

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.07.2025 12:28:42

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Конституционного строительства и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.25 Трудовое право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление в

социальной сфере

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2025

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

Доцент, канд. социол. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

05.07.2025

(подпись)

Берзегова Саида Аслановна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

05.07.2025

Подписано простой ЭП

05.07.2025

(подпись)

Болокова Мариэтта

Аскарбиевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)

05.07.2025

Подписано простой ЭП

05.07.2025

(подпись)

Болокова Мариэтта

Аскарбиевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

08.07.2025

Подписано простой ЭП

08.07.2025

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является обучение студентов пониманию основ правового регулирования отношений в сфере наемного труда, умению выявлять тенденции развития законодательства о труде и формы реализации социальной политики государства.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- доведение до студентов полного объема необходимой им информации по трудовому праву и обеспечение надлежащего усвоения обязательного минимума знаний по всем институтам трудового права;

- овладение студентами методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом, в частности, анализа многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств;

- приобретение студентами обязательных практических навыков для работы в области трудового права в правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.: профессионально разрешать ситуации, грамотно составлять документы, оказывать консультационные услуги и т.д.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Трудовое право» является элементом обязательной части. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» являются основы права, история государственного управления, история мировых цивилизаций, административное право, философия.

Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: управление рынком труда и занятостью, региональная экономика и управление.

Особенностью дисциплины является: овладение студентами знаниями в области действующего трудового законодательства РФ, выработке позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Знание учебной дисциплины «Трудовое право» необходимо для последующего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	17	34	0.35	53.65	39	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	6	6	0.35	8.65	123	144	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контрол ь	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	17	17	0.35	35.65	74	144	4



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.		1		2				6		Опрос, обсуждение докладов
6	1.2. Трудовые правоотношения.		2		4				6		Опрос, тестирование
6	1.3. Социальное партнёрство в сфере труда. Занятость. «Проблемы занятости и трудоустройства молодежи».		2		4				6		Опрос, обсуждение докладов
6	2.1. Трудовой договор.		2		4				6		Опрос, реферат, практические задачи
6	2.2. Рабочее время и время отдыха.		2		4				6		Опрос, обсуждение докладов, практические задачи
6	2.3 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.		2		4				6		Опрос, обсуждение докладов, практические задачи
6	2.4. Дисциплина труда.		2		4				7		Опрос, обсуждение докладов, практические задачи
6	2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.		2		4				7		Опрос, обсуждение докладов, практические задачи
6	2.6. Трудовые споры. Охрана труда.		2		4				7		Опрос, обсуждение докладов, практические задачи
6	Промежуточная аттестация						0.35	35.65			Экзамен
	ИТОГО:		17		34		0.35	53.65	39		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.	1		1				15	
6	1.2. Трудовые правоотношения.	0.5		0.5				13	
6	1.3. Социальное партнёрство в сфере труда. Занятость. «Проблемы занятости и трудоустройства молодежи».	0.5		0.5				13	
6	2.1. Трудовой договор.	1		1				15	
6	2.2. Рабочее время и время отдыха.	0.5		0.5				13	
