных

Вариант 2

1. Кем было предложено название "искусственный интеллект"?

- a) Ада Лавлейс
 - b) Чарльз Беббидж
 - c) Джон Маккарти
 - d) Алан Тьюринг
- Ответ: c) Джон Маккарти

2. Какое из следующих утверждений верно относительно философии сознания?

- a) Всегда отвергается
 - b) Существует только в античной Греции
 - c) Обсуждает природу разума и сознания
 - d) Не имеет отношения к искусственному интеллекту
- Ответ: c) Обсуждает природу разума и сознания

3. Кто из следующих философов первым определил различия между чувственным и интеллектуальным знанием?

- a) Декарт
- b) Гегель
- c) Платон
- d) Кант

Ответ: с) Платон

4. Какой метод логического вывода разработал Аристотель?

- a) Индукция
 - b) Силлогистика
 - c) Дедукция
 - d) Аналогия
- Ответ: b) Силлогистика

5. Какой деятель Нового времени акцентировал внимание на механистическом подходе к изучению разума?

- a) Тома Аквинский
 - b) Рене Декарт
 - c) Фридрих Ницше
 - d) Дэвид Юм
- Ответ: b) Рене Декарт

6. Какое значение имеет творчество Чарльза Беббиджа для создания компьютеров?

- a) Придумал язык программирования
 - b) Создал первый механический компьютер
 - c) Написал учебник по логике
 - d) Разработал софистическую логику
- Ответ: b) Создал первый механический компьютер

7. Какой вклад внесла Ада Лавлейс в развитие программирования?

- a) Разработала операционную систему
 - b) Написала первые алгоритмы для Беббиджа
 - c) Исследовала в области философии сознания
 - d) Создала искусственную нейронную сеть
- Ответ: b) Написала первые алгоритмы для Беббиджа

8. В каком году проходила конференция в Дартмуте, которая считается началом искусственного интеллекта как науки?

- a) 1945
 - b) 1956
 - c) 1962
 - d) 1975
- Ответ: b) 1956

9. Каковы особенности системы DENDRAL?

- a) Обработка текстов
 - b) Химический анализ
 - c) Обработка изображений
 - d) Идентификация пользователей
- Ответ: b) Химический анализ

10. Что такое система ELIZA?

- a) Программа для распознавания речи
 - b) Чат-бот с элементами психотерапии
 - c) Система для перевода
 - d) Игра на основе ИИ
- Ответ: b) Чат-бот с элементами психотерапии

11. Как ИИ проявляется в распознавании изображений?

- a) Определяет цвета и формы
- b) Анализирует текстовые данные
- c) Создает 3D модели
- d) Сравнивает философские тексты

Ответ: a) Определяет цвета и формы

12. В какой области применяется ИИ для диагностики заболеваний?

- a) Искусственная логика
- b) Математические вычисления
- c) Медицинская диагностика
- d) Литературное творчество

Ответ: c) Медицинская диагностика

13. Как работают языковые переводчики на базе ИИ?

- a) Переводят только текстовые документы
- b) Используют правила грамматики
- c) Обучаются на больших языковых корпусах
- d) Только переводят слова

Ответ: c) Обучаются на больших языковых корпусах

14. Каково основное применение чат-ботов?

- a) Создание новых языков
- b) Упрощение диалога между человеком и машиной
- c) Устная речь
- d) Генерация изображений

Ответ: b) Упрощение диалога между человеком и машиной

15. Какова функция биометрии в современных системах?

- a) Анализ рынка товаров
- b) Аутентификация пользователей
- c) Создание графиков
- d) Повышение скорости работы компьютеров

Ответ: b) Аутентификация пользователей

16. Какова основная задача работы с большими данными в контексте ИИ?

- a) Сбор информации
- b) Анализ и обработка данных для принятия решений
- c) Генерация текста
- d) Упрощение программистского кода

Ответ: b) Анализ и обработка данных для принятия решений

17. Как используются голосовые помощники дома?

- a) Для игр
- b) Для управления умным домом и выполнения запросов
- c) Для анализа рынка
- d) Для улучшения физической формы

Ответ: b) Для управления умным домом и выполнения запросов

18. Что подразумевает автопилотирование в транспортных системах?

- a) Упрощение путешествий
- b) Полную автоматизацию управления транспортным средством
- c) Создание новых типов транспорта
- d) Анализ здоровья водителя

Ответ: б) Полную автоматизацию управления транспортным средством

19. Как ИИ применим в экономике?

- а) Анализ трендов и оптимизация процессов
- б) Создание новых философий
- с) Развитие партийных систем
- д) Полное управление государством

Ответ: а) Анализ трендов и оптимизация процессов

20. Каковы основные принципы этики при использовании ИИ?

- а) Игнорирование данных
- б) Ответственное использование и защита приватности
- с) Разрешение на следование без отчетности
- д) Контроль за работой системы

Ответ: б) Ответственное использование и защита приватности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

специальность

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

квалификация выпускника

оператор информационных систем и ресурсов

Яблоновский, 2026

Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины

дисциплины ОПЦ.01 Основы информационных технологий

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.01 Основы информационных технологий.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

- 31 - основные понятия: информация и информационные технологии;
- 32 - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- 33 - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- 34 - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- 35 - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение, процессора, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- 36 - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- 37 - операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- 38 - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
- 39 - топология сетей, структурированная кабельная система, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- 310- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- 311 - идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;
- 312 - общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- 313 - информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

уметь:

- У1 - работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- У2 - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- У3 - работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование

ОК 02- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

1.2 Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС	
1	Раздел 1. Основные понятия информационных технологий.	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
2	Раздел 2. Персональный компьютер	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
3	Раздел 3. Работа в операционной среде Windows	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
4	Раздел 4. Локальные компьютерные сети	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
5	Раздел 5. Глобальные компьютерные сети. Интернет	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
6	Раздел 6. Защита информации	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7

1. Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основные понятия информационных технологий.	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
2	Раздел 2. Персональный компьютер	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
3	Раздел 3. Работа в операционной среде Windows	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
4	Раздел 4. Локальные компьютерные сети	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
5	Раздел 5. Глобальные компьютерные сети. Интернет	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
6	Раздел 6. Защита информации	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

Тестовые задания по дисциплине «Основы информационных технологий»

Вариант 1

1. Выберите правильный порядок возрастания единиц измерения количества информации...

- a. Байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт;
- b. Кбайт, Гбайт, Мбайт, байт;
- c. Бит, байт, Гбайт, Кбайт;
- d. Байт, Мбайт, Кбайт, Гбайт;
- e. Бит, Кбайт, Мбайт, Гбайт.

2. 8 бит - это...

- a. 1 дит;
- b. 1 байт;
- c. 1 Мбайт;
- d. 1 Кбайт;
- e. 1 Гбайт.

3. Какой группы устройств ПК не существует?

- a. внешние;
- b. разделенные;
- c. основные;
- d. периферийные;
- e. внутренние.

4. Расположите этапы включения компьютера в правильной последовательности.

- a. Включить принтер и другие периферийные устройства, если они используются.
- b. Включить системный блок.
- c. Включить сетевой фильтр и стабилизатор напряжения, если компьютер подключен через них.
- d. Включить монитор.

5. Назовите внешние устройства ПК.

- a. ›
- b. ›
- c. ›
- d. ›
- e. ›
- f. ›
- g. ›

6. Какое из перечисленных устройств не подходит к данной группе устройств ПК?

- a. принтер;
- b. DVD-привод;
- c. сканер;
- d. монитор;
- e. дисковод.

7. Какое устройство не подходит для данной группы?

- a. видеокарта;
- b. процессор;
- c. блок питания;
- d. плоттер;

е. материнская плата.

8. Жесткий диск предназначен для

- a. Долговременного хранения программ и данных;
- b. Долговременного хранения команд пользователя;
- c. Временного хранения операционной системы;
- d. Временного хранения только активных в текущий момент программ;
- e. Временного хранения программ и данных.

9. На какие области могут быть разбиты клавиши на клавиатуре ПК?

- a. ›
- b. ›
- c. ›
- d. ›
- e. ›
- f. ›

10. Принтер – это устройство, которое служит для:

- a. ввода текстовой информации в компьютер;
- b. отображения информации на экране монитора;
- c. ввода графической информации в компьютер;
- d. печати текстовой и графической информации;
- e. преобразования текстовой и графической информации в цифровой вид.

11. Для копирования изображения экрана используется клавиша

- a. Print Screen;
- b. Scroll Lock;
- c. Pause Break;
- d. Page Up;
- e. Page Down.

12. Какая из перечисленных клавиш относится к группе смены режимов:

- a. End;
- b. Tab;
- c. Delete;
- d. Insert;
- e. Enter.

13. Установите соответствие между клавишами и выполняемыми ими функциями, используя для этого предложенный набор стрелок.

Клавиши

Выполняемые функции

Удаляет символ, стоящий слева от курсора

Осуществляет переключение режимов вставки и замены символов

Смена режима строчных и прописных букв. Применяется в комбинациях с другими клавишами

Перемещает курсор на один символ влево, вправо, вверх и вниз

Перемещает курсор на экранную страницу вниз

14. Укажите способ перезагрузки ПК

- a. Выключить из сети, а потом включить ПК;
- b. Нажать клавишу Esc на клавиатуре;
- c. Нажать комбинацию клавиш на клавиатуре Ctrl+Alt+Del;

- d. Нажать клавиш на клавиатуре Ctrl+Alt+Shift;
- e. Нажать комбинацию клавиш Esc+Tab.

15. Для смены текущего дисковод в MS-DOS служит команда:

- a. A:\
- b. A:
- c. A\
- d. CD A:
- e. move A:

16. Для создания нового каталога в MS-DOS служит команда:

- a. md имя каталога;
- b. move имя каталога;
- c. cd имя каталога;
- d. copy con имя каталога;
- e. move имя каталога.

17. Переход в корневой каталог текущего диска в MS-DOS осуществляется командой:

- a. cd\
- b. cd/
- c. cd:
- d. cd..
- e. cd:>

18. Для переименования файлов в MS-DOS служит команда:

- a. ren старое имя файла новое имя файла;
- b. rd старое имя файла новое имя файла;
- c. move старое имя файла новое имя файла;
- d. copy старое имя файла новое имя файла;
- e. dir старое имя файла новое имя файла.

19. Для вывода текущей даты на экран в MS-DOS служит команда:

- a. time;
- b. date;
- c. dir;
- d. cls;
- e. move.

20. Назовите несуществующий вид окна в ОС Windows:

- a. окна папок;
- b. диалоговые окна;
- c. окна подсказок;
- d. окна приложений;
- e. окна справочной системы.

20. К прикладному программному обеспечению относятся...

- a. Текстовый и графические редакторы;
- b. Операционные системы;

- c. Программы-оболочки;
- d. Системы программирования;
- e. MS-DOS.

20. Перечислите существующие способы удаления объектов.

20. Маркер в правом нижнем углу таблицы MS Word позволяет...
- a. Управлять общими размерами таблицы;
 - b. Управлять размещением содержимого ячеек;
 - c. Задать метод выравнивания таблицы относительно страницы документа;
 - d. Перемещать таблицу по рабочему полю документа;
 - e. Изменять размеры последнего столбца.

20. Какие функции может выполнять клавиша Enter в программе MS Word?

- a. Удалить символ, вставить пустую строку;
- b. Удалить символ, начать новый абзац
- c. Разбить одну строку на две, начать новый абзац, вставить пустую строку
- d. Отказ от своих действий;
- e. Перемещать курсор по позициям табуляции.

20. Как закрыть текущую программу?

- a. Нажать Ctrl+Shift+Del;
- b. Нажать Ctrl+Alt+Del;
- c. Нажать Ctrl+Alt+End;
- d. Нажать Alt+F4;
- e. Alt+Shift.

20. Для выделения отдельного слова в тексте нужно

- a. Щелкнуть по нему двойным щелчком левой кнопкой мыши;
- b. Щелкнуть по нему мышью тройным щелчком;
- c. Установить курсор на начало слова и нажать комбинацию клавиш Shift+стрелка вправо;
- d. Нажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift;
- e. Установить курсор на начало слова и нажать комбинацию клавиш Ctrl+стрелка вправо.

20. Документ Microsoft Excel называется:

- a. Таблица;
- b. Книга;
- c. Брошюра;
- d. Тетрадь;
- e. База данных.

20. Ячейки Excel нумеруются

- a. Арабскими цифрами 1, 2, 3, ...;
- b. Латинскими буквами A, B, C, ..., AA, AB, ...;
- c. Буквой и цифрой, типа A2, E4, Z12, DC768;
- d. Русскими буквами A, Б, В, ..., AA, AB, ...;
- e. Римскими цифрами I, II, III, ...

20. Назначение кнопки  в приложении Excel?

- a. Подсчёт среднего арифметического;
- b. Вызов списка функций, из которых можно выбрать нужную;
- c. Подсчёт автосуммы;
- d. Форматирование таблицы;
- e. Выбор максимального или минимального значения из указанного диапазона.

20. Что означает выражение «=СРЗНАЧ(A1:A10)» в приложении Excel?

- a. Сумма столбца А от первой до десятой ячейки;
- b. Среднее арифметическое столбца А от первой до десятой ячейки;
- c. Это равно ячейке А5;
- d. Это выражение неверно;
- e. Это просто строка текста.

20. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ >1958 AND ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц:

- a. имеющих доход более 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
- b. имеющих доход более 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;
- c. имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;
- d. имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже;
- e. имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году.

Вариант 2

1. Информационными процессами называются действия, связанные...

- a. с созданием персональных компьютеров;
- b. с созданием глобальных информационных систем;
- c. с получением, хранением, передачей, поиском, обработкой и использованием информации;
- d. с работой СМИ;
- e. с объединением компьютеров в сеть.

2.1 Кбайт - это...

- a. 8 битов;
- b. 1024 байт;
- c. 1000 байт;
- d. 1000 символов;
- e. 1024 Мбайт.

3. Расположите этапы выключения компьютера в правильной последовательности.

- a. Выключить принтер и другие периферийные устройства, если они использовались.
- b. Выключить монитор.
- c. Выключить стабилизатор напряжения и сетевой фильтр.
- d. Завершить работу всех открытых приложений и закрыть все открытые окна.
- e. Выключить системный блок, выполнив для этого команды Пуск/Выключение/Выключить компьютер.

4. На какие группы можно разделить внешние устройства ПК по важности выполняемых ими действий?

- a. Важные и второстепенные;
- b. Внутренние и внешние;
- c. Первостепенные и периферийные;
- d. Особые и второстепенные;
- e. Основные и дополнительные.

5. Перечислите устройства, входящие в группу основных устройств ПК.

- a. Мышь, клавиатура, монитор;
- b. Клавиатура, монитор, принтер;
- c. Сканер, принтер, монитор;
- d. Системный блок, монитор, клавиатура;
- e. Монитор, модем, системный блок;

6. Какое из перечисленных устройств не является устройством вывода информации:

- a. плоттер;
- b. монитор;
- c. системный блок;
- d. принтер;
- e. колонки.

7. Назовите известные вам внутренние устройства ПК.

- a) ›
- b) ›
- c) ›
- d) ›
- e) ›
- f) ›
- g) ›

8. Назовите устройство ПК по следующему определению: «Устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер».

- a. клавиатура;
- b. мышь;
- c. принтер;
- d. плоттер;
- e. сканер.

9. Какой вид принтеров не существует:

- a. черно-белые;
- b. периферийные;
- c. цветные;
- d. струйные;
- e. матричные.

10. Какая из клавиш является лишней в данной группе?

- a. Home;
- b. Enter;
- c. Delete;
- d. Backspace;
- e. Пробел.

11. Комбинация клавиш Ctrl+Shift выполняет смену режимов

- a. Прописных и строчных букв;
- b. Вставки и замены символов;
- c. Русского и латинского алфавита;
- d. Работы цифровой области;
- e. Редактирования и форматирования символов.

12. Какая из перечисленных клавиш не входит в цифровую область клавиатуры?

- a. Enter;
- b. Page Up;
- c. Home;
- d. Shift;
- e. Delete.

13. Установите соответствие между клавишами и функциональными зонами клавиатуры.

Клавиши

Функциональные зоны

Функциональные клавиши

Алфавитно-цифровая клавиши

Клавиши управления курсором

Клавиши смены режимов

Клавиши редактирования

14. Приглашение MS DOS имеет вид:

- a. C:>
- b. C:/>
- c. C\>
- d. C\:>
- e. C\>:

15. Для смены текущего каталога служит команда:

- a. cd имя каталога;
- b. md имя каталога;
- c. имя каталога;;
- d. dir имя каталога;
- e. move имя каталога.

16. Для просмотра оглавления каталога в отсортированном виде служит команда:

- a. dir/w
- b. dir/o
- c. dir\o
- d. dir\w
- e. dir//o

17. Для создания текстового файла служит команда:

- a. сору имя файла;
- b. сору con имя файла;
- c. md имя файла;
- d. ren имя файла;
- e. move имя файла.

18.Для очистки экрана служит команда:

- a. cls;
- b. slc;
- c. del;
- d. dir;
- e. type.

19.Для переименования каталога служите команда:

- a. md;
- b. ren;
- c. move;
- d. dir;
- e. type.

20.Копирование объекта с помощью клавиатуры осуществляется комбинацией клавиш:

- a. Ctrl+V;
- b. Ctrl+X;
- c. Ctrl+C;
- d. Ctrl+O;
- e. Ctrl+Z.

21.Среди данных программ является антивирусной...

- a. Nod32;
- b. Total Commander;
- c. ACDSee;
- d. Far Manager;
- e. Everest.

21.К параметрам символа в MS Word относятся...

- a. Цвет, размер, вид шрифта (гарнитура);
- b. Начертание, отступ;
- c. Выравнивание, отступ, интервал;
- d. Анимация, междустрочный интервал;
- e. Цвет, размер, вид шрифта (гарнитура), отступы текста.

22. Если указатель мыши располагается левее границы текста, то один щелчок мышью

- a. Выделяет строку текста, на которую он указывает;
- b. Выделяет абзац текста, на который он указывает;
- c. Выделяет первое слово абзаца;
- d. Перемещает курсор на указанный абзац;
- e. Выделяет первое предложение абзаца.

23.Соединить 2 строки в документе, если курсор находится в конце 1-й строки, можно клавишей...

- a. Enter;
- b. BackSpace;
- c. Delete;

- d. Ctrl;
- e. Alt.

24. Что называется драйвером?

- a. Программа управления передачей данных;
- b. Программа, предназначенная для оптимизации работы ОС;
- c. Пользователь, играющий в мотогонки на компьютере
- d. Программа в ОС, обеспечивающая управление конкретным устройством;
- e. Программа, предназначенная для устранения ошибок работы оборудования.

25. Адресация ячейки в таблице MS Excel в виде \$D\$5 называется...

- a. Абсолютной;
- b. Математической;
- c. Смешанной;
- d. Относительной;
- e. Денежной.

26. На пересечении столбца и строки в таблице Excel находится

- a. Рисунок;
- b. Ячейка;
- c. Книга;
- d. Текст;
- e. Цифра.

27. Чтобы подсчитать сумму столбца в приложении Excel нужно:

- a. Выделить столбец и нажать кнопку  ;
- b. Выделить столбец и нажать клавишу '=';
- c. Нажать кнопку 'Автосумма' и выделить одну из ячеек столбца;
- d. Нажать клавишу '=' и затем выделить столбец;
- e. Выделить столбец и нажать клавишу .

28. Что означает выражение «=СУММ(A1:A10)» в приложении Excel?

- a. Сумма столбца A от первой до десятой ячейки;
- b. A1 разделить на A10 и затем сложить их;
- c. Сумма первой и десятой строк таблицы;
- d. Это выражение неверно;
- e. Это просто строка текста.

29. В формуле «=A2*B3» использована

- a. относительные ссылки;
- b. абсолютные ссылки;
- c. смешанные ссылки;
- d. относительная и абсолютная ссылки;
- e. правильного ответа нет.

30. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

- 1 Иванов, 1956, 2400;
- 2 Сидоров, 1957, 5300;
- 3 Петров, 1955, 3600;
- 4 Козлов, 1952, 1200.

31.В каком порядке будут располагаться эти записи после сортировки по возрастанию, осуществленной по второму полю:

- a. 4, 3, 2, 1;
- b. 2, 1, 3, 4;
- c. 1, 4, 3, 2;
- d. 1,2, 3, 4;
- 2, 3, 1, 4.

Зачетные вопросы по дисциплине.

- 1. Обработка текстовой и числовой информации.
- 2. Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.
- 3. Создание мультимедийной презентации.
- 4. Работа с различными элементами пользовательского интерфейса (окна, меню, панели инструментов и т. д.).
- 5. Настройка пользовательского интерфейса.
- 6. Работа с «Проводником».
- 7. Включение, перезагрузка и выключение компьютера и периферийных устройств.
- 8. Создание и редактирование папок.
- 9. Создание ярлыков, переименование, удаление, восстановление.
- 10. Работа в локальной сети.
- 11. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей.
- 12. Передача данных по локальной сети.
- 13. Настройка Интернет обозревателя. Настройка внешнего вида обозревателя, выбор оптимальной конфигурации и конфигурирование службы FTP.
- 14. Работа с MS Internet Explorer. Работа с обозревателем, сервисные функции обозревателя.
- 15. Установка антивирусных программ. Настройка антивирусных программ и сканирование дисков.

**Комплект заданий
для проверочной работы
по дисциплине ОП.01 Основы информационных технологий**

Вариант 1

- 1. Определение информационной технологии
- 2. Общие сведения об игровых компьютерах
- 3. Технология WWW
- 4. Понятие конъюнкции логических операций (таблица)
- 5. Определение операционной системы (привести примеры)

Вариант 2

- 1. Определение информатизации общества
- 2. Общие сведения о серверах
- 3. Определение гипертекста
- 4. Понятие дизъюнкции логических операций (таблица)
- 5. Определение файла (привести примеры графических файлов)

Вариант 3

- 1. Определение технологического процесса обработки информации

2. Общие сведения о мейнфреймах
3. Понятие Web-страницы
4. Понятие отрицание логических операций (таблица)
5. Определение файловой системы (привести примеры файловых систем)

Вариант 4

1. Определение воспроизведения и отображения информации
2. Общие сведения о суперкомпьютерах
3. Протокол HTTP
4. Основные сведения об алгебре логики
5. Общие сведения об имени и расширении файла (привести несколько примеров различных файлов)

Комплект тестовых экзаменационных заданий по дисциплине ОПЦ.01 Основы информационных технологий

1. Процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей индивидов, их групп и объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов и технологий называется:

1. информатизацией общества
2. компьютеризацией общества
3. информационным обслуживанием пользователей

2. Сведения о людях, событиях реального мира, его объектах и явлениях, зафиксированные на каких-либо носителях информации (машинных или ручных) называют:

1. данные
2. информация
3. сигналы

3. Совокупность программ, используемых в процессе разработки новых программ и включающие специализированные программные продукты, которые используются разработчиками, относится к

1. инструментальному ПО
2. системному ПО
3. прикладному ПО

4. Файл - это

1. единица измерения информации
2. текст, распечатанный на принтере
3. программа или данные на диске, имеющие имя

5. За минимальную единицу измерения количества информации принят

1. 1 бит
2. 1 пиксель
3. 1 бай

6. Поименованная целостная совокупность однородной информации, записанная на внешнем носителе, называется

1. каталогом
2. файлом
7. данными

8. В растровой графике изображение формируется из

1. пикселей
 2. примитивов
 3. окружностей
8. _____ - устройство ЭВМ, обеспечивающее обработку данных по заданной программе.
9. **Устройство, способное принимать данные и сохранять их для последующего считывания называется**
1. оперативная память
 2. постоянная память
 3. запоминающее устройство
10. **Какой вид памяти предназначен для кратковременного хранения программ и данных и последующей передачи их другим устройствам ЭВМ в процессе обработки:**
1. оперативная память
 2. постоянная память
 3. внешняя память
11. **Основными техническими характеристиками запоминающих устройств являются:**
1. емкость
 2. быстродействие
 3. алгоритм доступа
12. **К устройствам ввода информации относятся устройства:**
1. Клавиатура
 2. Сканер
 3. Принтер
 4. Дигитайзер
 5. Web-камера
13. **К устройствам вывода информации относятся:**
1. Мышь
 2. Плоттер
 3. Монитор
 4. Световое перо
14. **По используемой технологии создания изображения выделяют следующие виды принтеров:**
1. матричные принтеры
 2. струйные чернильные принтеры
 3. лазерные принтеры
 4. принтеры штрих-кодов
15. **Программы, управляющие работой внешних (периферийных) устройств на физическом уровне, называются**
1. драйверы устройств
 2. подпрограммы ввода-вывода
 3. Bios
16. **Цепочка символов, начиная с имени дискового, корневого каталога и последующих подкаталогов вплоть до каталога, содержащего необходимый файл, называется:**
1. расширением
 2. алгоритм
 3. файловой системой
 4. путем к файлу
17. **С чем существует непосредственная связь внутреннего формата файла и приложения, для которого он предназначен?**

1. расширением файла
 2. именем файла
 3. связи нет
18. **Табличный процессор – это**
1. программа, предназначенная для обработки электронных таблиц
 2. устройство для выполнения матричных операций
 3. программа рисования и печати форм таблиц
19. **База данных – это**
1. совокупность файлов, хранящихся в одном подкаталоге
 2. совокупность данных и связей между ними, хранящихся в виде одного или более файлов данных с произвольной организацией доступа
 3. один или более файлов данных прямого доступа, хранящихся в одном подкаталоге
20. **Графические редакторы предназначены для**
1. создания и редактирования графических изображений
 2. динамического вывода изображений
 3. печати изображений
21. **Выделяют следующие виды программ работы с графикой:**
1. программы растровой графики
 2. программы векторной графики
 3. программы дефрагментации диска
22. **Колонтитул в MS Word - это текст или рисунок, который располагается ...**
1. только вверху каждой страницы документа
 2. внизу или вверху каждой страницы документа
 3. внизу или вверху первой страницы документа
 4. только внизу каждой страницы документа
23. **В текстовом редакторе Microsoft Word для удаления фрагмента текста нужно ...**
1. удерживая клавишу Delete, выделить необходимый фрагмент
 2. выделить фрагмент текста и нажать Delete
 3. нажать клавишу D
 4. нажать клавишу Enter
24. **Ячейка в табличном редакторе MS Excel ...**
1. кнопка на панели инструментов
 2. область на пересечении столбца и строки
 3. значок для запуска программы
 4. область с ярлычками в нижнем левом углу рабочего листа
25. **Посмотреть и отредактировать введенную в ячейку электронной таблицы формулу можно ...**
1. в строке состояния
 2. в меню Данные
 3. в меню Правка
 4. в строке формул
26. **К числу основных функций текстового редактора относятся:**
1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
 2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов
 3. строгое соблюдение правописания
27. **В состав мультимедиа-компьютера обязательно входит ...**
1. принтер
 2. CD(DVD)-дисковод, звуковая плата и колонки
 3. Модем

28. **Какие из перечисленных форматов принадлежат графическим файлам?**
1. *.doc, *.txt
 2. *.wav, *.mp3
 3. *.gif, *.jpg.
29. **Архитектура компьютера - это**
1. техническое описание деталей устройств компьютера
 2. описание устройств для ввода-вывода информации
 3. описание программного обеспечения для работы компьютера
 4. список устройств подключенных к ПК
30. **Какая программа является графическим редактором:**
1. Word
 2. Excel
 3. Photoshop
31. **Какой компонент Microsoft Office, предназначенный для создания презентаций?**
1. PowerPoint
 2. Outlook
 3. Windows MovieMaker
32. **Для создания снимка с текущего экрана (скриншотов) используется клавиша ...**
1. Scroll Lock
 2. Print Screen
 3. Enter
33. **Гипертекст - это**
1. обычный, но очень большой по объему текст
 2. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера
 3. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
34. **Локальная вычислительная сеть ...**
1. объединяет только два-три компьютера находящиеся в одной или соседних комнатах
 2. объединяет компьютеры вне зависимости от их места нахождения
 3. объединяет компьютеры одного или нескольких предприятий, которые могут находиться в разных городах
 4. объединяет компьютеры находящиеся в одном здании или рядом стоящих зданий
35. **Браузер является ...**
1. сетевым вирусом
 2. средством просмотра Web-страниц
 3. транслятором языка программирования
36. **Топология компьютерной сети ...**
1. способ соединения компьютеров в сети
 2. способ определения прав для доступа к данным в сети
 3. определяет, при помощи какого кабеля компьютеры соединяются между собой
37. **Совокупность правил, регламентирующих формат и процедуры обмена информацией, называется**
1. протокол сети
 2. соглашение
 3. фрейм сети
38. **Компьютер, который обслуживает другие станции, предоставляя общие ресурсы и услуги для совместного использования называется**
1. сервер
 2. персональный компьютер

3. узел сети

39. Для удаленного подключения компьютера к сети используют

1. драйвер
2. модем
3. шлюз

40. Протокол TCP

1. разбивает передаваемую информацию на пакеты
2. выполняет перекодирование данных
3. выполняет шифрование данных.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины

ОПЦ.03 БАЗЫ ДАННЫХ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.03 Базы данных.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета

1.1 Перечень формируемых компетенций

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У1-анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2-использовать современное программное обеспечение;

У3-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У4-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У5-кратко обосновывать и объяснять свои действия;

У6-создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;

У7-сохранять документы в различных цифровых форматах;

У8-преобразовывать и переконфигурировать данные;

УУ9-формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;

У10-выполнять обновление информацию в базах данных.

знать:

- 31-приемов структурирования информации;
- 32-формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- 33-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- 34-правила чтения текстов профессиональной направленности, создания структурированных документов и документов слияния;
- 35-создания документов на основе шаблонов;
- 36-преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;
- 37-принципа организации информационных и архитектуру баз данных;
- 38-основных положений теории баз знаний.
- 39-видов и правил построения запросов к базам данных

2.Показатели, критерии оценки компетенций**Типовые критерии оценки сформированности компетенций**

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт,

		анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест по теме «Основные понятия БД»

1. Системы управления базами данных - это

- 1) программное средство для автоматизации вычислений
- 2) программное средство для автоматизации хранения и поиска информации

2. В режиме СУБД могут использоваться следующие программы

- 1) Windows
- 2) CorelDraw
- 3) MS Word
- 4) MS Access
- 5) MS Excel

4. Строка таблицы данных содержит

- 1) информацию о совокупности однотипных объектов
- 2) информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области
- 3) информацию о конкретном объекте

5. Столбец таблицы данных содержит

- 1) информацию о совокупности однотипных объектов
- 2) информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области
- 3) информацию о конкретном экземпляре объекта
- 4) совокупность значений одного из информационных атрибутов для всех однотипных объектов

6. Структура таблицы данных определяется

- 1) размерностью таблицы
- 2) списком наименований столбцов таблицы
- 3) списком наименований столбцов и номеров строк таблицы

7. Полем данных называется

- 1) значение атрибута для конкретного экземпляра объекта
- 2) элемент структуры таблицы
- 3) список значений конкретного атрибута для всех однотипных объектов

8. Ключом таблицы данных называется

- 1) строка таблицы, содержащая уникальную информацию
- 2) совокупность полей таблицы, однозначно определяющий каждую ее строку

9. Перечислите типы полей в БД ...

