Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.10.2026 13:30:46
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции
Кафедра административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции
_____ А.К. Моргушаова
«17» 04 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

по профилю подготовки прикладная юриспруденция

квалификация (степень) выпускника магистр

программа подготовки магистратура

форма обучения очная Заочная

Год начала подготовки 2025

МАЙКОП

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ

40.04.01 Юриспруденция

(шифр, направление подготовки)

Составитель рабочей программы:

_____ _____ Шефрукова С.Т.

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

протокол № 4 от «27» 12 2024 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«27» 12 2024 г _____ Курбанова Е.М.

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы:

Формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Прикладная юриспруденция»;

–овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов решения определенных исследовательских задач;

–определение необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках ВКР;

–работа с библиографическими источниками (в том числе электронными);

–формирование аналитических способностей, применяемых студентом при изучении теоретических проблем в процессе написания ВКР;

–формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

–овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.

–ознакомление с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования;

–формирование навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа (НИР) является частью, формируемой участниками образовательных отношений и включена в Блок 2 «Практика» ОПОП магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

При выполнении НИР необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения дисциплин учебного плана в соответствии с направленностью подготовки. НИР осуществляется в течение всего срока обучения магистров.

3. Формы проведения научно-исследовательской работы

Содержание НИР определяется кафедрой административного и уголовного права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре административного и уголовного права;

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой административного и уголовного права в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой административного и уголовного права, факультетом, университетом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр факультета;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре административного и уголовного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Результатом НИР является подготовленная к защите в ГАК магистерская диссертация с приложениями и сопроводительными материалами (отзыв, рецензия, презентация, доклад, иллюстративный материал).

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)

2. Определение цели и задач, методологии исследования. Сбор, систематизация и анализ существующих теоретических положений для проведения исследования в рамках подготовки ВКР	2. Написание вводной части и 1-й главы ВКР.
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научных статей по проблеме исследования	4. Текст статьи и заключение научного руководителя
5. Выступление на научно-практической конференции по проблеме исследования	5.1. Подготовка доклада на научную конференцию. 5.2. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научно-исследовательском семинаре	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в 2,3 ,4 семестрах (ОФО)	7.1. Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистранта
8. Дневник практики по НИР	8.1. Дневник, отражающий сроки прохождения НИР, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы. 8.2. Записи о выполненной работе, заверенные подписью научного руководителя.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен сформировать следующие компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания; основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; основы проектной деятельности в органах власти и организациях; основные методы и инструменты проектного управления; методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами.

Уметь: аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации; критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументировано отстаивать свою точку зрения; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; разрабатывать командную стратегию; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; применять инструменты и методы в различных областях управления проектами; применять инструменты и методы в различных предметных областях управления проектами; формулировать задачи проекта; осуществить планирование и распределение работ в рамках реализации проекта.

Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера;

методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития процессов, и явлений; навыками применения современного инструментария для решения задач; навыками применения современного инструментария для решения задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития процессов, и явлений; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области юриспруденции; правилами оформления и ведения проектной документации; методологией организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта; навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта; составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками.

5. Объем и продолжительность научно-исследовательской работы

Общее количество часов, отведенное на научно-исследовательскую работу составляет 9 з.е. В соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция научно-исследовательская работа магистрантов проводится:

- на очной форме обучения в 2,3,4 семестре – 8 недель;

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (НИР) составляет324 часа, 9 зачетных единиц.

5.1. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы НИР	Содержание НИР	Часы/з.е.	Формы контроля
	Подготовительный	Изучение основной цели и задач НИР. Определение места прохождения НИР. Выбор темы исследования, обоснование ее значимости. Изучение степени научной разработанности проблематики. Подготовка индивидуального плана НИР. Представление индивидуального плана НИР научному руководителю. Корректировка индивидуального плана НИР с учетом замечаний научного руководителя.	108/3	Внесение соответствующих записей в индивидуальный план. Беседа с руководителем НИР от университета.

1.	Содержательный	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР: −постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования; −определение методологического аппарата исследования; −подбор и изучение основных библиографических источников; – сбор, систематизация и анализ существующих теоретических положений для проведения исследования в рамках подготовки ВКР.	108/3	Внесение соответствующих записей в отчет о НИР. Беседа с руководителем НИР от Института.
		Проведение исследования в рамках подготовки ВКР: – определение гипотезы и новизны исследования и формулирование конкретных авторских предложений; – написание предварительного варианта теоретической главы ВКР. Составление библиографии по теме магистерской диссертации. Обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР, систематизация и анализ существующих теоретических положений.		Внесение соответствующих записей в отчет о НИР. Беседа с руководителем НИР от Института.
		Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, по материалам исследования. Подготовка и публикация научных статей в рамках исследования. Подготовка рефератов, эссе по направлению проводимых научных и прикладных исследований.		Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.
2.	Заключительный	Составление отчета о научно-исследовательской работе; Передача отчетных материалов научному руководителю; Участие в аттестационных мероприятиях по результатам НИР. Защита результатов научно-исследовательской работы магистра.	108/3	Отчет по прохождению НИР. Дневник по прохождению НИР. Зачет
	Общая трудоемкость		324/9	

6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Для осуществления научно-исследовательской работы магистранту, обучающемуся по магистерской программе «Юриспруденция» во *2 семестре* необходимо планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, и ее обоснование. Подготовка доклада или реферата по избранной теме и их публичное представление.