6	2.3 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	0.5		0.5				13	
6	2.4. Дисциплина труда.	1		1				15	
6	2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	0.5		0.5				13	
6	2.6. Трудовые споры. Охрана труда.	0.5		0.5				13	
6	Промежуточная аттестация					0.35	8.65		
	ИТОГО:	6		6		0.35	8.65	123	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.	1		1				8	
6	1.2. Трудовые правоотношения.	2		2				8	
6	1.3. Социальное партнёрство в сфере труда. Занятость. «Проблемы занятости и трудоустройства молодежи».	2		2				10	
6	2.1. Трудовой договор.	2		2				8	
6	2.2. Рабочее время и время отдыха.	2		2				8	
6	2.3 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	2		2				8	
6	2.4. Дисциплина труда.	2		2				8	
6	2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	2		2				8	
6	2.6. Трудовые споры. Охрана труда.	2		2				8	
6	Промежуточная аттестация					0.35	35.65		
	ИТОГО:	17		17		0.35	35.65	74	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Трудовое право», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.	1	1	1	Понятие и определение трудового права. Предмет права. Методы, принципы и источники трудового права. Взаимосвязь трудового права с другими отраслями права Российской Федерации. Понятие и особенности метода правового регулирования трудового права. Понятие функций трудового права, их классификация, содержание Понятие функций трудового права, их классификация, содержание.	УК-2.1; УК-2.2	Знать: Понятие и определение трудового права. Предмет права. Методы, принципы и источники трудового права. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: содержанием и терминологией основных понятий трудового права.	Лекция-обучение
6	1.2. Трудовые правоотношения.	2	0,5	2	Понятие и виды правоотношений в сфере действия трудового права России. Состав трудового правового отношения. Юридические факты. Понятие субъектов трудового права и основных субъектов трудового права. Понятие трудовой правосубъектности. Особенности представительства работников и работодателей.	УК-2.1; УК-2.2	Знать: Понятие и виды правоотношений. Состав трудового правового отношения. Юридические факты. Понятие субъектов трудового права Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	Лекция-обучение
6	1.3. Социальное партнёрство в сфере труда. Занятость. «Проблемы занятости и трудоустройства молодежи».	2	0,5	2	Социальное партнёрство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнёрские отношения. Понятие занятости, органы занятости, социальные	УК-2.1; УК-2.2	Знать: Социальное партнёрство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнёрские отношения. Уметь: организовать свою самостоятельную работу	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					гарантии при потере работы и безработице.		по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: содержанием и терминологией основных понятий, навыками составления плана - конспекта.	
6	2.1. Трудовой договор.	2	1	2	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Срочный договор. Форма трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	УК-2.1; УК-2.2	Знать: Понятие, стороны и содержание трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Уметь: анализировать нормативно-правовые акты по теме, организовать работу по изучению учебной литературы, решать практические задачи. Владеть: глоссарием основных понятий по теме, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Лекция в интерактивной форме
6	2.2. Рабочее время и время отдыха.	2	0.5	2	Понятие и общая характеристика видов рабочего времени. Понятие внерабочего времени, свободного времени и времени отдыха. Понятие и виды отпусков в РФ.	УК-2.1; УК-2.2	Знать: Понятие и общая характеристика видов рабочего времени. Понятие и виды отпусков в РФ. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, решать практические задачи. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, анализа информации, способностью применять ее в экспериментально-аналитической практике.	Лекция-обучение
6	2.3 Оплата и нормирование труда.	2	0.5	2	Оплата труда и заработная плата. Формы	УК-2.1; УК-2.2	Знать: Оплата труда и заработная плата. Формы	Лекция-обучение