10. Укажите поля, имеющие текстовый тип в БД
11. Сколько полей в базе данных «Комплектующие компьютера и поставщики»
12. Сколько записей в базе данных «Комплектующие компьютера и поставщики»
13. Приведите пример табличной базы данных
14. Базы данных — совокупность данных по группе объектов, обладающих набором ...
15. Система управления базами данных — это ..., позволяющая ... данными.
16. По способу организации данных БД можно разделить на ...

Тестовые задания по теме «Этапы Проектирование базы данных»

1. Представление о базах данных

1.1. Основные понятия базы данных

А. База данных	1. Это логическая структура, которая предназначена для хранения совокупности сведений об одной сущности предметной области.
Б. Реляционная таблица	2. Это логически связанный набор из одного или более полей, описывающих конкретный объект.
В. Поле	3. Это поименованная совокупность структурированных данных некоторой предметной области
Г. Запись	4. Это простейший объект базы данных, предназначенный для хранения значений одного параметра описываемого реального объекта
Д. Данные	5. Это представленные в цифровом виде сведения об объектах предметной области – источник информации.
	6. Это виртуальная матрица, содержащая набор пересекающихся строк и столбцов.
	7. Это поименованный набор связанных записей

1.2. Понятия "База данных", "Реляционная база данных"

А. Хранятся сведения о большом количестве экземпляров взаимосвязанных классов объектов.

Б. Совокупность специальным образом организованных данных, которые хранятся на каком-либо материальном носителе.

В. Это поименованная совокупность структурированных данных некоторой предметной области.

Г. Совокупность связанных между собой данных таким образом, чтобы человек мог составить представление о каком-либо объекте, явлении или процессе.

Д. Отображение логического представления пользователем структуры данных предметной области в виде набора таблиц (логических объектов), которые представляют множество предметных сущностей, и установленных между ними связей.

Е. Физическая реализация хранения, маршрутов доступа и структур данных.

Ж. Виртуальная матрица, включающая в себя пересекающиеся строки(сущности) и столбцы (поля), которая представляет собой множество сущностей в модели данных.

З. Это организация компонентов, определяющих и регулирующих сбор, управление и использование данных в среде базы данных.

1.3. Понятия "предметная область" и "предметная сущность". Укажите правильные варианты ответа.

- А. Предметную область образует совокупность информационных объектов.
- Б. Для предметной области должно существовать описание в виде информационной модели.
- В. Предметную область образует совокупность информационных объектов, которые находятся между собой в определенных отношениях и связях.
- Г. Предметная область – это сфера человеческой деятельности, область человеческих знаний, сведения о которых необходимо хранить и использовать в решаемой задаче.
- Д. Предметная сущность – это логический объект предметной области, сведения о котором подлежат сбору и хранению в базе данных. Набор экземпляров сущностей отображается на реляционную таблицу.
- Е. Предметная сущность – это запись (строка) в реляционной таблице базы данных.
- Ж. Предметная сущность – это логический объект предметной области, сведения о котором подлежат сбору и хранению в базе данных. Множество сущностей, принадлежащих предметной области, зависит от решаемой задачи и от необходимой степени подробности представления информации в базе данных.

1.4. Почему исследование "предметной области" и "построение информационно-логической модели данных" играют важную роль при создании реляционной базы данных? (Укажите пункты, которые могут обосновать ответ)

- А. Позволяют выявить совокупность данных и различных сведений об объектах и процессах, характеризующих данную область.
- Б. Позволяет выявить перечень документов, содержащих сведения о рассматриваемой предметной области.
- В. Позволяет уточнить содержание основных источников данных: справочные, плановые и оперативно-учетные документы.
- Г. Позволяет выявить комплекс задач, которые предполагается реализовать в базе данных.
- Д. Устанавливает множество предметных сущностей, принадлежащих к предметной области.
- Е. Отображает данные, предметной области в виде совокупности информационных объектов и связей между ними, отвечающих требованиям нормализации.
- Ж. Отображает данные предметной области в виде совокупности информационных объектов и связей между ними, отвечающих требованиям решаемой задачи.

2. Построение информационно-логической модели объекта

2.1 Что может отображать информационный объект предметной области при использовании реляционной технологии?

- А. Достаточно ли представление об информационном объекте как о множестве реализаций – экземпляров объекта?
- Б. Представляет ли собой информационный объект информационное описание некоторой сущности предметной области: реального объекта, процесса, явления или события в виде файла?
- В. Является ли информационный объект совокупностью логически взаимосвязанных реквизитов, представляющих количественные и качественные характеристики предметной сущности?
- Г. Возможно ли в описании информационного объекта совместно фиксировать название некоторого параметра (смысловая характеристика данных) и его значение (данные)?

Д. Является ли обязательной однозначная идентификация каждого экземпляра объекта значением уникального (первичного) ключа?

Е. Является ли информационный объект логической структурой, отражающей представление пользователя о структуре данных, а не физического хранения их в базе данных?

Ж. Дает ли информационный объект реляционной базы данных представление о хранении данных в базе данных на основе метода "взгляда" на данные со стороны компьютера?

2.2. Какова последовательность действий при выделении информационных объектов предметной области, отвечающих требованиям нормализации?

(Расположите действия в правильной последовательности).

А. В результате просмотра выявленных функциональных зависимостей выбираются все зависимые реквизиты и для каждого из них устанавливаются все его ключевые реквизиты, которые в совокупности определяют его однозначно.

Б. Для графического отображения функциональной зависимости проводится линия связи со стрелкой к зависимому реквизиту от определяющего его (ключевого) реквизита.

В. Выполнить структурирование информации предметной области – определить реквизитный состав документов источников и присвоить реквизитам сокращенные обозначения – имена.

Г. Функциональные зависимости между реквизитами документа представляют в виде таблицы соответствия описательных и ключевых реквизитов.

Д. В процессе исследования предметной области составляется ее описание, а также документов, данные из которых нужно поместить в базу данных.

Е. Сгруппировать реквизиты, одинаково зависимые от ключевых реквизитов. Полученные группы зависимых реквизитов образуют реквизитный состав соответствующих информационных объектов.

Ж. После выделения информационных объектов необходимо сформировать их окончательное описание, в котором кроме состава реквизитов и указания ключа может быть представлено их смысловое определение и дано имя информационному объекту.

З. Определить функциональную зависимость реквизитов для каждого документа.

2.3. Функциональные зависимости реквизитов информационного объекта, удовлетворяющие требованиям нормализации.

Свойства функциональной зависимости	Определение
А. Функциональная зависимость определяет логические связи ключевых и описательных реквизитов -	1. требование баз данных по однозначной определяемости любых данных для их размещения в базе данных и доступа к ним
Б. Необходимость установления полных функциональных зависимостей между реквизитами это	2. каждому значению ключа должно соответствовать только одно значение описательного (зависимого) реквизита, а при составном ключе – от всей совокупности реквизитов, образующих ключ.
В. Функционально зависимыми в модели информационного объекта являются	3. две или более записей с одинаковым значением ключа в таблице
Г. Уникальное значение ключа таблицы исключает -	4. ключевые и описательные реквизиты

	5. все описательные реквизиты
	6. все значения первичного ключа уникальны и никакой элемент (значение) его не может быть пустым.
	7. все реквизиты, входящие в составной ключ, должны быть независимы, т.е. между ними не должно быть функциональных зависимостей.
	8. обеспечивает построение реляционной базы без дублирования описательных данных и возможность поддержания связной целостности средствами Access.

2.4. Определение функциональной зависимости между реквизитами документа (Укажите последовательность действий)

А. Для графического отображения функциональной зависимости провести линию связи со стрелкой к описательному (зависимом) реквизиту от определяющего его (ключевого) реквизита.

Б. Выполнить структурирование информации предметной области – определить реквизитный состав каждого документа в отдельности и присвоить реквизитам сокращенные обозначения – имена.

В. Сгруппировать реквизиты, одинаково зависимые от ключевых, и объединить их с ключевыми реквизитами в один информационный объект. При этом один документ может быть представлен в базе данных несколькими информационными объектами.

Г. Выделить в документе общую и табличную части. Табличная часть содержит реквизиты-основания, имеющие множество значений в соответствующих столбцах.

Д. Выявить описательные (зависимые) реквизиты в табличной части документа, которые частично функционально зависят от первичного ключа.

Е. Проанализировать роль реквизитов в структуре документа. Выявить реквизит (один или несколько), который выполняет роль первичного ключа (общего идентификатора) всей информации документа.

Ж. Выявить описательные (зависимые) реквизиты в общей части документа, для которых одному значению ключа соответствует одно значение описательного реквизита (функционально полная зависимость).

З. Функциональные зависимости между реквизитами документа представить в виде таблицы соответствия описательных и ключевых реквизитов.

И. Проанализировать роль реквизитов-оснований в табличной части документа. Выявить реквизиты, который могут выполнять роль первичного ключа табличной части документа.

3. Структурирование информации предметной области в реляционной технологии баз данных. Организационно-экономическая информация, размещаемая в базе данных, имеет дискретный характер и поэтому может быть представлена как совокупность отдельных структурных единиц информации.

3.1. Определите каждый из следующих терминов (укажите на соответствие термину одного из определений).

А. Реляционная модель данных	1. Это простейший объект базы данных, предназначенный для хранения всей совокупности данных, которые содержатся в
------------------------------	---

	одном столбце таблицы. Для каждого поля задается тип, размер данных и другие свойства.
Б. Каждый информационный объект модели данных	2. Отображается соответствующей реляционной таблицей.
В. Структура реляционной таблицы	3. Устанавливает состав реляционных таблиц, их структуру и логические связи между таблицами, отвечающие требованиям нормализации.
Г. Реквизит информационного объекта	4. Простейшая структурная единица информации, неделимая на смысловом уровне, отражающая количественную или качественную характеристику сущности предметной области
Д. Поле	5. Определяется реквизитным составом, соответствующего информационного объекта, и совокупностью полей (столбцов) таблицы, где каждый столбец (поле) соответствует одному из реквизитов объекта, а количество записей соответствует количеству экземпляров объекта.
Е. Запись	6. Это совокупность связанных (логически соединенных) полей, в которых представлены значения реквизитов конкретного объекта.
Ж. Структура записи	7. Это строка таблицы, однотипная по структуре, содержащая полные сведения о конкретном объекте в виде совокупности значений всех полей одного объекта.
З. Первичный ключ таблицы	8. Хранит информацию о группе однородных объектов, о которых информация представлена в базе данных. Представленная информация описывает однотипные предметы, операции или их характеристики.
И. Реляционная таблица	9. Однозначная идентификация для каждой записи в пределах таблицы.
	10. Данные, которые хранятся в базе данных, объединены в одной единственной табличной структуре.

3.2. Определите понятие "структурирование данных" в реляционной технологии баз данных. Отметьте в списке те положения, которые не противоречат данному понятию.

А. Форма представления данных, в которой данные и их смысловая интерпретация отделены друг от друга и представлены в определенной форме

Б. Это процесс, приводящий к определенной форме записи данных об объектах одного класса, в которой данные и их смысловая интерпретация отделены друг от друга.

В. Наглядная и удобная форма записи информации, которая облегчает ее поиск и обработку.

Г. Представление информации об объекте в форме таблицы.

Д. Это представление в цифровом виде сведений об объектах предметной области.

Е. Это процесс выявления совокупности данных и различных сведений об объектах и процессах, характеризующих данную предметную область, перечень документов, содержащих эти данные, а также комплекс задач и запросов, которые предполагается реализовать.

Ж. Это процесс формализации и моделирования данных для их организации и обработки во внутримашинной среде.

3. Выявление информационных объектов предметной области и их логических взаимосвязей.

И. Этап логического проектирования базы данных как единого хранилища данных, который проводится с целью обеспечения формирования пользовательских нерегламентированных запросов по единым правилам и получение на них ответов.

3.3. Определите основные виды структурных единиц информации

Название вида	Определение
А Реквизит	1. Позволяет выделить (идентифицировать объект из множества однотипных объектов (как правило, символьное представление).
Б. Реквизит-признак	2. Логически взаимосвязанная совокупность реквизитов (документ). Семантика и размещение реквизитов в форме документа определяют роль реквизитов в структуре информации.
В. Реквизит-основание	3. Простейшая структурная единица информации, неделимая на смысловом уровне, отражающая количественную или качественную характеристику сущности (объекта, процесса и т.п.) предметной области.
Г. Составная единица информации	4. Содержит количественную характеристику объекта, процесса или другой сущности, определяющую их состояние (как правило, числовое значение).
Д. Имя реквизита	5. Это неделимая на смысловом уровне информационная единица.
Е. Значение реквизита	6. Любой из реквизитов, взятый в отдельности.
	7. Представляет собой элемент данных.
	8. Название качественной или количественной характеристики (свойства) объекта.

3.4. Определите, какие из приведенных положений, относятся к требованиям нормализации, которым должны отвечать правильные структуры реляционных таблиц.

- А. Информационный объект должен содержать уникальный идентификатор – ключ.
- Б. Все описательные реквизиты должны быть взаимонезависимы.
- В. Каждый описательный реквизит должен функционально полно зависеть от ключа.
- Г. Ключевой реквизит в структуре записи должен располагаться перед описательными реквизитами.

Д. Между реквизитами, входящими в составной ключ, не должны быть функциональных зависимостей.

Е. Каждому значению ключа соответствует строка таблицы, которая определяет значение конкретной сущности.

Ж. Функциональную зависимость описательных и ключевых реквизитов документа удобно отображать графически непосредственно в таблице в виде линий со стрелками, идущих от ключевого реквизита к описательному.

З. Нормализация таблиц выполняется с целью контроля над избыточностью данных и ее уменьшения.

И. Для обеспечения уникальности ключа лучшим решением может стать ввод какого-нибудь внешнего параметра (кода объекта).

4. Основные свойства поля реляционной таблицы базы данных

4.1. Свойства полей таблиц баз данных (Укажите соответствие)

Свойство поля	Назначение
А. Имя поля	1. Определяет максимальный размер (в символах) данных, сохраняемых в поле.
Б. Тип данных	2. Определяет отображение заданного типа данных при выводе их на экран или при печати в режиме таблицы.
В. Размер поля	3. Уникальное имя, которое определяет, как следует обращаться к данным этого поля при операциях с базой данных.
Г. Формат поля	4. Определяется значениями, которые предполагается хранить в поле и операциями, которые будут выполняться над этими значениями.
	5. Описывает однотипные объекты, операции или их характеристики
	6. Определяет совокупность всех данных, расположенных в отдельном столбце таблицы.
	7. Атомарная часть информации об объекте, которая вносится в каждое поле.
	8. Определяет полные сведения об одном конкретном объекте.

4.2. Общие свойства поля таблицы (Отметьте в списке положения, которые относятся к общим свойствам поля реляционной таблицы).

А. Свойства полей определяются значениями, которые предполагается вводить в поле, и операциями, которые будут выполняться с этими значениями?

Б. Для полей, используемых для хранения объектов OLE (рисунков, фото и др.) размер поля играет роль?

В. Обработка данных производится быстрее при минимально допустимом размере поля?

Г. Для хранения целых чисел можно использовать Текстовый тип данных?

Д. Поле представляет совокупность всех тех данных, которые расположены в столбце?

Е. Несколько полей в таблице могут иметь совпадающие имена полей?

Ж. Рекомендуются задавать максимально допустимый размер поля, который понадобится для сохранения значений?

З. Максимальная длина имени поля зависит от типа данных, которые предполагается хранить в поле?

И. Имя поля должно напоминать пользователю о содержимом поля (атрибута сущности)?

5.3. Тип данных поля определяет вид, в котором информация хранится в базе данных. (Установите соответствие)

А. Текстовый	1. Числовые данные, используемые в расчетах, проводящихся с точностью до 15 знаков в целой и 4 знаков - в дробной части. Округление результата в процессе вычислений предотвращается.
--------------	---

Б. Числовой	2. Данные, хранимые в таких полях не участвуют в арифметических вычислениях. При выборе такого типа поля необходимо определить его размер.
В. Денежный	3. Конкретные способы хранения данных в полях этого типа (подтипы) и их длина задаются в свойстве Размер поля. Данный тип предусматривает округление во время вычислений.
Г. Дата/время	4. Для отображения данных данного типа может быть выбран Краткий, Средний или Длинный формат значения. Сохраняет 8 байт.
	5. Для хранения данных по умолчанию отводится столько места, сколько они реально занимают.
	6. Этот тип может быть только у одного поля в таблице, и это поле используется в качестве ключевого.
	7. Специальное поле в котором хранятся значения даты или времени.
	8. Значения Null (данные не введены) в этом поле не допускаются.

5.4. Свойства имен полей таблицы (Отметьте в списке положения, которые относятся к свойствам имен полей таблицы).

- А. Имена полей Код_Тов и Код Тов не отличаются?
- Б. Имя поля может превышать 64 символа?
- В. Каждое поле должно иметь свое уникальное имя?
- Г. Использование символа точки (.) в имени не допустимо?
- Д. Имя поля должно напоминать пользователю о содержимом поля (атрибута сущности)?
- Е. Имя поля может быть очень длинным?
- Ж. СУБД накладывает ограничения на имена полей?
- З. Если пользователь предполагает сортировать записи в таблице ТОВАР по фирмам-производителям, то нужно ли создавать отдельное поле ФИРМА, выделив информацию из поля НАИМ_ТОВ (см. рис.4.1)?
- И. В связанных таблицах имена общих полей должны совпадать?

6. Нормализация данных и свойства базы данных

6.1. Как называется нормализация данных на свойствах базы данных? Выберите верные варианты ответа.

- А. Первичный ключ таблицы содержит лишь один атрибут.
- Б. Каждая строка таблицы определяет единственное значение сущности.
- В. Поддерживается реляционная модель информационного объекта средствами СУБД ACCESS
- Г. Устраняется дублирование, обеспечивается однократный ввод и корректировка данных в реляционных таблицах.
- Д. Предоставляется возможность преобразовать данные, хранимые в общей таблице, в набор реляционных таблиц.
- Е. Приводит к оптимальной структуре таблиц и определению оптимальных связей между ними.
- Ж. Использование полей, которые невозможно разбить на составляющие (условие атомарности атрибутов).
- З. Обеспечивается автоматическое поддержание связной целостности данных средствами СУБД при обновлении данных.
- И. Устраняется избыточность данных.
- К. Снижается производительность базы данных.

6.2. Отметьте, какие из приведенных положений характеризуют свойства реляционной таблицы?

А. Представляет ли реляционная таблица собой двумерную структуру, состоящую из строк и столбцов? В терминологии СУБД Access строкам соответствуют "записи", а столбцам – "поля".

Б. Поле – это совокупность всех тех данных, которые расположены в одном столбце?

В. Существенен ли порядок следования строк и столбцов для СУБД?

Г. Должны ли все значения в столбце отображаться в одинаковом формате (например, целым числом)?

Д. Соответствует ли всем записям таблицы одно и то же множество полей?

Е. Должны ли записи реляционной таблицы иметь значения для всех полей?

Ж. Содержит ли каждый столбец т данные определенного типа и определенной длины?

З. Выбирается ли имя каждого поля (столбца) в таблице произвольно?

И. Может ли реляционная таблица рассматриваться как файл, определяющий, каким образом данные физически хранятся в базе данных?

6.3. Отметьте, какие из приведенных положений характеризуют свойства реквизитов реляционной таблицы? (Возможны несколько вариантов ответа)

А. Все описательные реквизиты должны быть взаимонезависимы, т.е. между ними не должно быть функциональных зависимостей.

Б. Все реквизиты, входящие в составной ключ, должны быть взаимонезависимы.

В. Максимальная длина имени реквизита – 64 символа.

Г. Реквизит – это простейшая структурная единица информации, неделимая на смысловом уровне, отражающая количественную или качественную характеристику сущности (объекта, процесса и т.п.) предметной области.

Д. Назначение реквизита должно быть понятно из его названия.

Е. Список реквизитов таблицы формируется из минимальных логических компонентов, на которые разбивается информация об объекте (предметной сущности).

Ж. Порядок следования реквизитов в заголовке таблицы произволен.

З. Каждый описательный реквизит должен функционально полно зависеть от ключа таблицы.

6.4. Отметьте, какие из приведенных положений характеризуют свойства реляционной таблицы, существенные при построении логической структуры базы данных?

А. Каждая реляционная таблица должна иметь первичный ключ – поле или совокупность полей, которые единственным образом идентифицируют каждую строку (запись) в таблице. Ключевые реквизиты образуют уникальный ключ реляционной таблицы.

Б. Реляционные таблицы, входящие в структуру базы данных, могут характеризоваться разным количеством полей (иметь разную структуру) и записей.

В. Логическая структура базы данных состоит из нескольких связанных между собой реляционных таблиц. Каждый информационный объект модели данных отображается в логической структуре соответствующей реляционной таблицей.

Г. Обязательным условием является использование первого поля (или набора полей) для однозначной идентификации записей таблицы (в качестве ключа таблицы).

Д. Использовать в таблице только такие свойства (поля) сущности, которые невозможно разбить на составляющие.

Е. Структура реляционной таблицы определяется реквизитным составом соответствующего информационного объекта, где каждый столбец (поле) соответствует одному из реквизитов объекта.

Ж. При проектировании реляционных таблиц необходимо стремиться заменить одну таблицу набором других, имеющих более простую структуру.

З. Связи между таблицами реализуются одинаковыми реквизитами – ключами связи в соответствующих таблицах.

И. Имя реляционной таблицы должно отражать содержимое объекта, свое функциональное назначение внутри базы данных.

7. Информационно - логическая модель данных предметной области.

Информационно-логическая модель отображает данные предметной области в виде совокупности информационных объектов и связей между ними. Пусть необходимо выполнить проектирование информационно – логической модели предметной области "Поставка товаров". В результате получен проект информационно – логической модели, фрагмент которой приведен на рис. 7.1.

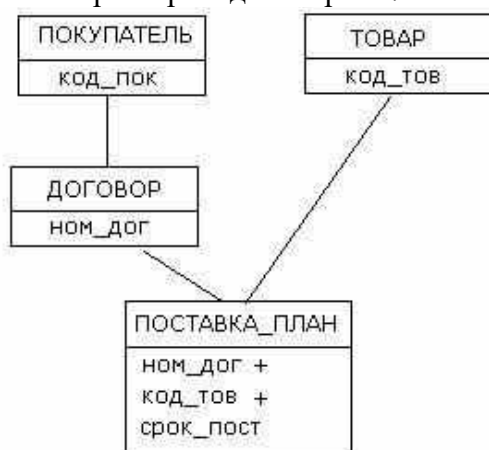


Рис. 7.1. Фрагмент информационно – логической модели предметной области "Поставка товаров"

7.1. Определите, какие из приведенных положений относятся к основным принципам построения информационно – логической модели данных.

А. Информационный объект является совокупностью логически взаимосвязанных реквизитов, представляющих качественные и количественные характеристики сущности.

Б. Каждый информационный объект модели должен иметь уникальное имя.

В. В модели определены связи между информационными объектами и соответственно определены главные и подчиненные объекты в этих связях.

Г. Реквизит одновременно быть ключевым для реквизитов одного информационного объекта и описательным для другого.

Д. Логическая структура реляционной базы данных Access является адекватным отображением полученной информационно-логической модели предметной области.

Е. При построении модели должны быть обеспечены требования нормализации данных.

Ж. Информационный объект имеет множество реализаций – экземпляров предметной сущности (экземпляров объекта). Экземпляр объекта должен однозначно идентифицироваться значением уникального (первичного) ключа информационного объекта.

З. Связи между объектами модели реализуются одинаковыми реквизитами – ключами связи. В главном объекте ключ связи называется первичным ключом, а в подчиненном – внешним ключом.

И. Графически модель представляется в каноническом виде, на котором объекты размещены по уровням иерархической подчиненности.

К. При графическом изображении модели данных каждый информационный объект представляется прямоугольником с обозначением его имени и идентификатора – первичного ключа (простого или составного).

7.2. Определите какие из перечисленных свойств реляционной модели базы данных относятся к правилам обеспечения целостности данных и контролю их избыточности на уровне проекта базы данных?

А. Модель базы данных – это совокупность логических конструкций, используемых для представления структуры данных и отношений между ними внутри базы данных.

Б. В реляционной модели гарантируется, что каждый логический объект в таблице будет иметь уникальную идентификацию, а значения внешнего ключа могут ссылаться на значения первичного ключа.

В. Реляционная база данных представляется пользователю в виде набора таблиц, имеющих простую структуру, в которых хранятся данные.

Г. Все значения (элементы) первичного ключа уникальны и не могут содержать пустых значений (Null).

Д. Реляционная модель базы данных реализуется с помощью Системы Управления Реляционной Базой Данных (Реляционной СУБД).

Е. В реляционных таблицах допускается, что внешний ключ не может принимать значения, не совпадающего со значением первичного ключа, но может не иметь значения (содержать пустое значение Null).

Ж. Логическое представление реляционных баз данных упрощается созданием связей между данными на основе (логической) конструкции, называемой реляционной таблицей.

З. Внешний ключ может иметь или значение, совпадающее со значением первичного ключа в связанной таблице, или пустое значение (Null).

И. Надлежащее использование внешних ключей играет решающую роль. Значения внешнего ключа могут повторяться в связанной таблице.

7.3. Графическое представление информационно-логической модели предметной области. Выберите верные утверждения. Возможны несколько вариантов ответа.

А. Каждая таблица изображается в виде прямоугольника, в верхней части которого записано название таблицы, а в нижней – названия полей, образующих первичный ключ?

Б. Соединительные линии между таблицами обозначают связи?

В. Тип связи между связываемыми таблицами, который может быть указан пользователем (например, 1:M), играет роль для СУБД?

Г. На нулевом уровне размещаются объекты (таблицы), не подчиненные никаким другим объектам?

Д. Для отображения информационно-логической модели в каноническом виде, объекты, отвечающие требованиям нормализации, можно размещать по уровням иерархии произвольно?

Е. Является ли графическое представление информационно-логической модели предметной области в каноническом виде, обязательным этапом в проектировании логической структуры базы данных?

Ж. Используется ли графическое представление информационно-логической модели предметной области в процессе обработки данных?

З. Являются ли относительными понятия главной и подчиненной таблицы?

7.4. Отметьте, какие из приведенных положений характеризуют действия пользователя в процессе разработки канонической модели данных предметной области для проектирования реляционной базы данных?

А. В процессе проектирования реляционной базы данных выделить типовые информационные объекты и определить связи между информационными объектами типа "один ко многим", "многие ко многим", "один к одному".

Б. Установить логические связи между информационными объектами модели данных, которые позволят осуществлять в Access автоматическое поддержание связной целостности и непротиворечивости данных в базе данных.

В. Модель данных в процессе ее построения представляется графически в виде, на котором информационные объекты представляется прямоугольником с обозначением его имени и идентификатора – ключа и размещены по уровням иерархической подчиненности.

Г. На основе описания предметной области необходимо выделить документы – источники и их реквизиты, подлежащие хранению в базе данных.

Д. Процесс проектирования информационно – логической модели предметной области является итерационным процессом.

Е. Установить такие связи между объектами, когда каждому экземпляру одного объекта может соответствовать несколько экземпляров другого объекта, а каждому экземпляру второго объекта может соответствовать только один экземпляр первого объекта. В такой связи первый объект является главным, а второй объект – подчиненным.

Ж. Реализовать связи между информационными объектами модели данных типа "многие ко многим".

3. Каждый информационный объект модели данных предметной области адекватно отображается реляционной таблицей, а связи между информационными объектами соответствуют связям между парой соответствующих таблиц.

8. Виды связей между двумя информационными объектами. Связь между двумя информационными объектами является логической связью и устанавливается, если логически взаимосвязаны экземпляры этих информационных объектов.

8.1. Определите соответствие между типом связи и характеристикой отношений между объектами А и В.

Тип связи между объектами А и В.	Характеристика отношений между объектами А и В
А. "Один к одному" (1:1)	1. Каждому экземпляру объекта А может соответствовать несколько экземпляров объекта В, а каждому экземпляру объекта В может соответствовать только один экземпляр объекта А.
Б. "Один ко многим" (1:M)	2. Каждому экземпляру объекта А могут соответствовать несколько экземпляров объекта В, и наоборот, каждому экземпляру объекта В могут соответствовать несколько экземпляров объекта А.
В. "Многие ко многим" (M:M)	3. Каждому экземпляру объекта А соответствует только один экземпляр объекта В и наоборот.
Г. "Многие к одному" (M:1)	4. Связь между объектами А и В становится возможной благодаря наличию в этих объектах логически взаимосвязанных экземпляров этих информационных объектов.
	5. Процесс поэтапного разбиения одной таблицы на М более простых по своей структуре таблиц.
	6. Каждому экземпляру объекта В соответствует множество экземпляров объекта А, и наоборот, каждому экземпляру объекта А может соответствовать только один экземпляр объекта В.

8.2. Определение связей между информационными объектами для предметной области "Поставка товаров". Определите в каких из следующих описаний связей между информационными объектами (см. рис. 7.1) имеет место тип связи - "один ко многим" (1:M).

А. Установим связь между объектами ПОКУПАТЕЛЬ – ДОГОВОР: с одним покупателем может быть заключено несколько договоров, но каждый договор всегда заключается с конкретным покупателем.

Б. Установим связь между объектами ДОГОВОР – ТОВАР: в договоре с покупателем указываются разные наименования товара, а каждый товар одного наименования может быть указан в нескольких договорах.

В. В рассматриваемой предметной области в плановом документе "Договор с покупателем" выделен объект ДОГОВОР, соответствующий общей части документа, и объект ПОСТАВКА-ПЛАН, соответствующий строкам табличной части документа. Установим связь между объектами ДОГОВОР – ПОСТАВКА-ПЛАН: в табличной части документа (объект ПОСТАВКА_ПЛАН) содержится множество строк, а каждая строка принадлежит только одной общей части документа (объект ДОГОВОР).

Г. Установим связь между объектами ТОВАР – ПОСТАВКА-ПЛАН: по одному договору каждый экземпляр поставки (одна из строк спецификации договора) – это данные по одному товару (объект ПОСТАВКА-ПЛАН), а товар одного наименования может участвовать в разных плановых поставках товаров (одного или разных договоров) (объект ТОВАР).

Д. Установим связь между объектами ДОГОВОР – НАКЛАДНАЯ: накладные строго относятся к конкретному договору, а по одному договору может быть оформлено несколько накладных (объект ДОГОВОР).

Е. Установим связь между объектами СКЛАД – НАКЛАДНАЯ: на каждом складе выписывается некоторое множество накладных, но каждая накладная выписывается на конкретном складе (объект СКЛАД).

Ж. Установим связь между объектами ТОВАР – НАКЛАДНАЯ: в накладной на отгрузку товара со склада по договору с покупателем указываются разные наименования товара (объект НАКЛАДНАЯ), а каждый товар одного наименования может быть указан в нескольких накладных (объект ТОВАР).

3. В рассматриваемой предметной области на основе анализа документа "Справочник складов фирмы" были выделены два информационных объекта ФИРМА и СКЛАД. В объекте СКЛАД введем общее поле Код_Фирмы для связи с объекта ФИРМА и объекта СКЛАД. Установим связь между объектами ФИРМА – СКЛАД: каждому наименованию фирмы (объект ФИРМА) соответствует только одно наименование склада (объект СКЛАД), и наоборот.