В 3 семестре утверждается тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; ставятся цели и задачи диссертационного исследования; определяются объект и предмет исследования; обосновывается актуальность выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбираются и изучаются основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. написать реферат или статью по избранной теме и доклад на студенческой научно-практической конференции университета. Подготовка и публикация научных статей в рамках исследования.

В 4 семестре осуществляется подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Подготовка и публикация научных статей в рамках исследования.

Результатом научно-исследовательской работы *в 4 семестре* (ОФО), является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы докладываются на научно-исследовательском семинаре. Руководитель магистерской диссертации должен написать заключение о выполненной магистрантом работе в индивидуальном плане о НИР магистранта (на основании предоставленных ему ксерокопий статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы, предоставления *отчета и дневника* о проведенной НИР, магистранту выставляется итоговая оценка.

Содержание отчета

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы.
3. Введение, в котором указываются:

   - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской работы;

   -перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе написания научно-исследовательской работы.

4. Основная часть, содержащая изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Заключение, включающее:

   -описание навыков и умений, приобретенных в процессе НИР; на конференциях, семинарах и т.п.;

   -индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по НИР

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом TimesNewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится по центру, начиная с оглавления после титульного листа.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания магистерской диссертации.

Дневник является важным документом, отражающим НИР, сроки проведения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы. Заполняется в соответствии с календарным планом НИР и индивидуальным заданием, которое выдается научным руководителем

Магистранту необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью научного руководителя

Индивидуальное задание

1. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования ВКР.
2. Определение методологического аппарата исследования.
3. Подбор и изучение основных библиографических источников.
4. Определение гипотезы и новизны исследования и формулирование конкретных авторских предложений.
5. Сбор, систематизация и анализ существующих теоретических положений для проведения исследования в рамках подготовки ВКР.
6. Написание предварительного варианта теоретической главы ВКР.
7. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах по материалам исследования.
8. Подготовка и публикация 1-2 научных статей в рамках исследования.
9. Составление отчета и дневника по научно-исследовательской работе.
10. Защита результатов научно-исследовательской работы магистра.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.		
Б1.О.07		Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.		
Б1.В.01		Методология и методика научных исследований
Б2.В.01(У)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения		
Б1.О.01		Юридическая казуистика
Б1.В.06		Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б2.О.01(У)		Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		
Б1.О.02		Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов

Б1.В.06		Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.10		Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б2.О.01(У)		Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		
Б1.О.03		Теория толкования права
Б1.В.04		Цифровое право
Б1.В.05		Информационное право
Б1.В.06		Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.08		Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.10		Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01		Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02		Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б2.О.01(У)		Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		
Б1.О.05		Профессиональная речь юриста
Б1.В.03		Иностранный язык в сфере профессионального общения
Б1.В.08		Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.ДВ.02.01		Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
Б2.О.01(У)		Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		
Б1.О.02		Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
Б1.В.07		Лесное и земельное законодательство
Б1.В.ДВ.02.02		Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
Б2.О.01(У)		Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		
Б1.О.04		Профессиональная этика юриста
Б1.О.07		Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б2.О.01(У)		Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
Б1.О.06		Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности юриста
Б1.В.09		Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
Б2.О.01(У)		Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ФТД.01		Правовые основы цифровизации публичной власти
ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях		
Б1.В.07		Лесное и земельное законодательство
Б1.В.08		Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.09		Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных

		участков
Б1.В.1		Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01		Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02		Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Б1.В.04		Цифровое право
Б1.В.05		Информационное право
Б1.В.06		Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.07		Лесное и земельное законодательство
Б1.В.09		Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
Б1.В.10		Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01		Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02		Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б1.В.ДВ.02.01		Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
Б1.В.ДВ.02.02		Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа

7.2. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.					
Знать:- основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Умеет:- критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументировано отстаивать свою точку зрения. - повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - толковать нормативные правовые акты					
Владеть:- конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера; - самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Всистематическомприменении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)					

правовых актов ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
Знать: - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь: повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть:- самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков

права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			пробелы	
ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
Знать: - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь:повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения

Владеть:- самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков

7.3. **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта НИР, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы НИР

1. Что такое научное исследование и чем оно отличается от стихийно эмпирического исследования?
2. Обоснуйте выбор направления исследования.
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
5. Перечислите практические проблемы управления в рамках выбранного направления исследования.
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме НИР.
7. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип в отдельности.
8. Укажите цель научно-исследовательских проектов и назовите их формы.
9. Какова основная цель НИР в учебном процессе?
10. Что предусматривает НИР?
11. Какие этапы творческой подготовки проходят обучающиеся за время учебы в магистратуре и каково их содержание?
12. Какие задачи решают студенческие научные кружки (СНК)?
13. Каково содержание занятий в СНК?
14. Какие показатели принимаются для оценки работы СНК?
15. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИР?
16. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?
17. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
18. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к аттестации научно-исследовательской деятельности

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен экзамен. Оценка за проведенную НИР выставляется на основании прошедшей защиты и учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения магистрантом индивидуального задания; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзыв научного руководителя; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта.