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Гарантии и компенсации.				оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.		оплаты труда. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов по темам, решать практические задачи. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, анализа информации.	
6	2.4. Дисциплина труда.	2	1	2	Дисциплина труда рабочих и служащих: понятие, содержание и методы ее обеспечения. Правовые нормативные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок. Поощрение за успехи в работе. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.	УК-2.1; УК-2.2	Знать: Оплата труда и заработная плата. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов по темам, решать практические задачи. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, анализа информации.	Лекция с интерактивными методами
6	2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	2	0.5	2	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Виды материальной ответственности работников. Порядок возмещения ущерба.	УК-2.1; УК-2.2	Знать: Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работников. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, решать практические задачи.	Лекция с интерактивными методами

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, анализа информации.	
6	2.6. Трудовые споры. Охрана труда.	2	0.5	2	Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора. Право на забастовку. Защита прав работников. Охрана труда.	УК-2.1; УК-2.2	Знать: Оплата труда и заработная плата. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, решать практические задачи. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, анализа информации и способность ее применять в экспериментально-аналитической практике.	Лекция с интерактивными методами
	ИТОГО:	17	6	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6	Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.	2	1	1
6	Трудовые правоотношения.	Тема 1.2. Трудовые правоотношения.	4	0.5	2
6	Социальное партнёрство в сфере труда. Занятость. «Проблемы занятости и трудоустройства молодежи».	Тема 1.3. Социальное партнёрство в сфере труда. Занятость. Проблемы занятости и трудоустройства молодежи.	4	0.5	2
6	Трудовой договор.	Тема 2.1. Трудовой договор.	4	1	2
6	Рабочее время и время отдыха.	Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха.	4	0.5	2
6	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	Тема 2.3 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	4	0.5	2
6	Дисциплина труда.	Тема 2.4. Дисциплина труда.	4	1	2
6	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	4	0.5	2
6	Трудовые споры. Защита прав работников. Охрана труда.	Тема 2.6. Трудовые споры. Защита прав работников. Охрана труда.	4	0.5	2
	ИТОГО:		34	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6	1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.	Составление плана-конспекта. Составление глоссария.	2 неделя.	6	15	8
6	1.2. Трудовые правоотношения.	Написание реферата.	4 неделя.	6	13	8
6	1.3. Социальное партнёрство в сфере труда. Занятость. «Проблемы занятости и трудоустройства молодежи».	Написание реферата. Сбор и анализ информации. Работа с глоссарием. «Проблемы занятости и трудоустройства молодежи».	6 неделя.	6	13	10
6	2.1. Трудовой договор.	Написание реферата. Написание реферата. Работа с нормативно-правовым актом. Решение практических задач.	8 неделя.	6	15	8
6	2.2. Рабочее время и время отдыха.	Написание реферата. Работа с нормативно-правовым актом. Решение практических задач	10 неделя.	6	13	8
6	2.3 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	Написание реферата. Работа с нормативно-правовым актом. Решение практических задач.	12 неделя.	6	13	8
6	2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	Написание реферата. Работа с нормативно-правовым актом. Решение практических задач.	14 неделя.	7	15	8
6	2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	Написание реферата. Работа с нормативно-правовым актом. Решение практических задач.	16 неделя.	7	13	8
6	2.6. Трудовые споры. Охрана труда.	Написание реферата. Работа с нормативно-правовым актом. Решение практических задач	18 неделя.	7	13	8
	ИТОГО:			39	123	74

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Апрель 2028. ФГБОУ ВО	Проблемы занятости и трудоустройства молодежи.	Индивидуально-групповая, аналитические доклады	Берзегова С.А.	УК-2.1; УК-2.2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
349.2(07) М 54 Методические рекомендации по изучению дисциплины "Трудовое право"	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000975

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560812	https://urait.ru/bcode/560812
Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560101	https://urait.ru/bcode/560101
Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580481	https://urait.ru/bcode/580481
Трудовое право : учебник для вузов / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560209	https://urait.ru/bcode/560209
Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21213-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569325	https://urait.ru/bcode/569325
Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567916	https://urait.ru/bcode/567916
Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 1. Общие проблемы современного трудового права / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. — Москва : Норма, 2024. — 608 с. — DOI 10.12737/1842502. - ISBN 978-5-00156-211-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083859	https://znanium.ru/catalog/document?id=446428
Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559691	https://urait.ru/bcode/559691
Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 2. Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость / С. Ю. Головина, Н. Л. Лютов, А. А. Бережнов [и др.]. — Москва : НОРМА, 2024. — 568 с. - ISBN 978-5-00156-228-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=438339	https://znanium.ru/catalog/document?id=438339



Название	Ссылка
https://znanium.ru/catalog/product/2125422	
Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175120	https://znanium.ru/catalog/document?id=456658
Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266	https://urait.ru/bcode/558266
Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580482	https://urait.ru/bcode/580482
Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559484	https://urait.ru/bcode/559484

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4	4	4	Общественный проект "Обучение служением"
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	4	Молодежная политика
1	1	1	Экономика
3	3	3	Экология
2	2	3	Правоведение
567	567	567	Проектный практикум
6	6	6	Трудовое право
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
4	4	4	Общественный проект "Обучение служением"
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	4	Молодежная политика
1	1	1	Экономика
3	3	3	Экология
2	2	3	Правоведение
567	567	567	Проектный практикум
6	6	6	Трудовое право
7	7	8	Государственная и муниципальная служба

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессионально й деятельности;- необходимые для осуществления профессионально й деятельности системные знания в области экономики.					
Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессионально й деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера;- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод;- основные методы оценки разных способов решения профессиональны х задач.					
Уметь: - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессионально й деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Тестовые задания

Тест № 1. Предмет, метод и принципы трудового права

1. *Определение принципов трудового права*

- а) приведено в ТК РФ
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
- в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

2. *Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ...*

- а) нормативно-договорным актом
- б) локальным нормативным актом
- в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

3. *Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ...*

- а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
- б) не применяются
- в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

4. *Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если ...*

- а) об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны
- б) в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей
- в) они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда

5. *В систему трудового права не входит институт ...*

- а) договора поручительства
- б) ученического договора
- в) трудового договора

6. *Под принципами трудового права понимаются ...*

- а) правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- б) нормативно-правовые акты в сфере труда
- в) нормы общей части трудового права
- г) выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.