8.3. Определите, какие из перечисленных понятий относятся к характеристике отношений между двумя информационными объектами реляционной базы данных при установлении между ними логической связи определенного типа?

А. В такой связи объект А является главным, а объект В – подчиненным, т.е. имеет место иерархическая подчиненность объекта В объекту А.

Б. Наличие связи определяется природой реальных объектов, процессов или явлений, отображаемых этими информационными объектами.

В. При такой связи объекты А и В легко могут быть объединены в один, структура которого образуется объединением реквизитов обоих исходных объектов, а ключевым реквизитом может быть выбран любой из альтернативных ключей исходных объектов.

Г. Определение связей между информационными объектами является следующим шагом проектирования базы данных после их выявления.

Д. Каждому экземпляру первого объекта А соответствует только один экземпляр

второго объекта В, и наоборот, каждому экземпляру второго объекта В соответствует только один экземпляр первого объекта А.

Е. Связь между объектами существует, если логически взаимосвязаны экземпляры этих объектов.

Ж. Каждому экземпляру первого объекта А соответствует только несколько экземпляров второго объекта В, а каждому экземпляру второго объекта В соответствует только один экземпляр первого объекта А.

З. Каждому экземпляру первого объекта А соответствует только несколько экземпляров второго объекта В, а каждому экземпляру второго объекта В могут соответствовать несколько экземпляров первого объекта А.

И. Такой тип связи не может быть непосредственно реализован и может возникнуть необходимость ее преобразования путем введения дополнительного объекта "связка".

8.4. Определите, какие из приведенных положений относятся к свойствам логической структуры реляционной базы данных в Access?

А. Каждый информационный объект модели данных отображается структурой соответствующей реляционной таблицы, где каждый столбец (поле) соответствует одному из реквизитов объекта.

Б. Ключевые реквизиты объекта образуют уникальный ключ реляционной таблицы.

В. Является адекватным отображением полученной ранее информационно-логической модели предметной области.

Г. Связи между реляционными таблицами всегда осуществляются по общему полю (ключу связи). В главной таблице таким полем является первичный ключ, а в подчиненной – поле внешнего ключа.

Д. Для каждого столбца задается тип и размер данных.

Е. Прямоугольники отображают структуры таблиц базы данных, т.е. полный список полей, а связи показывают, по каким полям осуществляется взаимосвязь таблиц.

Ж. Связи между таблицами типа "один ко многим" всегда осуществляются по уникальному ключу (ключу связи) главной таблицы.

З. Для каждой из сущностей предметной области должен быть выделен информационный объект.

И. Создается на этапе создания базы данных в Access и должна наглядно графически отображать логическую структуру базы данных; используется в процессе обработки данных.

9. Проектирование и создание баз данных

9.1. Какие из следующих действий выполняются на этапе проектирования базы данных?

А. Составление описания предметной области, о которой предстоит собирать сведения в базе данных, формулирование конечной цели создания базы данных и конкретных задач, которые должны решаться с ее помощью. Выявление требований конечного пользователя к производительности базы данных и объему выдаваемой информации (информационные потребности).

Б. Выявление совокупности данных и различных сведений об объектах и бизнес-процессах, характеризующих данную предметную область, перечень документов (справочных, плановых и оперативно – учетных), которые отражают деятельность предприятия и его функции.

В. Структурирование информации предметной области. Выявление значимых предметных сущностей и их реквизитного состава, соответствующих требованиям нормализации. Выделение информационных объектов, удовлетворяющих требованиям нормализации.

Г. Графическое представление информационно-логической модели в каноническом

виде.

Д. Разработка канонической модели данных предметной области. Определение типа логических связей между информационными объектами предметной области.

Е. Разработка проекта логической структуры реляционной базы данных, основанной на канонической модели данных. Убедиться, что разработанная логическая структура базы данных на концептуальном уровне (понятийном) правильно отражает бизнес-процессы на предприятии и обеспечивает возможность автоматического поддержания связной целостности данных средствами СУБД при обновлении базы данных.

Ж. Произвести контроль избыточности данных в таблицах логической структуры базы данных и устранить проблемы дублирования описательных данных, появляющиеся вследствие избыточности, с помощью процедуры нормализации таблиц.

З. Разработка объектов управления данными базы данных: экранных форм для ввода и просмотра данных; запросов для выборки и изменения данных; отчетов для вывода данных на печать.

И. Формирование структуры таблиц – определение состава полей, их имен, последовательности размещения полей в таблице, типа данных для каждого поля, свойств полей.

9.2. Определите входные данные для следующих этапов проектирования и создания баз данных

Этап проектирования	Входные данные
А. Построение информационно – логической модели данных предметной области	1. Выявленные значимые предметные сущности и их реквизитный состав.
Б. Определение логической структуры реляционной базы данных	2. Реляционные таблицы и логические связи таблиц, определенные в логической структуре.
В. Конструирование таблиц баз данных в Access	3. Совокупность данных и различных сведений об объектах и бизнес-процессах, характеризующих данную предметную область, перечень документов (справочных, плановых и оперативно – учетных), которые отражают деятельность предприятия и его функции.
Г. Создание схемы данных в Access	4. Информационно-логические объекты и связи между ними с типом отношений "один-ко-многим"
Д. Ввод и редактирование данных в таблицах базы данных.	5. Требования пользователя к производительности базы данных и объему выдаваемой информации (информационной потребности).
Е. Контроль избыточности данных в таблицах логической структуры базы данных.	6. Конкретные данные для хранения в базе данных.
	7. Структуры таблиц базы данных в Access, удовлетворяющие требованиям нормализации.
	8. Проект структур таблиц базы данных, удовлетворяющих требованиям нормализации.

	9. Графическое представление информационно – логической модели предметной области в каноническом виде.
--	--

9.3. Определите выходные данные для следующих этапов проектирования и создания баз данных

Этап проектирования	Выходные данные
А. Построение информационно – логической модели данных предметной области	1. Выявленные значимые предметные сущности и их реквизитный состав.
Б. Определение логической структуры реляционной базы данных	2. Реляционные таблицы и логические связи таблиц, удовлетворяющие требованиям нормализации.
В. Конструирование таблиц баз данных в Access	3. Устранение проблемы дублирования описательных данных, появляющиеся вследствие избыточности, с помощью процедуры нормализации таблиц.
Г. Создание схемы данных в Access	4. Информационно-логические объекты и связи между ними с типом связи "один-ко-многим"
Д. Ввод и редактирование данных в таблицах базы данных.	5. Записи в таблицах.
Е. Контроль избыточности данных в таблицах логической структуры базы данных.	6. Задание параметров, в соответствии с которыми СУБД будет автоматически поддерживать целостность данных.
	7. Связи между таблицами, которые установлены в соответствии с проектом логической структуры базы данных, запомнены в Access и обеспечивают автоматическое поддержание целостности взаимосвязанных данных.
	8. Структура таблиц базы данных, в которых проверена правильность описания полей с помощью ввода тестовых данных.
	9. Графическое представление информационно – логической модели предметной области в каноническом виде.

9.4. Определите, какие из следующих действий относятся к этапам создания баз данных

А. Формирование структуры таблиц – определение состава полей, их имен, последовательности размещения полей в таблице, типа данных для каждого поля, свойств полей.

Б. Разработка объектов управления данными базы данных: экранных форм для ввода и просмотра данных; запросов для выборки и изменения данных; отчетов для вывода данных на печать.

В. Защита базы данных – разграничение прав доступа для различных пользователей с помощью паролей.

Г. Установка логических связей между таблицами в соответствии с проектом логической структуры базы данных. Эти связи запоминаются в Access и обеспечивают автоматическое поддержание целостности взаимосвязанных данных.

Д. Запуск СУБД Access и создание нового файла данных.

Е. Создание записей таблицы и заполнение таблиц конкретными данными.

Ж. Задание параметров поддержания связной целостности данных, которые используются в процессе обработки данных.

З. Определение состава и структуры данных, которые должны быть загружены в базу данных.

И. Минимизировать избыточность данных в реляционных таблицах.

10. Система управления базами данных (СУБД)

10.1. Система управления реляционной базой данных должна выполнять минимум основных и вспомогательных функций, которые доступны пользователю через команды меню или кнопки панелей инструментов. Определите, какие из следующих функций можно отнести к основным функциям СУБД Access,?

А. Организация данных – включает создание таблиц и предоставление пользователю работать с их данными в табличном формате (со строками и столбцами).

Б. Макросы – включают простые средства автоматизации выполнения повторяющихся действий в базах данных, разработанных на языке программирования VBA (Visual Basic for Applications).

В. Связывание таблиц и отбор данных – включает использование механизма запросов и создание результирующих новых временных таблиц, которые хранятся не в базе данных, а во временных файлах в памяти компьютера.

Г. Модули – включают наборы функций и процедур, написанных на языке программирования VBA.

Д. Ввод и редактирование данных – включает элементарную работу с данными, а также разработку и использование удобных форм для ввода, редактирования и просмотра данных.

Е. Защита или средства безопасности – включает набор функций, доступных посредством команд меню и подпрограмм VBA.

Ж. Представление данных таблиц в виде отчета – включает создание отчетов, представляющих итоговые данные таблиц, содержащихся в отчетах, в профессионально отформатированном виде и дополненных графиками и диаграммами. данных.

З. Печать – включает средства для печати того, что пользователь видит в программе Access в режиме выполнения.

И. Публикация – включает средства для публикации таблиц, наборов результатов запросов, формы и отчеты, распространяя информацию по корпоративным сетям и Интернет в виде Web-страниц.

10.2. Определите, какие из следующих режимов работы относятся к основным рабочим режимам Access?

А. Начальный режим – предназначен для работы с базами данных, как с файлами, используя служебные программы Access: сжимать, восстанавливать поврежденных данных; преобразовывать (конвертировать) базы данных в формат более ранних версий Access (97), шифровать/расшифровывать данные.

Б. Режим Конструктора таблиц - предназначен для создания и изменения структуры таблиц.

В. Режим Таблицы – предназначен для работы с данными таблиц базы данных, открытых в отдельных окнах: просмотр, редактирование, добавление, сортировка и т.п.

Г. Режим Конструктора форм – предназначен для создания и редактирования форм ввода/вывода.

Д. Режим конструктора – предназначен для создания и изменения структуры таблиц, запросов, разработки форм и отчетов для печати.

Е. Режим Конструктора запросов - предназначен для создания и изменения запросов, которые являются в СУБД одним из основных инструментов выборки, обновления и обработки данных в одной или нескольких таблицах базы данных

Ж. Режим Формы - предназначен для работы с данными базы данных: ввод, просмотр и удаление данных во взаимосвязанных таблицах, а также их изменение. Формы являются основой разработки диалоговых приложений пользователя для работы с базой данных.

З. Режим Конструктора отчетов – предназначен для разработки макета отчета, в соответствии с которым может быть осуществлен вывод данных таблиц в виде выходного печатного документа с учетом высоких требований к его оформлению.

И. Предварительный просмотр – предназначен для представления данных таблиц в виде отчета и вывода его пользователю в виде выходного печатного документа.

10.3. Определите, какие из следующих операций относятся к операциям по манипулированию данными, основанными на механизме запросов, и являются обязательными для любой СУБД?

А. Выборка данных – выборка записей из взаимосвязанных таблиц в соответствии с заданными условиями.

Б. Защита данных от несанкционированного доступа. – Нет. Это функция управление данными СУБД.

В. Добавление данных – добавление в таблицу одной или нескольких новых записей.

Г. Удаление данных – удаление из таблицы одной или нескольких существующих записей.

Д. Обновление данных – обновление значений некоторых полей в одной или нескольких записях.

Е. Изменение данных – модификация значений данных в полях существующих записей.

Ж. Контроль ввода данных – обеспечение достоверности и корректности данных в таблицах. Нет.

З. Форматирование данных – представление данных в выходных документах в максимально удобном для эффективной работы пользователя виде. Нет.

И. Фильтрация данных – выделение из таблицы записей, соответствующих некоторому заданному критерию отбора. Нет. Это поисковая операция в таблицах, основанная на поисковых механизмах современных СУБД.

10.4. База данных Access включает сохраняемые в одном файле с расширением mdb объекты, которые имеют отношение к базе данных или к объектам приложения и представлены в левой части окна базы данных Access. Укажите объекты в приведенном списке, которые имеют отношение к базе данных.

А. Формы – могут создаваться для ввода и просмотра данных во взаимосвязанных таблицах базы на экране в удобном виде, соответствующем привычному для пользователя документу.

Б. Таблицы – предназначены для хранения введенных данных в базе.

В. Запросы – служат для выбора данных, хранящиеся в одной или нескольких связанных таблицах, и выполнения над ними ряд операций обработки.

Г. Отчеты – предназначены для формирования выходных документов любых форматов, содержащих результаты решения задач пользователя, их предварительного просмотра и вывода на печать в виде отчета.

Д. Схемы данных - связи между таблицами устанавливаются в соответствии с проектом логической структуры базы данных, определяются и запоминаются в схеме данных Access.

Е. Страницы доступа к данным по сетям Интернет – являются диалоговыми Web-страницами, которые поддерживают динамическую связь с базой данных через Интернет.

Ж. Макросы – это простейшие программы, с помощью которых можно автоматизировать выполнение часто повторяющихся операций, например открытие одной и той же формы, печать определенного отчета или выбор команды меню.

З. Модули - это коллекция процедур на языке программирования VBA, используемых для выполнения различных действий с базами данных и позволяющая полностью автоматизировать работу с базой данных.

Вопросы дифференцированного зачета

1. Основные понятия теории БД.
2. СУБД. Классификация СУБД
3. Логическая и физическая независимость данных.
4. Типы моделей данных.
5. Реляционная модель данных.
6. Реляционная алгебра
7. Основные этапы проектирования БД.
8. Концептуальное проектирование БД.
9. Нормализация баз данных.
10. Средства проектирования структур БД.
11. Организация интерфейса с пользователем
12. Поля, записи, ключи, индексы.
13. Типы данных. Способы создания таблиц.
14. Конструирование, заполнение и редактирование таблиц.
15. Сортировка и фильтрация данных.
16. Взаимосвязи в БД.
17. Обеспечение целостности данных.
18. Понятие запроса. Виды запросов.
19. Способы создания запросов.
20. Запрос на выборку.
21. Запрос с параметрами.
22. Перекрестный запрос.
23. Запрос на изменение. Запросы SQL
24. Понятие формы. Виды форм. Способы создания форм.
25. Понятие отчета. Виды отчетов. Способы создания отчетов.
26. Кнопочное меню.
27. Диспетчер кнопочных форм.
28. Отчеты с группированием и без группирования данных

Тестовые задания промежуточной аттестации

1.Метаданные это:

- а) данные о данных
- б) структуры хранения
- в) данные о совместном доступе
- г) нет правильных ответов

2.СУБД позволяет:

- а) управлять структурой данных

- б) осуществлять контроль за данными
- в) нескольким приложениям осуществлять совместный доступ к данным
- г) нет правильных ответов

3. Система файлов обладает:

- а) Структурной зависимостью
- б) зависимостью по данным
- в) зависимостью от типов данных
- г) нет правильных ответов

4. На каких уровнях можно управлять целостностью данных?

- а) на уровне прикладных программ
- б) на уровне СУБД
- в) на аппаратном уровне
- г) нет правильных ответов

5. На каком уровне осуществляется ER-моделирование?

- а) на внешнем
- б) на концептуальном
- в) на внутреннем
- г) нет правильных ответов

6. Можно ли использовать понятие “объект” в реляционной модели данных?

- а) да
- б) нет

7. Есть ли разница между понятиями “объект” в реляционной модели данных и ООМ?

- а) да
- б) нет

8. Какие компоненты составляют основу ООМД?

- а) объекты
- б) атрибуты
- в) классы
- г) структуры хранения
- д) файлы
- е) нет правильных ответов

9. Синонимы понятия “таблица”:

- а) математическое отношение
- б) структура хранения
- в) файл
- г) множество
- д) нет правильных ответов

10. Ссылочная целостность поддерживается за счет:

- а) внешнего ключа, содержащего ПК другой таблицы
- б) ПК
- в) вторичного ключа
- г) нет правильных ответов

11.Использование индексов влияет на:

- а) скорость выборки
- б) улучшение структур хранения
- в) независимость структур хранения от программ
- г) нет правильных ответов

12.Функциональная зависимость –это:

- а) зависимость от функций пользователя
- б) возможность по одному атрибуту найти другой атрибут
- в) возможность по одному атрибуту найти несколько других атрибутов
- г) нет правильных ответов

13.Может ли СУБД оперировать с мощностями связи на уровне таблиц?

- а) да
- б) нет

14.Слабая сущность зависит от:

- а) существования
- б) от ее ПК, если он частично или полностью произведен из порождающей сущности данной связи
- в) нет правильных ответов

15.Степень связи указывает на:

- а) число ассоциированных сущностей
- б) число связей сущности
- в) число сущностей в БД
- г) нет правильных ответов

16.На что влияет нормализация отношений?

- а) на устранение избыточности
- б) на оптимизацию работы СУБД
- в) на структуризацию БД
- г) нет правильных ответов

17.К чему приводит избыточность данных?

- а) к аномалии обновления
- б) к аномалии включения
- в) к аномалии удаления
- г) нет правильных ответов

18.Какие подходы существуют при проектировании БД?

- а) восходящие
- б) нисходящие
- в) нейтральные
- г) нет правильных ответов

19.Можно ли сказать, что транзакция –это логическая единица работы с БД?

- а) да
- б) нет

20.Может ли другая транзакция получить доступ к другому объекту, если не закончилась первая?

- а) да
- б) нет

21. На что влияет фрагментация БД при распределенной обработке данных?

- а) на ускорение доступа
- б) на оптимизацию обработки
- в) на работу конечных пользователей
- г) нет правильных ответов

22. Двухфазная фиксация необходима для:

- а) обеспечения корректного завершения всеми узлами своих частей транзакции
- б) повышения производительности БД
- в) осуществления прямого доступа
- г) нет правильных ответов

23. При распределенной обработке необходимо решить следующие задачи:

- а) как разбить БД на фрагменты
- б) какие фрагменты необходимо дублировать
- в) где расположить эти фрагменты
- г) нет правильных ответов

24. Репликация данных влияет на:

- а) повышение уровня доступности
- б) уменьшение времени отклика
- в) уменьшение времени затрат
- г) улучшение структурированности данных
- д) нет правильных ответов

25. Репликация связана с:

- а) хранением копий данных в сети на нескольких компьютерах
- б) уменьшением времени доступа
- в) увеличением числа транзакций
- г) нет правильных ответов

26. На репликацию влияют факторы:

- а) размер БД
- б) частота использования БД
- в) затраты
- г) число отношений, которое данная сущность имеет с другими сущностями
- д) производительность и доступность данных
- е) нет правильных ответов

27. Какие факторы влияют на выбор модели данных при проектировании БД?

- а) наличие программных продуктов
- б) квалификация персонала
- в) особенности эксплуатации БД
- г) достоинства и недостатки конкретной модели данных
- д) нет правильных ответов

28. Основные отличия объекта от сущности:

- а) возможность манипулирования данными

- б) встроенные свойства
- в) наличие атрибутов
- г) нет правильных ответов

29. Методы в ООМД эквивалентны:

- а) процедурам в традиционных языках программирования
- б) структурам данных
- в) объектам
- г) поведению объекта
- д) нет правильных ответов

30. Наследование обеспечивает:

- а) многократное использование кода
- б) наследование структуры хранения
- в) поведение
- г) нет правильных ответов

31. Чем отличается единичное наследование от множественного?

- а) наличием более одного суперкласса
- б) наличием общих свойств
- в) наличием общих идентификаторов
- г) нет правильных ответов

32. Полиморфизм позволяет:

- а) использовать одинаковые имена для методов, определенных в различных классах
- б) посылать одинаковые сообщения различным объектам, принадлежащим различным классам
- в) усиливать переопределение методов
- г) отменять методы
- д) нет правильных ответов

33. Какой тип данных не допускает непосредственного доступа к внутреннему представлению данных и реализации методов, а также определяет операции над данным?

- а) символьный
- б) численный
- в) абстрактный
- г) логический
- д) нет правильных ответов

34. Какое значение имеет позднее связывание?

- а) определяет различные типы данных в разное время
- б) назначает базовый тип данных
- в) определяет числовое значение переменной
- г) нет правильных ответов

З

35. Можно ли осуществлять прямой доступ к переменным экземпляра в ООМД?

- а) да
- б) нет

36. Как осуществляется связи в реляционных моделях?

- а) через общие значения атрибутов

- б) через идентификаторы
- в) с помощью ПК
- г) нет правильных ответов

37. Какие методы доступа реализованы в ООМД?

- а) последовательный
- б) ассоциативный
- в) прямой
- г) нет правильных ответов

38. Чем отличается “тонкий” клиент от “

- а) мощностью
- б) количеством обрабатываемых данных
- в) связями
- г) нет правильных ответов

39. Mainframe – мощный сервер, minisлабый клиент?

- а) да
- б) нет

40. Выберите факторы, повлиявшие на появление клиент-серверных систем:

- а) возросшие требования доступа к данным
- б) развитие ИТ
- в) необходимость повышения производительности труда пользователей
- г) появление Интернета
- д) использование моделей данных
- е) нет правильных ответов

41. Преимущества использования ППО:

- а) независимость от сети
- б) независимость от сервера БД
- в) независимость от данных
- г) нет правильных ответов

42. Что определяет логический уровень ППО?

- а) взаимодействие процессов клиента и сервере
- б) коммуникации между клиентом и сервером
- в) нет правильных ответов

43. Что такое инкапсуляция?

- а) возможность скрыть компоненты и процессы от пользователей и других процессов
- б) возможность увеличить производительность БД
- в) оптимизировать работу БД
- г) нет правильных ответов

44. Основные компоненты DSS:

- а) склад данных
- б) извлечение и фильтрация данных
- в) инструментальные средства создания запроса
- г) средства представления данных пользователю
- г) нет правильных ответов

45.Как называется небольшое хранилище

- а) витрина
- б) киоск
- в) магазин
- г) нет правильных ответов

46.Хранилище содержат:

- а) оперативную информацию
- б) архивную информацию
- в) нет правильных ответов

47.Чем отличается операционное представление данных от многомерных?

- а) табличным представлением
- б) агрегированием данных

48.Из какого количества частей состоит архитектура DSS?

- а) 2
- б) 5
- в) 3
- г) 6
- д) нет правильных ответов

49.Чем характеризуются данные в системах DSS?

- а) отсутствием дублирования
- б) нормализаций
- в) отсортированностью
- г) нет правильных ответов

50.За счет чего можно преобразовать данные РСУБД в ROLAP?

- а) использованием схемы звезда
- б) использованием модифицированного оптимизатора запросов
- в) нет правильных ответов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

специальность

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

квалификация выпускника

оператор информационных систем и ресурсов

Яблоновский, 2026

Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины

дисциплины ОПЦ.01 Основы информационных технологий

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.01 Основы информационных технологий.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

- 31 - основные понятия: информация и информационные технологии;
- 32 - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- 33 - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- 34 - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- 35 - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение, процессора, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- 36 - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- 37 - операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- 38 - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
- 39 - топология сетей, структурированная кабельная система, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- 310- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- 311 - идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;
- 312 - общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- 313 - информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

уметь:

- У1 - работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- У2 - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- У3 - работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование

ОК 02- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

1.2 Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС	
1	Раздел 1. Основные понятия информационных технологий.	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
2	Раздел 2. Персональный компьютер	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
3	Раздел 3. Работа в операционной среде Windows	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
4	Раздел 4. Локальные компьютерные сети	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
5	Раздел 5. Глобальные компьютерные сети. Интернет	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7
6	Раздел 6. Защита информации	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Составление плана - конспекта	Знать: 31 – 313 Уметь: У1 – У3 ОК.02, ПК1.1-ПК1.7

1. Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основные понятия информационных технологий.	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
2	Раздел 2. Персональный компьютер	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
3	Раздел 3. Работа в операционной среде Windows	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
4	Раздел 4. Локальные компьютерные сети	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
5	Раздел 5. Глобальные компьютерные сети. Интернет	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.
6	Раздел 6. Защита информации	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Экзаменационные вопросы и задания.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

Тестовые задания по дисциплине «Основы информационных технологий»

Вариант 1

1. Выберите правильный порядок возрастания единиц измерения количества информации...

- a. Байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт;
- b. Кбайт, Гбайт, Мбайт, байт;
- c. Бит, байт, Гбайт, Кбайт;
- d. Байт, Мбайт, Кбайт, Гбайт;
- e. Бит, Кбайт, Мбайт, Гбайт.

2. 8 бит - это...

- a. 1 дит;
- b. 1 байт;
- c. 1 Мбайт;
- d. 1 Кбайт;
- e. 1 Гбайт.

3. Какой группы устройств ПК не существует?

- a. внешние;
- b. разделенные;
- c. основные;
- d. периферийные;
- e. внутренние.

4. Расположите этапы включения компьютера в правильной последовательности.

- a. Включить принтер и другие периферийные устройства, если они используются.
- b. Включить системный блок.
- c. Включить сетевой фильтр и стабилизатор напряжения, если компьютер подключен через них.
- d. Включить монитор.

5. Назовите внешние устройства ПК.

- a. ›
- b. ›
- c. ›
- d. ›
- e. ›
- f. ›
- g. ›

6. Какое из перечисленных устройств не подходит к данной группе устройств ПК?

- a. принтер;
- b. DVD-привод;
- c. сканер;
- d. монитор;
- e. дисковод.

7. Какое устройство не подходит для данной группы?

- a. видеокарта;
- b. процессор;

- c. блок питания;
- d. плоттер;
- e. материнская плата.

8. Жесткий диск предназначен для

- a. Долговременного хранения программ и данных;
- b. Долговременного хранения команд пользователя;
- c. Временного хранения операционной системы;
- d. Временного хранения только активных в текущий момент программ;
- e. Временного хранения программ и данных.

9. На какие области могут быть разбиты клавиши на клавиатуре ПК?

- a. ›
- b. ›
- c. ›
- d. ›
- e. ›
- f. ›

10. Принтер – это устройство, которое служит для:

- a. ввода текстовой информации в компьютер;
- b. отображения информации на экране монитора;
- c. ввода графической информации в компьютер;
- d. печати текстовой и графической информации;
- e. преобразования текстовой и графической информации в цифровой вид.

11. Для копирования изображения экрана используется клавиша

- a. Print Screen;
- b. Scroll Lock;
- c. Pause Break;
- d. Page Up;
- e. Page Down.

12. Какая из перечисленных клавиш относится к группе смены режимов:

- a. End;
- b. Tab;
- c. Delete;
- d. Insert;
- e. Enter.

13. Установите соответствие между клавишами и выполняемыми ими функциями, используя для этого предложенный набор стрелок.

Клавиши

Выполняемые функции

Удаляет символ, стоящий слева от курсора

Осуществляет переключение режимов вставки и замены символов

Смена режима строчных и прописных букв. Применяется в комбинациях с другими клавишами

Перемещает курсор на один символ влево, вправо, вверх и вниз

Перемещает курсор на экранную страницу вниз

14. Укажите способ перезагрузки ПК

- a. Выключить из сети, а потом включить ПК;

- b. Нажать клавишу Esc на клавиатуре;
- c. Нажать комбинацию клавиш на клавиатуре Ctrl+Alt+Del;
- d. Нажать клавиш на клавиатуре Ctrl+Alt+Shift;
- e. Нажать комбинацию клавиш Esc+Tab.

15. Для смены текущего дисковода в MS-DOS служит команда:

- a. A:\
- b. A:
- c. A\
- d. CD A:
- e. move A:

16. Для создания нового каталога в MS-DOS служит команда:

- a. md имя каталога;
- b. move имя каталога;
- c. cd имя каталога;
- d. copy con имя каталога;
- e. move имя каталога.

17. Переход в корневой каталог текущего диска в MS-DOS осуществляется командой:

- a. cd\
- b. cd/
- c. cd:
- d. cd..
- e. cd:>

18. Для переименования файлов в MS-DOS служит команда:

- a. ren старое имя файла новое имя файла;
- b. rd старое имя файла новое имя файла;
- c. move старое имя файла новое имя файла;
- d. copy старое имя файла новое имя файла;
- e. dir старое имя файла новое имя файла.

19. Для вывода текущей даты на экран в MS-DOS служит команда:

- a. time;
- b. date;
- c. dir;
- d. cls;
- e. move.

20. Назовите несуществующий вид окна в ОС Windows:

- a. окна папок;
- b. диалоговые окна;
- c. окна подсказок;
- d. окна приложений;
- e. окна справочной системы.

20. К прикладному программному обеспечению относятся...

- a. Текстовый и графические редакторы;

- b. Операционные системы;
- c. Программы-оболочки;
- d. Системы программирования;
- e. MS-DOS.

20. Перечислите существующие способы удаления объектов.

20. Маркер в правом нижнем углу таблицы MS Word позволяет...
- a. Управлять общими размерами таблицы;
 - b. Управлять размещением содержимого ячеек;
 - c. Задать метод выравнивания таблицы относительно страницы документа;
 - d. Перемещать таблицу по рабочему полю документа;
 - e. Изменять размеры последнего столбца.

20. Какие функции может выполнять клавиша Enter в программе MS Word?

- a. Удалить символ, вставить пустую строку;
- b. Удалить символ, начать новый абзац
- c. Разбить одну строку на две, начать новый абзац, вставить пустую строку
- d. Отказ от своих действий;
- e. Перемещать курсор по позициям табуляции.

20. Как закрыть текущую программу?

- a. Нажать Ctrl+Shift+Del;
- b. Нажать Ctrl+Alt+Del;
- c. Нажать Ctrl+Alt+End;
- d. Нажать Alt+F4;
- e. Alt+Shift.

20. Для выделения отдельного слова в тексте нужно

- a. Щелкнуть по нему двойным щелчком левой кнопкой мыши;
- b. Щелкнуть по нему мышью тройным щелчком;
- c. Установить курсор на начало слова и нажать комбинацию клавиш Shift+стрелка вправо;
- d. Нажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift;
- e. Установить курсор на начало слова и нажать комбинацию клавиш Ctrl+стрелка вправо.

20. Документ Microsoft Excel называется:

- a. Таблица;
- b. Книга;
- c. Брошюра;
- d. Тетрадь;
- e. База данных.

20. Ячейки Excel нумеруются

- a. Арабскими цифрами 1, 2, 3, ...;
- b. Латинскими буквами A, B, C, ..., AA, AB, ...;
- c. Буквой и цифрой, типа A2, E4, Z12, DC768;
- d. Русскими буквами A, Б, В, ..., AA, AB, ...;

е. Римскими цифрами I, II, III, ...

20. Назначение кнопки  в приложении Excel?

- а. Подсчёт среднего арифметического;
- б. Вызов списка функций, из которых можно выбрать нужную;
- в. Подсчёт автосуммы;
- г. Форматирование таблицы;
- д. Выбор максимального или минимального значения из указанного диапазона.

20. Что означает выражение «=СРЗНАЧ(A1:A10)» в приложении Excel?

- а. Сумма столбца А от первой до десятой ячейки;
- б. Среднее арифметическое столбца А от первой до десятой ячейки;
- в. Это равно ячейке А5;
- г. Это выражение неверно;
- д. Это просто строка текста.

20. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ >1958 AND ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц:

- а. имеющих доход более 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
- б. имеющих доход более 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;
- в. имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;
- г. имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже;
- д. имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году.

Вариант 2

1. Информационными процессами называются действия, связанные...

- а. с созданием персональных компьютеров;
- б. с созданием глобальных информационных систем;
- в. с получением, хранением, передачей, поиском, обработкой и использованием информации;
- г. с работой СМИ;
- д. с объединением компьютеров в сеть.

2.1 Кбайт - это...

- а. 8 битов;
- б. 1024 байт;
- в. 1000 байт;
- г. 1000 символов;
- д. 1024 Мбайт.

3. Расположите этапы выключения компьютера в правильной последовательности.

- а. Выключить принтер и другие периферийные устройства, если они использовались.
- б. Выключить монитор.
- в. Выключить стабилизатор напряжения и сетевой фильтр.
- г. Завершить работу всех открытых приложений и закрыть все открытые окна.
- д. Выключить системный блок, выполнив для этого команды Пуск/Выключение/Выключить компьютер.

4. На какие группы можно разделить внешние устройства ПК по важности выполняемых ими действий?

- a. Важные и второстепенные;
- b. Внутренние и внешние;
- c. Первостепенные и периферийные;
- d. Особые и второстепенные;
- e. Основные и дополнительные.

5. Перечислите устройства, входящие в группу основных устройств ПК.

- a. Мышь, клавиатура, монитор;
- b. Клавиатура, монитор, принтер;
- c. Сканер, принтер, монитор;
- d. Системный блок, монитор, клавиатура;
- e. Монитор, модем, системный блок;

6. Какое из перечисленных устройств не является устройством вывода информации:

- a. плоттер;
- b. монитор;
- c. системный блок;
- d. принтер;
- e. колонки.

7. Назовите известные вам внутренние устройства ПК.

- a) ›
- b) ›
- c) ›
- d) ›
- e) ›
- f) ›
- g) ›

8. Назовите устройство ПК по следующему определению: «Устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер».

- a. клавиатура;
- b. мышь;
- c. принтер;
- d. плоттер;
- e. сканер.

9. Какой вид принтеров не существует:

- a. черно-белые;
- b. периферийные;
- c. цветные;
- d. струйные;
- e. матричные.

10. Какая из клавиш является лишней в данной группе?

- a. Home;
- b. Enter;
- c. Delete;
- d. Backspace;
- e. Пробел.

11. Комбинация клавиш Ctrl+Shift выполняет смену режимов

- a. Прописных и строчных букв;
- b. Вставки и замены символов;
- c. Русского и латинского алфавита;
- d. Работы цифровой области;
- e. Редактирования и форматирования символов.

12. Какая из перечисленных клавиш не входит в цифровую область клавиатуры?

- a. Enter;
- b. Page Up;
- c. Home;
- d. Shift;
- e. Delete.

13. Установите соответствие между клавишами и функциональными зонами клавиатуры.

Клавиши

Функциональные зоны

Функциональные клавиши

Алфавитно-цифровая клавиши

Клавиши управления курсором

Клавиши смены режимов

Клавиши редактирования

14. Приглашение MS DOS имеет вид:

- a. C:>
- b. C:/>
- c. C\>
- d. C\:>
- e. C\>:

15. Для смены текущего каталога служит команда:

- a. cd имя каталога;
- b. md имя каталога;
- c. имя каталога;;
- d. dir имя каталога;
- e. move имя каталога.

16. Для просмотра оглавления каталога в отсортированном виде служит команда:

- a. dir/w
- b. dir/o
- c. dir\o
- d. dir\w
- e. dir//o

17. Для создания текстового файла служит команда:

- a. сору имя файла;
- b. сору con имя файла;
- c. md имя файла;
- d. ren имя файла;
- e. move имя файла.

18.Для очистки экрана служит команда:

- a. cls;
- b. slc;
- c. del;
- d. dir;
- e. type.

19.Для переименования каталога служите команда:

- a. md;
- b. ren;
- c. move;
- d. dir;
- e. type.

20.Копирование объекта с помощью клавиатуры осуществляется комбинацией клавиш:

- a. Ctrl+V;
- b. Ctrl+X;
- c. Ctrl+C;
- d. Ctrl+O;
- e. Ctrl+Z.

21.Среди данных программ является антивирусной...

- a. Nod32;
- b. Total Commander;
- c. ACDSee;
- d. Far Manager;
- e. Everest.

21.К параметрам символа в MS Word относятся...

- a. Цвет, размер, вид шрифта (гарнитура);
- b. Начертание, отступ;
- c. Выравнивание, отступ, интервал;
- d. Анимация, междустрочный интервал;
- e. Цвет, размер, вид шрифта (гарнитура), отступы текста.

22. Если указатель мыши располагается левее границы текста, то один щелчок мышью

- a. Выделяет строку текста, на которую он указывает;
- b. Выделяет абзац текста, на который он указывает;
- c. Выделяет первое слово абзаца;
- d. Перемещает курсор на указанный абзац;
- e. Выделяет первое предложение абзаца.

23.Соединить 2 строки в документе, если курсор находится в конце 1-й строки, можно клавишей...

- a. Enter;
- b. BackSpace;
- c. Delete;

- d. Ctrl;
- e. Alt.

24. Что называется драйвером?

- a. Программа управления передачей данных;
- b. Программа, предназначенная для оптимизации работы ОС;
- c. Пользователь, играющий в мотогонки на компьютере
- d. Программа в ОС, обеспечивающая управление конкретным устройством;
- e. Программа, предназначенная для устранения ошибок работы оборудования.

25. Адресация ячейки в таблице MS Excel в виде \$D\$5 называется...

- a. Абсолютной;
- b. Математической;
- c. Смешанной;
- d. Относительной;
- e. Денежной.

26. На пересечении столбца и строки в таблице Excel находится

- a. Рисунок;
- b. Ячейка;
- c. Книга;
- d. Текст;
- e. Цифра.

27. Чтобы подсчитать сумму столбца в приложении Excel нужно:

- a. Выделить столбец и нажать кнопку  ;
- b. Выделить столбец и нажать клавишу '=';
- c. Нажать кнопку 'Автосумма' и выделить одну из ячеек столбца;
- d. Нажать клавишу '=' и затем выделить столбец;
- e. Выделить столбец и нажать клавишу .

28. Что означает выражение «=СУММ(A1:A10)» в приложении Excel?

- a. Сумма столбца А от первой до десятой ячейки;
- b. A1 разделить на A10 и затем сложить их;
- c. Сумма первой и десятой строк таблицы;
- d. Это выражение неверно;
- e. Это просто строка текста.

29. В формуле «=A2*B3» использована

- a. относительные ссылки;
- b. абсолютные ссылки;
- c. смешанные ссылки;
- d. относительная и абсолютная ссылки;
- e. правильного ответа нет.

30. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

- 1 Иванов, 1956, 2400;
- 2 Сидоров, 1957, 5300;
- 3 Петров, 1955, 3600;
- 4 Козлов, 1952, 1200.

31.В каком порядке будут располагаться эти записи после сортировки по возрастанию, осуществленной по второму полю:

- a. 4, 3, 2, 1;
- b. 2, 1, 3, 4;
- c. 1, 4, 3, 2;
- d. 1,2, 3, 4;
- 2, 3, 1, 4.

Зачетные вопросы по дисциплине.

- 1. Обработка текстовой и числовой информации.
- 2. Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.
- 3. Создание мультимедийной презентации.
- 4. Работа с различными элементами пользовательского интерфейса (окна, меню, панели инструментов и т. д.).
- 5. Настройка пользовательского интерфейса.
- 6. Работа с «Проводником».
- 7. Включение, перезагрузка и выключение компьютера и периферийных устройств.
- 8. Создание и редактирование папок.
- 9. Создание ярлыков, переименование, удаление, восстановление.
- 10. Работа в локальной сети.
- 11. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей.
- 12. Передача данных по локальной сети.
- 13. Настройка Интернет обозревателя. Настройка внешнего вида обозревателя, выбор оптимальной конфигурации и конфигурирование службы FTP.
- 14. Работа с MS Internet Explorer. Работа с обозревателем, сервисные функции обозревателя.
- 15. Установка антивирусных программ. Настройка антивирусных программ и сканирование дисков.

**Комплект заданий
для проверочной работы
по дисциплине ОП.01 Основы информационных технологий**

Вариант 1

- 1. Определение информационной технологии
- 2. Общие сведения об игровых компьютерах
- 3. Технология WWW
- 4. Понятие конъюнкции логических операций (таблица)
- 5. Определение операционной системы (привести примеры)

Вариант 2

- 1. Определение информатизации общества
- 2. Общие сведения о серверах
- 3. Определение гипертекста
- 4. Понятие дизъюнкции логических операций (таблица)
- 5. Определение файла (привести примеры графических файлов)

Вариант 3

1. Определение технологического процесса обработки информации
2. Общие сведения о мейнфреймах
3. Понятие Web-страницы
4. Понятие отрицание логических операций (таблица)
5. Определение файловой системы (привести примеры файловых систем)

Вариант 4

1. Определение воспроизведения и отображения информации
2. Общие сведения о суперкомпьютерах
3. Протокол HTTP
4. Основные сведения об алгебре логики
5. Общие сведения об имени и расширении файла (привести несколько примеров различных файлов)

**Комплект тестовых экзаменационных заданий
по дисциплине ОП.01 Основы информационных технологий
профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,**

1. Процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей индивидов, их групп и объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов и технологий называется:

1. информатизацией общества
2. компьютеризацией общества
3. информационным обслуживанием пользователей

2. Сведения о людях, событиях реального мира, его объектах и явлениях, зафиксированные на каких-либо носителях информации (машинных или ручных) называют:

1. данные
2. информация
3. сигналы

3. Совокупность программ, используемых в процессе разработки новых программ и включающие специализированные программные продукты, которые используются разработчиками, относится к

1. инструментальному ПО
2. системному ПО
3. прикладному ПО

4. Файл - это

1. единица измерения информации
2. текст, распечатанный на принтере
3. программа или данные на диске, имеющие имя

5. За минимальную единицу измерения количества информации принят

1. 1 бит
2. 1 пиксель
3. 1 бай

6. Поименованная целостная совокупность однородной информации, записанная на внешнем носителе, называется

1. каталогом
2. файлом

7. данными
8. **В растровой графике изображение формируется из**
 1. пикселей
 2. примитивов
 3. окружностей
8. ____ - устройство ЭВМ, обеспечивающее обработку данных по заданной программе.
9. **Устройство, способное принимать данные и сохранять их для последующего считывания называется**
 1. оперативная память
 2. постоянная память
 3. запоминающее устройство
10. **Какой вид памяти предназначен для кратковременного хранения программ и данных и последующей передачи их другим устройствам ЭВМ в процессе обработки:**
 1. оперативная память
 2. постоянная память
 3. внешняя память
11. **Основными техническими характеристиками запоминающих устройств являются:**
 1. емкость
 2. быстродействие
 3. алгоритм доступа
12. **К устройствам ввода информации относятся устройства:**
 1. Клавиатура
 2. Сканер
 3. Принтер
 4. Дигитайзер
 5. Web-камера
13. **К устройствам вывода информации относятся:**
 1. Мышь
 2. Плоттер
 3. Монитор
 4. Световое перо
14. **По используемой технологии создания изображения выделяют следующие виды принтеров:**
 1. матричные принтеры
 2. струйные чернильные принтеры
 3. лазерные принтеры
 4. принтеры штрих-кодов
15. **Программы, управляющие работой внешних (периферийных) устройств на физическом уровне, называются**
 1. драйверы устройств
 2. подпрограммы ввода-вывода
 3. Bios
16. **Цепочка символов, начиная с имени дискового, корневого каталога и последующих подкаталогов вплоть до каталога, содержащего необходимый файл, называется:**
 1. расширением
 2. алгоритм
 3. файловой системой
 4. путем к файлу

17. С чем существует непосредственная связь внутреннего формата файла и приложения, для которого он предназначен?

1. расширением файла
2. именем файла
3. связи нет

18. Табличный процессор – это

1. программа, предназначенная для обработки электронных таблиц
2. устройство для выполнения матричных операций
3. программа рисования и печати форм таблиц

19. База данных – это

1. совокупность файлов, хранящихся в одном подкаталоге
2. совокупность данных и связей между ними, хранящихся в виде одного или более файлов данных с произвольной организацией доступа
3. один или более файлов данных прямого доступа, хранящихся в одном подкаталоге

20. Графические редакторы предназначены для

1. создания и редактирования графических изображений
2. динамического вывода изображений
3. печати изображений

21. Выделяют следующие виды программ работы с графикой:

1. программы растровой графики
2. программы векторной графики
3. программы дефрагментации диска

22. Колонтитул в MS Word - это текст или рисунок, который располагается ...

1. только вверху каждой страницы документа
2. внизу или вверху каждой страницы документа
3. внизу или вверху первой страницы документа
4. только внизу каждой страницы документа

23. В текстовом редакторе Microsoft Word для удаления фрагмента текста нужно ...

1. удерживая клавишу Delete, выделить необходимый фрагмент
2. выделить фрагмент текста и нажать Delete
3. нажать клавишу D
4. нажать клавишу Enter

24. Ячейка в табличном редакторе MS Excel ...

1. кнопка на панели инструментов
2. область на пересечении столбца и строки
3. значок для запуска программы
4. область с ярлычками в нижнем левом углу рабочего листа

25. Посмотреть и отредактировать введенную в ячейку электронной таблицы формулу можно ...

1. в строке состояния
2. в меню Данные
3. в меню Правка
4. в строке формул

26. К числу основных функций текстового редактора относятся:

1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов
3. строгое соблюдение правописания

27. В состав мультимедиа-компьютера обязательно входит ...

1. принтер
 2. CD(DVD)-дисковод, звуковая плата и колонки
 3. Модем
28. **Какие из перечисленных форматов принадлежат графическим файлам?**
1. *.doc, *.txt
 2. *.wav, *.mp3
 3. *.gif, *.jpg.
29. **Архитектура компьютера - это**
1. техническое описание деталей устройств компьютера
 2. описание устройств для ввода-вывода информации
 3. описание программного обеспечения для работы компьютера
 4. список устройств подключенных к ПК
30. **Какая программа является графическим редактором:**
1. Word
 2. Excel
 3. Photoshop
31. **Какой компонент Microsoft Office, предназначенный для создания презентаций?**
1. PowerPoint
 2. Outlook
 3. Windows MovieMaker
32. **Для создания снимка с текущего экрана (скриншотов) используется клавиша ...**
1. Scroll Lock
 2. Print Screen
 3. Enter
33. **Гипертекст - это**
1. обычный, но очень большой по объему текст
 2. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера
 3. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
34. **Локальная вычислительная сеть ...**
1. объединяет только два-три компьютера находящиеся в одной или соседних комнатах
 2. объединяет компьютеры вне зависимости от их места нахождения
 3. объединяет компьютеры одного или нескольких предприятий, которые могут находиться в разных городах
 4. объединяет компьютеры находящиеся в одном здании или рядом стоящих зданий
35. **Браузер является ...**
1. сетевым вирусом
 2. средством просмотра Web-страниц
 3. транслятором языка программирования
36. **Топология компьютерной сети ...**
1. способ соединения компьютеров в сети
 2. способ определения прав для доступа к данным в сети
 3. определяет, при помощи какого кабеля компьютеры соединяются между собой
37. **Совокупность правил, регламентирующих формат и процедуры обмена информацией, называется**
1. протокол сети
 2. соглашение
 3. фрейм сети

38. Компьютер, который обслуживает другие станции, предоставляя общие ресурсы и услуги для совместного использования называется

1. сервер
2. персональный компьютер
3. узел сети

39. Для удаленного подключения компьютера к сети используют

1. драйвер
2. модем
3. шлюз

40. Протокол TCP

1. разбивает передаваемую информацию на пакеты
2. выполняет перекодирование данных
3. выполняет шифрование данных.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины ОПЦ.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления.

ФОС включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Документационное и правовое обеспечение управления направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У1-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У2- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

У3- создавать документы на основе шаблонов;

У4-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;

У5- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У6-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

З1-основные понятия документационного обеспечения управления;

З2- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З3- понятия публичных и частных документов;

З4- требования к составлению и оформлению документов;

35-основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;
 36- основные правила и требования к структуре документов;
 37-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения

1.1 Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1, ПК1.2)

1. Понятие ДОУ. История становления и развития ДОУ в России.
2. «Документационное обеспечение управления» как учебная дисциплина.

3. Цели и задачи «Документационного обеспечения управления» как дисциплины.
4. Истоки делопроизводства: информация, управление, документ.
5. Понятие о способах документирования, носителях информации и функциях документа

1.2 Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2)

1. Основные цели и задачи документационное обеспечение управления.
2. Принципы документационного обеспечения управления.
- 3.. Нормативно-методическая база ДОУ
4. Организационно-правовые документы.
5. Классификация документов.
6. Формы организации ДОУ и категории учреждений

1.3. Формуляр-образец, реквизиты и бланки (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2)

1. Общие нормы и правила оформления документов
2. Формуляр - образец организационно-распорядительных документов
3. Виды и назначение бланков.
4. Требования к оформлению документов.
5. Правила оформления реквизитов документов.

1.4. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2)

1. Унифицированные системы документов и их роль в управлении организацией
2. Унифицированные системы документации
3. Унифицированные формы документов
4. Основные направления развития унификации и стандартизации документов
5. Недостатки и перспективы развития унифицированные системы документации

1.5 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2)

1. Организационные документы.
2. Распорядительные документы.
3. Справочно- информационная документация.

1.6. Правила оформления и выдачи копий документов

1. Нормативное регулирование выдачи и свидетельствования копий документов, касающихся прав граждан

2. Порядок рассмотрения заявлений граждан о выдаче копий документов
3. Заверенная копия документа организации
4. Подготовка копий документов для налоговых проверок

2. Технологии документационного обеспечения управления

2.1 Организация документооборота в учреждении

1. Служба документационного обеспечения управления
2. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов
3. Информационно- справочная работа

2.2. Контроль исполнения документов ((ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК1.1, ПК1.2)

1. Документы, подлежащие контролю
2. Сроки исполнения документов
3. Формы контроля
4. Автоматизированный контроль за исполнением документов

2.3. Номенклатура дел: виды и требования к оформлению (ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК1.1, ПК1.2)

1. Общие требования к номенклатуре.
2. Формирование номенклатуры дел.
3. Назначение и виды номенклатуры дел.

2.4. Подготовка дел к последующему хранению и использованию (ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК1.1, ПК1.2)

1. Экспертиза ценности документов.
2. Состав и функции экспертной комиссии.
3. Оформление дел.
4. Опись документов, находящихся в деле. Составление описи дел.

2.5. Организация работы с обращениями граждан (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2)

1. Нормативно-правовая и нормативно-методическая базы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
2. Требования к организации работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
3. Сроки хранения обращений граждан
4. Виды обращений граждан и их особенности

2.6 Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа

1. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.
2. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне.
3. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
4. Защита документов, содержащих коммерческую тайну.
5. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения.
6. Уничтожение документов.

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам и указывается перечень компетенций, проверяемых оценочным средством)

1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения

1.1 Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа

1. Каким нормативным документом регламентируются основные термины в области делопроизводства?
2. Что включает в себя понятие «документ»?
3. Какие языки и способы документирования вы знаете?
4. Назовите современные виды носителей информации.
5. Каким законом устанавливается правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов?
6. Чем отличается документ личного происхождения от официального документа?
7. Что обуславливает юридическую силу официального документа?
8. Что понимается под полифункциональностью документа?
9. Назовите основные блоки (группы) функций документа. Чем характеризуется каждый блок?
10. Как меняется действие функций во времени?

1.2. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение

1. Какие основные цели ДООУ вы знаете?
2. Перечислите задачи, стоящие перед ДООУ.
3. Назовите основные принципы документационного обеспечения управления.

1.3. Формуляр-образец, реквизиты и бланки

1. Что понимается под реквизитом документа?
2. Что определяет формуляр документа и чем отличается формуляр документа от формуляра-образца?
3. Какие форматы бумаги используются для построения формуляра-образца ОРД?
4. Какие размеры полей ОРД установлены формуляром-образцом ОРД?
5. Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты?
6. Какой максимальный состав реквизитов установлен формуляром-образцом?

7. Сколько положений табулятора используется при оформлении реквизитов?
8. Какие реквизиты относятся к постоянным и обязательным?
9. Сколько существует способов оформления реквизитов?
10. Что характеризуют дополнительные реквизиты ОРД?
11. Чем продольный вариант расположения реквизитов заголовочной части бланка отличается от углового?
12. Что представляет собой бланк документа?
13. Какими способами можно изготавливать бланки документов?
14. Сколько видов бланков установлено ГОСТ Р 6.30-2003? 5. Для оформления каких видов документов используется общий бланк?
15. Чем общий бланк отличается от бланка письма?
16. Какие требования предъявляются при изготовлении бланка с изображением Государственного герба РФ или гербов субъектов РФ?

1.4. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации

1. Каковы основные цели унификации документов?
2. Что учитывается при проведении унификации документов?
3. Что понимается под системой документации?
4. Какие бывают системы документации?
5. В чем особенность УСОРОД?
6. Что представляет собой стандарт и какие виды стандартов применяются в нашей стране?
7. Что входит в комплекс нормативных документов по стандартизации?
8. Кто разрабатывает и утверждает нормативные документы по стандартизации и кто осуществляет контроль и надзор за соблюдением их требований?

1.5 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

1. Какие документы относятся к организационным?
2. В чем заключается особенность оформления заголовка к тексту в организационных документах?
3. Когда организационные документы приобретают юридическую силу?
4. Как строится текст в организационных документах?
5. Как долго действует организационный документ? Можно ли вносить изменения в текст организационного документа?
6. Какие сведения должны содержаться в тексте учредительных документов?
7. С какой целью создаются типовые и примерные организационные документы?
8. Какова структура текста положения об организации?
9. В чем состоит различие таких документов, как штатное расписание и структура и штатная численность?
10. Почему должностная инструкция не составляется для категории служащих «руководители»? Что должно содержаться в тексте каждого раздела должностной инструкции?
21. Какие виды организационно-распорядительных документов относятся к распорядительным?
12. Почему распорядительные документы относятся к правовым актам?

13. Когда распорядительные документы вступают в силу?
14. Как различаются по сфере действия распорядительные документы?
15. Что является основанием для издания распорядительного документа?
16. Как строится текст распорядительного документа?
17. Как оформляется отметка о наличии приложения в распорядительном документе?
18. Какие органы принимают постановление?
19. В какой форме издаются совместные распорядительные документы?
20. Какие бывают виды приказов?
21. Чем отличается оформление приказа по личному составу?
22. Кто имеет право подписи на приказах?
23. Какой реквизит имеется только на двух видах распорядительных документов - указаниях и распоряжениях?
24. По каким вопросам издаются распоряжение и указание?
25. Какие документы относятся к группе справочно-информационных?
26. На каких бланках оформляются справочно-информационные документы?
27. Как строится структура текста служебного письма?
28. Каковы правила оформления телеграммы?
29. В чем особенность оформления телефонограммы?
30. Какие бывают виды протоколов и чем они отличаются друг от друга?

1.6. Правила оформления и выдачи копий документов

1. Что такое подлинник документа?
2. Что представляет собой копия документа?
3. Когда копия документа приобретает юридическую силу?
4. Каковы правила выдачи копий в организациях?
5. Чем факсимильная копия отличается от свободной?
6. Что представляет собой отметка о заверении копии и где она помещается на документе?
7. Какие бывают виды копии?
8. Как оформляется полная копия официального документа?
9. В чем особенность оформления выписки?
10. Что представляет собой отпуск документа и как он заверяется?
11. Каковы правила выдачи дубликата?
12. Кто имеет право выдавать дубликат?
13. Чем дубликат отличается от копии?
14. Какие виды документов не разрешается копировать и заверять?

2. Технологии документационного обеспечения управления

2.1 Организация документооборота в учреждении

1. Как называется служба, осуществляющая документационное обеспечение управления, в зависимости от принадлежности к определенной группе организаций?
2. Какова типовая структура управления делами?
3. Какими правовыми актами регламентируется работа службы ДОУ?
4. Какова структура текста положения о службе ДОУ и что должно быть отражено в каждом разделе?
5. Какие функции службы ДОУ вы знаете?
6. Что устанавливает инструкция по делопроизводству и какие разделы текста могут быть включены в нее?

7. Какие функции в службе ДОУ выполняет категория служащих «специалисты»?
8. На какие виды делопроизводственных работ разработаны нормы времени?
9. Что такое документооборот и как осуществляется подсчет объема документооборота?
10. Какие потоки документов принято различать в составе документооборота?
11. Назовите основные этапы документооборота.
12. Назовите основные принципы организации документооборота.
13. Какие существуют организационные формы делопроизводства и чем они отличаются друг от друга?
14. Кто в организациях осуществляет прием и обработку корреспонденции?
15. Почему централизация приема и отправки - неперемное условие рациональной организации документооборота?
16. Какие виды работ выполняются и какие средства оргтехники применяются при обработке поступающей корреспонденции?
17. Что представляет собой реквизит 29 «Отметка о поступлении документа в организацию» и где он проставляется?
18. Почему не все конверты подлежат уничтожению после вскрытия?
19. Что представляет собой резолюция и где она проставляется?
20. Можно ли проставлять резолюцию на отдельном листе?
21. Куда передаются документы после их рассмотрения?
22. Какими способами можно осуществлять адресование документов?
23. Какие средства используются при отправке документов в экспедиции?
24. Как должна осуществляться отправка документов на машинных носителях?

2.2. Контроль исполнения документов

1. Как определяется контроль исполнения документов по ГОСТР51141-98?
2. Какие два аспекта выделяются в контроле исполнения документов?
3. Кто осуществляет в организации контроль исполнения документов?
4. Какова цель контроля исполнения документов?
5. Каковы основные этапы работы подразделения, осуществляющего контроль исполнения документов?
6. Какие документы должны быть поставлены на контроль?
7. Что представляет собой типовой срок исполнения?
8. Чем индивидуальный срок исполнения отличается от типового срока?
9. Кто имеет право корректировать срок исполнения?
10. Как оформляется отметка о контроле и где она помещается?
11. Подлежат ли постановке на контроль устные поручения руководства?
12. В чем особенность проведения контроля за исполнением распорядительных документов?
13. Как осуществляется контроль исполнения документов с использованием контрольно-срочных картотек?
14. Как часто должна осуществляться проверка хода исполнения документов?
15. Кто имеет право снять документ с контроля?
16. Когда документ считается исполненным?
17. Что должен представить исполнитель в контрольную службу для снятия документа с контроля?
18. Что должна делать контрольная служба в конце каждого месяца?
19. Каковы преимущества проведения автоматизированного контроля исполнения документов?
20. Что является необходимым для внедрения автоматизированного контроля исполнения документов?

2.3. Номенклатура дел: виды и требования к оформлению

1. Что происходит с документами после окончания их исполнения?
2. Дайте определение понятия «дело». Как происходит его формирование?
3. Что представляет собой номенклатура дел? Как она оформляется?
4. Назовите виды номенклатуры дел.
5. Какие виды папок используются при организации оперативного хранения документов?
6. Как формируется индекс дела по номенклатуре дел?
7. Как должен быть сформулирован заголовок дела?
8. На основании чего происходит определение сроков хранения документов?
9. Что называется итоговой записью в номенклатуре дел и по какой форме она составляется?
10. Назовите документ, регламентирующий оформление обложки дела.
11. Какие реквизиты выносятся на обложку дела в момент его заведения? Расскажите о правилах оформления этих реквизитов.
12. Когда дело считается заведенным?
13. Что включает в себя формирование дела?
14. Перечислите правила формирования дел отдельных категорий документов.
15. Какие папки рекомендуется использовать для формирования документов в дела в течение делопроизводственного года?
16. Кто занимается формированием документов в дела в организации?
17. В каких случаях внутреннюю опись дела заполняют одновременно с подшивкой документа в дело?
18. Расскажите об условиях хранения дел в текущем делопроизводстве.

2.4. Подготовка дел к последующему хранению и использованию

1. В течение какого срока должны храниться по месту формирования законченные делопроизводством дела?
2. Каковы сроки хранения дел, подлежащих передаче в архив организации?
3. Что предусматривает полное оформление дела при подготовке его к передаче на хранение в архив организации?
4. В каких случаях составление внутренней описи дела обязательно?
5. Что означает пересистематизация документов в деле и почему она проводится только при подготовке дела к передаче на хранение?
6. Как нумеруются листы дела?
7. Всегда ли составляется заверительная надпись дела? Что в нее входит?
8. Каким образом подшиваются документы постоянного срока хранения в твердую обложку? Всегда ли дела переплетаются?
9. Как должны храниться особо ценные документы?
10. С какими целями производится полное оформление дел при их подготовке к передаче на хранение в архив организации?
11. Что такое архив? Какие виды архивов организаций вам известны?
12. Как долго должны храниться документы организации в ее архиве?
13. Каким документом регламентируется работа архивов организаций?
14. Какие правила установлены для организации хранения архивных документов?
15. Какие условия хранения должны быть созданы в архиве организации?
16. Каким образом в архиве хранятся дела?
17. Какие виды учетных документов создаются ведомственным архивом?
18. Какие правила установлены для организации хранения архивных документов?
19. Что входит в состав Архивного фонда Российской Федерации?
20. Каковы основные функции Федерального архивного агентства?
21. Какие органы входят в систему Федерального архивного агентства?

2.5. Организация работы с обращениями граждан

1. Какие виды документов отнесены к обращениям граждан?
2. Чем отличается заявление гражданина от жалобы?
3. Чем отличается предложение гражданина от заявления?
4. Что представляет собой коллективное обращение?
5. Какими нормативными документами регламентируется организация работы с обращениями граждан?
6. Есть ли нормативные документы, регламентирующие работу с обращениями граждан на уровне субъектов Российской Федерации?
7. Какие типовые сроки установлены для исполнения обращений граждан?
8. Чем отличается регистрация обращений граждан от регистрации остальных видов входящих документов?
9. Кто несет ответственность за организацию работы с обращениями граждан в организациях?
10. Какое подразделение службы ДОУ выполняет документационное обеспечение работы с обращениями граждан?

2.6 Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа

1. Какие грифы ограничения доступа к документу существуют?
2. Какими нормативными правовыми актами регламентируется порядок обращения с документами, имеющими грифы ограничения доступа?
3. Какая информация не может быть отнесена к конфиденциальной?
4. Кто в организациях осуществляет ведение делопроизводства по документам, с грифами ограничения доступа?
5. Что входит в состав регистрационного индекса документа с грифом «Для служебного пользования»?
6. Какая дополнительная информация должна быть внесена в учетные формы документов с грифом «Для служебного пользования»?
7. Каков порядок печатания, размножения и пересылки документов, содержащих конфиденциальную информацию?
8. Какие действия предпринимаются в организации при обнаружении фактов утраты или разглашения информации ограниченного распространения?
9. К какой ответственности может быть привлечен работник за разглашение служебной информации ограниченного распространения?

Задание для тестированного контроля

1.1 Делопроизводство как одна из функций управления

1. Делопроизводство – это...

- а) система составления и хранения документов;
- б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

2. Понятие «документирование» - это...