Критерии дифференциации оценки по НИР:

«отлично» –содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики магистранта положительные, в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистранта положительные, при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает ошибки;

«неудовлетворительно» – эта оценка выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР

Учебно-методическое и информационное обеспечение

а. Основная литература.

1. Волощенко, А.Е. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Волощенко, Н.А. Прокопенко, Н.В. Косолапова; под ред. Э.А. Арустамова. - М.: Дашков и К, 2020. - 446 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358204

2. Нарутто, С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=348170

3. Уоловное право России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.К. Дуюнова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 784 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=350173

4. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова [и др.] - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028864

6. Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996119

7.Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993593

8. Бочкарева, Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Бочкарева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 526 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79438.html

9. Россинская, Е.Р. Криминалистика[Электронный ресурс]: учебник / Е.Р. Россинская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 464 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=365146

10. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Н. Цуканова. - М.: ИНФРА-М, 2018. – 112 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942775

11.Васильчикова, Н.В. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Васильчикова, В.В. Кухарук. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 118 с. - ЭБС «IPRbooks»- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79801.html

12. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Сухарева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 480 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939036

13. Клеймёнов, М.П. Криминология [Электронный ресурс]: учебник / М. П. Клеймёнов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912737

14. Датий, А.В. Судебная медицина и психиатрия [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Датий. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 294 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/992083

15. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.- 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002153

16. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / Кобликов А. С. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939013

б. Дополнительная литература.

1. Клепицкий, И.А. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]/ И. А. Клепицкий. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 674 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484234

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. - 265 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1253.html

3. Шувалова, И.А. Трудовые права работников[Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 190 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851548

4. Адельханян, Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71096.html

5. Дмитренко, А.В. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Дмитренко. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515624

6. Курганов, С.И. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Курганов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 184 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71203.html

в.информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Органы исполнительной власти:

- Президент РФ: http://www.kremlin.ru
- Председатель Правительства РФ: http://www.premier.gov.ru
- Правительство РФ: http://www.government.gov.ru

2. Органы судебной власти:

- Конституционный Суд РФ: http://www.ksrf.ru
- Высший арбитражный суд Российской Федерации: http://www.arbitr.ru
- Верховный суд Российской Федерации: http://www.supcourt.ru

3. Иные органы исполнительной власти:

- Совет безопасности РФ: http://www.scrf.gov.ru
- Центральная избирательная комиссия РФ: http://www.cikrf.ru
- Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/ru/
- Генеральная прокуратура РФ: http://www.genproc.gov.ru
- Уполномоченный по правам человека в РФ: http://www.ombudsman.gov.ru

4. Министерство внутренних дел РФ

- Министерство внутренних дел:**http://www.mvd.ru**
- Федеральная миграционная служба: **http://www.fms.gov.ru**
- Министерство юстиции РФ**: http://www.minjust.ru**
- Федеральная служба исполнения наказаний**: http://www.fsin.su**
- Федеральная служба судебных приставов**: http://www.fssprus.ru**
- Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков: **http://www.fskn.gov.ru**

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ». – Режим доступа: https://mkgtu.ru/Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа:
http://www.government.ru

Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU. – Режим доступа:
http://elibrary.ru/

Электронный каталог библиотеки. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской работы позволяют:

- организовать процесс НИР путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты НИР на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1.Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

9.2.Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения правоприменительной практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (MicrosoftOpenValueSubscriptionEducationSolutionsAgreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Кабинет для проведения занятий по криминалистике, ауд. 311: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 26 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), чемодан для осмотра места происшествия, расходные материалы для практических занятий по криминалистике.	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (MicrosoftOpenValueSubscriptionEducationSolutionsAgreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест.	
Юридическая клиника «Легис», ауд. 21	Оснащена: специализированная мебель, 4	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений

ул. Пушкина, 177, 2 этаж	посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	(MicrosoftOpenValueSubscriptionEducationSolutionsAgreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (MicrosoftOpenValueSubscriptionEducationSolutionsAgreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся в соответствии с нозологией и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Учет

индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Места проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

11. Дополнения и изменения в рабочей программе за _____/_____ учебный год

В рабочую программу_____
(наименование дисциплины)
для направления_____
(шифр направления)
вносятся следующие дополнения и изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

«____»_____20___г.

Заведующий кафедрой_____ _____