7. *Трудовые отношения основаны на ...*

- а) договоре личного найма
- б) трудовом договоре
- в) договоре подряда

8. *В предмете трудового права центральное место занимают ...*

- а) отношения по заключению трудового договора
- б) трудовые отношения
- в) отношения по организации труда
- г) отношения социального партнёрства

9. *Признак метода трудового права*

- а) юридическое равенство сторон трудового договора



- б) фактическое равенство сторон трудового договора
- в) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность
- г) равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда
- отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник

10. Индивидуальный труд на дачном участке ...

- а) регулируется трудовым правом
- б) регулируется гражданским правом
- в) не регулируется какой-либо отраслью российского права

Тест № 2. Трудовые правоотношения

1. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

- а) предшествующими трудовым правоотношениям
- б) сопутствующими трудовым правоотношениям
- в) вытекающими из трудовых правоотношений

2. Правоотношения по трудоустройству ...

- а) предшествуют трудовым правоотношениям
- б) сопутствуют трудовым правоотношениям
- в) вытекают из трудовых правоотношений

3. Основание возникновения трудового правоотношения

- а) заключение трудового договора
- б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

4. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

- а) субъективные права и обязанности работника и работодателя
- б) ответственность сторон трудового правоотношения
- в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- г) выполнение трудовой функции работником
- д) коллективный труд работников организации

5. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...

- а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

6. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

- а) 19
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

Тест № 3. Социальное партнерство

1. В случае не достижения согласия по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала переговоров стороны должны ...



- а) подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий
- б) отложить заключение коллективного договора на два месяца и вновь начать коллективные переговоры
- в) продолжить коллективные переговоры еще в течение месяца и затем заключить коллективный договор в обязательном порядке

2. Основные принципы социального партнерства закреплены в ...

- а) Конституции РФ
- б) ТК РФ
- в) Конституции РФ и иных федеральных законах

3. При выявлении в процессе регистрации соответствующим органом по труду условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, указанный орган ...

- а) сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда
- б) отменяет коллективный договор, соглашение и уведомляет об этом представителей сторон и государственную инспекцию труда
- в) обращается в соответствующий суд с заявлением о признании коллективного договора, соглашения (их отдельных положений) недействительными и подлежащими применению

4. Стороны социального партнерства

- а) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей
- б) работодатели и профессиональные союзы
- в) работники и уполномоченные государственные органы

5. Коллективный договор – это ...

- а) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию
- б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- в) соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в коллективе
- соглашение между работодателем и физическим лицом о намерение вступить в трудовые отношения

6. Соглашение – это ...

- а) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить надлежащие условия труда, своевременно и в полном объёме выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;
- б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- в) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом(межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции
- г) гражданско-правовой договор, регулирующий вопросы социального партнёрства

7. Социальное партнёрство – это система взаимоотношений между ...

- а) работником (его представителем) и работодателем (его представителем), направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений
- б) работником (его представителем), работодателем(его представителем), выборным профсоюзным органом, направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений
- в) работниками (представителями работников), работодателями(представителями



работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тест № 4. Трудовой договор

1. Стороны трудового договора

- а) гражданин и организация
- б) работник и наниматель
- в) работник и работодатель

2. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 2 года
- б) 3 года
- в) 5 лет
- г) 3 месяца
- д) 2 месяца

3. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ...

- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
- б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
- в) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

4. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах...

- а) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе
- б) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины
- в) на другую постоянную работу и увольнениях работника

5. Трудовой договор заключается в ...

- а) устной форме
- б) письменной форме
- в) письменной форме с нотариальным заверением

6. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ...

- а) расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ
- б) расторгнуть трудовой договор в судебном порядке
- в) аннулировать трудовой договор

7. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается ...

- а) в обязательном порядке
- б) по соглашению сторон договора
- в) только по инициативе работника

Изменение трудового договора

8. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ...

- а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
- б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
- в) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

9. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий



труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...