- а) запись информации и оформление документа;
- б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- в) хранение документа.

3. Документооборот – это...

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

4. Оригинал документа – это ...

- а) первоначальный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, являющийся исходным материалом ;
- в) все ответы верны.

5. Законы РФ делятся на:

- а) Указы президента и постановления Правительства РФ;
- б) Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти
- в) все ответы верны.

6. Копия – это ...

- а) идентичное, воспроизведение подлинника, остающаяся в делах предприятия, как правило, не заверяется подписью должностного лица;
- б) идентичное, заверенное должностным лицом воспроизведение подлинника;
- в) нет верного ответа.

7. Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям и применяемый в определенной области деятельности, называют...

- а) стандартизацией;
- б) унифицированной системой документации;
- в) классификатором управленческой документации.

8. Реквизит документа – это...

- а) обязательный элемент оформления официального документа;
- б) пометка, указывающая на особый характер;
- в) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения.

9. Стандарты организаций в России могут разрабатываться и применяться организациями в следующих случаях:

- а) для обеспечения использования на предприятиях технических регламентов РФ, ГОСТ Р, ГОСТ, международных, национальных стандартов зарубежных стран, стандартов научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений, СТП других организаций, а также на создаваемые на данном предприятии продукцию, услуги и производственные процессы (работы);
- б) регистрации форм документов, упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве, сокращения количества применяемых форм, рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов;
- в) нет верного ответа.

10. Национальные стандарты и Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, в том числе правила их разработки и применения, представляют собой ...

- а) межнациональную систему стандартизации;
- б) национальную систему стандартизации;
- в) систему стандартизации.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	Б	Б	В	В	Б	Б	А	А	Б

1.3. Формуляр-образец, реквизиты и бланки

1. Гост 9327-60* устанавливает три ряда потребительских форматов:

- а) А2, А3, А4;
- б) А, В, С;
- в) D, F, A.

2. Исходным форматом является:

- а) формат А0, площадь которого равна 1 м^2 с габаритными размерами 842X1189 мм.;
- б) формат А0, площадь которого равна 2 м^2 с габаритными размерами 842X1189 мм.;
- в) формат А4, площадь которого равна $1,5 \text{ м}^2$ с габаритными размерами 842X1189 мм.

3. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, согласно ГОСТ Р 6.30 должен иметь поля не менее. мм:

- а) 10 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;
- б) 25 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;
- в) 20 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее.

4. При составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы...

- а) должны быть пронумерованы;
- б) нумеровка не обязательна;
- в) пронумеровывается все страницы, кроме титульного листа.

5. Номер страницы наносится на...

- а) верхнем поле листа посередине;
- б) нижнем поле листа посередине;
- в) верхнем или нижнем поле листа в правом углу.

6. Сколько способов написания дат применяются?

- а) два: цифровой и словесно-цифровой;
- б) три: цифровой, словесно-цифровой и автоматизированный;
- в) два: ручным способом и машинным.

7. В документах допускаются сокращения:

- а) только общепринятые сокращения слов;

- б) общепринятые сокращения, а также сокращения оговоренные нормативными документами;
- в) нет верного ответа.

8. При написании многозначных чисел производится их группировка справа налево по ...

- а) две цифры;
- б) три цифры;
- в) четыре цифры.

9. Таблица – это...

- а) перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке;
- б) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации;
- в) форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.

10. Комбинацию из знаков тире и кавычек («-») для замены повторяющихся слов применять...

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается при заполнении таблиц.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	В	А	А	А	Б	Б	В	Б

1.5 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

1. Организационно-правовые документы определяют:

- а) учетную политику предприятия, порядок работы;
- б) статус предприятия, порядок их работы;
- в) организационную и управленческую деятельность.

2. Одна из основных управленческих функций, реализуемых в деятельности организаций, предприятий, фирм - ...

- а) функция формирования системы и процессов управления;
- б) функция организации системы и процессов управления;
- в) функция систематизации системы и процессов управления.

3. Устав – это...

- а) юридически оформленный перечень документов;
- б) правовой акт, определяющий структуру, функции и права организации, фирмы;
- в) правовой акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.

4. Штатное расписание – это...

- а) правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);

- б) правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);
- в) юридически оформленный правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением).

5. Штатное расписание подготавливается по унифицированной форме...

- а) Т-2;
- б) Т-3;
- в) Т-4.

6. Правовой акт, определяющий порядок образования, правовой статус, права, обязанности, организацию работы организации, структурного подразделения – это...

- а) стандарт;
- б) положение;
- в) инструкция.

7. Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц – это...

- а) инструкция;
- б) положение;
- в) регламент.

8. Должностная инструкция – это...

- а) нормативный документ, издаваемый организацией в целях регламентации деятельности организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечения условий его эффективной работы;
- б) Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц;
- в) принятый в учреждении порядок создания, оформления и исполнения документов.

9. Правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности, называется...

- а) решением;
- б) приказом;
- в) постановлением.

10. Документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, деловых встречах – это...

- а) указание;
- б) протокол;
- в) распоряжение.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	Б	А	Б	Б	А	А	А	Б

2.1 Организация документооборота в учреждении

1. Документооборот – это...

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

2. Централизованная форма организации работы с документами применяется на...

- а) предприятиях с малым документооборотом;
- б) предприятиях с крупным документооборотом;
- в) все ответы верны.

3. Форма работы с документами, при которой все операции выполняются в структурных подразделениях предприятия, называется...

- а) централизованной;
- б) децентрализованной;
- в) нецентрализованной.

4. Перечень документов, необходимых для управленческой деятельности конкретной организации, содержащий характеристику каждого документа, его юридического статуса и этапов документирования, называется...

- а) ведомость;
- б) табель форм документов;
- в) табель.

5. Как называется формы документов, включенные в табель, и закрепляющие результаты проведенной унификации состава и форм документов организации?

- а) ведомость документов;
- б) альбом форм документов;
- в) книга учета документов.

6. Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информации, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с ней, понимается...

- а) коммерческая тайна;
- б) локальный акт;
- в) договор купли-продажи.

7. Работа по обеспечению сохранности конфиденциальных документов, как правило, на малых предприятиях организуется...

- а) секретарем-референтом;
- б) руководителем канцелярии;
- в) делопроизводителем.

8. Индекс – это...

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;

- б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку;
- в) нет верного ответа.

9. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении...

- а) недели;
- б) дня;
- в) трех дней.

10. Фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах, называется ...

- а) номенклатурой дел;
- б) контролем исполнения документов;
- в) регистрацией служебных документов.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	Б	Б	Б	А	А	А	В	В

2.5. Организация работы с обращениями граждан

1. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают ...

- а) резюме;
- б) письменное заявление;
- в) анкету.

2. Заявление о приеме на работу составляется ...

- а) автоматизированным способом;
- б) ручным способом;
- в) все ответы верны.

3. В заявление о приеме на работу указываются следующие данные:

- а) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности;
- б) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления;
- в) нет верного ответа.

4. Основной формой реализации права на труд является заключение...

- а) договора;
- б) трудового договора;
- в) контракта.

5. Основные требования к содержанию договора - ...

- а) его соответствие существующему трудовому законодательству;

- б) его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации;
в) его соответствие ТК РФ.

6. Приказ о приеме работника на работу имеет унифицированную форму - ...

- а) Т-1;
б) Т-2;
в) Т-3.

7. Личная карточка является основным учетным документом работника и имеет унифицированную форму - ...

- а) Т-1;
б) Т-2;
в) Т-3.

8. Характеристика – это...

- а) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов;
б) официальные анкетные данные;
в) оценка моральных и деловых качеств.

9. Документ, который автор составляет самостоятельно – это...

- а) автобиография;
б) резюме;
в) анкета.

10. Основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется ...

- а) трудовая книжка;
б) личная карточка;
в) трудовой договор.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	Б	Б	А	А	Б	А	А	А

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3. Зачетные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Делопроизводство. Элементы делопроизводства.
2. Функции документов.
3. Классификация документов.
4. Правила оформления документов.
5. Оформление реквизитов документа.
6. Устав организации.
7. Должностная инструкция сотрудника.
8. Штатное расписание.
9. Распорядительная документация.
10. Оформление приказа по основной деятельности сотрудников.
11. Оформление и составление распоряжения.
12. Протокол. Оформление протокола.
13. Полный, краткий и стенографический протокол. Выписка из протокола.
14. Правила оформления и составления акта.
15. Справка, виды справок.
16. Правила оформления телеграмм.
17. Основные требования и положения государственной системы документационного обеспечения управления.
18. Объяснительные и докладные записки.
19. Виды служебных писем.
20. Документация по личному составу.
21. Прием, увольнение и перевод сотрудника.
22. Приказы по личному составу.
23. Заявления. Виды заявлений.
24. Трудовой договор (контракт)
25. Трудовая книжка.
26. Личная карточка сотрудника.
27. Характеристика.
28. Организационные документы.
29. Правила составления автобиографии.
30. Правила составления и оформления резюме.
31. Личное дело сотрудника.
32. Организация документооборота.
33. Объект, предмет документационное обеспечение управления.
34. Роль документационного обеспечения в деятельности организаций, учреждений.
35. История развития системы документационного обеспечения управления.
36. Обработка входящих и исходящих документов. Контроль за их исполнением.
37. Организация и передача документов внутри организации
38. Этапы становления делопроизводства в России.
39. Контроль за исполнением документов.
40. Состав реквизитов документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30 -2003 «Унифицированные системы документации».
41. Форматы бумаги и поля служебных документов. Нумерация страниц.
42. Формуляр – образец. Бланки документов.
43. Номенклатура дел: типовая, примерная, конкретная.
44. Формирование и подготовка дел к архивному хранению.

45. Информационно-справочная документация.
46. Понятие унифицированной системы документации, унификация и стандартизация документов.
47. Этапы унификации.
48. Состав кадровой документации.
49. Автоматизация работы с документами.
50. Язык и стиль служебных документов.
51. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.
52. Техника безопасности при работе на компьютере.
53. Особенности составления и оформления распорядительных документов.
54. Особенности составления деловой корреспонденции.
55. Служебная переписка на предприятии. Виды писем.
56. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки.
57. Современные подходы к автоматизации делопроизводства.
58. Состав управленческих документов.
59. Организация рабочего места бухгалтера.
60. Понятие документа и документирование.

Задачи для подготовки к дифференцированному зачету

Задача 1. Заместитель директора ООО «Эталон» (зарегистрировано в г. Петрозаводске) П. И. Абрамов 1 декабря текущего года издал указание о графике отпусков на следующий календарный год, согласно которому руководители структурных подразделений должны представить в отдел кадров списки сотрудников с указанием предполагаемого срока очередного отпуска в следующем календарном году. Срок представления списков – 10 декабря текущего года. Отделу кадров указанием предписывается составить сводный график отпусков работников ООО на следующий календарный год и передать его в дирекцию на утверждение. Ответственным за составление графика назначен начальник отдела кадров Панкратова О.Ю. Срок представления графика – 20 декабря текущего года. Указание было завизировано начальником отдела кадров, главным бухгалтером, юрисконсультom.

Задача 2. ООО «Лига» (Москва, 123465, ул. Маросейка, д.15, тел. 384-05-90, факс: 384-05-90) запланировало проведение Всероссийской рождественской ярмарки обуви с 10 ноября по 31 декабря текущего года. Однако в связи с тем, что ООО «Лига» не располагало достаточными площадями для проведения ярмарки, Исполнительный директор общества А. А. Кочетков вынужден был обратиться к Директору Всероссийского выставочного центра Т. К. Турову с просьбой о предоставлении обществу в аренду 300-400 кв. м выставочной площади и гарантией оплаты.

Задача 3. ЗАО «Полиграф» выполнило заказ на изготовление рекламных материалов для ООО «Строитель». Информация о выполнении заказа была передана посредством составления телефонограммы, в которой ЗАО «Полиграф» также просило оплатить выставленный счет в срок до 20 декабря текущего года. Телефонограмма была подписана заместителем директора З. М. Сониным и передана его секретарем.

Задача 4. 17 января текущего года в адрес завода по ремонту часов и ювелирных изделий прибыла посылка с завода-поставщика, при вскрытии которой было обнаружено

отсутствие двенадцати корпусов для часов марки «Молния», числившихся по накладной № 18 от 24 октября предыдущего года. Для подтверждения данного факта на основании приказа директора завода № 12 от 18 января текущего года была создана комиссия под председательством начальника отдела снабжения Карпенко Е.П. и членов комиссии инженера Павлова А.Р. и зав. складом № 1 Кудряшова Р.В. Комиссией был составлен акт 21 января текущего года, в котором содержался вывод о том, что заводпоставщик должен поставить недостающее количество корпусов к часам. Акт вступил в действие с момента утверждения (22 января т. г.) директором завода Б. И. Романовым.

Задача 5. Директор ООО «Мечта» Поляков В.М. 10 октября текущего года издал приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе предприятия. Он назначил комиссию под председательством коммерческого директора Золотарева Е. И. . В состав комиссии вошли главный бухгалтер Володина Е.Н. и бухгалтер Иванова В. С. . В приказе было поручено представить на утверждение документы складского учета (по состоянию на 1 октября) и отчеты об остатках товарно-материальных ценностей (по состоянию на 10 октября) к 15 октября. Проект приказа был завизирован экономистом предприятия Митиной О.А.

Задача 6. Московский радиотехнический колледж имени академика А. А. Расплетина Министерства образования РФ (Москва, ул. Б. Декабрьская, 5, 124000, тел.: 252-11-84, факс: 25332-36) разослал информационные письма директорам школ города с сообщением об открытии в новом учебном году двух факультетов: современные информационные технологии и юридический. В письме сообщалось также о том, что правила приема на указанные факультеты общие. Письмо было составлено исполнителем Степановой и подписано директором Л. Б. Мартынюком 15 марта текущего года.

Задача 7. Оргкомитет «Возрождение» запланировал проведение совещания «Круглый стол» на территории Оргкомитета на 5 сентября текущего года, о чем поставил в известность ОАО «Логос». Однако позже Оргкомитет изменил свое решение и перенес проведение совещания на территорию гостиницы «Славянская» (конференцзал), о чем посредством телефонограммы уведомил ОАО «Логос». Телефонограмма была подписана председателем Оргкомитета и передана секретарем-референтом И. С. Кругловым.

Задача 8. Курьер ЗАО «Фарма» С. С. Сомов регулярно опаздывал на работу, чем нарушал трудовую дисциплину. Заведующая канцелярией И. В. Шумилина неоднократно делала ему замечания (в устной форме), а 12 июня текущего года была вынуждена обратиться с данным вопросом к Генеральному директору А. В. Седову с докладной запиской, в которой просила принять меры дисциплинарного характера к С. С. Сомову.

Задача 9. Адресуйте письмо во Внешнеэкономическое объединение «Техмашэкспорт», Генеральный директор Тимофеев А.С. по адресу : д.23 ул.Сретенка, Москва, 123290

Задача 10. Оформить автора документа в письме: если оно составлено в отделе Кадров фирмы ОАО «Метраком-Сервис», находящейся по адресу: оф. 14, д.2, ул. Космонавтов, г.Ростов-на-Дону, 344092

Задача 11. Оформите «Подпись» на приказе: если известно, что его подписывает Генеральный директор Волков Н.С.

Задача 12. Оформите подпись на документе, если известно, что его подписала комиссия в составе: Председатель – Главный инженер Карпов В.С. Члены комиссии – Менеджер отдела сбыта Сомов А.М. и Экономист ОТЗ Королев В.С.

Задача 13. Выполнить резолюцию директора Носова П.Г., если известно, что она оформлена 30.10.2016 и содержит распоряжение о назначении ответственным исполнителем Рогова В.С. за согласование технического задания по контракту в срок до 15.11.2021

Задача 14. Выполнить реквизит «Гриф утверждения», если известно, что документ утвержден решением Совета директоров от 12.05.2021 № 34.

Задача 15. Выполнить реквизит, если известно, что документ был согласован 20.02.2016 с Советом директоров ОАО «Салют» в лице его председателя Покровского В.Н.

Задача 16. Реквизиты «Вид документа», «Дата», «Регистрационный номер» и «Ссылка на регистрационный номер и дату документа». Выполнить реквизиты, если известно, что составлено письмо-ответ на ранее полученный запрос № 02-04/134 от 12.06.2016. Письмо зарегистрировано 16.06.2016, регистрационный № 03-05/221

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированный зачет

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины

ОПЦ.03 БАЗЫ ДАННЫХ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.03 Базы данных.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета

1.1 Перечень формируемых компетенций

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У1-анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2-использовать современное программное обеспечение;

У3-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У4-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У5-кратко обосновывать и объяснять свои действия;

У6-создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;

У7-сохранять документы в различных цифровых форматах;

У8-преобразовывать и переконфигурировать данные;

УУ9-формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;

У10-выполнять обновление информацию в базах данных.

знать:

- 31-приемов структурирования информации;
- 32-формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- 33-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- 34-правила чтения текстов профессиональной направленности, создания структурированных документов и документов слияния;
- 35-создания документов на основе шаблонов;
- 36-преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;
- 37-принципа организации информационных и архитектуру баз данных;
- 38-основных положений теории баз знаний.
- 39-видов и правил построения запросов к базам данных

2.Показатели, критерии оценки компетенций**Типовые критерии оценки сформированности компетенций**

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт,

		анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест по теме «Основные понятия БД»

1. Системы управления базами данных - это

- 1) программное средство для автоматизации вычислений
- 2) программное средство для автоматизации хранения и поиска информации

2. В режиме СУБД могут использоваться следующие программы

- 1) Windows
- 2) CorelDraw
- 3) MS Word
- 4) MS Access
- 5) MS Excel

4. Строка таблицы данных содержит

- 1) информацию о совокупности однотипных объектов
- 2) информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области
- 3) информацию о конкретном объекте

5. Столбец таблицы данных содержит

- 1) информацию о совокупности однотипных объектов
- 2) информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области
- 3) информацию о конкретном экземпляре объекта
- 4) совокупность значений одного из информационных атрибутов для всех однотипных объектов

6. Структура таблицы данных определяется

- 1) размерностью таблицы
- 2) списком наименований столбцов таблицы
- 3) списком наименований столбцов и номеров строк таблицы

7. Полем данных называется

- 1) значение атрибута для конкретного экземпляра объекта
- 2) элемент структуры таблицы
- 3) список значений конкретного атрибута для всех однотипных объектов

8. Ключом таблицы данных называется

- 1) строка таблицы, содержащая уникальную информацию
- 2) совокупность полей таблицы, однозначно определяющий каждую ее строку

9. Перечислите типы полей в БД ...

10. Укажите поля, имеющие текстовый тип в БД
11. Сколько полей в базе данных «Комплектующие компьютера и поставщики»
12. Сколько записей в базе данных «Комплектующие компьютера и поставщики»
13. Приведите пример табличной базы данных
14. Базы данных — совокупность данных по группе объектов, обладающих набором ...
15. Система управления базами данных — это ..., позволяющая ... данными.
16. По способу организации данных БД можно разделить на ...

Тестовые задания по теме «Этапы Проектирование базы данных»

1. Представление о базах данных

1.1. Основные понятия базы данных

А. База данных	1. Это логическая структура, которая предназначена для хранения совокупности сведений об одной сущности предметной области.
Б. Реляционная таблица	2. Это логически связанный набор из одного или более полей, описывающих конкретный объект.
В. Поле	3. Это поименованная совокупность структурированных данных некоторой предметной области
Г. Запись	4. Это простейший объект базы данных, предназначенный для хранения значений одного параметра описываемого реального объекта
Д. Данные	5. Это представленные в цифровом виде сведения об объектах предметной области – источник информации.
	6. Это виртуальная матрица, содержащая набор пересекающихся строк и столбцов.
	7. Это поименованный набор связанных записей

1.2. Понятия "База данных", "Реляционная база данных"

А. Хранятся сведения о большом количестве экземпляров взаимосвязанных классов объектов.

Б. Совокупность специальным образом организованных данных, которые хранятся на каком-либо материальном носителе.

В. Это поименованная совокупность структурированных данных некоторой предметной области.

Г. Совокупность связанных между собой данных таким образом, чтобы человек мог составить представление о каком-либо объекте, явлении или процессе.

Д. Отображение логического представления пользователем структуры данных предметной области в виде набора таблиц (логических объектов), которые представляют множество предметных сущностей, и установленных между ними связей.

Е. Физическая реализация хранения, маршрутов доступа и структур данных.

Ж. Виртуальная матрица, включающая в себя пересекающиеся строки(сущности) и столбцы (поля), которая представляет собой множество сущностей в модели данных.

З. Это организация компонентов, определяющих и регулирующих сбор, управление и использование данных в среде базы данных.

1.3. Понятия "предметная область" и "предметная сущность". Укажите правильные варианты ответа.

- А. Предметную область образует совокупность информационных объектов.
- Б. Для предметной области должно существовать описание в виде информационной модели.
- В. Предметную область образует совокупность информационных объектов, которые находятся между собой в определенных отношениях и связях.
- Г. Предметная область – это сфера человеческой деятельности, область человеческих знаний, сведения о которых необходимо хранить и использовать в решаемой задаче.
- Д. Предметная сущность – это логический объект предметной области, сведения о котором подлежат сбору и хранению в базе данных. Набор экземпляров сущностей отображается на реляционную таблицу.
- Е. Предметная сущность – это запись (строка) в реляционной таблице базы данных.
- Ж. Предметная сущность – это логический объект предметной области, сведения о котором подлежат сбору и хранению в базе данных. Множество сущностей, принадлежащих предметной области, зависит от решаемой задачи и от необходимой степени подробности представления информации в базе данных.

1.4. Почему исследование "предметной области" и "построение информационно-логической модели данных" играют важную роль при создании реляционной базы данных? (Укажите пункты, которые могут обосновать ответ)

- А. Позволяют выявить совокупность данных и различных сведений об объектах и процессах, характеризующих данную область.
- Б. Позволяет выявить перечень документов, содержащих сведения о рассматриваемой предметной области.
- В. Позволяет уточнить содержание основных источников данных: справочные, плановые и оперативно-учетные документы.
- Г. Позволяет выявить комплекс задач, которые предполагается реализовать в базе данных.
- Д. Устанавливает множество предметных сущностей, принадлежащих к предметной области.
- Е. Отображает данные, предметной области в виде совокупности информационных объектов и связей между ними, отвечающих требованиям нормализации.
- Ж. Отображает данные предметной области в виде совокупности информационных объектов и связей между ними, отвечающих требованиям решаемой задачи.

2. Построение информационно-логической модели объекта

2.1 Что может отображать информационный объект предметной области при использовании реляционной технологии?

- А. Достаточно ли представление об информационном объекте как о множестве реализаций – экземпляров объекта?
- Б. Представляет ли собой информационный объект информационное описание некоторой сущности предметной области: реального объекта, процесса, явления или события в виде файла?
- В. Является ли информационный объект совокупностью логически взаимосвязанных реквизитов, представляющих количественные и качественные характеристики предметной сущности?
- Г. Возможно ли в описании информационного объекта совместно фиксировать название некоторого параметра (смысловая характеристика данных) и его значение (данные)?

Д. Является ли обязательной однозначная идентификация каждого экземпляра объекта значением уникального (первичного) ключа?

Е. Является ли информационный объект логической структурой, отражающей представление пользователя о структуре данных, а не физического хранения их в базе данных?

Ж. Дает ли информационный объект реляционной базы данных представление о хранении данных в базе данных на основе метода "взгляда" на данные со стороны компьютера?

2.2. Какова последовательность действий при выделении информационных объектов предметной области, отвечающих требованиям нормализации?

(Расположите действия в правильной последовательности).

А. В результате просмотра выявленных функциональных зависимостей выбираются все зависимые реквизиты и для каждого из них устанавливаются все его ключевые реквизиты, которые в совокупности определяют его однозначно.

Б. Для графического отображения функциональной зависимости проводится линия связи со стрелкой к зависимому реквизиту от определяющего его (ключевого) реквизита.

В. Выполнить структурирование информации предметной области – определить реквизитный состав документов источников и присвоить реквизитам сокращенные обозначения – имена.

Г. Функциональные зависимости между реквизитами документа представляют в виде таблицы соответствия описательных и ключевых реквизитов.

Д. В процессе исследования предметной области составляется ее описание, а также документов, данные из которых нужно поместить в базу данных.

Е. Сгруппировать реквизиты, одинаково зависимые от ключевых реквизитов. Полученные группы зависимых реквизитов образуют реквизитный состав соответствующих информационных объектов.

Ж. После выделения информационных объектов необходимо сформировать их окончательное описание, в котором кроме состава реквизитов и указания ключа может быть представлено их смысловое определение и дано имя информационному объекту.

З. Определить функциональную зависимость реквизитов для каждого документа.

2.3. Функциональные зависимости реквизитов информационного объекта, удовлетворяющие требованиям нормализации.

Свойства функциональной зависимости	Определение
А. Функциональная зависимость определяет логические связи ключевых и описательных реквизитов -	1. требование баз данных по однозначной определяемости любых данных для их размещения в базе данных и доступа к ним
Б. Необходимость установления полных функциональных зависимостей между реквизитами это	2. каждому значению ключа должно соответствовать только одно значение описательного (зависимого) реквизита, а при составном ключе – от всей совокупности реквизитов, образующих ключ.
В. Функционально зависимыми в модели информационного объекта являются	3. две или более записей с одинаковым значением ключа в таблице
Г. Уникальное значение ключа таблицы исключает -	4. ключевые и описательные реквизиты

	5. все описательные реквизиты
	6. все значения первичного ключа уникальны и никакой элемент (значение) его не может быть пустым.
	7. все реквизиты, входящие в составной ключ, должны быть независимы, т.е. между ними не должно быть функциональных зависимостей.
	8. обеспечивает построение реляционной базы без дублирования описательных данных и возможность поддержания связной целостности средствами Access.

2.4. Определение функциональной зависимости между реквизитами документа (Укажите последовательность действий)

А. Для графического отображения функциональной зависимости провести линию связи со стрелкой к описательному (зависимом) реквизиту от определяющего его (ключевого) реквизита.

Б. Выполнить структурирование информации предметной области – определить реквизитный состав каждого документа в отдельности и присвоить реквизитам сокращенные обозначения – имена.

В. Сгруппировать реквизиты, одинаково зависимые от ключевых, и объединить их с ключевыми реквизитами в один информационный объект. При этом один документ может быть представлен в базе данных несколькими информационными объектами.

Г. Выделить в документе общую и табличную части. Табличная часть содержит реквизиты-основания, имеющие множество значений в соответствующих столбцах.

Д. Выявить описательные (зависимые) реквизиты в табличной части документа, которые частично функционально зависят от первичного ключа.

Е. Проанализировать роль реквизитов в структуре документа. Выявить реквизит (один или несколько), который выполняет роль первичного ключа (общего идентификатора) всей информации документа.

Ж. Выявить описательные (зависимые) реквизиты в общей части документа, для которых одному значению ключа соответствует одно значение описательного реквизита (функционально полная зависимость).

З. Функциональные зависимости между реквизитами документа представить в виде таблицы соответствия описательных и ключевых реквизитов.

И. Проанализировать роль реквизитов-оснований в табличной части документа. Выявить реквизиты, который могут выполнять роль первичного ключа табличной части документа.

3. Структурирование информации предметной области в реляционной технологии баз данных. Организационно-экономическая информация, размещаемая в базе данных, имеет дискретный характер и поэтому может быть представлена как совокупность отдельных структурных единиц информации.

3.1. Определите каждый из следующих терминов (укажите на соответствие термину одного из определений).

А. Реляционная модель данных	1. Это простейший объект базы данных, предназначенный для хранения всей совокупности данных, которые содержатся в
------------------------------	---

	одном столбце таблицы. Для каждого поля задается тип, размер данных и другие свойства.
Б. Каждый информационный объект модели данных	2. Отображается соответствующей реляционной таблицей.
В. Структура реляционной таблицы	3. Устанавливает состав реляционных таблиц, их структуру и логические связи между таблицами, отвечающие требованиям нормализации.
Г. Реквизит информационного объекта	4. Простейшая структурная единица информации, неделимая на смысловом уровне, отражающая количественную или качественную характеристику сущности предметной области
Д. Поле	5. Определяется реквизитным составом, соответствующего информационного объекта, и совокупностью полей (столбцов) таблицы, где каждый столбец (поле) соответствует одному из реквизитов объекта, а количество записей соответствует количеству экземпляров объекта.
Е. Запись	6. Это совокупность связанных (логически соединенных) полей, в которых представлены значения реквизитов конкретного объекта.
Ж. Структура записи	7. Это строка таблицы, однотипная по структуре, содержащая полные сведения о конкретном объекте в виде совокупности значений всех полей одного объекта.
З. Первичный ключ таблицы	8. Хранит информацию о группе однородных объектов, о которых информация представлена в базе данных. Представленная информация описывает однотипные предметы, операции или их характеристики.
И. Реляционная таблица	9. Однозначная идентификация для каждой записи в пределах таблицы.
	10. Данные, которые хранятся в базе данных, объединены в одной единственной табличной структуре.

3.2. Определите понятие "структурирование данных" в реляционной технологии баз данных. Отметьте в списке те положения, которые не противоречат данному понятию.

А. Форма представления данных, в которой данные и их смысловая интерпретация отделены друг от друга и представлены в определенной форме

Б. Это процесс, приводящий к определенной форме записи данных об объектах одного класса, в которой данные и их смысловая интерпретация отделены друг от друга.

В. Наглядная и удобная форма записи информации, которая облегчает ее поиск и обработку.

Г. Представление информации об объекте в форме таблицы.

Д. Это представление в цифровом виде сведений об объектах предметной области.

Е. Это процесс выявления совокупности данных и различных сведений об объектах и процессах, характеризующих данную предметную область, перечень документов, содержащих эти данные, а также комплекс задач и запросов, которые предполагается реализовать.

Ж. Это процесс формализации и моделирования данных для их организации и обработки во внутримашинной среде.

3. Выявление информационных объектов предметной области и их логических взаимосвязей.

И. Этап логического проектирования базы данных как единого хранилища данных, который проводится с целью обеспечения формирования пользовательских нерегламентированных запросов по единым правилам и получение на них ответов.

3.3. Определите основные виды структурных единиц информации

Название вида	Определение
А Реквизит	1. Позволяет выделить (идентифицировать объект из множества однотипных объектов (как правило, символьное представление).
Б. Реквизит-признак	2. Логически взаимосвязанная совокупность реквизитов (документ). Семантика и размещение реквизитов в форме документа определяют роль реквизитов в структуре информации.
В. Реквизит-основание	3. Простейшая структурная единица информации, неделимая на смысловом уровне, отражающая количественную или качественную характеристику сущности (объекта, процесса и т.п.) предметной области.
Г. Составная единица информации	4. Содержит количественную характеристику объекта, процесса или другой сущности, определяющую их состояние (как правило, числовое значение).
Д. Имя реквизита	5. Это неделимая на смысловом уровне информационная единица.
Е. Значение реквизита	6. Любой из реквизитов, взятый в отдельности.
	7. Представляет собой элемент данных.
	8. Название качественной или количественной характеристики (свойства) объекта.

3.4. Определите, какие из приведенных положений, относятся к требованиям нормализации, которым должны отвечать правильные структуры реляционных таблиц.

А. Информационный объект должен содержать уникальный идентификатор – ключ.

Б. Все описательные реквизиты должны быть взаимонезависимы.

В. Каждый описательный реквизит должен функционально полно зависеть от ключа.

Г. Ключевой реквизит в структуре записи должен располагаться перед описательными реквизитами.

Д. Между реквизитами, входящими в составной ключ, не должны быть функциональных зависимостей.

Е. Каждому значению ключа соответствует строка таблицы, которая определяет значение конкретной сущности.

Ж. Функциональную зависимость описательных и ключевых реквизитов документа удобно отображать графически непосредственно в таблице в виде линий со стрелками, идущих от ключевого реквизита к описательному.

З. Нормализация таблиц выполняется с целью контроля над избыточностью данных и ее уменьшения.

И. Для обеспечения уникальности ключа лучшим решением может стать ввод какого-нибудь внешнего параметра (кода объекта).

4. Основные свойства поля реляционной таблицы базы данных

4.1. Свойства полей таблиц баз данных (Укажите соответствие)

Свойство поля	Назначение
А. Имя поля	1. Определяет максимальный размер (в символах) данных, сохраняемых в поле.
Б. Тип данных	2. Определяет отображение заданного типа данных при выводе их на экран или при печати в режиме таблицы.
В. Размер поля	3. Уникальное имя, которое определяет, как следует обращаться к данным этого поля при операциях с базой данных.
Г. Формат поля	4. Определяется значениями, которые предполагается хранить в поле и операциями, которые будут выполняться над этими значениями.
	5. Описывает однотипные объекты, операции или их характеристики
	6. Определяет совокупность всех данных, расположенных в отдельном столбце таблицы.
	7. Атомарная часть информации об объекте, которая вносится в каждое поле.
	8. Определяет полные сведения об одном конкретном объекте.

4.2. Общие свойства поля таблицы (Отметьте в списке положения, которые относятся к общим свойствам поля реляционной таблицы).

А. Свойства полей определяются значениями, которые предполагается вводить в поле, и операциями, которые будут выполняться с этими значениями?

Б. Для полей, используемых для хранения объектов OLE (рисунков, фото и др.) размер поля играет роль?

В. Обработка данных производится быстрее при минимально допустимом размере поля?

Г. Для хранения целых чисел можно использовать Текстовый тип данных?

Д. Поле представляет совокупность всех тех данных, которые расположены в столбце?

Е. Несколько полей в таблице могут иметь совпадающие имена полей?

Ж. Рекомендуются задавать максимально допустимый размер поля, который понадобится для сохранения значений?

З. Максимальная длина имени поля зависит от типа данных, которые предполагается хранить в поле?

И. Имя поля должно напоминать пользователю о содержимом поля (атрибута сущности)?

5.3. Тип данных поля определяет вид, в котором информация хранится в базе данных. (Установите соответствие)

А. Текстовый	1. Числовые данные, используемые в расчетах, проводящихся с точностью до 15 знаков в целой и 4 знаков - в дробной части. Округление результата в процессе вычислений предотвращается.
--------------	---

Б. Числовой	2. Данные, хранимые в таких полях не участвуют в арифметических вычислениях. При выборе такого типа поля необходимо определить его размер.
В. Денежный	3. Конкретные способы хранения данных в полях этого типа (подтипы) и их длина задаются в свойстве Размер поля. Данный тип предусматривает округление во время вычислений.
Г. Дата/время	4. Для отображения данных данного типа может быть выбран Краткий, Средний или Длинный формат значения. Сохраняет 8 байт.
	5. Для хранения данных по умолчанию отводится столько места, сколько они реально занимают.
	6. Этот тип может быть только у одного поля в таблице, и это поле используется в качестве ключевого.
	7. Специальное поле в котором хранятся значения даты или времени.
	8. Значения Null (данные не введены) в этом поле не допускаются.

5.4. Свойства имен полей таблицы (Отметьте в списке положения, которые относятся к свойствам имен полей таблицы).

- А. Имена полей Код_Тов и Код Тов не отличаются?
- Б. Имя поля может превышать 64 символа?
- В. Каждое поле должно иметь свое уникальное имя?
- Г. Использование символа точки (.) в имени не допустимо?
- Д. Имя поля должно напоминать пользователю о содержимом поля (атрибута сущности)?
- Е. Имя поля может быть очень длинным?
- Ж. СУБД накладывает ограничения на имена полей?
- З. Если пользователь предполагает сортировать записи в таблице ТОВАР по фирмам-производителям, то нужно ли создавать отдельное поле ФИРМА, выделив информацию из поля НАИМ_ТОВ (см. рис.4.1)?
- И. В связанных таблицах имена общих полей должны совпадать?

6. Нормализация данных и свойства базы данных

6.1. Как называется нормализация данных на свойствах базы данных? Выберите верные варианты ответа.

- А. Первичный ключ таблицы содержит лишь один атрибут.
- Б. Каждая строка таблицы определяет единственное значение сущности.
- В. Поддерживается реляционная модель информационного объекта средствами СУБД ACCESS
- Г. Устраняется дублирование, обеспечивается однократный ввод и корректировка данных в реляционных таблицах.
- Д. Предоставляется возможность преобразовать данные, хранимые в общей таблице, в набор реляционных таблиц.
- Е. Приводит к оптимальной структуре таблиц и определению оптимальных связей между ними.
- Ж. Использование полей, которые невозможно разбить на составляющие (условие атомарности атрибутов).
- З. Обеспечивается автоматическое поддержание связной целостности данных средствами СУБД при обновлении данных.
- И. Устраняется избыточность данных.
- К. Снижается производительность базы данных.

6.2. Отметьте, какие из приведенных положений характеризуют свойства реляционной таблицы?

А. Представляет ли реляционная таблица собой двумерную структуру, состоящую из строк и столбцов? В терминологии СУБД Access строкам соответствуют "записи", а столбцам – "поля".

Б. Поле – это совокупность всех тех данных, которые расположены в одном столбце?

В. Существенен ли порядок следования строк и столбцов для СУБД?

Г. Должны ли все значения в столбце отображаться в одинаковом формате (например, целым числом)?

Д. Соответствует ли всем записям таблицы одно и то же множество полей?

Е. Должны ли записи реляционной таблицы иметь значения для всех полей?

Ж. Содержит ли каждый столбец т данные определенного типа и определенной длины?

З. Выбирается ли имя каждого поля (столбца) в таблице произвольно?

И. Может ли реляционная таблица рассматриваться как файл, определяющий, каким образом данные физически хранятся в базе данных?

6.3. Отметьте, какие из приведенных положений характеризуют свойства реквизитов реляционной таблицы? (Возможны несколько вариантов ответа)

А. Все описательные реквизиты должны быть взаимонезависимы, т.е. между ними не должно быть функциональных зависимостей.

Б. Все реквизиты, входящие в составной ключ, должны быть взаимонезависимы.

В. Максимальная длина имени реквизита – 64 символа.

Г. Реквизит – это простейшая структурная единица информации, неделимая на смысловом уровне, отражающая количественную или качественную характеристику сущности (объекта, процесса и т.п.) предметной области.

Д. Назначение реквизита должно быть понятно из его названия.

Е. Список реквизитов таблицы формируется из минимальных логических компонентов, на которые разбивается информация об объекте (предметной сущности).

Ж. Порядок следования реквизитов в заголовке таблицы произволен.

З. Каждый описательный реквизит должен функционально полно зависеть от ключа таблицы.

6.4. Отметьте, какие из приведенных положений характеризуют свойства реляционной таблицы, существенные при построении логической структуры базы данных?

А. Каждая реляционная таблица должна иметь первичный ключ – поле или совокупность полей, которые единственным образом идентифицируют каждую строку (запись) в таблице. Ключевые реквизиты образуют уникальный ключ реляционной таблицы.

Б. Реляционные таблицы, входящие в структуру базы данных, могут характеризоваться разным количеством полей (иметь разную структуру) и записей.

В. Логическая структура базы данных состоит из нескольких связанных между собой реляционных таблиц. Каждый информационный объект модели данных отображается в логической структуре соответствующей реляционной таблицей.

Г. Обязательным условием является использование первого поля (или набора полей) для однозначной идентификации записей таблицы (в качестве ключа таблицы).

Д. Использовать в таблице только такие свойства (поля) сущности, которые невозможно разбить на составляющие.

Е. Структура реляционной таблицы определяется реквизитным составом соответствующего информационного объекта, где каждый столбец (поле) соответствует одному из реквизитов объекта.

Ж. При проектировании реляционных таблиц необходимо стремиться заменить одну таблицу набором других, имеющих более простую структуру.

З. Связи между таблицами реализуются одинаковыми реквизитами – ключами связи в соответствующих таблицах.

И. Имя реляционной таблицы должно отражать содержимое объекта, свое функциональное назначение внутри базы данных.

7. Информационно - логическая модель данных предметной области.

Информационно-логическая модель отображает данные предметной области в виде совокупности информационных объектов и связей между ними. Пусть необходимо выполнить проектирование информационно – логической модели предметной области "Поставка товаров". В результате получен проект информационно – логической модели, фрагмент которой приведен на рис. 7.1.

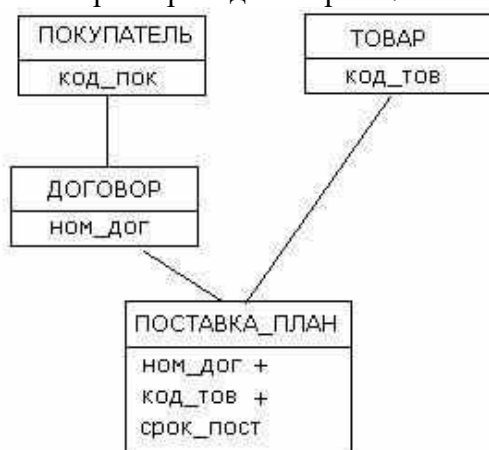


Рис. 7.1. Фрагмент информационно – логической модели предметной области "Поставка товаров"

7.1. Определите, какие из приведенных положений относятся к основным принципам построения информационно – логической модели данных.

А. Информационный объект является совокупностью логически взаимосвязанных реквизитов, представляющих качественные и количественные характеристики сущности.

Б. Каждый информационный объект модели должен иметь уникальное имя.

В. В модели определены связи между информационными объектами и соответственно определены главные и подчиненные объекты в этих связях.

Г. Реквизит одновременно быть ключевым для реквизитов одного информационного объекта и описательным для другого.

Д. Логическая структура реляционной базы данных Access является адекватным отображением полученной информационно-логической модели предметной области.

Е. При построении модели должны быть обеспечены требования нормализации данных.

Ж. Информационный объект имеет множество реализаций – экземпляров предметной сущности (экземпляров объекта). Экземпляр объекта должен однозначно идентифицироваться значением уникального (первичного) ключа информационного объекта.

З. Связи между объектами модели реализуются одинаковыми реквизитами – ключами связи. В главном объекте ключ связи называется первичным ключом, а в подчиненном – внешним ключом.

И. Графически модель представляется в каноническом виде, на котором объекты размещены по уровням иерархической подчиненности.

К. При графическом изображении модели данных каждый информационный объект представляется прямоугольником с обозначением его имени и идентификатора – первичного ключа (простого или составного).

7.2. Определите какие из перечисленных свойств реляционной модели базы данных относятся к правилам обеспечения целостности данных и контролю их избыточности на уровне проекта базы данных?

А. Модель базы данных – это совокупность логических конструкций, используемых для представления структуры данных и отношений между ними внутри базы данных.

Б. В реляционной модели гарантируется, что каждый логический объект в таблице будет иметь уникальную идентификацию, а значения внешнего ключа могут ссылаться на значения первичного ключа.

В. Реляционная база данных представляется пользователю в виде набора таблиц, имеющих простую структуру, в которых хранятся данные.

Г. Все значения (элементы) первичного ключа уникальны и не могут содержать пустых значений (Null).

Д. Реляционная модель базы данных реализуется с помощью Системы Управления Реляционной Базой Данных (Реляционной СУБД).

Е. В реляционных таблицах допускается, что внешний ключ не может принимать значения, не совпадающего со значением первичного ключа, но может не иметь значения (содержать пустое значение Null).

Ж. Логическое представление реляционных баз данных упрощается созданием связей между данными на основе (логической) конструкции, называемой реляционной таблицей.

З. Внешний ключ может иметь или значение, совпадающее со значением первичного ключа в связанной таблице, или пустое значение (Null).

И. Надлежащее использование внешних ключей играет решающую роль. Значения внешнего ключа могут повторяться в связанной таблице.

7.3. Графическое представление информационно-логической модели предметной области. Выберите верные утверждения. Возможны несколько вариантов ответа.

А. Каждая таблица изображается в виде прямоугольника, в верхней части которого записано название таблицы, а в нижней – названия полей, образующих первичный ключ?

Б. Соединительные линии между таблицами обозначают связи?

В. Тип связи между связываемыми таблицами, который может быть указан пользователем (например, 1:M), играет роль для СУБД?

Г. На нулевом уровне размещаются объекты (таблицы), не подчиненные никаким другим объектам?

Д. Для отображения информационно-логической модели в каноническом виде, объекты, отвечающие требованиям нормализации, можно размещать по уровням иерархии произвольно?

Е. Является ли графическое представление информационно-логической модели предметной области в каноническом виде, обязательным этапом в проектировании логической структуры базы данных?

Ж. Используется ли графическое представление информационно-логической модели предметной области в процессе обработки данных?

З. Являются ли относительными понятия главной и подчиненной таблицы?

7.4. Отметьте, какие из приведенных положений характеризуют действия пользователя в процессе разработки канонической модели данных предметной области для проектирования реляционной базы данных?

А. В процессе проектирования реляционной базы данных выделить типовые информационные объекты и определить связи между информационными объектами типа "один ко многим", "многие ко многим", "один к одному".

Б. Установить логические связи между информационными объектами модели данных, которые позволят осуществлять в Access автоматическое поддержание связной целостности и непротиворечивости данных в базе данных.

В. Модель данных в процессе ее построения представляется графически в виде, на котором информационные объекты представляется прямоугольником с обозначением его имени и идентификатора – ключа и размещены по уровням иерархической подчиненности.

Г. На основе описания предметной области необходимо выделить документы – источники и их реквизиты, подлежащие хранению в базе данных.

Д. Процесс проектирования информационно – логической модели предметной области является итерационным процессом.

Е. Установить такие связи между объектами, когда каждому экземпляру одного объекта может соответствовать несколько экземпляров другого объекта, а каждому экземпляру второго объекта может соответствовать только один экземпляр первого объекта. В такой связи первый объект является главным, а второй объект – подчиненным.

Ж. Реализовать связи между информационными объектами модели данных типа "многие ко многим".

3. Каждый информационный объект модели данных предметной области адекватно отображается реляционной таблицей, а связи между информационными объектами соответствуют связям между парой соответствующих таблиц.

8. Виды связей между двумя информационными объектами. Связь между двумя информационными объектами является логической связью и устанавливается, если логически взаимосвязаны экземпляры этих информационных объектов.

8.1. Определите соответствие между типом связи и характеристикой отношений между объектами А и В.

Тип связи между объектами А и В.	Характеристика отношений между объектами А и В
А. "Один к одному" (1:1)	1. Каждому экземпляру объекта А может соответствовать несколько экземпляров объекта В, а каждому экземпляру объекта В может соответствовать только один экземпляр объекта А.
Б. "Один ко многим" (1:M)	2. Каждому экземпляру объекта А могут соответствовать несколько экземпляров объекта В, и наоборот, каждому экземпляру объекта В могут соответствовать несколько экземпляров объекта А.
В. "Многие ко многим" (M:M)	3. Каждому экземпляру объекта А соответствует только один экземпляр объекта В и наоборот.
Г. "Многие к одному" (M:1)	4. Связь между объектами А и В становится возможной благодаря наличию в этих объектах логически взаимосвязанных экземпляров этих информационных объектов.
	5. Процесс поэтапного разбиения одной таблицы на М более простых по своей структуре таблиц.
	6. Каждому экземпляру объекта В соответствует множество экземпляров объекта А, и наоборот, каждому экземпляру объекта А может соответствовать только один экземпляр объекта В.

8.2. Определение связей между информационными объектами для предметной области "Поставка товаров". Определите в каких из следующих описаний связей между информационными объектами (см. рис. 7.1) имеет место тип связи - "один ко многим" (1:M).

А. Установим связь между объектами ПОКУПАТЕЛЬ – ДОГОВОР: с одним покупателем может быть заключено несколько договоров, но каждый договор всегда заключается с конкретным покупателем.

Б. Установим связь между объектами ДОГОВОР – ТОВАР: в договоре с покупателем указываются разные наименования товара, а каждый товар одного наименования может быть указан в нескольких договорах.

В. В рассматриваемой предметной области в плановом документе "Договор с покупателем" выделен объект ДОГОВОР, соответствующий общей части документа, и объект ПОСТАВКА-ПЛАН, соответствующий строкам табличной части документа. Установим связь между объектами ДОГОВОР – ПОСТАВКА-ПЛАН: в табличной части документа (объект ПОСТАВКА_ПЛАН) содержится множество строк, а каждая строка принадлежит только одной общей части документа (объект ДОГОВОР).

Г. Установим связь между объектами ТОВАР – ПОСТАВКА-ПЛАН: по одному договору каждый экземпляр поставки (одна из строк спецификации договора) – это данные по одному товару (объект ПОСТАВКА-ПЛАН), а товар одного наименования может участвовать в разных плановых поставках товаров (одного или разных договоров) (объект ТОВАР).

Д. Установим связь между объектами ДОГОВОР – НАКЛАДНАЯ: накладные строго относятся к конкретному договору, а по одному договору может быть оформлено несколько накладных (объект ДОГОВОР).

Е. Установим связь между объектами СКЛАД – НАКЛАДНАЯ: на каждом складе выписывается некоторое множество накладных, но каждая накладная выписывается на конкретном складе (объект СКЛАД).

Ж. Установим связь между объектами ТОВАР НАКЛАДНАЯ: в накладной на отгрузку товара со склада по договору с покупателем указываются разные наименования товара (объект НАКЛАДНАЯ), а каждый товар одного наименования может быть указан в нескольких накладных (объект ТОВАР).

3. В рассматриваемой предметной области на основе анализа документа "Справочник складов фирмы" были выделены два информационных объекта ФИРМА и СКЛАД. В объекте СКЛАД введем общее поле Код_Фирмы для связи с объекта ФИРМА и объекта СКЛАД. Установим связь между объектами ФИРМА – СКЛАД: каждому наименованию фирмы (объект ФИРМА) соответствует только одно наименование склада (объект СКЛАД), и наоборот.

8.3. Определите, какие из перечисленных понятий относятся к характеристике отношений между двумя информационными объектами реляционной базы данных при установлении между ними логической связи определенного типа?

А. В такой связи объект А является главным, а объект В – подчиненным, т.е. имеет место иерархическая подчиненность объекта В объекту А.

Б. Наличие связи определяется природой реальных объектов, процессов или явлений, отображаемых этими информационными объектами.

В. При такой связи объекты А и В легко могут быть объединены в один, структура которого образуется объединением реквизитов обоих исходных объектов, а ключевым реквизитом может быть выбран любой из альтернативных ключей исходных объектов.

Г. Определение связей между информационными объектами является следующим шагом проектирования базы данных после их выявления.

Д. Каждому экземпляру первого объекта А соответствует только один экземпляр

второго объекта В, и наоборот, каждому экземпляру второго объекта В соответствует только один экземпляр первого объекта А.

Е. Связь между объектами существует, если логически взаимосвязаны экземпляры этих объектов.

Ж. Каждому экземпляру первого объекта А соответствует только несколько экземпляров второго объекта В, а каждому экземпляру второго объекта В соответствует только один экземпляр первого объекта А.

З. Каждому экземпляру первого объекта А соответствует только несколько экземпляров второго объекта В, а каждому экземпляру второго объекта В могут соответствовать несколько экземпляров первого объекта А.

И. Такой тип связи не может быть непосредственно реализован и может возникнуть необходимость ее преобразования путем введения дополнительного объекта "связка".

8.4. Определите, какие из приведенных положений относятся к свойствам логической структуры реляционной базы данных в Access?

А. Каждый информационный объект модели данных отображается структурой соответствующей реляционной таблицы, где каждый столбец (поле) соответствует одному из реквизитов объекта.

Б. Ключевые реквизиты объекта образуют уникальный ключ реляционной таблицы.

В. Является адекватным отображением полученной ранее информационно-логической модели предметной области.

Г. Связи между реляционными таблицами всегда осуществляются по общему полю (ключу связи). В главной таблице таким полем является первичный ключ, а в подчиненной – поле внешнего ключа.

Д. Для каждого столбца задается тип и размер данных.

Е. Прямоугольники отображают структуры таблиц базы данных, т.е. полный список полей, а связи показывают, по каким полям осуществляется взаимосвязь таблиц.

Ж. Связи между таблицами типа "один ко многим" всегда осуществляются по уникальному ключу (ключу связи) главной таблицы.

З. Для каждой из сущностей предметной области должен быть выделен информационный объект.

И. Создается на этапе создания базы данных в Access и должна наглядно графически отображать логическую структуру базы данных; используется в процессе обработки данных.

9. Проектирование и создание баз данных

9.1. Какие из следующих действий выполняются на этапе проектирования базы данных?

А. Составление описания предметной области, о которой предстоит собирать сведения в базе данных, формулирование конечной цели создания базы данных и конкретных задач, которые должны решаться с ее помощью. Выявление требований конечного пользователя к производительности базы данных и объему выдаваемой информации (информационные потребности).

Б. Выявление совокупности данных и различных сведений об объектах и бизнес-процессах, характеризующих данную предметную область, перечень документов (справочных, плановых и оперативно – учетных), которые отражают деятельность предприятия и его функции.

В. Структурирование информации предметной области. Выявление значимых предметных сущностей и их реквизитного состава, соответствующих требованиям нормализации. Выделение информационных объектов, удовлетворяющих требованиям нормализации.

Г. Графическое представление информационно-логической модели в каноническом

виде.

Д. Разработка канонической модели данных предметной области. Определение типа логических связей между информационными объектами предметной области.

Е. Разработка проекта логической структуры реляционной базы данных, основанной на канонической модели данных. Убедиться, что разработанная логическая структура базы данных на концептуальном уровне (понятийном) правильно отражает бизнес-процессы на предприятии и обеспечивает возможность автоматического поддержания связной целостности данных средствами СУБД при обновлении базы данных.

Ж. Произвести контроль избыточности данных в таблицах логической структуры базы данных и устранить проблемы дублирования описательных данных, появляющиеся вследствие избыточности, с помощью процедуры нормализации таблиц.

З. Разработка объектов управления данными базы данных: экранных форм для ввода и просмотра данных; запросов для выборки и изменения данных; отчетов для вывода данных на печать.

И. Формирование структуры таблиц – определение состава полей, их имен, последовательности размещения полей в таблице, типа данных для каждого поля, свойств полей.

9.2. Определите входные данные для следующих этапов проектирования и создания баз данных

Этап проектирования	Входные данные
А. Построение информационно – логической модели данных предметной области	1. Выявленные значимые предметные сущности и их реквизитный состав.
Б. Определение логической структуры реляционной базы данных	2. Реляционные таблицы и логические связи таблиц, определенные в логической структуре.
В. Конструирование таблиц баз данных в Access	3. Совокупность данных и различных сведений об объектах и бизнес-процессах, характеризующих данную предметную область, перечень документов (справочных, плановых и оперативно – учетных), которые отражают деятельность предприятия и его функции.
Г. Создание схемы данных в Access	4. Информационно-логические объекты и связи между ними с типом отношений "один-ко-многим"
Д. Ввод и редактирование данных в таблицах базы данных.	5. Требования пользователя к производительности базы данных и объему выдаваемой информации (информационной потребности).
Е. Контроль избыточности данных в таблицах логической структуры базы данных.	6. Конкретные данные для хранения в базе данных.
	7. Структуры таблиц базы данных в Access, удовлетворяющие требованиям нормализации.
	8. Проект структур таблиц базы данных, удовлетворяющих требованиям нормализации.

	9. Графическое представление информационно – логической модели предметной области в каноническом виде.
--	--

9.3. Определите выходные данные для следующих этапов проектирования и создания баз данных

Этап проектирования	Выходные данные
А. Построение информационно – логической модели данных предметной области	1. Выявленные значимые предметные сущности и их реквизитный состав.
Б. Определение логической структуры реляционной базы данных	2. Реляционные таблицы и логические связи таблиц, удовлетворяющие требованиям нормализации.
В. Конструирование таблиц баз данных в Access	3. Устранение проблемы дублирования описательных данных, появляющиеся вследствие избыточности, с помощью процедуры нормализации таблиц.
Г. Создание схемы данных в Access	4. Информационно-логические объекты и связи между ними с типом связи "один-ко-многим"
Д. Ввод и редактирование данных в таблицах базы данных.	5. Записи в таблицах.
Е. Контроль избыточности данных в таблицах логической структуры базы данных.	6. Задание параметров, в соответствии с которыми СУБД будет автоматически поддерживать целостность данных.
	7. Связи между таблицами, которые установлены в соответствии с проектом логической структуры базы данных, запомнены в Access и обеспечивают автоматическое поддержание целостности взаимосвязанных данных.
	8. Структура таблиц базы данных, в которых проверена правильность описания полей с помощью ввода тестовых данных.
	9. Графическое представление информационно – логической модели предметной области в каноническом виде.

9.4. Определите, какие из следующих действий относятся к этапам создания баз данных

А. Формирование структуры таблиц – определение состава полей, их имен, последовательности размещения полей в таблице, типа данных для каждого поля, свойств полей.

Б. Разработка объектов управления данными базы данных: экранных форм для ввода и просмотра данных; запросов для выборки и изменения данных; отчетов для вывода данных на печать.

В. Защита базы данных – разграничение прав доступа для различных пользователей с помощью паролей.

Г. Установка логических связей между таблицами в соответствии с проектом логической структуры базы данных. Эти связи запоминаются в Access и обеспечивают автоматическое поддержание целостности взаимосвязанных данных.

Д. Запуск СУБД Access и создание нового файла данных.

Е. Создание записей таблицы и заполнение таблиц конкретными данными.

Ж. Задание параметров поддержания связной целостности данных, которые используются в процессе обработки данных.

З. Определение состава и структуры данных, которые должны быть загружены в базу данных.

И. Минимизировать избыточность данных в реляционных таблицах.

10. Система управления базами данных (СУБД)

10.1. Система управления реляционной базой данных должна выполнять минимум основных и вспомогательных функций, которые доступны пользователю через команды меню или кнопки панелей инструментов. Определите, какие из следующих функций можно отнести к основным функциями СУБД Access,?

А. Организация данных – включает создание таблиц и предоставление пользователю работать с их данными в табличном формате (со строками и столбцами).

Б. Макросы – включают простые средства автоматизации выполнения повторяющихся действий в базах данных, разработанных на языке программирования VBA (Visual Basic for Applications).

В. Связывание таблиц и отбор данных – включает использование механизма запросов и создание результирующих новых временных таблиц, которые хранятся не в базе данных, а во временных файлах в памяти компьютера.

Г. Модули – включают наборы функций и процедур, написанных на языке программирования VBA.

Д. Ввод и редактирование данных – включает элементарную работу с данными, а также разработку и использование удобных форм для ввода, редактирования и просмотра данных.

Е. Защита или средства безопасности – включает набор функций, доступных посредством команд меню и подпрограмм VBA.

Ж. Представление данных таблиц в виде отчета – включает создание отчетов, представляющих итоговые данные таблиц, содержащихся в отчетах, в профессионально отформатированном виде и дополненных графиками и диаграммами. данных.

З. Печать – включает средства для печати того, что пользователь видит в программе Access в режиме выполнения.

И. Публикация – включает средства для публикации таблиц, наборов результатов запросов, формы и отчеты, распространяя информацию по корпоративным сетям и Интернет в виде Web-страниц.

10.2. Определите, какие из следующих режимов работы относятся к основным рабочим режимам Access?

А. Начальный режим – предназначен для работы с базами данных, как с файлами, используя служебные программы Access: сжимать, восстанавливать поврежденных данных; преобразовывать (конвертировать) базы данных в формат более ранних версий Access (97), шифровать/расшифровывать данные.

Б. Режим Конструктора таблиц - предназначен для создания и изменения структуры

таблиц.

В. Режим Таблицы – предназначен для работы с данными таблиц базы данных, открытых в отдельных окнах: просмотр, редактирование, добавление, сортировка и т.п.

Г. Режим Конструктора форм – предназначен для создания и редактирования форм ввода/вывода.

Д. Режим конструктора – предназначен для создания и изменения структуры таблиц, запросов, разработки форм и отчетов для печати.

Е. Режим Конструктора запросов - предназначен для создания и изменения запросов, которые являются в СУБД одним из основных инструментов выборки, обновления и обработки данных в одной или нескольких таблицах базы данных

Ж. Режим Формы - предназначен для работы с данными базы данных: ввод, просмотр и удаление данных во взаимосвязанных таблицах, а также их изменение. Формы являются основой разработки диалоговых приложений пользователя для работы с базой данных.

З. Режим Конструктора отчетов – предназначен для разработки макета отчета, в соответствии с которым может быть осуществлен вывод данных таблиц в виде выходного печатного документа с учетом высоких требований к его оформлению.

И. Предварительный просмотр – предназначен для представления данных таблиц в виде отчета и вывода его пользователю в виде выходного печатного документа.

10.3. Определите, какие из следующих операций относятся к операциям по манипулированию данными, основанными на механизме запросов, и являются обязательными для любой СУБД?

А. Выборка данных – выборка записей из взаимосвязанных таблиц в соответствии с заданными условиями.

Б. Защита данных от несанкционированного доступа. – Нет. Это функция управление данными СУБД.

В. Добавление данных – добавление в таблицу одной или нескольких новых записей.

Г. Удаление данных – удаление из таблицы одной или нескольких существующих записей.

Д. Обновление данных – обновление значений некоторых полей в одной или нескольких записях.

Е. Изменение данных – модификация значений данных в полях существующих записей.

Ж. Контроль ввода данных – обеспечение достоверности и корректности данных в таблицах. Нет.

З. Форматирование данных – представление данных в выходных документах в максимально удобном для эффективной работы пользователя виде. Нет.

И. Фильтрация данных – выделение из таблицы записей, соответствующих некоторому заданному критерию отбора. Нет. Это поисковая операция в таблицах, основанная на поисковых механизмах современных СУБД.

10.4. База данных Access включает сохраняемые в одном файле с расширением mdb объекты, которые имеют отношение к базе данных или к объектам приложения и представлены в левой части окна базы данных Access. Укажите объекты в приведенном списке, которые имеют отношение к базе данных.

А. Формы – могут создаваться для ввода и просмотра данных во взаимосвязанных таблицах базы на экране в удобном виде, соответствующем привычному для пользователя документу.

Б. Таблицы – предназначены для хранения введенных данных в базе.

В. Запросы – служат для выбора данных, хранящиеся в одной или нескольких связанных таблицах, и выполнения над ними ряд операций обработки.

Г. Отчеты – предназначены для формирования выходных документов любых

форматов, содержащих результаты решения задач пользователя, их предварительного просмотра и вывода на печать в виде отчета.

Д. Схемы данных - связи между таблицами устанавливаются в соответствии с проектом логической структуры базы данных, определяются и запоминаются в схеме данных Access.