- а) структурного подразделения, в котором трудится работник
- б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
- в) трудовой функции работника

10. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...

- а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
- б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
- в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

11. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

- а) возможен без согласия работника
- б) возможен только с согласия работника
- в) невозможен

12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

- а) не допускается
- б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

Расторжение трудового договора

13. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в ...

- а) любой момент по желанию нового собственника
- б) течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности
- в) течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности
- г) течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности

14. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...

- а) 10 дней
- б) две недели
- в) один месяц

15. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей – за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на ...

- а) своем рабочем месте
- б) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя
- в) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию

16. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ...

- а) один месяц
- б) две недели
- в) два месяца

17. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют ...

- а) работники с более высокой производительностью труда и квалификацией
- б) одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев



в) работники в возрасте до 18 лет

Тест № 5. Рабочее время и время отдыха

1. *Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...*

- а) 8 часов в день
- б) 8 часов в смену
- в) 40 часов в неделю
- г) 28 календарных дней в месяц
- д) 300 календарных дней в год

2. *Ночное время продолжается с ... часов*

- а) 23.00 до 6
- б) 22.00 до 5
- в) 22.00 до 6

3. *В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...*

- а) 3 календарных дней
- б) 5 календарных дней
- в) 1 недели
- г) 10 календарных дней

4. *В рабочее время не включается ...*

- а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- б) перерыв для отдыха и питания
- в) междусменный перерыв

5. *При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...*

- а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
- б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
- в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

6. *Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов*

- а) 12
- б) 24
- в) 36
- г) 42
- д) 48

7. *В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя*

- а) да
- б) нет
- в) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

8. *Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ...*

- а) трудовым договором
- б) коллективным договором
- в) правилами внутреннего трудового распорядка

9. *По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней*

- а) 14
- б) 21
- в) 28

10. *В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не*



включается время ...

а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе

б) болезни работника

в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

Тест № 6. Трудовой распорядок, трудовая дисциплина

1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются ...

а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников

б) работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации

в) единолично работодателем

2. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ...

а) работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

б) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

в) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей

3. Срок действия дисциплинарного взыскания

а) не более 3 месяцев

б) не более 6 месяцев

в) не более 1 года

г) по желанию работодателя

4. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, работодатель ...

а) обязан поощрить по просьбе представительного органа работников

б) имеет право поощрить с учетом мнения представительного органа работников организации

в) имеет право поощрить по собственному усмотрению

5. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство

а) лишение премии

б) замечание, выговор

в) понизить в должности сроком на 3 месяца

г) подвергнуть штрафу

д) уволить

Тест № 7. Материальная ответственность

1. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества

б) прямой действительный ущерб

в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...

а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки

б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

в) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования

Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

3. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется



по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

- а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
- б) первоначальной стоимости имущества
- в) минимального размера оплаты труда

4. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника

- а) его низкая квалификация
- б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
- в) непродолжительность работы на данном месте
- г) отсутствие договора о полной материальной ответственности

5. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...

- а) в полном объеме
- б) двойном объеме
- в) в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

6. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться ...

- а) локальными нормативными актами
- б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
- в) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

Тест № 8. Трудовые споры

1. Решение об объявлении забастовки принимается ...

- а) собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора
- б) собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом
- в) выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников

2. Днем начала коллективного трудового спора считается день ...

- а) выдвижения работниками своих требований к работодателю
- б) сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников
- в) начала работы примирительной комиссии

3. КТС избирает из своего состава председателя ...

- а) заместителя председателя и секретаря
- б) и заместителя председателя комиссии
- в) и секретаря комиссии

4. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления

- а) семи календарных
- б) 10 календарных
- в) 10 рабочих

5. Решение о признании забастовки незаконной принимается ...

- а) государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя
- б) судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора
- в) арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора



6. Комиссия по трудовым спорам ...

- а) назначается работодателем
- б) формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками
- в) избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников

7. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ...

- а) примирительной комиссией
- б) посредником
- в) трудовым арбитражем

8. Решение примирительной комиссии по коллективному трудовому спору оформляется ...

- а) актом
- б) протоколом
- в) постановлением

9. Решение КТС может быть обжаловано в суд в ...