Е. Страницы доступа к данным по сетям Интернет – являются диалоговыми Web-страницами, которые поддерживают динамическую связь с базой данных через Интернет.

Ж. Макросы – это простейшие программы, с помощью которых можно автоматизировать выполнение часто повторяющихся операций, например открытие одной и той же формы, печать определенного отчета или выбор команды меню.

З. Модули - это коллекция процедур на языке программирования VBA, используемых для выполнения различных действий с базами данных и позволяющая полностью автоматизировать работу с базой данных.

Вопросы дифференцированного зачета

1. Основные понятия теории БД.
2. СУБД. Классификация СУБД
3. Логическая и физическая независимость данных.
4. Типы моделей данных.
5. Реляционная модель данных.
6. Реляционная алгебра
7. Основные этапы проектирования БД.
8. Концептуальное проектирование БД.
9. Нормализация баз данных.
10. Средства проектирования структур БД.
11. Организация интерфейса с пользователем
12. Поля, записи, ключи, индексы.
13. Типы данных. Способы создания таблиц.
14. Конструирование, заполнение и редактирование таблиц.
15. Сортировка и фильтрация данных.
16. Взаимосвязи в БД.
17. Обеспечение целостности данных.
18. Понятие запроса. Виды запросов.
19. Способы создания запросов.
20. Запрос на выборку.
21. Запрос с параметрами.
22. Перекрестный запрос.
23. Запрос на изменение. Запросы SQL
24. Понятие формы. Виды форм. Способы создания форм.
25. Понятие отчета. Виды отчетов. Способы создания отчетов.
26. Кнопочное меню.
27. Диспетчер кнопочных форм.
28. Отчеты с группированием и без группирования данных

Тестовые задания промежуточной аттестации

1.Метаданные это:

- а) данные о данных
- б) структуры хранения

- в) данные о совместном доступе
- г) нет правильных ответов

2.СУБД позволяет:

- а) управлять структурой данных
- б) осуществлять контроль за данными
- в) нескольким приложениям осуществлять совместный доступ к данным
- г) нет правильных ответов

3.Система файлов обладает:

- а) Структурной зависимостью
- б) зависимостью по данным
- в) зависимостью от типов данных
- г) нет правильных ответов

4.На каких уровнях можно управлять целостностью данных?

- а) на уровне прикладных программ
- б) на уровне СУБД
- в) на аппаратном уровне
- г) нет правильных ответов

5.На каком уровне осуществляется ER-моделирование?

- а) на внешнем
- б) на концептуальном
- в) на внутреннем
- г) нет правильных ответов

6.Можно ли использовать понятие “объект” в реляционной модели данных?

- а) да
- б) нет

7.Есть ли разница между понятиями “объект” в реляционной модели данных и ООМ?

- а) да
- б) нет

8.Какие компоненты составляют основу ООМД?

- а) объекты
- б) атрибуты
- в) классы
- г) структуры хранения
- д) файлы
- е) нет правильных ответов

9.Синонимы понятия “таблица”:

- а) математическое отношение
- б) структура хранения
- в) файл
- г) множество
- д) нет правильных ответов

10.Ссылочная целостность поддерживается за счет:

- а) внешнего ключа, содержащего ПК другой таблицы
- б) ПК
- в) вторичного ключа
- г) нет правильных ответов

11.Использование индексов влияет на:

- а) скорость выборки
- б) улучшение структур хранения
- в) независимость структур хранения от программ
- г) нет правильных ответов

12.Функциональная зависимость –это:

- а) зависимость от функций пользователя
- б) возможность по одному атрибуту найти другой атрибут
- в) возможность по одному атрибуту найти несколько других атрибутов
- г) нет правильных ответов

13.Может ли СУБД оперировать с мощностями связи на уровне таблиц?

- а) да
- б) нет

14.Слабая сущность зависит от:

- а) существования
- б) от ее ПК, если он частично или полностью произведен из порождающей сущности данной связи
- в) нет правильных ответов

15.Степень связи указывает на:

- а) число ассоциированных сущностей
- б) число связей сущности
- в) число сущностей в БД
- г) нет правильных ответов

16.На что влияет нормализация отношений?

- а) на устранение избыточности
- б) на оптимизацию работы СУБД
- в) на структуризацию БД
- г) нет правильных ответов

17.К чему приводит избыточность данных?

- а) к аномалии обновления
- б) к аномалии включения
- в) к аномалии удаления
- г) нет правильных ответов

18.Какие подходы существуют при проектировании БД?

- а) восходящие
- б) нисходящие
- в) нейтральные
- г) нет правильных ответов

19.Можно ли сказать, что транзакция –это логическая единица работы с БД?

- а) да
- б) нет

20. Может ли другая транзакция получить доступ к другому объекту, если не закончилась первая?

- а) да
- б) нет

21. На что влияет фрагментация БД при распределенной обработке данных?

- а) на ускорение доступа
- б) на оптимизацию обработки
- в) на работу конечных пользователей
- г) нет правильных ответов

22. Двухфазная фиксация необходима для:

- а) обеспечения корректного завершения всеми узлами своих частей транзакции
- б) повышения производительности БД
- в) осуществления прямого доступа
- г) нет правильных ответов

23. При распределенной обработке необходимо решить следующие задачи:

- а) как разбить БД на фрагменты
- б) какие фрагменты необходимо дублировать
- в) где расположить эти фрагменты
- г) нет правильных ответов

24. Репликация данных влияет на:

- а) повышение уровня доступности
- б) уменьшение времени отклика
- в) уменьшение времени затрат
- г) улучшение структурированности данных
- д) нет правильных ответов

25. Репликация связана с:

- а) хранением копий данных в сети на нескольких компьютерах
- б) уменьшением времени доступа
- в) увеличением числа транзакций
- г) нет правильных ответов

26. На репликацию влияют факторы:

- а) размер БД
- б) частота использования БД
- в) затраты
- г) число отношений, которое данная сущность имеет с другими сущностями
- д) производительность и доступность данных
- е) нет правильных ответов

27. Какие факторы влияют на выбор модели данных при проектировании БД?

- а) наличие программных продуктов
- б) квалификация персонала
- в) особенности эксплуатации БД

- г) достоинства и недостатки конкретной модели данных
- д) нет правильных ответов

28. Основные отличия объекта от сущности:

- а) возможность манипулирования данными
- б) встроенные свойства
- в) наличие атрибутов
- г) нет правильных ответов

29. Методы в ООМД эквивалентны:

- а) процедурам в традиционных языках программирования
- б) структурам данных
- в) объектам
- г) поведению объекта
- д) нет правильных ответов

30. Наследование обеспечивает:

- а) многократное использование кода
- б) наследование структуры хранения
- в) поведение
- г) нет правильных ответов

31. Чем отличается единичное наследование от множественного?

- а) наличием более одного суперкласса
- б) наличием общих свойств
- в) наличием общих идентификаторов
- г) нет правильных ответов

32. Полиморфизм позволяет:

- а) использовать одинаковые имена для методов, определенных в различных классах
- б) посылать одинаковые сообщения различным объектам, принадлежащим различным классам
- в) усиливать переопределение методов
- г) отменять методы
- д) нет правильных ответов

33. Какой тип данных не допускает непосредственного доступа к внутреннему представлению данных и реализации методов, а также определяет операции над данным?

- а) символьный
- б) численный
- в) абстрактный
- г) логический
- д) нет правильных ответов

34. Какое значение имеет позднее связывание?

- а) определяет различные типы данных в разное время
- б) назначает базовый тип данных
- в) определяет числовое значение переменной
- г) нет правильных ответов

3

35. Можно ли осуществлять прямой доступ к переменным экземпляра в ООМД?

- а) да
- б) нет

36.Как осуществляется связи в реляционных моделях?

- а) через общие значения атрибутов
- б) через идентификаторы
- в) с помощью ПК
- г) нет правильных ответов

37.Какие методы доступа реализованы в ООМД?

- а) последовательный
- б) ассоциативный
- в) прямой
- г) нет правильных ответов

38.Чем отличается “тонкий”клиент от “

- а) мощностью
- б) количеством обрабатываемых данных
- в) связями
- г) нет правильных ответов

39.Mainframe–мощный сервер,минслабый клиент?

- а) да
- б) нет

40.Выберите факторы,повлиявшие на появление клиент-серверных систем:

- а) возросшие требования доступа к данным
- б) развитие ИТ
- в) необходимость повышения производительности труда пользователей
- г) появление Интернета
- д) использование моделей данных
- е) нет правильных ответов

41.Преимущества использование ППО:

- а) независимость от сети
- б) независимость от сервера БД
- в) независимость от данных
- г) нет правильных ответов

42.Что определяет логический уровень ППО?

- а) взаимодействие процессов клиента и сервере
- б) коммуникации между клиентом и сервером
- в) нет правильных ответов

43.Что такое инкапсуляция?

- а) возможность скрыть компоненты и процессы от пользователей и других процессов
- б) возможность увеличить производительность БД
- в) оптимизировать работу БД
- г) нет правильных ответов

44.Основные компоненты DSS:

- а) склад данных

- б) извлечение и фильтрация данных
- в) инструментальные средства создания запроса
- г) средства представления данных пользователю
- г) нет правильных ответов

45. Как называется небольшое хранилище

- а) витрина
- б) киоск
- в) магазин
- г) нет правильных ответов

46. Хранилище содержат:

- а) оперативную информацию
- б) архивную информацию
- в) нет правильных ответов

47. Чем отличается операционное представление данных от многомерных?

- а) табличным представлением
- б) агрегированием данных

48. Из какого количества частей состоит архитектура DSS?

- а) 2
- б) 5
- в) 3
- г) 6
- д) нет правильных ответов

49. Чем характеризуются данные в системах DSS?

- а) отсутствием дублирования
- б) нормализаций
- в) отсортированностью
- г) нет правильных ответов

50. За счет чего можно преобразовать данные РСУБД в ROLAP?

- а) использованием схемы звезда
- б) использованием модифицированного оптимизатора запросов
- в) нет правильных ответов

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

ОПЦ.04 Информационные технологии в медицине

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.04 Информационные технологии в медицине.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У1-использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;

У2- внедрять современные прикладные программные средства;

У3- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;

У4- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

У5- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ -автоматизированное рабочее место)

знать:

З1-основные принципы медицинской информатики;

З2- источники медицинской информации;

З3- основные численные методы решения прикладных задач;

З4- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

З5- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

З6- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;

З7- методы защиты информации;

З8- основные понятия автоматизированной обработки информации;

З9- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

З10- использование компьютерных технологий в здравоохранении.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	
1	Тема 1. Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Знать: 31 – 310 Уметь: У1 – У5 ОК01, ОК02, ОК09
2	Тема2. Медицинские информационные системы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Знать: 31 – 310 Уметь: У1 – У5 ОК01, ОК02, ОК09
3	Тема 3. Техническая база информационных технологий в медицине	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Знать: 31 – 310 Уметь: У1 – У5 ОК01, ОК02, ОК09
4	Тема4. Программное обеспечение информационных технологий	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Знать: 31 – 310 Уметь: У1 – У5 ОК01, ОК02, ОК09
5	Тема5. Компьютерные коммуникации в медицине и здравоохранении	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Знать: 31 – 310 Уметь: У1 – У5 ОК01, ОК02, ОК09
6	Тема 6. Информационная и компьютерная безопасность	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	Знать: 31 – 310 Уметь: У1 – У5 ОК01, ОК02, ОК09
7	Тема 7. Организация профессиональной деятельности с помощью прикладных средств		Знать: 31 – 310 Уметь: У1 – У5 ОК01, ОК02, ОК09

1. Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Вопросы дифференцированного зачета
2	Тема2. Медицинские информационные системы	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Вопросы дифференцированного зачета
3	Тема 3. Техническая база информационных технологий в медицине	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Вопросы дифференцированного зачета
4	Тема4. Программное обеспечение информационных технологий	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Вопросы дифференцированного зачета
5	Тема5. Компьютерные коммуникации в медицине и здравоохранении	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Вопросы дифференцированного зачета
6	Тема 6. Информационная и компьютерная безопасность	Вопросы для текущего контроля Тестирование.	Вопросы дифференцированного зачета
	Тема 7. Организация профессиональной деятельности с помощью прикладных средств		Вопросы дифференцированного зачета

Тестовые задания по дисциплине
ОПЦ.04 «Информационные технологии в медицине»

На каждый вопрос предложено три варианта ответа.

1. Третьим этапом построения системы защиты является:

- планирование;
- реализация;
- анализ.

2. «Люком» называется..?

- использование после окончания работы части данных, оставшиеся в памяти;
- передача сообщений в сети от имени другого пользователя;
- неописанная в документации на программный продукт возможность работы с ним.

3. Правовое обеспечение информационной безопасности - это..?

- нормативные документы по ИБ, требования которых являются обязательными в рамках сферы действия каждого подразделения;
- документированные сведения, лежащие в основе решения задач, обеспечивающих
- функционирование системы;
- широкое использование технических средств защиты информации.

4. К активным угрозам относятся:

- попытка получения информации, циркулирующей в каналах связи, посредством их прослушивания;
- разрушение или радиоэлектронное подавление линий связи, вывод из строя ПЭВМ или ее операционной системы;
- копирование информации.

5. Какого подхода к обеспечению безопасности информации не существует?

- комплексный;
- фрагментарный;
- теоретический.

6. Типовыми путями несанкционированного доступа к информации, являются:

- дистанционное фотографирование;
- выход из строя ПЭВМ;
- ураганы.

7. Первым этапом построения системы защиты является:

- анализ;
- планирование;
- сопровождение.

8. «Троянский конь»- это ...?

- способ, состоящий в тайном введении в чужую программу вредоносных команд;
- встраивание в программу набора команд, срабатываемых при определенных условиях;
- проникновение в компьютерную систему злоумышленников, выдающих себя за законного пользователя.

9. В политике безопасности основным принципом является усиление самого слабого звена?

- нет;
- да;
- отчасти.

10. Криптографические средства - это..?

- регламентация правил использования, обработки и передачи информации ограниченного доступа;
- средства защиты с помощью преобразования информации (шифрование);
- средства, в которых программные и аппаратные части полностью взаимосвязаны.

11. Шифрование с симметричным ключом предполагает, что..?

- используются два разных ключа;
- оба ключа одинаковы;
- невозможно отказаться от авторства.

12. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети предусмотрено в ..?

- ст. 272 УК РФ;

- ст. 273 УК РФ;
- ст. 274 УК РФ.

13. Информационная война – это...

- злословие в адрес другого человека;
- информационное противоборство с целью нанесения ущерба важным структурам противника, подрыв его политической и социальной систем, а также дестабилизации общества и государства противника;
- акт применения информационного оружия.

14. Информационная безопасность – это...

- невозможность нанесения вреда свойствам объектам безопасности, обуславливаемым информацией и информационной инфраструктурой (защищенность от угроз);
- предотвращение зла наносимого государственным структурам;
- проведение природоохранных мероприятий.

15. К понятию информационной безопасности НЕ относятся:

- природоохранные мероприятия;
- надежность работы компьютера;
- сохранность ценных данных.

16. К объектам информационной безопасности на предприятии НЕ относятся:

- информационные ресурсы;
- средства вычислительной и организационной техники;
- Конституция России.

17. Обеспечение безопасности информации – это...

- одноразовое мероприятие;
- комплексное использование всего арсенала имеющихся средств защиты;
- разработка каждой службой плановых мер по защите информации.

18. Программа, которая может размножаться, присоединяя свой код к другой программе, называется

- Компилятор;
- Интернет-черви;
- Вирус .

19. Величиной (размером) ущерба (вреда), ожидаемого в результате несанкционированного доступа к информации или нарушения доступности информационной системы, называется

- Воздействием (влиянием);
- Потерей;
- Силой.

20. Код, способный самостоятельно, то есть без внедрения в другие программы, вызвать распространение своих копий по информационной системе и их выполнение, называется

- Троянской программой;
- Червем;

– Вирусом.

21. Уровень риска, который считается доступным для достижения желаемого результата, называется

- устойчивостью;
- терпимостью по отношению к риску;
- независимостью.

22. Компьютер с одним процессором в каждый конкретный момент времени может выполнять команд

- две;
- одну;
- сколько зададут.

23. Алгоритмы реального времени, заранее назначающие каждому процессу фиксированный приоритет, после чего выполняющие приоритетное планирование с переключениями, называются:

- статическими алгоритмами;
- алгоритмы RMS;
- динамическими алгоритмами.

24. Системные файлы, обеспечивающие поддержку структур файловой системы, называются:

- каталоги;
- символьные файлы;
- регулярные файлы.

25. Коды, обладающие способностью к распространению (возможно, с изменениями) путем внедрения в другие программы, называются

- вирусами;
- руткитами;
- червями.

26. Требованием к информационной системе, являющимся следствием действующего законодательства, миссии и потребностей организации, называется:

- правилами безопасности;
- требованием безопасности;
- мерами безопасности.

27. Процессом идентификации рисков применительно к безопасности информационной системы, определения вероятности их осуществления и потенциального воздействия, а также дополнительный контрмер, ослабляющий (уменьшающий) это воздействие, называется:

- управление риском;
- предупреждением рисков;
- анализом рисков.

28. Компьютерная система, в которой два или более центральных процессоров делят полный доступ к общей оперативной памяти, называется

- мультипроцессоры типа «хозяин-подчиненный»;

- симметричный мультипроцессор;
- мультипроцессор с общей памятью.

Перечень вопросов для дифференцированного зачета:

1. Что такое Информационные технологии в здравоохранении?
2. Понятие информации и информационной безопасности.
3. Информация, сообщения, информационные процессы как объекты информационной безопасности.
4. Обзор защищаемых объектов и систем.
5. Понятие «угроза информации».
6. Понятие «риска информационной безопасности».
7. Примеры преступлений в сфере информации и информационных технологий.
8. Сущность функционирования системы защиты информации.
9. Защита человека от опасной информации и от не информированности в области информационной безопасности.
10. Целостность, доступность и конфиденциальность информации.
11. Классификация информации по видам тайны и степеням конфиденциальности.
12. Понятия государственной тайны и конфиденциальной информации.
13. Жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи.
14. Цели и задачи защиты информации. Основные понятия в области защиты информации.
15. Понятие Политики безопасности.
16. Понятие угрозы безопасности информации.
17. Системная классификация угроз безопасности информации.
18. Каналы и методы несанкционированного доступа к информации
19. Уязвимости. Методы оценки уязвимости информации.
20. Анализ существующих методик определения требований к защите информации.
21. Параметры защищаемой информации и оценка факторов, влияющих на требуемый уровень защиты информации.
22. Виды мер и основные принципы защиты информации.
23. Организационная структура системы защиты информации.
24. Законодательные акты в области защиты информации.
25. Российские и международные стандарты, определяющие требования к защите информации.
26. Система сертификации РФ в области защиты информации. Основные правила и документы системы сертификации РФ в области защиты информации.
27. Основные механизмы защиты информации. Система защиты информации. Меры защиты информации, реализуемые в автоматизированных (информационных) системах.
28. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации.

29. Инженерная защита и техническая охрана объектов информатизации.
30. Организационно-распорядительная защита информации. Работа с кадрами и внутри объектовый режим. Принципы построения организационно-распорядительной системы.
31. Что такое антивирус? Какие типы антивирусов вы знаете?
32. Какие вы знаете типы вирусов? Какие деструктивные действия они осуществляют?
33. Что такое информационная система?
34. Что такое медицинская информационная система?
35. Для чего используются медицинские информационно-справочные системы?
36. Для чего используются медицинские консультативно-диагностические проблемы?
37. Для чего используются медицинские приборо-компьютерные системы?
38. Для чего используется автоматизированное рабочее место (АРМ) врача?
39. Расскажите основные положения Стандартов электронной истории болезни.
40. Расскажите основные положения Стандарта DICOM обмена данными с медицинским оборудованием.
41. Сферой действия, целью, основными понятиями 152-ого Федерального закона.
42. Принципы и условия обработки персональных данных согласно 152-ого ФЗ

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе

на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов

МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- У1-применять современные текстовые редакторы и процессоры;
- У2-использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
- У3-применять средства форматирования;
- У4-создавать структурированные документы и документы слияния;
- У5-создавать документы на основе шаблонов;
- У6-сохранять документы в различных форматах;
- У7-применять средства совместного редактирования;
- У8-создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
- У9-изменять структуру и форму текстовых документов;
- У10-преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;
- У11-создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;
- У12-работать с программами архивирования;
- У13-использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;
- У14-применять средства ввода графической и текстовой информации;
- У15-выполнять обновление информации в базах данных;
- У16-формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;

знать:

- З1-правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
- З2-инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
- З3-основные правила и требования к структуре документов;
- З4-правила форматирования документов;
- З5-возможности настольных издательских систем;
- З6-средства совместного редактирования;
- З7-стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
- З8-понятие версий и совместимости форматов;
- З9-понятия публичных и частных документов;
- З10-способы работы с документами в облачных хранилищах;
- З11-основные стандарты оформления текстовых документов;
- З12-структурные элементы текстовых документов;
- З13-виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия;
- З14-интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- З15-средства сканирования и распознавания текста;
- З16-виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
- З17-виды и форматы средств архивирования;

318-виды и правила построения запросов к базам данных;
 319-принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
 320-основные положения теории баз знаний.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ВД 1	Оформление и компоновка технической документации
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень вопросов для экзамена

МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.

1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.
2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.
3. Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.
4. Форматирование документов с иллюстрациями9.Создание открытки, календаря. 10. Создание документа на основе шаблонов. Применение стилевого оформления.
5. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.
6. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
7. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий. Архиваторы.
8. Защита документов от копирования и изменения.
9. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов.
10. Методы конвертирования файлов.
11. Подключение и передача информации от внешних устройств.
12. Сканирование и распознавание изображений.
13. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности.

МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных

- 1.Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.
- 2.Инструменты и возможности электронных таблиц.
- 3.Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм.
- 4.Фильтрация данных. Создание отчетов.
- 5.Ссылки между документами.
- 6.Современные СУБД, их возможности.
- 7.Типы и форматы данных.
- 8.Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.
- 9.Основные операции с данными в реляционных таблицах.
- 10.Виды запросов, структура запросов к базе данных.
- 11Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.
- 13.Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.
- 14.Импорт и экспорт таблиц данных. 15.Разграничение прав пользователей для доступа к данным.

Тестовые задания

«Текстовый документ»

1. «Компьютерная» технология создания текстовых документов по сравнению с «бумажной» технологией позволяет:

- а) копировать документ без особых затрат

- б) хранить документ
- в) снижать затраты на технику

2. Простой текстовый редактор целесообразно использовать для создания:

- а) красочных буклетов
- б) небольших заметок
- в) отчетов с использованием графических элементов

3. Пример простого текстового редактора — это программа:

- а) Excel
- б) Word
- в) Блокнот

4. Основная часть окна текстового редактора, предназначенная для создания документа и работы с ним:

- а) рабочая область
- б) стандартная панель инструментов
- в) панель инструментов Форматирование

5. Преимущество работы с электронным документом, по сравнению с рукописным:

- а) контрастность изображения
- б) устойчивость к физическим воздействиям
- в) удобство редактирования

6. Текстовый процессор нецелесообразно использовать для создания:

- а) документов с различными видами и размерами шрифта
- б) программного кода
- в) рекламных буклетов

7. Справочная информация о редактируемом документе в текстовом процессоре выводится:

- а) на стандартной панели инструментов
- б) в строке состояния
- в) в рабочей области

8. Пример текстового процессора:

- а) Word
- б) Блокнот
- в) Excel

9. Для подготовки газет, журналов и книг:

- а) текстовые редакторы
- б) текстовые процессы
- в) издательские системы

10. Для создания и обработки текстовых документов:

- а) текстовые процессы

- б) текстовые редакторы
- в) издательские системы

11. Для создания и редактирования документов:

- а) текстовые процессы
- б) издательские системы
- в) текстовые редакторы

12. Элемент документа, законченный по смыслу фрагмент изложения:

- а) строка
- б) абзац
- в) раздел

13. Символьный структурный элемент документа:

- а) строка
- б) раздел
- в) абзац

14. Крупная структурная единица документа, часто состоящая из глав и параграфов:

- а) раздел
- б) абзац
- в) строка

15. Одна из основных структурных единиц текстового документа:

- а) слово
- б) ошибки
- в) эпиграф

16. Одна из основных структурных единиц текстового документа:

- а) послесловие
- б) строка
- в) эпиграф

17. Один из специальных компьютерных инструментов для создания текстовых документов:

- а) текстовый режиссер
- б) текстовый директор
- в) текстовый редактор

18. Один из специальных компьютерных инструментов для создания текстовых документов:

- а) текстовый селектор
- б) текстовый процессор
- в) текстовый ротор

19. Один из специальных компьютерных инструментов для создания текстовых документов:

- а) издательская сфера

- б) издательская частица
- в) издательская система

20. Программа Microsoft Word 2010 — это:

- а) программа для создания моделей
- б) текстовый редактор
- в) графический редактор

21. Что такое текстовый редактор:

- а) программа для создания, редактирования, форматирования текстовой информации
- б) программа управления ресурсами ПК при создании документов
- в) программа автоматического перевода с символических языков в машинные коды

22. Межсимвольный интервал:

- а) расстояние между абзацами текста
- б) расстояние между строками текста
- в) расстояние между буквами текста

23. Любой, даже самый простейший, документ состоит из различных:

- а) форм
- б) частей
- в) разделов

24. Раздел может содержать:

- а) части
- б) подразделы
- в) формы

25. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных:

- а) тире
- б) запятой
- в) точкой

26. Разделы, подразделы должны иметь:

- а) формы
- б) заголовки
- в) отступы

27. Различают заголовки разделов такого уровня:

- а) 1-го
- б) основного
- в) главного

28. Подразделы должны иметь нумерацию в:

- а) пределах двух разделов
- б) пределах одного раздела
- в) пределах каждого раздела

29. Каждый раздел текстового документа следует начинать:

- а) с окончания старого раздела
- б) с большой буквы
- в) с нового листа

30. Подраздел является:

- а) окончанием текста
- б) продолжением текста
- в) началом текста

Эталон ответов

1	а	11	а	21	а
2	б	12	б	22	б
3	в	13	а	23	в
4	а	14	а	24	в
5	в	15	а	25	в
6	б	16	б	26	б
7	в	17	в	27	а
8	а	18	б	28	в
9	в	19	в	29	в
10	б	20	б	30	б

Тема. Основные понятия баз данных

База данных — это:

1. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
4. определенная совокупность информации.

2. Примером иерархической базы данных является:

1. страница классного журнала;
2. каталог файлов, хранимых на диске;
3. расписание поездов;
4. электронная таблица.

3. Информационной моделью, которая имеет сетевую структуру является ...

1. файловая система компьютера;
2. таблица Менделеева;
3. модель компьютерной сети Интернет;
4. генеалогическое дерево семьи.

4. Укажите верное утверждение:

1. статическая модель системы описывает ее состояние, а динамическая – поведение;
2. динамическая модель системы описывает ее состояние, а статическая – поведение;
3. динамическая модель системы всегда представляется в виде формул или графиков;
4. статическая модель системы всегда представляется в виде формул или графиков.

5. Дан фрагмент базы данных

Какую строку будет занимать фамилия ИВАНОВ после проведения сортировки по возрастанию в поле КЛАСС?

1. 1;
2. 2;
3. 3;
4. 4.

6. Примером фактографической базы данных (БД) является:

1. БД, содержащая сведения о кадровом составе учреждения;
2. БД, содержащая законодательные акты;
3. БД, содержащая приказы по учреждению;
4. БД, содержащая нормативные финансовые документы.

7. Ключами поиска в СУБД называются:

1. диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
2. логические выражения, определяющие условия поиска;
3. поля, по значению которых осуществляется поиск;
4. номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
5. номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска.

8. В иерархической базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:

- 1.таблицей;
- 2.сетевой схемой;
- 3.древовидной структурой;
- 4.совокупностью таблиц.

9. Наиболее распространенными в практике являются:

- 1.распределенные базы данных;
- 2.иерархические базы данных;
- 3.сетевые базы данных;
- 4.реляционные базы данных.

10. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:

- 1.неоднородная информация (данные разных типов);
- 2.исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- 3.только текстовая информация;
- 4.исключительно числовая информация.

11. К какому типу данных относится значение выражения $0,7-3>2$

- 1.числовой;
- 2.логический;
- 3.строковый;
- 4.целый.

12. Система управления базами данных — это:

- 1.программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- 2.набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- 3.прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- 4.оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.

13. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 AND ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц:

- 1.имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
- 2.имеющих доход менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;
- 3.имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;
- 4.имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже.

14. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

- 1 Иванов, 1956, 2400;
- 2 Сидоров, 1957, 5300;
- 3 Петров, 1956, 3600;

4 Козлов, 1952, 1200;

Какие из записей поменяются местами при сортировке по возрастанию этой БД, если она будет осуществляться по первому полю:

1. 1 и 4;
2. 1 и 3;
3. 2 и 4;
4. 2 и 3.

15. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

1. неупорядоченное множество данных;
2. вектор;
3. генеалогическое дерево;
4. двумерная таблица.

16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

1. содержит информацию о структуре базы данных;
2. не содержит никакой информации;
3. таблица без полей существовать не может;
4. содержит информацию о будущих записях.

17. Таблицы в базах данных предназначены:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий.

18. Что из перечисленного не является объектом Access?

1. модули;
2. таблицы;
3. макросы;
4. ключи;
5. формы;
6. отчеты;
7. запросы.

19. Для чего предназначены запросы?

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий;
6. для вывода обработанных данных базы на принтер.

20. Для чего предназначены формы?

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий.

21. Для чего предназначены модули?

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий.

22. Для чего предназначены макросы?

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий.

23. В каком режиме работает с базой данных пользователь?

1. в проектировочном;
2. в любительском;
3. в заданном;
4. в эксплуатационном.

24. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных?

1. таблица связей;
2. схема связей;
3. схема данных;
4. таблица данных.

25. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных?

1. недоработка программы;
2. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
3. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных.

26. Без каких объектов не может существовать база данных?

1. без модулей;
2. без отчетов;
3. без таблиц;
4. без форм;
5. без макросов;
6. без запросов.

27. В каких элементах таблицы хранятся данные базы?

1. в полях;
2. в строках;
3. в столбцах;
4. в записях;
5. в ячейках.

28. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

1. пустая таблица не содержит никакой информации;
2. пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
3. пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
4. таблица без записей существовать не может.

29. В чем состоит особенность поля типа «Счетчик» ?

1. служит для ввода числовых данных;
2. служит для ввода действительных чисел;
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
4. имеет ограниченный размер;
5. имеет свойство автоматического наращивания.

30. В чем состоит особенность поля типа «Мемо»?

1. служит для ввода числовых данных;
2. служит для ввода действительных чисел;
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
4. имеет ограниченный размер;
5. имеет свойство автоматического наращивания.

31. Какое поле можно считать уникальным?

1. поле, значения в котором не могут повторяться;
2. поле, которое носит уникальное имя;
3. поле, значения которого имеют свойство наращивания.

32. Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:

1. перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
2. перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
3. числом записей в БД;
4. содержанием записей, хранящихся в БД.

33. В какой из перечисленных пар данные относятся к одному типу?