- а) семидневный срок со дня провозглашения
- б) 10-дневный срок со дня выдачи копии решения
- в) двухнедельный срок со дня вынесения решения

10. На время проведения забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются место работы ...

- а) должность и средняя заработная плата
- б) должность и половина средней заработной платы
- в) и должность

Тест № 9. Охрана труда

1. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...

- а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
- б) приказом федеральной инспекции труда
- в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

2. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...

- а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
- б) федеральной инспекцией труда
- в) работодателем

3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме – это ... производственный фактор

- а) вредный
- б) опасный
- в) тяжелый

4. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ...

- а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов
- в) Министерством здравоохранения и социального развития РФ с учетом мнения общероссийских профсоюзов

5. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных



производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

- а) аттестация рабочих мест по условиям труда
- б) сертификация рабочих мест по условиям труда
- в) экспертиза условий труда.

Вопросы к экзамену

1. Предмет, метод и принципы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Субъекты трудового права.
4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Виды трудовых договоров.
6. Виды соглашений.
7. Особенности заключения срочного трудового договора.
8. Прекращение трудового договора. Увольнение
9. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
10. Понятие и содержание коллективного договора и соглашения.
11. Понятие и виды рабочего времени. Неполное и сокращенное рабочее время.
12. Сверхурочная работа.
13. Понятие и содержание режима рабочего времени Ненормированный рабочий день.
14. Гибкое рабочее время. Сменная работа.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Перерывы, включаемые и не включаемые в рабочее время.
17. Выходные, нерабочие праздничные дни и иные дни, свободные от работы.



18. Понятие и виды отпусков.
19. Отпуск без сохранения заработной платы.
20. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
21. Системы оплаты труда
22. Понятие и элементы тарифной системы.
23. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
24. Поощрения за труд.
25. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
26. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.
27. Понятие и сущность материальной ответственности. Виды материальной ответственности.
28. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
29. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
30. Полная материальная ответственность.
31. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
32. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
33. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
34. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
35. Защита трудовых прав профессиональными союзами.
36. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.



37. Рассмотрение трудовых споров к организации.

38. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

39. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

40. Забастовка.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на экзамене

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили



рефераты.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580482	https://urait.ru/bcode/580482
Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560812	https://urait.ru/bcode/560812
Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580481	https://urait.ru/bcode/580481
Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559484	https://urait.ru/bcode/559484
Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21213-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569325	https://urait.ru/bcode/569325
Трудовое право : учебник для вузов / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560209	https://urait.ru/bcode/560209
Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559691	https://urait.ru/bcode/559691
Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266	https://urait.ru/bcode/558266

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. А. Сафонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560101	https://urait.ru/bcode/560101



Название	Ссылка
Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567916	https://urait.ru/bcode/567916
Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560101	https://urait.ru/bcode/560101
Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 2. Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость / С. Ю. Головина, Н. Л. Лютов, А. А. Бережнов [и др.]. — Москва : НОРМА, 2024. — 568 с. - ISBN 978-5-00156-228-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125422	https://znanium.ru/catalog/document?id=438339

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/IPRBooks>. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз.



произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/eLIBRARY.RU>. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал

выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалиста.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Реферат, доклад. Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в

последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада - 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.

Эссе по проблематике Правовых основ профессиональной деятельности представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Кейс-задачи - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.

Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Терминологический словарь. В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микрогруппы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий ноября.

Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Групповая дискуссия – это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по

выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к зачету (экзамену). При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета (экзамена) - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке к сдаче зачета (экзамена) студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету (экзамену), контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Изучение дисциплины завершается недифференцированным зачетом.

В период подготовки к зачету (экзамену) студент вновь обращается к уже, изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).

Зачет (экзамен) проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета (экзамена) студенты должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене); готовиться к зачету (экзамену) необходимо начинать с первой лекции и первого

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
NKscope Свободная лицензия
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://neb.rf/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://neb.rf/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rmb-today) http://diss.rsl.ru/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире.



Название
https://elibrary.ru/defaultx.asp

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-11). МГТУ. 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1).	Учебная мебель на 32 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	Microsoft Office Word 2010 Homep продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480952. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал, научная библиотека. 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191	Компьютерное оснащение с выходом в интернет на 30 посадочных мест, оснащённые специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Homep продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480952. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