1. 12.04.98 и 123;
2. «123» и 189;
3. «Иванов» и «1313»;

4. «ДА» и ИСТИНА;
5. 45<999 и 54.

Ответы:

1	a	12	a	23	d
2	b	13	d	24	c
3	c	14	c	25	b
4	a	15	d	26	c
5	c	16	c	27	e
6	a	17	a	28	b
7	c	18	d	29	e
8	c	19	b	30	c
9	d	20	c	31	a
10	a	21	e	32	b
11	b	22	d	33	c

Критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

формировать профессиональные компетенции:

ВД 1 Оформление и компоновка технической документации

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

формировать общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

приобрести первоначальный практический опыт:

ПО1 –управления медиатекой цифровой информации;

ПО2 – передача и размещение цифровой информации;

ПО3 – тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО4–осуществления навигации по ресурсам, поиска в вода и передачи данных с помощью технологий и сервисов в сети Интернет;

ПО5 – публикации мультимедиа контента к сети Интернет,

ПО6 – обеспечение информационной безопасности;

ПО7 – создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО8 – осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

Содержание учебной практики по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Наименование тем учебной практики
Применение современных текстовых редакторов и процессоров.
Формирование структурированных документов и документов слияния; документов на основе шаблонов.
Сохранение документов в различных форматах.
Применение средств совместного редактирования.
Создание, настройка, применение стилей в документе.
Изменение структуры и формы текстовых документов.
Преобразование форматов и перекомпоновка данных в текстовых документах.
Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
Работа с программами архивирования.
Использование встроенных функций резервирования.
Применение средств ввода графической и текстовой информации.
Обновление информации в базах данных.
Формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.
Применение современных текстовых редакторов и процессоров.
Формирование структурированных документов и документов слияния.
Формирование документов на основе шаблонов.
Сохранение документов в различных форматах.
Применение средств совместного редактирования.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике

Учебная практика по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

1. Применение современных текстовых редакторов и процессоров.
2. Формирование структурированных документов и документов слияния; документов на основе шаблонов.
3. Сохранение документов в различных форматах.
4. Применение средств совместного редактирования.
5. Создание, настройка, применение стилей в документе.
6. Изменение структуры и формы текстовых документов.
7. Преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах.
8. Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
9. Работа с программами архивирования.
10. Использование встроенных функций резервирования.
11. Применение средств ввода графической и текстовой информации.
12. Обновление информации в базах данных.
13. Формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.
14. Применение современных текстовых редакторов и процессоров.
15. Формирование структурированных документов и документов слияния.
16. Формирование документов на основе шаблонов.
17. Сохранение документов в различных форматах.
18. Применение средств совместного редактирования.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий,

но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Производственная практика по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

формировать профессиональные компетенции:

ВД 1 Оформление и компоновка технической документации

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

формировать общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

приобрести первоначальный практический опыт:

ПО1 –управления медиатекой цифровой информации;

ПО2 – передача и размещение цифровой информации;

ПО3 – тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО4–осуществления навигации по ресурсам, поиска в вода и передачи данных с помощью технологий и сервисов в сети Интернет;

ПО5 – публикации мультимедиа контента к сети Интернет,

ПО6 – обеспечение информационной безопасности;

ПО7 – создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО8 – осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

Содержание производственной практики по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала
Применение современных текстовых редакторов и процессоров.	
Формирование структурированных документов и документов слияния; документов на основе шаблонов.	
Сохранение документов в различных форматах.	
Применение средств совместного редактирования.	
Создание, настройка, применение стилей в документе.	
Изменение структуры и формы текстовых документов.	
Преобразование форматов и перекomпоновка данных в текстовых документах.	
Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	
Работа с программами архивирования.	
Использование встроенных функций резервирования.	
Применение средств ввода графической и текстовой информации.	
Обновление информации в базах данных.	
Формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.	

Применение современных текстовых редакторов и процессоров.	
Формирование структурированных документов и документов слияния.	
Формирование документов на основе шаблонов.	
Сохранение документов в различных форматах.	
Применение средств совместного редактирования.	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно,

		допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
Учебная практика по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации**

1. Применение современных текстовых редакторов и процессоров.
2. Формирование структурированных документов и документов слияния; документов на основе шаблонов.
3. Сохранение документов в различных форматах.
4. Применение средств совместного редактирования.
5. Создание, настройка, применение стилей в документе.
6. Изменение структуры и формы текстовых документов.
7. Преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах.
8. Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
9. Работа с программами архивирования.
10. Использование встроенных функций резервирования.
11. Применение средств ввода графической и текстовой информации.
12. Обновление информации в базах данных.
13. Формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.
14. Применение современных текстовых редакторов и процессоров.
15. Формирование структурированных документов и документов слияния.
16. Формирование документов на основе шаблонов.
17. Сохранение документов в различных форматах.
18. Применение средств совместного редактирования.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

МДК.02.01 Работа в системе управления контентом

МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

иметь практический опыт:

ПО1-преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;

ПО2-фото- или видео-захвата с экрана компьютера;

сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;

ПО3-размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);

ПО4-заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;

ПО5-размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;

ПО6-сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

уметь:

У1-заполнять веб-формы;

У2-подготавливать цифровой контент;

У3-размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;

У4-владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;

У5-создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У6-устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;

У7-владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.

знать:

З1-общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;

З2-общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;

З3-технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;

З4-нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);

З5-принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;

З6-нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных

блоков;

37-терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;

38-популярные сервисы для сбора веб-статистики

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вопросы для подготовки к экзамену

МДК.02.01 Работа в системе управления контентом

1.Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.

2.Аудиоредакторы. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания

и обработки звука.

3.Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.

4.Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.

5.Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.

6.Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.

7.Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.

8.Основы функционирования вики-систем.

9.Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц. Основные элементы веб-страниц. Навигация.

10.Основы эргономики. Юзбилити

11.Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги

12.Основы CSS. Визуальные редакторы

13.Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.

14.Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.

15.Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.

16.Технология размещения статического и динамического информационного контента.

17.Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.

18.Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице. Администрирование группы в социальной сети.

19.Возможности облачных сервисов для публикации контента.

МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов

1.Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности.

2.Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет

3.Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.

4.Особенности управления информацией социальных сетей.

5.Общие принципы разграничения прав доступа к информации. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для веб-ресурса.

6.Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.

7.Обработка комментариев.

8.Основные понятия и показатели веб-аналитики.

9.Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.

10.Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.

11. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.

12.Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса.

13.Чек-лист по настройке веб-аналитики

Проверочные тесты:

1. Из приведенным операторов описания переменных неправильно объявлены переменные:

1. **var f, g, t: integer; I, t:real**

2. var a, b:real; c:real

3. var I, j, max, min: real

4. var a, b, c, d: real; I, j, k:integer

2. Какие из приведенных типов данных относятся к вещественному типу данных?

1. byte, real
 2. shortint
 3. word, double
 4. **real, single, extended**
3. Для вычисления экспоненты применяется процедура:
1. ORD(X)
 2. SQR(X)
 3. TRUNC(X)
 4. **EXP(X)**
4. Результатом выполнения фрагмента программы S:=-5; x:=0; repeat s:=s*(x+2); x:=+1; until x<2; write(s); будет сообщение:
1. **-10.0**
 2. -30.0
 3. 0.0
 4. -120.0
5. Для возведения в квадрат применяется функция:
1. LN(X)
 2. LOG(X)
 3. SQRT(X)
 4. **SQR(X)**
6. Для вычисления квадратного корня применяется функции:
1. SQR(X)
 2. **SQRT(X)**
 3. ORD(X)
 4. EXP(X)
7. Раздел констант объявлений служебным словом:
1. **CONST**
 2. KONST
 3. CONCT
 4. VAR
8. Имеется логическое выражение $(x*x+y*y) \leq 1$; Для какой области на плоскости это выражение будет иметь значение TRUE?
1. **Для круга единичного радиуса**
 2. Для точек, расположенных вне круга с единичным радиусом
 3. Для точек плоскости, расположенных внутри квадрата с единичными сторонами
 4. Для точек плоскости, расположенных вне квадрата с единичными сторонами
9. Укажите правильную запись вычисления функции в виде одного условного оператора:
1. if 0
 2. **if(0**
 3. if(0
 4. if(0
10. Укажите неправильно записанный оператор:

1. if a
 2. **if x and y then s:=s+1; else s:=s-1**
 3. if k<>m then k:=m
 4. if (a
11. Цикл с предусловием определяется служебным словом:
1. FOR
 2. **WHILE**
 3. REPEAT
 4. IF
12. Цикл с постусловием определяется служебным словом:
1. FOR
 2. WHILE
 3. CASE
 4. **REPEAT**
13. Если в цикле с параметром: for i:=A to B do S; значение B меньше, чем значение A, то
- ...
1. **Оператор S не выполняется ни разу**
 2. Оператор S выполняется один раз
 3. Оператор S выполняется B-A раз
 4. Оператор S выполняется B-A+1 раз
14. Если в цикле с параметром: for i:=A downto B do S; значение B больше, чем значение A, то
- A. то ...
1. **Оператор S не выполняется ни разу**
 2. Оператор S выполняется один раз
15. Можно ли в цикле for ... задать шаг изменения параметра цикла отличный от 1 или -1?
1. **Нельзя**
 2. Можно, включив в тело цикла выражения вида i:=i+шаг, где i – параметр цикла
16. Укажите оператор цикла –ДО с параметрами:
1. **For...to...do**
 2. While...do
 3. Repeat...until
 4. Case...of...else...end
17. В операторе цикла с предусловием: while B do A: при B=FALSE оператор A...
1. выполняется один раз
 2. **не выполняется ни разу**
 3. выполняется до тех пор, пока B не равно TRUE
18. Определить результат работы следующего фрагмента программы k:=6; for i:=1 to 5 do inc(k); write(k, ' ');
1. 7 8 9 10 11
 2. 11
 3. **6**
 4. 1 2 3 4 5

19. При выполнении последовательности оператор $A:=4;$ $B:=2;$ $X:=A \bmod B$ значение переменной X равно:

1. Выражение записано неверно
2. 8
3. Операция невыполнима, так как деление на 0 невозможно
4. 2

20. В результате выполнения последовательности операторов $x:=\text{sqr}(2); y=\text{sqrt}(4)-\text{abs}(-2); \text{write}(x, ' ', y)$ на экране будет выведено:

1. 0 -1
2. 4 6
3. **4 0**
4. 1 0

21. Определить результат работы следующего фрагмента программы
 $k:=6;$ for $i:=1$ to 5 do begin $\text{inc}(k); \text{write}(k, ' ')$ end;

1. **7 8 9 10 11**
2. 11
3. 6
4. 1 2 3 4 5

22. Неверно записано описание переменных:

1. VAR A,B: real ;I,J: integer
2. VAR j,g,t :integer; i: real
3. **VAR I,max: integer; a, max: real**
4. VAR a,b : real; c,d: real

23. При выполнении последовательности операторов $a:=1.0;$ $b:=3;$ $x:=(a+b)/a*b-a;$ значение переменной x равно:

1. 2
2. 1
3. 0.3333
4. **11**

24. В Паскале различие в высоте букв (прописные или строчные):

1. **Имеет значение при написании текстовых констант**
2. Имеет значение для написания служебных слов
3. Имеет значение для написания имен переменных
4. Игнорируется

25. Имеется описание заголовка процедуры: `procedure proba(var a,b,c,integer);` При использовании процедуры с таким заголовком значения фактических параметров передаются...

1. **по ссылке**
2. по значению
3. как константа
4. как процедура

26. Имеется описание заголовка процедуры: `procedure proba(var a ,b,c,integer);` При использовании процедуры с таким заголовком значения фактических параметров передаются...

1. по ссылке
2. **по значению**

3. как константа
 4. как процедура
27. Какое выражение неверно?
1. Структура подпрограммы аналогична структуре основной программы
 2. Подпрограмма предназначена для выполнения какой-то последовательности действий
 3. В Паскале имеется две разновидности подпрограмм - процедуры и функции
 4. **В подпрограмме нельзя использовать глобальные переменные**
28. Подпрограммы располагаются в разделе описания...?
1. Переменных
 2. Типов
 3. **процедур и функций**
 4. меток
29. Каких параметров подпрограммы не существует?
1. параметров-переменных
 2. параметров-констант
 3. параметров-значений
 4. **параметров-модулей**
30. Как называются имена, представленные в разделе описаний основной программы?
1. Формальными
 2. параметрами-константами
 3. локальными
 4. **глобальными**
31. Какие виды подпрограмм есть в Паскале?
1. модуль и функция
 2. **процедура и функция**
 3. модуль и процедура
 4. процедура
32. Создание дизайна в системах управления контентом включает в себя:
1. **разработка дизайн – концепции сайта**
 2. **разработка внутренних страниц и функциональных элементов сайта**
 3. Верстка и сборка
 4. Тестирование сайта
33. Разработка внутренних страниц и функциональных элементов сайта включает в себя:
1. лента новостей и подробный просмотр отдельной новости
 2. нумерованные и маркированные списки
 3. графики и диаграммы
 4. **все ответы верны**
34. Разработка внутренних страниц и функциональных элементов сайта включает в себя:
1. **визитки представителей**
 2. **географические карты и маркеры**
 3. **поиск и карта сайта**
 4. **версия для печати**

35. Разработка внутренних страниц и функциональных элементов сайта включает в себя:

1. интерактивные формы и формы заказа
2. страница 404
3. список документов
4. **все ответы верны**

36. Какой состав работ при работе с контентом в системах управления контентом:

1. **адаптация материалов**
2. **стилистическая и орфографическая правка текстов**
3. **оптимизация текстового контента под поисковые машины**
4. Оптимизация текста под шаблон

37. Тестирование сайта включает в себя:

1. **функциональное тестирование программного кода сайта – проверка наличия ошибок в программном коде сайта, исправление ошибок**
2. **тестирование usability (эффективность восприятия интерфейсов сайта пользователями) сайта**
3. **тестирование контента**
4. Тестирование кроссплатформенности сайта

38. Технология контроля качества включает в себя:

1. документирование и классификацию ошибок, возникших в процессе разработки всех проектов
2. использование чек-листов на всех этапах работ
3. трехуровневое тестирование работоспособности сайта: разработчиком сайта, штатным тестером и клиентом, в процессе эксплуатации сайта
4. **все ответы верны**

39. Циклы тестирования создаваемого сайта:

1. тестирование функционала сайта после верстки и сборки макетного сайта
2. Тестирование работоспособности сайта после наполнения **контентом** (в том числе тестирование самого контента)
3. Тестирование работоспособности сайта клиентом
4. **все ответы верны**

40. Впишите правильный ответ:

Это информационная система или компьютерная программа, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом (то есть содержимым)

Правильный ответ: Система управления контентом

41. Впишите правильный ответ:

Это административная часть сайта.

Правильный ответ: Бэкенд

42. Впишите правильный ответ:

Это часть сайта, видимая для посетителей.

Правильный ответ: Фронтенд

43. Впишите правильный ответ:

Как просмотреть позиции для модулей в шаблоне.

Правильный ответ: **/?tp=1**

44. Выберите правильную последовательность для установки плагина:
1. **расширения>менеджер расширений>установка**
 2. Расширения>Менеджер плагинов>Установка
45. Выберите правильную последовательность для выключения плагина:
1. **расширения>менеджер плагинов**
 2. Расширения>Менеджер расширений
46. Выберите правильную последовательность для установки шаблона:
1. **расширения>менеджер расширений>установка**
 2. расширения>Менеджер шаблонов>Установка
47. Выберите правильную последовательность для удаления шаблона:
1. **расширения>менеджер шаблонов**
 2. расширения>Менеджер расширений
48. В Joomla! в таблице со всеми плагинами установленными на сайте указываются:
1. Название Плагина
 2. Включено/Выключено
 3. Порядок
 4. **все ответы верны**
49. В Joomla! в таблице со всеми плагинами установленными на сайте указываются:
1. Тип плагина
 2. Элемент, к которому плагин относится
 3. Доступ и ID
 4. **все ответы верны**
50. Для Joomla определены следующие типы плагинов:
1. User (Пользователь)
 2. System (Система)
 3. Smart Search (Finder - Умный поиск)
 4. **все ответы верны**
51. Для Joomla определены следующие типы плагинов:
1. Search (Поиск)
 2. Quickicon (Быстрый запуск)
 3. Extension (Расширение)
 4. **все ответы верны**
52. Для Joomla определены следующие типы плагинов:
1. Editors-XTD
 2. Editors (Редакторы)
 3. Contacts (Контакты)
 4. **все ответы верны**
53. Для Joomla определены следующие типы плагинов:
1. Content (Контент)
 2. Captcha (Капча)
 3. Authentication (Аутентификация)
 4. **все ответы верны**
54. С какими внешними программами и сервисами интегрирована система управления контентом UMI.CMS:

1. 1С
2. Вконтакте
3. Яндекс.Деньги
4. **все ответы верны**

55. Какие виды сайтов можно создать с помощью системы управления контентом NetCat:

1. **корпоративные представительства**
2. **интернет-сервера портального типа**
3. **электронные магазины**
4. **СМИ**

56. Какие основные типы модулей используются в системе управления контентом Amiro:

1. **линейное хранилище данных**
2. **иерархическое хранилище разнородных данных**
3. **система расширений для перекрестных связей и создания дополнительной функциональности между типовыми модулями**
4. **виртуальное хранилище данных**

57. На какие типы пользователей разграничиваются права доступа в системах управления контентом:

1. **гость**
2. **зарегистрированный пользователь**
3. **модератор**
4. **администратор**

Информационная безопасность и уровни ее обеспечения

Инструкция: выберите один правильный ответ

1. В каком году в России появились первые преступления с использованием компьютерной техники (были похищены 125,5 тыс. долларов США во Внешэкономбанке)?

1. 1988;
2. 1991;
3. 1994;
4. 1997;
5. 2002.

2. Сколько выделено основных составляющих национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
6. 9

3. Активный перехват информации это перехват, который:

1. заключается в установке подслушивающего устройства в аппаратуру средств обработки информации;
2. основан на фиксации электромагнитных излучений, возникающих при функционировании средств компьютерной техники и коммуникаций;
3. неправомерно использует технологические отходы информационного процесса;
4. осуществляется путем использования оптической техники;
5. осуществляется с помощью подключения к телекоммуникационному оборудованию компьютера.

4. Обеспечение национальной безопасности на государственном уровне определяется следующей целью:

1. надежная защита личной и имущественной безопасности;
2. обеспечение научно обоснованного и гарантированного государством минимума материальных и экологических условий;
3. преодоление конфронтации в обществе, достижение национального согласия;
4. обеспечение суверенитета и территориальной целостности России.

5. К правовым методам защиты информации относится:

1. разработка нормативно правовых актов, регламентирующих отношения в информационной сфере;
2. создание и совершенствование системы обеспечения ИБ РФ;
3. разработка, использование и совершенствование средств защиты процессов и программ;
4. разработка программ обеспечения ИБ РФ и определение порядка их финансирования;
5. формирование системы мониторинга показателей и характеристик ИБ РФ.

6. В стандарте «Оранжевая книга» фундаментальное требование, которое относится к группе Подотчетность:

1. управляющие доступом метки должны быть связаны с объектами;
 2. необходимо иметь явную и хорошо определенную систему обеспечения безопасности;
 3. индивидуальные субъекты должны идентифицироваться;
 4. вычислительная система в своем составе должна иметь аппаратные/программные механизмы, допускающие независимую оценку на предмет того, что система обеспечивает выполнение изложенных требований;
 5. гарантированно защищенные механизмы, реализующие перечисленные требования, должны быть постоянно защищены от «взламывания» и/или несанкционированного внесения изменений.
7. К источникам защищаемой информации относится:

1. электрические поля;
2. магнитные поля;
3. электромагнитные поля;
4. черновики и отходы производства;
5. элементарные частицы;
6. акустические колебания.

8. Информация, использование которой без согласия субъекта может нанести вред его чести, достоинству, деловой репутации:

1. профессиональная тайна;
2. государственная тайна;
3. персональные данные;
4. коммерческая тайна;
5. служебная тайна.

9. В руководящем документе ФСТЭК системы, в которых работает один пользователь, допущенный ко всей обрабатываемой информации уровня государственной тайны, размещенной на носителях одного уровня конфиденциальности – относятся к группе:

1. 1А;
2. 1Г;
3. 2А;
4. 3А;
5. 3Б.

10. Защита информации от несанкционированного воздействия это деятельность по предотвращению:

1. получения защищаемой информации заинтересованным субъектом с нарушением установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации прав или правил доступа к защищаемой информации;
2. воздействия с нарушением установленных прав и/или правил на изменение информации, приводящего к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации;
3. воздействия на защищаемую информацию ошибок пользователя информацией, сбоя технических и программных средств информационных систем, а также природных явлений;
4. неконтролируемого распространения защищаемой информации от ее разглашения, несанкционированного доступа;
5. несанкционированного доведения защищаемой информации до неконтролируемого количества получателей информации.

Критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

формировать профессиональные компетенции:

ВД 2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

формировать общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

приобрести первоначальный практический опыт:

- ПО1-преобразования и переконпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
- ПО2-фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
- сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;
- ПО3-размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- ПО4-заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- ПО5-размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- ПО6-сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

Содержание учебной практики по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала
Заполнение веб-форм;	
Размещение мультимедийных объектов на веб-страницах;	
Организация обмена письмами электронной почты;	
Настройка прав доступа к разделам веб-страниц;	
Применение регламентов по обеспечению информационной безопасности;	
Применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;	
Применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать

		граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
Учебная практика по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации**

1. Заполнение веб-форм.
2. Размещение мультимедийных объектов на веб-страницах.
3. Организация обмена письмами электронной почты.
4. Настройка прав доступа к разделам веб-страниц.
5. Применение регламентов по обеспечению информационной безопасности.
6. Применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса.

7. Применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Производственная практика по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

формировать профессиональные компетенции:

ВД 2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

формировать общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

приобрести первоначальный практический опыт:

- ПО1-преобразования и перекomпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
- ПО2-фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
- сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;
- ПО3-размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- ПО4-заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- ПО5-размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- ПО6-сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

Содержание производственной практики по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала
Преобразование и перекomпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению.	
Фото- или видео-захват с экрана компьютера.	
Сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.	
Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS).	
Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов).	
Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.	
Размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.	
Сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
производственная практика по ПМ.02 Техническая обработка и размещение
информационных ресурсов на сайте**

1. Преобразование и перекomпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению.
2. Фото- или видео-захват с экрана компьютера.
3. Сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
4. Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS).
5. Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов).
6. Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.
7. Размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.
8. Сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины
ПМ.03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития
цифровой грамотности (цифровой куратор)»

МДК.03.01 Консультирование граждан в области развития цифровой
грамотности населения

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»**

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике

на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей профессии;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- соблюдать нормы экологической безопасности;

- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

- использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

- уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;

- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;

- оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;

- применять различные методы поиска информации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;

- использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций; передавать информацию о консультациях с применением средств информационно коммуникационных технологий;

- вносить информацию в базы данных;

- работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;

- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;

- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

- консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач;

- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;

- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;

- оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий;
- оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами;
- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности;
- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно коммуникационных технологий;
- обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия. Регистрировать участников мероприятия;
- осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;
- опрашивать участников мероприятий;
- составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;
- анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам;
- использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- проводить проектный анализ;
- планировать и реализовывать работу по интернет-продвижению через социальные интернет-медиа;
- оценивать интернет-продвижения с использованием SMM;
- уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;
- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;
- оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнеспланов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
- средства профилактики перенапряжения.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ВД	Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.
ПК 4.1.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно- коммуникационных технологий.
ПК 4.2.	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК 4.3.	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
2. Проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
3. Оформление сообщества ВКонтакте.
4. Аудит группы ВК потенциального заказчика и заполнение чет -листа.
5. Составление топ -10 советов улучшения группы.
6. Проведение анализа конкурентов различными способами.
7. Поиск заказчиков разными способами.

Тестовые задания

1. Основные операции, доступные в графическом редакторе

- a. Наборы цветов(палитра)
- b. Линия, круг, прямоугольник
- c. Карандаш, кисть, ластик
- d. Выделение, копирование, вставка

2. Какая из нижеперечисленных программ предназначена для просмотра веб-сайтов:

- a. Word
- b. Paint
- c. Excel
- d. Safari

3. Инструменты, с помощью которых художник создает и редактирует изображения на компьютере – это а. Текстовые редакторы

- b. Электронные таблицы
- c. Видео редакторы
- d. Графические редакторы

4. Как называется офисный служащий, который поможет гражданам осваивать госуслуги в электронном виде?

- a. Охранник
- b. Цифровой куратор
- c. Веб-дизайнер
- d. Менеджер

5. Что такое смайлик?

- a. Символ провайдера
- b. Элемент текстового сообщения

- c. Эмоциональный символ
- d. Символика сервера

6. Что означают кнопки в правом верхнем углу любого окна?

- a. Свернуть, развернуть, закрыть окно
- b. Развернуть, убрать из списка диспетчера задач, скрыть
- c. Развернуть, скрыть, удалить
- d. Раскрыть, добавить новое, удалить

7. Что такое куки (cookie)?

- a. Это функция удаления назойливой рекламы
- b. Это процесс очистки логических дисков
- c. Это технология хранения данных пользователей о посещениях ресурсов, внутри браузера
- d. Это вирусная программа, которая уничтожает все пароли к электронным ящикам

8. Что такое ПК?

- a. Программный код
- b. Пиктограмма карикатуры
- c. Персональный компьютер
- d. Первичный ключ

9. При наборе текста в редакторе WORD клавиша ENTER используется для:

- a. Вставки рисунка
- b. Перехода на новую строку
- c. Перехода на новый абзац
- d. Перехода на новую страницу

10. Стандартными программами Windows являются:

- a. Paint, Калькулятор, блокнот, WordPad
- b. Paint, Калькулятор, блокнот, WordPad, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
- c. Paint, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
- d. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

11. Работая с текстом в Word, о чём говорит красная волнистая линия под словом?

- a. В слове допущена ошибка
- b. Такого слова нет в словаре программы
- c. В документе обнаружен вирус
- d. Перед словом стоит знак препинания, не отделенный пробелом

12. Какие программы из нижеперечисленных являются антивирусными?

- a. WinZIP, WinRAR
- b. Doctor WEB, AVP, Avira
- c. Excel, Internet Explorer
- d. Word, PowerPoint

13. Файл, созданный в Word имеет расширение

- a. .XLS
- b. .PPT
- c. .DOC
- d. .CSS

14. Файл, созданный в PowerPoint имеет расширение

- a. .XLS

- b. .PPTX
- c. .DOC
- d. .DOCX

15. Что такое MS Excel

- a. многофункциональный инструмент для подготовки и оформления текстовых документов
- b. выполнение расчетов, построение диаграмм, анализ данных, автоматизация трудоемких задач и прочие операции с электронными таблицами.
- c. подготовка красочных и интерактивных презентаций как для семейных праздников, так и для бизнес-выступлений.
- d. разработка и управление персональными базами данных.

16. Что относится к устройствам ввода?

- a. Музыкальная колонка
- b. Клавиатура
- c. Монитор
- d. Принтер

17. Какой файл называется исполняемым?

- a. Готовая к работе программа с расширением .com, .exe
- b. Любой
- c. С расширением .bat
- d. Содержащий текст программы

18. Укажите, какие из устройств не входят в состав системного блока ПК?

- a. Принтер
- b. Микропроцессор
- c. Микроконтроллер
- d. Материнская плата

19. В электронном почтовом адресе после знака @ указывается

- a. Название домена
- b. Адрес почтового сервера
- c. Имя провайдер
- d. Любое слово

20. Клавиши ALT, CTRL, SHIFT называются

- a. Функциональными
- b. Управляющими
- c. Командными
- d. Редактирующими

21. Компьютерный вирус – это

- a. Программы, созданные с ошибками в процессе программирования
- b. Специальные программы, которые скрыто выполняют заложенные в них функции
- c. Результат сбоев в программах
- d. Биологическая болезнь в организме человека

22. Под термином «интерфейс» понимается

- a. Связь текстового редактора с устройством печати
- b. Совокупность файлов, содержащихся в одном каталоге
- c. Устройство хранения графической информации
- d. Внешний вид программной среды, служащий для обеспечения диалога с пользователем

Критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по

ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

формировать профессиональные компетенции:

ПК 4.1.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно- коммуникационных технологий.
ПК 4.2.	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК 4.3.	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

формировать общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание учебной практики по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала
Технология профессиональной деятельности цифровых кураторов	
Основы цифровых компетенций специалиста	
Основы цифрового общества	
Информационная и кибербезопасность в цифровом пространстве	
Особенности социальной сети ВКонтакте	
Администрирование сообщества ВКонтакте	
Администрирование сообщества ВКонтакте	
Анализ двух социальных сетей (по выбору). Сходство и различие	
Принципы создания контента, типы контента, Особенности разработки контент-плана	
Продвижение аккаунта в различных социальных сетях	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в

		решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
Учебная практика по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»**

1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно коммуникационных технологий.
2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
4. Оформление сообщества ВКонтакте .
5. Аудит группы ВК потенциального заказчика и заполнение чет -листа.
6. Составление топ -10 советов улучшения группы.
7. Проведение анализа конкурентов различными способами
8. Поиск заказчиков разными способами.
9. Создание личного блога.
10. Работы с визуалом.
11. Работа со статистикой.

12. Использование бесплатных сервисов для продвижения
13. Технология размещения рекламного контента

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по

ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Производственная практика по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

формировать профессиональные компетенции:

ПК 4.1.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно- коммуникационных технологий.
ПК 4.2.	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК 4.3.	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

формировать общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

приобрести первоначальный практический опыт:

ПО1 –управления медиатекой цифровой информации;

ПО2 – передача и размещение цифровой информации;

ПО3 – тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО4–осуществления навигации по ресурсам, поиска в вода и передачи данных с помощью технологий и сервисов в сети Интернет;

ПО5 – публикации мультимедиа контента к сети Интернет,

ПО6 – обеспечение информационной безопасности;

ПО7 – создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО8 – осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

Содержание производственной практики по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала
Применение современных текстовых редакторов и процессоров.	
Формирование структурированных документов и документов слияния; документов на основе шаблонов.	
Сохранение документов в различных форматах.	
Применение средств совместного редактирования.	
Создание, настройка, применение стилей в документе.	
Изменение структуры и формы текстовых документов.	
Преобразование форматов и перекomпоновка данных в текстовых документах.	
Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	
Работа с программами архивирования.	
Использование встроенных функций резервирования.	
Применение средств ввода графической и текстовой информации.	
Обновление информации в базах данных.	

Формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.	
Применение современных текстовых редакторов и процессоров.	
Формирование структурированных документов и документов слияния.	
Формирование документов на основе шаблонов.	
Сохранение документов в различных форматах.	
Применение средств совместного редактирования.	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной

		задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
Учебная практика по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»**

1. Консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
2. Проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
3. Оформление сообщества ВКонтакте.
4. Аудит группы ВК потенциального заказчика и заполнение чет -листа.
5. Составление топ -10 советов улучшения группы.
6. Проведение анализа конкурентов различными способами.
7. Поиск заказчиков разными способами.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания,

усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.